

Hallitus

KOKOUSAIKA 28.9.2026 12:10 - 28.9.2026 13:25

KOKOUSPAIKKA Ravintola UKKO Bistro&Deli, Tallikankaankatu 3, Pieksämäki

Käsiteltävät asiat

Läsnäolijat	1
§ 72 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
§ 73 Pöytäkirjan tarkastajat	3
§ 74 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	4
§ 75 ICT-palveluiden kilpailutuksen käynnistäminen	6
§ 76 Työterveyshuollon kilpailutuksen käynnistäminen	8
§ 77 Sijoituspäätökset: Määräaikaiset talletukset ja rahastot	10
§ 78 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän ePassi henkilöstölle	11
§ 79 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän henkilöstöstrategia vuosille 2026-2035	13
§ 80 Sateenkaaren erityiskoulun vuosisuunnitelma 2026-2027	15
§ 81 Sateenkaaren erityiskoulun lääkehoidon suunnitelma	17
§ 82 Sateenkaaren erityiskoulun opiskeluhuoltosuunnitelma	19
§ 83 Tiedoksiannot hallitukselle	21
§ 84 Muut asiat	22
§ 85 Kokouksen päättäminen	23
Muutoksenhakuohje	24

Hallitus

KOKOUSAIKA	28.9.2026 kello 12:10 - 13:25
KOKOUSPAIKKA	Ravintola UKKO Bistro&Deli, Tallikankaankatu 3, Pieksämäki
SAAPUVILLA	Puheenjohtaja Harri Nissinen
OLLEET JÄSENET	Varapuheenjohtaja Kati Laine-Rissanen Jäsen Jouni Kurikka Jäsen Heta Vasara Jäsen Satu Vuorio
MUUT SAAPUVILLA	Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä
OLLEET	Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, sihteeri
ASIAT	§ 72 - § 85
PÖYTÄKIRJAN	Harri Nissinen, puheenjohtaja
ALLEKIRJOITUS JA	Jaana Kinnunen, sihteeri
VARMENNUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisen allekirjoitusjärjestelmän kautta. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.
PÖYTÄKIRJAN	Jouni Kurikka
TARKASTAMINEN	Heta Vasara
PÖYTÄKIRJAN	Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun
NÄHTÄVÄNÄOLO	kuntayhtymän verkkosivuilla https://www.sateenkaarenkoulu.fi

Hallitus

§ 72 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 28.9.2026 § 72

Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103 §) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty hallituksen jäsenille sähköpostilla 21.9.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu luottamushenkilöportaaliin sekä julkaistu 21.9.2026 <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

§ 73 Pöytäkirjan tarkastajat

Hallitus 28.9.2026 § 73

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jouni Kurikka ja Heta Vasara.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jouni Kurikka ja Heta Vasara.

Hallitus

§ 74 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Hallitus 28.9.2026 § 74

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtaja pitää kokouksessa suullisen katsauksen hallituksen toimialaan liittyvistä asioista, jotka ovat tapahtuneet edellisen kokouksen jälkeen.

Toimintatuotot olivat elokuun loppuun mennessä 1 881 439 euroa ja tilikauden tulos on elokuun lopussa 380 499 euroa ylijäämäinen. Toimintatuottoja kertyi valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista, kunnilta perittävistä koulumaksuista ja aamu- ja iltapäivähoidosta. Budjetoitua enemmän kertyi kaikista tulokohdista.

