

Hallitus

---

KOKOUSAIKA 26.5.2026 10:10 - 26.5.2026 11:55

KOKOUSAIKKA Ravintola Ukko Bistro&Deli, Tallikankaankatu 3, Pieksämäki

Käsiteltävät asiat

Läsnölijat .....	1
§ 41 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	2
§ 42 Pöytäkirjan tarkastajat .....	3
§ 43 Tulokortin 2026 väliarvio tammi-huhtikuu .....	4
§ 44 Sateenkaaren erityiskoulun esiopetuksen opetussuunnitelman hyväksyminen .....	9
§ 45 Sateenkaaren erityiskoulun aamu- ja iltapäivähoidon omavalvontasuunnitelma .....	11
§ 46 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus hallitukselle .....	13
§ 47 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosääntö .....	14
§ 48 Hyvinvointi- ja tyytyväisyyskyselyn tulokset kevät 2026 .....	16
§ 49 Tiedoksiannot hallitukselle .....	18
§ 50 Muut asiat .....	19
§ 51 Kokouksen päättäminen .....	20
Muutoksenhakuohje .....	21

Hallitus

---

KOKOUSAIKA	26.5.2026 kello 10:10 - 11:55
KOKOUSPAIKKA	Ravintola Ukko Bistro&Deli, Tallikankaankatu 3, Pieksämäki
SAAPUVILLA	Puheenjohtaja Harri Nissinen, paikalla
OLLEET JÄSENET	Varapuheenjohtaja Kati Laine-Rissanen, paikalla Jäsen Jouni Kurikka, paikalla Jäsen Heta Vasara, paikalla Jäsen Satu Vuorio, paikalla
MUUT SAAPUVILLA	Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä
OLLEET	Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, sihteeri
ASIAT	§ 41 - § 51
PÖYTÄKIRJAN	Harri Nissinen, puheenjohtaja
ALLEKIRJOITUS JA	Jaana Kinnunen, sihteeri
VARMENNUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisen allekirjoitusjärjestelmän kautta. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.
PÖYTÄKIRJAN	Kati Laine-Rissanen
TARKASTAMINEN	Satu Vuorio
PÖYTÄKIRJAN	Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun
NÄHTÄVÄNÄOLO	kuntayhtymän verkkosivuilla <a href="https://www.sateenkaarenkoulu.fi">https://www.sateenkaarenkoulu.fi</a>

Hallitus

---

## **§ 41 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallitus 26.5.2026 § 41

Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103 §) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty hallituksen jäsenille sähköpostilla 19.5.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu luottamushenkilöportaaliin ja julkaistu 19.5.2026 <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

### **Päätösehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

---

**§ 42 Pöytäkirjan tarkastajat**

Hallitus 26.5.2026 § 42

**Päätösehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kati Laine-Rissanen ja Satu Vuorio.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kati Laine-Rissanen ja Satu Vuorio.

Hallitus

---

## **§ 43 Tuloskortin 2026 väliarvio tammi-huhtikuu**

Hallitus 26.5.2026 § 43

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Asianumero:** 81/00.01.02/2024

Vuodelle 2026 on tehty Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle tuloskortti. Tuloskortin tavoitteiden väliarvio ja talouden toteutumraportti ovat liitteenä.

Toiminta on tapahtunut tavoitteiden toteutumisen suuntaisesti ja tavoitteet ovat saavutettavissa vuoden loppuun mennessä. Talous on tällä hetkellä ylijäämäinen. Alkuvuoden ylijäämään ovat vaikuttaneet oppilasmäärän kasvun myötä ennakoitua suuremmat valtionosuudet ja kotikuntakorvaukset sekä iltapäivähoidon tarpeen kasvu.

Iltapäivähoidonpalvelua myytiin tammi-huhtikuussa 2 331,25 tuntia (vuonna 2025: 1 562 tuntia). Jakso-opetuksen määrä on noussut ennakoidusta ja sitä on annettu tammi-huhtikuussa 733 päivää (vuonna 2025: 497 päivää). Jakso-opetusta on voitu antaa enemmän, koska kesken lukuvuoden on valmistunut muutama oppilas perusopetuksesta ja heidän tilalle on voitu ottaa jaksolaisia. Jäsenkunnat ovat ostaneet jakso-opetuksesta 15,74 %. Vakituksista oppilaista jäsenkuntien oppilaita on noin 49,6 %.

Huhtikuun loppuun mennessä toimintatuotot ovat 1 019 271 euroa ja toimintakulut 716 154 euroa. Toimintatuottoja kertyi valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista, aamu- ja iltapäivähoidosta sekä kunnilta laskutettavista koulupäivämaksuista.

Suurimmat toimintakulut syntyivät henkilöstömenoista jotka olivat 456 745 euroa ja palveluiden ostoista, jotka olivat yhteensä 126 933 euroa. Palveluiden ostosta suurimmat kulut syntyivät ICT-palveluista (33 832 euroa), siivouksesta (29 203 euroa), oppilasruokailusta (25 989 euroa), talouspalveluista (12 960 euroa) ja työterveyshuollosta (10 649 euroa). Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot olivat 23 223 euroa ja muut toimintakulut 108 813, joista vuokrien osuus oli 107 447 euroa. Näin ollen kuntayhtymän tulos ajalla tammi-huhtikuussa on 306 368 euroa ylijäämäinen. Talouden ylijäämä mahdollistaa ylimääräisen luokan perustamisen määrääjäksi syksyllä 2026.

Hallitus

---

Perusopetuksen päättävien osalta kaikille oppilaille on haettu jatko-opintopaikkaa. Perusopetuksen on keväällä 2026 päättänyt / päättää yhteensä 18 oppilasta. Kaikki koulun oppilaat ovat myös käyneet koulua heille räätälöityjen opetusjärjestelyiden turvin. Kukaan oppilas ei ole jäänyt vaille opetusta. Oppilasmäärä on huhtikuun lopussa 73. Lukuvuoden aikana lähikouluun on palannut yksi oppilas. Alustavien tietojen mukaan syksyllä 2026 oppilaita on 82, oppilasmäärän nousu johtuu lisäluokan perustamisesta.

Oppilaiden, huoltajien ja sidosryhmien tyytyväisyyskyselyt on toteutettu suunnitellusti huhtikuussa. Palaute oli lähtökohtaisesti positiivista. Tarkempi yhteenveto tuloksista on saatavissa.

Jäsenkuntien akuutin koulupaikan tarvitseville oppilaille on saatu järjestettyä koulupaikat syksyille 2026. Kevään 2026 aikana kaikki koulupaikat ovat olleet täynnä eikä kesken lukuvuoden ole voitu ottaa uusia oppilaita ellei joku ole lähtenyt pois kesken lukuvuoden. Henkilöstöä on saatu palkattua hyvin vapaina oleviin tehtäviin ja koulutettujen työntekijöiden määrää on saatu nostettua sekä oppisopimuskoulutusten että hakuprosessien kautta. Henkilöstöstä koulutettuja on 38/40. Oppisopimuskoulutuksesta on valmistunut keväällä 2026 kaksi työntekijää. Yksi työntekijä jatkaa oppisopimuskoulutuksessa ja syksyllä 2026 oppisopimuskoulutuksessa aloittaa kaksi uutta.

Alkuvuonna henkilöstölle on tarjottu pääasiassa lääkehoidon koulutusta, autismikoulutusta ja haastavan käyttäytymisen kohtaamiseen liittyvää koulutusta. Koulutusta on annettu yhteensä 323 h ( ka. 8,1 h /työntekijä). Avekkikouluttajakoulutuksesta on tehty suunnitelma ja siihen koulutetaan työntekijä vuonna 2027. Sitä ennen koulutusta ostetaan ulkopuoliselta kouluttajalta.

Konsultaatiotyötä on tehty tilauksesta alkuvuoden aikana 10 kpl ja maksuttomia konsultaatioita 7 kpl. Konsultaatiotyötä tehdään jatkossakin tarpeiden mukaisesti. Maksullisia konsultaatioita on käyttäneet niin jäsenkunnat kuin ulkokunnat.

Oppimisen tuen uudistus on saatu käytäntöön vietyä ja kaikille oppilaille on tehty uuden tuen mukaiset päätökset. Kaiken kaikkiaan päätöksiä tukeen liityen on tehty alkuvuodesta 45 kpl:tta. Kaikki oppilaat ovat saaneet tarvitsemaansa tukea opintoihinsa.

Hallitus

---

Henkilöstön jaksamista on tuettu Epassietuudella, työyhteisökahveilla, työvaate-etuudella, tyhytunneilla ja pyöräetuudella. Tyhytunteja on pidetty alkuvuoden aikana 96,25 h / 140 h eli 61,7 %. Tyhytuntien pitäminen on kasvanut kaksinkertaiseksi sen jälkeen, kun niiden pitäminen mahdollistettiin myös yksin. Epassirahaa on myönnetty koko vuoden työssä oleville 300 euroa / suhteessa tehtyihin työkuukausiin. Työyhteisökahvit ovat toteutuneet viikoittain. Lisäksi keväällä on järjestetty yhteisiä rentoutushetkiä mm. äänimaljarentoutusta. Alkuvuoden aikana ei ole ilmennyt työstä johtuvia poissaoloja.

Sidosryhmäyhteistyötä on tehty kuntien varhaiskasvatuksen ja esi- sekä perusopetuksen tahojen kanssa Sateenkaaren kouluun siirtyvien oppilaiden osalta, mutta myös konsultaation taholta. Lisäksi on tavattu Kangasniemen ja Pieksämäen sivistystoimea sekä sovittu kuntatapaamisia syksyille 2026. Yhteistyö Eloisa Vaalijalan kanssa toteutuu opiskeluhuollon ryhmän, tiimien ja muun arjen yhteistyön kautta. Elmerikoulujen yhteistyö on jatkunut rehtoritapaamisina kerran kuussa Teamsin kautta sekä 2 päivän tapaamisena maaliskuussa. Ohjaajien sekä opettajien Teams-tapaamiset kuukausittain.

Talous -ja toimintasuunnitelmassa on tunnistettu muutama mahdollinen riski, joiden toteutuminen ei tällä hetkellä tunnu todennäköiseltä, mutta joita tulee kuitenkin jatkoa ajatellen seurata.

Sote-uudistuksen myötä yhteistyö eri hyvinvointialueiden ja Eloisa Vaalijalan välillä tuntuu vähentyneen. Oppilailla on paljon kuntoutuksen tarvetta, mutta hyvinvointialueet eivät ohjaa oppilaita enää palveluiden piiriin samalla tavalla kuin aiemmin. Tämä voi tulevaisuudessa vaikuttaa Sateenkaaren koulun oppilasmäärään, mutta toistaiseksi sillä ei ole vaikutusta, koska kotoa koulua käyvien oppilaiden määrä on jyrkässä kasvussa. Kaikki koulupaikat ovat täynnä syksyllä 2026 ja koulupaikkaa jonottaa oppilaita niin akuutisti kuin syksyille 2027 ja 2028. Mikäli oppilasmäärä vähenisi tulevaisuudessa, tulisi pohtia luokkien määrää, koska rahoitus tulee pääsääntöisesti oppilaista valtionosuuksina ja kotikuntakorvauksina. Tilannetta on seurattava, vaikka se ei lähitulevaisuudessa muodostakaan riskiä.

Vuoden 2026 osalta valtionosuudet ja kotikuntakorvaukset ovat tasapainossa suhteessa toimintaan. Alustavasti voidaan jo arvioida, että kotikuntakorvaukset tulevat pysymään vuonna 2027 samassa kuin vuonna 2026. Valtionosuuksien määrästä vuodelle 2027 saadaan

Hallitus

---

tarkempi arvio alkusyksyllä. Taloutta tasapainottaa aamu- ja iltapäivähoidon palvelutarpeen kasvu, jonka arvioidaan lisääntyvän entisestään syksyllä 2026.

Muita mahdollisia riskejä ovat vahinkoriskit, joita voi syntyä väkivaltatilanteissa. Näitä voidaan kuitenkin ennaltaehkäistä hyvällä perehdyttämällä, henkilöstön yhteisillä toimintatavoilla, Avekki-toimintatapamalliin kouluttamisella sekä toimivalla hälytysjärjestelmällä. Vivago-hälytysjärjestelmän rinnalle on hankittu Secapp-järjestelmä, joka on todettu arjessa hyväksi ja toimivaksi välineeksi. Avekki-koulutusta on järjestetty ja tullaan järjestämään taas syksyllä 2026 niille, jotka koulutusta eivät ole aiemmin käyneet. Mahdolliset väkivaltatilanteet on aina jälkiselvitetty sekä niihin on ollut mahdollista saada tukea myös jälkiselvittelijältä ja työyhteisövalmentajalta.

Sateenkaaren koulussa kirjattiin ylös manuaalisesti kaikki uhka- ja vaaratilanteet helmikuun loppuun saakka. Maaliskuussa 2026 on otettu käyttöön wpro- järjestelmä, johon kirjataan kaikki asiakas- ja henkilöstöturvallisuuteen sekä fyysiseen rajoittamiseen liittyvät tilanteet. Tammi-huhtikuussa on väkivaltaan liittyviä uhkatilanteita ollut 17 kpl. Fyysisen väkivallan tilanteita on ollut 49 kpl, joista kiinnipitoon johtaneita tilanteita on ollut 29 kpl. On hyvä huomioida, että usein nämä tilanteet syntyvät marginaaliryhmän kanssa, joten tämä ei ole suoraan yleistettävissä olevaa tietoa. Asia on kuitenkin hyvä tiedostaa ja tilanteisiin tulee varautua ennaltaehkäisevästi. On hyvä huomioida, että usein nämä tilanteet syntyvät marginaaliryhmän kanssa, joten tämä ei ole suoraan yleistettävissä olevaa tietoa. Huhtikuussa toteutettiin myös kaikissa luokissa riskien arviointi, jossa ei noussut esille riskejä, jotka olisivat vaatineet välittömiä toimenpiteitä.

Tietoturvaan liittyviin riskeihin on reagoitu pyytämällä salassapitovelvollisuuslomakkeen täyttäminen kaikilta organisaatiossa työskenteleviltä huolimatta siitä, missä työtehtävässä he työskentelevät. Myös whatsappin kautta viestittäminen on kielletty työasioihin liittyen. Omia puhelimia ei myöskään käytetä työajalla. Oppilaiden osalta on linjattu järjestyssäännöissä, että puhelimen käyttö on kielletty koko koulupäivän ajan. Huoltajien kanssa käytetään viestittämiseen wilma-järjestelmää tai asiat hoidetaan puhelimitse. Oppilastietoja antaa koululta vain rehtori ja pyynnöt niistä tulee tehdä aina kirjallisesti. Ensisijaista tietoturvan kannalta on uusien työntekijöiden perehdytys. Tähän on vastattu sopimalla koululla erillisistä perehdyttäjistä. Alkuvuoden aikana ei ole tunnistettu tietoturvariskejä.

Hallitus

---

### **Päätösehdotus**

Hallitus hyväksyy ja merkitsee tiedoksi tulokortin väliarvion ja riskiarviot.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

### **Liitteet**

Tuloslaskelma - tileittäin huhtikuu  
Väliarvio\_tulokortti Sateenkaaren koulun kuntayhtymä 2026 kevät

Hallitus

---

**§ 44 Sateenkaaren erityiskoulun esiopetuksen opetussuunnitelman hyväksyminen**

Hallitus 26.5.2026 § 44

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Asianumero:** 79/12.00.01/2024

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet on perusopetuslain mukainen Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan paikallinen esiopetuksen opetussuunnitelma laaditaan ja esiopetus toteutetaan. Opetussuunnitelman perusteiden laatimista ohjaavat erityisesti perusopetuslaki ja -asetus sekä esiopetuksen tavoitteita määrittävä valtioneuvoston asetus. Opetushallitus päivitti esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet vastaamaan perusopetuslain 2 §:n velvoitetta edistää liikunnallista elämäntapaa. Opetushallitus antoi muutosmääräyksen esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 17.12.2025, ja se astuu voimaan 1.8.2026. Opetushallitus päivitti esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet vastaamaan oppivelvollisuuslain 2 §:n muutosta varhennettua oppivelvollisuutta koskien. Opetushallitus antoi muutosmääräyksen esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 26.3.2026, ja se astuu voimaan 1.8.2026.

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden tehtävänä on edistää laadukkaan ja yhtenäisen esiopetuksen yhdenvertaista toteutumista koko maassa. Uudistuksen valmistelun lähtökohtana ovat lasten kasvuympäristön ja esiopetuksen toimintaympäristön muutosten tuomat haasteet tällä hetkellä ja tulevaisuudessa.

Opetussuunnitelman perusteet on määräys esiopetuksen tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä, huoltajien ja esiopetuksen henkilöstön yhteistyöstä sekä opiskeluhuollonkeskeisistä periaatteista ja opetustoimeen kuuluvan opiskeluhuollon tavoitteista. Esiopetus on opetuksen ja kasvatuksen kokonaisuus, jossa eri osa-alueiden tavoitteet liittyvät yhteen ja muodostavat toimintakulttuurin perustan.

Opetuksen järjestäjällä on vastuu paikallisen esiopetuksen opetussuunnitelman laadinnasta ja kehittämisestä. Paikallisessa opetussuunnitelmassa päätetään esiopetuksen kasvatus- ja opetustyön, opiskeluhuollon, huoltajien ja esiopetuksen yhteistyön sekä esiopetuksen muun toiminnan järjestämisestä ja toteuttamisesta esiopetuksen kansallisten perusteiden pohjalta. Opetussuunnitelma

## Hallitus

---

laaditaan siten, että se määrittelee, ohjaa ja tukee esiopetuksen järjestämistä kaikissa esiopetuksen yksiköissä tai toimipaikoissa. Opetuksen järjestäjä ottaa huomioon paikalliset erityispiirteet, lasten tarpeet sekä esiopetusta koskevan arviointitiedon ja kehittämistyön tulokset opetussuunnitelmaa laatiessaan.

Esiopetuksen opetussuunnitelman uudistamisessa on korostettu liikunnallisen elämäntavan merkitystä sekä toimintakulttuurin kehittämistä. Toimintakulttuurin kehittäminen tukee jokaisen lapsen oikeutta kuulua ryhmään ja osallistua yhteiseen toimintaan sekä kasvaa omaan potentiaaliinsa vahvuuksien ja myönteisten oppimiskokemusten kautta yhdessä muiden kanssa. Opetussuunnitelman uudistuksessa on myös tuotu esille lapsikohtainen tuki ja varhennetun oppivelvollisuuden käsite, joka korvaa aikaisemman pidennetyn oppivelvollisuuden käsitteen. Varhennetun oppivelvollisuuden päätöksen saaneelle lapselle tulee tehdä tukea koskeva päätös, joka tehdään lapsikohtaisen tuen tarpeen arvioinnin ja lapsikohtaisen tuen toteuttamista koskevan suunnitelman mukaisesti. Tukea koskevassa päätöksessä päätetään tarvittavista lapsikohtaisista tukitoimista, ja tukitoimiin tulee sisältyä joko säännöllinen erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä tai kokoaikainen erityisopettajan opetus pienryhmässä.

Opetussuunnitelmaan on tehty muutoksia seuraaviin lukuihin yllä mainittujen uudistusten pohjalta: Luvut 2, 3, 4 ja 5.

### **Päätösehdotus**

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun esiopetussuunnitelman.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

### **Liitteet**

Sateenkaaren koulun opetussuunnitelma esiopetus 01.08.2026

Hallitus

---

## **§ 45 Sateenkaaren erityiskoulun aamu- ja iltapäivähoidon omavalvontasuunnitelma**

Hallitus 26.5.2026 § 45

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Asianumero:** 142/12.00.00/2025

Aamu- ja iltapäivätoiminnan omavalvontasuunnitelma on lakisääteinen asiakirja, jolla varmistetaan toiminnan laatu, turvallisuus ja lapsen etu. Se kattaa toiminnan sisällön, henkilöstön riittävyyden ja turvallisuuskäytännöt. Omavalvonnalla varmistetaan, että toimintaa toteutetaan lainmukaisesti ja sopimuksia noudattaen. palveluntuottajan on valvottava oman toimintansa laatua ja asianmukaisuutta sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta.

Terveysuojelun lähtökohtana on selvittää, aiheutuuko toiminnasta terveyshaittaa ja esiintyykö kohteessa sellaisia tekijöitä tai olosuhteita, joiden seurauksena terveyshaittaa voi syntyä. Toiminnanharjoittajan tulee voida esittää, miten toimintaan vaikuttavat riskit on tunnistettu, miten niiden vakavuus on arvioitu ja mitä riskien hallintakeinoja toiminnanharjoittaja ja työntekijät ovat ottaneet käyttöön (omavalvonta). Omavalvontavelvoite koskee kaikkia terveysuojelulain 13 § mukaisia ilmoitusvelvollisia kohteita, joissa terveysuojeluviranomainen valvoo terveydellisiin olosuhteisiin vaikuttavia tekijöitä.

Peruskoulun sosiaali- ja terveysterveystoimissa, kuten kouluterveydenhuolto, koulupsykologi ja kuraattori palveluissa noudatetaan sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain omavalvontavelvoitetta (741/2023, 27 §). Laki vaatii palveluntuottajilta (kunta tai yksityinen) oman toiminnan laadun, asianmukaisuuden ja asiakasturvallisuuden valvontaa, omavalvontasuunnitelman laatimista ja julkaisemista. Laki velvoittaa keräämään säännöllisesti palautetta asiakkailta ja henkilöstöltä toiminnan kehittämiseksi.

Sateenkaaren koulun omavalvontasuunnitelma sisältää toiminnan ja tilojen kuvauksen, henkilöstön riittävyyden ja pätevyyden määrittelyn, tilojen terveydellisten olosuhteiden kuvauksen, toiminnan riskitekijöiden kartoituksen ja tunnistamisen sekä ennaltaehkäisyn kuvauksen.

Sateenkaaren erityiskoulu tarjoaa aamu- ja iltapäivähoitoa kehitysvammaisille, autistisille ja psykososiaalista tukea tarvitseville oppilaille, jotka tarvitsevat arjessaan aikuisen kokoaikaista valvontaa ja

## Hallitus

---

hoitoa. Aamu- ja iltapäivähoidossa korostuu kunkin lapsen tai nuoren yksilölliset tavoitteet, joilla tuetaan hänen omatoimisuustaitojensa, kommunikaation, sosiaalisen vuorovaikutuksen ja tunne-elämän taitojen kehittymistä. Aamu- ja iltapäivähoidon tavoitteet laaditaan yhteistyössä perheiden ja mahdollisten muiden kuntouttajien kanssa. Tavoitteet on asetettu palvelemaan oppilaan mahdollisimman itsenäistä selviytymistä arkielämässä. Aamu- ja iltapäivähoitoa on mahdollista saada kunnan tai hyvinvointialueiden maksusitoumuksella.

Sateenkaaren koulun ohjaajat suorittavat joko Minilop tai laajemman Love koulutuksen, jolla turvataan lääkehoidon osaaminen ja edistetään oppilaiden turvallisuutta aamu- ja iltapäivähoidon aikana. Hygienenapassin suorittaminen tuo osaamisen elintarvikkeiden käsittelyyn. Koulun kaikki työntekijät suorittavat vuosittain Navisec koulutuksen, joka mittaa, kehittää ja ylläpitää henkilöstön osaamista. Navisecin suorittaminen tukee koulun lakisäätteisten tietosuoja- ja tietoturvavelvoitteiden täyttymistä. Koulun vakituinen henkilöstö käy Avekki-koulutuksen, joka keskittyy uhka- ja väkivaltatilanteiden ennaltaehkäisyyn ja hallintaan.

Palautetta kerätään niin oppilailta, huoltajilta kuin sidosryhmiltä vuosittain erilaisten kyselyiden muodossa. Palautetta voi antaa myös nimettömästi [www.sateenkaarenkoulu.fi](http://www.sateenkaarenkoulu.fi)-sivustolla. Palautetta käytetään toiminnan kehittämisessä.

Palvelutuottajarekisteri Soteriin täytetään kuukausittain aamu- ja iltapäivähoidossa olevista lapsista ja nuorista yhteenveto sosiaalihuollon lyhytaikaisesta huolenpidosta. Jokaisen hyvinvointialueen kanssa sovitaan erikseen, kuinka yhteenvedot toimitetaan kullekin hyvinvointialueelle.

### **Päätösehdotus**

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun aamu- ja iltapäivähoidon omavalvontasuunnitelman.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

### **Liitteet**

Omavalvontasuunnitelma aamu- ja iltapäivähoito (003)

Hallitus

---

## **§ 46 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus hallitukselle**

Hallitus 26.5.2026 § 46

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Asianumero:** 146/00.03.00/2024

Tarkastuslautakunta on tehnyt arviointikertomuksen Sateenkaaren koulun kuntayhtymän toiminnasta vuodelta 2025.

Tarkastuslautakunta pitää konsultaation käyttämistä kunnissa todella tärkeänä ja ehdottaa, että mikäli keväällä 2026 syntyy ylijäämää, sitä käytettäisiin konsultaatioon jäsenkunnille alennettuun hintaan tai ilmaiseksi. Tarkastuslautakunta ehdottaa, että hallitus keskustelisi ja päättäisi asiasta.

Arviointikertomus on liitteenä.

### **Päätösehdotus**

Hallitus merkitsee asian tiedoksi ja keskustelee arviointikertomuksesta.

### **Päätös**

Hallitus merkitsi asian tiedoksi ja keskusteli arviointikertomuksesta.

### **Liitteet**

Sateenkaaren koulun ky tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2025 allekirjoitettu hallitukselle

Hallitus

---

## § 47 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosääntö

Hallitus 26.5.2026 § 47

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Asianumero:** 28/00.01.03/2026

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosääntöä sovelletaan häiriötilanteissa ja valmiuslaissa määritellyissä poikkeusoloissa sekä niihin valmistautumisessa. Tämä johtosääntö merkitään kuntayhtymän hallintosäännön liitteeksi.

Häiriötilanteilla tarkoitetaan tässä johtosäännössä tapahtumia ja tilanteita, jotka edellyttävät kuntayhtymän ja / tai koulun johtamisessa tai palvelutuotannossa normaalioloista poikkeavia toimenpiteitä, tehtäviä ja toimivaltuuksia. Poikkeusoloja ovat valmiuslaissa määritellyt tilanteet.

Valmiuslain mukaan kuntien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muiden toimenpitein varmistaa tehtäviensä mahdollisimman häiriötön hoitaminen myös poikkeusoloissa. Valmiussuunnittelulla luodaan sellaiset johtamisjärjestelmät ja toimintaperiaatteet, joilla Sateenkaaren koulun kuntayhtymän häiriötilanteiden aikainen johtokeskus voi toimia siten, että kuntayhtymän elintärkeiden toimintojen ylläpito erilaisissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa tulee turvatuksi. Sateenkaaren koulun kuntayhtymällä on erillinen valmiussuunnitelma.

Häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosäännön keskeiset sisällöt ovat erityistoimivallan käyttöön ottaminen, toimivallan siirto, häiriötilanteiden aikaisen kuntayhtymän johtoryhmän tehtävät ja varautuminen sekä viestintä.

**Hallitus**

---

**Päätösehdotus**

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosäännön. Johtosääntö on hallintosäännön liite.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

**Liitteet**

Sateenkaaren koulun ky häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosääntö

Hallitus

## **§ 48 Hyvinvointi- ja tyytyväisyyskyselyn tulokset kevät 2026**

Hallitus 26.5.2026 § 48

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Asianumero:** 314/00.01.03/2024

Sateenkaaren koulun oppilaiden hyvinvointikysely toteutettiin huhtikuussa. Hyvinvointikyselyyn vastasi webropolin kautta 40 oppilasta sekä kuvalliseen kyselyyn 15 oppilasta. Kyselyssä käytiin läpi eri teemoja kuten kaverisuhteita koulussa, oppilaan ja aikuisen välistä yhteistyötä, työskentelyrauhaa ja kiusaamista koulussa. Webropol-kyselyyn vastanneista oppilaista yhdeksän koki syksyllä 2025, ettei heillä ole kavereita ja nyt keväällä 2026 oppilaista kaksi koki, ettei ole kavereita. Tilanne kohentunut merkittävästi. Työrauha on parantunut syksystä 2025. Kehitettäväksi asiaksi nousi vertais- ja kaverisuhteiden tukeminen ja sosiaalisten tilanteiden harjoittelu. Tätä tullaan harjoittelemaan seuraavan lukuvuoden teeman kautta, jossa painopistealueena tulee olemaan mm. kaveritaitojen oppiminen. Kuvalliseen kyselyyn vastanneet olivat lähtökohtaisesti kaikki tyytyväisiä niin koulun kuin aikuisten toimintaan. Kokonaisuudessaan näyttää siltä, että oppilaat viihtyvät koulussa.

Tyytyväisyyskyselyt toteutettiin huhtikuussa huoltajille, yhteistyökumppaneille ja sidosryhmille sekä hallituksen ja tarkastuslautakunnan jäsenille. Huoltajien tyytyväisyyskyselyyn vastasi 26 henkilöä. Huoltajilta kysyttiin koulun henkilöstöön liittyvistä asioista, viestinnästä, koulun tehtävästä, koulun kyvystä vastata oppilaan hyvinvointiin sekä päätöksen teosta. Kaikki huoltajat ovat sitä mieltä, että koulunkäynti Sateenkaaren erityiskoulussa edistää lapsen kokonaisyhyvinvointia. Kehitettäväksi asiaksi nousi henkilöstön yhteystietojen saatavuus. Yhteystiedot ovat nykyisin saatavilla nettisivuilla. Kyselyn perusteella huoltajat ovat tyytyväisiä koulun tarjoamaan palveluun.

Sidosryhmien ja yhteistyötahojen kyselyyn vastasi 14 henkilöä. Heiltä kysyttiin koulun henkilöstöön ja toimintaan liittyvistä asioista, viestinnästä, yhteistyöstä ja päätöksenteosta. Viestintä sidosryhmien kanssa koetaan oikea-aikaiseksi, tarkoituksenmukaiseksi ja viestintävaihtoehdot riittäviksi. Henkilökunta on helposti lähestyttävä. Kehitettäväksi asiaksi nousi yhteistyökumppaneiden kuuleminen oppilaiden asioihin liittyen.

## Hallitus

---

Kuntayhtymän hallituksen ja tarkastuslautakunnan kyselyyn vastasi 7. Heiltä kysyttiin koulun henkilöstöön ja toimintaan liittyvistä asioista, viestinnästä, kehittämistyöstä, johtamista sekä yleisestä tyytyväisyydestä koulun toimintaan liittyen. Koulu koettiin ammattitaitoisena, luotettavana ja laadukkaana palvelun tarjoajana. Koulun toimintaan oltiin tyytyväisiä. Kyselyn keskiarvo on 4,7, joka on kaikista korkein kaikista kyselyistä. Useammassa kohdassa oli vastauksena "en osaa sanoa", mikä viittaa siihen, että uudet toimijat ovat vielä perehtymässä koulun ja kuntayhtymän toimintaan.

### **Päätösehdotus**

Hallitus merkitse asian tiedoksi saaneena.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Liitteet**

Hyvinvointikysely oppilaille kevät 2026\_Perusraportti

Tyytyväisyyskyselyt Sateenkaaren koulun oppilaiden huoltajille keväällä 2026\_Perusraportti

Tyytyväisyyskyselyt Sateenkaaren koulun yhteistyökumppaneille ja sidosryhmille keväällä 2026\_Perusraportti

Sateenkaaren koulun kysely kuntayhtymän hallitukselle ja tarkastuslautakunnalle\_Perusraportti

Hallitus

---

## **§ 49 Tiedoksiannot hallitukselle**

Hallitus 26.5.2026 § 49

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Asianumero:** D/15/00.02.01/2024

Sateenkaaren erityiskouluun on perustettu uusi erityisluokka määräaikaisesti lukuvuodelle 2026-2027 ja siihen on valittu virkaan määräaikainen erityisluokanopettaja. Viranhaltijapäätös on liitteenä.

Op-pankin kanssa on sähköisesti allekirjoitettu tilisopimus, määräaikainen tuottotili sekä sijoitukselle jatkoa. Sopimukset liitteenä.

Työterveyshuollon kanssa oli tapaaminen huhtikuussa 2026, yhteenveto tapaamisesta on liitteenä.

Velora Verkkokaupan kanssa (Ateaan liittyen) on allekirjoitettu toimitus- ja käyttöehdot 1.5.2026 alkaen.

Verotuspäätös vuodelta 2025 on liitteenä.

### **Päätösehdotus**

Hallitus merkitsee asiat tiedoksi saaneena.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Liitteet**

sateenkaaren\_erityiskoulun\_maaraaikainen\_erityisluokanopettajan\_virk  
a\_

Sähköisesti allekirjoitettu Sijoitusneuvottelun yhteenveto

Sähköisesti allekirjoitettu Tilisopimus, määräaikainen tuottotili

Työterveyshuollon tapaaminen 2026-4

Velora Verkkokauppa Toimitus- ja käyttöehdot 1.5.2026

Verotuspaatos (pdf)\_04.05.2026

Hallitus

---

**§ 50**

**Muut asiat**

Hallitus 26.5.2026 § 50

**Päätösehdotus**

**Päätös**

Muita asioita ei ollut.

Hallitus

---

**§ 51 Kokouksen päättäminen**

Hallitus 26.5.2026 § 51

**Päätösehdotus**

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.55.

Hallitus

---

## Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

### Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä. Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

### Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

## Hallitus

---

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

### **Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 23 pages before this page  
Dokumentet inneholder 23 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 23 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 23 sider før denne side

Detta dokument innehåller 23 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende