

Joutsan kunnan opintolainahyvityksen käyttöehdot

Nämä käyttöehdot perustuvat Pohjois-Lapin kuntien alueellisessa opintolainahyvityskokeilussa käyttämiin ehtoihin. Ehtoja on sovitettu Joutsan kunnan käyttöön.

1. Tarkoitus ja soveltamisala

Opintolainahyvityksellä vahvistetaan Joutsan kunnan veto- ja pitovoimaa, edistetään osaavan työvoiman saatavuutta sekä kannustetaan vastavalmistuneita ja ammatinvaihtajia asumaan Joutsassa. Joutsan kunta myöntää hyvityksen näiden ehtojen ja vuosittain tarkoitukseen varattujen rahavarojen puitteissa. Hyvitys on kunnallinen tuki eikä Kelan opintotukilain mukainen opintolainahyvitys.

Ehdot ovat voimassa 1.1.2027–31.12.2028. Hyvitystä voidaan maksaa ehtojen voimassaolon päättymisen jälkeen vain sellaisista 12 kuukauden jaksoista, jotka ovat alkaneet ehtojen voimassaoloaikana, kuitenkin korkeintaan näiden kahden vuoden ajalta.

2. Hyvitykseen oikeutettu henkilö

- Hakija on suorittanut toisen asteen ammatillisen tutkinnon, ammattikorkeakoulututkinnon tai yliopistotutkinnon.
- Hakijalla on kyseiseen tutkintoon liittyvää jäljellä olevaa opintolainan pääomaa.
- Tutkinnon suorittamisesta on ensimmäisen hyvitykseen oikeuttavan jakson alkaessa kulunut enintään kaksi vuotta.
- Hakijalla on ollut kotikuntalain mukainen kotikunta Joutsassa yhtäjaksoisesti koko haettavan 12 kuukauden jakson ajan.
- Ensimmäisen hyvitykseen oikeuttavan jakson alkaessa hakijan kotikunta on ollut Joutsassa enintään kaksi vuotta.
- Hakija täyttää työskentelyä, yrittäjyyttä tai niihin rinnastettavaa etuutta koskevat ehdot.

Hakijan on täytettävä kaikki edellä mainitut edellytykset jokaisella haettavalla jaksolla. Hyvitystä ei myönnetä samalle lainapääomalle siltä osin, kuin se on jo kuitattu tai maksettu muulla julkisella hyvityksellä tai tuella.

3. Työssäolo, etätyö ja yrittäjyys

- Hyvitykseen oikeuttava jakso on 12 peräkkäistä kuukautta.
- Hakijan työskentelyn tai päätoimisen yrittäjyyden laajuuden tulee olla keskimäärin vähintään 50 prosenttia vastaavasta kokoaikaisesta työstä koko jakson aikana.
- Työnantaja voi sijaita Joutsassa tai muualla. Etätyö ja pendelöinti Joutsasta toiseen kuntaan hyväksytään, kun hakijan tosiasiallinen vakituinen asuinpaikka ja kotikunta ovat Joutsassa koko jakson ajan.
- Työstä maksettavan palkan tulee olla sopimuslalla vallitsevien sopimusten mukainen.
- Yrittäjän toiminnan tulee olla päätoimista tai laajuudeltaan vähintään 50 prosenttia kokoaikaisesta työstä. Yrittäjän kotikunnan tulee olla Joutsassa. Jos tulot ovat muuta kuin palkkatuloa, yrityksen kotipaikan tulee olla Joutsassa.
- Vanhempainvapaa kerryttää hyvitykseen oikeuttavaa jaksoa.

- Ase- tai siviilipalvelus, työttömyysetuudella vietetty aika ja kokopäiväinen koulutus eivät kerrytä hyvitykseen oikeuttavaa jaksoa.

4. Hyvityksen määrä ja kesto

- Hyvitystä voidaan myöntää enintään kahdelta 12 kuukauden jaksolta.
- Ensimmäisen jakson hyvitys on enintään 2 600 euroa.
- Toisen jakson hyvitys on enintään 1 600 euroa
- Hyvityksen kokonaismäärä on enintään 4200 euroa.
- Hyvityksen kokonaismäärä voi olla enintään 60 prosenttia tutkinnon suorittamislukukauden viimeisen päivän opintolainan määrästä, josta on vähennetty Kelan tai muun tahon samaan lainapääomaan kohdistama hyvitys.
- Hyvitys koskee vain opintolainan pääomaa. Korkoja, viivästyskorkoja tai muita lainanhoitokuluja ei korvata.
- Hyvitys myönnetään vuosittaisen määrärahan puitteissa. Hakijalle ei synny subjektiivista oikeutta hyvitykseen.

5. Hakeminen

Hyvitystä haetaan Joutsan kunnan vahvistamalla lomakkeella erikseen jokaiselta 12 kuukauden jaksolta. Hakemus on jätettävä viimeistään kolmen kuukauden kuluessa haettavan jakson päättymisestä. Myöhästynyt hakemus voidaan jättää tutkimatta, ellei viivästymiselle ole erityisen painavaa syytä.

6. Hakemukseen liitettävät asiakirjat

- Kopio tutkintotodistuksesta, josta ilmenevät hakijan nimi, tutkinto, oppilaitos ja valmistumisajankohta.
- Kelan päätös opintotukilain mukaisesta opintolainahyvityksestä tai selvitys siitä, ettei hakija ole siihen oikeutettu.
- Pankin tai muun luotonantajan todistus opintolainan määrästä tutkinnon suorittamislukukauden viimeisenä päivänä sekä haettavan jakson alkaessa ja päättyessä.
- Ote väestötietojärjestelmästä tai muu luotettava selvitys kotikunnasta ja vakituudesta asumisesta koko haettavan jakson ajalta. (on varmistettavissa väestörekisteristä)
- Työnantajan todistus työsuhteen kestosta, työajasta, palkkauksesta ja työn suorituspaikasta. Etätyössä todistuksessa tulee olla työnantajan vahvistus etätyön järjestämisestä.
- Yrittäjän selvitys yritystoiminnan laajuudesta, yrityksen kotipaikasta, YEL-vakuutuksesta sekä palkasta, yksityisotoista tai muusta palkkaan rinnastettavasta tulosta.
- Hakijan suostumus hakemuksen käsittelyssä välttämättömien tietojen tarkistamiseen.
- Muut kunnan erikseen pyytämät asian ratkaisemiseksi tarpeelliset selvitykset.

7. Hakemusten käsittely ja maksatus

- Hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä. Puutteellinen hakemus katsotaan saapuneeksi, kun ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja liitteet on toimitettu.
- Hyvityksen myöntämisestä päättää Joutsan kunnan kunnanhallitus.

- Päättös annetaan hakijalle tiedoksi kuntalain ja hallintolain mukaisesti, ja päätökseen liitetään muutoksenhakuohje.
- Hyvitys maksetaan takautuvasti vasta, kun 12 kuukauden jakso on päättynyt ja kaikki ehdot on osoitettu täyttyneiksi.
- Hyvitys maksetaan ensisijaisesti suoraan opintolainan velkojalle lainan pääoman lyhennykseksi.
- Muussa tapauksessa hyvitys maksetaan hakijalle kunnan vahvistaman menettelyn mukaisesti.
- Jos käytettävissä oleva määräraha ei riitä kaikkiin hyväksyttäviin hakemuksiin, hakemukset ratkaistaan saapumisjärjestyksessä. Mahdollinen hylkääminen tai siirtäminen seuraavalle määrärahalle on perusteltava päätöksessä.

8. Verotus, muut tuet ja takaisinperintä

- Hyvityksen verokohtelu määräytyy kulloinkin voimassa olevan verolainsäädännön ja Verohallinnon ohjeiden mukaisesti. Hakija vastaa oman verotuksensa selvittämisestä.
- Hakijan tulee ilmoittaa Kelan, muun kunnan tai muun julkisyhteisön maksamat samaan lainaan kohdistuvat hyvitykset.
- Virheellisten, puutteellisten tai harhaanjohtavien tietojen perusteella myönnetty hyvitys voidaan periä takaisin kokonaan tai osittain.
- Takaisinperintää koskevassa päätöksessä määritellään palautettava määrä, eräpäivä ja mahdollinen korko sekä annetaan muutoksenhakuohje.

9. Tietosuoja

Hakemuksessa annettuja henkilötietoja käsitellään vain hyvityksen hakemista, myöntämistä, maksatusta, valvontaa, takaisinperintää ja vaikutusten arviointia varten. Tietojen käsittelyssä noudatetaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, tietosuojalakia, julkisuuslakia ja Joutsan kunnan tietosuojaselostetta. Vaikutusten arvioinnissa käytetään ensisijaisesti anonymisoituja tai tilastoituja tietoja.

10. Seuranta, tulkinta ja ehtojen muuttaminen

- Hakija sitoutuu pyydettyä osallistumaan hyvityksen vaikutusten arviointiin ja seurantaan.
- Epäselvät tai tulkinnanvaraiset tapaukset ratkaisee hakemusten käsittelijä yhdenvertaisen kohtelun, suhteellisuuden ja näiden ehtojen tarkoituksen mukaisesti.
- Joutsan kunta voi tarkentaa menettelyohjeita kokeilun aikana. Hyvityksen olennaisia edellytyksiä, enimmäismäärää tai hakijan oikeusasemaa koskevat muutokset hyväksyy sama toimielin, joka on hyväksynyt nämä käyttöehdot. Tarkennuksilla ei vaikuteta jo myönnettyihin hyvityksiin, ellei niitä ole tehty hakijan toimittamien virheellisten tai väärin tietojen perusteella (Kohta 8.)
- Ehtojen muutoksia ei sovelleta hakijan vahingoksi sellaiseen hyvitykseen oikeuttavaan jaksoon, joka on alkanut ennen muutoksen voimaantuloa, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

11. Seuranta ja tarvittavat toimenpiteet

- Vuosittainen määräraha tai käytettävä rahasto
- Toimivaltainen päätöksentekijä, hakuaika ja hakemusten käsittelyaikataulu.
- Maksutapa sekä Verohallinnolta ja pankeilta varmistettava menettely
- Hakemuslomake, tietosuojaseloste ja hakijan suostumuslomake.
- Seurannan mittarit, arviointiaikataulu ja raportointivastuu.
- Opintolainahyvityksen saanut henkilö sitoutuu osallistumaan vaikuttavuusarviointiin liittyvään kyselyyn