

Apulaisrehtorin virkaan valinta

Asian valmistelija: Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka, puh. 040 533 5619

Selostus asiasta

Joutsan koulukeskuksen apulaisrehtorin virka oli avoinna 16. – 30.5.2025 Kuntarekryssa ja Työmarkkinatorilla. Virka täytetään 1.8.2025 alkaen. Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhdeksän (9) hakemusta, joista kaikki olivat kelpoisia rehtorin tehtävään. Haastatteluihin valittiin hallinnollisen kokemuksen perusteella neljä hakijaa: Joni Kääriäinen, Matti Kauppila, Tuomo Pesonen ja Outi Rönkä. Haastattelut järjestettiin 9.6. klo 9-14 välisenä aikana ja haastatteluihin osallistuivat hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka, rehtori Ulpu Silvasti sekä apulaisrehtori Kustaa Hautamäki.

Päätös

Joutsan koulukeskuksen (yhtenäiskoulu ja lukio) apulaisrehtoriksi valitaan KM Joni Kääriäinen. Valintaperusteina ovat rehtorikokemus, vahvat digitaidot, opetusvelvollisuustuntien täyttämiseen sopivin opettajakokemus ja -opinnot sekä haastattelussa syntynyt vaikutelma henkilön soveltuvuudesta tehtävään. Varasijalle valitaan KM Outi Rönkä. Virkasuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät OVTES:n pohjalta. Valitun on toimitettava ennen viran vastaanottamista nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi annetun lain (504/2002) 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote. Lisäksi hakijan on esitettävä voimassa oleva lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Perustelut

Joutsan kunnan hallintosääntö § 38

Allekirjoitus

Mika Sirkka
Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Annetaan tiedoksi sähköpostitse 11.6.2025
Jakelu: hakijat, palkkahallinto

Nähtävilläpito

Tieto julkisesta päätöksestä julkaistaan kunnan verkkosivuilla 11.6.2025 alkaen nähtävilläoloajan (7+14 pv).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erillisen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

Postiosoite:	PL 20, 19650 Joutsa
Käyntiosoite:	Länsitie 5, 19650 Joutsa
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)joutsa.fi
Puhelinnumero:	040 0454 044

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle Joutsan kunnan kirjaamoon aukioloaikana maanantaista perjantaihin klo 9-11, 12-15 ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.