

Luokanopettajan määräaikainen tehtävä Kurkiauran koululla 1.8.2025 - 31.7.2026

Asian valmistelija: Kurkiauran koulun koulunjohtaja Tero Nikkanen, puh. 040 358 8145

Selostus asiasta

Joutsan kunta on hakenut ja saanut valtion erityisavustuksen varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024-2027. Hankkeen yhtenä tavoitteena on valmistavasta opetuksesta perusopetukseen siirtymisen tukeminen erityisopettajan työpanoksella. Erityisopettaja työskentelee Joutsan yhtenäiskoulussa ja Kurkiaurassa valmistavasta opetuksesta yleisopetukseen siirtyneiden oppilaiden parissa. Lisäksi hän tukee valmistavassa opetuksessa olevia oppimisen tukea tarvitsevia oppilaita. Hanke on käynnistynyt lukuvuonna 2024-2025, jolloin erityisopettajan tehtävää on hoitanut Kurkiauran koulun luokanopettaja Marika Seppälä.

Joutsan yhtenäiskoulun rehtori Ulpu Silvasti on 7.4.2025 valinnut Marika Seppälän jatkamaan ko. tehtävää myös lukuvuodeksi 2025-2026. Marika Seppälä on hakenut virkavapautta Kurkiauran koulun luokanopettajan tehtävästä 1.8.2025-31.7.2026.

Tämän lukuvuoden osalta Marika Seppälän Kurkiauran koulun luokanopettajan tehtävää on sijaistanut FM Ellinoora Niemi lukuvuosina 2023-2024 ja 2024-2025. Tätä ennen hän on toiminut Joutsan kunnassa yhtenäiskoulun luokanopettajan sijaisena 2022-2023.

Päätös

Kurkiauran koulun Marika Seppälän luokanopettajan tehtävää sijaistaa määräaikaisena 1.8.2025-31.7.2026 FM Ellinoora Niemi.

Perustelut

Joutsan kunnan hallintosääntö § 35

Allekirjoitus

Tero Nikkanen
Koulunjohtaja, Kurkiauran koulu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Annetaan tiedoksi sähköpostitse 24.4.2025
Jakelu: asianosainen, palkat

Koulunjohtaja, Kurkiauran koulu

24.04.2025

§ 1/2025

Nähtävilläpito

Tieto julkisesta päätöksestä julkaistaan kunnan verkkosivuilla
25.4.2025 alkaen nähtävilläoloajan (7+14 pv).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai erillisen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

Postiosoite: PL 20, 19650 Joutsa
Käyntiosoite: Länsitie 5, 19650 Joutsa
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)joutsa.fi
Puhelinnumero: 040 0454 044

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle Joutsan kunnan kirjaamoon aukioloaikana maanantaista perjantaihin klo 9-11, 12-15 ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.