

KOKOUSTIEDOT

Aika **26.3.2026 klo 15:00 - 17:00**

Paikka **Saunaneuvos B2.304 (2. krs), Viitanientie 1 B, Jyväskylä**

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Jäsen

*Pentti Mäkinen, pj
 *Antti Manninen, I vpj
 *Veronika Laihonen, II vpj, poistui
 klo 16.54 § 43 käsittelyn aikana
 Saara Kässi-Jokinen
 *Emilia Lakka, poistui klo 16.52 §
 43 käsittelyn aikana
 *Kari Leppänen
 *Raija Nieminen
 *Kati-Erika Timperi
 *Jyri Ylönen

Varajäsen

Carita Tuominen
 Juho Vaissi
 Katriina Kautto
 *Mauri Koskela
 Satu Eskelinen
 Esa Niivee
 Petri Kääriäinen
 Joovel Niittynen
 Anna-Mari Laulumaa

Muut osallistujat

*Jukka Lummelahti
 *Leena Kalmari
 *Arto Lampila
 *Anssi Tuominen
 *Piia Rissanen
 *Anni Kainulainen
 *Minna Sillanpää
 *Samuli Laitinen
 *Maarit Kylmälahti

valtuuston puheenjohtaja
 valtuuston I varapuheenjohtaja
 valtuuston II varapuheenjohtaja
 kuntayhtymän johtaja, **esittelijä**
 talous- ja hallintojohtaja
 vs. hallintopäällikkö, **sihteeri**
 tulosaluejohtaja, rehtori
 tulosaluejohtaja, rehtori
 henkilöstöpäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET

Pentti Mäkinen
 Puheenjohtaja

Anni Kainulainen
 Sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 31 - 45

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Aika ja paikka

Allekirjoitukset

Jyri Ylönen
 Pöytäkirjantarkastaja

Antti Manninen
 Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
 NÄHTÄVÄNÄ

Aika ja paikka

Viimeistään 2.4.2026 Jyväskylän koulutuskuntayhtymän internet-sivuilla
www.gradia.fi/hallitus

PÖYTÄKIRJA-
 OTTEET OIKEAKSI
 TODISTAA

Anni Kainulainen, sihteeri

Hallitus

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.3.2026 klo 15:00

Paikka Saunaneuvos B2.304 (2. krs), Viitaniementie 1 B, Jyväskylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

| | |
|--|----|
| 31 § Kokouksen avaus | 1 |
| 32 § Pöytäkirjan tarkastus | 2 |
| 33 § Käsittelyjärjestys | 3 |
| 34 § Kuntayhtymän johtajan päätökset | 4 |
| 35 § Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen johtokunnan päätökset | 5 |
| 36 § Laskutus- ja perintäohjeen päivittäminen | 6 |
| 37 § EduCluster Finland Oy:n vuoden 2026 yhtiökokous | 8 |
| 38 § Pääomalainan myöntäminen EduCluster Finland Oy:lle | 10 |
| 39 § Kaasukuorma-auton hankinta Ammattiopisto Gradian logistiikka-alalle | 12 |
| 40 § Sitoutuminen Numera Palvelut Oy:n yhteishankintaan: Irtokalusteet 2026 | 14 |
| 41 § Hankinnan keskeyttäminen: Gradian henkilökunnalle ja opiskelijoille hankittavat työvaatteet ja turvajalkineet: Tuoteryhmä 1 – Ammattiopisto Gradian tekniikan alojen opiskelijoiden työvaatteet ja turvajalkineet | 16 |
| 42 § Startti-stipenditililtä jaettavat stipendit vuonna 2026 | 19 |
| 43 § Gradian vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus | 20 |
| 44 § Tiedoksiantoja | 24 |
| 45 § Kokouksen päättäminen | 25 |
| Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus | 26 |

31 Kokouksen avaus

Hallitus 31 , 26.3.2026

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 136 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 15.00. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

32 Pöytäkirjan tarkastus

Hallitus 32 , 26.3.2026

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus valitsee kaksi varsinaista ja kaksi varatarkastajaa pöytäkirjalle. Tarkastusvuorossa ovat Jyri Ylönen (varalla Veronika Laihonen) ja Antti Manninen (Saara Kässi-Jokinen).

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jyri Ylönen (varalla Veronika Laihonen) ja Antti Manninen (varalla Mauri Koskela).

33 Käsittelyjärjestys

Hallitus 33 , 26.3.2026

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 138 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 139 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kuntayhtymän johtaja

Hyväksytään kokouskutsussa esitetty käsiteltävien asioiden järjestys.

Päätös

Hallitus yksimielisesti hyväksyi kokouskutsussa esitetyn käsiteltävien asioiden järjestyksen.

34 Kuntayhtymän johtajan päätökset

Hallitus 34 , 26.3.2026

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Kuntayhtymän johtaja Anssi Tuomisen päätökset Viranhaltijapäätössovellus, päätökset 6-11/2026

- 6/2026, 17.2.2026 Digipalveluiden hankinta: Gradian VDI-ympäristön palvelinratkaisu
- 7/2026, 17.2.2026 Hankintapäätös: Gradia.fi-sivuston (Drupal) ylläpito-, tuki- ja jatkokehityspalvelut sekä käyttöpalvelut
- 8/2026, 5.3.2026 Suorahankintapäätös: Opiskelijan tietotyöpöytä
- 9/2026, 5.3.2026 Kv-osaajafoorumin puheenjohtajan nimeäminen, Anu Tokila
- 10/2026, 9.3.2026 Digipalveluiden hankinta: tietoliikenneverkon tukiasemia
- 11/2026, 10.3.2026 Kuntayhtymän johtoryhmän kokoonpanon päivittäminen

Puheenjohtaja

Hallitus päättää, ettei yllä olevia päätöksiä oteta hallituksen käsittelyyn.

Päätös

Hallitus yksimielisesti päätti, ettei yllä olevia päätöksiä oteta hallituksen käsittelyyn.

35 Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen johtokunnan päätökset

Hallitus 35 , 26.3.2026

Lisätietoja: Anssi Tuominen, p. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen johtokunnan päätökset
Kokous 1/2026, 11.3.2026

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Pöytäkirjan tarkastus
- 3 § Käsittelyjärjestys
- 4 § Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen vuoden 2025 tilinpäätös
- 5 § Tiedoksiantoja
- 6 § Kokouksen päättäminen

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää, ettei yllä olevia päätöksiä oteta hallituksen käsittelyyn.

Päätös

Hallitus yksimielisesti päätti, ettei yllä olevia päätöksiä oteta hallituksen käsittelyyn.

GRADIA/353/00.02.01/2026

36 Laskutus- ja perintäohjeen päivittäminen

Lisätietoja: Piia Rissanen, puh. 040 341 5323, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 36 , 26.3.2026

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradialle on laadittu päivitetty laskutus- ja perintäohje, jonka tavoitteena on varmistaa, että laskutus ja saatavien perintä toteutetaan kuntayhtymässä tehokkaasti, taloudellisesti ja lainmukaisesti. Edellinen laskutus- ja perintäohje on käsitelty kuntayhtymän hallituksessa 25.2.2021.

Ohjeessa määritellään koko organisaatiota koskevat periaatteet laskutuksen toteuttamiseen, laskujen yksilöintitietoihin, reklamaatioprosessiin, sisäiseen laskutukseen sekä ulkomaan laskutukseen. Lisäksi ohjeessa kuvataan saatavien valvonta, maksumuistutus- ja perintäprosessi sekä perusteet saatavien poistamiselle kirjanpidosta.

Ohjeessa huomioidaan voimassa oleva lainsäädäntö, kuntayhtymän säännöt ja sopimusveloitteet sekä hyvä perintätapa. Laskutus perustuu vahvistettuihin maksuperusteisiin, päätöksiin tai sopimuksiin, ja ohjeessa täsmennetään eri toimijoiden vastuut laskutustietojen keräämisessä ja oikeellisuudessa. Perintätoimissa noudatetaan saatavien perinnästä annettua lakia sekä eettisiä periaatteita. Ohje määrittää myös tilanteet, joissa maksuajan pidennys voidaan myöntää sekä sen päätöksentekotason.

Ohjetta sovelletaan kuntayhtymän kaikissa toimintayksiköissä, ja sitä voidaan hyödyntää soveltuvin osin myös tytäryhtiö Gradia-koulutuspalvelut Oy:ssä.

Päivitetty ohje korvaa aiemmat laskutusta ja perintää koskevat ohjeistukset.

Liite:

- H liite nro 1, 26.3.2026 Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian laskutus- ja perintäohje

Toimivallan Hallintosääntö § 69 Rahatoimen hoitaminen
peruste

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää hyväksyä H liitteen 1 mukaisen Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian laskutus- ja perintäohjeen.

Päätös Hallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.



GRADIA/459/00.02.01/2026

37 EduCluster Finland Oy:n vuoden 2026 yhtiökokous

Lisätietoja: Anni Kainulainen, p. 040 341 4650, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 37 , 26.3.2026

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia omistaa yhdessä Jyväskylän yliopiston ja Jyväskylän ammattikorkeakoulun kanssa EduCluster Finland Oy:n. EduCluster on yliopiston tytäryhtiö ja osa yliopistokonsernia. Koulutuskuntayhtymän omistusosuus yhtiöstä on kymmenen (10) prosenttia. EduCluster Finland Oy on perustettu vuonna 2010 koulutusliiketoiminnan harjoittamista varten, ja se on toiminut aktiivisesti koulutuksen ja osaamisen kansainvälisessä myynnissä.

EduCluster Finland Oy:n vuoden 2026 yhtiökokous järjestetään 9.4.2026. Yhtiökokouskutsu on toimitettu kuntayhtymään 10.3.2026.

Osakassopimuksen mukaan Jyväskylän koulutuskuntayhtymällä on oikeus nimetä yksi hallituksen jäsen, jonka toimikausi päättyy aina valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Anssi Tuominen on antanut suostumuksensa jatkaa Gradian nimeämänä yhtiön hallituksen jäsenenä, mikäli vuoden 2026 yhtiökokous näin päättää.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Toimivallan Hallintosääntö § 2 Kuntayhtymän johtamisjärjestelmä peruste

Puheenjohtaja

Hallitus päättää nimetä talous- ja hallintojohtaja Piia Rissasen Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian yhtiökokousedustajaksi EduCluster Finland Oy:n vuoden 2026 yhtiökokoukseen.

Hallitus päättää esittää yhtiökokoukselle, että kuntayhtymän johtaja Anssi Tuominen nimetään edelleen yhtiön hallituksen jäseneksi seuraavalle toimikaudelle.

Päätös

Asian käsittely: Kuntayhtymän johtaja Anssi Tuominen ilmoitti olevansa esteellinen EduCluster Finland Oy:n hallituksen jäsenyyden perusteella. Hallitus yksimielisesti päätti kuulla Anssi Tuomista asiantuntijana. Sen jälkeen Anssi Tuominen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Hallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

GRADIA/411/00.02.01/2026

38 Pääomailain myöntäminen EduCluster Finland Oy:lle

Lisätietoja: Piia Rissanen, puh. 040 341 5323, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 38 , 26.3.2026

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia omistaa 10 %:a EduCluster Finland Oy:n osakkeista. Muita yhtiön omistajia ovat Jyväskylän yliopisto 80 %:n omistusosuudella ja Jyväskylän ammattikorkeakoulu 10 %:n omistusosuudella. Yhtiön hallitus on kokouksessa 5.3.2026 päättänyt pyytää omistajiaan tukemaan yhtiön vakavaraisuutta 200 000 euron pääomailainalla. Omistajia pyydetään sitoutumaan pääomailainaan omistusosuuksia vastaavasti. Gradian omistusosuutta vastaava lainan määrä on 20 000 euroa.

Pyynnön taustalla on epävarma kansainvälinen tilanne. EduCluster Finland Oy:lla on toimipisteitä muun muassa Qatarissa, Bahrainissa ja Omanissa. Iranin, Yhdysvaltojen ja Israelin väliset 28.2.2026 alkaneet sotatoimet estävät toistaiseksi yhtiön normaalin toiminnan alueella.

Kuntayhtymiin sovellettavan kuntalain (410/2015) 129 §:n mukaan kuntayhtymän myöntämä laina ei saa vaarantaa kuntayhtymän kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kuntayhtymä ei saa myöntää lainaa, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Yhtiön rahoituspyynnön lähettäminen itsessään kertoo siitä, että lainan myöntämiseen liittyy todellinen taloudellinen riski. Gradian omistusosuutta vastaavan lainan määrä on kuitenkin vain 20 000 euroa, mitä ei kuntayhtymän taseeseen (140,6 Me, 31.12.2025) suhteutettuna voida kuvata riskinä merkittäväksi. Merkittävän taloudellisen riskin käsitteen tulkinnassa suhteuttaminen taseeseen on yksi huomioon otettavista seikoista (KHO 2020:50). Lainan myöntäminen ei vaaranna kuntayhtymän kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä.

Samaisen kuntalain 129 §:n mukaan vakuusvaatimus ei koske osakeyhtiölain (624/2006) 12 luvussa tarkoitettua pääomailainaa. Asiaa tarkasteltaessa on lisäksi hyvä ottaa huomioon pääomailainojen heikko etuoikeusasema. Pääomailainan takaisinmaksun edellytyksenä on, että yhtiön vapaan oman pääoman ja kaikkien pääomailainojen määrä maksuhetkellä ylittää yhtiön viimeksi päättyneeltä tilikaudelta vahvistettavan tai sitä uudempaan tilinpäätökseen sisältyvän taseen mukaisen tappion määrän.

Annettavan pääomailainan markkinaehtoisuutta ja Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan mukaista valtiontukiluonnetta ei ole tarpeen tarkastella. Komission tiedonannossa Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 artiklan 1 kohdassa tarkoitettua valtiontuen käsitteestä

määritellään, että osaamisen siirtotoiminnot (lisensointi, spin-off-yritysten perustaminen tai muut keinot hyödyntää tutkimusorganisaation tai -infrastruktuurin osaamista) eivät ole luonteeltaan taloudellista toimintaa silloin, kun niitä harjoittaa joko tutkimusorganisaatio tai -infrastruktuuri yksin (niiden osastot tai tytäryhtiöt mukaan luettuina) tai yhdessä muiden samantapaisten yhteisöjen kanssa tai niiden puolesta ja kun kaikki näistä toiminnoista saatavat tulot investoidaan uudelleen tutkimusorganisaatioiden tai -infrastruktuurien ensisijaisiin toimintoihin.

Liite:

- H liite nro 2, 26.3.2026 Pääomalainasopimusluonnos, EduCluster Finland Oy

Toimivallan Hallintosääntö § 69 Rahatoimen hoitaminen
peruste

Talous- ja hallintojohtaja

Hallitus päättää hyväksyä 20 000 euron pääomalainan myöntämisen EduCluster Finland Oy:lle H liite nro 2 mukaisesti.

Hallitus päättää esittää valtuustolle, että talousarvion 2026 rahoituslaskelmaa muutetaan siten, että antolainasaamisiin lisätään tällä päätöksellä lainattava pääoma 20 000 euroa. Hallitus esittää, että valtuusto käsittelee talousarviomuutoksen syksyllä 2026 yhtäaikaisesti muiden mahdollisten talousarviomuutosten kanssa.

Päätös

Asian käsittely: Kuntayhtymän johtaja Anssi Tuominen ilmoitti olevansa esteellinen EduCluster Finland Oy:n hallituksen jäsenyyden perusteella. Anssi Tuominen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Hallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

GRADIA/457/00.02.01/2026

39 Kaasukuorma-auton hankinta Ammattiopisto Gradian logistiikka-alalle

Lisätietoja: Antti Honkonen, puh. 040 341 6225, etunimi.sukunimi@gradia.fi
Mika Salonen, puh. 040 341 5871, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 39 , 26.3.2026

Hankinnan kohteena on koukkulaitteella varustetun, kaasukäyttöisen Euro 6 - päästöluokan kuorma-auton hankinta logistiikka-alan kuljettajakoulutuksen käyttöön Ammattiopisto Gradiaan.

Hankinta on tarpeellinen, koska nykyinen vuosimallin 2003 Volvo FH12 -kuorma-auto ei enää täytä opetuskäytön turvallisuus- ja ympäristövaatimuksia. Ajoneuvon vaijerivaihtolavalaitteisto on teknisesti vanhentunut eikä sovellu turvalliseen koulutuskäyttöön. Lisäksi ajoneuvoa ei voida enää käyttää jätehuollon tehtävissä ja vanhentunut moottoritekniikka aiheuttaa merkittäviä pakokaasupäästöjä opetustilanteissa.

Gradia on linjannut kestäväen tulevaisuuden kehittämissuohjelmassaan Green Book 2024-2027, että se on hiilineutraali omasta toiminnasta aiheutuvien suorien päästöjen osalta vuoteen 2030 mennessä. Tämä edellyttää merkittävää muutosta ajoneuvojen polttoaineiden käytössä. Diesel-käyttöisissä raskaankaluston ajoneuvoissa ollaankin jo siirtymässä portaittain biodieselin käyttöön. Tämä muutos vähentää merkittävästi kasvihuonepäästöjä, mutta ei kuitenkaan poista niitä kokonaan. Seuraava askel onkin siirtyä kalustossa sähkö- ja biokaasukäyttöisiin ajoneuvoihin. Kestäväen kehityksen näkökulmasta kyseinen hankinta antaa merkittävästi paremman kuvan Gradian roolista liikennealan kouluttajana. Valtakunnallinen asemamme kuljettajien tehtäviin kouluttavana organisaationa on merkittävä ja näin ollen hankinta edistää liikennealan ammattipätevyyttä maanlaajuisesti sekä omalta osaltaan vaikuttaa myös hiilijalanjälkeen positiivisesti.

Kuntayhtymän strategian näkökulmasta tällaiset hankinnat ylläpitävät opetuksen laatua, tukevat työllistymistä ja varmistavat alalla tarvittavat ammatilliset perustaidot kuljettajakoulutuksen oppilaille. Ajantasainen koulutuskalusto ylläpitää mahdollisuuksia myös jo alalla toimivien kuljettajien ja huoltohenkilöstön koulutuksissa.

Kuorma-auton kilpailutus toteutettiin Cloudia-kilpailutusjärjestelmän avulla avoimena menettelynä. Tarjouspyyntö (nro. 593511 Cloudia-kilpailutusjärjestelmässä) julkaistiin 3.2.2026 Hilmassa ja Tarjouspalvelussa. Koska hankinta ylittää EU-kynnysarvon 216 000 euroa (alv 0 %), ilmoitus julkaistiin myös Euroopan unionin virallisen lehden täydennysosassa (S-sarja) sekä TED-tietokannassa (Tenders Electronic Daily). Tarjousten jättämisen

määräaika oli 5.3.2026 klo 16.00. Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous, Scania Suomi Oy:lta (**H liite nro 3**).

Tarjoaja todettiin kelpoiseksi ja saatu tarjous tarjouspyynnön mukaiseksi. Tarjouspyynnössä oli määritelty tarjousten valintaperusteeksi tarjouspyynnön kaikki vaatimukset täyttävä kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Tarjousten vertailukriteerit oli esitetty tarjouspyynnössä. Koska kyseessä on vuoden 2026 investointisuunnitelman mukainen hankinta, niin ehdottomana kriteerinä oli, että kuorma-auto pitää toimittaa Gradialle rekisteröitynä ja katsastettuna viimeistään 30.11.2026. Liitteenä tarjousten vertailutaulukko (**H liite nro 4**). Scania Suomi Oy:n tarjous hankittavasta kaasukuorma-autosta on 299 999,99 euroa (alv 0%).

Tarjouskilpailun perusteella esitetään kaasukuorma-auton hankkimista Scania Suomi Oy:lta. Hankinnan kokonaiskustannukset ovat Scania Suomi Oy:n 3.3.2026 päivämäärän tarjouksen mukaisesti 299 999,99 euroa (alv 0%).

Liitteet:

- H liite nro 3, 26.3.2026 Tarjousten avauspöytäkirja
- H liite nro 4, 26.3.2026 Tarjousten vertailutaulukko

Toimivallan peruste Hallintosäännön 67 § mukaan hankinnan tekemisestä päättää kuntayhtymän hallitus, kun hankinnan arvo on yli 250 000 euroa ja liikelaitoksen tehtäväalueelle kuuluvasta hankinnasta, jonka arvo on yli miljoona euroa.

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää, että julkisen tarjouskilpailun perusteella Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia hankkii logistiikka-alan käyttöön Scania Suomi Oy:lta tarjouksen mukaisen kaasukuorma-auton hintaan 299 999,99 euroa (alv 0 %).

Tämä päätös ei vielä synnytä sopimusta koulutuskuntayhtymän ja toimittajan välille, vaan kirjallinen sopimus tehdään erikseen toimittajan kanssa hankinta-ajan (14 vuorokautta) jälkeen.

Päätös Hallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

GRADIA/418/00.02.01/2026

40 Sitoutuminen Numera Palvelut Oy:n yhteishankintaan: Irtokalusteet 2026

Lisätietoja: Mika Salonen puh. 040 341 5871, mika.salonen@gradia.fi

Hallitus 40 , 26.3.2026

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia on ollut mukana Sarastian hankintapalveluiden järjestämässä puitejärjestelynä toteutetussa yhteishankinnassa, jossa on kilpailutettu irtokalusteiden hankinnat palveluineen vuosille 2023-2025 (2026). Nykyisen sopimuskauden optiovuosi päättyy 26.12.2026.

Sarastia on osa Numera Palvelut Oy:ta, jonka osaomistajana Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia on ollut oikeutettu käyttämään Sarastian yhteishankintoja. Hallituksen esityksessä uudeksi hankintalaiksi määritellään, että hankintayksikön tulee omistaa vähintään 10 % sidosyksikön osakekannasta voidakseen tehdä sidosyksiköltä hankintoja ilman kilpailutusta. Hankintalain muutoksen myötä Numera Palvelut Oy myy kunta- ja hyvinvointialueiden asiakkailleen tuottamat in-house-palvelut Administer Oy:lle. Yrityskaupassa myös *Sarastia*-brändi siirtyy Administer Oy:lle.

Tämä liiketoimintakauppa ei koske Numera Palvelut Oy:n tuottamia yhteishankintapalveluita, vaan yhteishankintapalvelut ovat jatkossakin kaikkien Numeran suorien ja välillisten omistajien hyödynnettävissä. Jatkossa yhteishankintapalvelut tuotetaan suoraan Numera Palvelut Oy:n nimellä.

Julkisista hankinnoista annetun lain 20.2 §:n mukaan hankintayksikön katsotaan täyttäneen tämän lain mukaiset veloitteensa, kun se hankkii tavaroita tai palveluja yhteishankintayksiköltä taikka hankkii tavaroita, palveluja taikka rakennusurakoita käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta. Hallituksen esitys uudeksi hankintalaiksi ei sisällä muutoksia yhteishankintayksiköiden asemaan tai julkisten hankintayksiköiden oikeuteen käyttää yhteishankintayksiköitä.

Numera Palvelut Oy kilpailuttaa uuden irtokalusteiden yhteishankinnan puitejärjestelynä neljän (4) vuoden sopimuskaudeksi. Tavoitteena on, että sopimuskausi astuu voimaan joulukuussa 2026.

Yhteishankinta jaetaan kolmeen osakokonaisuuteen: 1. Oppilas- ja koulukalusteet 2. Toimisto- ja julkitilakalusteet 3. Varhaiskasvatuksen kalusteet. Hankintaan sisällytettäviä palveluja ovat asiakaspalvelu, kartoituskäynti kalustettavissa tiloissa, layout-suunnittelu, laajempi sisustussuunnittelijan tekemä suunnittelu, inventointipalvelu, vanhojen kalusteiden kierrätyspalvelu sekä

työympäristömäärittelypalvelu.

Gradian on perusteltua liittyä uuteen yhteishankintaan osa-alueiden 1. Oppilas- ja koulukalusteet sekä ja 2. Toimisto- ja julkutilakalusteet osalta. Yhteishankinta mahdollistaa luotettavien toimittajien valinnan, laadukkaat ja testatut tuotteet sekä palvelut ja kilpailukykyiset hinnat suurilla volyymieduilla.

Kalusteet sekä niihin liittyvät palvelut hankitaan keskitetysti Gradia?kiinteistöjen toimesta. Gradian arvio neljän (4) vuoden sopimuskauden kokonaisarvosta on noin **800 000 euroa**. Kokonaisarvossa on huomioitu Harjun A1 -rakennushanke, jonka kalustehankinnat toteutetaan tämän sopimuksen kautta järjestämällä minikilpailutus puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kesken.

Yhteishankintaan liittyvien organisaatioiden tulee ilmoittaa sitoutumisesta viimeistään 31.5.2026 mennessä. Jyväskylän koulutuskuntayhtymän on perusteltua liittyä Numera Palvelut Oy:n kilpailuttamaan irtokalusteiden puitejärjestelyyn.

Toimivallan peruste Hallintosäännön 67 § mukaan hankinnan tekemisestä päättää kuntayhtymän hallitus, kun hankinnan arvo on yli 250 000 euroa ja liikelaitoksen tehtäväalueelle kuuluvasta hankinnasta, jonka arvo on yli miljoona euroa.

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää, että Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia sitoutuu Numera Palvelut Oy:n kilpailuttamaan Irtokalusteet 2026 - puitejärjestelyyn neljän (4) vuoden sopimuskaudeksi. Tällä päätöksellä valtuutetaan talous- ja hallintojohtaja Piia Rissanen tekemään sitoumusilmoitus Numerat Palvelut Oy:lle yhteishankintaan liittymisestä 31.5.2026 mennessä.

Päätös Hallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

GRADIA/458/00.02.01/2026

41 Hankinnan keskeyttäminen: Gradian henkilökunnalle ja opiskelijoille hankittavat työvaatteet ja turvajalkineet: Tuoteryhmä 1 – Ammattiopisto Gradian tekniikan alojen opiskelijoiden työvaatteet ja turvajalkineet

Lisätietoja: Mika Salonen, puh. 040 341 5871, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 41 , 26.3.2026

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallitus on päättänyt Gradian henkilökunnalle ja opiskelijoille hankittavien työvaatteiden ja turvajalkineiden toimittajien valinnasta kokouksessaan 20.02.2026 § 26 (**GRADIA/241/00.02.01/2026 Gradian henkilökunnalle ja opiskelijoille hankittavat työvaatteet ja turvajalkineet**). Tuoteryhmä 1:n osalta toimittajaksi valittiin Lyreco Finland Oy.

Kuntayhtymään on 11.03.2026 saapunut hallitukselle osoitettu hankintaoikaisuvaatimus hallituksen päätöksestä. Hankintaoikaisuvaatimus on esityslistan liitteenä (**H liite nro 6**). Hankintapäätös on annettu tiedoksi 25.02.2026, joten hankintaoikaisuvaatimus on esitetty hankintayksikölle hankintalain mukaisessa määräajassa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekijä on vaatinut, että Gradia kumoaa tekemänsä hankintapäätöksen tuoteryhmä 1:n osalta ja suorittaa uudelleen tarjousvertailun sekä tekee asiassa uuden hankintapäätöksen.

Hankintatyöryhmä on käsitellyt asiassa tehdyn hankintaoikaisuvaatimuksen sekä siihen liittyvät selvitykset. Asian käsittelyn yhteydessä on todettu, että tarjouspyynnössä määriteltyihin tuotteiden vähimmäisvaatimuksiin sekä tarjouspyyntöaikana esitettyihin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin on sisältynyt tulkinnanvaraisuuksia.

Tulkinnallisuudet ovat koskeneet erityisesti tuotteiden teknisiä vähimmäisvaatimuksia, kuten vaatteiden kokomäärittelyjä sekä näkyvyysluokitukseen liittyviä vaatimuksia. Näiden seikkojen osalta tarjouspyyntö ei ole ollut kaikilta osin riittävän yksiselitteinen siten, että kaikki tarjoajat olisivat voineet ymmärtää vaatimukset samalla tavalla ja laatia tarjouksensa keskenään vertailukelpoisella tavalla.

Hankintatyöryhmä on hankintaoikaisuvaatimuksen ja saadun selvityksen perusteella todennut, että hankintaoikaisuessa esitettyjen tuotteiden osalta tarjotut tuotteet eivät ole täyttäneet tarjouspyynnössä asetettuja vähimmäisvaatimuksia. Kyseiset puutteet ovat liittyneet tarjouspyynnön olennaisiin vähimmäisvaatimuksiin, ja niillä on ollut vaikutusta tarjousvertailun

lopputulokseen.

Tarjouspyynnössä edellytettiin, että tarjoajat esittävät tarjottavien tuotteiden tuotetiedot joko tuotekuvastolla tai tuotesivustolla (linkki tuotetietoihin). Selvityksen perusteella on kuitenkin käynyt ilmi, että kaikkien tarjottujen tuotteiden osalta vähimmäisvaatimusten täytyminen ei ole ollut yksiselitteisesti todettavissa toimitetuista tuotetiedoista. Tästä huolimatta kyseiset tarjoukset on tarjousvertailussa käsitelty tarjouspyynnön mukaisina, mikä on osaltaan vaikuttanut vertailun lopputulokseen.

Edellä todetut epäselvyydet ja puutteet koskevat hankinnan kohteen määrittelyn kannalta olennaisia seikkoja. Hankintayksikkö katsoo, että hankintaa ei ole mahdollista saattaa lainmukaiseen lopputulokseen ilman, että tarjouspyyntö ja sen vähimmäisvaatimukset täsmennetään ja hankinta kilpailutetaan uudelleen.

Edellä mainituilla perusteilla hankintayksikkö päättää keskeyttää hankinnan tuoteryhmän 1:n osalta ja kilpailuttaa sen uudelleen siten, että tarjouspyynnön vaatimukset, mukaan lukien tuotteiden kokomäärittelyt, näkyvyysluokitukset sekä muut tekniset vähimmäisvaatimukset, määritellään yksiselitteisesti ja selkeästi. Uudelleen kilpailuttamisella varmistetaan, että kaikkia tarjoajia kohdellaan tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä että tarjoukset ovat aidosti keskenään vertailukelpoisia. Tuoteryhmien 2, 3 ja 4 osalta hankintamenettelyssä ei ole vaadittu hankintaoikaisua, eikä hankintayksikön tietoon ole tullut sellaisia seikkoja, jotka antaisivat aiheen arvioida hankintapäätöksen lainmukaisuutta uudelleen. Näiden tuoteryhmien osalta tehty hankintapäätös on siten lainvoimainen, eikä sitä muuteta.

Hankinnan keskeyttämiselle on hankintalain 125 § mukaisesti todellinen ja perusteltu syy. Hankinnan keskeyttäminen ei vaaranna tarjoajien tasapuolista ja syrjimätöntä kohtelua, sillä hankinnasta tullaan julkaisemaan uusi hankintailmoitus, jossa tarjouspyyntöasiakirjat laaditaan niin, että tarjouspyynnön vaatimukset sekä vertailuperusteet ovat selkeät ja hankintalain mukaiset.

Liite:

- H liite nro 6, 26.03.2026 Hankintaoikaisuvaatimus

Toimivallan Hallintosääntö § 67 Hankinnat
peruste

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää, että hankintamenettely keskeytetään yllä olevin perustein ja kilpailutetaan uudelleen.

Päätös Hallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

GRADIA/427/00.02.01/2026

42 Startti-stipenditililtä jaettavat stipendit vuonna 2026

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi
Piia Rissanen, puh. 040 341 5323, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 42 , 26.3.2026

Startti-stipenditili on Jyväskylän koulutuskuntayhtymän omistama ja hallinnoima stipenditili. Se on perustettu koulutuskuntayhtymän johtajan, opetusneuvos Hannu Salmisen 60-vuotisjuhlan tiliksi. Varat käytetään ilman hoito-, järjestely- tai muitakaan palkkioita ja kuluja Jyväskylän koulutuskuntayhtymän opiskelijoille jaettaviin stipendeihin.

Stipenditilin tarkoitus ja stipendin myöntämisperusteet on määritelty stipenditilin säännöissä (H liite nro 5). Jyväskylän koulutuskuntayhtymän hallitus päättää vuosittain myönnettävien stipendien kokonaisuromäärän. Koulutuskuntayhtymän johtaja päättää hallituksen valtuuttamissa rajoissa stipendien suuruuden ja saajat.

Stipenditilin pääomaa tarkastellaan vuosittain kuntayhtymän tilinpäätöksen yhteydessä. Vuonna 2025 Startti-stipenditililtä on maksettu stipendejä yhteensä 3 900 eurolla. Stipenditilin tuotto-osuuden korkoa on kertynyt vuoden 2025 aikana 5,61 euroa. Vuoden 2025 tilinpäätöksessä 31.12.2025 stipenditilin saldo oli 27 967,83 euroa.

Liite:

- H liite nro 5, 26.3.2026 Startti-stipenditilin säännöt

Toimivallan Hannu Salmisen Startti-stipenditilin säännöt
peruste

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää Startti-stipenditililtä vuonna 2026 myönnettävien stipendien yhteenlasketuksi enimmäismääräksi 4 500 euroa. Stipenditilin pääoma on stipendien maksamisen jälkeen 23 467,83 euroa

Päätös Hallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

GRADIA/425/00.02.01/2026

43 Gradian vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi
Piia Rissanen, puh. 040 341 5323, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 43 , 26.3.2026

Kuntalain 113 §:n mukaan kuntayhtymän hallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien tulee tarkastaa tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Tämän jälkeen kuntayhtymän hallituksen on saatettava tilinpäätös valtuuston käsiteltäväksi. Vuonna 2026 tilinpäätös käsitellään valtuustossa kesäkuussa.

Kuntayhtymän tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kuntayhtymän toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti.

Toimintakertomuksessa esitetään selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muut toimintaa ja taloutta koskevat olennaiset tiedot, joita ei voida päätellä tilinpäätöslaskelmista. Lisäksi toimintakertomukseen sisältyy arvio tulevasta kehityksestä sekä selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä (Kuntalaki 115 §).

Tilinpäätöksen toteuma 2025

Kuntayhtymän talousarvioon tehtiin vuoden aikana yksi muutos, jolla korjattiin oppilaitosten talousarvioita vastaamaan lopullisia rahoituspäätöksiä. Muutoksen jälkeen kuntayhtymän tilikauden ylijäämäksi arvioitiin 1,4 miljoonaa euroa.

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian tilinpäätös 31.12.2025 osoittaa ylijäämää 5,35 milj. euroa. Kuntayhtymän tuloksen positiiviseen kehitykseen vaikuttivat erityisesti:

- aiempien vuosien sopeuttamistoimien kautta keventynyt kulurakenne,
- kuntayhtymän valtionosuuksien rahoituspäätökset osoittautuivat kokonaisuudessaan ennakoitua myönteisemmiksi, vaikka oppilaitosten rahoitukseen kohdistui merkittäviä leikkauksia
- talouden ennakoiva ja vastuullinen ohjaus
- kuntayhtymän perustehtävään keskittyminen.

Toimintatuotot ja -kulut

Kuntayhtymän ulkoiset toimintatuotot olivat vuonna 2025 yhteensä 105,9 milj. euroa, mikä on 1,9 milj. euroa vähemmän kuin edellisellä vuonna. Merkittävimmät

muutokset liittyivät opiskelijatuottojen, eli valtionosuuksien, sekä tukien ja avustusten vähenemiseen. Kuntayhtymän rahoituspohjasta 88 % on valtionosuusrahoitusta (93,2 milj. euroa).

Ulkoiset toimintakulut olivat 91,6 milj. euroa, kasvua edelliseen vuoteen maltillisesti 2,2 %. Kulukehitys pysyi hyvin hallittuna yleisestä kustannustason noususta ja työehtosopimusratkaisujen vaikutuksista huolimatta.

- Henkilöstökulut olivat 63,8 milj. euroa (+3,5 %)
- Palvelujen ostot 12,9 milj. euroa (+5,6 %)
- Aineet ja tarvikkeet 9,8 milj. euroa (edellisvuoden taso)

Kuntayhtymän toimintakate oli 14,3 milj. euroa ja vuosikate 14,1 milj. euroa. Vuosikate kattoi poistot ja arvonalentumiset 144-prosenttisesti.

Poistot, investoinnit ja rahoitus

Poistot ja arvonalentumiset olivat yhteensä 9,7 milj. euroa. Tilikauden investoinnit olivat 4,0 milj. euroa, eli samalla tasolla kuin edellisenä vuonna. Investointitaso pysyi edelleen matalana ja keskittyi välttämättömiin irtaimistohankintoihin ja kiinteistöjen korjausinvestointeihin.

Kuntayhtymän taseen loppusumma oli vuoden lopussa 140,6 milj. euroa ja omavaraisuusaste vahvistui 83,1 prosenttiin (81,1 % vuonna 2024).

Poikkeuksellisenä eränä taseen edellisten tilikausien ylijäämätilille kirjattiin kiinteistöveroselvityksen palautus 1,7 milj. euroa. Lainakanta pieneni suunnitelman mukaisesti 12,7 milj. euroon, eikä uusia lainoja nostettu vuonna 2025.

Kassan riittävyys oli 122 päivää, mikä kuvastaa vahvaa maksuvalmiutta.

Tavoitteiden toteutuminen

Vuonna 2025 kuntayhtymän toiminnan tavoitteet perustuivat Gradian *Astetta parempi tulevaisuus* -strategiaan (2024-2027). Strategiaa toteutettiin talousarvion kautta ja tavoitteiden seuranta tehtiin LATO-työkalulla kustannuspaikoilta tulosalueille ja edelleen kuntayhtymän johtoryhmään.

Vuoden kokonaisarvioinnin perusteella strategiset päätavoitteet etenivät pääosin suunnitellusti: 65 % arvioitiin positiivisiksi (tavoitteet täyttyivät tai ylittyivät), 27 % neutraaleiksi (tavoite täyttyi pääosin) ja 8 % negatiivisiksi (asia ei edennyt tai tietoa ei ollut saatavilla).

Erityisen vahvana näyttäytyi vaikuttaminen ja vastuunkantaminen sekä turvallisen oppimis- ja työympäristön kehittäminen. Myös toiminnan johtaminen ja osaamisen kirkastaminen arvioitiin erittäin hyvälle tasolle. Eniten kehittämistarpeita jäi strategian seuraaville vuosille sivistyksen ja taitamisen vahvistamiseen, jatkuvan oppimisen innostamisen toimiin, työpaikkojen osaamisen kehittäjän roolin

vahvistamiseen, osallisuuden ja tuen varmistamiseen ("kukaan ei jää yksin") sekä tulevaisuustaitoja kehittävän pedagogiikan edelleen vahvistamiseen.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Kuntayhtymän riskienhallinnan rakenteita on edelleen systemaattisesti vahvistettu. Vuoden 2025 aikana riskienhallinnan kehittämisessä painotettiin erityisesti valtion rahoitusleikkausten vaikutusten hallintaa, kustannustason nousuun varautumista sekä tietoturvan ja hankintaprosessien kehittämistä. Käytännön tasolla toimia on kohdistettu muun muassa turvallisuusharjoitusten ja valmiusryhmän toiminnan vahvistamiseen. Näiden toimenpiteiden ansiosta kuntayhtymän riskit pysyivät hallittuina, ja toimintaympäristön muutoksiin pystyttiin reagoimaan nopeasti ja ennakoivasti. Lisäksi riskienhallinnan prosesseja ja ohjeistuksia on päivitetty vastaamaan ajankohtaisia uhkia ja haasteita.

Tilinpäätöksen hyväksyminen

Koulutus kuntayhtymän vuoden 2025 tilinpäätös on laadittu kuntalain ja kirjanpitolainsäädännön säännösten mukaisesti. Toimintakertomuksessa on esitetty valtuuston asettamien tavoitteiden toteutuminen sekä muut olennaiset tiedot. Tilinpäätöksen liitteenä toimitetaan toimintakertomus ja liikelaitoksen tilinpäätös.

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen johtokunta on allekirjoittanut liikelaitoksen tilinpäätöksen ja luovuttanut sen kuntayhtymän tilinpäätökseen yhdistettäväksi.

Tilikauden ylijäämä 5,35 milj. euroa esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämättilille.

Liite:

- H liite nro 7, 26.3.2026 Gradian tilinpäätös- ja toimintakertomus 2025

Toimivallan Kuntalaki § 113
peruste

Kuntayhtymän johtaja

Kuntayhtymän hallitus päättää:

1. esittää kuntayhtymän valtuustolle tilikauden 2025 tuloksen käsittelemistä seuraavasti:

Kuntayhtymän vuoden 2025 tilikauden tulos on 4 315 485,89 euroa. Tästä esitetään vähennettäväksi poistoeroa yhteensä 1 036 641,76 euroa. Poistoero koostuu kokonaisuudessaan Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen poistoeron vähennyksestä.

Tilikauden tuloksen käsittelyn jälkeen kuntayhtymän tilikauden ylijäämäksi muodostuu 5 352 127,65 euroa, joka esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämättilille.

2. päivätä ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen (sähköinen allekirjoitus). Allekirjoituksen jälkeen tilinpäätökseen voidaan tehdä teknislouhteisia tarkennuksia ja korjauksia.

3. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Asian käsittely: Emilia Lakka poistui kokouksesta klo 16.52 asian esittelyn aikana. Veronika Laihonon poistui kokouksesta klo 16.54 asian esittelyn aikana.

Hallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

44 Tiedoksiantoja

Hallitus 44 , 26.3.2026

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

- Johtajan katsaus

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää merkitä tiedoksiannot tiedoksi.

Päätös Tiedoksi annettavia asioita ei ollut.

45 Kokouksen päättäminen

Hallitus 45 , 26.3.2026

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:00.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ 31, 32, 33, 34, 35, 37, 43, 44, 45

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 36, 38, 42

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

§ 36, 38, 39, 40, 41, 42

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallitus
PL 472, 40101 Jyväskylä
käyntiosoite: Viitaniementie 1 A

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja sen on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsenkunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
PL 640, 13111 Hämeenlinna
Puhelinvaihe: 029 564 2200
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus,

§ -

Hallintovalitus,

§ -

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1,
00580 Helsinki
Puhelinvaihe: 02095643300
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

§ - 39, 40, 41

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla

vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

§ -

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

§ - 39, 40, 41

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia
Viitaniementie 1A
PL 472, 40101 Jyväskylä
info@gradia.fi



Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Gradia Sign-järjestelmällä
This document has been electronically signed using Gradia Sign

Päiväys / Date: 30.03.2026 11:15:54 (UTC +0300)

Anni Kainulainen

Organisaation varmentama (Gradia-käyttäjätunnus) (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korotettu)
Certified by organization (Gradia user account) (eIDAS level of assurance: substantial)
Certified by organization

Päiväys / Date: 30.03.2026 12:18:57 (UTC +0300)

Antti Paavo Manninen

Tunnistautuminen pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korkea)
Identification using Bank ID or mobile ID (eIDAS level of assurance: high)
FTN eID [https://www.ident.nets.eu/oidc; 309dad1abae055e284d7694b7796bef0e71e869b]

Päiväys / Date: 30.03.2026 17:07:29 (UTC +0300)

JYRI KIMMO YLÖNEN

Tunnistautuminen pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korkea)
Identification using Bank ID or mobile ID (eIDAS level of assurance: high)
FTN eID [https://www.ident.nets.eu/oidc; 8rvVFGBQ23d19aGsC0M5kCi9zWjpy4OGzOIE7Irog50=]

Päiväys / Date: 31.03.2026 16:51:47 (UTC +0300)

Pentti Mäkinen

Kaksiosainen henkilötunnistus (sähköposti- ja puhelintunnistus) (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korotettu)
Two-factor person identification (email and SMS identification) (eIDAS level of assurance: substantial)
*SMS PIN [+358***13]*

Hallitus

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.3.2026 klo 15:00

Paikka Saunaneuvos B2.304 (2. krs), Viitaniementie 1 B, Jyväskylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- H liite nro 1, 26.3.2026 Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian laskutus- ja perintäohje 1
- H liite nro 2 Pääomalainasopimusluonnos, EduCluster Finland Oy, versio 27.3.2026 10
- H liite nro 3, 26.3.2026 Tarjousten avauspöytäkirja 11
- H liite nro 4, 26.3.2026 Tarjousten vertailutaulukko 12
- H liite nro 6, 26.3.2026 Hankintaoikaisuvaatimus 25
- H liite nro 5, 26.3.2026 Startti-stipenditilin säännöt_20080925 29
- H liite nro 7, 26.3.2026 Gradian tilinpäätös- ja toimintakertomus 2025_ver 18.3.2025 30

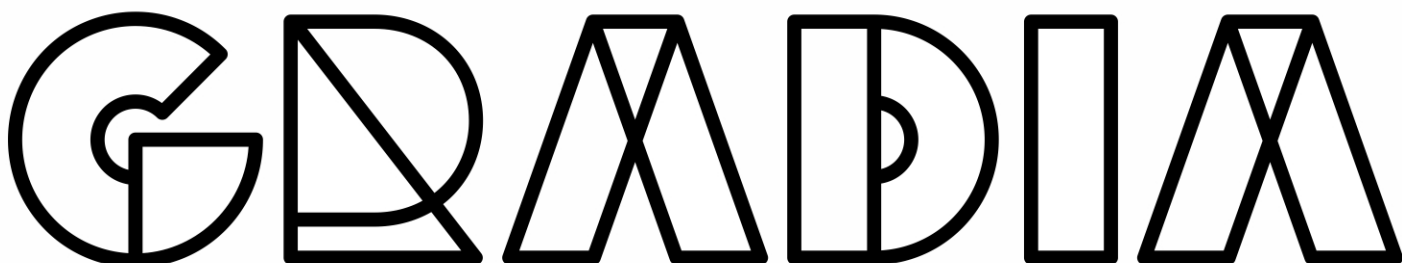
JYVÄSKYLÄN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ GRADIA

LASKUTUS – JA PERINTÄOHJE

Kuntayhtymän hallitus 26.3.2026

Sisällys

| | |
|--|---|
| 1. YLEISPERIAATTEET | 2 |
| 2. VELKASUHTEEN SYNTY | 2 |
| 3. LASKUTUS | 3 |
| 3.1. Laskutusperiaatteet..... | 3 |
| 3.2. Laskituksen sisältövastuu | 4 |
| 3.3. Laskun tiedot..... | 4 |
| 3.4. Laskutuslisä ja laskun eräpäivä..... | 4 |
| 3.5. Laskun reklamaatiot ja hyvityslaskut | 4 |
| 3.6. Sisäinen laskutus | 5 |
| 3.7. Laskut ulkomaille ja lukuvuosimaksujen maksaminen | 5 |
| 4. SAATAVIEN VALVONTA | 5 |
| 5. PERINTÄTOIMENPITEET..... | 6 |
| 5.1. Perintäprosessi | 6 |
| 5.2. Maksumuistutus ja viivästyskorko | 7 |
| 5.3. Maksuajan pidentäminen ja maksusuunnitelmat | 7 |
| 5.4. Saatavien poistaminen ja perinnästä luopuminen..... | 8 |
| 6. MUITA MÄÄRÄYKSIÄ..... | 8 |



1. YLEISPERIAATTEET

Tämän ohjeen tavoitteena on varmistaa, että Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian laskutus ja saatavien perintä toteutetaan tehokkaasti, nopeasti ja taloudellisesti. Prosessissa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, kuntayhtymän sääntöjä ja päätöksiä sekä huomioidaan sopimusveloitteet, hyvä perintätapa ja asiakaspalvelun vaatimukset.

Kuntayhtymän tytäryhtiö Gradia-koulutuspalvelut Oy voi noudattaa näitä ohjeita soveltuvin osin.

2. VELKASUHTEEN SYNTY

Saatava muodostuu, kun toinen sopimusosapuoli on suorittanut sopimuksessa määritellyn veloitteensa. Esimerkiksi myyjän luovutettua kaupan kohteen ostajalle, syntyy ostajalle oikeudellinen velvollisuus suorittaa maksusuoritus.

Ennen saatavan syntymistä on huolehdittava seuraavista asioista:

1. Selvitetään, onko sopimuskumppani alaikäinen.

Mikäli opiskelija on alle 18-vuotias, laskutusta varten tarvitaan huoltajan henkilötunnus. Maksuttomasta toisesta asteesta huolimatta saatetaan opiskelijalta laskuttaa joitakin opiskeluun liittyviä kuluja ja hankintoja, joita alle 18-vuotiaalla opiskelijalla ei ole itsenäistä oikeutta tehdä. Alaikäisen, alle 18-vuotiaan lapsen/nuoren, huoltaja vastaa lapsen/nuoren koulutuskustannuksista (laki lapsen elätkuksesta 704/1975 1 §, laki holhoustoimesta 442/1999 2 § ja 24 §). Lasku osoitetaan ja lähetetään alaikäisen opiskelijan huoltajalle.

2. Kerätään ja varmistetaan asiakkaalta seuraavat yksilöintitiedot:

Kuluttajavelallinen

- täydellinen nimi
- henkilötunnus (ei saa näkyä laskulla)
- osoite
- puhelinnumero (ei näy laskulla)

Yritysvelallinen

- yrityksen virallinen nimi
- yhteyshenkilö (ei näy laskulla, ellei erikseen ole sovittu)
- Y-tunnus / VAT
- osoite (katuosoite ja/tai postilokero-osoite)
- laskutusosoite (ovt-tunnus)



- puhelinnumero (ei näy laskulla)

Pakolliset tietovaatimukset julkishallinnolle osoitetulla laskulla, mikäli tieto on annettu Gradialle:

- laskun salausluokitus, tyyppikoodit, salausluokat ja niiden koodit
- ostajan antama tilausnumero
- tilausviite tai työmaanumero
- ostajan sopimusnumero
- myyjän antama maksuviite
- OC ID
- tiliöintiviite
- alkuperäisen laskun numero

Sopimuksen tekijä vastaa siitä, että edellä mainitut asiat on selvitetty.

Laskujen yksilöintitietoja kerätään laskutusjärjestelmän tietovaatimusten lisäksi mm. mahdollisia perintätoimia varten.

3. LASKUTUS

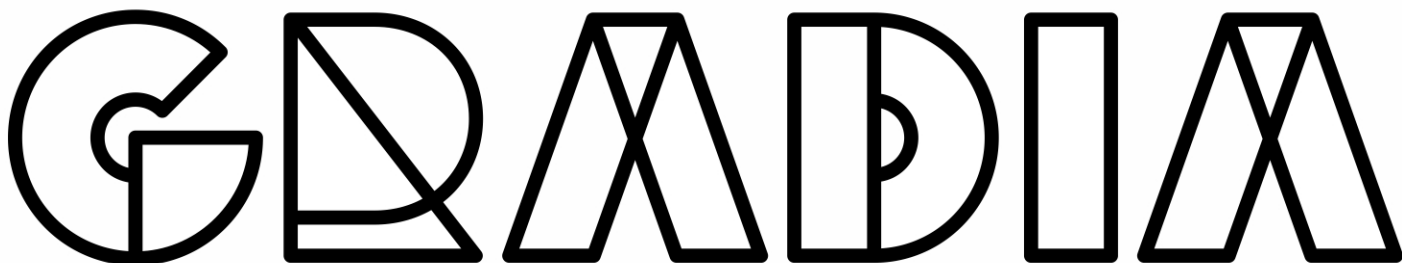
3.1. Laskutusperiaatteet

Laskutus tehdään Jyväskylän koulutuskuntayhtymässä vahvistettujen maksuperusteiden, päätösten tai sopimusten perusteella. Sopimuksia tehtäessä on otettava huomioon mahdollisuus ja tarve ennakkolaskutukseen. Kuntayhtymän tuotteita tai palveluita ei myydä laskutuksella yksityishenkilöille, vaan henkilön tulee maksaa ostoksensa ao. kassapisteeseen esimerkiksi autokorjaamossa, kampaamossa, ravintolassa, puutarhassa, myymälässä jne. Poikkeuksena ovat koulutuspalvelut ja tarjouksiin perustuvat myyntitapahtumat kuten esimerkiksi rakennusurakat, tilaisuuksien järjestäminen jne.

Laskutus on tehtävä välittömästi laskutusperusteen synnyttyä viimeistään kuukauden kuluessa tai sopimusten mukaisesti. Pieniä tai pienehköjä säännöllisesti toistuvia saatavia voidaan yhdistää kuukauden määräaikaa noudattamatta (esimerkiksi alle 30 euron saatavia voi yhdistää). Alle kymmenen euron saatava voidaan jättää laskuttamatta, jos yhdistely ei ole mahdollista.

Kaikki kuntayhtymässä tehdyt laskut siirretään laskutusjärjestelmän kautta operaattorille, joka toimittaa laskut asiakkaille sähköisesti tai paperilaskuna.

Kassapisteissä suosimme ensisijaisesti korttimaksuja, myös käteismaksut ovat mahdollisia muutamissa toimipisteissä. Kassamaksuilla vältetään kokonaan laskutuksesta ja perinnästä aiheutuva työ ja kulut. Jyväskylän koulutuskuntayhtymän verkkokaupassa maksun voi suorittaa verkkomaksuna pankkitunnuksilla pankkitililtä tai korttimaksuna. Kuntayhtymän kassatoiminnoista ohjeistetaan tarkemmin vielä sisäisessä kassaohjeessa.



3.2. Laskutuksen sisältövastuu

Tuotteen luovuttanut tai palvelun tuottanut toimintayksikkö vastaa laskutustietojen keräämisestä, oikeellisuudesta ja toimittamisesta kuntayhtymän talouspalveluihin sovitun työnjaon mukaisesti.

Laskutuksen perusteena olevat asiakirjat on laadittava selkeiksi ja niiden tietosisällön tulee täyttää myös mahdollisen perinnän vaatimukset (ks. kohta 2).

Suuria (yli 5000 euroa) tai pitkäaikaisia sopimuksia tehtäessä palveluntuottajan on tarkistettava sopimuskumppanin luottotiedot kuntayhtymän talouspalveluista.

Laskutusaineisto on toimitettava laskuttajalle taloushallinnon aikatauluja noudattaen, jotta saatavat kirjautuvat kirjanpitoon oikealle kaudelle.

3.3. Laskun tiedot

Koulutuskuntayhtymässä tehtävää laskutusta varten laskujen tiedot kerätään yhteisellä laskutus-pohjalla ja toimitetaan laskutukseen palveluportaalin kautta. Laskutus pohjalle tulee täyttää mm. edellä kappaleessa 2. kohdassa mainitut asiakkaan yksilöintitiedot, myydyt tuotteet tai palvelut, määrät, yksikköhinnat, myynnin sisältämä arvonlisävero sekä tiliointitiedot. Laskutusaineistot arkistoidaan asiakirjahallinnon suunnitelman mukaisesti.

Laskut numeroituvat siten, että laskut ovat yksilöitävissä, laskutus on aukottomasti valvottavissa ja noudattaa kirjanpidon jatkuvuuden periaatetta. Lasku on laadittava selkeästi ja sen muodon ja sisällön tulee noudattaa voimassa olevia verohallinnon ohjeita laskumerkinnöistä (ks. syventävät ohjeet www.vero.fi). Arvonlisäverottomassa laskussa on oltava vähintään merkintä ”veroton myynti” tai viittaus arvonlisäverolain asianomaiseen säännökseen verottomuuden perusteesta.

3.4. Laskutuslisä ja laskun eräpäivä

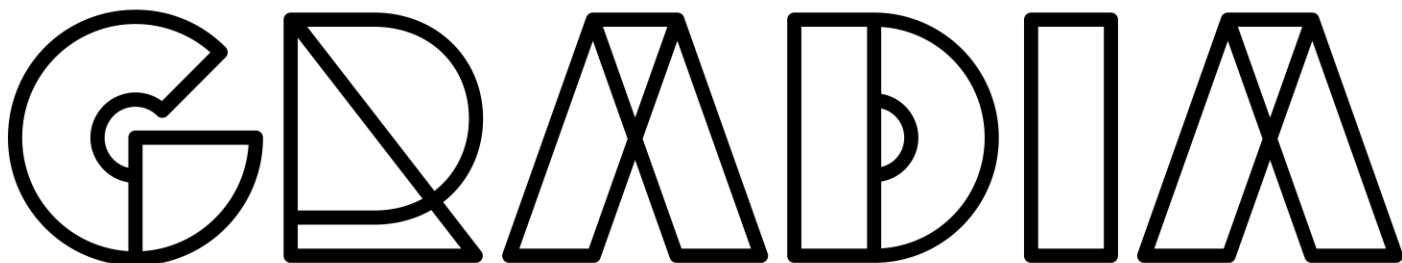
Kuntayhtymän laskuissa ei käytetä laskutuslisää. Talous- ja hallintojohtaja voi kuitenkin päättää poikkeustapauksessa laskutuslisästä ja sen suuruudesta. Laskutuslisän käytöstä tulee informoida asiakasta etukäteen.

Laskun eräpäivä on 14 päivää laskun päiväyksestä, ellei laista tai sopimuksista muuta johdu. Toistuva laskutus järjestetään siten, että laskutus ja eräpäivät ovat säännönmukaiset.

3.5. Laskun reklamaatiot ja hyvityslaskut

Asiakkaiden reklamaatiot ohjataan laskuttajalle, joka selvittää laskun aiheellisuuden/aiheettomuuden ja ilmoittaa myyntireskontraan perinnäneston, jos kyse on eräänntyneestä saatavasta tai selvittely vaatii pidemmän ajan.

Aiheellisten laskujen osalta saatavan perintä jatkuu normaalisti ja laskutuksen aiheellisuudesta sekä perusteista on ilmoitettava asiakkaalle. Aiheettomista laskuista tehdään hyvityslasku ja mahdollisesti uusi lasku reklamaation aiheen mukaan.



Laskutuksen jälkeen havaitut virheet korjataan hyvityslaskulla. Laskuttajan tulee selvittää laskutus- sopimuksen yhteyshenkilöiden kanssa hyvityksen peruste. Hyvityslaskun tietosisällön tulee vastata varsinaisen laskun tietosisältöä. Hyvityslasku voi olla määrältään alkuperäisen laskun suuruinen tai vain osa siitä. Hyvityslaskusta on aina käytävä selville hyvityksen peruste sekä viittaus alkuperäi- seen hyvitetävään laskuun.

Alkuperäisen laskun poistaminen tietokannasta siten, että siitä ei jää tositetta, ei ole hyvän kirjanpi- totavan mukaista, eikä siksi sallittua. Hyvityslaskua ei saa käyttää saatavan poistamiseen kirjanpi- dosta, eikä perinnästä luopumiseen.

3.6. Sisäinen laskutus

Sisäisellä laskutuksella tarkoitetaan Jyväskylän koulutuskuntayhtymän tulosalueiden ja toimintayk- siköiden välistä laskutusta (Excel-muistiot), jossa toimintayksikkö (myyjä) laskuttaa antamistaan palveluista tai tuotteista, joiden vastaanotosta toinen toimintayksikkö (ostaja) suorittaa korvauksen. Sisäinen laskutus perustuu ostajan ja myyjän väliseen sopimukseen tai tilaukseen.

Sisäiset laskut laskutetaan ja kirjataan pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Vähäisissä laskuissa voidaan käyttää enintään kolmen kuukauden laskutusväliä.

3.7. Laskut ulkomaille ja lukuvuosimaksujen maksaminen

Ulkomaan laskutuksessa noudatetaan pääsääntöisesti samoja periaatteita kuin edellä on kuvattu. Arvonlisäveroasiat ovat kuitenkin huomattavasti monitahoisempia kuin kotimaan laskutuksessa. Kuntayhtymän talouspalveluista on saatavissa tukea ja ohjausta ulkomaan laskutuksen arvonli- säverokysymyksiin.

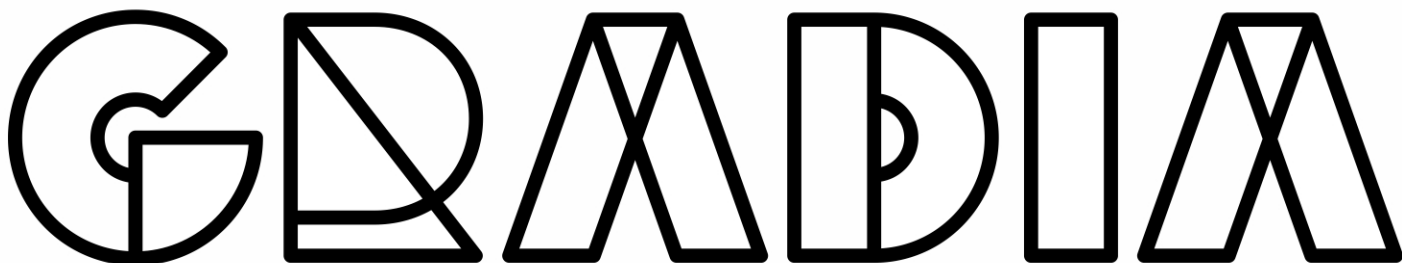
Toisen asteen koulutukseen, sekä ammatilliseen että lukiokoulutukseen, otetaan käyttöön lukuvuo- simaksut kolmansien maiden kansalaisille 1.8.2026 alkaen. Lukuvuosimaksuvelvollisia ovat kol- mansien maiden kansalaiset, eli sellaiset henkilöt, jotka eivät ole EU-jäsenvaltion eikä Islannin, Liechtensteinin, Norjan tai Sveitsin kansalaisia. Lukuvuosimaksun voi suorittaa kuntayhtymälle ai- noastaan kuntayhtymän verkkokaupan kautta. Maksaminen erissä tai laskuttaminen ei ole mahdol- lista.

Kolmansien maiden kansalaisilta perittävistä lukuvuosimaksuista on tulossa erillinen työohje, joka täydentää tämän ohjeen sisältöä.

4. SAATAVIEN VALVONTA

Saatavien valvonnasta vastaa kuntayhtymän talouspalveluiden myyntireskontra.

Saatava katsotaan suoritetuksi sinä päivänä, jolloin maksu veloitetaan maksajan tililtä tai jolloin suoritus muutoin todennettavasti maksetaan (esim. kassaan suoritettu korttimaksu). Jos eräpäivä sattuu päiväksi, jolloin pankit ovat kiinni, laskun voi maksaa ensimmäisenä eräpäivän jälkeisenä pankin aukiolopäivänä ilman viivästyskorkoa.



Myyntireskontran ja kirjanpidon täsmäytykset tehdään kuukausittain. Tilinpäätöstä varten saatavareskontrasta laaditaan tase-erittelyt.

Asiakkaan liिकासuorituksella voidaan kuitata asiakkaan muita eräänntyneitä avoimia laskuja maksetuksi. Ellei avoimia eräänntyneitä laskuja ole ja liिकासuoritus on 25 euroa tai yli, se palautetaan asiakkaalle. Alle 25 euron liिकासuoritus palautetaan vain pyynnöstä. Mikäli liikaa maksanutta asiakasta laskutetaan säännöllisesti, voidaan liिकासuoritus vähentää seuraavan laskun summasta.

Virheellisesti kuntayhtymälle maksettu tai virheellisestä laskutusperusteesta johtuva maksettu suoritus palautetaan asiakkaalle välittömästi, kun virhe on huomattu.

5. PERINTÄTOIMENPITEET

Perinnässä noudatetaan saatavien perinnästä annettua lakia (513/1999), hyvää perintätapaa ja eettisiä periaatteita. Perintä aloitetaan kuntayhtymän talouspalveluista lähetettävällä maksuhuomautuskirjeellä, joita lähetetään yksi. Mikäli saatava on edelleen avoinna seuraavana perintäpäivänä, siirtyy se perintätoimeksiantona ulkoiselle palveluntuottajalle, perintätoimisto Intrum Oy:lle.

Julkisoikeudellinen ja yksityisoikeudellinen maksu eroavat toisistaan ulosotossa tapahtuvassa täytäntöönpanossa. Julkisoikeudellinen maksu perustuu lainsäädäntöön ja se voidaan lähettää ulosottoon täytäntöön pantavaksi ilman tuomiota tai päätöstä. Se on suoraan ulosottokelpoinen saatava. Kuntayhtymässä julkisoikeudellisia saatavia ovat mm. musiikin ja tanssin lukukausimaksut, lukion ainemaksut sekä yo-maksut.

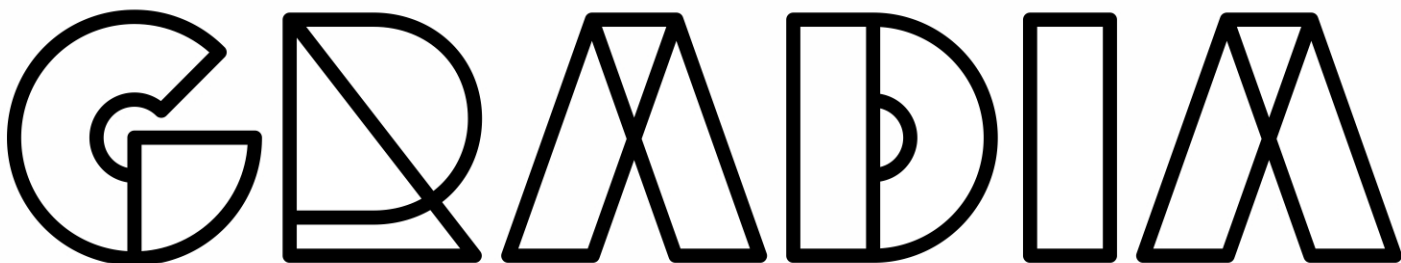
Yksityisoikeudelliset saatavat perustuvat velkasuhteeseen, jossa toisena osapuolena voi olla yksityinen henkilö tai yhteisö. Yksityisoikeudellisia saatavia ei voi lähettää ulosottoon täytäntöön pantavaksi ilman tuomioistuimen ratkaisua. Näitä maksuja Gradiassa ovat esimerkiksi tilityökortit, hygieniapassit, opetuksen omavastuuosuudet, opetuksen tarvikkeet, matkojen ja tilaisuuksien yms. omavastuuosuudet.

Laskujen perintää koskevissa asioissa voi ottaa yhteyttä talouspalveluiden myyntireskontran henkilöstöön. Kuntayhtymän sisäiset yhteydenotot ensisijaisesti talouspalveluiden palveluportaalin kautta. Ulkopuoliset asiakkaat sähköpostitse myyntireskontra@gradia.fi.

5.1. Perintäprosessi

Kuntayhtymä lähettää yhden maksumuistutuksen 14 vuorokauden kuluttua laskun eräpäivästä. Mikäli maksumuistutusta ei makseta eräpäivään mennessä, lasku siirretään Intrumin perittäväksi. Saatavia peritään voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti ja tarvittaessa saatavat siirretään oikeudelliseen perintään.

Kuntayhtymän saatava voidaan pidättää kuntayhtymän maksamasta palkasta siten kuin sen kuitaamisesta on työsopimuslaissa sekä virka- ja työehtosopimuksissa säädetty.



5.2. Maksumuistutus ja viivästyskorko

Maksamattoman laskun maksumuistutusmaksu on viisi euroa.

Jos maksu suoritetaan eräpäivän jälkeen, maksulle on maksettava eräpäivästä suorituspäivään saakka korkolaissa säädetty viivästyskorko, ellei vuokra- tai muussa sopimuksessa ole muusta kosta sovittu tai erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Viivästyskorko voidaan jättää perimättä, jos sitä ei voi lisätä seuraavaan laskuun tai se on alle kymmenen euroa.

5.3. Maksuajan pidentäminen ja maksusuunnitelmat

Mikäli velallinen ei pysty suoriutumaan maksusta eräpäivään mennessä, eikä saatavan täysimääräisen suorituksen katsota tästä vaarantuvan, voidaan maksuajalle myöntää velallisen pyynnöstä pidennystä. Kaikki maksuajanmuutospyyntöjä käsitellään kuntayhtymän myyntireskontrassa ainoastaan suoraan asiakkaan kanssa.

Maksuajan pidennyksen myöntää:

Myyntireskontran henkilöstö, kun maksusuunnitelma anotaan

- enintään kolmeksi kuukaudeksi alkuperäisestä eräpäivästä
- enintään kolmeen erään
- saatavan määrä korkeintaan 800 euroa

Talous- ja hallintojohtaja, kun

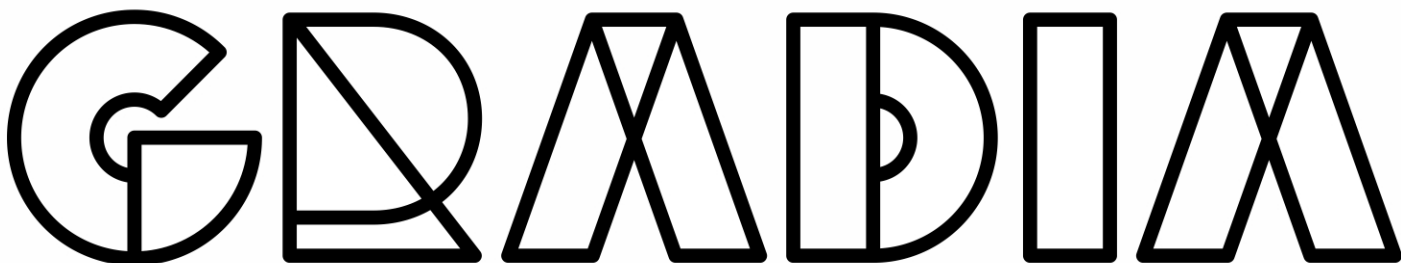
- maksuajan pidennys on yli kolme kuukautta alkuperäisestä eräpäivästä
- eriä enemmän kuin kolme
- saatavan määrä enemmän kuin 800 euroa.

Uutta laskua ei lähetetä, vaan erät maksetaan alkuperäisen laskun tiedoilla. Tästä tulee mainita asiakkaalle samalla kun päätöksestä maksuajan muutokseen saatetaan tiedoksi.

Maksuajan pidennyksen myöntäminen on kertaluonteinen päätös. Perintätoimet käynnistyvät välittömästi sovitun ajan umpeuduttua, mikäli suoritusta ei ole saatu tai maksusuunnitelmaa ei ole noudatettu. Jos saatava on siirtynyt Intrumin perintään, kuntayhtymä ei tee samasta saatavasta uutta maksusuunnitelmaa. Maksusuunnitelmat tulee tällöin sopia suoraan Intrumin ja asiakkaan välillä.

Maksuajan pidennyksen esteinä voivat olla esimerkiksi asiakkaan maksukyvyttömyys tai toistuvat maksuvalmiusongelmat.

Mikäli saatavaa ei huomautuksista huolimatta saada perittyä, palvelu voidaan keskeyttää lainsäädännön sallimissa puitteissa tai saattaa asia oikeuteen.



5.4. Saatavien poistaminen ja perinnästä luopuminen

Kuntayhtymän myyntireskontra seuraa saatavien kertymistä ja tekee tarvittaessa saatavien poistamisen kirjanpidosta (luottotappiokirjaukset).

Todennäköinen luottotappio on kirjattava välittömästi, kun sen syntyminen on käynyt ilmeiseksi. Luottotappion kirjaamisen perusteena on mm. velallisen varattomuus, konkurssi, velkasaneeraus tai velkajärjestely. Saatavan poistaminen myyntireskontrasta ei merkitse saatavan perinnästä luopumista. Perintää jatketaan jälkiperintänä saatavan poistamisen jälkeenkin seuraamalla velallisen tilanteen muuttumista, kunnes vanheneminen tai muu syy tekee ne perimiskelvottomiksi tai perintä päätetään muutoin lopettaa. Perintätoimet käynnistetään uudestaan, jos velallisen maksuvalmiuteen tulee muutoksia.

Saatavan poistosta aiheutuva kulu tulee pääsääntöisesti kohdentaa luottotappiona sille kustannuspaikalle ja siihen toimintoon, johon tuotto on alun perin saatu/laskutettu (jos laskentakohde ei ole voimassa, niin nykyinen vastaava). Jos kirjanpidosta poistetun saatavan perintä tuottaa tulosta ja luottotappiokirjaus osoittautuu aiheettomaksi, saatu suoritus kirjataan luottotappion oikaisuksi.

Myyntireskontrasta poistetaan seuraavia saatavia:

Perinnässä olleet, mutta avoimiksi jääneet saatavat poistetaan myyntireskontrasta, jos

- velallinen on todettu varattomaksi,
- saatavan pienuuden vuoksi ei tehdä oikeudellista perintää (saatava jää kuitenkin jälkiperintään) tai
- saatavaa ei ole saatu perityksi kahden vuoden kuluessa laskun siirtymisestä perintään.

Saatavan yleinen vanhentumisaika on kolme vuotta (Laki velan vanhentumisesta 728/2003).

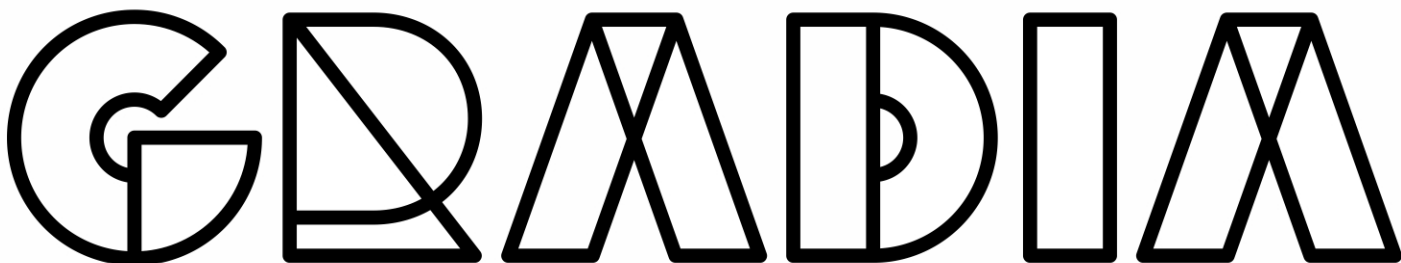
Vanhentumisen katkaisee:

- velkomustuomio
- velasta muistuttaminen
- velan myöntäminen
- osasuoritus

Saatavien poistamisesta myyntireskontrasta ja luottotappiokirjauksista päättää talous- ja hallintojohtaja.

6. MUITA MÄÄRÄYKSIÄ

Talous- ja hallintojohtajalla on oikeus antaa tarvittaessa näihin ohjeisiin perustuvia ja niitä täydentäviä ohjeita.



PÄÄOMALAINASOPIMUS

Lainan peruste

Kuntayhtymän hallituksen päätös 26.3.2026.

Lainan antaja

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia 0208201-1
Viitaniementie 1 A, 40720 JYVÄSKYLÄ

Lainan ottaja

EduCluster Finland Oy 2331662-2
Lutakonaukio 7, 40100 JYVÄSKYLÄ

Lainan määrä, laina-aika ja maksupäivä

Koulutuskuntayhtymän myöntämän pääomalainan määrä on kaksikymmentätuhatta (20 000) euroa ja laina-aika päättyy 31.12.2029. Laina maksetaan sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen EduCluster Finland Oy:n pankkitilille Nordea FI17 1737 3000 0019 84.

Laina palautetaan Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian pankkitilille Keski-Suomen Osuuspankki IBAN FI51 5290 0220 4786 12 tai lainan antajan 1.12.2029 mennessä ilmoittamalle sen korvaavalle tilille.

Korko

Pääomalaina on koroton.

Muut ehdot

Osakeyhtiölain (624/2006) 12 luvun 1 §:n mukainen pääomalaina on yhteensä 20 000 euroa. Pääomalainan takaisinmaksun edellytyksenä on kuitenkin se, että yhtiön vapaan oman pääoman ja kaikkien pääomalainojen määrä maksuhetkellä ylittää yhtiön viimeksi päättyneeltä tilikaudelta vahvistettavan tai sitä uudempaan tilinpäätökseen sisältyvän taseen mukaisen tappion määrän.

Tämä lainasopimus on sähköisesti allekirjoitettu.

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia

EduCluster Finland Oy

Piia Rissanen, talous- ja hallintojohtaja

vt. toimitusjohtaja Sanna Nummela

H liite nro 3,
26.3.2026**TARJOUSTEN AVAUSPÖYTÄKIRJA 593511****Tarjouspyyntö**

593511 Kaasukäyttöinen kuorma-auto koukkulaitteella

Paikka

Teams

Aika

06.03.2026 07:59

LäsnäMika Salonen
Hankinta-asiantuntijaAntti Honkonen
KoulutuspäällikköTero Jona
Lehtori**Avatut tarjoukset**

Määräaikaan 05.03.2026 klo 16:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

3.3.2026 19:42:13 - Scania Suomi Oy (0202014-4)

Tarjousten vertailutaulukko - 593511 / Kaasukäyttöinen kuorma-auto koukkulaitteella**Yhteiset kriteerit/tiedot**

| | | Scania Suomi Oy Scania Suomi Oy | | |
|------------------------|-------------|---|---------|------------------------|
| | Max pisteet | Annettu tieto | Pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| Tarjoajan yhteystiedot | | | | |
| Yhteyshenkilön nimi | | Ville Nevalainen | | |
| Yhteystiedot | | Ville Nevalainen +358500709393 Myyntipäällikkö, Erityi smyynti Scania Suomi Oy Tulkintie 23, 01740 Vantaa | | |

Kaasukäyttöinen kuorma-auto

| | | Scania Suomi Oy Scania Suomi Oy | | |
|--|-------------|--|---------|------------------------|
| | Max pisteet | Annettu tieto | Pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| Kaasukäyttöinen kuorma-auto | | 299999,99 EUR / kpl | | Hankintakohtainen |
| Hinta syötetään alv 0% | | | | |
| Tarjottavan kuorma-auton merkki ja malli | | SCANIA R 460 B6x2 *4NB CR20H GAS CBG | | |
| Tähän ladataan esite tarjottavasta ajoneuvosta, josta käy ilmi ajoneuvon tekninen erittely. Dokumentissa oltava mukana myös päällirakenteen tekninen dokumentaatio kuvineen. | | Liite9_Scania Alustava mittakuva alustasta.pdf Liite7_Scania_KP-T ELESOPICM4+EN.pdf Liite2_Scania Päällirakenn e HKI 260219 HT20TEC IH.pdf Liite1_Scania_GRADIA 2026 Tek ninen erittely 102-100205.pdf Liite6_Scania Gradia TR W (ALUSTAVA LAY-OUT).pdf Liite3_Scania ohjaamon lisälämmön eristys.pdf | | |
| Kilpailutus- ja päätöksentekoprosessin aikataulu on määritelty niin, että hankintasopimus ja tilaus tehdään arviolta huhtikuussa 2026. | | | | |
| Ajoneuvo luovutetaan katsastettuna ja rekisteröitynä Tilaajalle viimeistään 30.11.2026. Ajoneuvon tulee olla luovutettaessa tarjouspyynnön vaatimusten mukainen. | | Kyllä | | |
| Ajoneuvon täysi takuu vähintään 24kk. Sisältää myös päällirakenteen. | 10 | Kyllä | | |
| "Kyllä" -valintaan liittyvät kriteerit | | | | |
| Tarkka takuu aika | 10 | 24 kk | 10,000 | Suhde suurimpaan |
| Tarjottavan ajoneuvon hintaan sisältyy mahdolliset ohjelmistopäivitykset 24kk:n ajan | | Kyllä | | |
| AJONEUVON RAKENNE | | | | |

| | | Scania Suomi Oy Scania Suomi Oy | | |
|--|-------------|--|---------|------------------------|
| | Max pisteet | Annettu tieto | Pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| Ajoneuvoluokka N3 | | Kyllä | | |
| Käyttövoima: Kaasu CNG/CBG | | Kyllä | | |
| Kaasusäiliön/säiliöiden koko mahdollistaa vähintään 600km toimintamatkan | | Kyllä | | |
| "Kyllä" -valintaan liittyvät kriteerit | | | | |
| Tähän kuvataan säiliön/säiliöiden kapasiteetti ja toimintamatka | | 4x152l vasen + 4x152l oikea puoli Yhteensä 1216L 1216L *0,18 = 218,8kg CBG 30kg /100km = 218.8kg/30kg = 730km toimintamatka | | |
| Moottoriteho vähintään 460hv | | Kyllä | | |
| Automaattivaihteinen, monipuolisilla ohjelmilla | | Kyllä | | |
| Vetotapa 6x2 (3-akselinen) | | Kyllä | | |
| Kokonaismassa tieliikenteessä vähintään 28 000 kg | | Kyllä | | |
| Valmistajan sallima tekninen massa vähintään 29 000 kg | | Kyllä | | |
| Etuakselimassa vähintään 9000 kg | | Kyllä | | |
| Yhdistelmän kokonaismassa vähintään 64 000 kg | | Kyllä | | |
| Tarjotun ajoneuvon ohjamalli tulee olla ns. matalalattiamalli | | Kyllä | | |
| Tarjotun ajoneuvon ohjaamomallin tilavin tai toiseksi tilavin ohjaamomalli. | | Kyllä | | |
| Perävaunun vetovarustus paineilmaservolla varustetulla dolly-kytkimellä, joka mahdollistaa vähintään 64 000 kg yhdistelmän kokonaismassan. Tunnistinmerkkivalo ohjaamossa. | | Kyllä | | |
| Hydrauliikka, joka sopii koukkulaitteen sekä kappaletavaranoisturin käyttöön (säätötilavuuspumppu) | | Kyllä | | |
| Perälautahydrauliikka (Tilaajan soravaihtolavalle) | | Kyllä | | |

| | | Scania Suomi Oy Scania Suomi Oy | | |
|--|-------------|------------------------------------|---------|------------------------|
| | Max pisteet | Annettu tieto | Pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| Akseliväli 4750mm - 4950mm | | Kyllä | | |
| Tarjottavan ajoneuvomallin normaali runkokorkeus | | Kyllä | | |
| DUOmatic-liitin, 2x7 napaiset sähköliittimet, ABS/EBS-liitin | | Kyllä | | |
| Telinnostotoiminto ja painonsiirtotoiminto sekä ohjaava tukiakseli | | Kyllä | | |
| Painonsiirtotoiminto mahdollistaa telin noston myös kuormattuna täyteen massaansa | | Kyllä | | |
| Tasauspyörästäön lukko | | Kyllä | | |
| RENKAAT JA VANTEET | | | | |
| Rengaskoko edessä 385/55 22,5. Vetopyörissä 315/70 22,5. Telissä 385/55 22,5 | | Kyllä | | |
| Suomen talvirengassäädösten mukainen rengastus varustettuna 3PMSF- merkinnällä. | | Kyllä | | |
| Uudet renkaat, ei nastoitettu (Michelin tai vastaavat) | | Kyllä | | |
| Rengaspainevalvontajärjestelmä kiinteä tai palveluna vähintään 5 vuotta sisältyy tarjottavan ajoneuvon hintaan | | Kyllä | | |
| Teräsvanteet | | Kyllä | | |
| JOUSITUS JA JARRUJÄRJESTELMÄ | | | | |
| Säädettävä täysilmajousitus vähintään kahdella vaihtoehtoisella ajokorkeudella varustettuna | | Kyllä | | |
| Akselipainotiedot kuljettajalle | | Kyllä | | |
| Kauko-ohjain ilmajousituksen säätöön | | Kyllä | | |
| GSR-varusteet | | Kyllä | | |
| EBS levyjarrut | | Kyllä | | |

| | | Scania Suomi Oy Scania Suomi Oy | | |
|---|-------------|------------------------------------|---------|------------------------|
| | Max pisteet | Annettu tieto | Pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| Ajovakaudenhallintajärjestelmä | | Kyllä | | |
| Hätäjarruavustin | | Kyllä | | |
| Hydraulinen hidastin | | Kyllä | | |
| VALOJÄRJESTELMÄ | | | | |
| Ajovalot led-tekniikalla (Adaptiivinen led-valo) | | Kyllä | | |
| Sumuvalot led-tekniikalla | | Kyllä | | |
| Lisäkaukovalot, vähintään 4 kpl led-tekniikalla integroituna ohjaamoon | | Kyllä | | |
| Keltaiset tasovilkut 6-8kpl ohjaamon keulassa. Majakkapaneeli ohjaamon katolla, ohjaamon takana ja ajoneuvon takana. Käyttökytkin ohjaamossa. | | Kyllä | | |
| LED-takavalot | | Kyllä | | |
| LED-sivuääriivivalot, vilkkuu suuntamerkkiä käytettäessä | | Kyllä | | |
| LED työvalot yhteensä 8 kpl (teho vähintään 50 W) näyttämään ajoneuvon sivuille ja taakse. Lisäksi työvalot ohjaamon taakse ylös. Erillinen käyttökytkin/sammuu automaattisesti vasta 50km /h nopeudessa. | | Kyllä | | |
| Askelmavalot | | Kyllä | | |
| Takapuskurissa kumivarsiäärivalot | | Kyllä | | |
| MUUT VARUSTEET | | | | |
| Väri valkoinen (sävy ilmoitetaan myöhemmin) | | Kyllä | | |
| Ohjaamon eristys pohjoismaisiin olosuhteisiin. Ohjaamon kaikki lasit laminoituna. | | Kyllä | | |
| Digitaalimittaristo | | Kyllä | | |
| Sähköiset lasinostimet | | Kyllä | | |

| | | Scania Suomi Oy Scania Suomi Oy | | |
|--|-------------|------------------------------------|---------|------------------------|
| | Max pisteet | Annettu tieto | Pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| Polttoainekäyttöinen moottorin ja ohjaamonlämmitin sekä sähköinen moottorinlämmitin | | Kyllä | | |
| Pistoke sähköiselle moottorinlämmittimelle | | Kyllä | | |
| Automaattinen ohjaamon ilmastointi | | Kyllä | | |
| Ylläpitolaturi akuille, pistoke auton ulkopuolella | | Kyllä | | |
| Tien profiilin tunnistava ns. älykäs vakionopeudensäädin etäisyysutkalla | | Kyllä | | |
| Mäkilähtöavustin | | Kyllä | | |
| Kuljettajan vireystilan valvonta | | Kyllä | | |
| Liikennemerkkitunnistin | | Kyllä | | |
| ESP poistokytkentä/rajoitus (opetuskäyttö) | | Kyllä | | |
| Ajoneuvon vasen ja oikea istuin ilmajousitettuja monipuolisilla säädöillä ja kyynärnojilla. Turvavöiden väri punainen. Molemmat istuimet lämmitettävät ja ilmastoidut. | | Kyllä | | |
| Lisäistuin ohjaamoon yhdelle henkilölle (vastaa auton alkuperäisten istuinten laatua). Turvavyö 3-piste, väri punainen | | Kyllä | | |
| Monipuolisesti vähintään kahteen suuntaan säädettävä ohjauspyörä. Sähköhydraulinen ohjaustehostin. | | Kyllä | | |
| Normaalit alleajosuojat | | Kyllä | | |
| Turvapuskuri | | Kyllä | | |
| Peruutuskamerat taakse ja vetokytkimelle. Kameran koukkulaitteelle. Katvekamerat sivuille. | | Kyllä | | |
| Sähkösäätöiset ja lämmitettävät taustapeilit | | Kyllä | | |
| Lisäjarrupoljin ajo-opettajalle | | Kyllä | | |
| Tuulenhjainsarja ohjaamon sivuille ja katolle | | Kyllä | | |

| | | Scania Suomi Oy Scania Suomi Oy | | |
|---|-------------|------------------------------------|---------|------------------------|
| | Max pisteet | Annettu tieto | Pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| Lisänäyttö opettajalle, josta voi nähdä auton mittariston tiedot (nopeus ym.) esteettä | | Kyllä | | |
| Lisänäyttö, josta näkymä peruutuskameralle, kameranäkymä koukkulaitteelle sekä katvekameranäkymä ajoneuvon sivuille | | Kyllä | | |
| Keltaiset varoitusvilkut ajoneuvon edessä, katolla ja takana | | Kyllä | | |
| Peruutusvaroitin, joka on tarvittaessa poiskytkettävissä | | Kyllä | | |
| Takasivuikkunat oikealle ja vasemmalle (sävytetyt) | | Kyllä | | |
| Ohjaamon molemmin puolin tarvikelaatikot | | Kyllä | | |
| Perävaunun valopistokkeet Tilaaajan Toimittajalle määrittelemällä kytkennällä | | Kyllä | | |
| Trukkipistoke lavetin ajosiltojen käyttöön | | Kyllä | | |
| Automaattiset pyöräketjut, käyttökytkin ohjaamoon | | Kyllä | | |
| Paikat lapiolle, harjalle sekä rautakangelle | | Kyllä | | |
| Hydrauliöljysäiliö ohjaamon takana | | Kyllä | | |
| Keskusvoitelujärjestelmä | | Kyllä | | |
| Pystypakoputki ohjaamon takana, ulostulosuunta oikea | | Kyllä | | |
| PÄÄLIRAKENNE | | | | |
| Koukkulaite (vähintään 20t kapasiteetilla). Liukuvapuoiminen (ei taittoa) | | Kyllä | | |
| Rungossa lain vaatimat luotettavat lukituslaitteet kappaletavaranoitella varustetulle vaihtolavalle | | Kyllä | | |
| Koukunpää, lavalukot sekä takarullat (keltaiset) | | Kyllä | | |
| Koukkulaitteen käyttö ohjaamosta sekä kaukosäätimellä auton ulkopuolelta | | Kyllä | | |

| | | Scania Suomi Oy Scania Suomi Oy | | |
|--|-------------|---|---------|--|
| | Max pisteet | Annettu tieto | Pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| Koukussa paineilmatoiminen salpa, ohjaus koukkulaitteen ohjauslaitteessa | | Kyllä | | |
| Nosturihydrauliikka sovitetaan asiakkaan nosturivaihtolavan mukaisesti. Ryhmäliitin/hanat | | Kyllä | | |
| Auton runkoon sivuille kiinnitettävät tilavat ja lukittavat tarvikelaatikat molemmille puolille. | | Kyllä | | |
| Tarvikelaatikoiden sijoittelu kaasusäiliöiden sijoittelun mukaan | | | | |
| Pyöräkiilat sekä teline 2kpl pyöräkiiloille | | Kyllä | | |
| Laivasidontakoukut | | Kyllä | | |
| Leveän kuljetukset -valot, katkaisija ohjaamossa | | Kyllä | | |
| Laitemitta 5,6 - 5,8m | | Kyllä | | |
| HUOLTO | | | | |
| Toimittajan oma tai sopimus Kumppanin huoltokorjaamo (koskee myös päälirakennetta) sijaitsee Keski-Suomen alueella ja huoltohenkilöstöllä on riittävä osaaminen/ammattitaito tarjottavan kaasukäyttöisen kuorma-auton huollosta ja korjauksista | | Kyllä | | |
| "Kyllä" -valintaan liittyvät kriteerit | | | | |
| Selvitys huoltopalveluista | | Scania Suomi Oy, erillinen liite, Lii te8_Selvitys huoltopalveluista_Gradia | | |
| Korjaamolla tulee olla kyky huoltaa ja korjata tarjottua ajoneuvoa arkisin klo 07-20 välisinä aikoina | | Kyllä | | |
| Huoltokorjaamon sijaitsee enintään 30 km säteellä Gradian Jyväskylän ja Lievestuoreen toimipaikoista. | 10 | Kyllä | 10,000 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| KOULUTUS | | | | |

| | | Scania Suomi Oy Scania Suomi Oy | | |
|--|-------------|------------------------------------|---------|------------------------|
| | Max pisteet | Annettu tieto | Pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| Hankittavan auton hintaan sisältyy yhden päivän (8h) perehdyttämiskoulutus logistiikan henkilöstölle (ammattipätevyyden jatkokoulutus) | | Kyllä | | |
| Raskaan kaasuajoneuvon huoltokoulutus. Tähän syötetään yhden koulutuspäivän hinta (alv 0%) | 10 | 1600 €/pv | 10,000 | Suhde pienimpään |

Vertailun yhteenveto

| | | Scania Suomi Oy Scania Suomi Oy | | |
|--------------------------------|-------------|------------------------------------|----------------|------------------------|
| | Max pisteet | Annettu tieto | Pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| Laatupisteet | 10 | 30,000 | 10,000 | Suhde suurimpaan |
| Kokonaishinta yhteensä | 90 | 299999,99 EUR | 90,000 | Suhde pienimpään |
| Kaikki pisteet yhteensä | 100 | | 100,000 | |
| Sijoitus | | 1. | | |
| Valittu | | Kyllä | | |

Muut ehdot

| | Scania Suomi Oy Scania Suomi Oy |
|---|---|
| | Annettu tieto |
| Tarjoajan soveltuvuutta koskevat asiakirjat | |
| 1. Tilaajavastuu | |
| Tarjoajan, tarjoajien muodostaman ryhmittymän jäsenten ja tarjoajan alihankkijoiden tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet, joiden täytyminen tullaan tarkistamaan voittaneelta tarjoajalta ennen päätöksentekoa. Tarjoajan on toimitettava pyydettyinä todistukset ja selvitykset myös alihankkijoistaan. | |
| Tarjoajan tulee ilmoittaa, mikäli on liittynyt Luotettava Kumppani- palveluun. Tällöin hankintayksikkö tulostaa itse tarjoajaa koskevan yritysraportin palvelusta. | Tarjoaja on liittynyt Luotettava Kumppani- palveluun. |
| Tilaajavastuulain velvoitteet ovat: | |
| 1.1 Tarjoava yritys on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. | Kyllä |
| 1.2 Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin | Kyllä |
| 1.3 Tarjoaja on huolehtinut verojen maksamisen ja mikäli yrityksellä on verovelkaa tulee verovelkaa koskeva maksusuunnitelma olla tehtynä. | Kyllä |
| 1.4 Tarjoaja on huolehtinut eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta. Mikäli yrityksellä on maksamatta erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja tulee näistä olla tehtynä maksusopimus. | Kyllä |
| 1.5 Tarjoavan yrityksen tulee antaa selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. | Kyllä |
| 1.6 Tarjoava yritys on järjestänyt työterveyshuollon palvelut. | Kyllä |

| | Scania Suomi Oy Scania Suomi Oy |
|---|--|
| | Annettu tieto |
| 2. ESPD-lomake | |
| Hankintayksikön on vaadittava käytettäväksi yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa hankintamenettelyn aikana alustavana näyttönä siitä, että mikään 80 ja 81 §:ssä tarkoitetuista poissulkemisperusteista ei rasita tarjoajaa sekä siitä, että ehdokas tai tarjoaja täyttää hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset. Tarjoaja antaa vaaditut tiedot tarjouksessaan ESPD-lomakkeella. | Kyllä |
| 3. Rikosrekisteriote | |
| Hankintalaki velvoittaa hankintayksiköitä vaatimaan tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta rikosrekisteriotteita sen selvittämiseksi, onko tarjoaja tai sen johto- tai vastuhenkilö syylistynyt hankintalaissa listattuihin rikoksiin, ja koskeeko tarjoajaa sen perusteella pakollinen poissulkeminen tarjouskilpailusta. Valittu toimittaja sitoutuu toimittamaan pyydettyä rikosrekisteriotteen ESPD-lomakkeella annettujen tietojen tarkistamiseksi. Huom! Rikosrekisteriote on voimassa vuoden otteen päiväyksestä, joten mahdollisesti muuhun yhteyteen tilattua otetta voi hyödyntää tässä hankinnassa. | Kyllä |
| 4. Alihankinta | |
| Tarjoaja käyttää alihankintaa pyydetyn palvelun tuottamiseen | Kyllä |
| "Kyllä" -valintaan liittyvät kriteerit | |
| Tähän ladataan selvitys alihankinnasta ja käytettävistä alihankkijoista | Liite2_Scania Päällirakenn e HKI 260219 HT20TEC IH.pdf |
| 3. Sitoutuminen täyttämään tarjouspyynnön ja sen liitteiden ehdot. | |
| Tarjoaja on tutustunut tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitettyihin ehtoihin ja hyväksyy ehdot sekä sitoutuu noudattamaan niitä. | Kyllä |

| | Scania Suomi Oy Scania Suomi Oy |
|--|------------------------------------|
| | Annettu tieto |
| Tarjoaja sitoutuu tutustumaan ennen tarjouksen jättämistä mahdollisiin tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin sekä niihin annettaviin tarjouspyyntöä täsmentäviin tai korjaaviin vastauksiin ja mahdollisiin muokattuihin tarjouspyyntöasiakirjoihin Tarjouspalvelussa. | Kyllä |

- tarjousten vertailu suoritetaan uudelleen tasapuolisesti ja syrjimättömästi.

Mondo Workwear Oy on jättänyt tarjoamatta tuotteita, jotka eivät täytä tarjouspyynnön vähimmäisvaatimuksia. Mikäli arviointi tehdään tasapuolisesti ja tarjouspyynnön mukaisesti, Mondo Workwear Oy sijoittuu kokonaistaloudellisessa vertailussa ensimmäiseksi ja voittaa Tuoteryhmä 1:n.

6. Perustelut

6.1 Kohta 1.5 – Riipputaskuhousut

Vaatimuksena on ollut luokan 2 (lk2) housu, jossa on kiinteät riipputaskut.

Kiinteillä riipputaskuilla tarkoitetaan pysyvästi kiinnitettyjä taskuja. Tarrakiinnitteiset tai vetoketjukiinnitteiset taskut eivät täytä kiinteän taskun vaatimusta, koska ne ovat irrotettavissa.

Lyreco Finland Oy on tarjonnut Portwest-merkkistä housua, jossa on irrotettavat riipputaskut. Irrotettavat (tarrakiinnitteiset tai vetoketjukiinnitteiset) taskut eivät vastaa kiinteitä riipputaskuja koskevaa vähimmäisvaatimusta.

Mondo Workwear Oy ei tarjonnut kyseistä mallia, koska vaatimus kiinteistä riipputaskuista ei täyttynyt.

6.2 Kohta 1.11 – Näkyvä liivi (2LK)

Tarjouspyynnössä on edellytetty luokan 2 (2LK) näkyvää liiviä.

Lyreco Finland Oy on tarjonnut luokan 1 (1LK) liiviä. Tämä ei täytä tarjouspyynnön vähimmäisvaatimusta.

Mondo Workwear Oy ei tarjonnut 1LK-liiviä, koska se ei täytä vaadittua luokitusta.

6.3 Kohta 1.14 – Turvakenkä, korkea varsi

Tarjouspyynnössä on edellytetty, että kokovalikoima alkaa koosta 36.

Lyreco Finland Oy on tarjonnut Raven XT High Ankle -mallia, jonka kokovalikoima alkaa koosta 38. Kyseessä on kahden kokonumeron poikkeama vähimmäisvaatimuksesta.

Mondo Workwear Oy ei tarjonnut kyseistä mallia, koska se ei täyttänyt kokovaatimusta.

6.4 Tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun periaate

Hankintalain 3 §:n mukaisesti hankintayksikön tulee kohdella tarjoajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimia avoimesti ja suhteellisuusperiaatteen mukaisesti.

Mikäli vähimmäisvaatimuksista on tosiasiallisesti poikettu valitun toimittajan kohdalla, mutta muita tarjoajia on sitonut tiukka tulkinta tarjouspyynnöstä, menettely on ollut omiaan vaarantamaan tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun periaatteen toteutumisen.

Koska kyseiset tuotteet koskevat tarjouspyynnön nimenomaisia vähimmäisvaatimuksia, niiden täyttymättä jääminen merkitsee tarjouksen tarjouspyynnön vastaisuutta. Tällä on ollut olennainen vaikutus hankintapäätökseen.

7. Selvityspyyntö

Mondo Workwear Oy pyytää hankintayksikköä:

- varmistamaan tarjottujen tuotteiden luokitusten ja kokovalikoimien vastaavuuden tarjouspyyntöön nähden;
 - tarkistamaan, ovatko riipputaskut kiinteät vai irrotettavat;
 - tarkistamaan näkyvän liivin suojausluokan;
 - tarkistamaan turvakengän kokovalikoiman;
 - oikaisemaan laatupisteytyksen ja tarjousten vertailun edellä esitetyin perustein.
-

8. Lopuksi

Edellä esitetyin perustein Mondo Workwear Oy vaatii, että hankintayksikkö oikaisee virheellisen hankintapäätöksen hankintalain 132 §:n mukaisena hankinta-oikaisuna.

Liitteenä valmistajien tuotekortit oikaisupyyntöä koskevista tuotteista.

Pyydämme asiassa kirjallista, perusteltua päätöstä hankintalain mukaisessa määräajassa.

Paikka ja päivämäärä:

Jyväskylä **11.3.2026**

Jani Montonen

Toimitusjohtaja

+358456052013

jani@mondoworkwear.com

Sopukatu 19

40720 Jyväskylä

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 3 pages before this page

Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

28

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Gradia Sign-järjestelmällä / This document has been electronically signed using Gradia Sign

Hallituksen kokouksen 26.3.2026 pöytäkirja-MERGED.pdf / 53a59e3a-7d79-4b6c-a53f-2ec3de12ca53 / sivu/page 60(221)

 visma sign

www.vismasign.com

25.9.2008

OPETUSNEUVOS HANNU SALMISEN STARTTI-STIPENDITILIN SÄÄNNÖT

Startti-stipenditili on Jyväskylän koulutuskuntayhtymän omistama ja hallinnoima stipenditili. Se on perustettu koulutuskuntayhtymän johtajan, opetusneuvos Hannu Salmisen 60-vuotisjuhlan yhteydessä ja sille kohdennetaan syntymäpäivän huomionosoituksista kertyneet varat. Varat käytetään ilman hoito-, järjestely- tai muita-kaan palkkioita ja kuluja Jyväskylän koulutuskuntayhtymän opiskelijoille jaettavaan stipendiin.

Tiliä voidaan kartuttaa myöhemmin myös lahjoituksilla tai muilla tavoilla, jotka koulutuskuntayhtymän hallitus hyväksyy.

Jyväskylän koulutuskuntayhtymän hallitus päättää vuosittain myönnettävien stipendien kokonaisrahamäärän. Koulutuskuntayhtymän johtaja päättää hallituksen valtuuttamissa rajoissa stipendien suuruuden ja saajat tulosalueiden esityksestä.

Stipenditilin tarkoituksena on edistää peruskoulun päättäneen nuoren tai aikuisen selviytymistä peruskoulun jälkeisiin (toisen asteen) opintoihin ja sitä tietä työelämään tai jatko-opintoihin. Stipendillä voidaan tukea myös peruskoulun loppuun saattamista tai peruskoulun arvosanojen korottamista, mikäli peruskoulu on jostain syystä jäänyt kesken tai vaikeutunut ja arvosanojen korottamisella mahdollistuu oman koulutusuran valinta. Tällä hetkellä stipenditilin tarkoituksenmukaista toimintaa edistää esim. ammattistartti- ja OKSA-koulutus (huom. tämä on esimerkki eikä rajaa mahdollisia stipendin saajia vain tähän koulutukseen). Stipendi voidaan myöntää myös muille kuin ammatillisille opiskelijoille. Yleissivistävät opinnot ovat tasavertaisia ammatillisten opintojen kanssa harkittaessa stipendin saajia.

Stipendin saajan tulee osoittaa omaa henkilökohtaista motivaatiota, sitoutumista ja selviytymisen taitoa opinnoissaan ja oman tulevaisuutensa suunnittelussa. Hänen opintomenestyksensä on erinomaista arvioituna suhteessa hänen omiin edellytyksiinsä ja lähtökohtiinsa. Arviointi ei perustu absoluuttisiin suorituksiin eikä vertailuun toisiin opiskelijoihin. Hän on osoittautumassa kaiken kaikkiaan ihmiseksi, joka on etenemässä kohti oman elämänsä sankaruutta.

Mikäli Jyväskylän koulutuskuntayhtymä lakkaa olemasta tai sen perustehtävä toisen asteen koulutuksen järjestäjänä siirtyy jollekin toiselle koulutuksen järjestäjälle, Startti-stipenditilin varat tulee siirtää uudelle toisen asteen koulutuksen järjestäjälle tai lähinnä vastaavaa koulutusta järjestävälle organisaatiolle Keski-Suomessa.

Hallitus voi tarkistaa sääntöjä tarvittaessa.

Tilinpäätös ja toimintakertomus

2025

GRADIA

Sisällysluettelo

| | |
|---|-----------|
| 1. Toimintakertomus | 1 |
| 1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa | 1 |
| 1.1.1 Kuntayhtymän johtajan katsaus..... | 1 |
| 1.1.2 Kuntayhtymän organisaatio ja hallinto..... | 6 |
| 1.1.3 Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa..... | 14 |
| 1.1.4 Arvio tulevasta taloudellisesta kehityksestä..... | 14 |
| 1.1.5 Kuntayhtymän henkilöstö..... | 18 |
| 1.1.6 Muut ei-taloudelliset asiat..... | 18 |
| 1.2 Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä | 19 |
| 1.3 Tilikauden tuloksen muodostaminen ja toiminnan rahoitus | 23 |
| 1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen | 23 |
| 1.3.2 Toiminnan rahoitus..... | 25 |
| 1.4 Rahoitusasema ja sen muutokset | 26 |
| 1.5 Kokonaistulot ja -menot..... | 28 |
| 1.6 Kuntayhtymäkonsernin toiminta ja talous..... | 29 |
| 1.6.1 Koulutuskuntayhtymäkonserni..... | 29 |
| 1.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus..... | 29 |
| 1.6.3 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä | 30 |
| 1.6.4 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut | 30 |
| 1.7 Kuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet. | 32 |
| 2. Talousarvion toteutuminen | 33 |
| 2.1 Tavoitteiden toteutuminen | 33 |
| 2.1.1 Strategian toteutuminen ja Gradian yhteiset tavoitteet | 33 |
| 2.1.2 Ammattiopisto Gradia..... | 36 |
| 2.1.3 Gradia-lukiot | 40 |
| 2.1.4 Hallinto ja kehittäminen..... | 44 |
| 2.1.5 Gradia-ravintolat..... | 48 |
| 2.1.6 Gradia-kiinteistöt-liikelaitos..... | 50 |
| 2.1.7 Gradia-koulutuspalvelut Oy | 51 |
| 2.3 Investointien toteutuminen | 62 |
| 2.3.1 Kiinteistöjen rakentamisinvestoinnit | 63 |
| 2.3.2 Irtaimistohankinnat..... | 64 |
| 2.4 Rahoitusosan toteutuminen..... | 65 |
| 2.5 Talousarvion toteutuminen sitovuustasoinnain | 67 |
| 3. Henkilöstöraportti | 68 |
| 4. Tilinpäätöslaskelmat | 85 |
| 4.1 Kuntayhtymän tuloslaskelma | 85 |
| 4.2 Kuntayhtymän rahoituslaskelma..... | 86 |
| 4.3 Kuntayhtymän tase | 87 |
| 4.4 Konsernilaskelmat | 88 |
| 5. Tilinpäätöksen liitetiedot | 91 |
| 5.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot | 91 |
| 5.1.1 Kuntayhtymän tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot | 91 |
| 5.1.2 Kuntayhtymän tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot..... | 91 |
| 5.1.3 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot..... | 92 |
| 5.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot | 92 |
| 5.3 Tasetta koskevat liitetiedot..... | 95 |
| 5.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot | 95 |
| 5.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot..... | 98 |

| | |
|---|------------|
| 5.4 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot | 100 |
| 5.5 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitapahtumia koskevat liitetiedot | 100 |
| 5.6 Muut liitetiedot | 101 |
| 6. Eriytetyt tilinpäätökset | 102 |
| 6.1 Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen tilinpäätös | 102 |
| 6.2 Liikelaitoksen vaikutus kuntayhtymän talouteen..... | 137 |
| 6.3 Muut eriytetyt laskelmat..... | 138 |
| 7. Kuntayhtymän allekirjoitukset ja merkinnät | 145 |
| LIITE 1 - Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tositelajeista..... | 146 |
| LIITE 2 - Kehittämishankkeet 2025 | 147 |
| LIITE 3 - Päättäneet hankkeet 30.6.–30.12.2025..... | 149 |
| LIITE 4 - Koulutuskuntayhtymän mittariseloste, tulokortit..... | 155 |
| LIITE 5 - Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen mittariseloste, tulokortti..... | 158 |

1. Toimintakertomus

1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1.1 Kuntayhtymän johtajan katsaus

Yleistä

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia on perustettu 1960, ja se on Suomen suurin kuntayhtymäpohjainen koulutuksen järjestäjä. Gradia tarjoaa opiskelijoille ammatillista koulutusta, lukio-koulutusta, taiteen perusopetusta ja aikuisten perusopetusta sekä tuottaa erillisiä koulutuspalveluja työelämälle ja yrityksille lähinnä Keski-Suomen alueella, mutta monessa ulottuvuudessa Gradia toimii myös valtakunnallisesti ja kansainvälisesti.

Gradiassa opiskelee vuosittain yli 22 000 opiskelijaa, ja se työllistää yli 950 työntekijää. Toimitiloja kuntayhtymällä on käytössä 137 000 m². Kiinteät toimipaikat ovat Jyväskylässä, Jämsässä ja Lievestuoreella yhdeksällä eri kampuksella. Gradia konserniin kuuluu myös Gradia koulutuspalvelut Oy.

Ammatillista koulutusta toteutetaan Ammattiopisto Gradian toimesta. Gradian lukiot ovat siirtyneet Jyväskylän kaupungilta kuntayhtymälle vuonna 2010, ja lukioiden opetusta toteutetaan kolmen eri oppilaitoksen kautta (Jyväskylän Lyseon lukio ja Schildtin lukio sekä Jyväskylän aikuislukio).

Suomessa on noin 700 koulutuksen järjestäjää, joista noin puolet vastaa toisen asteen koulutuksen järjestämisestä. Valtaosa koulutuksen järjestäjistä on kunta- ja kuntayhtymätason toimijoita, jotka toimivat itsenäisesti lainsäädännön asettamien reunaehtojen puitteissa.

Vaikka koulutuksen tavoitteista ja tutkintojen muodostumisesta linjataan keskitetysti lainsäädännöllä ja asetuksilla, päättävät koulutuksen järjestäjät itsenäisesti huomattavan suurien resursien käytöstä vastatakseen oman toiminta-alueensa osaamis- ja koulutustarpeisiin parhaalla mahdollisella tavalla.

Toimintaympäristö

Väestö- ja ikäluokkakehityksen sekä julkisen talouden haasteet tulevat näkymään koulutuksen järjestäjien arjessa entistä enemmän, ja niihin pitää osata varautua pitkäjänteisesti. Koulutuksen järjestäjien ydinosaamista on se, että kyetään sopeutumaan ja mukautumaan kulloiseenkin kysyntä- ja markkinatilanteeseen. Toisaalta myös alueella on kyettävä näkemään entistäkin voimakkaammin toisen asteen koulutus yhtenä keskeisenä elinvoiman ja aluekehityksen välineenä.

Koulutuksen järjestäjien toiminnan vaikuttavuudella on merkittäviä kansantaloudellisia ulottuvuuksia, sillä väestön koulutus- ja osaamistasolla sekä koulutuksen laadulla on suoria ja epäsuoria vaikutuksia niin alue- kuin valtiontalouden kehitykseen. Yhteiskunta käyttää julkisia varoja toisen asteen koulutuksen järjestämiseen yli 3 mrd euroa vuodessa (noin 450 000 opiskelijaa).

Ammatillisessa koulutuksessa opiskelijoiden keski-ikä on valtakunnallisesti noussut ja sama kehitys on näkynyt myös Gradiassa, mutta nuorten ja aikuisten opiskelijamäärät ovat paremmin tasapainossa kuin useilla muilla koulutuksen järjestäjillä. Opiskelijoiden keskeyttämisistä analysoitaessa on todettu, että suurin keskeyttäneiden ryhmä koostuu 18–25-vuotiaista opiskelijoista. Jatkuva haku on helpottanut merkittävästi opiskelemaan pääsemistä, mutta se on myös lisännyt keskeyttämisistä ammatillisessa koulutuksessa erityisesti aikuisten keskuudessa.

Gradian lukioissa keskeyttämisten määrät ovat pysyneet alhaisina ja keskeyttäneet ovat siirtyneet valtaosin jatkamaan opintojaan Gradian järjestämässä ammatillisessa koulutuksessa.

Uusi oppivelvollisuuslaki tuli voimaan elokuussa 2021. Sen myötä oppivelvollisuus laajeni toiselle asteelle ja opinnoista tuli täysin maksuttomia perusopetuksessa päättävillä nuorilla. Uudistus toi koulutuksen järjestäjille uusia tehtäviä ja velvoitteita, mutta niistä on selvitty hyvin. Iso koulutuksen järjestäjä pystyy tarjoamaan opiskelijalle useita eri vaihtoehtoja, jos ensimmäinen valinta ei ole onnistunut.

Strategia

Kuntayhtymän uusi strategia on ollut käytössä nyt kahden toimintavuoden ajan. Astetta parempi tulevaisuus (2024–2027) sisältää neljä toiminnallista kärkeä, jotka muodostuvat konkreettisista tavoitteista ja niiden mittareista.

1. Itseensä ja tulevaisuuteen luottava opiskelija
2. Vaikuttava elinvoimakumppani
3. Hyvinvoivat gradialaiset
4. Maailman kiinnostavin jatkuvasti oppiva yhteisö

Strategiaa toteutetaan talousarvion kautta. Strategian perusteella laaditaan tulosalueiden vuosittaiset toiminnalliset tavoitteet talousarvioon sekä niiden pohjalta eri toimintojen tavoitteet kustannuspaikoille. Tätä kautta strategia toimii arjen toiminnan johtamisen ja tekemisen suuntaviivoina.

Strategian seurannassa hyödynnetään LATO-strategiatyökalua, johon esi- ja vastuuhenkilöt raportoivat tavoitteiden toteutuman ja toiminnan suunnan. Tulosalueiden ja kuntayhtymän johdoryhmät tekevät kokonaisanalyysin toteumasta ja huomiota vaativista asioista. Uuden strategian toteutusta on nyt takana toinen vuosi ja kokemukset sen toteuttamisesta ovat kohtuullisen hyviä.

Uusia avauksia

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia valittiin mukaan ammatillisen koulutuksen toiminnan ohjauksen kokeiluun. Opetus- ja kulttuuriministeriö valitsi kokeiluun mukaan 40 koulutuksen järjestäjää Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen toteuttaman pisteytyksen perusteella.

Gradia sai kokeiluun hakeneista 85 koulutuksen järjestäjästä kolmanneksi parhaat pisteet. Kuntayhtymämuotoisista järjestäjistä Gradia sai parhaimmat pisteet. Ammatillisen koulutuksen järjestäjä on Suomessa 133.

Toiminnanohjauksen kokeilun tavoitteena on muun muassa parantaa uuden ohjausmallin avulla ammatillisen koulutuksen vaikuttavuutta ja laatua sekä lisätä koulutuksen järjestäjän, hallinnon ja alueen välistä vuoropuhelua. Kokeilu toteutetaan 1.1.2026–31.12.2033 välisenä aikana.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi marraskuussa Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradialle järjestämisluvan uudenlaisen englanninkielisen lukiokoulutuksen järjestämiseen. Gradian lisäksi neljä muuta koulutuksen järjestäjää sai luvan elokuussa 2026 alkavan koulutuksen järjestämiseen.

Englanninkielinen ylioppilastutkinto on tarkoitettu opiskelijoille, joiden kielitaito ei riitä lukiokoulutuksen ja ylioppilastutkinnon suorittamiseen suomeksi tai ruotsiksi. Vieraskielisiltä kokelailta edellytetään pakollisena äidinkielen ja kirjallisuuden kokeena suomi tai ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koetta.

Turvallisuus ja välittäminen korostuvat

Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan jatkui jo neljättä vuotta. Ulko- ja turvallisuuspoliittinen keskustelu on tullut osaksi koulutuksen järjestäjien toimintaympäristön arkea. Sisäisen ja ulkoisen turvallisuuden kysymykset sekä huoltovarmuus ovat nousseet päivä päivältä Gradian oppilaitoksissa entistä keskeisempään rooliin.

Turvallisuusharjoittelu on osa Gradian oppilaitosten toimintaa. Turvallisuuskävelyt, poistumis-harjoitukset ja sisälle suojautumisen harjoitukset ovat arkea koko Gradiassa.

Jyväskylässä Suomalaisella musiikkikampuksella toteutettiin toukokuussa Gradian, Jyväskylän ammattikorkeakoulun ja viranomaisten yhteinen turvallisuusharjoitus. Mukana olivat oppilaitosten lisäksi poliisi, pelastuslaitos, ensihoito, Keski-Suomen sosiaali- ja kriisipäivystys sekä pelastustoimi. Oppilaitosten harjoittelun lisäksi tällä kertaa erityisen tärkeä osa oli viranomaisten keskinäinen harjoittelu yhdessä oppilaitosten kanssa.

Gradiassa järjestettiin maanantaina 1. syyskuuta 2025 poistumisharjoitus, joka koski kaikkia Gradian opiskelijoita ja kampuksilla työskentelevää henkilöstöä. Harjoittelimme tilannetta, jossa tulipalon johdosta jouduttaisiin poistumaan ulos rakennuksesta.

Opiskeluhoiltopalveluilla pyritään edistämään ja ylläpitämään opiskelijan hyvän oppimisen, fyysisen ja psyykkisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edellytyksiä oppilaitosympäristössä. Opiskeluhoiltoa toteutetaan oppilaitosten ja hyvinvointialueen monialaisena yhteistyönä yhdessä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. Opiskeluhoillon tehtäviin kuuluu sekä yhteisöllisiä että yksilökohtaisia toimia. Opiskeluhoillon ensisijainen painopiste on yhteisöllisissä koko kouluyhteisöä tukevissa ennaltaehkäisevissä toiminnaissa. Yksilökohtaisiin opiskelijahuiltopalveluihin kuuluvat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä opiskeluterveydenhuollon palvelut.

Opiskelijoiden hyvinvoinnin ja jaksamisen tukeminen on entistä tärkeämmässä roolissa tässä epävarmuutta ja uhkia huokuvassa maailmassa. Elämän perusvalmiuksiin joudutaan kiinnittämään entistä enemmän huomiota. Pitää osata syödä terveellisesti, nukkua riittävästi, kuntoilla terveyden edistämiseksi ja oppia sovittamaan erilaisten mielipiteiden ristitulella sekä tulla toimeen tekoälyn mahdollisuuksien ja vaatimusten kanssa.

Ilmastonmuutoksen vaikutukset ovat näkyneet kaikille lisääntyneinä säiden ääri-ilmiöinä, mutta sitä kautta myös yleisenä ympäristötietoisuuden kasvuna. Tämä vaikuttaa sekä organisaation toimintaan että koulutuksen sisältöihin ja sen tuottamaan tulevaisuuden osaamiseen.

Julkinen talous ja talouskasvun puute aiheuttavat jatkuvaa epävarmuutta

Suomen velkaantumisen lähti kasvuun vuoden 2008 finanssikriisin jälkeen eikä talouskasvua ole juuri ollut. Suomella on julkista velkaa jo yli 240 mrd euroa, ja ekonomistit arvioivat, että seuraavalla vaalikaudella sopeuttamistarpeet tulevat olemaan noin 10 mrd euron luokkaa, mutta paljon on kiinni siitä, miten talous kasvaa jatkossa.

Useat Gradian jäsenkunnat joutuivat tasapainottamaan talouttaan julkisen talouden sopeuttamistoimien osana. Erityisesti Jyväskylän kaupungin säästötoimenpiteet heijastuivat Gradiaan, koska kaupunki jatkoi edelleen lukiotuen leikkaamista ja leikkaukset tulevat jatkumaan myös vuodelle 2026. Keskustelu kuntarahoituksesta loi epävarmuutta opiskelijoiden ja henkilöstön keskuuteen lukiokoulutuksen tulevista resursseista.

Gradian talouden tasapainottaminen syksyllä 2022 jätti jälkensä kuntayhtymän ja jäsenkunta Jämsän keskinäisiin suhteisiin. Jämsän kaupunki teki Gradian päätöksistä useita oikaisuvaatimuksia ja vei päätöksiä ratkaistavaksi Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Keväällä 2025 hallinto-oikeudesta tuli lopulliset ratkaisut ja ne jättivät kaikki Gradian aikaisemmin tekemät päätökset voimaan.

Positiivista on ollut se, että Jämsän toimipaikan henkilöstö on katsonut tulevaisuuteen luottavasti ja rauhallisesti. Arjessa viranhaltijat ovat toteuttaneet hyvää keskinäistä yhteistyötä molemmin puolin.

Toimitilat

Gradian perustehtävänä on laadukkaan ja vaikuttavan toisen asteen koulutuksen järjestäminen. Kiinteistöt ja toimitilat ovat keskeisessä roolissa opetuksen toteuttamisessa. Henkilöstömenot ja tilakustannukset ottavat yli 80 % Gradian tuloista. Tilatarpeita tulee ennakoida pitkällä tähtäimellä ja niiden kokonaisuutta kustannuksista on pyrittävä hallitusti pienentämään.

Toimintavuonna valmistui Gradian kiinteistöjen kehittämisohjelmaa vuosille 2025–2045 ja se hyväksyttiin vaalikauden 2021–2025 viimeisessä valtuuston kokouksessa toukokuussa 2025. Kiinteistöjen kehittämisohjelman tavoitteena on vähentää kuntayhtymän toimitilojen kokonaismäärää 136 000 neliömetristä 106 000 neliömetriin vuoden 2031 loppuun mennessä.

Kiinteistöjen kehittämisohjelma keskittyy erityisesti Gradian Kukkulan ja Kankaan kampusten käytöstä luopumiseen sekä Viitaniemen kampuksen F-rakennuksen käytöstä luopumiseen. Toiminnot keskitetään Gradian seitsemälle muulle kampukselle. Lukiokoulutus sijoitetaan Harjun kampukselle siten, että Jyväskylän Lyseon lukio, Schildtin lukio ja Jyväskylän aikuislukio toimivat kampuksella itsenäisinä lukioina. Viitaniemen kampuksesta tulee ammatillisen koulutuksen pääkampus Jyväskylässä.

Kuntayhtymän omistamien tilojen laajuus on tällä hetkellä 121 848 hum², josta Jyväskylässä tiloja on 102 105 hum², Jämsässä 16 315 hum² ja Lievestuoreella 3 428 hum². Vuokratiloja kuntayhtymän käytössä on 16 054 hum², joista suurimpina kohteina ovat Musiikkikampuksen (vuoteen 2045) ja Kankaan kampuksen tilat (vuoteen 2030) sekä Hemsö Finland Oy:ltä vuokratut tilat Wilhelm Schildtin katu 2:ssa (vuoteen 2030).

Gradian talous on kunnossa

Gradia kävi syksyllä 2022 yhteistoimintalain mukaiset neuvottelun talouden tasapainottamiseksi. Henkilöstökuluja jouduttiin karsimaan rajusti henkilöstövähennysten kautta ja organisaatiota kevennettiin monin eri tavoin, keskityttiin perustehtävään. Lisäksi reuna-alueilla olleista pienistä ja jokseenkin tyhjillä olleista kiinteistöistä luovuttiin myymällä niitä alueen markkinahinnalla. Vuodet 2023–2025 ovat olleet kestävän talouden vakiinnuttamista ja perustehtävän vahvistamista.

Valtiovalta kohdisti ammatilliseen koulutukseen vuodelle 2025 noin 130 milj. euron leikkaukset, ja niistä kohdistui Gradialle noin 3 milj. euroa. Pääministeri Orpon hallitus teki leikkauspäätökset keväällä 2024, ja Gradia huomioi vaikutukset vuoden 2025 talousarviota laadittaessa. Valtiovalan leikkaukset kohdistuvat erityisesti opiskelijoihin, joilla on jo aikaisempi tutkinto, eikä niinkään oppivelvollisiin, mutta toisaalta koulutuksen järjestäminen on kokonaisuus ja eri ryhmien erotteleminen vaikeuttaa opetuksen toteuttamista.

Konsernitilinpäätöksessä kuntayhtymän tilinpäätökseen on yhdistetty Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen tilinpäätös, joka on käsitelty liikelaitoksen johtokunnassa, ja Gradia-koulutuspalvelut Oy:n tilinpäätöslaskelmat.

Gradian vuoden 2025 tilinpäätös on lähes 5,4 milj. euroa ylijäämäinen.

Yhteistyötä Gradian sisällä ja toimialueella sekä valtakunnallisessa toimintaympäristössä

Gradia koulutuspalvelut Oy jatkoi itsenäistä, yhtiömuotoista toimintaansa Ammattiopisto Gradian rinnalla ei-tutkintotavoitteisen, markkinoilla toteutettavan koulutuksen järjestäjänä. Kilpailutilanne markkinoilla koventui merkittävästi, koska uudet työllisyysalueet aloittivat toimintansa. Jyväskylä-Muurame työllisyysalue hyödynsi ns. sidosyksikköhankintoja ja on hankkinut koulutuksia suoraan Ammattiopisto Gradialta. Kauttaaltaan työllisyysalueet ovat joutuneet huomioimaan kuntatalouden realiteetit ja se on näkynyt Gradia koulutuspalvelut Oy:n liikevaihdon merkittävänä laskuna. Tilinpäätös päättyi negatiiviseksi (-115 000 euroa), mutta olosuhteet huomioiden muutoksesta selvittiin yhtiön osalta kohtuudella.

Gradian rooli keski-suomalaisten yritysten kilpailukyvyyn ja tuloksellisuuden tukijana on vahvistunut. Menestyvät yritykset luovat työpaikkoja ja tuottavat elinvoimaa Keski-Suomen kuntiin ja työllisyysalueille.

Gradian työelämävaltuuskunnan toiminnassa korostuivat ratkaisujen löytäminen osaavan työvoiman saatavuuteen sekä Gradian talouden sopeuttamisen vaikutusten seuraaminen opiskelijoiden osaamisen turvaamiseen ja työelämäyhteistyöhön.

EduJyväskylä-yhteistyö kumppanioppilaitosten (Jyväskylän yliopisto ja Jyväskylän ammattikorkeakoulu) kanssa toimi hyvin. Koulutusyhteistyön päätavoitteena on ollut osaamisen jäsentäminen siten, että opintotarjonnassa, tukipalveluissa ja valituilla kärkialoilla saavutetaan yhdessä enemmän ja luovutaan päällekkäisestä tekemisestä. Toimintavuonna käytiin aktiivista keskustelua korkeakoulujen vielä laajemmasta keskinäisestä yhteistyöstä, ja Gradia oli keskustelussa koko ajan aktiivisesti mukana.

EduJyväskylä-yhteistyöverkoston toimijat tapasivat Keski-Suomen vaalipiirin kansanedustajia toukokuussa yliopiston tiloissa.

Suomessa on tällä hetkellä 133 ammatillisen koulutuksen järjestäjää ja 10 suurinta järjestäjää toteuttaa 37 % kaikista opiskelijavuosista. Gradia on osallistunut aktiivisesti ns. TOP10-järjestäjien toimintaan. Gradia isännöi keväällä yhdeksän suurimman lukiokoulutuksen järjestäjän taapaamista Viitaniemen kampuksella. TOP9-ryhmä toteuttaa 40 % kaikista lukiokoulutuksesta Suomessa. Gradia haluaa vahvasti ja määrätietoisesti tehdä vaikuttamis- ja kehittämistyötä isojen toisen asteen koulutuksen järjestäjien viiteryhmissä.

Gradian rooli julkisessa keskustelussa ja yhteiskunnallisessa vaikuttamistyössä on parantunut. Toisen asteen koulutuksen merkitystä ja roolia on saatu entistä paremmin esille ja kiinnostus Gradiaa kohtaan on monella mittarilla parantunut.

Kuntayhtymän johtaja Anssi Tuominen on toiminut Ammattiosaamisen kehittämissyhdystys AMKE ry:n hallituksen varapuheenjohtajana ja lisäksi kaupallisia palveluja jäsenkentälle tuottavan AMKE Oy:n hallituksen puheenjohtajana. AMKE on perustettu 2010 toimimaan ammatillisen koulutuksen edunvalvontajärjestönä.

Lukiokoulutuksen tulosaluejohtaja, rehtori Samuli Laitinen on toiminut Kuntaliiton lukiofoorumin jäsenenä ja Pro Lukio ry:n varapuheenjohtajana.

Ammattiopisto Gradian rehtorina pitkään toiminut opetusneuvos Pirjo Kauhanen jäi eläkkeelle keväällä. Hänen kunniaakseen järjestetyssä sidosryhmätilaisuudessa, johon osallistui muun muassa ammatillisen koulutuksen järjestäjien, korkeakoulujen, OKM:n, AMKE ry:n, Skills Finlandin sekä luottamushenkilöiden ja muiden yhteistyökumppanien edustajia, keskusteltiin vilkkaasti ammatillisen koulutuksen tulevaisuudesta ja mahdollisuuksista.

Pitkän uran ammatillisessa koulutuksessa tehneelle Pentti Niekalle myönnettiin AMKE ry:n kultainen ansioristi, joka annetaan tunnustuksena pitkäaikaisesta ansiokkaasta toiminnasta ammatillisen koulutuksen hyväksi. Niekkan ura ammatillisessa koulutuksessa alkoi vuonna 1958 Jämsänjokilaakson ammattioppilaitoksen yleisaineiden ja liikunnan opettajana. Hän toimi saman oppilaitoksen rehtorina 36 vuoden ajan vuosina 1963–1999.

Työuransa jälkeen Pentti Niekka jatkoi toimimista ammatillisen koulutuksen parissa lukuisissa luottamustehtävissä. Hän vaikutti aktiivisesti Gradian ja tämän edeltäjien sekä Jyväskylän kaupungin luottamustoimissa vuosina 2005–2025. Viimeisimpänä hän toimi Gradian tarkastuslautakunnan varapuheenjohtajana kaudella 2021–2025.

Schildtin lukion opinto-ohjaaja Kaisa Virolainen sai valtakunnallisilla opopäivillä Vuoden opo -palkinnon. Valinnassa arvostettiin Virolaisen kannustavaa lähestymistapaa, ratkaisukeskeisyyttä sekä elämänmyönteistä ihmiskuvaa. Virolainen on työskennellyt opinto-ohjaajana yli 20 vuotta, ja hänellä on arvokasta kokemusta valtakunnallisesta opetussuunnitelmatyöstä, vaikuttamisesta kansainvälisyystyössä sekä toiminnasta opinto-ohjaajaksi opiskelevien ohjaajana. Virolainen eläköityi toimintavuoden aikana.

Pääministeri Petteri Orpo tutustui Gradian toimintaan Viitaniemen kampuksella syyskuussa. Vierailun kohokohta oli opiskelijatapaaminen, jossa Ammattiopisto Gradian ja Gradia-lukioiden opiskelijat haastattelivat pääministeriä ajankohtaisista koulutukseen ja yhteiskuntaan liittyvistä asioista. Puheessaan opiskelijoille pääministeri Orpo korosti tulevaisuuden uskoa ja opiskelun tärkeyttä: ”Teillä on lupa uskoa tulevaisuuteen. Opiskelkaa, se kannattaa aina.”

Opetushallituksen pääjohtaja Minna Kelhä ja ammatillisen koulutuksen yksikön päällikkö, opetusneuvos Heli Tirri vierailivat Gradiassa lokakuussa. Kuntaliiton varatoimitusjohtaja, ent. ministeri ja alivaltiosihteeri Susanna Huovinen vieraili Gradiassa marraskuussa.

Gradian opiskelija Väinö Miettinen voitti syyskuussa Cooking-lajin ammattitaidon MM-kilpailujen karsintakilpailun. Voiton myötä Miettinen lähtee vuoden 2026 Shanghain WorldSkills-kilpailuihin edustamaan Suomea.

Lopuksi

Kuntayhtymän uusi hallitus ja valtuusto aloittivat toimintansa syksyllä 2025. Päättäjät ovat pehentyneet aktiivisesti Gradian toimintoihin ja katsoneet vastuullisesti sekä laaja-alaisesti toisen asteen koulutuksen tulevaisuuteen.

Olemme yhdessä osoittaneet, että pystymme uudistumaan ja selviytymään vaikeista tilanteista yhdessä. Olen ylpeä ja kiitollinen koko Gradian henkilöstöstä, opiskelijoista, luottamushenkilöistä ja omistajista, jotka ovat tehneet arvokasta työtä koulutuksen ja osaamisen eteen vuonna 2025.

Vuosi 2026 tuo mukanaan uusia haasteita ja myös mahdollisuuksia. Jatkamme työtä sen eteen, että Gradiasta valmistuvat opiskelijat ovat valmiita kohtaamaan muuttuvan työelämän ja jatko-opintopaikkojen vaatimukset. Panostamme edelleen vahvasti opetuksen laatuun, henkilöstön hyvinvointiin ja yhteistyöhön eri sidosryhmien kanssa.

Anssi Tuominen
Kuntayhtymän johtaja

1.1.2 Kuntayhtymän organisaatio ja hallinto

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia on monialainen koulutuksen järjestäjä, jonka omistavat 12 keskisuomalaista kuntaa. Omistajakunnat ovat: Hankasalmi, Joutsa, Jyväskylä, Jämsä, Keuruu, Kuhmoinen, Laukaa, Luhanka, Muurame, Petäjävesi, Toivakka ja Uurainen. Näiden kuntien alueella asuu yhteensä yli 210 000 asukasta.

Gradia tarjoaa ammatillista koulutusta, lukiokoulutusta, taiteen perusopetusta, aikuisten perusopetusta sekä jatkuvan oppimisen palveluja alueen tarpeisiin. Gradia toimii aktiivisesti elinkeinoelämän tukena tarjoamalla yrityksille koulutuspalveluita ja osaamisen kehittämisen ratkaisuja. Gradiassa opiskelee vuosittain yli 22 000 opiskelijaa.



Kuvio 1. Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian omistajakunnat

Kuntayhtymämuotoisessa organisaatiossa päätöksenteosta vastaavat jäsenkuntien nimeämät luottamushenkilöt, joiden toimikausi on neljä vuotta. Luottamushenkilöt edustavat kaikkia jäsenkuntia. Jyväskylän koulutuskuntayhtymän toimielimiä ovat yhtymävaltuusto, hallitus, tarkastuslautakunta sekä Gradia-kiinteistö-liikelaitoksen johtokunta. Ylin päättävä elin on yhtymävaltuusto, jossa on 27 jäsentä. Toimielimet vastaavat kuntayhtymän päätöksenteosta, strategisesta suunnasta sekä hallinnon ja talouden valvonnasta.

Gradialla on tällä hetkellä yhdeksän kampusta, joista suurimmat sijaitsevat Jyväskylässä. Lisäksi kampuksia on Jämsässä ja Liestuoreella. Kiinteistöihin liittyvät tarkemmat tiedot on esitetty Gradia-kiinteistö-liikelaitoksen talousarviossa.

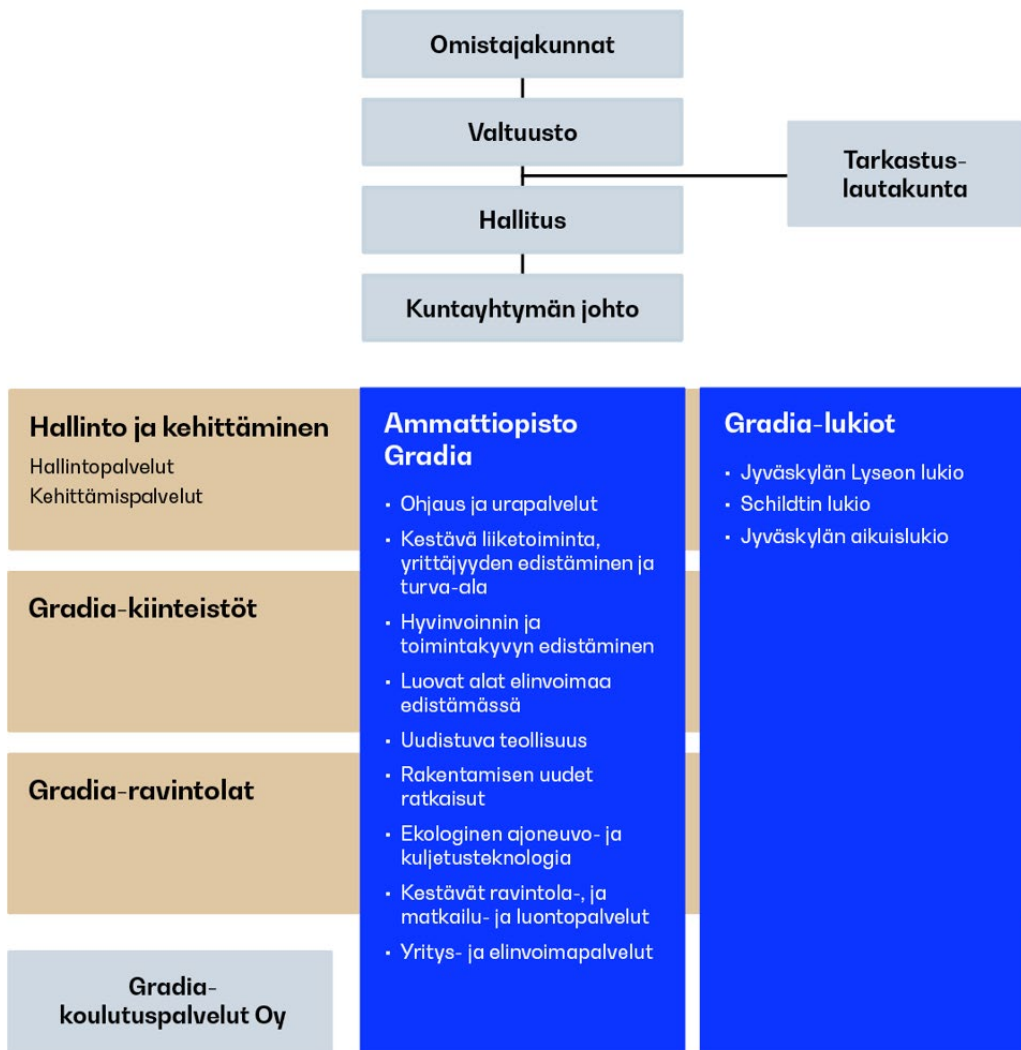
Gradia muodostuu viidestä tulosalueesta, jotka yhdessä vastaavat koulutuksen järjestämisestä, kehittämisestä ja tukipalveluista:

- **Ammattiopisto Gradia** vastaa ammatillisen koulutuksen järjestämisestä, ja sen toiminta jakautuu useisiin osaamisalueisiin. Näihin kuuluvat ohjaus- ja urapalvelut, kestävä liiketoiminnan ja yrittäjyyden edistäminen sekä turva-ala, hyvinvoinnin ja toimintakyvyn vahvistaminen, luovat alat, uudistuva teollisuus, rakentamisen uudet ratkaisut, ekologinen ajoneuvo- ja kuljetusteknologia, kestävät ravintola-, matkailu- ja luontopalvelut sekä yritys- ja elinvoimapalvelut.
- **Gradia-lukiot** muodostuvat Jyväskylän Lyseon lukiosta, Schildtin lukiosta ja Jyväskylän aikuislukiosta, jotka tarjoavat yleissivistävää koulutusta eri ikäryhmille.
- **Hallinto ja kehittäminen** tulosalue tukee organisaation strategista johtamista ja toiminnan kehittämistä. Hallintopalveluihin kuuluvat luottamushenkilötoimielimet, henkilöstöpalvelut, johtamisen tukipalvelut, opintotoimistopalvelut ja talouspalvelut. Kehittämispalveluihin kuuluvat haku- ja opiskelijapalvelut, hanke- ja kv-palvelut, viestintä- ja markkinointipalvelut sekä digipalvelut.

- **Gradia-kiinteistöt-liikelaitos** vastaa kuntayhtymän kiinteistöistä ja käytössä olevista ulkopuolelta vuokratuista tiloista tuottaen oppilaitoksille turvalliset ja terveelliset tilat. Keskeisimpiä palveluita ovat kiinteistöhoito, puhtauspalvelut, virastomestaripalvelut, rakennuttaminen ja kiinteistöjen hallinnointi.
- **Gradia-ravintolat** tarjoavat ravitsemuspalveluita ja tukevat alan koulutusta. Sen perustehävänä on tuottaa asiakaslähtöisiä, kustannustehokkaita ja laadukkaita opiskelijaruokailu- ja henkilöstöruokailupalveluita kuntayhtymälle. Toinen perustehtävä on toimia opiskelijoiden työelämässä tapahtuvan oppimisen koulutuspaikkana.

Gradia-konsernin muodostavat Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia sekä sen kokonaan omistama tytäryhtiö Gradia-koulutuspalvelu Oy. Tytäryhtiö vastaa koulutustoiminnan toteuttamisesta erityisesti kilpailullisilla markkinoilla, täydentäen kuntayhtymän palvelutarjontaa.

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian organisaatio



Kuvio 2. Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian organisaatiokaavio

Kuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kuntayhtymän hallitus

Hallituksen kokoonpano 1.1.–19.9.2025

| Jäsen | Henkilökohtainen varajäsen |
|------------------------|-----------------------------|
| Joonas Könttä, pj. | Matti Similä |
| Emilia Lakka, 1. vpj | Risto Rönöberg |
| Tuula Peltonen, 2. vpj | Jani Maukonen |
| Kari Kotiranta | Pipsa Häkkänen |
| Juha Paananen | Mirja Hirvensalo |
| Erja Laaksonen | Janne Andersin |
| Santeri Lohi | Annamaija Itäranta-Salminen |
| Hannu Rantanen | Eila Sahala |
| Sonja Karppinen | Emmaliina Västinen |

Hallituksen kokoonpano 19.9.–31.12.2025

| Jäsen | Henkilökohtainen varajäsen |
|---------------------------|----------------------------|
| Pentti Mäkinen, pj | Carita Tuominen |
| Antti Manninen, 1. vpj | Juho Vaissi |
| Veronika Laihonon, 2. vpj | Katriina Kautto |
| Saara Kässi-Jokinen | Mauri Koskela |
| Emilia Lakka | Satu Eskelinen |
| Kari Leppänen | Esa Niivee |
| Raija Nieminen | Petri Kääriäinen |
| Kati-Erika Timperi | Jooel Niittynen |
| Jyri Ylönen | Anna-Mari Laulumaa |

Sirkku Ingervo toimi hallituksen jäsenenä 23.5.2025 asti, jonka jälkeen hänen tilalleen jäseneksi valittiin Sonja Karppinen jäljellä olleeksi toimikaudeksi.

Kuntavaalit järjestettiin 13.4.2025, ja jäsenkuntien uudet valtuustot aloittivat kautensa 1.6.2025. Jäsenkunnat nimesivät edustajansa Jyväskylän koulutuskuntayhtymän valtuustoon kesän ja alkusyksyn 2025 aikana. Kuntayhtymän valtuusto nimitti ensimmäisessä kokouksessaan 19.9.2025 § 30 kuntayhtymälle uuden hallituksen.

Hallituksen esittelijänä toimi kuntayhtymän johtaja Anssi Tuominen. Pöytäkirjanpitäjänä toimivat hallintopäällikkö Sonja Julkunen (1.1.–30.11.2025) ja vs. hallintopäällikkö Anni Kainulainen (1.–31.12.2025).

Hallitus kokoontui vuonna 2025 yhteensä 10 kertaa ja käsitteli muun muassa seuraavia asioita:

- Haku ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeiluun
- Oppivelvollisten käyttöön hankittavien tietokoneiden tilaaminen
- Englanninkielisen lukiokoulutuksen järjestämisluvan hakeminen

Kuntayhtymän valtuusto**Valtuuston kokoonpano 1.1.–19.9.2025**

| Kunta | Jäsen | Varajäsen |
|--------------|-------------------------|--------------------------|
| Hankasalmi | Mika Kiuru | Harri Hämäläinen |
| Joutsa | Tenho Tornberg | Pekka Lankia |
| Jyväskylä | Tapani Mäki | Jouni Kosonen |
| | Pentti Mäkinen, pj. | Tarja Hyötyläinen |
| | Pentti Niekka | Leila Saikkonen |
| | Matti Pöppönen | Elli Veijanen |
| | Jenny Riivali | Mimori Fellman-Närhi |
| | Petri Turunen | Maija Putkonen |
| | Tytti Vänskä | Amir Soltanpanah |
| Jämsä | Pekka Kataja | Ilkka Salminen |
| | Merja Lahtinen, 2. vpj | Ville Erkkilä |
| | Tomi Lampinen | Susanna Sinisaari-Kaislo |
| | Antti Manninen | Elina Koivumäki |
| | Helena Salminen | Aki Lemmetyinen |
| Keuruu | Kalle Kuusimäki | Auli Rannikko |
| | Leena Laurila | Pasi Kovanen |
| Kuhmoinen | Pekka Pitkäranta | Päivi Malin |
| Laukaa | Jari Hyvärinen, 1. vpj. | Pasi Puupponen |
| | Jonna Ortju | Pasi Honkonen |
| | Erkki Paananen | Kirsi Nieminen |
| | Eija Syrjälä | Simo Pannula |
| Luhanka | Hannu Inkeroinen | Marjo Merivirta |
| Muurame | Raija Nieminen | Arto Liikanen |
| | Riikka Purola | Luka Linqvist |
| | Heli Räisänen | Petri Pukari |
| Petäjävesi | Paula Vulli | Risto Paakkunainen |
| Toivakka | Päivi Pitko | Janne Karanta |
| Uurainen | Jari Flyktman | - |

Valtuuston kokoonpano 19.9.–31.12.2025

| Kunta | Jäsen | Varajäsen |
|--------------|-----------------------|------------------|
| Hankasalmi | Ritva Pyykkönen | Arto Gustafsson |
| Joutsa | Tenho Tornberg | Ulla Tommola |
| Jyväskylä | Marika Kalho-Naukkari | Päivi Vehmas |

| | | |
|------------|---------------------------|-----------------------------------|
| | Arto Lampila, 2. vpj | Kia Tanaka |
| | Santeri Lohi | Heini Kiljala |
| | Lauri Piirainen | Karli Kelk |
| | Riikka Rantanen | Jari Rajala |
| | Noora Vahvaselkä-Lahtinen | Leevi Valkonen |
| | Elli Veijanen | Into Hiltunen |
| Jämsä | Aku Kinnunen | Tiina Altti |
| | Merja Lahtinen | Igor Kajander |
| | Tomi Lampinen | Maysam Lailah |
| | Ilkka Salminen | Markos Koskinen |
| Keuruu | Marko Halttunen | Ville Saarinen |
| | Pasi Kovanen | Leena Laurila |
| Kuhmoinen | Eero Ikonen | Pirjo-Helena Silvan |
| Laukaa | Jari Hyvärinen | Johanna Vikki |
| | Leena Kalmari, 1. vpj. | Anssi Salpakoski |
| | Jukka Lummelahti, pj. | Marjukka Kautto/ Ulla-Maija Saari |
| | Karoliina Vallipuro | Sakari Siilin |
| Luhanka | Jari Eklund | Simo Kaunonen |
| Muurame | Jaakko Kaistinen | Pirkko Hammarén |
| | Viivi Marjamäki | Raine Äyräväinen |
| | Elina Tammivuori | Edvin Eskola |
| Petäjävesi | Jari Koskenranta | Kristiina Makkonen |
| Toivakka | Janne Karanta | Katriina Markkanen |
| Uurainen | Pirjo Käpylä | Kari Lehtonen |

Kuntavaalit järjestettiin 13.4.2025, ja jäsenkuntien uudet valtuustot aloittivat kautensa 1.6.2025. Jäsenkunnat nimesivät edustajansa Jyväskylän koulutuskuntayhtymän valtuustoon kesän ja alkusyksyn 2025 aikana. Kuntayhtymän uusi valtuusto kokoontui ensimmäisen kerran 19.9.2025. Marjukka Kautto toimi Jukka Lummelahden henkilökohtaisena varajäsenenä 10.11.2025 asti, jolloin Laukaan kunnanvaltuusto nimitti hänen tilalleen Ulla-Maija Saaren. Valtuuston pöytäkirjanpitäjänä toimivat hallintopäällikkö Sonja Julkunen (1.1.–30.11.2025) ja vs. hallintopäällikkö Anni Kainulainen (1.–31.12.2025).

Valtuusto kokoontui vuonna 2025 yhteensä neljä kertaa ja päätti muun muassa seuraavista asioista:

- Kiinteistöjen kehittämisohjelma 2025–2045
- Toimielinten nimeäminen
- Hallintosäännön päivittäminen
- Tilinpäätös 2024
- Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027–2028

Kuntayhtymän tarkastuslautakunta**Tarkastuslautakunnan kokoonpano 1.1.–21.2.2025**

| Jäsen | Henkilökohtainen varajäsen |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Pekka Kataja, pj. | Lauri Virtanen |
| Pentti Niekka, vpj. | Iiris Ilmonen |
| Yrjö Damskägg | Minna Häkkinen |
| Susanna Sinisaari-Kaislo | Timo Taskinen |
| Ulla Tommola | Helena Kukkamo |
| Marko Hytönen | Henry Träff |
| Pirjo Käpylä | Raisa Kinnunen |

Tarkastuslautakunnan kokoonpano 21.2.–19.9.2025

| Jäsen | Varajäsen |
|--------------------------|------------------|
| Yrjö Damskägg | Minna Häkkinen |
| Ulla Tommola | Helena Kukkamo |
| Marko Hytönen | Henry Träff |
| Pirjo Käpylä | Paula Vulli |
| Pentti Niekka, vpj | Iiris Ilmonen |
| Heli Räisänen, pj | Lauri Virtanen |
| Susanna Sinisaari-Kaislo | Timo Taskinen |

Tarkastuslautakunnan kokoonpano 19.9.–31.12.2025

| Jäsen | Varajäsen |
|-----------------------|----------------------------------|
| Jari Koskenranta, pj | Katja Kukkamo |
| Santeri Lohi, vpj | Viktor Paulinen/Aleksi Vilpponen |
| Irene Hallamäki | Hanna Nelimarkka |
| Kari Häkkinen | Matti Pöppönen |
| Mari Jaatinen | Niklas Savolainen |
| Marika Kalho-Naukkari | Eerika Koskinen-Koivisto |
| Henry Träff | Leena Kalmari |

Kuntayhtymän valtuusto perusti päätöksellä 19.12.2024 § 46 tilapäisen valiokunnan tarkastuslautakunnan puheenjohtajan erottamista varten. Kokouksessa 21.2.2025 § 6–7 valtuusto päätti erottaa tarkastuslautakunnan ja nimitti uuden tarkastuslautakunnan jäljellä olevaksi toimikaudeksi valtuustokaudelle 2021–2025.

Kuntavaalit järjestettiin 13.4.2025, ja jäsenkuntien uudet valtuustot aloittivat kautensa 1.6.2025. Jäsenkunnat nimesivät edustajansa Jyväskylän koulutuskuntayhtymän valtuustoon kesän ja alkusyksyn 2025 aikana. Kuntayhtymän valtuusto nimitti ensimmäisessä kokouksessaan 19.9.2025 § 31 kuntayhtymälle uuden tarkastuslautakunnan.

Viktor Paulinen toimi Santeri Lohen henkilökohtaisena varajäsenenä 19.12.2025 asti, jolloin kuntayhtymän valtuusto nimitti hänen tilalleen Alekski Vilpposen. Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimivat hallintopäällikkö Sonja Julkunen (1.1.–30.11.2025) ja vs. hallintopäällikkö Anni Kainulainen (1.–31.12.2025).

Tarkastuslautakunta kokoontui vuonna 2025 yhteensä yhdeksän kertaa ja käsitteli muun muassa seuraavia asioita:

- Tilinpäätöksen 2024 arviointikertomus
- Arviointisuunnitelma 2025–2029

Tarkastuslautakunta kuuli muun muassa seuraavia tahoja:

- Myllymäen kampusten opiskelijat ja henkilökunta
- Ammattiopiston ja lukioiden opiskelijakunnat
- Lukioiden opinto-ohjauspalvelut, opinto-ohjaajat
- Kampusturvallisuus, turvallisuuspäällikkö
- Yritysyhteistyö, yrityspalvelupäällikkö
- Kilpailutoiminta, kilpailutoimintaa koordinoivat lehtorit

Soveltumattomuuden ratkaisujen toimielin (SORA)

Kuntayhtymän hallitus nimesi päätöksellään 143 § 15.12.2023 SORA-toimielimeen toimikaudelle 1.1.2024–31.12.2026 seuraavat henkilöt:

Jäsen, nimike ja edustettava taho

Minna Sillanpää, tulosaluejohtaja, rehtori, Ammattiopisto Gradia, kuntayhtymän edustaja, pj
 Jouni Ikäheimonen, opettaja, Ammattiopisto Gradia, opettajien edustaja
 Maija Ketola, koulutuspäällikkö, Ammattiopisto Gradia, kuntayhtymän edustaja, vpj
 Riikka Lahtonen, apulaisrehtori, Gradia-lukiot, lukioiden edustaja
 Katri Linna, palveluvastaava, Keski-Suomen hyvinvointialue, opiskeluhuollon edustaja
 Outi Magga, apulaisrehtori, Gradia-lukiot, lukioiden edustaja
 Sanna Salo, palveluvastaava, Keski-Suomen hyvinvointialue, työelämän edustaja

Kuntayhtymän johtaja nimesi päätöksellään 32/2025 27.8.2025 toimielimen opiskelijajäseniksi ammatillisen koulutuksen osalta Niklas Savolaisen (varajäsen Sakari Rutanen) ja lukiokoulutuksen osalta Inkeri Utterin (varajäsen Jaakko Rantasalo).

SORA-toimielin kokoontui vuonna 2025 kolme kertaa ja päätti yhden opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta asuntolasta ja kahden opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta oppilaitoksesta.

Tilapäinen valiokunta

Kuntayhtymän valtuusto päätti kokouksessaan 19.12.2024 46 § asettaa keskuudestaan kuntalain 35 §:ssä tarkoitetun tilapäisen valiokunnan valmistelemaan tarkastuslautakunnan puheenjohtajan erottamista koskevaa asiaa. Valtuusto valitsi tilapäiseen valiokuntaan viisi jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen:

| Jäsen | Varajäsen |
|----------------------|-------------------|
| Pentti Mäkinen, pj. | Tarja Hyötyläinen |
| Jari Hyvärinen | Pasi Puupponen |
| Merja Lahtinen, vpj. | Ville Erkkilä |
| Heli Räisänen | Petri Pukari |
| Riikka Purola | Tytti Vänskä |

Tilapäinen valiokunta kokoontui 7.1.2025, 23.1.2025, 4.2.2025 ja 6.2.2025. Tilapäinen valiokunta antoi päätösesityksensä valtuustolle 21.2.2025 kokouksessa. Valtuusto päätti erottaa ja uudelleennimetä tarkastuslautakunnan tilapäisen valiokunnan päätösesityksen mukaisesti.

1.1.3 Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa

Kuntayhtymän perustehtävässä, -toiminnassa tai organisaatorakenteissa ei tapahtunut muutoksia vuoden 2025 aikana. Kuntayhtymän tuloperusteissa merkittävin muutos oli yhteistyön ja sidosyksikköhankintasopimusten aloittaminen Jyväskylä-Muuramen työllisyysalueen kanssa. Työllisyysalueiden aloittamisella on ollut myös suora negatiivinen vaikutus kuntayhtymän tytäryhtiön Gradia-koulutuspalvelut Oy:n toimintaan.

Kuntayhtymässä tehtiin vuoden aikana yksi talousarviomuutos. Valtuusto päätti talousarviomuutoksesta helmikuun kokouksessa. Muutoksessa oikaistiin oppilaitosten talousarvioita vastamaan vuoden 2024 lopussa tulleita rahoituspäätöksiä. Valtuusto teki vuoden 2024 lopussa päätöksen Kukkulan kampuksen kiinteistön 4,0 milj. euron arvonlennuskirjauksesta, jonka myötä kiinteistöliikelaitoksen talousarviota korjattiin myös helmikuussa 2025.

Kuntayhtymän kiinteistöverotuksesta jätettiin verohallinnolle oikaisuvaatimus vuoden 2024 lopussa, josta saapui päätös keväällä 2025. Oikaisu koski verovuosia 2021–2024. Oikaisussa tarkasteltiin verotuksen perusteena olevia kuntayhtymän kiinteistöjen neliömääriä sekä käyttötarkeitua. Päätöksen mukaisesti kuntayhtymälle palautettiin kiinteistöveroja 1 750 000 euroa, joka on tilinpäätöksessä kirjattu taseeseen yli- alijäämätillille. Saadut korkotulot ja selvityksestä aiheutuneet palveluidenostot ovat kuntayhtymän vuoden 2025 tuloina ja menoina. Vero-oikaisu pienensi kuntayhtymän vuosittaista kiinteistöverotusta noin 0,5 milj. eurolla, millä on ollut vaikutus myös jo vuoden 2025 tulokseen. Oikaisuvaatimuksen laati Gradian toimeksiannosta KPMG Oy.

Merkittävänä poikkeamana voidaan myös todeta, että kuntayhtymän muutetun talousarvion mukainen ylijäämä vuodelta 2025 oli 1,4 milj. euroa ja lopullinen ylijäämä nousi 5,4 milj. euroon.

1.1.4 Arvio tulevasta taloudellisesta kehityksestä

Katsaus Suomen julkisen talouden kehitykseen

Julkisen talouden näkökulmasta vuosi 2025 oli edelleen vaikea, ja valtiontalouden alijäämä pysyi syvänä menojen kasvaessa tuloja nopeammin. Bruttokansantuote (BKT) kasvoi Valtiovarainministeriön (VM) arvion mukaan vain 0,2 %. Vaikka talous alkaisi elpyä, julkisen talouden tasapaino ei parane nopeasti. VM:n ennusteen mukaan vuonna 2026 julkisyhteisöjen alijäämän arvioidaan olevan noin 4,5 prosenttia BKT:sta.

Valtion velkasuhteen (=valtionvelan määrää suhteessa maan bruttokansantuotteeseen) nousu jatkuu, vaikka kasvu hieman hidastuu talouden elpymässä. VM arvioi velkasuhteen kohoavan lähes 92 prosenttiin vuonna 2026, ja pidemmällä aikavälillä sen ennakoitaan kasvavan edelleen, elleivät talouskasvu ja sopeutustoimet toteudu suunnitellusti. Väestön ikääntymisestä aiheutuvat menopaineet, puolustusmenojen nousu sekä korkomenojen kasvu heikentävät julkisen talouden rakenteellista kestävyyttä nopeasti.

Suomen talous on kuitenkin siirtymässä taantumasta kohti maltillista kasvua vuoden 2026 aikana. Valtiovarainministeriön ennusteiden mukaan talouden toipuminen etenee edelleen hitaasti, mutta aiempaa vakaammin. Vuoden 2025 vaikea kehitys – jota leimasivat kotimaisen kysynnän heikkous, kuluttajien varovaisuus sekä rakennusalan supistuminen – alkaa väistyä vähitellen, ja talouskasvun odotetaan vahvistuvan. VM arvioi bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, ja kasvuvauhdin ennakoitaan kiihtyvän edelleen vuosina 2027 ja 2028.

Viennin näkymät paranevat kansainvälisen kysynnän elpymässä, vaikka kasvu on edelleen herkkää ulkoisille riskeille ja geopolittisille jännitteille. Rakentamisen osalta toipuminen on hidasta: alalla odotetaan asteittaista pirstymistä, mutta asuntomarkkinoiden elpyminen vie aikaa. Kotitalouksien ostovoima paranee laskevien korkojen, palkankorotusten ja verotuksen keventymisen

myötä, ja yksityisen kulutuksen ennakoidaan kääntyvän kasvuun vuonna 2026. Kuluttajien luottamus vahvistuu hitaasti pitkään jatkuneen epävarmuuden jälkeen.

Työmarkkinoilla odotetaan myös käännettä parempaan vuonna 2026. VM ennustaa työllisyysasteen paranevan talouden vähittäisen vahvistumisen seurauksena. Työttömyysasteen arvioidaan laskevan vuoden 2025 noin 9,6 prosentista kohti 8,5 prosenttia vuoteen 2028 mennessä. Työmarkkinoiden vahvistuminen näkyy myös kotitalouksien kulutuksen asteittaisena elpymisenä.

Yhteenvedona voidaan todeta, että Suomen talous on siirtymässä kohti vakaampaa vaihetta vuoden 2026 aikana. Talouskasvu on edelleen maltillista, mutta suunta on myönteinen: tuotanto kasvaa, kulutus elpyy ja työmarkkinat vahvistuvat. Julkisen talouden haasteet sen sijaan pysyvät merkittävänä, ja velkasuhteen hallinta edellyttää sekä hallittua menokehitystä että vakaata talouskasvua tulevina vuosina.

Katsaus Keski-Suomen talouden kehitykseen

Keski-Suomen aikajana II/2025-katsauksessa todetaan Keski-Suomen elinkeinoelämän tilanteesta vuonna 2025 seuraavasti:

Keski-Suomen talouden syvin heikkousvaihe on jäänyt taakse, mutta selkeää ja pysyvämpää kasvukäännettä ei vuonna 2025 vielä nähty. Yritysten yhteenlaskettu liikevaihto kasvoi tammi-kesäkuussa 1,0 %, ja kasvu painottui vuoden ensimmäiseen neljännekseen. Vientiliikevaihto lisääntyi 2,3 %, erityisesti metsäteollisuuden vahvan alkuvuoden ansiosta, kun taas teknologia-teollisuuden vienti jatkoi laskussa.

Rakentamisen alalla nähtiin selvä piristyminen edellisvuoden pohjakosketuksesta, ja liikevaihto kasvoi 7,7 %. Toipuminen on Keski-Suomessa ripeämpää kuin maassa keskimäärin. Myös yksityisten palvelujen liikevaihto kasvoi 2,7 %. Sen sijaan teollisuuden ja kaupan aloilla liikevaihto pysyi käytännössä ennallaan.

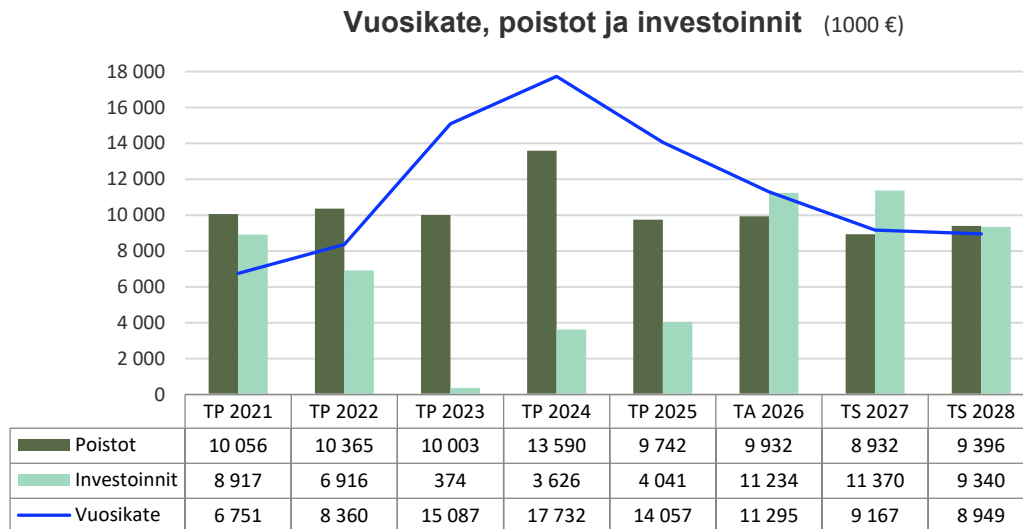
Henkilöstömäärä jatkoi laskuaan kaikilla päätoimialoilla. Alkuvuonna 2025 kokonaishenkilöstömäärä pieneni 1,3 %, ja heikentyminen oli laaja-alaista. Työmarkkinoiden toipumisen odotetaan tapahtuvan viiveellä.

Seutukuntien kehitys oli eriytynyttä. Vahvin liikevaihdon kasvu kirjattiin Äänekoskella (+11,0 %) ja Saarijärvi–Viitasaaren seudulla (+3,7 %). Liikevaihto pysyi ennallaan Jyväskylän, Joutsan ja Keuruun seuduilla, kun taas Jämsässä kehitys oli selvästi heikompaa (-7,4 %). Henkilöstömäärä laski kaikilla seuduilla.

Keski-Suomen talous osoittaa vuoden 2026 aikana varovaisia merkkejä toipumisesta. Vaikka teollisuus ja rakentaminen ovat edelleen heikossa vireessä, viennin piristyminen metsäteollisuudessa, investointien lisääntyminen, puolustusteollisuuden vahvistuminen sekä yksityisten palveluiden vahva kehitys luovat pohjaa maltilliselle kasvulle. Yksityiset palvelut ovat olleet jo kaksi vuotta maakunnan kasvun ainoa varma tukijalka. Niiden kasvun odotetaan jatkuvan, mikäli työllisyyskehitys vakautuu ja kuluttajien luottamus palautuu. Aluetalouden toipuminen on kuitenkin herkkä ulkoisille riskeille, ja maakunnan sisällä erot kasvussa ovat merkittäviä.

Arvio kuntayhtymän talouden kehityksestä

Kuntayhtymän talouden kehitystä kuvataan kuvioissa 1, 2 ja 3. Kuviossa 1 on kuntayhtymän vuosikatteen, suunnitelman mukaisien poistojen ja investointien toteuma vuosina 2021–2025 sekä arvio taloussuunnitelmavuosille 2026–2028.



Kuvio 3. Vuosikate, poistot ja investoinnit

Tarkastelujaksolla kuntayhtymän taloudellinen kehitys on ollut pääsääntöisesti positiivista. Toiminnan tulorahoitus on useimpina vuosina kasvanut suotuisasti, ja vuosikate on yleensä riittänyt kattamaan poistoihin liittyvät velvoitteet. Viime vuosien (TP2023–TP2025) tulokset kertovat vahvasta talouden menestyksestä, sillä vuosikate on ylittänyt sekä poistot että toiminnan vakauden kannalta arvioidun vähimmäistason.

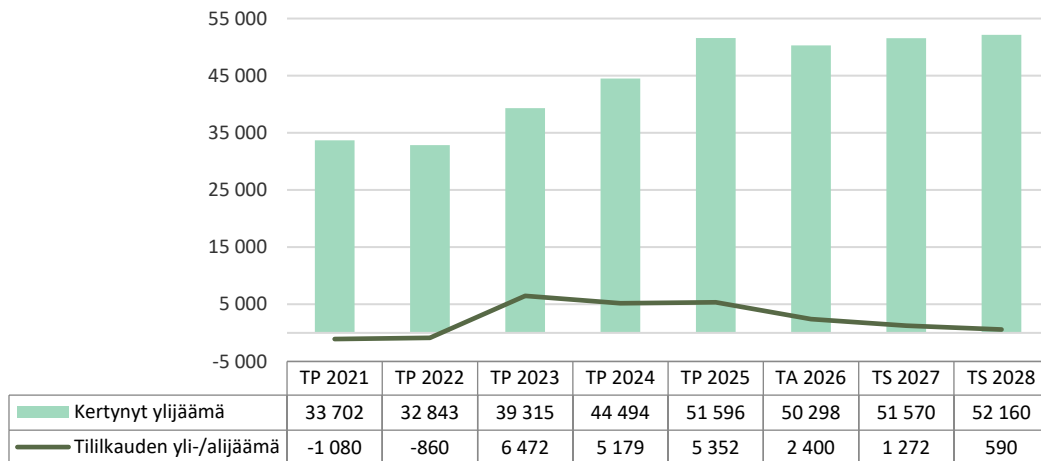
Kuntayhtymän poistot ovat pysyneet tarkastelujaksolla noin 9–10 milj. eurossa, mikä on kohtalaisen korkea taso. Poistotaso heijastaa kuntayhtymän laajaa kiinteistö- ja kalustokantaa. Poikkeuksena oli vuosi 2024, jolloin poistojen taso nousi erillisen alaskirjauksen myötä 13,5 milj. euroon. Poistojen kasvu lisää tulorahoituksen tarvetta ja määrittää vuosikatteen vähimmäistason, joka tulee saavuttaa, jotta talouden tasapaino voidaan ylläpitää ilman lisärahoituspainetta.

Kuntayhtymän investointitaso on tarkastelujaksolla ollut hyvin vaihteleva. Investoinnit kohosivat vielä vuonna 2021 yli 8 milj. euroon. Gradian taloutta alettiin sopeuttaa vuonna 2022, minkä myötä investointitaso tippui olemattomaksi vuodelle 2023. Vuosina 2024–2025 investointien toteuma on pidetty noin 4 milj. eurossa ja investoinnit on keskitetty olennaisimpiin hankintoihin. Vuosien 2022–2025 investointien matala taso on parantanut kuitenkin kuntayhtymän rahoitusasemaa samalla kun lainoja on vähennetty suunnitelman mukaisesti.

Toiminnan tulorahoituksen ja investointien suhde on keskeinen talouden ohjaustekijä. Useimpina vuosina vuosikate on riittänyt kattamaan poistot, mutta ei kaikkina vuosina investointitarpeita. Iso kiinteistökanava muodostaa merkittävän osan kuntayhtymän talouden kokonaisrakenteesta, ja tulevina taloussuunnitelmavuosina investointitarpeiden ennakoidaan jälleen kasvavan tasolle, joka ylittää vuosikatteen. Tämä korostaa tarvetta vahvistaa käyttötalouden ylijäämiä ja suunnitella investointien ajoitusta ja rahoitusrakennetta huolellisesti. Kiinteistöjen kehittämissuunnitelman investoinneilla voidaan muutaman vuoden viiveen jälkeen edistää kuntayhtymän käyttötalouden positiivista kehitystä, kun tiloja vähennetään suunnitelmallisesti ohjelman mukaisesti.

Kuviossa 2 on esitetty tilikauden yli-/alijäämä sekä kertynyt ylijäämä vuosina 2021–2028.

Tilikauden yli-/alijäämä ja kertynyt ylijäämä (1000 €)



Kuvio 4. Tilikauden yli-/alijäämä ja kertynyt ylijäämä

Vuosien 2021–2025 välillä Gradian tuloksessa on nähtävissä vaihtelua, jonka taustalla ovat sekä toimintaympäristön sekä rahoituksen muutokset että sisäiset kustannusrakenteen muutostekijät. Vuoden 2025 tilikauden ylijäämä oli 5,35 milj. euroa ja kasvoi 3,3 % edellisvuodesta. Osaltaan tulosta vahvisti se, että talousarviovuoteen kohdistui huomattavaa epävarmuutta – mm. rahoitusleikkauksia sekä palkkaratkaisun vaikutuksia – ja varovainen budjetointi jätti tilaa ennakoitua paremmalle toteumalle. Vuonna 2025 talouden tasapaino parani myös kulurakenteen kohtuullisen nousun ansiosta: toimintatuotot vähenivät hieman, mutta ulkoiset toimintakulut kasvoivat vain 2,2 %, mikä tuki ylijäämäisen tuloksen muodostumista.

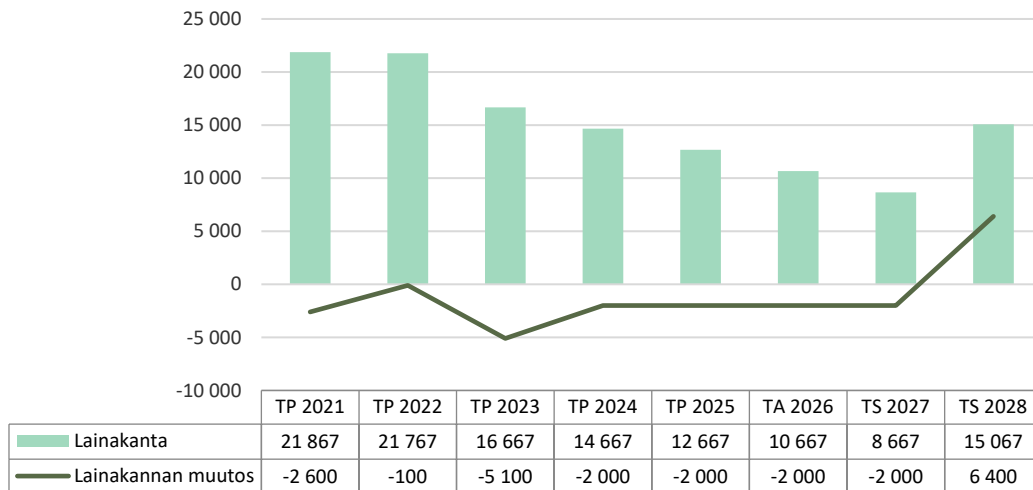
Kertynyt ylijäämä kuvaa kuntayhtymän pitkän aikavälin puskuria. Vuoden 2025 lopussa kertynyt ylijäämä kasvoi 7,1 milj. euroa, jolloin sen kokonaismäärä oli 51,6 milj. euroa. Tämä vahvistaa kuntayhtymän taloudellista liikkumavaraa ja antaa vakautta tulevien vuosien ennakoituihin haasteisiin. Kertymää kasvatti paitsi hyvä tilikauden tulos myös taseeseen vuonna 2025 tehty merkittävä oikaisu: 1,7 milj. euron kiinteistöverojen palautus vuosilta 2021–2024.

Taloussuunnitelmavuosien 2026–2028 osalta kuntayhtymän talouden kehitys on selvästi haasteellisempaa. Ennusteissa vuosikate heikkenee ja lähestyy poistojen tasoa. Tämä kehitys viittaa siihen, että kuntayhtymän tulorahoituksen taso ei välttämättä enää riitä ylläpitämään nykyistä investointitasoa ilman toiminnan tehostamista tai tulorahoituksen vahvistamista. Vaikka vuosien 2026–2028 taloussuunnitelmissa tilikauden tulos säilyy lievästi positiivisena, vaihtelu on suurta ja ylijäämä pienenee asteittain.

Yli 50 milj. euron kertynyt ylijäämä antaa kuitenkin vahvan selkänojan myös heikommille vuosille ja mahdollistaa tarvittaessa hallitun sopeuttamisen. Samalla se korostaa tarvetta seurata tiiviisti vuosikatteen ja poistojen suhdetta, sillä niiden tasapaino määrittää pitkän aikavälin investointikyvykkyden.

Kuviossa 3 on esitetty kuntayhtymän lainakannan muutos ja lainakanta. Kuntayhtymä ei nostonut uusia lainoja vuonna 2025 ja lainakantaa vähennettiin suunnitelman mukaisesti 2,0 milj. euroa. Myös taloussuunnitelmavuosina lainakantaa lyhennetään vuosittain 2 milj. euroa. Mikäli uusia lainoja ei nosteta, kuntayhtymä on velaton vuoden 2032 loppuun mennessä. Kiinteistöjen kehittämisohjelman myötä kuntayhtymän investointitaso nousee taloussuunnitelmakaudella noin 30 milj. euroon. Kuntayhtymän vahvan taloustilanteen myötä tuleviin investointeihin ei ole tarve käyttää ulkopuolista rahoitusta vuosina 2026 ja 2027. Uutta lainaa nostetaan tarpeen mukaan vuodesta 2028 eteenpäin.

Lainakanta ja lainakannan muutos (1000 €)



Kuvio 5. Lainakannan muutos ja lainakanta

1.1.5 Kuntayhtymän henkilöstö

Henkilöstöraportti on tämän tilinpäätös- ja toimintakertomuksen luvussa 3.

1.1.6 Muut ei-taloudelliset asiat

Toimintakertomuksessa annetaan tiedot siitä, miten kuntayhtymä huolehtii korruption ja lahjonnan torjunnasta sekä ihmisoikeusasioista. Tiedot annetaan siinä laajuudessa kuin se on tarpeen kirjanpitovelvollisen toiminnan vaikutusten ymmärtämiseksi.

Kuntayhtymässä noudatetaan eettisesti kestäväää, läpinäkyvää ja avointa toimintatapaa ja päätöksentekoa. Kuntayhtymän hallitus on hyväksynyt Gradian eettiset periaatteet ja käytännön toimintatavat (15.4.2021 §52, päivitetty 7.6.2024 §62), joissa on koottuna keskeiset päätöksenteon, hallinnon ja toiminnan säännöt sekä toimintaan vaikuttavat lait.

Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta, sidonnaisuusilmoitukset sekä avoin päätöksenteko tukevat korruption ja lahjonnan torjuntaa. Kaikki luottamuselinten pöytäkirjat julkaistaan avoimesti kuntayhtymän verkkosivuilla.

Kuntayhtymällä on käytössä Whistleblowing-ilmoituskanava, jonka kautta voi nimettömästi ilmoittaa väärinkäytösepäilyistä. Jokainen henkilöstön jäsen on veloitettu ilmoittamaan havaitsemistaan epäilyistä esihenkilölle tai ilmoituskanavan kautta.

Kuntayhtymän toiminnan lähtökohtina ovat opiskelija- ja työelämäkeskeisyys, yhdenvertaisuus, turvallinen oppimis- ja työympäristö sekä henkilöstön ja johdon sitoutuminen eettisiin periaatteisiin. Toiminnassa noudatetaan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolainsäädäntöä sekä opetuksen järjestäjän velvollisuutta turvata opiskelijoiden oikeudet.

Opiskelijoiden oikeuksien toteutumista tukevat mm. SORA-toimielin, opiskelijahuolto ja hyvinvointipalvelut. Henkilöstön osalta oikeuksien toteutumista seurataan henkilöstöraportoinnin, työterveyshuollon ja yhteistyö- ja työsuojelutoimikuntien arvioinnin kautta.

1.2 Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen

Gradian sisäisen valvonnan, riskienhallinnan sekä sisäisen tarkastuksen perusteet -dokumentti on hyväksytty valtuustossa 19.12.2024 § 43.

Kuntayhtymässä sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat olennainen osa johtamisjärjestelmää ja ne perustuvat valtuuston hyväksymiin periaatteisiin, hallintosääntöön sekä muihin täydentäviin ohjeisiin ja määräyksiin. Sisäisen valvonnan tavoitteena on varmistaa toiminnan taloudellisuus, tuloksellisuus, lainmukaisuus ja päätöksenteon luotettavuus sekä omaisuuden ja voimavarojen turvaaminen.

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa, ja se toteutetaan järjestelmällisesti tunnistamalla, arvioimalla ja hallitsemalla strategisia, taloudellisia, toiminnallisia ja vahinkoriskejä. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat jatkuva osa päivittäistä johtamista ja ohjausta, ja niiden avulla johto ja esihenkilöt varmistavat, että riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla ja toiminnan jatkuvuus sekä tavoitteiden saavuttaminen voidaan turvata.

Kuntayhtymän tilivelvollisiksi toimielimiksi on määritetty Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallitus, valtuusto ja Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen johtokunta. Tilivelvollisia viranhaltijoita ovat kuntayhtymän johtaja, talous- ja hallintojohtaja, kehittämisjohtaja sekä tulosalueiden johtajat: oppilaitostulosalueiden johtajat, Gradia-ravintoloiden tulosaluejohtaja sekä Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen johtaja.

Kuntayhtymän konsernijohdoksi on hallintosäännössä määritelty kuntayhtymän hallitus ja kuntayhtymän johtaja.

Vuonna 2025 toteutuneet riskienhallinnan toimenpiteet, havainnot ja toteutuneet riskit

Vuonna 2025 Gradiassa jatkettiin riskienhallinnan rakenteiden vahvistamista osana säännöllistä talouden- ja toiminnanohjausta. Riskienhallintaa toteutettiin sekä kuntayhtymätasoisesti että tulosalueittain, ja toiminnan painopisteinä olivat strategisiin tavoitteisiin, talouteen, henkilöstöön ja turvallisuuteen liittyvät riskit. Osana sisäistä valvontaa riskienhallinnan ohjeistuksia ja prosesseja tarkennettiin ja tulosalueet päivittivät omat riskikarttansa talousarviovalmistelun yhteydessä.

Kuntayhtymätasoisessa laajassa riskianalyyssissä vuoden 2024 alussa tunnistettiin yhteensä 43 riskiä, joista vuoden 2025 talousarviovalmistelun yhteydessä merkittävimiksi arvioitiin rahoituksen muutokset, kustannusten nousu sekä tietoturvan pettäminen.

Kuntayhtymän merkittävin riski oli taloudellinen, rahoitukseen kohdistuva riski, joka myös toteutui. Valtion julkisen talouden alijäämän ja kestävyysvajeen vuoksi ammatilliseen koulutukseen kohdistui kuluvalle vuodelle noin 130 miljoonan euron leikkaukset. Kuntayhtymän suurin yksittäinen tulonlähde on ammatillisen koulutuksen valtionosuus, josta leikkautui rahoitusta yli 3 milj. euroa. Lukiokoulutuksen valtionosuuteen ei tullut leikkausta, mutta Jyväskylän kaupungin myöntämä lukioiden tuki leikkaantui.

Toinen kuntayhtymän merkittävä riski oli yleinen kustannustason nousu. Kuntayhtymän käytävissä olevista tuloista noin 60 % menee henkilöstön palkkakustannuksiin. Uusien työehtosopimusten mukaiset palkankorotustiedot selvisivät vasta keväällä, ja talousarvioon varattiin palkankorotuksiin +2,0 % kesäkuusta alkaen. 2,5 %:n palkankorotukset tulivat voimaan 1.10. alkaen, joten tämän osalta riski ei toteutunut. Uusien työehtosopimusten mukaisten yleiskorotusten myötä palkkakustannukset tulevat kuitenkin nousemaan nopeasti kolmen vuoden sisällä noin 9 %. Tämä tarkoittaa Gradialle jopa noin 10 milj. euron henkilöstökulujen lisäystä, mikäli henkilöstömäärä pysyy 950 henkilön tasolla. Palkka- ja henkilöstökulujen kehitys on jatkossakin yksi

merkittävimmistä riskeistä Gradian taloudessa. Muiden palveluiden ostojen sekä aineiden ja tarvikkeiden hintojen nousu on taittunut ja kokonaisuutena kuntayhtymän kustannustason nousu oli maltillinen +2,2 %.

Tietoturva ja tietosuoja olivat edelleen tärkeä riskienhallinnan osa-alue. Kehityskohteiksi nousivat henkilöstön koulutusten ajantasaisuus, poikkeustilanteiden toimintamallien selkeyttäminen ja varahenkilöjärjestelyjen vahvistaminen. Tietoturvakoulutuksia järjestettiin ja tietosuojaohjeita päivitettiin vuoden aikana. Harjoitustoiminta (mm. Digi- ja väestötietoviraston järjestämä Taisto-harjoitus) tuki valmiuksien kehittämistä.

Yleisesti kuntayhtymän turvallisuustilanteesta voidaan todeta, että erilaisia häiriötilanteita oppilaitoksissa oli vähemmän kuin aiempina vuosina. Sama trendi on ollut myös muilla suurilla koulutuksenjärjestäjillä. Gradiassa toimii valmiusryhmä, jonka päätehtävänä on aktiivisesti ylläpitää turvallisuuden tilannekuvaa, ohjata valmiussuunnittelua ja johtaa toimintaa suurissa poikkeustilanteissa. Valmiusryhmä koostuu kuntayhtymän johdon jäsenistä ja muista asiantuntijoista. Ryhmä kokoontui kahdeksan kertaa.

Toukokuussa toteutettiin poikkeuksellisen mittava turvallisuusharjoitus. Harjoituksen aiheena oli oppilaitosten ja viranomaisten yhteistoiminta oppilaitokseen kohdistuvassa väkivaltatilanteessa. Harjoitus toteutettiin Musiikkikampuksella Gradian, poliisin, pelastuslaitoksen, Keski-Suomen hyvinvointialueen ensihoidon sekä sosiaali- ja kriisipäivystyksen yhteistyönä. Harjoituksen suunnittelua johti Osuuskunta Ryntötyö. Harjoituksessa oli mukana myös Jamk.

Kuntayhtymä jatkoi tiivistä yhteistyötä poliisin ennaltaehkäisevän yksikön kanssa. Väkivallan ja poikkeustilanteiden uhkaan varautumiseen, ennaltaehkäisyyn ja turvallisuuden varmistamiseen kiinnitettiin edelleen huomiota. Erityinen henkilökunnalle tarkoitettu uhkaavan tilanteen kohtaamisen koulutus käynnistettiin, koulutus toteutetaan vuosittain kaksi kertaa. Opiskelijoille valmistui virtuaalinen Gradian turvallisuuden perusteet -kurssi, jonka ajatuksena on varmistaa, että jokainen opiskelija tuntee Gradian turvallisuustoiminnan ydinasiat.

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Kuntayhtymän hallituksen tietoon ei ole tullut oikaisuvaatimuksia tai valituksia, joiden perusteena olisi ollut sisäisen valvonnan puutteellisuudesta johtuva lakien, ohjeiden, päätösten tai hyvän hallintotavan laiminlyönti. Hallituksen mukaan myöskään johtokunnan selonteoissa ei ole havaittu toimintaa, joka olisi johtanut syytteesen tai korvausvastuuseen kuntayhtymälle.

Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Kuntayhtymän hallituksen tiedossa ei ole omaisuuden hankintaan, luovutukseen tai hoidon valvontaan liittyviä laiminlyöntejä tai virheellisiä menettelytapoja, jotka voisivat johtaa kuntayhtymälle korvausvaateisiin tai muihin oikeudellisiin vastuisiin.

Muut oikeudelliset tapahtumat

Vuonna 2025 hallituksen käsittelyyn tuli kaksi oikaisuvaatimusta.

Hallitus käsitteli ravintola- ja catering-alan päätoimisen tuntiopettajan viran täyttämisestä tehtyä oikaisuvaatimusta kokouksessa 28.8.2025 § 68. Oikaisuvaatimuksessa vaadittiin päätöksen kumoamista laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksessa vaadittiin myös, että oikaisua vaatinut hakija olisi valittava ansioituneempaan virkaan. Hallitus päätti hylätä oikaisuvaatimuksen. Hallituksen oikaisuvaatimukseen antamasta päätöksestä ei valitettu hallinto-oikeuteen.

Toinen vuonna 2025 käsitelty oikaisuvaatimus koski hankintapäätöstä iltavirastomestari-palvelusta. Hallitus käsitteli oikaisuvaatimusta kokouksessa 28.8.2025 § 70. Oikaisuvaatimuksessa vaadittiin voittaneen tarjoajan tarjouksen hylkäämistä tarjouspyynnön vastaisuuden vuoksi. Oikaisuvaatimuksen mukaan tarjouksen hylkääminen olisi johtanut siihen, että oikaisuvaatimuksen tekijän tarjouksesta olisi tullut vertailuhinnaltaan halvin tarjouspyynnön mukainen tarjous.

Hallitus päätti hylätä oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä ei voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta. Hankintapäätöksestä ei valitettu Markkinaoikeuteen.

Hallituksen vuoden viimeisen kokouksen 19.12.2025 päätöksestä § 119 Harju A1 tilamuutokset -hankkeen kokonaisurakan urakoitsijan valinta tehtiin oikaisuvaatimus 2.1.2026. Oikaisuvaatimus käsiteltiin vuoden 2026 puolella hallituksen kokouksessa 19.1.2026 § 6. Oikaisuvaatimuksen tekemisen lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijä teki päätöksestä valituksen Markkinaoikeuteen. Oikaisuvaatimuksen tekijä vaati, että hankintapäätös kumotaan ja suoritetaan uusi tarjousvertailu. Oikaisuvaatimusta käsiteltäessä päätöksen valmistelijat ja hallitus totesivat, että tarjouspyynnön asiakirjoissa on hankintaoikaisuvaatimuksessa esitettyjä virheitä ja tarjouspyyntöä on muutettu olennaisesti kesken tarjouskilpailun. Tämän lisäksi tarjousten vertailussa on tapahtunut virhe tarjoajien liikevoittoprosentteihin liittyvässä laadullisessa pisteytyksessä. Näistä syistä hallitus teki päätöksen hankinnan keskeyttämisestä ja tarjouspyynnön uudelleen julkaisusta. Hankinnan keskeyttämisen myötä asian käsittely Markkinaoikeudessa päättyi. Hankinnan tarjouskilpailun ja tarjousten vertailun suoritti Gradian toimeksiannosta WSP Finland Oy.

Lähteviä oikaisuvaatimuksia vuoden 2025 aikana oli yksi. Hallitus teki kokouksessa 31.1.2025 § 6 oikaisuvaatimuksen opetus- ja kulttuuriministeriön valtiosuus päätöksestä. Ammatillisen koulutuksen rahoituspäätöksen osalta havaittiin, että urheilijoiden ammatillisen koulutuksen tukemiseen osoitetun perusrahoituksen harkinnanvaraisen korotuksen perusteena ministeriöön lähetetyt lajiliittopisteytyksen mukaiset opiskelijamäärät ovat olleet virheelliset. Opetus- ja kulttuuriministeriö päätti 24.4.2025 korottaa perusrahoituksen harkinnanvaraisen korotuksen määrää urheilijoiden ammatillisen koulutuksen tukemiseksi 32 000 eurolla siten, että kyseisellä perusteella Gradialle myönnetyn harkinnanvaraisen korotuksen määrä oli yhteensä 40 000 euroa.

Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa vuodesta 2022 saakka olleista valituksista saatiin ratkaisut keväällä 2025. Valituksenalaiset päätökset koskivat kuntayhtymän yhteistoimintaneuvotteluiden tulosta ja siihen liittyneitä päätöksiä (H 24.11.2022 § 126–130), kuntayhtymän talousarviota vuodelle 2023 ja -suunnitelmia vuosille 2024–2025 (V 16.12.2022 § 31) sekä uuden oppilaitoksen nimeä (H 26.1.2023 § 7). Päätöksellään hallinto-oikeus jätti tutkimatta valitukset niiltä osin kuin ne koskivat työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain soveltamista. Hallinto-oikeus tutki valitukset muilta osin ja hylkäsi ne.

Toinen hallinto-oikeuden päätös koski Jämsän kaupungin tekemää valitusta hallintoriita-asiassa. Hallintoriita-asia koski kuntayhtymän perussopimuksen ja kuntayhtymien yhdistymistä koskevan järjestämissopimuksen noudattamista. Tämän osalta hallinto-oikeus päätti, ettei se tutki hake- musta, hylkäsi Jämsän kaupungin oikeudenkäyntikuluvaatimukset sekä velvoitti Jämsän kaupungin suorittamaan Gradian oikeudenkäyntikulut.

Syksyn 2022 yhteistoimintamenettelyiden myötä tehdystä 61 irtisanomis päätöksestä kahden virkasuhteisen henkilön osalta oikaisuvaatimusten pohjalta tehdyistä valituksista hallinto-oikeuteen saatiin myös päätökset keväällä. Hallinto-oikeus hylkäsi kummankin valituksen.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan nykytilasta ja kehittämiskohteista

Vuonna 2025 Gradian sisäinen valvonta ja riskienhallinta olivat rakenteellisesti hyvällä tasolla, ja niiden perustana toimi ajantasainen, valtuuston hyväksymä ohjeistus (19.12.2024 § 43 sekä hallintosääntö). Toimintaa ohjasivat systematisoitu talousarvioprosessiin linkitetty riskienhallintaprosessi, Granite-järjestelmän hyödyntäminen sekä sisäisen tarkastuksen jatkuva arviointi.

Gradian sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kokonaisuus on kehittynyt merkittävästi viimeisten vuosien aikana. Riskienhallinta on systematisoitunut riskienhallintajärjestelmän ja prosessin myötä, mikä on parantanut riskien tunnistamista, dokumentointia ja seuranta tulosalueilla.

Sisäisen tarkastuksen toiminta tukee johdon päätöksentekoa tarjoamalla riippumatonta arviointia ja konkreettisia parannusehdotuksia, joita on pystytty viemään käytäntöön – viime vuonna

erityisesti hankintaprosessien ohjeistuksen ja valvonnan osalta. Lisäksi arjen johtamista tukee yhä vahvemmin toiminnan ja suorituskykytiedon yhdistäminen LATO-strategiatyökalun avulla, mikä on lisännyt toiminnan läpinäkyvyyttä ja mahdollistanut entistä oikea-aikaisemman reagoinnin toiminnan muutoksiin. Kokonaisuutena Gradian sisäinen valvonta ja riskienhallinta tuottavat kohtuullisen varmuuden toiminnan jatkuvuudesta, lainmukaisuudesta ja taloudellisten sekä strategisten tavoitteiden saavuttamisesta

Kehittämiskohteita ja keskeisiä painopisteitä jatkossa ovat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteiden systemaattinen jalkauttaminen ja käytäntöjen yhdenmukaistaminen, sillä yksiköiden toimintatavoissa on edelleen vaihtelua. Lisäksi dokumentointia ja kontrollipisteitä vahvistetaan erityisesti eri prosessien kriittisissä pisteissä, hankinta- ja ostoprosesseissa, käyttöoikeuksien hallinnassa sekä tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvien riskien dokumentoinnissa. Riskienhallinnan integroimista arjen johtamiseen vahvistetaan kehittämällä Granite-järjestelmän käyttöä ja siihen liittyvää osaamista. Lisäksi turvallisuusjohtamista ja varautumista kehitetään jatkuvasti, sillä toimintaympäristön epävarmuudet korostavat kampusturvallisuuden ja kriisiviestinnän osaamisen merkitystä.

Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä ja vuonna 2025 toteutetut sisäisen tarkastuksen toimenpiteet, havainnot ja suositukset

Kuntayhtymän sisäinen tarkastus on ulkoistettu palvelu ja palveluntuottajana toimii tilintarkastusyhteisö KPMG Oy. Päävastuullisena tarkastajana toimii Johanna Gråsten ja tarkastusvastuullisena Rami Olas.

Vuoden 2025 sisäinen tarkastus toteutettiin kuntayhtymän hallituksen hyväksymän vuosittaisen toimintasuunnitelman mukaisesti. Tarkastuksen kohteena olivat opiskelijatietojen kirjaamisen, ylläpidon ja oikeellisuuden varmistaminen ammatillisessa ja lukiokoulutuksessa. Tarkastuksessa arvioitiin erityisesti opiskelijatietojen kirjaamisen vaikutusta valtionosuusrahoitukseen sekä kirjaamisprosessien toimivuutta, ohjeistusten saatavuutta, vastuiden selkeyttä ja varahenkilöjärjestelyjä. Tarkastukseen sisältyi aineistotarkastusta, haastatteluja ja järjestelmäarviointia.

Tarkastuksen johtopäätöksenä todettiin, että opiskelijatiedot oli tarkastushetkellä pääsääntöisesti kirjattu ajallaan ja oikein, ja ne antoivat oikean kokonaiskuvan opiskelijamäärästä. Havaitut virheet muodostivat hyvin pienen osuuden kaikista tiedoista ja olivat organisaation sisäisesti tunnistettuja. Tarkastus toi kuitenkin esiin kehittämiskohteita: ohjeistusten saatavuus koettiin osin haasteelliseksi, ja opiskelijatietojen ylläpitoa ja varmentamista tekevissä toiminnoissa havaittiin resurssivajetta. Puutteellinen varahenkilöjärjestely lisää riskiä virheiden kasvulle erityisesti äkillisten poissaolojen aikana.

Tarkastuksen keskeiset suositukset kohdistuivat ohjeistusten selkeyttämiseen ja koontiin yhteiseksi kokonaisuudeksi, jotta henkilöstö löytää oikeat ohjeet helposti. Lisäksi suosituksena esitettiin varahenkilöjärjestelyjen vahvistaminen sekä henkilöstöresurssien riittävyuden varmistaminen opiskelijatietojen ylläpidossa ja varmennuksessa. Suositukset huomioidaan vuoden 2026 kehittämistoimenpiteissä.

Sisäisen tarkastuksen prosessin voidaan todeta olleen onnistunut ja organisaatiolle hyödyllinen. Tarkastuksen perusteella voidaan todeta, että valtionosuusrahoituksen perusteena olevat opiskelijatiedot kirjataan Gradiassa ajallaan ja prosessi toimii. Tarkastuksen suosituksiin tehdään toimenpiteitä vuoden 2026 kuluessa.

1.3 Tilikauden tuloksen muodostaminen ja toiminnan rahoitus

1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Kuntayhtymän virallisen tuloslaskelma osoittaa, missä määrin tilikauden tuotot kattavat palvelujen tuottamisesta aiheutuneet kulut. Laskelmassa esitetään ainoastaan ulkoiset erät, eli tuotot ja kulut kuntayhtymän ulkopuolelta. Kaikki kuntayhtymän sisäiset taloudelliset tapahtumat on eliminoitu tämän laskelman ulkopuolelle.

| Tuloslaskelma (1000 €) | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | muutos € | muutos % |
|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------|----------|
| Toimintatuotot | 99 125 | 101 127 | 103 584 | 107 833 | 105 901 | -1 932 | -1,8 % |
| Toimintakulut | -91 773 | -92 203 | -88 015 | -89 670 | -91 602 | -1 932 | 2,2 % |
| Toimintakate | 7 352 | 8 924 | 15 569 | 18 163 | 14 300 | -3 863 | -21,3 % |
| Rahoitustuotot ja -kulut | | | | | | | |
| Korko- ja muut rahoitustuotot | 54 | 115 | 129 | 148 | 336 | 188 | 126,9 % |
| Korko- ja muut rahoituskulut | -655 | -679 | -611 | -579 | -579 | 0 | 0,0 % |
| Vuosikate | 6 751 | 8 360 | 15 087 | 17 732 | 14 057 | -3 675 | -20,7 % |
| Poistot ja arvonalentumiset | -10 056 | -10 365 | -10 003 | -13 590 | -9 742 | 3 848 | -28,3 % |
| Tilikauden tulos | -3 304 | -2 005 | 5 084 | 4 142 | 4 315 | 173 | 4,2 % |
| Poistoeron lisäys(-)/vähennys(+) | 1 154 | 1 145 | 1 388 | 1 037 | 1 037 | 0 | 0,0 % |
| Rahastojen lisäys (-)/vähennys(+) | 1 070 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| Tilikauden ylijäämä | -1 080 | -860 | 6 472 | 5 179 | 5 352 | 173 | 3,3 % |
| Tuloslaskelman tunnusluvut: | | | | | | | |
| Toimintatuotot/Toimintakulut, % | 108 % | 110 % | 118 % | 120 % | 116 % | | |
| Vuosikate/Poistot, % | 67 % | 81 % | 151 % | 130 % | 144 % | | |

Taulukko 1. Tilikauden tuloksen muodostuminen

Toimintatuotot/Toimintakulut, % = $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$

Kuntayhtymän toimintatuotot kattoivat toimintakuluista 116 %. Tunnusluvun arvo pieneni hieman edellisten vuosien tasosta. Toimintatuotot olivat yhteensä 105,9 milj. euroa ja vähenivät 1,9 milj. euroa (-1,8 %) vuodesta 2024. Toimintakulut olivat 91,6 milj. euroa ja kasvua edelliseen vuoteen oli 1,9 milj. euroa. Toimintakulujen kokonaiskasvu on maltillinen (+2,2 %), kun ottaa huomioon julkisten alojen palkkakehityksen ja inflaation.

Vuosikate/Poistot, % = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$

Kuntayhtymän toimintakate oli 14,3 milj. euroa ja vuosikate 14,1 milj. euroa. Vuosikate pieneni edelliseen tilinpäätökseen verrattuna 3,7 milj. euroa, mutta kattoi edelleen hyvin kuntayhtymän poistot ja arvonalentumiset (144 %).

Vuosikate oli 14,1 milj. euroa ja toteutui 3,7 milj. euroa edellisvuotta pienempänä. Kuntayhtymän poistot ja arvonalentumiset olivat yhteensä 9,7 milj. euroa, josta suunnitelman mukaisia poistoja oli 9,5 milj. euroa ja arvonalentumisia 0,2 milj. euroa. Poistojen ja arvonalentumisten määrä oli edelliseen vuoteen verrattuna 3,8 milj. euroa pienempi, koska Kukkulan kampukseen tehtiin merkittävä alaskirjaus joulukuussa 2024.

| Toimintatuotot (1000€) | 2024 | 2025 | muutos € | muutos % |
|-------------------------------|---------|---------|----------|----------|
| Opiskelijatuotot | 94 391 | 93 241 | -1 150 | -1,2 % |
| Myyntituotot (ulk.) | 6 502 | 6 687 | 185 | 2,8 % |
| Tuet ja avustukset, hankerah. | 4 040 | 3 299 | -741 | -18,3 % |
| Vuokratuotot (ulk.) | 1 975 | 1 931 | -44 | -2,2 % |
| Muut toimintatuotot | 926 | 743 | -183 | -19,8 % |
| Yhteensä | 107 833 | 105 901 | -1 932 | -1,8 % |

Taulukko 2. Toimintatuotot

Kuntayhtymän opiskelijatuotot olivat yhteensä 93,2 milj. Euroa. Muutos edelliseen vuoteen oli -1,2 milj. euroa. Lukiokoulutuksen valtionosuudet kasvoivat edelliseen tilinpäätökseen verrattuna 1,7 milj. euroa. Ammatillisen koulutuksen, aikuisten perusopetuksen ja taiteen perusopetuksen valtionosuudet pienenevät edelliseen vuoteen verrattuna yhteensä 2,8 milj. euroa. Ammatillisen koulutuksen rahoitusmuutoksen taustalla olivat valtion talouden sopeuttamistoimenpiteet.

Myyntituottoja kuntayhtymälle kertyi 6,7 milj. euroa. Kuntayhtymän toimintatuotoissa suurin muutos edelliseen vuoteen verrattuna syntyi tukien ja avustusten toteumassa. Tukien ja avustusten toteuma oli 3,3 milj. euroa ja pieneni jo kolmatta vuotta peräkkäin. Muutos nyt edelliseen vuoteen verrattuna -13,0 %. Vuokratuottojen toteuma oli vastaava kuin edellisellä vuonna 1,9 milj. euroa. Muiden toimintatuottojen toteuma oli 0,7 milj. euroa ja sisälsi mm. erilaisia kaluston myyntituloja, käyttökorvaustuottoja sekä pysäköintimaksutuottoja.

| Toimintakulut (1000€) | 2024 | 2025 | muutos € | muutos % |
|--------------------------|--------|--------|----------|----------|
| Henkilöstökulut | 61 650 | 63 792 | 2 142 | 3,5 % |
| Palveluiden ostot (ulk.) | 12 185 | 12 863 | 678 | 5,6 % |
| Aineet ja tarvikkeet | 9 739 | 9 793 | 54 | 0,6 % |
| Avustukset | 189 | 134 | -55 | -29,1 % |
| Vuokrat (ulk.) | 4 142 | 3 670 | -472 | -11,4 % |
| Verot | 1 633 | 1 194 | -439 | -26,9 % |
| Muut toimintakulut | 132 | 156 | 24 | 18,2 % |
| Yhteensä | 89 670 | 91 602 | 1 932 | 2,2 % |

Taulukko 3. Toimintakulut

Kuntayhtymän toimintakuluissa merkittävin toimintakuluerä ovat henkilöstökulut, joiden toteuma oli 63,8 milj. euroa. Henkilöstökulut ovat kasvaneet edelliseen vuoteen verrattuna 2,1 milj. euroa (+3,5 %). Kasvu on linjassa yleisen julkishallinnon palkkakehityksen kanssa. Kuntayhtymän henkilöstömäärä ei ole merkittävästi muuttunut edelliseen tilinpäätökseen verrattuna. Henkilöstöku- lujen kasvu on syntynyt opetushenkilöstön henkilöstömenoista.

Palvelujen ostojen toteuma oli 12,9 milj. euroa ja kasvua edelliseen tilinpäätökseen 5,6 %. Pal- veluiden ostojen kustannukset ovat kasvaneet hintojen korotusten myötä useamman vuoden ajan. Vuoden 2025 palveluiden ostojen toteumassa on myös poikkeavana eränä kiinteistöliike- laitoksen kiinteistöveroselvityksestä aiheutunut kustannus 750 000 euroa. Aineiden ja tarvikkei- den toteuma oli 9,8 milj. euroa ja kustannustaso pysyi edellisvuoden tasolla.

Vuokratuottojen toteuma oli 3,7 milj. euroa ja kustannukset pienenevät edelliseen vuoteen verrat- tuna 0,5 milj. euroa (11,4 %). Ulkoisiin vuokratuottoihin sisältyvät kuntayhtymän ulkoiset tilavuokrat sekä kaikkien leasinglaitteiden vuokratuotot.

Kuntayhtymän verokulut olivat yhteensä 1,2 milj. euroa. Veroissa muutos edelliseen vuoteen oli -0,4 milj. euroa, joka johtui kiinteistöveroselvityksestä.

1.3.2 Toiminnan rahoitus

| Rahoituslaskelma (1000 €) | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | muutos € | muutos % |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Vuosikate | 6 751 | 8 360 | 15 087 | 17 732 | 14 057 | -3 675 | -20,7 % |
| Tulorahoituksen korjauserät | -397 | -432 | -605 | -292 | -158 | 134 | -46,0 % |
| Toiminnan rahavirta | 6 354 | 7 928 | 14 482 | 17 440 | 13 899 | -3 541 | -20,3 % |
| Investointimenot | -8 917 | -6 916 | -374 | -3 626 | -4 041 | -415 | 11,5 % |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin | 0 | 0 | 0 | 0 | 349 | 349 | 0,0 % |
| Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot | 413 | 442 | 827 | 292 | 185 | -107 | -36,6 % |
| Investointien rahavirta | -8 504 | -6 474 | 453 | -3 334 | -3 508 | -173 | 5,2 % |
| Toiminnan ja investointien rahavirta | -2 150 | 1 455 | 14 935 | 14 106 | 10 392 | -3 714 | -26,3 % |
| Lainakannan muutokset | | | | | | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 % |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | -2 600 | -2 600 | -2 000 | -2 000 | -2 000 | 0 | 0,0 % |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos | 0 | 2 500 | -3 100 | 0 | 0 | 0 | 0,0 % |
| Oman pääoman muutokset | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 750 | 1 750 | 0,0 % |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | -3 448 | 1 419 | -1 151 | -2 484 | -1 548 | 936 | -37,7 % |
| Rahoituksen rahavirta | -6 048 | 1 319 | -6 251 | -4 484 | -1 799 | 2 686 | -59,9 % |
| Rahavarojen muutos | -8 199 | 2 774 | 8 684 | 9 622 | 8 593 | -1 028 | -10,7 % |
| Rahavarat 31.12. | 3 126 | 5 899 | 14 584 | 24 206 | 32 799 | 8 593 | 35,5 % |
| Rahavarat 1.1. | 11 324 | 3 126 | 5 899 | 14 584 | 24 206 | 9 622 | 66,0 % |

Rahoituslaskelman tunnusluvut:

| | | | | | |
|--|------|-------|--------|--------|--------|
| Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta | 177 | 9 819 | 22 039 | 39 029 | 38 737 |
| Investointien tulorahoitus, % | 76 % | 121 % | 4037 % | 489 % | 381 % |
| Lainanhoitokate | 2,5 | 3,0 | 7,0 | 8,3 | 6,6 |
| Kassan riittävyys, pv | 11 | 21 | 58 | 92 | 122 |

Taulukko 4. Toiminnan rahoitus

Rahoituslaskelma esittää kuntayhtymän rahavirtojen lähteet ja käytön. Se havainnollistaa kirjattujen liiketapahtumien vaikutuksen rahavaroihin tilikauden aikana, eli kertoo, onko rahavarojen määrä kasvanut vai vähentynyt kyseisellä ajanjaksolla. Rahoituslaskelman tavoin tuloslaskelma sisältää ainoastaan kuntayhtymän ulkoiset erät.

Kuntayhtymän toiminnan rahavirta vuonna oli 13,9 milj. euroa, joka muodostui 14,1 milj. euron vuosikatteesta ja siihen tehdyistä 0,2 milj. euron tulorahoituksen korjauseristä, joilla eliminoidaan omaisuuden myyntivoittojen ja -tappioiden vaikutus toimintatuottoihin. Tulorahoituksen korjauserät koostuivat koulutuskäytöstä poistetun irtaimen omaisuuden myyntivoitoista.

Kuntayhtymän investointimenot olivat 4,0 milj. euroa. Investointeihin saatiin rahoitusosuuksia 0,4 milj. euroa. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot olivat 0,2 milj. euroa, jolloin investointien rahavirta oli yhteensä -3,5 milj. euroa. Vuoden 2025 investointien taso oli sama kuin edeltävänä vuotena.

Rahoituksen rahavirrassa pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 2,0 milj. eurolla ja uusia lainoja ei nostettu. Poikkeuksellisena eränä rahoituksen rahavirrassa näkyy kiinteistöliikelaitoksen teettämän kiinteistöveroselvityksen veronpalautus 1,75 milj. euroa. Veronpalautukset koskivat edeltäviä tilikausia, joten tulo kirjattiin taseeseen edellisten tilikausien yli-/alijäämättilille ja näkyy rahoituslaskelmalla oman pääoman positiivisena muutoksena. Muut maksuvalmiuden muutokset olivat -1,5 milj. euroa, jolloin rahoituksen rahavirta oli yhteensä -1,8 milj. euroa. Rahavarojen muutos 1.1.-31.12 oli + 8,6 milj. euroa.

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä viideltä vuodelta on tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä kertoo, kuinka paljon rahavirrasta jää lainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen. Negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä tai ottamalla lisää lainaa. Tunnusluvun avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitem-

mällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätös-vuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi. Kuntayhtymän toiminnan ja investointien rahavirran kertymä viideltä vuodelta on erinomaisella tasolla (38,7 milj. euroa).

Investointien tulorahoitus, % = $100 \times \text{Vuositake} / \text{Investointien omahankintameno}$

Investointien tulorahoitus -tunnusluku osoittaa, kuinka suuri osa investoinneista on rahoitettu tulorahoituksella. Jos arvo on alle 100, jäljelle jäävä osuus katetaan pääomarahoituksella, kuten pysyvien vastaavien myynillä tai lainoilla.

Kuntayhtymän vuoden 2025 investointien tulorahoitus oli 381 %.

Lainanhoitokate = $(\text{Vuositake} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Lainanhoitokate kertoo tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan omaisuutta tai vähentämään kassavaroja. Tunnusluvun arviointiasteikko on seuraava:

- Lainanhoitokyky on hyvä, kun lainanhoitokate on suurempi kuin 2.
- Lainanhoitokyky on tyydyttävä, kun lainanhoitokate on 1–2.
- Lainanhoitokyky on heikko, kun lainanhoitokate on pienempi kuin 1.

Kuntayhtymän lainanhoitokate oli 6,6 (8,3 vuonna 2024). Tunnusluvun laskun edellisvuoteen verrattuna vaikutti erityisesti vuosikatteen lasku 17,7 milj. eurosta 14,1 milj. euroon.

Kassan riittävyys (pv) = $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat 31.12.} / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, montako päivää toteutuneet kassasta maksut voitaisiin kattaa kertyneillä rahavaroilla.

Kassan riittävyys 31.12.2025 oli 122 päivää. Kassan riittävyys on parantunut edelliseen vuoteen verrattuna. Kuntayhtymän rahavarat ovat lisääntyneet viimeisen kolmen vuoden aikana niin, että matalariskisiin korkorahastoihin on pystytty sijoittamaan kuntayhtymän sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti 9,0 milj. euroa.

1.4 Rahoitusasema ja sen muutokset

Kuntayhtymän taseen loppusumma oli vuoden 2025 lopussa 140,6 milj. euroa (136,4 milj. euroa vuonna 2024). Taseen loppusumma kasvoi yhteensä 4,2 milj. euroa edelliseen vuoteen verrattuna. Pysyvissä vastaavissa aineelliset hyödykkeet vähenivät 5,9 milj. euroa ja vaihtuvissa vastaavissa lyhytaikaiset saamiset kasvoivat 1,6 milj. euroa, rahat ja pankkisaamiset sekä rahoitusarvopaperit kasvoivat yhteensä 8,6 milj. euroa. Taseen vastattavissa oma pääoma kasvoi 7,1 milj. eurolla. Edellisten tilikausien ylijäämää korjattiin 1,75 milj. eurolla (kiinteistöveron palautus). Poistoero pieneni 1,0 milj. eurolla ja vieras pääoma väheni 1,9 milj. eurolla.

Taseen tunnusluvut

Omavaraisuusaste, % = $100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Omavaraisuusaste mittaa vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden

keskimääräistä 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

Kuntayhtymän omavaraisuusaste oli 83,1 % (81,1 % vuonna 2024).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 \times (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon käyttötuloista (toimintatuotoista) tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet ovat selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kuntayhtymän suhteellinen velkaisuus oli 22,0 % (23,4 % vuonna 2024). Tunnusluku parani 1,4 prosenttiyksikköä, mihin vaikutti vieraan pääoman määrän väheneminen 1,9 milj. eurolla.

Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 € = Edellisten kausien ylijäämä + Tilikauden ylijäämä

Tunnusluku osoittaa, paljonko kuntayhtymälle on kertynyt ylijäämää tulevien vuosien liikkumavaraksi tai paljonko on kertynyt alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Kuntayhtymän taseen ylijäämien kertymä on 51,6 milj. euroa ja se kasvoi vuoteen 2024 verrattuna 7,1 milj. euroa.

Lainakanta 31.12. = Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Kuntayhtymän lainakanta oli 12,7 milj. euroa (14,7 milj. euroa vuonna 2024). Lainakanta pieneni 2,0 milj. euroa edelliseen vuoteen verrattuna.

Lainat ja vastuut 31.12, 1 000 €

Lainat ja vastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisina. Lainojen ja vastuiden määrä 31.12.2025 oli 51,94 milj. euroa. Vuonna 2024 lainojen ja vastuiden määrä oli 56,44 milj. Euroa. Lainojen ja vastuiden määrä väheni 4,5 milj. euroa.

TASE (1000€)

| VASTAAVAA | 2024 | 2025 | VASTATTAVAA | 2024 | 2025 |
|------------------------------------|----------------|----------------|---|----------------|----------------|
| PYSYVÄT VASTAAVAT | 109 633 | 103 557 | OMA PÄÄOMA | 94 882 | 101 984 |
| Aineelliset hyödykkeet | 109 257 | 103 325 | Peruspääoma | 13 671 | 13 671 |
| Maa- ja vesialueet | 3 680 | 3 658 | Muut omat rahastot | 36 717 | 36 717 |
| Rakennukset | 100 442 | 92 372 | Edellisten tilikausien ylijäämä | 39 315 | 44 494 |
| Kiint. rakenteet ja laitteet | 55 | 130 | Korjaus edellisten tilik. yli/alijäämään | 0 | 1 750 |
| Koneet ja kalusto | 4 703 | 5 003 | Tilikauden yli- /alijäämä | 5 179 | 5 352 |
| Muut aineelliset hyödykkeet | 244 | 244 | POISTOERO JA VAPAA- EHTOISET VARAUKSET | 15 826 | 14 789 |
| Ennakkomaks. ja keskenen.hank. | 133 | 1 918 | Poistoero | 15 826 | 14 789 |
| Sijoitukset | 376 | 232 | TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT | 484 | 474 |
| Osakkeet ja osuudet | 253 | 109 | Lahjoitusrahastojen pääomat | 484 | 474 |
| Muut saamiset | 123 | 123 | VIERAS PÄÄOMA | 25 239 | 23 342 |
| TOIMEKSIANTOJEN VARAT | 484 | 474 | Pitkäaikainen | 12 667 | 10 667 |
| Lahjoitusrahastojen erityiskatteet | 484 | 474 | Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 12 667 | 10 667 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | 26 314 | 36 559 | Lyhytaikainen | 12 573 | 12 676 |
| Vaihto-omaisuus | 256 | 326 | Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 2 000 | 2 000 |
| Aineet ja tarvikkeet | 256 | 326 | Ostovelat | 2 501 | 2 888 |
| Saamiset | 1 853 | 3 434 | Muut velat | 1 158 | 1 266 |
| Lyhytaikaiset saamiset | 1 853 | 3 434 | Siirtovelat | 6 915 | 6 522 |
| Myyntisaamiset | 614 | 1 308 | VASTATTAVAA YHTEENSÄ | 136 431 | 140 589 |
| Muut saamiset | 449 | 963 | TASEEN TUNNUSLUVUT: | | |
| Siirtosaamiset | 790 | 1 163 | Omavaraisuusaste, % | 81,1 % | 83,1 % |
| Rahoitusarvopaperit | 4 500 | 9 000 | Suhteellinen velkaantuneisuus, % | 23,4 % | 22,0 % |
| Muut arvopaperit | 4 500 | 9 000 | Kertynyt yli-/alijäämä | 44 494 | 51 596 |
| Rahat ja pankkisaamiset | 19 706 | 23 799 | Lainakanta 31.12. | 14 667 | 12 667 |
| VASTAAVAA YHTEENSÄ | 136 431 | 140 589 | Lainat ja vastuut 31.12. | 56 436 | 51 938 |

Taulukko 5. Kuntayhtymän tase**1.5 Kokonaistulot ja -menot**

Kokonaistulojen ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat. Liikelaitos on yhdistelty laskelmaan rivi riviltä. Kokonaistulo ja -meno -käsitteet kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

KOKONAISTULOT JA -MENOT 2025 (1000€)

| TULOT | € | % | MENOT | € | % |
|---|----------------|----------|---|---------------|----------|
| Toiminta | | | Toiminta | | |
| Toimintatuotot | 105 901 | 97,7 | Toimintakulut | 91 602 | 93,3 |
| Korkotuotot | 160 | 0,1 | - Valmistus omaan käyttöön | 0 | 0,0 |
| Muut rahoitustuotot | 176 | 0,2 | Korkokulut | 143 | 0,1 |
| Tulosrahoituksen korjauseurat | | | Muut rahoituskulut | 436 | 0,4 |
| - Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot | -158 | -0,1 | Tulorahoituksen korjauseurat | | |
| Investoinnit | | | -Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot | 0,0 | 0,00 |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin | 349 | 0,3 | Investoinnit | | |
| Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot | 185 | 0,2 | Investointimenot | 4 041 | 4,1 |
| Rahoitustoiminta | | | Rahoitustoiminta | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 0 | 0,0 | Pitkäaikaisten lainojen vähennys | 2 000 | 2,0 |
| Lyhytaikaisten lainojen lisäys | 0 | 0,0 | Lyhytaikaisten lainojen vähennys | 0 | 0,0 |
| Oman pääoman muutokset | 1 750 | 1,6 | Kokonaismenot yhteensä | 98 222 | 100 |
| Kokonaistulot yhteensä | 108 364 | 100 | | | |

Taulukko 6. Kokonaistulot ja -menot 2025

Kokonaistuloista 97,7 % muodostui toimintatuotoista ja loppuosa pääosin oman pääoman muutoksesta edellisten vuosien ylijäämän korjaukseen liittyen. Kokonaismenoista 93,3 % koostui toimintakuluista sekä loppuosa pääosin investointimenoista ja pitkäaikaisten lainojen vähennyksestä. Kokonaistulojen ja -menojen erotus oli 10,1 milj. euroa.

1.6 Kuntayhtymäkonsernin toiminta ja talous

1.6.1 Koulutuskuntayhtymäkonserni

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian konserniin kuuluu kuntayhtymän 100-prosenttisesti omistama tytäryhtiö Gradia-koulutuspalvelut Oy, jonka toiminta käynnistyi vuoden 2015 alussa. Yhtiöön on siirretty koulutuskuntayhtymän kilpailutilanteessa markkinoilla harjoittama toiminta eli muu kuin koulutuksen järjestämislupaan, toimilupaan tai oppilaitoksen ylläpitämislupaan perustuva koulutus sekä siihen kiinteästi liittyvien oppilas- ja opiskelijatöiden tuottaminen.

Kuntayhtymä on osakkaana Jyväskylän yliopiston konserniin kuuluvassa EduCluster Finland Oy:ssä (kuntayhtymän omistusosuus 10 %). Kuntayhtymä omistaa yhden (1) Monetra Keski-Suomi Oy:n osakkeen (kuntayhtymän omistusosuus noin 0,01 %), Monetra Keski-Suomi Oy kuuluu Monetra Oy:n (Oulu) konserniin, ja 1 318 kpl Kuntien Tiera Oy:n osakkeita (kuntayhtymän omistusosuus yhtiöstä on alle 0,1 %). Lisäksi Gradia omistaa 1 500 kpl Sarastia Oy:n osakkeita (omistusosuus yhtiöstä n. 0,04 %). Osakkuusyhteisöjä ei ole yhdistelty konsernitilinpäätökseen, koska yhdistelemättä jättäminen ei vaaranna olennaisella tavalla oikean ja riittävän kuvan antamista konsernin toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta (KPL 6:12.2 §).

Kuntajaoston konsernitilinpäätöksen laatimista koskevan yleisohjeen mukaan epäolennaiseksi konsernitilinpäätöksen kannalta voidaan katsoa yhteisö, jolla ei ole merkittävää varallisuutta eikä velkaa eikä takaussitoumuksia ja jonka oma pääoma vastaa kunnan taseeseen osakkeisiin ja osuuksiin merkittyä erää. Edelleen yleisohjeessa todetaan, että pienet kiinteistöyhteisöt voidaan usein jättää yhdistelemättä niiden vähäisen merkityksen johdosta. Oikean ja riittävän kuvan antamista arvioitaessa tulee ensisijaisesti kiinnittää huomiota yhdistelemättä jättämisen vaikutukseen konsernin tilikauden tulokseen ja omaan pääomaan.

- EduCluster Finland Oy:n vaikutus konsernin tilikauden tulokseen olisi -32 602,43 euroa ja omaan pääomaan 2 650,83 euroa. Yhtiöllä ei ole merkittävää varallisuutta, yhtiön pitkäaikaisten velkojen määrä väheni vuonna 2025.

1.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Kuntayhtymän tytäryhtiön toiminnan ja talouden ohjaus perustuu valtuuston 28.5.2021 (V15) hyväksymään ja 23.9.2022 (V22) päivitettyyn omistajapolitiikkaan ja konserniohjeeseen, jonka mukaan

- Tytäryhteisöt noudattavat talousarvion ja tilinpäätöksen laadinnassa kuntayhtymän antamia ohjeita ja aikatauluja. Tytäryhteisöt ovat velvollisia raportoimaan toiminnastaan ja taloudellisesta tilanteestaan kuntayhtymän raportointiaikataulujen mukaisesti.
- Tytäryhteisöjen investoinnit, rahoitus-, takaus- ja vakuusasiat valmistellaan yhdessä kuntayhtymän kanssa.
- Tytäryhteisön hallitus vastaa siitä, että oleellisiin muutoksiin on etukäteen saatu kuntayhtymän lupa.
- Kuntayhtymän hallitus nimeää edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin tai muihin päättäviin elimiin sekä nimeää ehdokkaat tytär- ja osakkuusyhteisöjen hallituksiin.

1.6.3 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Kuntalain (410/2015) 48 §:n mukaan konsernijohtoon vastuulla on omistajaohjauksen toteuttaminen sekä konsernivalvonnan järjestäminen kuntakonsernissa. Kuntayhtymässä nämä tehtävät kuuluvat hallitukselle ja kuntayhtymän johtajalle, ellei hallintosäännössä toisin määrätä. Kuntayhtymän hallintosäännön 4. luvun (Konserniohjaus ja sopimusten hallinta) 24 § tarkoittaa hallituksen ja johtajan tehtävät sekä toimivallan jaon omistajaohjaukseen ja konsernivalvontaan liittyen.

Kuntalain (410/2015) 123 § edellyttää, että tilintarkastajien tulee tarkastaa kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan, riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan asianmukainen järjestäminen.

Konserniohjaus ja -valvonta Gradia-koulutuspalvelut Oy:n kanssa perustuu kuntayhtymän tiiviiseen yhteistyöhön sekä aktiiviseen vuorovaikutukseen tytäryhtiön toimitusjohtajan ja hallituksen, kuntayhtymän johtajan ja kuntayhtymän hallituksen välillä. Kuntayhtymän talous- ja hallintojohtaja osallistuu tytäryhtiön hallituksen kokouksiin asiantuntijan roolissa controllerina.

Ohjeistuksen antaminen kuntayhtymän edustajille tytäryhtiössä, konsernitavoitteiden asettaminen ja toteutumisen arviointi sekä tytäryhtiön toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointi ja raportointi ovat olleet toimivia ja riittävän kattavia. Tytäryhtiön tavoitteiden toteutumista ja talouden kehitystä on seurattu ja arvioitu kuntayhtymän osavuosikatsauksen ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Kuntayhtymän tytäryhtiön talous- ja palkkahallinto on ulkoistettu yksityiselle tilitoimistolle. Muutoin tytäryhtiö on käyttänyt kuntayhtymän keskitettyjä hallintopalveluita ja tiloja.

1.6.4 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

Kuntayhtymäkonsernin toimintatuotot olivat 106,0 milj. euroa ja ne vähenivät 2,7 milj. euroa (-2,5 %). Toimintakulut olivat 91,8 milj. euroa ja ne kasvoivat 1,5 milj. euroa (+1,6 %). Konsernin vuosikate oli 13,8 milj. euroa, muutosta edelliseen vuoteen -4,0 milj. euroa (-22,5 %).

Konsernin tulos oli 4,1 milj. euroa ja tilikauden ylijäämä myös 4,1 milj. euroa. Tilikauden ylijäämä pieneni edellisestä vuodesta 4,1 %. Konsernin vuosikate kattaa poistoista 142 %.

Konsernin ja kuntayhtymän tilikauden tulokset ovat lähes samat; konsernin tulos on 4,1 milj. euroa. euroa ja kuntayhtymän 4,3 milj. euroa. Erot tuloslaskelman tunnusluvuissa ovat myös varsin pieniä.

| Konsernituloslaskelma (1000 €) | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | muutos € | muutos % |
|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------|----------|
| Toimintatuotot | 99 735 | 101 867 | 104 429 | 108 702 | 105 970 | -2 733 | -2,5 % |
| Toimintakulut | -92 138 | -92 615 | -88 562 | -90 302 | -91 764 | -1 462 | 1,6 % |
| Toimintakate | 7 597 | 9 251 | 15 868 | 18 401 | 14 206 | -4 195 | -22,8 % |
| Rahoitustuotot ja -kulut | | | | | | | |
| Korkotuotot | -35 | -17 | 22 | 5 | 163 | 159 | 3306,4 % |
| Muut rahoitustuotot | 20 | 35 | 12 | 20 | 73 | 53 | 265,2 % |
| Korko- ja muut rahoituskulut | -239 | -255 | -194 | -164 | -143 | 20 | -12,4 % |
| Muut rahoituskulut | -418 | -457 | -417 | -400 | -460 | -60 | 15,1 % |
| Vuosikate | 6 925 | 8 557 | 15 290 | 17 862 | 13 839 | -4 023 | -22,5 % |
| Poistot ja arvonalentumiset | -10 056 | -10 365 | -10 003 | -13 590 | -9 742 | 3 848 | -28,3 % |
| Tilikauden tulos | -3 131 | -1 808 | 5 287 | 4 272 | 4 097 | -175 | -4,1 % |
| Tilinpäätössiirrot | 1 070 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 % |
| Tilikauden yli-/alijäämä | -2 060 | -1 808 | 5 287 | 4 272 | 4 097 | -175 | -4,1 % |

Tuloslaskelman tunnusluvut:

| | | | | | |
|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Toimintatuotot/Toimintakulut % | 108 % | 110 % | 118 % | 120 % | 115 % |
| Vuosikate/Poistot % | 69 % | 83 % | 153 % | 131 % | 142 % |

Taulukko 7. Konsernituloslaskelma ja tunnusluvut

Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

Konsernirahoituslaskelma vastaa hyvin pitkälti kuntayhtymän rahoituslaskelmaa. Kassan riittävyys on konsernilaskelmassa pienempi (90 päivää) kuin kuntayhtymän puolella (122), muuten tunnusluvut vastaavat pitkälti toisiaan.

| Konsernirahoituslaskelma (1000 €) | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | muutos € | muutos % |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------|----------|
| Vuosikate | 6 925 | 8 557 | 15 290 | 17 862 | 13 839 | -4 023 | -22,5 % |
| Tulosrahoituksen korjaukset | -397 | -432 | -605 | -292 | -158 | 134 | -46,0 % |
| Toiminnan rahavirta | 6 528 | 8 125 | 14 685 | 17 570 | 13 681 | -3 889 | -22,1 % |
| Investointimenot | -8 919 | -6 916 | -374 | -3 626 | -4 041 | -415 | 11,5 % |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin | 0 | 0 | 0 | 0 | 349 | 349 | 0,0 % |
| Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot | 413 | 442 | 827 | 292 | 185 | -107 | -36,6 % |
| Investointien rahavirta | -8 507 | -6 474 | 453 | -3 334 | -3 508 | -173 | 5,2 % |
| Toiminnan ja investointien rahavirta | -1 979 | 1 651 | 15 138 | 14 236 | 10 174 | -4 063 | -28,5 % |
| Lainakannan muutokset | | | | | | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 % |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | -2 600 | -2 600 | -2 000 | -2 000 | -2 000 | 0 | 0,0 % |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos | 0 | 2 500 | -3 100 | 0 | 0 | 0 | 0,0 % |
| Oman pääoman muutokset | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 750 | 1 750 | 0,0 % |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | -3 451 | 1 371 | -1 118 | -2 714 | -1 309 | 1 405 | -51,8 % |
| Rahoituksen rahavirta | -6 051 | 1 271 | -6 218 | -4 714 | -1 559 | 3 154 | -66,9 % |
| Rahavarojen muutos | -8 030 | 2 922 | 8 920 | 9 522 | 8 614 | -908 | -9,5 % |
| Rahoitusarvopaperi 31.12. | 0 | 467 | 484 | 5 400 | 9 876 | 4 476 | 82,9 % |
| Rahoitusarvopaperi 1.1. | 0 | 0 | 467 | 484 | 5 400 | 4 916 | 1014,9 % |
| Rahavarat 31.12. | 4 108 | 6 564 | 15 466 | 25 473 | 24 211 | -1 262 | -5,0 % |
| Rahavarat 1.1. | 12 138 | 4 108 | 6 564 | 15 466 | 20 073 | 4 607 | 29,8 % |

Rahoituslaskelman tunnusluvut:

| | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|
| Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta | 1 065 | 10 766 | 22 978 | 39 807 | 39 220 |
| Investointien tulo-rahoitus % | 78 % | 124 % | 4091 % | 493 % | 342 % |
| Lainanhoitokate | 2,5 | 3,1 | 7,1 | 8,3 | 6,5 |
| Kassan riittävyys pv | 14 | 23 | 62 | 96 | 90 |

Taulukko 8. Konsernirahoituslaskelma ja tunnusluvut

Konsernitase ja sen tunnusluvut

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston konsernitilinpäätösohjeen mukaisesti kuntayhtymän taseessa esitetyt vapaaehtoiset varaukset ja poistoero on kirjattu konsernitaseessa omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämien erään. Konsernin omavaraisuusaste on noussut ja oli tilinpäätöshetkellä 83,2 %. Kertyneen ylijäämän määrä konsernissa tilinpäätösajankohtana oli 65,9 milj. euroa.

| Konsernitase (1000€) | 2024 | 2025 | | 2024 | 2025 |
|--------------------------------|----------------|----------------|--|----------------|----------------|
| VASTAAVAA | | | VASTATTAVAA | | |
| PYSYVÄT VASTAAVAT | 109 574 | 103 497 | OMA PÄÄOMA | 112 150 | 117 997 |
| Aineelliset hyödykkeet | 109 257 | 103 325 | Peruspääoma | 13 671 | 13 671 |
| Maa- ja vesialueet | 3 680 | 3 658 | Muut omat rahastot | 36 717 | 36 717 |
| Rakennukset | 100 442 | 92 372 | Edellisten tilikausien yli-/alijäämä | 57 490 | 61 762 |
| Kiint. rakenteet ja laitteet | 55 | 130 | Korjaus edel.tilik. yli-/alijäämään | 0 | 1 750 |
| Koneet ja kalusto | 4 703 | 5 003 | Tilikauden yli-/alijäämä | 4 272 | 4 097 |
| Muut aineelliset hyödykkeet | 244 | 244 | | | |
| Ennakkomaks. ja keskener.hank. | 133 | 1 918 | TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT | 484 | 474 |
| Sijoitukset | 316 | 172 | VIERAS PÄÄOMA | 25 332 | 23 358 |
| Osakkeet ja osuudet | 193 | 49 | Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma | 12 667 | 10 667 |
| Muut saamiset | 123 | 123 | Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma | 2 000 | 2 000 |
| | | | Lyhytaikainen koroton vieras pääoma | 10 665 | 10 691 |
| TOIMEKSIANTOJEN VARAT | 484 | 474 | VASTATTAVAA YHTEENSÄ | 137 966 | 141 828 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | 27 909 | 37 858 | | | |
| Vaihto-omaisuus | 256 | 326 | | | |
| Saamiset | 2 179 | 3 445 | | | |
| Lyhytaikaiset saamiset | 2 179 | 3 445 | | | |
| Rahoitusarvopaperit | 5 400 | 9 876 | | | |
| Rahat ja pankkisaamiset | 20 073 | 24 211 | | | |
| VASTAAVAA YHTEENSÄ | 137 966 | 141 828 | | | |
| | | | Konsernitaseen tunnusluvut: | | |
| | | | Omavaraisuusaste % | 81,3 % | 83,2 % |
| | | | Suhteellinen velkaantuneisuus % | 23,9 % | 22,0 % |
| | | | Kertynyt yli-/alijäämä € | 61 762 | 65 859 |
| | | | Lainakanta 31.12. | 14 667 | 12 667 |
| | | | Lainat ja vastuut 31.12. | 53 938 | 51 938 |

Taulukko 9. Konsernitase

1.7 Kuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

Kuntalain 115 § edellyttää, että kuntayhtymän hallitus esittää toimintakertomuksessa ehdotuksen tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tulos tarkoittaa tuloslaskelman tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa tulee olla selvitys siitä, miten talouden tasapainotus on toteutunut tilikaudella sekä arvio siitä, riittääkö voimassa oleva taloussuunnitelma talouden tasapainottamiseen.

Kuntayhtymän vuoden 2025 tilikauden tulos on 4 315 485,89 euroa. Hallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- vähennetään poistoeroa yhteensä 1 036 641,76 euroa. Poistoero koostuu kokonaisuudessaan Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen poistoeron vähennyksestä.

Tilikauden tuloksen käsittelyn jälkeen kuntayhtymän tilikauden ylijäämäksi muodostuu 5 352 127,65 euroa, joka esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämätileille.

Kuntayhtymän kertynyt ylijäämä vuoden 2025 lopussa on 51,6 milj. euroa. Kuntayhtymän ylijäämä taloussuunnitelmakaudella 2026–2028 on arviolta yhteensä 4,3 milj. euroa. Näin ollen kuntayhtymällä ei ole kuntalain 110 §:n 3 momentin mukaista alijäämän kattamisvelvoitetta.

2. Talousarvion toteutuminen

2.1 Tavoitteiden toteutuminen

2.1.1 Strategian toteutuminen ja Gradian yhteiset tavoitteet

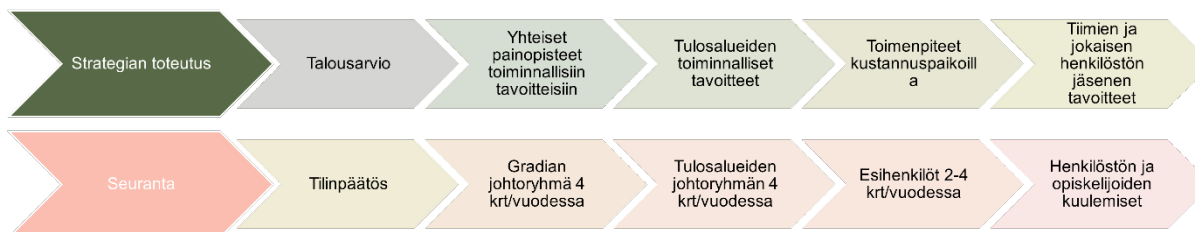
Talousarvion toiminnalliset tavoitteet perustuvat Gradian Astetta parempi tulevaisuus -strategiaan vuosille 2024–2027. Strategia määrittelee Gradian painopisteet, tavoitteet ja toiminnalliset valinnat strategiakaudelle sekä viitoittaa tulevaisuutta pidemmälle 10–15 vuoden päähän. Strategia toimii päätöksenteon ja toiminnan suunnittelun tienviittana.

Strategiassa on neljä toiminnallista kärkeä, joita edistetään konkreettisilla tavoitteilla ja mittareilla:

- Itseensä ja tulevaisuuteen luottava opiskelija
- Vaikuttava elinvoimakumppani
- Hyvinvoivat gradialaiset
- Maailman kiinnostavin jatkuvasti oppiva yhteisö.

Kuhunkin kärkeen liittyy 3–5 päätavoitetta ja niille mittarit. Vuosittaiset toiminnalliset tavoitteet perustuvat näihin yhteensä 17 tavoitteeseen, joista kukin tulosalue valitsee tilanteen kannalta tärkeimmät ja laatii oman toimintansa mukaiset konkreettiset tavoitteet. Talousarvion tavoitteiden pohjalta kukin toiminnon (kustannuspaikan) vastuuhenkilö laatii puolestaan arjen tavoitteet, joilla edistetään oman tulosalueen tavoitteita ja sitä kautta koko strategian edistymistä.

Strategian ja tavoitteiden seuranta tehdään vastuuhenkilöiden johdolla ensin kustannuspaikoilla, ja niiden perusteella tulosalueiden johtoryhmissä ja edelleen kokonaisarvio näiden tietojen pohjalta Gradian johtoryhmässä.



Kuvio 6. Strategian ja tavoitteiden toteutus sekä seuranta

Vuoden 2025 kokonaisarvioinnissa tavoitteet arvioitiin seuraavasti:

- Positiivinen, tavoitteet täyttyivät täysin tai ylittyivät: 65 %
- Neutraali, tavoite täyttyi pääosin: 27 %
- Negatiivinen, asia ei edennyt tai ei tietoa: 8 %

Johtoryhmän (JOH) ja henkilöstön (HEN) arviot 17 päätavoitteen toteutumisesta vuonna 2025 on esitetty seuraavassa kuvassa. Vihreä kuvaa positiivista, keltainen neutraalia ja punainen negatiivista. Johtoryhmä tekee kattavan analyysin neljännesvuosittain ja henkilöstön näkemyksiä on kerätty helmikuussa 2026. Yhteenvedona voidaan todeta, että kaikkien päätavoitteiden toteutuksessa on tapahtunut positiivista kehitystä. Erittäin hyvässä tilanteessa ollaan tavoitteissa 7. (Vaikuttaminen ja vastuunkantaminen), 11. (Turvallinen oppimis- ja työympäristö) ja 17. (Tiedämme mitä teemme ja olemme siinä hyviä). Eniten kehitettävää strategiakauden seuraaville

vuosille jää tavoitteissa 2. (Sivistys ja taitaminen), 4. (Intohimo jatkuvaan oppimiseen), 5. (Halutuin työpaikkojen osaamisen kehittäjä), 10. (Kukaan ei jää yksin) ja 14. (Tulevaisuustaitoja kehittävä pedagogiikka).

| | JOH | HEN |
|--|-----|-----|
| ITSEENSÄ JA TULEVAISUUTEEN LUOTTAVA OPISKELIJA (282) | | |
| ☆ > 1. Meillä ihan jokainen oppii | ➔ | ● |
| ☆ > 2. Gradiassa yhdistyvät sivistys ja taitaminen | ➔ | ● |
| ☆ > 3. Opiskelija luottaa opetuksen ja toiminnan laatuun | ➔ | ● |
| ☆ > 4. Sytytämme intohimon jatkuvaan oppimiseen | ➔ | ● |
| VAIKUTTAVA ELINVOIMAN EDISTÄJÄ (133) | | |
| ☆ > 5. Gradia on halutuin työpaikkojen osaamisen kehittäjä | ➔ | ● |
| ☆ > 6. Gradia on tärkein elinvoimakumppani Keski-Suomessa | ➔ | ● |
| ☆ > 7. Gradia on näkyvä vaikuttaja ja vastuunkantaja | ➔ | ● |
| HYVINVOIVA GRADIALAINEN (367) | | |
| ☆ > 8. Kaikki haluavat Gradiaan | ➔ | ● |
| ☆ > 9. Gradiassa arki on sujuvaa | ➔ | ● |
| ☆ > 10. Gradiassa kukaan ei jää yksin | ➔ | ● |
| ☆ > 11. Varmistamme turvallisen oppimis- ja työympäristön | ➔ | ● |
| ☆ > 12. Lisäämme liikuntaa ja kulttuuria arkeen | ➔ | ● |
| MAAILMAN KIINNOSTAVIN JATKUVASTI OPPIVA YHTEISÖ (340) | | |
| ☆ > 13. Edistämme rohkeaa ja kokeilevaa toimintakulttuuria | ➔ | ● |
| ☆ > 14. Toteutamme tulevaisuustaitoja kehittävää pedagogiikkaa | ➔ | ● |
| ☆ > 15. Rakennamme älykkään teknologian organisaatiota | ➔ | ● |
| ☆ > 16. Olemme viisaasti vastuullisia | ➔ | ● |
| ☆ > 17. Tiedämme mitä teemme ja olemme siinä hyviä | ➔ | ● |

Kuvio 7. Strategian päätavoitteiden toteutuminen vuoden 2025 lopussa

On huomattava, että strategian toteutuskausi on nelivuotinen, joten kaikkia strategian tavoitteita ei edistetä kaikilla tulosalueilla jokaisena strategiavuonna. Vuoden 2025 teemavuosi strategian toteutuksen suhteen oli Vaikuttava elinvoiman edistäjä. Vuodelle 2025 on nostettu seuraavat tavoitteet, joita konkretisoidaan tulosalueiden toiminnallisissa tavoitteissa (suluissa kerrottu, mitkä tulosalueet/yksiköt erityisesti edistävät kärjen tavoitteita):

| Strateginen kärki | Strateginen tavoite | Yhteiset tavoitteet 2025 |
|---|---|---|
| 1. Itseensä ja tulevaisuuden luottava opiskelija (Ammattiopisto Gradia, Gradia-lukiot, Kehittäminen) | Meillä ihan jokainen oppii | 1. Oppimisen tuen uuden lainsäädännön mukaisen mallin valmistelu ja käyttöönotto. 2. Kannustava palaute opiskelijoille oppimisen edistämiseksi. |
| | Gradiassa yhdistyvät siivistys ja taitaminen | |
| | Gradian opiskelija luottaa opetuksen ja toiminnan laatuun | |
| 2. Vaikuttava elinvoiman edistäjä (Ammattiopisto Gradia, Hallinto ja kehittäminen) | Sytytämme intohimon jatkuvaan oppimiseen | 3. Opiskelijan oman tulevaisuuden tavoitetilan kiristaminen ja sitä tavoitetta tukeva ohjaus työelämään ja jatko-opintoihin. |
| | Gradia on halutuin työpaikkojen osaamisen kehittäjä | 4. Työelämäyhteistyön ja koulutuksen työelämärelevanssin vahvistaminen kaikilla koulutusaloilla. 5. Aikuiskoulutuksen tarjonnan ja toteutustapojen kehittäminen. |
| | Gradia on tärkein elinvoimakumppani Keski-Suomessa | 6. Työllisyysalueille, erityisesti Jyväskylä-Muurame-työllisyysalueelle, tarjottavien palveluiden laadukas ja joustava toteuttaminen. |
| | Gradia on näkyvä vaikuttaja ja vastuunkantaja | 7. Gradia toimii aktiivisesti EduJyväskylä-yhteistyön edistämiseksi sen painopistealoilla. |
| 3. Hyvinvoivat gradialaiset (Kaikki tulosalueet) | Kaikki haluavat Gradiaan | |
| | Gradiassa arki on sujuvaa | 8. Arjen sujuvuuden kehittämiseksi yhteisen tekemisen vahvistaminen, toiminta entistä vahvemmin yhteisten prosessien ja mallien mukaan, prosessien keventäminen digitalisaation avulla. |
| | Gradiassa kukaan ei jää yksin | 9. Yhteisöllisen opiskeluhuollon tasapuolisuuden varmistaminen kaikilla kampuksilla. 10. Opiskelijan ja henkilöstön kokemus nähdäksi ja kuulluksi tulemisesta vahvistuu. |
| | Varmistamme turvallisen oppimis- ja työympäristön | 11. Vuoden 2024 tapahtumien kautta saatujen oppien pohjalta turvallisuuden edelleen vahvistaminen. |
| | Lisäämme liikuntaa ja kulttuuria arkeen | |
| 4. Maailman kiinnostavin jatkuvasti oppiva yhteisö (Kaikki tulosalueet) | Edistämme rohkeaa ja kokeilevaa toimintakulttuuria | 12. Kannustamme rohkeasti kiinnostaviin kokeiluihin ymmärtäen, että myös epäonnistumisista opitaan. Nostamme positiivisia ja opittuja asioita johtamisella sekä viestinnällä esiin. |
| | Toteutamme tulevaisuustaitoja kehittävää pedagogiikkaa | 13. Opetushenkilöstön tulevaisuuspedagogiikkaa tukevan osaamisen kehittäminen. Pedagogisten käytänteiden vahvistaminen, uusien kehittäminen ja käytänteiden yhteisöllinen jakaminen. |
| | Rakennamme älykkään teknologian organisaatiota | |
| | Olemme viisaasti vastuullisia | |
| | Tiedämme mitä teemme ja olemme siinä hyviä | |

Taulukko 10. Gradian yhteiset toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025, joiden toteutumia kuvataan tulosalueiden luvuissa.

| Gradia yhteensä tulokortti | | TA 2025 | TA+M 2025 | TP 2025 |
|--|--|---------------|---------------|---------------|
| Itseensä ja tulevaisuuteen luottava opiskelija | Suoritettut tutkinnot | 4 340 | 4 340 | 4 323 |
| | Opiskelijamäärä | 11 299 | 11 299 | 11 290 |
| | Opiskelijatytytyväisyys | 4,3 | 4,3 | 4,2 |
| Vaikuttava elinvoiman edistäjä | Työelämäpalautte | 4,3 | 4,3 | 4,3 |
| Hyvinvoivat gradialaiset | Henkilöstömäärä | 948 | 948 | 954 |
| | Henkilötyövuodet | - | - | 929,5 |
| | Terveys-% | 65 % | 65 % | 38,2 % |
| Maailman kiinnostavin jatkuvasti oppiva yhteisö | Jätteiden kierrätysaste | > 60 % | > 60 % | 61 % |
| | Sähkön ominaiskulutuksen muutos | -1 % | -1 % | -0,4 % |
| | Gradian käytössä olevien tilojen kokonaisneliömäärä (hum2) | 136 814 | 136 814 | 136 814 |
| | Toimintatuotot, ulkoiset | 104 877 000 € | 105 452 000 € | 105 901 369 € |
| | Toimintakulut, ulkoiset | 94 078 000 € | 95 003 000 € | 91 601 645 € |
| | Investoinnit | 4 205 000 € | 4 205 000 € | 4 041 308 € |

Taulukko 11. Tulokortti kuntayhtymä yhteensä

2.1.2 Ammattiopisto Gradia

Olennaiset tapahtumat tulosalueen toiminnassa

Vuonna 2025 Ammattiopisto Gradia keskittyi valmistautumaan vuoden 2026 merkittäviin taloudellisiin ja toiminnallisiin uudistuksiin. Näihin kuuluivat rahoituslainsäädännön muutokset, ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauskokeilu sekä oppimisen tuen uudistus.

Kevään 2025 yhteishaku sujui onnistuneesti, ja ensisijaisten hakijoiden määrä kasvoi edellisvuoteen verrattuna. Gradian ammatillisiin perustutkintoihin haki yhteensä 1 874 ensisijaista hakijaa. Hakijoiden keskuudessa suosituimmiksi nousivat aiempien vuosien tavoin hius- ja kauneusalan, liiketoiminnan, sähkö- ja automaatioalan, ajoneuvoalan, turvallisuusalan sekä logistiikka-alan perustutkinnot. Musiikkialan perustutkinto keräsi eniten ensisijaisia hakijoita suhteessa tarjolla oleviin aloituspaikkoihin.

Kaksoistutkinnon suosio säilyi suurena. Ammatillisen perustutkinnon ja ylioppilastutkinnon yhdistävällä opintopolulla opiskeli noin 500 opiskelijaa ja vuoden aikana valmistui 118 ylioppilasta kaksoistutkinnosta. Korkeakouluväyläopintoja suorittavien määrässä tapahtui pientä notkahdusta edelliseen vuoteen verrattuna. Väylillä opiskeli yhteensä 88 opiskelijaa. Tavoitteena oli lisätä väyläopiskelijoiden määrää, joten tavoite ei toteutunut.

Ammattiopiston opiskelijat saavuttivat menestystä ammattitaitokilpailuissa vuoden 2025 aikana. Turussa järjestetyssä Taitaja2025-kilpailussa opiskelijat keräsivät yhteensä yhdeksän mitalia kuudessa eri lajissa. Lisäksi EM-kilpailujen Restaurant Service -lajissa Ammattiopisto Gradian opiskelija sai kunniamaininnan. Kokkiopiskelija Väinö Miettinen voitti 18.9.2025 Cooking-lajin ammattitaidon MM-kilpailujen karsinnat, jotka järjestettiin Stadin ammattiopistossa. Voiton myötä Miettinen edustaa Suomea vuoden 2026 WorldSkills-kilpailuissa Shanghaissa.

Gradian strategian teemavuosi ”Vaikuttava elinvoiman edistäjä” tuli esiin ammattiopiston toiminnassa monipuolisesti. Elinvoimatyön tavoitteita ja toimenpiteitä ohjasi vuoden 2025 alussa hyväksytty Vaikuttavan yritys- ja elinvoimayhteistyön kehittämisohjelma vuosille 2025–2027. Vuoden aikana henkilöstön palvelukykyä vahvistettiin perehdytyksen sekä tiimien itsearviointien avulla. Henkilöstön elinvoimatekoja palkittiin, ja yrityksille suunnatut TKI-palvelut koottiin yhteen, samalla kun seuraavan vuoden TKI-pilotit valittiin. Kehittämisohjelman ensimmäisenä toimintavuotena toteutettiin myös NPS-asiakastytyväisyyskysely, joka mittasi, kuinka todennäköisesti vastaajat suosittelisivat Ammattiopisto Gradian yritys- ja elinvoimapalveluja muille. Gradian NPS-luku oli +53, mikä on mittarin asteikolla (-100 - +100) erittäin hyvä tulos.

Ammattiopistossa aloitettiin keväällä 2025 ammatillisen aikuiskoulutuksen kehittäminen, jonka tavoitteena oli arvioida ja uudistaa koulutuksen tarjontaa sekä menetelmiä. Kehittämistyötä oh-

jasi Gradia-tasoinen aikuiskoulutuksen kehittämisryhmä. Työ kytkeytyi tiiviisti strategian teema-vouteen, rahoituslainsäädännön uudistukseen sekä toiminnanohjauskokeiluun valmistautumiseen. Tavoitteena oli vahvistaa aikuiskoulutuksen vaikuttavuutta ja kykyä palvella alueen työelämän tarpeita entistä paremmin. Lisäksi pyrittiin kehittämään joustavia ja tehokkaita koulutuksen toteutustapoja sekä lyhentämään koulutusaikoja. Kehittämistyö jatkuu vuoden 2026 aikana.

Vuonna 2025 aloittivat uudet työllisyysalueet, joita on Gradian toiminta-alueella kolme. Työllisyysalueiden kanssa rakennettiin yhteistyökäytänteitä ja suunniteltiin osaamisen kehittämiseksi koulutuksia. Vuosi 2025 oli Jyväskylä-Muurame työllisyysalueen ja Gradian solmiman sidosyhteistyökohankintoja koskevan sopimuksen ensimmäinen toimintavuosi, joka lähti hyvin liikkeelle. Kevään aikana alkoi sekä ammatillista osaamista ja valmiuksia edistäviä koulutuksia että kotoutumiskoulutuksia.

Ammattiopisto Gradia jatkoi monipuolista yhteistyötä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa. Koulutussuunnittelijat ja apulaisrehtorit tekivät syyskuun alussa kehittämiskierailun Savon koulutuskuntayhtymään (Sakky) koulutussuunnittelun kehittämisen merkeissä. Vastavuoroisesti Sakky:stä tultiin tutustumaan Ammattiopisto Gradiaan erityisesti ohjaus- ja urapalveluiden sekä opinto-ohjauksen organisointiin ja käytäntöihin. Stadin ammattiopiston johto ja esihenkilöt (noin 45 henkilöä) vierailivat Ammattiopisto Gradiassa 11.9.2025. Vierailun keskeisinä teemoina olivat opiskelijoiden työllistymisen ja jatko-opintoihin hakeutumisen tehostaminen sekä esihenkilöiden välinen verkostoituminen ja hyvien käytänteiden jakaminen eri aloilla. Ammattiopisto Gradia tiivistä myös yhteistyötään Jyväskylän ammattikorkeakoulun ammatillisen opettajakorkeakoulun kanssa. Syyskuussa 32 opettajankouluttajaa kävi tutustumassa Gradian eri koulutusalojen työsaliovetukseen. Lisäksi järjestettiin ammattiopiston ja Ammatillisen opettajakorkeakoulun johdon tapaaminen 19.11.2025.

Vuoden 2025 aikana varauduttiin Gradian kiinteistöjen kehittämisohjelman mukaisesti muutokseen. Oppimisympäristöjen suunnittelu aloitettiin Harjun ja Kukkulan kampuksilla. Tilasuunnittelu eteni Kukkulan kampukselta Viitaniemen C1-rakennukseen siirtyvien alojen osalta, ja erityistä huomiota kiinnitettiin sosiaali- ja terveysalan erityistilojen suunnitteluun. Alan henkilöstö osallistui aktiivisesti suunnittelutyöhön joulukuussa järjestetyissä käyttäjätyöpajoissa. C-rakennuksen tilamuutosten suunnittelu jatkuu vuonna 2026 ja laajenee kattamaan myös C3-siiven tilat.

Talousarviossa 2025 ennakoitiin oppilaitostulosalueen riskien liittyvän ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoituksen kehitykseen, henkilöstöresurssien hallintaan sekä koulutustarjonnan ja koulutusmallien ennakointiin ja uudistamiseen.

Ammatillisen koulutuksen valtionosuus pieneni yli kolmella miljoonalla eurolla edelliseen vuoteen verrattuna. Ammattiopistossa oli kuitenkin ennakoitu rahoituksen pieneneminen. Vaikka rahoitusriski toteutui, hyvä varautuminen edesauttoi koulutustoiminnan vakaan ylläpitämisen ja kehittämisen. Kokonaisuudessaan opiskelijavuodet ja suoritteet säilyivät hienoisesta laskusta huolimatta hyvällä tasolla. Oppisopimuskoulutuksen volyyymi pieneni noin 25 % edellisvuoteen verrattuna. Samanaikaisesti VOS-työvoimakoulutuksen määrä kuitenkin lisääntyi.

Henkilöstömäärän hallinta sujui hyvin. Vuoden lopussa henkilöstöä oli 602, mikä oli kolme enemmän kuin talousarviossa oli arvioitu. Henkilöstökustannukset jäivät kuitenkin budjetoitua pienemmiksi. Henkilötyövuosien määrä oli 587. Rekrytoinneissa noudatettiin Gradian rekrytointiohjetta. Henkilöstön psykososiaalisen kuormituksen vähentämiseksi jatkettiin edellisvuonna aloitettuja kehittämistoimia, kuten kokouskäytäntöjen ja koulutussuunnittelun kehittämistä. Esihenkilöille järjestettiin työpaikkaselvityksen seurantakysely marraskuussa 2025, ja kuormituksen vähentämiseen tähtäävät toimenpiteet jatkuvat myös vuonna 2026.

Vuoden aikana johto- ja esihenkilötehtävissä tapahtui muutoksia. Kaija Haapasaari aloitti apulaisrehtorina 1.1.2025 alkaen. Marko Saaranen nimitettiin yrityspalvelupäälliköksi ja Minna Siljanpää aloitti Ammattiopisto Gradian tulosaluejohtajana ja rehtorina vuoden alusta.

Tulosalueen talouden toteuma

Vuoden 2025 talousarvioon tehtiin heti alkuvuonna budjettimuutos, jolloin ammatillisen koulutuksen valtionosuutta vähennettiin 0,3 milj. euroa joulukuussa 2024 saadun rahoituspäätöksen pohjalta. Samalla Ammattiopisto Gradian talousarviossa asetettu tulostavoite pieneni vastaavalla summalla ollen +0,8 milj. euroa.

Toimintatuottojen toteuma oli yhteensä 77,0 milj. euroa, mikä oli edelliseen vuoteen verrattuna noin 2,6 milj. euroa vähemmän. Budjettiin nähden toimintatuotot olivat kuitenkin puoli miljoonaa euroa ennakoitua suuremmat.

Vuonna 2025 Ammattiopisto Gradia käynnistyi sidosyksikkökoulutukset Jyväskylän ja Muuramen työllisyysalueen kanssa solmitun sopimuksen mukaisesti. Sidosyksikkökoulutuksista saatu tulo (noin 1,4 milj. euroa) kompensoi samanaikaisesti merkittävästi vähentynyttä myyntiä Gradiakoulutuspalvelut Oy:lle. Joulukuussa 2025 saadulla lisäsuoritepäätöksellä saatiin ammatillisen koulutuksen valtionosuutta lisää 0,4 milj. euroa.

Toimintakulut toteutuivat 1,3 milj. euroa pienempinä talousarvioon nähden. Suurin yksittäinen poikkeama oli ulkoisissa palveluiden ostoissa, jossa näkyy erityisesti oppisopimuskoulutuksen volyymin pieneminen ja sitä kautta työntäjille maksettujen koulutuskorvausten määrän vähentyminen.

Ammattiopistossa jatkettiin tilinpäätösvuonna tarkkaa taloudenpitoa ja tulos olikin ennakoitua parempi. Tilinkauden ylijäämä oli 2,7 milj. euroa.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2025

Strategisen kärjen ”Itseensä ja tulevaisuuteen luottava opiskelija” osalta vahvistettiin oppimisen tukea ja yksilöllisten opintopolkujen toteutumista. Oppimisen tuen uudistamista valmisteltiin yhteistyössä lukiokoulutuksen kanssa. Opintotarjontaa monipuolistettiin ja vaihtoehtoisia opiskelumenetelmiä hyödynnettiin laajasti. Uraohjausta kehitettiin tavoitteellisesti, ja erityistä huomiota kiinnitettiin työllistymisen sekä jatko-opintoihin siirtymisen tukemiseen. Opiskelijatytyytyväisyydessä ja oppimiskokemuksessa saavutettiin talousarviossa asetetut tavoitteet, sillä opiskelijapalaute molemmissa oli 4,4 (asteikko 1–5). Tutkintoja suoritettiin yhteensä 2 664, mikä ylitti talousarviossa ennakoitun määrän. Samoin perustutkintojen määrä (1 885) ylitti asetetun tavoitteen. Opiskelijavuosien määrä ja osaamispistekertymä jäi ennakoitua pienemmäksi, mikä selittyy ammatillisen lisäkoulutuksen ja oppisopimuskoulutusten pienemmällä opiskelijamäärillä.

Strategisen teemavuoden ”Vaikuttava elinvoiman edistäjä” puitteissa Ammattiopisto Gradia panosti alueellisen elinvoiman kehittämiseen tiiviillä sidosryhmäyhteistyöllä. Yhteistyökäytänteitä työllisyysalueiden ja elinvoimatoimijoiden kanssa selkeytettiin ja vakiinnutettiin. Tämä loi edellytyksiä pitkäjänteiselle kehittämistyölle. Kansainvälisille osaajille suunnattuja koulutus- ja työllistymispolkua kehitettiin ja aikuiskoulutuksen uudistaminen käynnistettiin. Yritysyhteistyötä ja työelämälähtöisiä koulutusmalleja kehitettiin Vaikuttavan yritys- ja elinvoimayhteistyön kehittämisohjelman mukaisesti. Oppisopimusten määrä (1 244) jäi selvästi talousarviossa asetetusta tavoitteesta (1 750), mikä johtui yleisestä heikosta talous- ja työllisyystilanteesta. Työelämäpalaute säilyi hyvällä tasolla, vaikka tutkintokohtaisten palautteiden hajonta tunnistettiin kehittämiskohteeksi.

Ammattiopisto Gradian henkilöstön hyvinvointiin vaikutettiin lisäämällä arjen sujuvuutta vastuiden selkeyttämisen ja toimintaprosessien kehittämisen avulla. Opiskelijoiden osallisuus ja vaikuttamismahdollisuudet lisääntyivät. Opiskelijakuntatoiminta uudistui, kun erillisten opiskelijajyhdistysten toiminta loppui ja opiskelijakuntatoiminta siirtyi osaksi oppilaitoksen toimintaa. Turvallisuuteen panostettiin harjoituksilla, ja opiskelijoiden kokemus turvallisesta opiskeluympäristöstä säilyikin vahvana.

