

Ennen muokkaukseen 14.6.2026 Asia 2

Ohjeet kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastamisesta/Kerännyt eri lähteistä K.Willman 11.6.2026

Hallintosääntö:

145 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kunnanhallitus 9.6.2025 § 130 Kunnanhallituksen kokousten menettelytavat

2025-2029: Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana torstaina tai edellisenä työpäivänä, mikäli torstai on pyhäpäivä.

Kuntaliitto: Kuntaliitto korostaa, että pöytäkirjan tarkastamisesta **päätetään kokouksen alussa**, kun toimielin järjestäytyy. → Tämä on nimenomaan *kokouksessa tehtävä päätös*.

Sähköinen tarkastaminen on sallittua

Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti (esim. sähköpostilla tai allekirjoitusjärjestelmässä). → Tämä ei muuta kokouksessa tehtävää tarkastuspäätöstä.

Toimielin voi myös olla valitsematta pöytäkirjan tarkastajia ja päättää, että pöytäkirja **tarkastetaan heti** tai toimielimen seuraavassa kokouksessa.

Oikeuskirjallisuus: Pöytäkirjan tarkastaminen on osa kokouksen toimivaltaa

– Tarkastustapa ja tarkastajat **on päätettävä kokouksessa**. – Tarkastus ei ole puheenjohtajan yksin päätettävissä.

2.2 Kokous voi tarkastaa pöytäkirjan itse

– Joskus kokous voi päättää tarkastaa pöytäkirjan **välittömästi kokouksessa** (harvinaista kunnissa, yleistä yhdistyksissä). – Tämä on mahdollista, jos hallintosääntö ei kiellä.

Kuntaliiton ohjeistus

Kuntaliitto on todennut useissa lausunnoissaan:

Luottamushenkilö ei ole velvollinen käyttämään omia laitteitaan tai tunnistautumisvälineitään kunnan tehtävien hoitamiseen.

Tietoturvan periaatteet

Pankkitunnukset ovat henkilökohtaisia ja tarkoitettu yksityisiin asioihin. Kunta ei voi edellyttää niiden käyttöä julkisen vallan tehtävissä.

Johtopäätös: Kunta ei voi vaatia luottamushenkilöltä pankkitunnuksia tai mobiilivarmennetta.

Kunnan velvollisuus järjestää työvälineet

Jos kunta haluaa käyttää Innofactorin sähköistä tarkastusjärjestelmää, sen on:

- tarjottava **kunnan omat tunnistautumisvälineet** (esim. varmennekortti, kertakirjautuminen, kunnan laite)
- tarjottava **kunnan laitteet** (tabletti, tietokone)
- huolehdittava, että järjestelmä on **yhdenvertaisesti käytettävissä**

Luottamushenkilö ei ole velvollinen käyttämään omia välineitään.

