

Hallitus

KOKOUSAIKA 24.4.2026 10:00 -

KOKOUSAIKKA Pöyhölän Pappila, Pöyhöläntie 170, 76620 Pyhitty

Käsiteltävät asiat

Läsnölijat	1
§ 32 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
§ 33 Pöytäkirjan tarkastajat	3
§ 34 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	4
§ 35 Määräaikaisen erityisluokan perustaminen	6
§ 36 Henkilöstövalinnat keväällä 2026	8
§ 37 Sidonnaisuusilmoitukset 2025-2029	10
§ 38 Tiedoksiannot hallitukselle	12
§ 39 Muut asiat	13
§ 40 Kokouksen päättäminen	14
Muutoksenhakuohje	15

Hallitus

KOKOUSAIKA	24.4.2026 kello 10:00 -
KOKOUSPAIKKA	Pöyhölän Pappila, Pöyhöläntie 170, 76620 Pyhitty
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Puheenjohtaja Harri Nissinen Varapuheenjohtaja Kati Laine-Rissanen Jäsen Jouni Kurikka Jäsen Heta Vasara Jäsen Satu Vuorio, paikalla teamsin kautta
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, sihteeri
ASIAT	§ 32 - § 40
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Harri Nissinen, puheenjohtaja Jaana Kinnunen, sihteeri Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisen allekirjoitusjärjestelmän kautta. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Jouni Kurikka Heta Vasara
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO	Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla https://www.sateenkaarenkoulu.fi

Hallitus

§ 32 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 24.4.2026 § 32

Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103 §) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty hallituksen jäsenille sähköpostilla 17.4.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu luottamushenkilöportaaliin sekä julkaistu 17.4.2026 <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

§ 33 Pöytäkirjan tarkastajat

Hallitus 24.4.2026 § 33

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Heta Vasara ja Satu Vuorio.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jouni Kurikka ja Heta Vasara.

Hallitus

§ 34 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Hallitus 24.4.2026 § 34

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 81/00.02.02/2025

Kuntayhtymän johtaja pitää kokouksessa suullisen katsauksen hallituksen toimialaan liittyvistä asioista, jotka ovat tapahtuneet edellisen kokouksen jälkeen.

Toimintatuotot olivat maaliskuun loppuun mennessä 755 109 euroa ja tilikauden tulos on maaliskuun lopussa 228 090 euroa ylijäämäinen. Toimintatuottoja kertyi valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista, kunnilta perittävistä koulumaksuista ja aamu- ja iltapäivähoidosta. Budjetoitua enemmän kertyi kaikista tulokohdista.

Toimintakulut olivat maaliskuun loppuun mennessä 527 019 euroa. Suurimmat toimintakulut syntyivät henkilöstökuluista, jotka olivat noin 341 131 euroa. Henkilöstökuluja on saatu tasapainotettua kunnilta perittävillä palkkakuluilla, joiden osuus oli noin 94 147 euroa.

Palveluiden ostoihin on käytetty 94 401 euroa. Suurimmat kuluerät ovat olleet ICT-palvelut, (29 866 euroa), talouspalvelut (9 760 euroa), siivous (20 180 euroa), ateriapalvelut 15 349 euroa), työterveyspalvelut (7 132 euroa).

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden kokonaiskustannukset olivat noin 9 872 euroa ja ne sisälsivät kaluston, kirjallisuuden ja ICT-laitteistojen hankintoja. Muut toimintakulut olivat kokonaisuudessaan 81 595 euroa, joista kiinteistöjen vuokrien osuus 78 415 euroa.

Maaliskuussa 2026 jaksopäiviä käytettiin 214 päivää (vuonna 2025: 158). Jäsenkuntien osuus jaksopäivistä oli 8,41 % ja ulkokunnilla 91,59 %. Jaksopäiviä on käytetty kuluneena vuonna yhteensä 498 päivää (vuonna 2025 vastaavana ajankohtana: 334 päivää). Jaksopäivien käytössä näyttäytyy nousua, mikä johtuu kesken vuoden vapautuneiden paikoista, joille on otettu kuntoutusjaksolaisia sekä arviointijaksolaisia. Jäsenkuntien osuus vakituisten oppilaiden käyttöpäivistä oli 49,89 % ja ulkokuntien 50,11 %.

Hallitus

Aamu- ja iltapäivähoitoa käytettiin maaliskuussa 671,50 tuntia (vuonna 2025: 487,75 tuntia). Maaliskuun loppuun mennessä aamu- ja iltapäivähoitoa on käytetty 1 736,25 tuntia (vuonna 2025 vastaavana ajankohtana: 1 139, 5 tuntia).

Hallitus päätti syyskuussa myöntää jäsenkunnille maksuttomia konsultaatioita loppuvuodesta 2025. Näitä konsultaatioita on tehty tällä hetkellä 24/27. Näiden lisäksi vuonna 2026 on tehty seitsemän maksullista konsultaatiota.

Oppilasmäärä oli maaliskuun lopussa 73, joista kotoa käyviä on 45 ja loput Eloisa Vaalijalassa kuntoutuksessa olevia oppilaita. Näiden lisäksi koulussa on neljä pitkäaikaisella jaksopaikalla olevaa oppilasta. Kaikki oppilaspaikat ovat käytössä eikä vapaita paikkoja ole. Koulupaikkaa jonottaa useita oppilaita sekä akuuttipaikoille, että syksylle 2026 ja 2027. Syksyn koulupaikoille haku on päättynyt 28.2 ja syksyn 2026 valmistelu on alkanut.

Henkilöstömäärä on 41. Henkilöstörekrytoinnit ovat onnistuneet hyvin.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen ja talousraportin tiedoksi saaneena.

Päätös

Liitteet

Tuloslaskelma - tileittäin maaliskuu 2026

Hallitus

§ 35 Määräaikaisen erityisluokan perustaminen

Hallitus 24.4.2026 § 35

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 37/00.01.02/2026

Sateenkaaren koulun kaikkien luokkien käyttöaste on ollut korkea vuodesta 2023 alkaen. Kysyntä on kasvanut vuosi vuodelta ja etenkin kotoa koulua käyvien määrä on kasvanut merkittävästi. Lukuvuonna 2025-2026 kotoa käyviä oppilaita on ollut 62 prosenttia kaikista oppilaista.

Kuluneen lukuvuoden aikana on tullut noin kolmekymmentä uutta oppilaspaikkahakemusta kotioppilaisiin liittyen. Jokaisella on tarve oppilaspaikalle syksystä 2026 alkaen. Suurin osa hakemuksista on jäsenkuntien oppilaita.

Yhä useammalla koulupaikkaa jonottavalla on diagnoosina kehitysvamma, autismikirjo tai jokin muu diagnoosi, jonka vuoksi oppilas tarvitsee vaativaa oppilaskohtaista tukea koulussa sekä kokoaikaista valvontaa ja ohjausta arjessa. Näiden oppilaiden koulunkäynnin järjestäminen on monelle kunnalle haasteellista, koska oppilaiden tarpeita vastaavia erityisluokkia ei ole.

Jotta Sateenkaaren koulu voisi vastata jäsenkuntien kysyntää, ehdotan, että perustamme määräaikaisen erityisluokan lukuvuodelle 2026-2027. Lisäluokan avulla pystymme purkamaan oppilasjonoa ja tarjoamaan koulupaikkaa odottaville oppilaille heidän tarvitsemansa koulupaikan. Lisäluokka perustettaisiin kehitysvammaisia ja autismikirjon oppilaita varten.

Tämän hetken ennusteen mukaan tarve lisäluokalle on 1-2 vuotta. Luokka sijoittautuisi Nenonpellossa sijaitsevaan koulurakennukseen. Uusia tiloja ei ole tarvetta vuokrata. Mikäli määräaikainen luokka perustetaan, on tarve perustaa myös määräaikainen erityisluokanopettajan virka ajalle 1.8.2026-31.07.2027.

Päätösehdotus

Hallitus päättää perustaa määräaikaisen erityisluokan Sateenkaaren kouluun lukuvuodelle 2026-2027 ja perustaa sitä varten määräaikaisen erityisluokanopettajan viran ajalle 1.8.2026-31.07.2027.

Hallitus

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 36 Henkilöstövalinnat keväällä 2026

Hallitus 24.4.2026 § 36

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 111/01.01.01.01/2024

Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä oli avoimessa haussa 3 erityisluokanopettajan virkaa sekä 2 vakituisen koulunkäynninohjaajan toimea ja 4-6 määräaikaista koulunkäynninohjaajan toimea.

Hakuilmoitukset julkaistiin Työmarkkinatori.fi sivustolla ja hakuaikaa ja hakuaikaa näihin kaikkiin oli 6.-20.3.2026.

Hakemukset ja CV:t pyydettiin toimittamaan kirjaamo@sateenkaarenkoulu.fi.

Määräaikaan mennessä erityisluokanopettajan virkaan tuli 7 hakemusta, joista 1 hakija täytti kelpoisuusehdot. Kelpoisuuden täyttävä hakija valittiin erityisluokanopettajan virkaan 01.08.2026 alkaen. Koska muita kelpoisuuden omaavia hakijoita ei ollut, päädyttiin täyttämään kaksi virkaa määräaikaisesti ajalle 1.8.2026 - 31.07.2027. Määräaikaisiin virkoihin valituista toinen oli koulutukseltaan kasvatustieteiden maisteri ja toinen filosofian maisteri. Molemmilla on useiden vuosien kokemus erityisluokanopettajan toimimisesta.

Koulunkäynninohjaajan vakituista tehtävää haki yhteensä 23 henkilöä, joista kelpoisia oli 18. Hakuprosessin aikana tuli esille, että Sateenkaaren erityiskoulun henkilöstötarve on kasvanut. Hakijoiden joukossa oli kelpoisuuden ja soveltuvuuden täyttäviä henkilöitä useita, jonka vuoksi päädyttiin valitsemaan aiemmin ilmoitetun kahden työntekijän sijaan kolme työntekijää vakituisiin työsuhteisiin. Työsuhde alkaa kaikilla valituilla 10.8.2026.

Koulunkäynninohjaajan määräaikaista tehtävää haki yhteensä 36 henkilöä, joista kelpoisia oli 20. Haastattelun ja kokonaisarvion perusteella määräaikaisiin tehtäviin valittiin kymmenen henkilöä ajalle 10.8.2026-6.6.2027.

Viranhaltijapäätökset valinnoista ovat liitteenä.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee asian tiedoksi saaneena.

Hallitus

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

sateenkaaren_erityiskoulun_erityisluokanopettajan_virka__3_2026
koulunkaynninohjaajan_vakituinen_tyosuuhde
koulunkaynninohjaajan_maaraaikainen_tyosuuhde

Hallitus

§ 37 Sidonnaisuusilmoitukset 2025-2029

Päätöshistoria:

Tarkastuslautakunta 11.12.2025 § 41

Kuntalain 84 §:n mukaan on keskeisten luottamushenkilöiden ja viranhaltijaesittelijöiden tehtävä sidonnaisuusilmoitus ja sen on rekisteröitävä ja julkaistava yleisessä tietoverkossa.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä velvollisuus koskee hallituksen jäseniä ja varajäseniä sekä tarkastuslautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa. Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeensa.

Kuntayhtymän sidonnaisuusilmoituksia on pyydetty sähköpostilla 5.11.2025, 18.11.2025 sekä 3.12.2025. Sidonnaisuusilmoitukset ovat toimittaneet kaikki muut, paitsi hallituksen 3 varajäsentä.

Sidonnaisuusrekisteri on liitteenä.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta:

- 1) merkitsee tiedoksi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja
- 2) vie liitteen mukaisen sidonnaisuusrekisterin kuntien valtuustoille tiedoksi.

Päätös

Todettiin, että sidonnaisuusilmoitusten toimittamisesta on säädetty Kuntalaissa § 84.

Merkittiin tiedoksi sidonnaisuusilmoitusrekisteri ja todettiin, että 3:n henkilön sidonnaisuusilmoitukset puuttuvat.

Lähetään näille henkilöille vielä kirjeitse pyyntö toimittaa sidonnaisuusilmoitukset mahdollisimman nopeasti.

Viedään asia hallitukselle tiedoksi ja huomioitavaksi, että ko. henkilöt eivät voi osallistua varajäsenenä hallituksen kokouksiin ennenkuin he ovat toimittaneet sidonnaisuusilmoituksen kuntayhtymälle.

Liitteet

Sidonnaisuusrekisteri syksy 2025-2029

Tarkastuslautakunta 4.3.2026 § 6

Hallitus

Puuttuvat sidonnaisuusilmoitukset (3 kappaletta) on saatu ja merkitty sidonnaisuusrekisteriin.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta:

- 1) merkitsee tiedoksi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja
- 2) vie liitteen mukaisen sidonnaisuusrekisterin kuntien valtuustoille tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

sidonnaisuusrekisteri syksy 2025-2029

Hallitus 24.4.2026 § 37

Tarkastuslautakunta on käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusrekisteri on valmis.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee asian tiedoksi saaneena.

Päätös

Liitteet

sidonnaisuusrekisteri syksy 2025-2029

Hallitus

§ 38 Tiedoksiannot hallitukselle

Hallitus 24.4.2026 § 38

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: D/15/00.02.01/2024

Webropol Survey & Reporting - kanssa tehty sopimus on liitteenä.

Kotikuntakorvauslaskennan tarkistusaineisto 15.12.2025 löytyy liitteenä.

Opetushallituksen kustannuskeruun aineisto löytyy liitteenä.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee asiat tiedoksi saaneena.

Päätös

Liitteet

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä - Webropol Survey & Reporting -
tilausvahvistus 24032026

Kotikuntakorvauslaskennan tarkistusaineisto

OPH kustannustenkeruu, tuotot ja suoritteet vuodelta 2025

Hallitus

§ 39 Muut asiat

Hallitus 24.4.2026 § 39

Päätösehdotus

Päätös

Hallitus

§ 40 Kokouksen päättäminen

Hallitus 24.4.2026 § 40

Päätösehdotus

Päätös

Hallitus

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä. Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Hallitus

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 17 pages before this page

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende