

Hallitus

KOKOUSAIKA 26.10.2026 10:00 - 26.10.2026 11:04

KOKOUSAIKKA Ravintola UKKO Bistro&Deli, Tallikankaankatu 3, Pieksämäki

Käsitteltävät asiat

Läsnäolijat	1
§ 86 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
§ 87 Pöytäkirjan tarkastajat	3
§ 88 Tulokortin 2026 väliarvio tammi-syyskuu	4
§ 89 Työterveyshuollon kustannukset vuodelta 2025	9
§ 90 Sateenkaaren erityiskoulun oppilaaksioton perusteet	11
§ 91 Vivago-hälytysjärjestelmän yhteistukiasemien uusiminen	13
§ 92 Tiedoksiannot hallitukselle	15
§ 93 Muut asiat	16
§ 94 Kokouksen päättäminen	17
Muutoksenhakuohje	18

Hallitus

KOKOUSAIKA 26.10.2026 kello 10:00 - 11:04

KOKOUSPAIKKA Ravintola UKKO Bistro&Deli, Tallikankaankatu 3, Pieksämäki

SAAPUVILLA Puheenjohtaja Harri Nissinen

OLLEET JÄSENET Varapuheenjohtaja Kati Laine-Rissanen

Jäsen Jouni Kurikka

Jäsen Heta Vasara

Jäsen Satu Vuorio

MUUT SAAPUVILLA Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä

OLLEET Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, sihteeri

ASIAT § 86 - § 94

PÖYTÄKIRJAN Harri Nissinen, puheenjohtaja

ALLEKIRJOITUS JA Jaana Kinnunen, sihteeri

VARMENNUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisen allekirjoitusjärjestelmän kautta. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

PÖYTÄKIRJAN Kati Laine-Rissanen

TARKASTAMINEN Satu Vuorio

PÖYTÄKIRJAN Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun

NÄHTÄVÄNÄOLO kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Hallitus

§ 86 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 26.10.2026 § 86

Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103 §) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty hallituksen jäsenille sähköpostilla 15.10.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu luottamushenkilöportaaliin sekä julkaistu 15.10.2026 <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

§ 87 Pöytäkirjan tarkastajat

Hallitus 26.10.2026 § 87

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kati Laine-Rissanen ja Satu Vuorio.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kati Laine-Rissanen ja Satu Vuorio.

Hallitus

§ 88 Tulokortin 2026 väliarvio tammi-syyskuu

Hallitus 26.10.2026 § 88

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416**Asianumero:** 81/00.01.02/2024

Vuodelle 2026 on tehty Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle tulokortti. Tulokortin tavoitteiden väliarvio ja talouden toteutumaraportti ovat liitteinä.

Toiminta on tapahtunut tavoitteiden toteutumisen suuntaisesti ja tavoitteet ovat saavutettavissa vuoden loppuun mennessä. Talous on tällä hetkellä ylijäämäinen. Alkuvuoden ylijäämään ovat vaikuttaneet oppilasmäärän kasvun myötä ennakoitua suuremmat valtionosuudet ja kotikuntakorvaukset sekä iltapäivähoidon tarpeen kasvu.

Iltapäivähoidonpalvelua myytiin tammi-syyskuussa 4 427,50 tuntia (vuonna 2025: 3 218,3 tuntia). Jakso-opetuksen määrä on noussut ennakoidusta ja sitä on annettu tammi-syyskuussa 1 119 päivää (vuonna 2025: 907 päivää). Jakso-opetusta on voitu antaa enemmän, koska kesken lukuvuoden on valmistunut muutama oppilas perusopetuksesta ja heidän tilalle on voitu ottaa jaksolaisia. Jäsenkunnat ovat ostaneet jakso-opetuksesta 15,64 %. Vakituista oppilaista jäsenkuntien oppilaita on noin 51,93 %.

Syyskuun loppuun mennessä toimintatuotot ovat 2 132 437 euroa ja toimintakulut 1 720 581 euroa. Toimintatuottoja kertyi valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista, aamu- ja iltapäivähoidosta sekä kunnilta laskutettavista koulupäivämaksuista.

Suurimmat toimintakulut syntyivät henkilöstömenoista jotka olivat 1 162 844 euroa ja palveluiden ostoista, jotka olivat yhteensä 259 043 euroa. Palveluiden ostosta suurimmat kulut syntyivät ICT-palveluista (65 729 euroa), siivouksesta (43 384 euroa), oppilasruokailusta (71 722 euroa), talouspalveluista (30 782 euroa) ja työterveyshuollosta (17 090 euroa). Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot olivat 51 409 euroa ja muut toimintakulut 246 965, joista vuokrien osuus oli 243 523 euroa. Näin ollen kuntayhtymän tulos ajalla tammi-syyskuussa on 415 108 euroa ylijäämäinen. Talouden ylijäämä mahdollisti ylimääräisen luokan perustamisen määräajaksi syksyllä 2026.

Perusopetuksen päättötodistuksen on saanut kuluneena vuonna 18

Hallitus

oppilasta. Kaikki perusopetuksen päättäneet ovat saaneet jatko-opintopaikan. Kaikki koulun oppilaat ovat käyneet koulua heille räätälöityjen opetusjärjestelyiden turvin. Kukaan oppilas ei ole jäänyt vaille opetusta. Oppilasmäärä on syyskuun lopussa 81. Vuoden aikana lähikouluun on palannut yksi oppilas. Lisäluokka perustettu syksyllä 2026 jäsenkuntien tarpeista johtuen. Tämän vuoksi oppilasmäärä noussut.

Oppilaiden, huoltajien ja sidosryhmien tyytyväisyyskyselyt on toteutettu suunnitellusti huhtikuussa. Palaute oli lähtökohtaisesti positiivista. Tarkempi yhteenveto tuloksista on saatavissa.

Jäsenkuntien akuutin koulupaikan tarvitseville oppilaille saatiin järjestettyä koulupaikat syksylle 2026. Kaikki koulupaikat ovat täynnä. Henkilöstöä on saatu palkattua hyvin vapaina oleviin tehtäviin ja koulutettujen työntekijöiden määrää on saatu nostettua sekä oppisopimuskoulutusten että hakuprosessien kautta. Henkilöstöstä koulutettuja on 47/51. Oppisopimuskoulutuksesta on valmistunut keväällä 2026 kaksi työntekijää. Yksi työntekijä jatkaa oppisopimuskoulutuksessa ja syksyllä 2026 oppisopimuskoulutuksessa on aloittanut kolme uutta työntekijää.

Henkilöstölle on tarjottu pääasiassa lääkehoidon koulutusta, autismitietoa, kommunikaatiokoulutusta ja haastavan käyttäytymisen kohtaamiseen liittyvää koulutusta sekä avekkikoulutusta. Koulutusta on annettu yhteensä 901 h (ka. 19,8 h /työntekijä). Avekkikouluttajakoulutuksesta on tehty suunnitelma ja siihen koulutetaan työntekijä vuonna 2027. Sitä ennen koulutusta ostetaan ulkopuoliselta kouluttajalta.

Konsultaatiotyötä on tehty tilauksesta alkuvuoden aikana 10 kpl ja maksuttomia konsultaatioita yhteensä 11 kpl. Konsultaatiotyötä tehdään jatkossakin tarpeiden mukaisesti. Maksullisia konsultaatioita on käyttäneet niin jäsenkunnat kuin ulkokunnat.

Oppimisen tuen uudistus on saatu käytäntöön vietyä ja kaikille oppilaille on tehty uuden tuen mukaiset päätökset. Kaiken kaikkiaan päätöksiä tukeen liityen on tehty alkuvuodesta 110 kpl:tta. Kaikki oppilaat ovat saaneet tarvitsemaansa tukea opintoihinsa.

Henkilöstön jaksamista on tuettu ePassietuudella, työyhteisökahveilla, työvaate-etuudella, tyhytunneilla ja pyöräetuudella. Tyhytuntien pidetty alkuvuoden aikana 171,5 h/ 302 h eli 56,79 %. Tyhytuntien

Hallitus

pitäminen on kasvanut sen jälkeen, kun niiden pitäminen mahdollistettiin myös yksin. Epassirahaa on myönnetty koko vuoden työssä oleville 400 euroa / suhteessa tehtyihin työkuukausiin. Työyhteisökahvit ovat toteutuneet viikoittain. Lisäksi on järjestetty yhteisiä rentoutushetkiä mm. äänimaljarentoutusta. Kuntayhtymä on järjestänyt henkilöstölle yhteisen illanvieron keväällä 2026. Kuluneen vuoden aikana ei ole ilmennyt työstä johtuvia poissaoloja.

Sidosryhmäyhteistyötä on tehty kuntien varhaiskasvatuksen ja esi- sekä perusopetuksen tahojen kanssa Sateenkaaren kouluun siirtyvien oppilaiden osalta, mutta myös konsultaation taholta. Lisäksi on tavattu Kangasniemen, Pieksämäen ja Enonkosken johtoa ja sivistystoimea sekä sovittu kuntatapaamisia loppuvuodelle. Yhteistyö Eloisa Vaalijalan kanssa toteutuu opiskeluhuollon ryhmän, tiimien ja muun arjen yhteistyön kautta. Syyskuussa tavattu Eloisa Vaalijalan johtoa. Elmerikoulujen yhteistyö on jatkunut rehtoritapaamisina kerran kuussa Teamsin kautta sekä 2 päivän tapaamisena maaliskuussa sekä syyskuussa. Ohjaajien sekä opettajien Teams-tapaamiset kuukausittain.

Talous -ja toimintasuunnitelmassa on tunnistettu muutama mahdollinen riski, joiden toteutuminen ei tällä hetkellä tunnu todennäköiseltä, mutta joita tulee kuitenkin jatkoa ajatellen seurata.

Sote-uudistuksen myötä yhteistyö eri hyvinvointialueiden ja Eloisa Vaalijalan välillä tuntuu vähentyneen. Oppilailla on paljon kuntoutuksen tarvetta, mutta hyvinvointialueet eivät ohjaa oppilaita enää palveluiden piiriin samalla tavalla kuin aiemmin. Tämä voi tulevaisuudessa vaikuttaa Sateenkaaren koulun oppilasmäärään, mutta toistaiseksi sillä ei ole vaikutusta, koska kotoa koulua käyvien oppilaiden määrä on kasvussa. Kaikki koulupaikat ovat täynnä ja koulupaikkaa jonottaa oppilaita akuutisti syksyllä 2027 ja 2028. Mikäli oppilasmäärä vähenisi tulevaisuudessa, tulisi pohtia luokkien määrää, koska rahoitus tulee pääsääntöisesti oppilaista valtionosuuksina ja kotikuntakorvauksina. Tilannetta on seurattava, vaikka se ei lähitulevaisuudessa muodostakaan riskiä.

Vuoden 2026 kevään osalta valtionosuudet ja kotikuntakorvaukset ovat tasapainossa suhteessa toimintaan. Syksyllä 2026 rahoitus tulee edellisen vuoden mukaan, joten oppilasmäärän ja henkilöstömäärän kasvaessa rahoitus ei täysin vastaa kuluja, mutta keväällä syntyneen ylijäämän turvin toiminta on turvattu rahoituksen osalta myös syksyllä 2026. Alustavasti voidaan jo arvioida, että kotikuntakorvaukset tulevat laskemaan vuonna 2027, koska oppilaat ovat aiempaa nuorempia.

Hallitus

Valtionosuudet tulevat alustavien tietojen mukaan kasvamaan oppimisen tuen uudistuksen myötä. Taloutta tasapainottaa aamu- ja iltapäivähoidon palvelutarpeen kasvu, jonka arvioidaan lisääntyvän entisestään loppuvuotta kohden.

Muita mahdollisia riskejä ovat vahinkoriskit, joita voi syntyä väkivaltatilanteissa. Näitä voidaan kuitenkin ennaltaehkäistä hyvällä perehdyttämisellä, henkilöstön yhteisillä toimintatavoilla, Avekki-toimintatapamalliin kouluttamisella sekä toimivalla hälytysjärjestelmällä. Vivago-hälytysjärjestelmän rinnalle on hankittu Secapp-järjestelmä, joka on todettu arjessa hyväksi ja toimivaksi välineeksi. Avekki-koulutusta on järjestetty syksyllä 2026 niille, jotka koulutusta eivät ole aiemmin käyneet. Henkilöstömäärän nousun myötä toinen Avekkikoulutus tullaan pitämään vuoden vaihteessa 2026-2027. Mahdolliset väkivaltatilanteet on aina jälkiselvitetty sekä niihin on ollut mahdollista saada tukea myös jälkiselvittelijältä ja työyhteisövalmentajalta.

Sateenkaaren koulussa kirjattiin ylös manuaalisesti kaikki uhka- ja vaaratilanteet helmikuun loppuun saakka. Maaliskuussa 2026 on otettu käyttöön wpro- järjestelmä, johon kirjataan kaikki asiakas- ja henkilöstöturvallisuuteen sekä fyysiseen rajoittamiseen liittyvät tilanteet. Tammi-syyskuussa on ollut fyysisen rajoittamisen tilanteita 51 kpl, joista suurin osa on ollut kestoltaan 5-10 minuuttia. Työturvallisuusilmoituksia on tehty 108 kpl ja näistä moni-ilmoituksia on ollut 5 (näiden takaa löytyy 26 ilmoitusta). Asiakasturvallisuustilanteita on kirjattu 16 kpl. On hyvä huomioida, että usein nämä tilanteet syntyvät marginaaliryhmän kanssa, joten tämä ei ole suoraan yleistettävissä olevaa tietoa. Asia on kuitenkin hyvä tiedostaa ja tilanteisiin tulee varautua ennaltaehkäisevästi. Kaikki tilanteet on jälkiselvitetty ja kirjattu asianmukaisesti.

Työyhteisövalmentaja on tarvittaessat tukenut luokkia tilanteiden selvittämisessä yhteistyössä jälkiselvittelijän kanssa. Huhtikuussa toteutettiin myös kaikissa luokissa riskien arviointi, jossa ei noussut esille riskejä, jotka olisivat vaatineet välittömiä toimenpiteitä.

Tietoturvaan liittyviin riskeihin on reagoitu pyytämällä salassapitovelvollisuuslomakkeen täyttäminen kaikilta organisaatiossa työskenteleviltä huolimatta siitä, missä työtehtävässä he työskentelevät. Myös whatsappin kautta viestittäminen on kielletty työasioihin liittyen. Omia puhelimia ei myöskään käytetä työajalla. Oppilaiden osalta on linjattu järjestyssäännöissä, että puhelimien käyttö, kellopuhelimet ja älylasit on kielletty koko koulupäivän ajan. Huoltajien kanssa käytetään viestittämiseen wilma- järjestelmää tai asiat hoidetaan puhelimitse. Oppilastietoja antaa koululta vain rehtori ja pyynnöt niistä tulee tehdä

Hallitus

aina kirjallisesti. Ensisijaista tietoturvankin kannalta on uusien työntekijöiden perehdytys. Tähän on vastattu sopimalla koululla erillisistä perehdyttäjistä. Alkuvuoden aikana ei ole tunnistettu tietoturvariskejä.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy ja merkitsee tiedoksi tulokortin väliarvion, riskiarviot ja talousraportin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

tulokortti Sateenkaaren koulun kuntayhtymä tammi-syyskuu 2026
Tuloslaskelma - tileittäin. syyskuu 2026

Hallitus

§ 89 Työterveyshuollon kustannukset vuodelta 2025

Hallitus 26.10.2026 § 89

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416**Asianumero:** 274/01.04.02.00/2024

Kansaneläkelaitos on antanut 30.9.2026 päätöksen Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle korvattavista työterveyshuollon kustannuksista vuodelta 2025.

Ilmoitus	Hyväksytyt kustannukset 2023	Hyväksytyt kustannukset 2024	Hyväksytyt kustannukset 2025
Korvausluokka I	11 740,76 €	20 656,63 €	17 107,97 €
Korvausluokka II	4 619,49 €	8 791,11 €	5 872,13 €
Korvauksen määrä	v. 2023	v. 2024	v. 2025
Korvausluokka I	7 044,46 €	10 722,60 €	10 264,78 €
Korvausluokka II	1 657,62 €	0,00 €	1 049,77 €
Maksetaan yhteensä	8 702,08 €	10 722,60 €	11 314,55 €
Korvauksen peruste	v. 2023	v. 2024	v. 2025
Korvausluokka I	220,14 €	289,80 €	263,20 €
Korvausluokka II	51,80 €	0,00 €	26,92 €
Korvausluokkien yhteinen työntekijäkohtainen laskennallinen enimmäiskorvausmäärä	470,50 €	483,00 €	492,50 €

Kelan korvauksen piiriin kuuluvat työterveyshuollon työntekijäkohtaiset kustannukset. Korvausluokka I sisältää ehkäisevän työterveyshuollon kustannukset ja toimintatiedot. Korvausluokka II koostuu sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon kustannuksista.

Hyväksytyistä kustannuksista on korvattu 60 prosenttia korvausluokassa I ja 50 prosenttia korvausluokassa II käytävissä olevaan enimmäismäärään asti. Enimmäismäärän ylittävistä kustannuksista ei makseta korvausta.

Vuonna 2025 keskimääräinen työntekijämäärä on ollut 39 (vuonna 2024 ollut 37). Vuosi 2025 on ollut Sateenkaaren koulun kuntayhtymän kolmas toimintavuosi, joten taulukossa näkyy myös vuoden 2023 ja 2024 tiedot vertailukohtana.

Hallitus

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee asian tiedoksi saaneena.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Päätös kela-korvauksesta vuosi 2025

Hallitus

§ 90

Sateenkaaren erityiskoulun oppilaaksioton perusteet

Hallitus 26.10.2026 § 90

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 16/12.00.00/2026

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän perussopimuksen 2 § pykälän mukaan kuntayhtymä järjestää alueella esi- ja perusopetusta sekä aikuisten perusopetusta.

Perusopetuslain 6 § mukaan oppilaalla on oikeus käydä lähikoulua. Kunta osoittaa oppilaan lähikoulun, mutta perusopetuslain 28 § mukaan, oppilas voi pyrkiä myös muuhun kuin ensisijaiseen kouluun. Sateenkaaren koulu ei ole koskaan kenenkään oppilaan ensisijainen koulupaikka vaan koulun oppilaaksi ohjaututaan kuntien ja huoltajien hakemuksilla. Kunta tekee päätöksen toissijaisen koulupaikan hakemisesta yhteistyössä huoltajan kanssa sen jälkeen, kun on todettu, että kunnan tarjoamat opetuspalvelut eivät ole riittävät.

Vapaana oleville oppilaspaikoille valitseminen tapahtuu seuraavassa järjestyksessä:

1. Sateenkaaren koulun kuntayhtymän jäsenkuntien oppilaat
2. Eloisa Vaalijalan osaamis- ja tukikeskuksen vaativan moniammatillisen tuen yksikköjen perusopetusikäiset oppilaat
3. Jos edellä mainittujen hakijoiden jälkeen on vielä vapaita oppilaspaikkoja, oppilaaksi voidaan valita ulkokuntien oppilaita.

Sateenkaaren koulun oppilaaksi voi hakea ympäri vuoden. Tulevan syksyn oppilaaksi hakuaika päättyy 31.1. Mikäli paikkoja vapautuu kesken lukuvuoden, valitaan vapautuvalle paikalle oppilas yllä mainitun järjestyksen mukaisesti.

Ratkaisuvalta oppilaaksiottoa koskevassa päätöksenteossa on määritelty Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallintosäännön 10 §:ssä. Edellä esitetyn prosessin jälkeen rehtori tekee päätöksen oppilaaksiotosta valintaperusteiden mukaisesti.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun ohjeistuksen oppilaaksioton perusteista.

Päätös

Hallitus

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Oppilaaksiottamisen perusteet 2026

Hallitus

§ 91 Vivago-hälytysjärjestelmän yhteistukiasemien uusiminen

Hallitus 26.10.2026 § 91

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 105/00.02.01/2026

Kuntayhtymällä on käytössään Vivago-hälytysjärjestelmä, jonka lisenssit ovat Eloisan palvelimella. Koululla olevan hälytysjärjestelmän tukiaseman uusiminen on ajankohtaista, koska Vivago on uudistanut hälytyspainikkeidensa teknologiaa vuoden 2026 aikana. Uudet Vivago CARE -rannekkeet ja Vivago FIDO -hälytyspainikkeet mahdollistavat uusia, monipuolisia toiminnallisuuksia. Uudet tuotteet eivät ole yhteensopivia kuntayhtymän käytössä olevan Vivagon vanhemman tukiasemainfrastruktuuriin kanssa. Hälytyslaitteiden teknologian uudistus aiheuttaa näin ollen uudistamistarpeen tukiasemainfrastruktuurille. Jatkossa vanhenevan sukupolven hälytyslaitteita ei ole enää saatavilla. Uusi tukiasema mahdollistaa uusien hälytyslaitteiden ja monipuolisen sensoriikan liittämisen Vivagoon, uusien ominaisuuksien hyödyntämisen ja kestäväen kokonaisuuden pitkälle tulevaisuuteen. Uudet tukiasemat ovat yhteensopivampia hälytyspainikkeiden kanssa, joita on jouduttu uusimaan sekä henkilökuntamäärän kasvun takia lisäämään.

Olemme pyytäneet tarjoksen Vivagon toimittajalta ja ylläpitäjältä BLC-turvalta. Tarjoukseen sisältyy yhteistukiasemien uusiminen 13 kpl sekä Vivago lisenssien siirtäminen Vivagon pilvipalveluun. Tarjous on liitteenä.

Tarjous on salassa pidettävä julkisuuslaki 621/1999 § 24.

Päätösehdotus

Hallitus päättää:

- 1) Hyväksyy yhteistukiasemien uusimisen BLC:n tarjouksen mukaisesti.
- 2) Hallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan hoitamaan asiaan liittyvät käytänteet ja allekirjoittamaan tarvittavat asiakirjat ja sopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Asiakastiedote-Uudet rannekkeet_vanha tukiasemaverkko

Hallitus

Tarjous T1050344 Sateenkaaren koulun kuntayhtymä Vivago
järjestelmän muutokset 07.10.2026

Hallitus

§ 92 Tiedoksiannot hallitukselle

Hallitus 26.10.2026 § 92

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: D/15/00.02.02/2024

Kuntayhtymä on tehnyt yhteistyösopimuksen vammaispalvelulain 24 § mukaiseen lyhytaikaiseen huolenpidon ja perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan lisäresurssin järjestämisestä Pohjois-Savon kanssa.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee asian tiedoksi saaneena.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Yhteistyösopimus vammaispalvelulain 24 § mukaiseen lyhytaikaiseen huolenpidon ja perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan lisäresurssin järjestämisestä Sateen

Hallitus

§ 93

Muut asiat

Hallitus 26.10.2026 § 93

Päätösehdotus

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Hallitus

§ 94 Kokouksen päättäminen

Hallitus 26.10.2026 § 94

Päätösehdotus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.04.

Hallitus

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä. Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Hallitus

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

HARRI KULLERVO NISSINEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Hallitus
365d74f5-1d41-4e60-b5a2-427e929d4f65 - 2026-10-26 15:06:43 UTC +02:00
BankID / MobileID - 536f769f-2f6e-46fa-825c-10d36af0f7b2 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

KATI ANNUKKA LAINE-RISSANEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Konneveden kunta
5476aa0b-ba53-41c8-9c6f-e3ee39e7f90c - 2026-10-26 15:07:43 UTC +02:00
BankID / MobileID - a3e8e7bc-26d6-4ac4-9223-a414280bbd97 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

SATU MARJAANA VUORIO

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallituksen jäsen
587c5104-a108-4bd4-8f36-2bcf4ec07f10 - 2026-10-27 11:34:35 UTC +02:00
BankID / MobileID - 2825fb85-5ebc-455f-925f-46563241df89 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Jaana Maija-Liisa Kinnunen

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, FI33206603, Nenonpellontie 56, 76940 , NENONPELTO
bf80c1b0-606f-4e87-a472-7cea2c7f990c - 2026-10-28 10:05:01 UTC +02:00
BankID / MobileID - bc13859c-44c9-4c19-9691-605e39f60fc6 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firimateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende