

Hallitus

KOKOUSAIKA 25.8.2026 10:10 - 25.8.2026 11:20

KOKOUSPAIKKA Ravintola UKKO Bistro&Deli, Tallikankaankatu 3, Pieksämäki

Käsiteltävät asiat

Läsnäolijat	1
§ 62 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
§ 63 Pöytäkirjan tarkastajat	3
§ 64 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	4
§ 65 Ylijäämänpalautus	6
§ 66 Valmiussuunnitelma	8
§ 67 Kuntakokouksen ajankohdasta sopiminen	10
§ 68 Kuntayhtymän esityslistat ja pöytäkirjat	11
§ 69 Tiedoksiannot hallitukselle	12
§ 70 Muut asiat	13
§ 71 Kokouksen päättäminen	14
Muutoksenhakuohje	15

Hallitus

KOKOUSAIKA	25.8.2026 kello 10:10 - 11:20
KOKOUSPAIKKA	Ravintola UKKO Bistro&Deli, Tallikankaankatu 3, Pieksämäki
SAAPUVILLA	Puheenjohtaja Harri Nissinen, paikalla
OLLEET JÄSENET	Varapuheenjohtaja Kati Laine-Rissanen, paikalla Jäsen Jouni Kurikka, paikalla Jäsen Heta Vasara, paikalla Jäsen Satu Vuorio, paikalla
MUUT SAAPUVILLA	Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä
OLLEET	Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, sihteeri
ASIAT	§ 62- § 71
PÖYTÄKIRJAN	Harri Nissinen, puheenjohtaja
ALLEKIRJOITUS JA	Jaana Kinnunen, sihteeri
VARMENNUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisen allekirjoitusjärjestelmän kautta. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.
PÖYTÄKIRJAN	Kati Laine-Rissanen
TARKASTAMINEN	Satu Vuorio
PÖYTÄKIRJAN	Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun
NÄHTÄVÄNÄOLO	kuntayhtymän verkkosivuilla https://www.sateenkaarenkoulu.fi

Hallitus

§ 62 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 25.8.2026 § 62

Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103 §) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty hallituksen jäsenille sähköpostilla 18.8.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu luottamushenkilöportaaliin sekä julkaistu 18.8.2026 <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

§ 63 Pöytäkirjan tarkastajat

Hallitus 25.8.2026 § 63

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kati Laine-Rissanen ja Satu Vuorio.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kati Laine-Rissanen ja Satu Vuorio.

Hallitus

§ 64 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Hallitus 25.8.2026 § 64

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 81/00.02.01/2025

Kuntayhtymän johtaja pitää kokouksessa suullisen katsauksen hallituksen toimialaan liittyvistä asioista, jotka ovat tapahtuneet edellisen kokouksen jälkeen.

Toimintatuotot olivat heinäkuun loppuun mennessä 1 660 127 euroa ja tilikauden tulos on heinäkuun lopussa 369 843 euroa ylijäämäinen. Toimintatuottoja kertyi valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista, kunnilta perittävistä koulumaksuista ja aamu- ja iltapäivähoidosta. Budjetoitua enemmän kertyi kaikista tulokohdista.

Toimintakulut olivat heinäkuun loppuun mennessä 1 293 535 euroa. Suurimmat toimintakulut syntyivät henkilöstökuluista, jotka olivat noin 871 496 euroa. Henkilöstökuluja on saatu tasapainotettua kunnilta perittävillä palkkakuluilla, joiden osuus oli noin 157 093 euroa.

Palveluiden ostoihin on käytetty 197 694 euroa. Suurimmat kuluerät ovat olleet ICT-palvelut, (54 359 euroa), talouspalvelut (23 782 euroa), siivous (32 538 euroa), ateriapalvelut (52 351 euroa), työterveyspalvelut (12 283 euroa).

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden kokonaiskustannukset olivat noin 30 659 euroa ja ne sisälsivät kaluston, kirjallisuuden ja ICT-laitteistojen hankintoja. Muut toimintakulut olivat kokonaisuudessaan 193 366 euroa, joista kiinteistöjen vuokrien osuus 182 903 euroa.

Oppilasmäärä on 11.08.2026 81 oppilasta, joista kotoa käyviä on 57 ja loput Eloisa Vaalijalassa kuntoutuksessa olevia oppilaita. Näiden lisäksi koulussa on yksi pitkäaikaisella jaksopaikalla oleva oppilas. Kaikki oppilaspaikat ovat käytössä eikä vapaita paikkoja ole. Koulupaikkaa jonottaa useita oppilaita sekä akuuttipaikoille, että syksylle 2027 ja 2028.

Henkilöstömäärä on 52.

Päätösehdotus

Hallitus merkitse ajankohtaiskatsauksen ja talousraportin tiedoksi saaneena.

Hallitus

Päätös

Merkittiin ajankohtaiskatsaus ja talousraportti tiedoksi.

Liitteet

Tuloslaskelma - tileittäin_07-2026

Hallitus

§ 65 Ylijäämänpalautus

Hallitus 25.8.2026 § 65

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416**Asianumero:** 151/00.01.02/2025

Kuntayhtymä on tehnyt ylijäämää vuonna 2023 (356 229,33 €), vuonna 2024 (348 685,89 €) sekä vuonna 2025 (587 452,99). Vuodesta 2026 näyttää myös tulevan ylijäämäinen, tilanne 31.7.2026 on 369 843 euroa ylimäämäinen. Kolmena ensimmäisenä vuotena on ollut tavoitteena kerätä kuntayhtymän toimintaa varten puskuria tulevia vuosia varten. Tästä syystä ylijäämää ei ole jaettu jäsenkunnille ensimmäisenä kahtena vuotena. Kolmantena toimintavuotena ylijäämää jaettiin jäsenkunnille tarjoamalla kaikille kolme ilmaista konsultaatiota.

Kuntayhtymän toiminta on ollut vakaata ja tarve toiminnalle on ollut ennakoitua suurempaa koko toiminnan alkuvuosien ajan. Syksyllä 2026 on kouluun perustettu määräaikaisesti yksi uusi luokka. Kuntayhtymän talous on vakaalla pohjalla, mutta on hyvä tiedostaa, että uuden luokan perustaminen lisää erityisesti henkilöstökuluja. Henkilöstömäärä nousee 12 työntekijän verran elokuusta 2026 alkaen.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän yhtenä tavoitteena on ollut ohjata ja tukea kuntia heidän vaativassa kasvatus- ja opetustyössä. Tätä varten kunnille on tarjottu konsultaatiopalveluita. Konsultaatiota tehtiin rahoituksen turvin vuosina 2023 ja 2024 ja tuolloin käyttöaste oli todella korkea. Vuonna 2025 kaikille jäsenkunnille tarjottiin kolme maksutonta konsultaatiota.

Koska ylijäämää on syntynyt vuodelta 2026, katsotaan, että ylijäämää voidaan jakaa jäsenkunnille syyskuusta joulukuuhun 2026 maksuttomina konsultaatiopalveluina tarjoamalla jokaiselle jäsenkunnalle kolme maksutonta konsultaatiota. Tällä tavoin vahvistetaan kuntien osaamista, henkilöstön ammattitaitoa ja saadaan ennen kaikkea tuettua kuntien kasvatus- ja opetustyötä. Konsultaatiota voidaan hyödyntää niin varhaiskasvatukseen, esi- ja perusopetukseen kuin valmistavaan opetukseen. Konsultaatio voi olla yksittäiseen oppilaaseen liittyvää konsultaatiota, ryhmäkonsultaatiota tai työyhteisölle tarjottavaa konsultaatiota.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy, että jäsenkunnat saavat kolme maksutonta

Hallitus

konsultaatiota ylijäämänpalautuksena ajalla 1.9.2026-31.12.2026.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus sillä muutoksella, että jäsenkunnat saavat 3-5 maksutonta konsultaatiota ylijäämänpalautuksena ajalla 1.9.2026-31.12.20216.

Hallitus

§ 66 Valmiussuunnitelma

Hallitus 25.8.2026 § 66

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 19/00.01.02/2026

Valmiussuunnitelma on organisaation tai viranomaisen laatima suunnitelma, joka varmistaa sen toiminnan jatkuvuuden ja tehtävien suorittamisen häiriö- ja poikkeusoloissa, kuten laajojen sähkökatkojen, suuronnettomuuksien tai muiden kriisien aikana. Se sisältää toimenpiteet uhkien tunnistamiseen, resurssien turvaamiseen ja yhteistyöhön muiden toimijoiden kanssa, jotta peruspalvelut säilyvät ja normaaliin tilanteeseen paluu on mahdollista. Valmiussuunnitelma perustuu yleiseen varautumisvelvoitteeseen ja on keskeinen osa kokonaisturvallisuutta.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän valmiussuunnitelma sisältää kuvauksen toimenpiteistä, joiden avulla koulu varmistaa toimintansa jatkumisen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Suunnitelma sisältää koulun riski- ja haavoittuvuusanalyysin. Suunnitelmaan on kirjattu koulun toiminnan kannalta elintärkeitä ja kriittiset toiminnot sekä niihin liittyvät uhkat. Häiriötilanteessa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tehtävänä on turvata kaikki sen tuottamat palvelut mahdollisimman pitkään, mutta tilanteen pitkittyessä turvataan esi- ja perusopetus, jotka ovat lakisääteisiä palveluja.

Suunnitelma sisältää strategiset tavoitteet huomioon ottaen käytännötoimenpiteitä, joihin ryhdytään, mikäli toiminta vaikeutuu tai estyy häiriötilanteen takia. Suunnitelman liitteenä on toimintakortit, joihin on suunniteltu keskeiset toimenpiteet ja toimintaperiaatteet mahdollisimman konkreettisesti. Valmiussuunnitelmassa tuodaan esille myös viestintä kriisi-, häiriö- ja poikkeustilanteissa sekä jälkihuoltotoimet.

Edellinen valmiussuunnitelma on hyväksytty kuntayhtymän hallituksessa 28.01.2026. Valmiussuunnitelmaa on nyt täydennetty drooniuhkaan liittyvän varautumisen ja toimintaohjeiden osalta.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy valmiussuunnitelman.

Päätös

Hallitus

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Valmiussuunnitelma 2026

Hallitus

§ 67 Kuntakokouksen ajankohdasta sopiminen

Hallitus 25.8.2026 § 67

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 222/00.01.02/2024

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän edellinen kuntakokous järjestettiin 15.4.2026 ja silloin todettiin, että seuraava kuntakokous järjestetään syksyllä 2026. Kuntakokouksen kutsu lähetetään jäsenkuntien kunnan-/kaupunginjohtajille ja sivistystoimenjohtajille sekä kuntayhtymän hallituksen ja tarkastuslautakunnan jäsenille. Mukaan kutsutaan myös jäsenkuntien hallitusten puheenjohtajat.

Kuntakokouksessa kuntayhtymän hallitus, tarkastuslautakunta ja kuntayhtymän johtaja kertovat vuoden 2026 toiminnan toteutumisesta, taloudesta sekä operatiivisesta toiminnasta. Lisäksi kuntakokouksessa luodaan katsaus alustavaan talousarvioon vuodelle 2027 ja käydään yhteistä keskustelua toiminnan tavoitteista.

Vuoden 2026 toinen kuntakokous järjestetään teams-yhteydellä 19.11.2026 klo 13-14.

Päätösehdotus

Kuntakokous järjestetään 19.11.2026 klo 13-14 teams-yhteydellä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenkuntien kirjaamoihin, jäsenkuntien kunnan-/kaupunginjohtajille, kunnan-/kaupunginhallitusten puheenjohtajille, sivistystoimenjohtajille ja kuntayhtymän hallituksen sekä tarkastuslautakunnan jäsenille.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 68 Kuntayhtymän esityslistat ja pöytäkirjat

Hallitus 25.8.2026 § 68

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 93/00.02.01/2026

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän puheenjohtaja on saanut kesällä 2026 nimettömän yhteydenoton kirjeitse, jossa on tuotu esille, että kuntayhtymän esityslistat ja pöytäkirjat eivät ole saatavilla julkisesti.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallituksen ja tarkastuslautakunnan esityslistat julkaistaan viikkoa ennen kokousta. Linkki esityslistoihin löytyy sateenkaarenkoulu.fi - sivustolta. Esityslistat ovat luettavissa 3 viikkoa.

Pöytäkirjat julkaistaan niiden hyväksymisen jälkeen yleensä viikon kuluessa. Kaikki pöytäkirjat ovat luettavissa kuntayhtymän perustamisesta alkaen. Näin ollen ensimmäinen hallituksen pöytäkirja löytyy marraskuulta 2022 ja tarkastuslautakunnan pöytäkirja tammikuulta 2023.

Hallintosihteeri julkaisee esityslistat ja pöytäkirjat. Julkaisun yhteydessä, hän tarkastaa erikseen, että asiakirjat ovat nähtävillä. Lisäksi hallintosihteeri tiedottaa Sateenkaaren koulun henkilöstölle erillisellä sähköpostilla, kun esimerkiksi pöytäkirjat on julkaistu.

Hallituksen puheenjohtajan saaman kirjeen jälkeen, nettisivujen ylläpitäjältä on varmistettu, että sivustoilla ei ole ollut käyttökatkoa. Pöytäkirjat on käyty läpi ja todettu kaikkien löytyvän asianmukaisesti.

Päätösehdotus

Hallitus toteaa, että kuntayhtymän tarkastuslautakunnan ja hallituksen esityslistat sekä pöytäkirjat on julkaistu asianmukaisesti ja ne ovat luettavissa nettisivuilla.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 69 Tiedoksiannot hallitukselle

Hallitus 25.8.2026 § 69

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: D/15/00.02.01/2024

Lupa- ja valvontavirasto on tehnyt päätöksen 7.7.2026 (asiatunnus LVV-S/47908/2026) jossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymä hyväksytään palveluntuottajaksi ja palveluntuottaja merkitään Soteri-rekisteriin. Päätös on liitteenä.

Kuntalaskenta Oy:n kanssa on tehty päivitetty sopimus. Sopimus on luottamuksellinen ja siksi salassapidettävä JulkL 621/1999 § 24.

Päätösehdotus

Hallitus merkisee asiat tiedoksi saaneena.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä 7.7.2026
Rekisteriote
Päivitetty tarjous Kuntalaskenta_Sateenkaaren koulun kuntayhtymä
11082026

Hallitus

§ 70

Muut asiat

Hallitus 25.8.2026 § 70

Päätösehdotus

Muutetaan 24.11.2026 kokouksen alkamisajankohdaksi klo 13.30 (ei klo 10.00).

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 71 Kokouksen päättäminen

Hallitus 25.8.2026 § 71

Päätösehdotus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11:20.

Hallitus

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä. Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Hallitus

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 17 pages before this page

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende