



YHDISTYSYHTEISTYÖ



YHDISTYSAVUSTUKSET

Joutsan kunta myöntää vuosittain yhdistysavustuksia, joiden myöntämisestä ei ole erikseen säädetty lailla.

Avustusten myöntäminen on harkinnanvaraista ja myöntämisen perusteena on toiminnan vaikuttavuus kunnan elinvoimaan ja kuntalaisten hyvinvointiin.

Avustuspäätöstä tehtäessä otetaan huomioon hakijan toiminnan tarkoitus, laajuus sekä muut rahoitusmahdollisuudet. Muualta saatu rahoitus ei välttämättä estä hakemasta kunnan myöntämää avustusta.

Avustukset ovat määrärahasidonnaisia.

Avustuksiin käytettävissä oleva määräraha vahvistetaan vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Kerta-avustuksen osalta kunta huolehtii, että määrärahoja myönnetään tasaisesti vuoden aikana.

Hakijalle voidaan myöntää vain yksi avustus kalenterivuoden aikana.

Hakuajoista ja hakemiseen liittyvistä yksityiskohdista tiedotetaan kunnan viestintäkanavissa, kuten kunnan nettisivut ja sosiaalisen median kanavat.

Hakemiseen käytetään sähköistä lomaketta, kunnan Asioi verkossa – sivulla.

Avustusmuodot

KERTA-AVUSTUS

Yksittäiseen
tapahtumaan/toimintaan

- jatkuva hakuaika
- haettava summa 1–499 €
- hakijan tulee pyydettäessä toimittaa selvitys avustuksen käytöstä
- avustuksen myöntää hallintosäännön mukainen taho

YLEISAVUSTUS

Yleiseen toimintaan

- hakuajoista tiedotetaan kunnan viestintäkanavissa
- haettava summa 500–4999 €
- hakemukseen tulee liittää toimintasuunnitelma, talousarvio ja viimeisin tilinpäätös
- avustuksen myöntää hallintosäännön mukainen taho

KUMPPANUUSAVUSTUS

Pitkäjänteiseen toimintaan

- hakuajoista tiedotetaan kunnan viestintäkanavissa
- haettava summa yli 5000 €
- ennen avustuspäätöstä kunta kutsuu hakijan neuvotteluun
- neuvotteluissa sovitaan asiakirjat, joita hakijan tulee toimittaa ennen päätöksen tekoa
- avustuksen myöntää hallintosäännön mukainen taho

Avustuskriteerit

1. Hakijan tulee olla
 - A. joutsalainen toimija tai sen tulee järjestää säännöllistä toimintaa Joutsassa
 - B. rekisteröity yhdistys tai rekisteröidyn yhdistyksen paikallistoimija.
2. Avustettavan toiminnan tulee olla tavoitteellista ja suunnitelmallista.
3. Hakemus on jätettävä määräaikaan mennessä eikä myöhästyneitä hakemuksia käsitellä.
4. Jos hakijan ja kunnan välillä on solmittu yhteistyösopimus, se ei estä yhdistystä hakemasta avustusta yhteistyösopimuksen ulkopuoliseen toimintaan.
5. Kunnalla on oikeus pyytää selvitys avustuksen käytöstä ja kunta voi periä myönnetyn avustuksen takaisin, jos avustuksen saaja ei noudata annettuja ohjeita.
6. Avustuksen saajan tulee ilmoittaa myönnetyllä avustuksella järjestettävistä avoimista yleisötilaisuuksista Joutsan tapahtumakalenterissa.
7. Joutsan kunta on mainittava tapahtuman, tilaisuuden, julkaisun tms. yhteydessä, kun kunta on mukana ko. tapahtuman rahoittajana.

Avustuksia ei myönnetä

1. Jälkikäteen jo tapahtuneeseen toimintaan
2. Yhdistyksille, joilla ei ole säännöllistä, varsinaista toimintaa, vaan toiminta koostuu ainoastaan lakisääteisistä vuosikokouksista ja hallinnollisista tehtävistä
3. Uskonnolliseen tai puoluepoliittiseen toimintaan. Yhteisön aatteellinen tausta ei ole este avustuksen myöntämiselle.

YHTEISTYÖSOPIMUKSET

Mikäli hakijan toiminta tukee merkittävästi kunnan omaa palvelurakennetta ja/tai elinvoimaa ja/tai kuntalaisten hyvinvointia, voidaan hakijan ja kunnan välille laatia yhteistyösopimus.

Yhteistyösopimukset laaditaan aina kirjallisena ja sopimuksessa määritellään yhteistyön muodoista sekä yksityiskohdista, kuten sopimuksen voimassaolo, irtisanominen, taloudellinen tuki ja muut vastuut.

Jos hakijalla on kunnan kanssa yhteistyösopimus, ei hakija voi saada samaan toimintaan avustusta.

Jos kyseessä on saman hakijan toiminta tai tapahtuma, joka on selvästi jätetty yhteistyösopimuksen ulkopuolella, voidaan avustushakemus ottaa käsittelyyn.

Yhteistyösopimukseen liittyvä taloudellinen tuki on määrärahasidonnainen ja määrärahan suuruus määritellään vuosittain talousarvion käsittelyn yhteydessä.

TILAT

Joutsan kunta tarjoaa mahdollisuuksien mukaan paikallisille yhdistyksille maksutta kokoontumistiloja.

Yhdistys voi varata tilan joko kokoukseen tai yksittäiseen tapahtumaan ja tilaisuudet voivat olla joko suljettuja tai kaikille avoimia.

Kunta ei tarjoa yhdistyksille varastotiloja eikä vain yhdistyksen omaan käyttöön tarkoitettuja tiloja ilman yhteistyösopimusta. (Tämä toimintaohje ei koske liikuntapaikkoja vaan niihin liittyvistä tilavarauksista sovitaan erikseen.)

Yksittäisiin tapahtumiin liittyvistä tilatarpeista (piha-alueet, urheilukentät ym.) tai kunnallistekniikan käytöstä (sähkö, vesi, liikennejärjestelyt) tulee käyttäjän sopia suoraan kunnan kanssa hyvissä ajoin ennen tapahtumaa.

LAHJOITUSRAHASTOT

Kunnan hallinnoimien rahastojen käytöstä päättää kunnanhallitus ja päätöksissä huomioidaan rahaston käyttösäännöt sekä lahjoittajan ilmaisema tahto.

Rahastojen varoja ei kohdenneta kunnan lakisääteisten palvelujen järjestämiseen eikä toisen organisaation järjestämisvastuulla olevaan toimintaan.

Lahjoitusrahastojen käytössä pyritään tukemaan ja kehittämään sellaista toimintaa, joka edistää kuntalaisten hyvinvointia, osallisuutta ja yhdenvertaisuutta pitkäkestoisesti.

Rahastojen varoja ei voida luovuttaa toisen toimijan käytettäväksi vaan kunnan tulee olla vähintään toiminnan osajärjestäjänä.

Kunta voi hankkia rahastovaroilla ostopalveluja, mutta näiden palvelujen tulee täydentää kunnan omaa palvelurakennetta ja kunnioittaa lahjoittajan mahdollisesti ilmaisemaa toivetta.