

Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. (POL 26 §)

Varhainen puuttuminen 5 %

- LO/LV selvittää poissaoloja keskustelemalla oppilaan ja huoltajan kanssa.
- LO/LV seuraa oppimisen etenemistä, tunnistaa oppimisvaikeuksia ja arvioi tuen tarvetta.
- **Opettaja** konsultoi matalalla kynnyksellä erityisopettajaa ja opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisia, jos oppilaan hyvinvoinnista, oppimisesta tai koulunkäynnistä on huolta.
- **Opettaja** sopii tarvittaessa tukitoimet sekä seuraavan tarkasteluajankohdan oppilaan ja huoltajan kanssa.
- Luvattomiin ja selvittämättömiin poissaoloihin puututaan välittömästi.

Puutu heti ja selvitä oppilaan sekä huoltajan kanssa

- Huolestuttavat muutokset oppilaan käyttäytymisessä
- Haluttomuus tulla kouluun
- Toistuvat myöhästymiset
- Poistuminen kesken oppitunnin tai koulupäivän
- Oppilas on koulussa, mutta ei oppitunneilla
- Luvattomat poissaolot
- Selvittämättömät poissaolot tai puutteelliset poissaoloselvitykset
- Toistuvat poissaolot samasta oppiaineesta tai tietyiltä viikonpäiviltä
- Toistuvat ja pitkäkestoiset poissaolot

Joutsan kunnan perusopetuksen poissaolomalli

Kohdennetut toimet 10 %

- LO/LV on yhteydessä huoltajaan puhelimitse. LO/LV tiedottaa huoltajia poissaolon määrästä ja koulun toimenpiteistä.
- LO/LV ohjaa oppilaan kouluvalmentajalle vastaamaan koulupoissaolokyselyyn (SRAS)-> jos nousee huoli-> LO/LV + kouluvalmentaja kutsuvat moniammatillisen palaverin (huoltajalta lupa monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamiseen)
- Jos huolta ei nouse, LO/LV varmistaa ryhmäkohtaisen tuen riittävyyden (erityisopetus/tukiopetus)

Kohdennetut toimet 15 %

- LO/LV+ terveydenhoitaja kutsuvat koolle monialaisen asiantuntijaryhmän. (tässä palaverissa aina erityisopettaja mukana)
- Palaverissa selvitetään poissaolojen taustalla olevia syitä sekä vahvistetaan oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä ja tarkistetaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä. Lisäksi sovitaan tavoitteet, koulun ja kodin tukitoimet, yksilökohtaisen opiskeluhoillon tuki, vastuuhenkilö (tilannekohtainen), sekä seuraava tarkasteluajankohta.

10 %

15 %

Poissaolojen ennaltaehkäisy ja läsnäolon tukeminen

Oppilaiden hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä tukeva toiminta

- Vahvistetaan oppilaiden ja henkilöstön tunne-, turva- ja vuorovaikutustaitoja.
- Henkilöstö kohtaa oppilaat yksilöllisesti ja tukee oppilaiden kouluun kiinnittymistä vahvistamalla oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä ja ryhmäkohtaista tukea.
- Henkilöstö tukee ryhmien ja vertaissuhteiden vuorovaikutusta, ryhmäytymistä sekä yksinäisyyden ehkäisyä läpi koulupolun.
- Koko yhteisö osallistuu turvallisen oppimisympäristön luomiseen ja puuttuu kaikkeen väkivaltaan, kiusaamiseen, häirintään ja syrjintään.
- Henkilöstö rakentaa vuorovaikutteista yhteistyötä kodin ja koulun välille.
- Poissaoloja seurataan suunnitelmallisesti yksilö- ja ryhmätasolla osana yhteisöllisen opiskeluhoillon toimintaa ja opiskeluhoitosuunnitelmaa.

Oppilaiden poissaolojen laskennassa huomioidaan kaikki poissaolot lukuvuoden ajalta, myös luvalliset. Poissaoloja seurataan systemaattisesti; yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä neljä kertaa lukuvuoden aikana.

Suomessa vakinaisesti asuvat lapset ovat oppivelvollisia. Huoltajalla on lainmukainen velvollisuus varmistaa, että huollettavan oppivelvollisuus tulee suoritettua. (OVL 2 § ja 9 §)

Vahvat toimet 20 %

- LO/LV/EO arvioivat oppilaan oppilaskohtaisen tuen tarpeen osana oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevaa suunnitelmaa.
- Vastuuhenkilö kutsuu uudelleen koolle monialaisen asiantuntijaryhmän. Tarkastetaan mm. yksilökohtaisen opiskeluhoillon tuen toimivuus ja riittävyys. Tarvittaessa konsultoidaan koulun ulkopuolisia toimijoita. Koulunkäynti vaarantunut.
- Tarkistettava eteneekö oppilaan oppiminen vuosiluokkansa tavoitteiden mukaisesti.
- Vastuuhenkilö huolehtii suunnitelmassa sovitujen tukitoimien toteutumisesta ja pitää yhteyttä oppilaaseen.
- Opettaja tekee tarvittaessa
 - 1) sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tuen tarpeen arvioimiseksi tai
 - 2) lastensuojeluilmoituksen

20 %

Jos poissaolot jatkuvat

- Vahvistetaan ja täsmennetään monitoimijasta yhteistyötä.
- Tarkennetaan oppilaskohtaisen tuen tarve ja päivitetään oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma, esim. (eo-luokka, tavoitekokonaisuuksittain eteneminen, vuosiluokan kertaaminen).
- Vastuuhenkilö tukee oppilaan kouluun paluuta suunnitelmallisesti.
- Vastuuhenkilö ilmoittaa poissaolomäärästä hyvinvointi- ja sivistysjohtajalle
- Harkitaan rikosilmoitusta oppivelvollisuuden laiminlyönnistä.

Poissaolot prosentteina ja tunteina LUKUVUODESSA Joutsassa

10 % poissaolo on tutkitusti hyvinvoinnin ja oppimisen riskitekijä.

LUOKKA-ASTE	5 % POISSAOLO	10 % POISSAOLO	15 % POISSAOLO	20 % POISSAOLO
1.-2.lk	42 h	84 h	125 h	167 h
3.lk	46 h	91 h	137 h	182 h
4.lk	46 h	91 h	137 h	182 h
5.-6.lk	48 h	95 h	143 h	190 h
7.-9.lk	57 h	114 h	171 h	228 h

Wilman automaattinen poissaoloilmoitus lähetetään tämän taulukon tuntirajojen mukaan.

Poissaolomallin video- Tiia Thil