Toimintakulut olivat elokuun loppuun mennessä 1 504 191 euroa. Suurimmat toimintakulut syntyivät henkilöstökuluista, jotka olivat noin 1 014 021 euroa. Henkilöstökuluja on saatu tasapainotettua kunnilta perittävillä palkkakuluilla, joiden osuus oli noin 181 815 euroa. Palveluiden ostoihin on käytetty 225 999 euroa. Suurimmat kuluerät ovat olleet ICT-palvelut, (58 991 euroa), talouspalvelut (27 282 euroa), siivous (37 961 euroa), ateriapalvelut (60 954 euroa), työterveyspalvelut (13 458 euroa). Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden kokonaiskustannukset olivat noin 43 910 euroa ja ne sisälsivät kaluston, kirjallisuuden ja ICT-laitteistojen hankintoja. Muut toimintakulut olivat kokonaisuudessaan 219 941 euroa, joista kiinteistöjen vuokrien osuus 209 050 euroa.

Elokuussa 2026 jaksopäiviä käytettiin 65 päivää (vuonna 2025: 96). Jäsenkuntien osuus jaksopäivistä oli 21,54 % ja ulkokunnilla 78,46 %. Jaksopäiviä on käytetty kuluneena vuonna yhteensä 1 009 päivää (vuonna 2025 vastaavana ajankohtana: 787 päivää). Jaksopäivien käytössä näyttäytyy nousua, mikä johtuu kesken vuoden vapautuneiden paikoista, joille on otettu kuntoutusjaksolaisia sekä arviointijaksolaisia. Jäsenkuntien osuus vakituisten oppilaiden käyttöpäivistä oli 56,76 % ja ulkokuntien 43,24 %.

Aamu- ja iltapäivähoitoa käytettiin elokuussa 590,25 tuntia (vuonna 2025: 587,55 tuntia). Elokuun loppuun mennessä aamu- ja iltapäivähoitoa on käytetty 3 491,25 tuntia (vuonna 2025 vastaavana ajankohtana: 2 543,30 tuntia).

Hallitus päätti elokuussa myöntää jäsenkunnille maksuttomia

Hallitus

konsultaatioita 3-5 kappaletta ajalla 1.9.-31.12.2026 . Näitä konsultaatioita on varattu jo useita. Näiden lisäksi vuonna 2026 on tehty 10 maksullista konsultaatiota.

Oppilasmäärä on 11.08.2026 81 oppilasta, joista kotoa käyviä on 57 ja loput Eloisa Vaalijalassa kuntoutuksessa olevia oppilaita. Näiden lisäksi koulussa on yksi pitkäaikaisella jaksopaikalla oleva oppilas. Kaikki oppilaspaikat ovat käytössä eikä vapaita paikkoja ole. Koulupaikkaa jonottaa useita oppilaita sekä akuuttipaikoille, että syksylle 2027 ja 2028.

Henkilöstömäärä on 52.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee ajankohtaistarkastuksen ja talousraportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin ajankohtaistarkastus ja talousraportti tiedoksi.

Liitteet

Tuloslaskelma - tileittäin elokuu

Hallitus

§ 75 ICT-palveluiden kilpailutuksen käynnistäminen

Hallitus 28.9.2026 § 75

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: D/84/00.01.02/2025

Pieksämäen kaupunki on tuottanut Sateenkaaren koulun kuntayhtymän ICT- palvelut 1.1.2023 alkaen. Pieksämäen tietohallinto on irtisanonut Sateenkaaren koulun kuntayhtymän sopimuksen sähköpostitse 16.09.2026.

Syynä sopimuksen irtisanomiseen on Hankintalain muutos (1397/2016) 15 §, mikä estää käänteisten sidosyksikköhankintojen mukaisten palvelujen tuottamisen konserniyhteisöille, joita Pieksämäen kaupunki ei omista kokonaisuudessaan.

Sopimusehdon mukaisesti sopimuksen irtisanominen tapahtuu toiselle sopijapuolelle tehdyllä kirjallisella irtisanomisilmoituksella. Irtisanominen tulee voimaan sopimuksen irtisanomispäivää (16.09.2026) seuraavan kalenterivuoden kesäkuun 30. päivä. Hankintalain 15 § mukaiset muutokset tulevat voimaan 1.6.2027 ja ehdoton säännelty palvelujen muutosten takaraja on 30.6.2027.

Pieksämäen kaupungin tietohallinto esittää, että palveluiden siirto uudelle ICT- palvelun tuottajalle tulisi aloittaa mahdollisimman pian. Siirron tulee olla valmiina viimeistään 30.6.2027.

Päätösehdotus

Hallitus päättää:

- 1) kilpailuttaa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän ICT-palvelut
- 2) käynnistää kilpailutuksen välittömästi
- 3) valtuuttaa kuntayhtymän johtajan valmistelemaan kilpailutusta sekä hoitamaan asiaan liittyvät yksityiskohdat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus. Kokoukseen tuotu tarjouspyyntö on liitteenä.

Liitteet

Pieksämäen kaupungin ICT sopimuksen irtisanominen 16.9.2026

Hallitus

Sateenkaaren_koulun_ICT-palveluiden_tarjouspyynto_julkaisuvalmis

Hallitus

§ 76 Työterveyshuollon kilpailutuksen käynnistäminen

Hallitus 28.9.2026 § 76

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 60/00.01.02/2025

Nykyinen sopimus työterveyshuollon palveluja tuottavan Terveystalo Oy:n kanssa on toistaiseksi voimassa oleva. Työterveyshuolto tulisi kilpailuttaa 3-4 vuoden välein, jotta voidaan varmistaa markkinakykyinen hintataso ja tarpeita vastaava palvelutaso. Laki julkisista hankinnoista (519/2026) velvoittamana, palvelut on kilpailutettava. Hankinta ei ylitä EU-kynnysarvoa sopimuskaudelta (400 000 €).

Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä. Sopimuskaudeksi esitetään 1.3.2027 -28.2.2030 ja kahta (2) optiovuotta.

Hankinnan kohteena on lakisääteinen ennaltaehkäisevä työterveyshuolto (Kela I) sekä työnantajan vapaaehtoisesti (suppea) järjestämä sairaanhoito (Kela II).

Liitteet ovat salassa pidettäviä julkisuuslain 621/199 6 § 1. mom ja 2. kohta mukaan.

Tarjouten valintaperusteena käytetään kokonaistaloudellista edulisuutta. Valinta perusteiksi esitetään:

1. Hinta (painoarvo 45%): Kiinteät kuukausihinnat ja suoriteperusteiset maksut.
2. Laatu (painoarvo 55%): Digitaalisten palvelujen laajuus, työkykyjohtamisen toimintamalli ja nimetyn tiimin kokemus.

Päätösehdotus

Hallitus päättää:

1. Käynnistää työterveyshuollon palveluhankinnan esitetyn mukaisesti.
2. Hyväksyy liitteenä olevat hankinta-asiakirjat ja tarjouspyynnön valintakriteereineen.
3. Valtuuttaa kuntayhtymän johtajan julkaisemaan hankintailmoituksen HILMA-palvelussa ja huolehtimaan käytännön järjestelyistä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus, muutamalla muutoksella. Kilpailutus tehdään kokonaisuudessaan Hilman kautta. Tarkannettiin

Hallitus

laatuvaatimuksen ensimmäistä kohtaa.

Liitteet

Liite 1 Soveltuvuusvaatimukset

Liite 3 Hintaliite 3A

Liite 3 Hintaliite 3B

Liite 3 Hintaliite 3C

Liite 3 Hintaliite 3D

Liite 3 Hintaliite 3E

Liite 3 Hintaliite 3F

TARJOUSPYYNTÖ työterveyshuollon palvelut syyskuu 2026

ME Liite 1 laatuvaatimukset

Hallitus

§ 77 Sijoituspäätökset: Määräaikaiset talletukset ja rahastot

Hallitus 28.9.2026 § 77

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 61/00.01.02/2025

22.9.2025 § 79 hallituksen kokouksessa päätettiin kuntayhtymän varoja sijoittaa seuraavasti: 500 000 € 6 kk:n määräaikaiselle tilille ja 400 000 € rahastosijoituksiin.

Hallituksen valtuuttamana keväällä 2026 pankin kanssa sovittiin, että määräaikainen talletus tehdään uudelleen 6 kk:n ajaksi eteenpäin ja sijoitusrahasto pidetään entisellään. Asiaa sovittiin käsiteltävän uudestaan syksyllä ennen määräaikaisen tilin määräajan päättymistä. Määräaika 6 kk:n sijoituksella päättyy 29.10.2026.

Kuntayhtymän rahavarat mahdollistaisi määräaikaistalletuksen ja sijoitusrahastojen jatkamisen. Lisäksi määräaikaistalletuksen määrää voitaisiin lisätä 300 000 eurolla. Näin ollen kokonaistalletusmäärä määräaikaiselle tilille olisi 800 000 euroa edellisen sijoituksen päättymisen jälkeen.

Päätösehdotus

Hallitus päättää:

- 1) sijoittaa 400 000 euroa rahastosijoituksiin.
- 2) sijoittaa 800 000 euroa määräaikaiselle 6 kk tilille aiemman määräaikaisen sijoituksen määräajan päättymisen jälkeen.
- 3) valtuuttaa kuntayhtymän johtajan hoitamaan asiaan liittyvät käytännönjärjestelyt.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 78 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän ePassi henkilöstölle

Hallitus 28.9.2026 § 78

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: D/1/01.04.04.00/2024

Sateenkaaren koulun henkilökunnalle on myönnetty vuodelle 2026 työhyvinvoinnin tukemiseksi 300 euroa / työntekijä ePassirahaa, joka maksetaan työntekijöille kahdessa erässä: maaliskuussa ja lokakuussa 2026. Epassirahaa on saanut suhteessa tehtyihin työkuukausiin.

Epassiraha on koettu tasa- arvoiseksi tavaksi huomioida henkilöstön jaksamista ja sen on koettu tukevan työssäjaksamista. Henkilöstö on nimennyt sen kyselyissä yhdeksi tärkeimmistä työkyvyn ylläpitämistä tukevista toimenpiteistä.

Vuosi 2026 on ollut oppilasmäärältään ennätyksellisen suuri, mikä on haastanut henkilöstön ammattitaitoa aiempaa enemmän. Henkilöstö on suoriutunut suuresta työpaineesta huolimatta työstään ammattitaitoisesti ja vastuullisesti. Vaikka työolosuhteet ovat olleet haasteelliset, on työntekijöiden positiivinen asenne ja työilmapiiri ollut erinomainen. Tämä on ollut todennettavissa henkilöstökyselyissä.

Syksyllä 2026 tuli kouluun ennätysmäärä uusia oppilaita ja lisäksi kouluun perustettiin uusi luokka. Henkilöstömäärä kasvoi 12 työntekijällä. Nämä kaikki tekijät ovat asettaneet työntekijät uusien haasteiden äärelle. Henkilöstö on ollut tärkeässä asemassa rakentamassa kuntayhtymän ylläpitämän erityiskoulun positiivista mainetta ja ammattitaitoa.

Työntekijöiden työhyvinvoinnin kannalta on tärkeää tukea heidän työssä jaksamista ja osoittaa arvostusta heidän tekemää työtä kohtaan, tarjoamalla heille ylimääräistä ePassirahaa aiemmin myönnetyn lisäksi. Epassirahaa esitetään myönnettävän aiemmin maksetun lisäksi kevään osalta (tammi- toukokuu) 10,00 €/kk/työntekijä ja syksyn osalta (elo- joulukuu) 10,00 €/kk/työntekijä eli maksimissaan 100 €/työntekijä. Epassiraha maksetaan suhteessa tehtyihin työkuukausiin.

Näin ollen koko vuoden töissä olleet saivat ePassirahaa aiemmin myönnetyn 300 euron lisäksi 100 euroa, mikä tekee kokonaisuudessaan 400 euroa vuodelta 2026.

Hallitus

Kustannus olisi kokonaisuudessaan noin 4 400 € ja se tulisi maksuun lokakuussa. Epassi laskuttaa työnantajaa käytettyjen etuuksien mukaan.

Päätösehdotus

Hallitus päättää

- 1) myöntää Sateenkaaren koulun kuntayhtymän henkilökunnalle lisää ePassirahaa aiemmin myönnetyn lisäksi. Epassirahaa myönnetään esityksen mukaisesti tehtyjen työkuukausien mukaan siten, että laskentakuukausina on tammi-toukokuu ja elo-joulukuu. Etuutta maksetaan 10 euroa / tehty työkuukausi. Työntekijä voi maksimissaan saada lisää ePassirahaa yhteensä 100 euroa.
- 2) Epassiraha maksetaan työntekijöille lokakuun 2026 aikana.
- 3) Epassiraha maksetaan niille työntekijöille, jotka ovat työ- tai virkasuhteessa Sateenkaaren koulun kuntayhtymään tämän päätöksen voimaan tullessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 79 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän henkilöstöstrategia vuosille 2026-2035

Hallitus 28.9.2026 § 79

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 108/00.01.02/2026

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä ylläpitää Sateenkaaren erityiskoulua ja tuottaa valtakunnallisesti laadukkaita erityisopetuksen palveluita nyt ja tulevaisuudessa.

Kuntayhtymän henkilöstöstrategia on luotu vuosille 2026-2035. Henkilöstöstrategian keskeisiä tavoitteita ovat: arvot tunnistava henkilöstö, osaaminen ja uudistuminen, työhyvinvointi ja vetovoimaisuus työnantajana.

Henkilöstöstrategian visiona on: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on vetovoimainen erityisopetuksen järjestäjä, jossa henkilöstön yhteiset arvot, ammatillinen osaaminen ja hyvinvointi ovat voimavarana laadukasta erityisopetusta toteuttaessa.

Strategian tavoitteiden päämääränä on:

- Arvot tunnistava henkilöstö: Johtaminen, esihenkilötyö ja arjen kohtaamiset perustuvat kuntayhtymän arvojen ja työntekijän yksilöllisten arvojen tunnistamiseen.
- Osaaminen ja uudistuminen: Henkilöstöllä on valmiudet vastata vaativan erityisopetuksen haasteisiin ja muuttuviin tarpeisiin.
- Työhyvinvointi: Työyhteisö on psykologisesti ja fyysisesti turvallinen, ja työntekijöillä on voimavaroja onnistua vaativassa työssä.
- Vetovoimaisuus työnantajana: Kuntayhtymä on erityisopetuksen halutuin työpaikka, jonne on laadukkaita hakijoita ja jossa nykyinen henkilöstö haluaa pysyä.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy kuntayhtymän henkilöstöstrategian vuosille 2026-2035.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

Liitteet

Henkilöstöstrategia 28.09.2026_2026-2035

Hallitus

§ 80 Sateenkaaren erityiskoulun vuosisuunnitelma 2026-2027

Hallitus 28.9.2026 § 80

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416**Asianumero:** 143/12.00.01/2024

Sateenkaaren erityiskoulussa annetaan esi- ja perusopetusta, vaativaa oppilaskohtaista tukea tarvitseville lapsille ja nuorille; kehitysvammaisille, autistisille sekä psykososiaalista tukea tarvitseville oppilaille. Koulu tarjoaa opetusta, kun kotikunnan lähikoulu ei pysty vastaamaan oppilaiden koulunkäynnin yksilöllisiin tarpeisiinsa tai mikäli oppilaat tarvitsevat kasvun, kehityksen sekä oppimisen tueksi laaja-alaista kuntoutusta. Opetusta annetaan sekä oppiaineittain että toiminta-alueittain. Sateenkaaren koulun kaikki oppilaat kuuluvat oppilaskohtaisen tuen piiriin. Koulu tarjoaa kunnille myös erityisopetuksen konsultaatio- ja ohjauspalveluita.

Sateenkaaren erityiskoulussa opiskellaan 11 erityisluokassa, joista 5 on suunnattu kehitysvammaisille tai autismikirjon oppilaille sekä 6 psykososiaalista tukea tarvitseville lapsille ja nuorille. Vaikeimmin kehitysvammaisten luokkakoko on 6, muissa erityisluokissa oppilaita on pääosin 8. Erityisopetuksen luokissa on hyvät edellytykset edistää opetuksen eheyttämistä ja toteuttaa monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Opetuksessa hyödynnetään erityisesti vertais- ja mallioppimisen mahdollisuuksia.

Sateenkaaren erityiskoulussa käy koulua 20.9.26 tehdyn laskennan mukaan 81 oppilasta. Syksyllä 2025 koulun oppilasmäärä oli 74 oppilasta. Sateenkaaren erityiskoulussa opiskelee alakoulussa 48 ja yläkoulussa 33. Opetusta järjestetään oppimiskykyyn vaikuttavan vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perustella toiminta-alueittain 34 oppilaalle ja oppimiskykyyn vaikuttavan vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella oppiaineittain 19 oppilaalle.

Oppilaat tulevat koululle päivittäin kotoa käsin tai Eloisa Vaalijalan lasten ja nuorten vaativan moniammatillisen tuen yksiköistä. Tällä hetkellä päivittäin kotoa käyviä oppilaita on 57. Sateenkaaren erityiskoulussa työskentelee rehtori, hallintosihteeri, 11 erityisluokanopettajaa ja 39 koulunkäynninohjaajaa / koulunkäynninavustajaa. Tämän lisäksi koululle tulee 24 työntekijää Eloisa Vaalijalan lasten ja nuorten vaativan moniammatillisen tuen yksiköistä päivittäin.

Hallitus

Sateenkaaren koulun lukuvuoden 2026-2027 teema on "Ystävyys". Teema jakautuu kahteen monialaiseen oppimiskokonaisuuteen, joita ovat: Kaveritaidot koulun arjessa ja Ystävyyden olympialaiset.

Koulun lukuvuosisuunnitelma sisältää koulun perustiedot, koulun toimintakulttuurin ja oppimisympäristön esittelyn, lukuvuoden kehittämiskohteet ja opetusjärjestelyt sekä opetussuunnitelmatyön. Suunnitelmaan on kirjattu myös henkilöstön osaamisen vahvistaminen ja huomioitu henkilöstön mitoitus sekä työssä jaksaminen.

Lukuvuosisuunnitelmassa esitellään oppimisen ja koulunkäynnin tuki Sateenkaaren koulussa sekä opiskeluhoitopalvelut ja niiden sisällöt sekä tavoitteet. Lukuvuosisuunnitelmassa on nähtävissä myös oppilaiden osallisuus ja heidän vaikuttaminen mm. oppilaskuntatoiminnan kautta sekä esitellään koulun ja kodin yhteistyötä. Lukuvuosisuunnitelmassa on nähtävissä myös tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tavoitteet lukuvuodelle 2026-2027.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun vuosisuunnitelman 2026 - 2027 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Vuosisuunnitelma 2026-2027

Hallitus

§ 81 Sateenkaaren erityiskoulun lääkehoidon suunnitelma

Hallitus 28.9.2026 § 81

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416**Asianumero:** 5/12.00.01/2025

Tämän lääkehoitosuunnitelman perustana on Sosiaali- ja terveysministeriön vuonna 2021 laatima julkaisu: Turvallinen lääkehoito. Opas lääkehoitosuunnitelman laatimiseen. Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisuja 2021:6. Sateenkaaren erityiskoulun lääkehoitosuunnitelman tarkoituksena on luoda yhteiset käytännöt ja perusteet lääkehoidon toteuttamiseen perusopetuksessa. Lääkehoidon tarve Sateenkaaren koulussa vaihtelee vuosittain sen mukaan, keitä oppilaita kulloinkin on perusopetuksessa ja miten erilaiset epidemiat tarttuvat. Koulussa annettava lääkehoito on välitöntä hoitoa vaativaa lääkitystä, lyhytaikaista lääkehoitoa tai pitkäaikaissairauteen liittyvää lääkehoitoa.

Lääkehoitosuunnitelma on käsikirja ja perehdytyksen apuväline niille, jotka toteuttavat lääkehoitoa. Se toimii myös lääkehoidon seurannan, kehittämisen ja riskienhallinnan työkaluna. Sateenkaaren koulun lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan lääkehoidon toteutusta ja siihen liittyviä riskejä sekä kirjaamista. Lisäksi suunnitelmassa määritetään ja kuvataan lääkehoitoon osallistuvan henkilöstön lääkehoidon osaamisvaatimukset, lupakäytännöt, vastuut, velvollisuudet ja työnjako.

Suunnitelman pohjalta Sateenkaaren koulu suunnittelee lääkehoidon kannalta tarpeelliset toimenpiteet yksittäisen oppilaan tarpeen mukaan. Perusopetuksessa erilaisen koulutuksen saaneet työntekijät toteuttavat oppilaan lääkehoitoa kouluympäristössä.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun lääkehoidon suunnitelman ja valtuuttaa rehtorin tekemään suunnitelmaan tarvittavia tarkennuksia ja päivityksiä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Lääkehoitosuunnitelma 1.9.2026

Hallitus

Hallitus

§ 82 Sateenkaaren erityiskoulun opiskeluhooltosuunnitelma

Hallitus 28.9.2026 § 82

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416**Asianumero:** 153/12.00.01/2025

Opiskeluhoollosta säädetään erillisellä lailla oppilas- ja opiskelijahuollosta (1287/2013). Tähän on tehty muutoksia (377/2022). Opiskeluhoolto on matalan kynnyksen palvelua lapsille, oppilaille ja opiskelijoille, jotka opiskelevat esiopetuksessa, kouluissa ja oppilaitoksissa. Opiskeluhoollon ensisijaisena tarkoituksena on edistää opiskelijoiden terveyttä, hyvinvointia, oppimista ja osallisuutta sekä ennaltaehkäistä ongelmien syntymistä. Tavoitteena on tunnistaa opiskelijoiden tuen tarpeet mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja järjestää tukea oikea-aikaisesti sitä tarvitseville. Tarkoituksena on edistää myös opiskeluyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, turvallisuutta ja esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

Koulutuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhooltosuunnitelma, joka sisältää opiskeluhoollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Se on laadittava yhteistyössä oppilaitosten henkilöstön, opiskeluhooltopalvelujen, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Suunnitelmaan tulee sisällyttää oppilaitoskohtaisesti 1) arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista, 2) oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi, 3) yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa sekä 4) suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimenpiteet opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.

Sateenkaaren koulun edellinen opiskeluhooltosuunnitelma on hyväksytty hallituksessa 22.09.2025. Päivitettyyn opiskeluhooltosuunnitelmaan on tarkennettu koulukuraattorin, koulupsykologin, kouluterveydenhoitajan ja koululääkärin yhteystiedot ja tehtäväkuvat. Lisäksi suunnitelmaan on lisätty Sateenkaaren koulun liikunnallista elämäntapaa lisäävät toimintatavat. Suunnitelmassa kuvataan myös liikunnalliseen elämäntapaan liittyvä yhteistyö perheiden kanssa. Suunnitelmasta löytyy

Hallitus

myös kuvaus kuinka yhteyttä pidetään eri tahojen kanssa ja kuinka yhteistyötä tehdään nivelvaiheissa. Lisäksi suunnitelmaan on kirjattu salassa pidettävien tietojen luovuttamiseen liittyvät käytänteet sekä kirjaamiseen ja siihen liittyviin käytänteisiin liittyvät yksityiskohdat. Liitteeseen 2 on kirjattu toimintaa ohjaava lainsäädäntö.

Suunnitelmaan on liitetty myös omavalvontasuunnitelma. Opiskeluhuollon omanvalvonnan tavoitteena on opiskeluhuollon ja yhteisen toimintakulttuurin jatkuva suunnitelmallinen arviointi ja kehittäminen. Koulutuksen järjestäjän on seurattava opiskeluhoitosuunnitelman toteutumista oppilaitoksessa ja tarkistettava sitä tarvittaessa. Opetuksen järjestäjäkohtaisesta opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun opiskeluhoitosuunnitelman liitteen mukaisesti ja valtuuttaa rehtorin tekemään omavalvontasuunnitelmaan liittyviä tarkennuksia.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Opiskeluhoitosuunnitelma 1.8.2026

Hallitus

§ 83 Tiedoksiannot hallitukselle

Hallitus 28.9.2026 § 83

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: D/15/00.02.02/2024

Jäsenkuntien valtuustot ovat hyväksyneet yksimielisesti Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastusyhteisöksi Mikkelin Tilintarkastus Oy:n ajalle 2027-2029 (+ 2 optiovuotta).

Järjestelyerät on jaettu OVTES ja KVTES työehtosopimusten puolelle ja siitä on pöytäkirjat liitteenä. Järjestelyerät tulevat voimaan 1.10.2026. Liitteenä on myös tasopalkkajärjestelmä 1.10.2026.

Liitteenä on myös päivitetty aamu- ja iltapäivähoidon toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2026-2027.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee asiat tiedoksi saaneena.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Järjestelyerä KVTES 1.10.2026 alkaen

Järjestelyerä OVTES 1.10.2026 alkaen

Tasopalkkajärjestelmä 1.10.2026

Aamu- ja iltapäivähoidon suunnitelma

Hallitus

§ 84

Muut asiat

Hallitus 28.9.2026 § 84

Päätösehdotus

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Hallitus

§ 85 Kokouksen päättäminen

Hallitus 28.9.2026 § 85

Päätösehdotus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.25.

Hallitus

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä. Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Hallitus

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

This document contains 26 pages before this page

Dokumentet inneholder 26 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 26 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 26 sider før denne side

Detta dokument innehåller 26 sidor före denna sida

Heta Eveliina Vasara

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sateenkaaren koulun ky hallitus

e89ffa56-1ca6-4dd2-b4f8-e2bb5205af9d - 2026-10-01 11:05:25 UTC +03:00

BankID / MobileID - 60172ae0-4bbd-4060-862e-cf7650180fad - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

HARRI KULLERVO NISSINEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Hallitus

b305c139-a714-4573-ab0f-d28b149dc8a1 - 2026-10-01 11:40:39 UTC +03:00

BankID / MobileID - 906a419b-5291-44fa-b8c7-fc73be0a7a32 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Jouni Pekka Kurikka

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sateenkaaren koulu

fb1518be-10cf-4fcc-8d2b-1d42c75518b3 - 2026-10-04 18:18:00 UTC +03:00

BankID / MobileID - 965feb0f-bf24-44f8-8738-d34e9632ee2b - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Jaana Maija-Liisa Kinnunen

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, FI33206603, Nenonpellontie 56, 76940 , NENONPELTO

95bf20bc-2f19-43ac-ada5-ab9ecbf872c1 - 2026-10-05 08:24:25 UTC +03:00

BankID / MobileID - 5244d46f-d3f7-4bc0-9015-8da02d388f4b - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmitteckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende