

**Hankelaina / Leivonmäki-Seura ry**

Asian valmistelija: kunnanjohtaja Harri Nissinen

**Selostus asiasta**

Keski-Suomen Ely-keskus on myöntänyt tukea Leivonmäki Seura ry:lle Simolan vesikaton, jalkarännin ja ulkolaudoituksen uusiminen -hankkeeseen.

Hankkeen kuvaus: Kotiseututalo Simola Leivonmäen kylällä on monenlaisen toiminnan keskus ja ihmisiä ja yhteisöjä kokoava, maakunnallisesti arvokkaaksi kulttuuriympäristöksi luokiteltu pihapiiri. 1860-luvulla rakennettuna Simolaa hoitaa kotiseutuyhdistys Leivonmäki-Seura ry. Nyt Simolan jalkarännit ja vesikatto kaipaavat uudistusta ja osa ulkolaudoituksesta on vaihdettava. Samalla vaihdetaan nurkkalaudat ja maalataan ikkunoiden puitteet. Leivonmäki-Seura toteuttaa kotiseututalon Simolan ulkoasun kunnostushankkeen vuosina 2025–2026. Kohderyhmänä ovat Leivonmäen asukkaat ja kesäasukkaat, alueen yhdistykset ja yritykset sekä kaikki ulkopuoliset Simolan vuokraajat.

Hankkeen toteutusaika: 31.12.2026 mennessä

Hankkeen hyväksytty kustannusarvio: 70 104,00 €

Haettava laina: 36 454,00 €

**Päätös**

Myönnän Leivonmäki-Seura ry:lle 36 454 euroa hankelainaa Simolan vesikaton, jalkarännin ja ulkolaudoituksen uusiminen -hankkeeseen.

**Perustelut**

Hallintosääntö 24 § A, kohta 11

**Allekirjoitus**

Harri Nissinen  
Kunnanjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Tiedoksianto**

Annetaan tiedoksi sähköpostitse 1.6.2026  
Jakelu: asianosainen

**Nähtävilläpito**

Tieto julkisesta päätöksestä julkaistaan kunnan verkkosivuilla 1.6.2026 alkaen nähtävilläoloajan (7+14 pv).

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai erillisen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Postiosoite: PL 20, 19650 Joutsa  
Käyntiosoite: Länsitie 6, 19650 Joutsa  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)joutsa.fi

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle Joutsan kunnan kirjaamoon aukioloaikana maanantaista perjantaihin klo 9-11, 12-15 ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.