Strategisen kärjen ”Maailman paras jatkuvasti oppiva yhteisö” tavoitteiden edistämiseksi oppimisympäristöjä uudistettiin suunnitelmallisesti ja uusien teknologioiden hyödyntämistä opetuksessa laajennettiin. Opiskelijoiden kansainvälinen liikkuvuus kasvoi edellisvuoteen verrattuna, mutta liikkujien osuus (2,9 %) jäi hieman alle talousarviossa asetetun tavoitteen (3,1 %). Henkilöstön osaamista vahvistettiin vertaisoppimisen, BM-vierailuiden ja verkostoyhteistyön keinoin. Kestävän kehityksen ja vihreän siirtymän edistäminen näkyi arjen ratkaisuisissa sekä investointi- ja hankintasuunnittelussa.

| ITSEENSÄ JA TULEVAISUUTEEN LUOTTAVA OPISKELIJA (126) | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|
| > 1.1. | Annetaan opiskelijalle riittävästi oppimisen tukea ja jatkuvaa, systemaattista palautetta osaamisen kehittymisestä 12.1.26 Tiedotettu henkilöstöä oppimisen tuen uudistuksesta ja sovittu kevään -26 aikana järjestettävästä perehdytyksestä. Tukitoimina järjestetty mm. samanaikaisopetusta ja rästikursseja tarpeen pohjalta. Opv -kertymä -2,47 vert.2024. Laskua erit.oppisopimuskoulutuksessa. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi | ➔ |
| > 2.1. | Varmistetaan opiskelijan mahdollisuus valita omia tavoitteita ja työllistymistä tukevia polkuja ja opintoja Moipuolistettu opintotarjontaa. Aloitettu koulutussuunnitelun kehittämisryhmän työskentely. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi | ➔ |
| > 3.1. | Tarjotaan opiskelijalle vaihtoehtoisia opiskelumenetelmiä ja ohjataan niiden valinnassa 12.1.26 Käytössä monipuolisia opiskelumenetelmiä, joiden käyttö mietitään opiskelijan tarpeen mukaisesti. Esim. opintoja on kevennetty, muutettu työpainotteiseksi, mahdollistettu verkkotehtävinä tehtäviksi (Boosteri ja paja -mallit). Erilaiset opintopolut. ja mm hajautetut työt. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi | ➔ |
| > 4.1. | Vahvistetaan uraohjausta työllistymisen ja jatko-opintoihin siirtymisen turvaamiseksi. 12.1.26 Vahvistettu ja laajennettu korkeakoulupolkujen rakentumista; EduJyväskylä, HUMAK, Lab-amk, TAMK. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi | ➔ |
| VAIKUTTAVA ELINVOIMAN EDISTÄJÄ (107) | | | |
| > 5.1. | Varmistetaan työpaikkojen osajien saatavuutta kehittämällä kansainvälisille osajille sujuvia polkuja ja työllistymistä edistäviä toimintamalleja 12.1.26. Kielitietoisuuteen liittyvää osaamisen kehittämistä jatkettu. KV -koulutustarjonnan kehittämistyö käynnissä. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi | ➔ |
| > 5.2. | Kehitetään erityisesti lyhytkestoista koulutustarjontaa aikuisille ja yritysasiakkaille yhteistyössä työelämän kanssa. 12.1.26. Sidosyksikkökoulutukset etenevät suunnitellusti. Kevään 26 tarjonta valmis. Korttikoulutustarjonta kevään 26 osalta valmis | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi | ➔ |
| > 6.1. | Rakennetaan yhteistyökäytänteet työllisyysalueiden kanssa (toteutusmallit, omavalmentaja- ja yritysyritys) ja arvioidaan käytänteiden toimivuutta 12.1.26. Seuranta- ja ohjausryhmät kokoontuneet suunnitellusti. Koulutusten yhteissuunnitelut toteutettu. JKL kaupungin elinvoima- ja työelämätoimien kanssa sovittu yhteiset palaverikäytänteet. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi | ➔ |
| > 7.1. | Jatketään aktiivista toimintaa yhteistyö- ja elinvoimaverkostoissa (esim. omistajakunnat, EF) 12.1.2026 Gradia -tasoinen Aikuiskoulutuksen kehittämisyöryhmän työ on käynnissä ja konkreettiset toimenpide-ehdotukset työn alla. Koulutuspäällikkö -keskustelut sovittu joulukuun 25 ja tammikuun 26. Jatkokeskustelut saadaan käytyä viikko 3/2026 mennessä. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi | ➔ |
| HYVINVOIVA GRADIALAINEN (107) | | | |
| > 8.1. | Turvataan riittävän laadukas opetus ja ohjaus sekä opiskelijan arjen sujuvuus varmistamalla toimintaan oikein mitoitettu henkilöstöresurssi 12.1.26 Varmistettu henkilöstöresurssin riittävyys uusilla rekrytoinneilla ja 17 opettajan virkasiirrolla lehtorin virkoihin. Lisätty oppivelvollisten koulutuksessa lähiopetuksen määrää etenkin niissä tutkinnoissa, joissa oli aiemmin säännöllisesti etäopetusta. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi | ➔ |
| > 9.1. | Lisätään arjen sujuvuutta vastuita selkeyttämällä ja ammatillisen koulutuksen laatuprosesseja päivittämällä 12.1.26: Toteutettu toimia esihenkilötyön kuormituksen vähentämiseksi ja kohdennettu työpaikkaselvityskysely uusiksi. Päivitetty laatu-prosessit lainsäädäntömuutoksien, mutta rakenteellisia muutoksia ei tehty. | Tavoite toteutui pääosin | ➔ |
| > 10.1. | Lisätään opiskelijoiden osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuutta 12.1.26: Opiskelijoiden osallisuus vahvistunut (Amis-palautte 3,65 → 3,87). Ammattiopiston opiskelijakunnat yhdistetty Gramikseksi. Opiskelijaraadit toimivat pääosin, tutorointi opinnollistettu ja järjestetty Vaikuta-päivä | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi | ➔ |
| > 11.1. | Varmistetaan riittävä turvallisuusosaaminen (turvallisuustunnit, Secappin käyttöönotto) ja puututaan välittömästä häiriökäyttäytymiseen. 12.1.26: Turvallisuutta vahvistettu liikenneturvallisuustapahtumalla, koulutuksilla ja harjoituksilla. Opiskelurauhaa varmistettu kurinpitotoimin. Opiskelijoiden kokemus turvallisuudesta säilynyt vahvana (4,52). | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi | ➔ |
| MAAILMAN KIINNOSTAVIN JATKUVASTI OPPIVA YHTEISÖ (87) | | | |
| > 13.1. | Uudistetaan oppimisympäristöjä ja varmistetaan uusien teknologioiden käyttöönotto opetuksessa 12.2.26: Edistetty kiinteistöjen kehittämisohjelmaa Harjulla ja Viitaniemessä (media-ala, VN C:n hankesuunnitelu). Laajennettu tekoälysovelluksen pilotointia. Toteutettu irtaimistohankintoja suunnitelman mukaisesti. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi | ➔ |
| > 14.1. | Kannustetaan opiskelijoita kv-vaihtojaksoille 12.1.26: Opiskelijaliikkuvuudet kasvaneet 126:sta 150:een, mutta vaihdossa olleiden osuus kaikista opiskelijoista jäi hieman alle asetetun tavoitetaso. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi | ➔ |
| > 14.2. | Vahvistetaan henkilöstön tulevaisuuspedagogista osaamista hyvien käytänteiden jakamisen sekä vertaisoppimisen ja -mentoroinnin avulla. 12.2.26: Vierailtu ja otettu vastaan vieraita (mm. Sakky, Stadi ao, JAMK, Tredu, TAKK, Volvo, pääministeri). Toteutettu henkilöstön sisäisiä TET-jaksoja. Järjestetty hyvinvointialan innovointipäivä sekä kampuskohtaisia pedagogisia iltapäiväkahveja. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi | ➔ |
| > 16.1. | Kannustetaan rohkeisiin uudistuksiin, jotka lisäävät kestävää tulevaisuutta ja edistävät vihreää siirtymää. 12.1.26: OKKA-itsearviointeja edistetty kohti sertifikaattia, biodieselin käyttöä laajennettu ja logistiikalla otettu käyttöön sähkökäyttöinen yhdistelmäajoneuvokuljetuksiin sopiva kuorma-auto. Suunniteltu 2026 irtaimistohankinnat vihreän siirtymän mukaisesti. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi | ➔ |

Kuvio 8. Ammattiopisto Gradian toiminnallisten tavoitteiden toteuma 2025

| Ammattiopisto Gradia tulokortti | | TA 2025 | TA+M 2025 | TP 2025 |
|--|---|--------------|--------------|--------------|
| Itseensä ja tulevaisuuteen luottava | Suoritettut tutkinnot | 2 580 | 2 580 | 2 664 |
| | Ammatilliset perustutkinnot | 1 750 | 1 750 | 1 885 |
| | ... joista kaksoistutkinnon suorittaneita | 120 | 120 | 118 |
| | Ammattitutkinnot | 550 | 550 | 556 |
| | Erikoisammattitutkinnot | 280 | 280 | 223 |
| | Ammatilliset osatutkinnot (pt, at, eat) | 680 | 680 | 637 |
| | Netto-opiskelijamäärä | 8 600 | 8 600 | 8 564 |
| | Ammatilliset perustutkinnot (koko tutkinto) | 5 200 | 5 200 | 5 252 |
| | Ammattitutkinnot (koko tutkinto) | 870 | 870 | 702 |
| | Erikoisammattitutkinnot (koko tutkinto) | 400 | 400 | 377 |
| | Ammatilliset tutkinnot (pt, at, eat, tutkinnon osien suorittajat) | 500 | 500 | 492 |
| | TUVA | 200 | 200 | 191 |
| | Aikuisten perusopetus | 120 | 120 | 114 |
| | Taiteen perusopetus | 1 110 | 1 110 | 1 279 |
| | Muu ei-tutkintoon johtava koulutus | 200 | 200 | 157 |
| | Opiskelijatytyväisyys | 4,4 | 4,4 | 4,4 |
| | Valmistuneiden työllistyminen (pt) | 68 % | 68 % | 64 % |
| | Valmistuneiden sijoittuminen jatko-opintoihin (pt) | 10 % | 10 % | 8 % |
| | Opiskelijoiden kokemus oppimisesta | 4,4 | 4,4 | 4,4 |
| | Opiskelijavuosien määrä | 6 630 | 6 630 | 6 335 |
| Osaamispistekertymä | 515 000 | 515 000 | 472 031 | |
| Vaikuttava elinvoiman edistäjä | Työelämä- ja yrityskumppanuudet | | | |
| | Koulutusopimuspaikat | 1 750 | 1 750 | 1 898 |
| | Oppisopimuspaikat | 750 | 750 | 705 |
| | Muut työ- ja yrityselämäkumppanit | 2 000 | 2 000 | 2 371 |
| | Työelämäpalaute | 4,3 | 4,3 | 4,3 |
| | Työpaikkaohjaajien kokonaistyytyväisyys | 4,3 | 4,3 | 4,3 |
| | Työpaikkojen kokonaistyytyväisyys | 4,4 | 4,4 | 4,3 |
| Oppisopimusten määrä | 1 700 | 1 700 | 1 244 | |
| Hyvinvoivat gradialaiset | Henkilöstömäärä | 599 | 599 | 602 |
| | Opetus- ja ohjaushenkilöstö | 513 | 513 | 509 |
| | Johto ja esihenkilöt | 23 | 23 | 24 |
| | Muu henkilöstö | 63 | 63 | 69 |
| | Henkilötyövuodet | - | - | 587,0 |
| Opiskelijoiden kokemus turvallisuudesta | 4,6 | 4,6 | 4,5 | |
| Maailman kiinnostavin jatkuvasti oppiva yhteisö | Opiskelijaliikkuvuus | 3,1 % | 3,1 % | 2,9 % |
| | Opiskelijayrittäjien määrä | 190 | 190 | 189 |
| | Toimintatuotot, ulkoiset | 76 509 000 € | 76 209 000 € | 76 369 873 € |
| | Toimintakulut, ulkoiset | 49 678 000 € | 49 678 000 € | 48 073 913 € |
| | Investoinnit | 1 200 000 € | 1 200 000 € | 1 126 394 € |

Kuvio 9. Ammattiopisto Gradian tulokortti

2.1.3 Gradia-lukiot

Olennaiset tapahtumat tulosalueen toiminnassa

Gradia-lukiot ovat Jyväskylän Lyseon lukio ja Schildtin lukio sekä Jyväskylän aikuislukio. Lukio-koulutuksen tehtävä on nuorten ja aikuisten yleissivistävän koulutuksen järjestäminen ja siten vahvojen valmiuksien antaminen jatko-opintoihin ja työelämään.

Gradia-lukiot jatkoivat vuonna 2025 perustehtävänsä toteuttamista yleislinjoillaan (Lyseo ja Schildt), kolmella valtakunnallisen erityisen koulutustehtävän linjoillaan (IB, urheilu ja musiikki-ilmaisu) sekä omalla paikallisella IT-linjallaan. Jyväskylän aikuislukiossa järjestettiin tutkintotoivoitteisen lukio-opetuksen lisäksi runsaasti aikuisten perusopetuksen aineopetusta suomi toisena kielenä -oppiaineessa sekä englannissa. Jyväskylän aikuislukiolla on merkittävä rooli Jyväskylän alueella olevien maahanmuuttajien suomen kielen oppimisen tukemisessa.

Vuoden 2025 aikana Gradia-lukioissa valmistauduttiin 1.8.2025 voimaan tulleeseen lukiokoulutuksen oppisen tuen uudistukseen. Opetushallituksen rahoittamassa hankkeessa *Laadukasta oppimisen tukea Gradia-lukioissa* tarkennettiin muun muassa oppimisen tukeen liittyviä proses-

sikuvauksia ja rakennettiin opiskelijoille suunnattu opiskeluvalmiuksien opintojakso. Uudistuneen lainsäädännön ja opetussuunnitelman perusteiden näkökulmasta oppimisen tuen uudistus on saatu Gradia-lukioissa hyvin käyntiin vuoden 2025 aikana.

Vuonna 2025 Gradia-lukioissa jatkettiin lukiokoulutuksen laatutyötä. Omien toimintamallien arvioinnin ja paikallisen lukiokoulutuksen laadun kehittämisen lisäksi Gradia-lukiot pilotoivat lukiokoulutuksen laadun vertaisarviointia yhdessä Koulutuskuntayhtymä Tavastian, Kuopion kaupungin ja Lahden kaupungin lukioiden kanssa. Neljän koulutuksen järjestäjän välinen vertaisarviointi on laajuudessaan ja järjestelmällisyydessään ainutlaatuinen Suomessa. Hyvien kokemusten myötä laadun kehittämistä vertaisarvioinnin avulla jatketaan myös vuonna 2026.

Petteri Orpon hallituksen hallitusohjelmassa todetaan, että Suomessa mahdollistetaan lukion oppimäärän ja ylioppilastutkinnon suorittaminen englannin kielellä tarkasti rajatuin kriteerein. Opetus- ja kulttuuriministeriö asetti haettavaksi englanninkielisen lukiokoulutuksen järjestämisluvat keväällä 2025. Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia selvitti omistajakuntiansa, alueen korkeakoulujen ja elinkeinoelämän sekä muiden sidosryhmien kannan englanninkielisen lukiokoulutuksen tarpeellisuuteen Keski-Suomessa. Myönteisen suhtautumisen perusteella järjestämislupaa haettiin Jyväskylän Lyseon lukioon. Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi loppuvuodesta 2025 järjestämisluvan hakemuksen mukaisesti. Englanninkielinen lukiokoulutus käynnistyy Jyväskylän Lyseossa 1.8.2026.

Vuoden 2025 talousarvion laadinnassa Gradia-lukioiden toimintaan liittyen tunnistetuista kolmesta merkittävimmästä riskistä kaksi oli operatiivisia riskejä ja kolmas taloudellinen riski. Operatiivista riskeistä henkilöstön työkykyyn liittyvää riskiä onnistuttiin ehkäisemään sekä ennakoivalla lukuvuosisuunnittelulla että työmäärien tasaamisella. Myös yhteisopettajuudesta saatiin myönteisiä kokemuksia opettajien työhyvinvointia lisäävänä tekijänä.

Toinen operatiivisista riskeistä liittyi tukea tarvitsevien opiskelijoiden ohjaamiseen tuen piiriin. Riskin toteutumisen ehkäisemiseksi Gradia-lukioihin rakennettiin ensimmäisen vuoden opiskelijoille suunnattu opiskeluvalmiuksien opintojakso. Lisäksi oppimisen tuen uudistuksen yhteydessä tarkennettiin tuen prosesseja sekä painotettiin koko koulu tukee -toimintamallia. Opiskelijoita saatiin ohjattua tuen piiriin jonkin verran aiempaa paremmin, eikä riski toteutunut. Gradia-lukioissa jatketaan teeman ympärillä työskentelyä myös tulevaisuudessa. Riskin minimoimiseksi myös tulevaisuudessa Gradia-lukioihin on palkattu 1.1.2026–31.7.2027 kaksi erityisopettajaa lisää.

Gradia-lukioiden vuoden 2025 talousarviossa tunnistettu talouden riski liittyi Jyväskylän kaupungin lukiotukeen. Talousarviota laadittaessa kaupungin lukiotuesta ei ollut vielä tietoa. Taloudellisen riskin hallintakeinona käytettiin normaalia pidemmän aikavälin ennakoivaa opintotarjonnan suunnittelua ja Gradia-lukioiden sisäisen yhteistyön lisäämistä entisestään. Tunnistettu riski toteutui siinä mielessä, että Jyväskylän kaupungin lukiotuki pieneni vuonna 2025 aiemmasta 1,1 miljoonasta 875 000 euroon. Epävarmuus tulopohjasta on vaikeuttanut Gradia-lukioiden toiminnan suunnittelua useita vuosia. Jatkossa olisi erittäin tärkeää, että lukiokoulutuksen tulopohja olisi kokonaisuudessaan tiedossa lukuvuoden toimintaa suunniteltaessa.

Tulosalueen talouden toteuma

Gradia-lukioiden vuoden 2025 tulos toteutui hieman budjetoitua parempana. Keskeisimpiä tekijöitä positiivisen tuloksen syntymisessä olivat ennakoitua suuremmat valtionosuustulot sekä jonkin verran budjetoitua pienempinä toteutuneet henkilöstömenot.

Lukiokoulutuksen valtionosuudet määräytyvät suoraan kaksi kertaa vuodessa raportoitavan opiskelijamäärän mukaan. Gradia-lukioissa opiskeli vuonna 2025 noin 30 tutkintotavoitteista opiskelijaa ennakoitua enemmän. Lisäksi Jyväskylän aikuislukiossa opiskeli arvioitua enemmän aineopiskelijoita.

Jyväskylän kaupunki kohdisti Gradia-lukioille vuonna 2025 omistajakunnan vapaaehtoista lisärahoitusta 875 000 euroa. Tuki varmistui joulukuussa 2024, jolloin lukioiden lukuvuoden 2024–2025 opintotarjotin oli jo laadittu. Opintotarjotin jouduttiin laatimaan ilman tietoa vuoden 2025 täysimääräisestä tulopohjasta, eikä opetustarjontaa voitu enää kevään 2025 aikana lisätä kovinkaan paljon. Lisäksi Gradia-lukioiden yksi apulaisrehtoreista oli virkavapaalla syksyn 2025, eikä hänelle palkattu sijaista. Näiden syiden vuoksi Gradia-lukioiden henkilöstömenot alittuivat hieman vuonna 2025.

Myös ulkoiset palveluiden ostot ja ulkoiset vuokrat alittuivat. Palveluiden ostoissa alitus selittyy muun muassa sillä, että henkilöstön täydennyskoulutuksiin ja henkilöstön sekä opiskelijoiden kv-toimintaan pystyttiin kohdentamaan tehokkaasti hankerahoitusta. Ulkoisten vuokrien alitusta selittää se, että liikuntatiloja jouduttiin vuokraamaan omien tilojen lisäksi ennakoitua vähemmän.

Aineiden ja tarvikkeiden osuus ylittyi vuonna 2025. Ylitystä selittävät lukiokoulutuksen oppimisen tuen uudistuksen myötä oppimista tukemaan digitaalisen materiaalin rinnalle hankitut painetut oppimateriaalit ja oppimateriaalivalikoiman pienimuotoinen laajentaminen sekä Harjun kampuksen AV-ratkaisujen testaamiseen hankittu laitteisto. Lisäksi lukiokoulutuksen henkilöstölle hankittiin vanhentuneiden tietokoneiden ja matkapuhelinten tilalle uusia laitteita hieman ennakoitua enemmän. Myös lukuvuoden 2025–2026 aikana opiskelijoille jaettava digitaalinen oppimateriaali on hankittu kokonaan vuoden 2025 aikana.

Toiminnallisten tavoitteiden toteuma

Gradia-lukioiden opiskelijamäärä vuonna 2025 oli hieman ennakoitua isompi. Vuoden 2025 lukioiden laskennallinen opiskelijamäärä oli 2726 opiskelijaa, mikä on 25 opiskelijaa enemmän kuin vuonna 2024. Gradia-lukioiden vetovoima jatkui vuoden 2025 yhteishaussa hyvänä. Ensijaisia hakijoita oli noin 150 (992) enemmän kuin tarjolla olleita aloituspaikkoja (840).

Gradia-lukioissa suoritettiin vuonna 2025 yhteensä 854 ylioppilastutkintoa, joista 110 oli kaksois- tutkintoja. Tutkintojen määrä oli odotuksen mukainen. Sen sijaan IB-diploman suorittaneita oli 48, mikä oli 12 alle tavoitteen. Ylioppilastutkintojen puoltoänten keskiarvo on kehittynyt kolme vuotta peräkkäin Gradia-lukioissa positiiviseen suuntaan.

Opiskelijat kokevat Gradia-lukiot turvalliseksi opiskeluympäristöksi (90 %). He ovat myös tyytyväisiä opintoihinsa (4,0 asteikolla 1–5). Molemmat tavoitteet ovat toiminnan kannalta erittäin keskeisiä, ja niissä saavutettiin käytännössä talousarvion yhteydessä saavutettu taso. Ilahduttavaa on, että Gradia-lukioissa opinnot läpäistään kolmessa tai kolmessa ja puolessa vuodessa erittäin hyvin. Yli 90 % opintonsa aloittaneista saa opintonsa päätökseen vähintään kolmessa ja puolessa vuodessa. Myös opintojaan korkea-asteella tavoiteajassa jatkavien määrä (55 %) ylittää selkeästi asetetun tavoitteen. Opiskelijaliikkuvuudet toteutuivat Gradia-lukioissa vuonna 2025 suunnitellusti. Kv-toimintaa tukee merkittävästi Erasmus-akkreditointi.

Gradia-lukioiden henkilöstömäärä oli vuoden 2025 lopussa suurempi kuin talousarviossa asetettu tavoite. Ylitys selittyy oppimisen tuen uudistuksen tukemiseksi pilotoiduilla yhteisopettajusratkaisuilla sekä ryhmäkokojen pienentämisestä seuranneilla rekrytointitarpeilla. Opetus- henkilöstön määrä asettunee vuotta 2025 vastaavalle tasolle myös vuosina 2026–2028.

Kokonaisuudessaan Gradia-lukioiden vuoden 2025 toiminnalliset tavoitteet toteutuivat varsin hyvin. Yli puolet tavoitteista (12/20) eteni täysin suunnitellusti. Eniten tehtävää on edelleen EduJyväskylän yhteistyön hyödyntämisessä parhaalla mahdollisella tavalla sekä LOPS2021:n laaja-alaisen osaamisen osa-alueiden ja tulevaisuustaitojen integroimisessa täysipainoisesti opetukseen.

Vuoden 2025 toiminnallisista tavoitteista parhaiten Gradia-lukioissa toteutuivat oppimisen tuen uudistuksiin ja turvallisuuden teemoihin liittyvät tavoitteet. Lisäksi Gradia-lukiot osallistuivat ta-

voitteiden mukaisesti maakunnalliseen ja valtakunnalliseen lukiokoulutuksen kehittämistoimintaan, josta on konkreettisenä esimerkkinä maaliskuussa 2025 Jyväskylässä perustettu lukiokoulutuksen TOP9-verkosto.

| ITSEENSÄ JA TULEVAISUUTEEN LUOTTAVA OPISKELIJA (5) | | |
|--|---|---|
| 1.3. | Rakennetaan Opiskelijan opiskeluvalmiudet -opintojakso osana oppimisen tuen hanketta Tavoite on valmis. Lukiolaiset opiskelevat opintovalmiuksien opintojakson lukuvuodesta 2025-2026 alkaen. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi  |
| 2.2. | Tehostetaan lukion opetussuunnitelmassa kuvattuihin laaja-alaisen osaamisen osa-alueisiin liittyvien taitojen sekä tulevaisuustaitojen käsittelyä osana opetusta Valmistautuminen 9.12. tapaamiseen JYU:n kanssa on käynnissä. Opiskelijoiden osallisuutta on pyritty lisäämään. | Tavoite toteutui pääosin  |
| 3.2. | Arvioidaan paikallisen laatustrategian avulla lukiokoulutuksen laatua Laaturyhmän työ etenee ja seuraava vertaisarviointikierron on sovittu. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi  |
| 3.3. | Käynnistetään lukiokoulutuksen laadun vertaisarvioinnin pilotti yhteistyöopilaitosten kanssa Vertaisarvioinnin pilotti oli menestys. Toimintaa jatketaan tulevaisuudessa, eli vertaisarvioinnista on muodostumassa vakiintunut käytäntö. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi  |
| 4.2. | Ohjaamme jokaista lukiolaista tunnistamaan omat vahvuutensa ja kyvykkyytensä sekä löytämään kiinnostuksen ja motivaation oman tulevaisuutensa rakentamiseen Toteuma on 86%, eli tavoite 85% saavutettiin. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi  |
| VAIKUTTAVA ELINVOIMAN EDISTÄJÄ (3) | | |
| 6.4. | Laajennetaan Gradia-lukioiden verkko-opintotarjontaa ja lisätään alueellista markkinointia. Toistaiseksi verkko-opintoja ei ole ostettu muualta. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi  |
| 6.5. | Tehostetaan EduJyväskylä-yhteistyötä EduJyväskylä-yhteistyö ei ole lisääntynyt toivotulla tavalla. | Tavoite toteutui pääosin  |
| 7.3. | Osallistutaan aktiivisesti maakunnalliseen ja valtakunnalliseen lukiokoulutuksen kehittämistoimintaan Lukiot ovat toimineet useissa verkostoissa monipuolisesti. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi  |
| HYVINVOIVA GRADIALAINEN (6) | | |
| 8.4. | Taataan henkilöstön äänen kuuluminen kaikessa koulun arjen toiminnassa ja toiminnan suunnittelussa toimintakäsikirjan mukaisesti. Uutta mittaritietoa ei ole. Harjun kampuksen suunnitteluryhmän työ on lähtenyt hyvin käyntiin. | Tavoite toteutui pääosin  |
| 9.4. | Lukiokoulutuksen toimintakäsikirja otetaan täysipainoisesti käyttöön Toimintakäsikirja on käytössä. Laaturyhmä on vienyt asioita käytäntöön, ja työtä jatketaan tulevina lukuvuosina. | Tavoite toteutui pääosin  |
| 10.3. | Varmistetaan, että opintonsa aloittavien uusien lukiolaisten on mahdollista kiinnittyä omaan turvalliseen ryhmään. Mittaritieto on 87%, eli parannusta edelliseen vuoteen on prosenttiyksikön verran. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi  |
| 11.3. | Hyödynnetään Gradian turvallisuuden perusteet -kurssia turvallisuuteen liittyvän tietoisuuden lisäämisessä. Tavoite toteutui. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi  |
| 11.4. | Opiskelijoiden turvallisuuden perusteet -kurssin otetaan käyttöön. Tavoite toteutui. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi  |
| 12.3. | Jatketaan Liikkuva opiskelu -hankkeessa kehitettyä toimintaa ja hyödynnetään liikuntatuutoreita opiskelijoiden liikunnallisen elämäntavan lisäämisessä. Etenee suunnitellusti ja toimintaa jatketaan ensi lukuvuonna. Liikuntatuutoritoimintaa kehitetään edelleen. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi  |

| MAAILMAN KIINNOSTAVIN JATKUVASTI OPPIVA YHTEISÖ (6) | | |
|---|-------------------------------------|---|
| 13.3. Tuetaan pedagogisia kokeiluja ja pyritään luomaan onnistuneista kokeiluista vakiintuneita käytänteitä Pedagogisia iltapäiväkahveja jatketaan ensi lukuvuonna. Toteutuksesta on tullut hyvää palautetta. | Tavoite toteutui pääosin | → |
| 13.4. Lisätään yhteistyötä Ammattiopisto Gradian, Jyväskylän yliopiston ja Jyväskylän ammattikorkeakoulun kanssa oppimisen ja pedagogiikan kehittämisessä. Etenee osin suunnitellusti. Yhteisiä koulutuksia on ollut Ammattiopisto Gradian ja JYU:n kanssa. | Tavoite toteutui pääosin | → |
| 14.3. Selkiytetään Gradian pedagogisen uudistamisen kehittämissuunnitelman avulla tulevaisuustaitoihin liittyviä tavoitteita henkilöstön kanssa. Yhteistä keskusteluaikaa on varattu suunnitellusti. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi | ↗ |
| 15.5. Hyödynnetään uusia älykkään teknologian mahdollisuuksia (tekoäly, PowerBI jne.) opiskelijoiden ohjauksessa sekä lukioiden laatutyössä. Uusia PowerBI-raportteja on tuotannossa ja kehittämissuunnitelmiin on perustettu. Tekoälykoulutus on suunnitteilla. | Tavoite toteutui pääosin | → |
| 17.3. Lisäämme henkilöstön osaamista opetuksen eriyttämisessä ja erilaisten oppijoiden kohtaamisessa. Etenee suunnitellusti. Varjostuksia toteutetaan keväällä. Eriyttäminen on lisääntynyt yhteisopettajuuden myötä. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi | ↗ |
| 17.4. Opiskelijan ymmärrys omasta osaamisestaan ja sen kehittämisestä lisääntyy. Parannusta edelliseen vuoteen on hyvin. Toteuma on 4,24, kun se edellisessä vuonna oli 4,18. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi | ↗ |

Kuvio 10. Gradia-lukioiden toiminnallisten tavoitteiden toteuma 2025

| Gradia-lukioiden tulostiedot | | TA 2025 | TA+M 2025 | TP 2025 |
|--|--|--------------|--------------|--------------|
| Itseensä ja tulevaisuuteen luottava opiskelija | Suoritettut tutkinnot | 1 760 | 1 760 | 1 659 |
| | Ylioppilastutkinto | 850 | 850 | 854 |
| | ... josta kaksoistutkinnon suorittaneita | 80 | 80 | 110 |
| | IB-tutkinto (Diploma) | 60 | 60 | 48 |
| | Lukion oppimäärän suorittaneet | 850 | 850 | 757 |
| | VOS-opiskelijamäärä (tutkintotavoitteinen) | 2 699 | 2 699 | 2 726 |
| | Opiskelijatytytyväisyys | 4,1 | 4,1 | 4,0 |
| | Ensimmäisen toisen asteen tutkinnon läpäisy 3,5 vuodessa | 90 % | 90 % | 92 % |
| | Valmistuneiden sijoittuminen jatko-opintoihin | 50 % | 50 % | 55 % |
| Opiskelijoiden kokemus oppimisesta | 4 | 4 | 3,3 | |
| Hyvinvoivat gradialaiset | Henkilöstömäärä | 165 | 165 | 172 |
| | Opetus- ja ohjaushenkilöstö | 157 | 157 | 164 |
| | Johto ja esihenkilöt | 8 | 8 | 7 |
| | Muu henkilöstö | 0 | 0 | 1 |
| | Henkilötyövuodet | - | - | 163,7 |
| Opiskelijoiden kokemus turvallisuudesta | 90 % | 90 % | 89,6 % | |
| Maailman kiinnostavin jatkuvasti oppiva yhteisö | Opiskelijaliikkuvuus | 6,3 % | 6,3 % | 6,6 % |
| | Toimintatuotot, ulkoiset | 21 769 000 € | 22 644 000 € | 23 001 424 € |
| | Toimintakulut, ulkoiset | 14 346 000 € | 15 221 000 € | 15 113 770 € |
| | Investoinnit | 60 000 € | 60 000 € | 46 750 € |

Kuvio 11. Gradia-lukioiden tulostiedot

2.1.4 Hallinto ja kehittäminen

Olelliset tapahtumat tulosalueen toiminnassa

Gradian hallinnon ja kehittämisen tulosalueen tehtävänä on varmistaa koulutuskuntayhtymän toiminnan sujuvuus, lainmukaisuus ja vaikuttavuus. Tulosalue tuottaa tukipalveluja kuntayhtymän eri tulosalueille ja tukee oppilaitoksia niiden perustehtävässä: laadukkaan ja tuloksellisen toisen asteen koulutuksen järjestämisessä. Hallinnon ja kehittämisen tulosalueen tehtäviin kuuluvat hallinnolliset, taloudelliset, henkilöstöön ja opiskelijoihin liittyvät palvelut, turvallisuuspalvelut, hankinnat, järjestelmät, viestintä sekä koulutustoiminnan kehittämisen rahoitus ja tuki.

Gradiassa hallinnon ja kehittämisen palvelut tuotetaan keskitetysti ja tehokkaasti, asiakaslähtöisesti sekä tiiviissä yhteistyössä oppilaitosten ja muiden sidosryhmien kanssa. Tulosalue toimii organisaation strategisena ja operatiivisena kumppanina, joka mahdollistaa oppimisen, johtamisen ja jatkuvan kehittämisen edellytykset koko kuntayhtymässä. Sen keskeisenä tehtävänä on luoda rakenteet ja prosessit, jotka tukevat organisaation tavoitteiden saavuttamista sekä edistävät henkilöstön hyvinvointia ja opiskelijoiden ja henkilökunnan sujuvaa arkea.

Tulosalue jakautuu kahteen toimintayksikköön: hallintopalveluihin ja kehittämisspalveluihin.

- Hallintopalvelut koostuvat neljästä palvelualasta: johtamisen tukipalvelut, opintotoimistopalvelut, talouspalvelut ja henkilöstöpalvelut. Hallintopalveluiden vastuulle kuuluvat myös kuntayhtymän kokonaisturvallisuus sekä hankintapalvelut.
- Kehittämisspalvelut tukevat oppilaitosten koulutustoimintaa ja sen kehittämistä. Yksikkö koostuu neljästä palvelualasta: digipalvelut, haku- ja opiskelijapalvelut, hanke- ja kansainvälisyyspalvelut sekä viestintä- ja markkinointipalvelut.

Vuosi 2025 oli hallinnon ja kehittämisen tulosalueelle kokonaisuutena kohtalaisen onnistunut. Vuoden 2022 yhteistoimintaneuvotteluiden jälkeen työnkuvia ja prosesseja on käyty systemaattisesti läpi ja tiivistetty myös yhteistyötä kuntayhtymän muiden tulosalueiden kanssa. Näiden toimien myötä tulosalueella pystyttiin keskittymään tulosalueen perustehtävään nyt entistä vahvemmin.

Erilaiset kehittämishankkeet ja projektit olivat tulosalueen toiminnan keskiössä. Merkittävin koko tulosalueen yhteinen ponnistus oli Paremmat palvelut portaalista -projekti, jonka myötä uusi palveluportaali saatiin onnistuneesti käyttöön marraskuussa. Palveluportaalin käyttöönotto mahdollisti palveluiden keskitetyn hallinnan ja toiminnan läpinäkyvyyden sekä paransi tukipalveluiden saavutettavuutta koko organisaatiossa. Myös henkilösidonaisuudet vähenivät portaalin käyttöönoton yhteydessä. Portaalin kehittämistyötä jatketaan myös tulevaisuudessa.

Yksi tärkeimmistä ja strategisimmista kehittämissalueista vuonna 2025 oli tiedolla johtaminen. Tiedolla johtamisen työkalujen ja raportoinnin kehittämiseen panostettiin laajasti: eri tiimeistä kohdennettiin henkilöitä PowerBi-raporttien kehittämissryhmään ja lisäksi perustettiin erityinen työryhmä Repo-työajanseurantaohjelman ympärille. Näillä toimenpiteillä pyrittiin vahvistamaan päätöksenteon tietopohjaa ja tukemaan organisaation tavoitteellista kehittämistä.

Tulosalueen esihenkilöille toteutettiin keväällä suunnattu työpaikkaselvitys, jossa nousi esille useita psykososiaalisia kuormitustekijöitä. Selvityksen pohjalta jatkotoimenpiteitä on mietitty yhdessä esihenkilöiden kanssa, ja kehittämistyö jatkui aktiivisesti syksyn aikana. Työskentelyn seurauksena on päätetty, että kuntayhtymän opiskelijapalveluiden organisoitumista selvitetään tarkemmin vuoden 2026 aikana. Koko kuntayhtymän esihenkilöille kohdennettu Gradia Lead -valmennus organisoitiin myös hallinnon ja kehittämisen tulosalueelta. Tulosalue vastasi myös uusien luottamushenkilöiden perehdyttämisestä mm. erillisen verkkokurssin avulla. Koko kuntayhtymän turvallisuuteen liittyvien asioiden edistäminen on yksi keskeinen sujuvan arjen tekijä. Henkilökunnan ja opiskelijoiden turvallisuusosaamista ja turvallisuustietoisuutta onkin vahvistettu vuoden aikana onnistuneesti perustyön lisäksi hanketoiminnan avulla.

Tulosalueen henkilöstömäärä vaihteli vuoden aikana 109–117 henkilön välillä, henkilötövuosia kertyi 112. Tulosalueen eri tiimeissä on ollut vuoden aikana useampia pidempiä poissaoloja (esimerkiksi perhevapaita) ja useampi tiimi on toiminut jossain kohti vuotta vajaalla henkilöstömäärällä. Poissaolojen aikaiset sijaisuudet on pystytty pääosin hoitamaan työtehtäviä tiimien sisällä jakamalla. Poikkeuksena hankinta-asiantuntijapalvelut, joita ostettiin omistajakunta Jyväskylältä keväällä 3 kuukautta. Samalla tiivistettiin yhteistyötä kaupungin hankintaorganisaation kanssa. Kuntayhtymä irtisanoi palvelusopimuksen Monetra Oy:n kanssa vuoden 2025 loppuun ja siirsi laskutus- ja reskontranhoidon palvelut kokonaan kuntayhtymän omaksi toiminnaksi talouspalveluihin. Muutoksella ei ollut henkilöstövaikutuksia Gradiassa.

Tulosalueen merkittävimmiksi riskeiksi oli talousarviossa määritelty henkilöstön kuormittuminen, avainhenkilöriskit ja Gradian maineriskit.

Henkilöstön kuormittumisen riskiä on hallittu usein eri keinoin esimerkiksi tekemällä tiivistä yhteistyötä työterveyshuollon kanssa työpaikkaselvitysten ja jatkotoimenpiteiden osalta. Lisäksi eri työprosessien sujuvuutta parantamalla, automatisointia lisäämällä ja tekoälyä hyödyntämällä on

pystytty vähentämään manuaaliseen työhön kuluva työaika koko kuntayhtymässä. Tulosalueen yhteisöllisyyttä on myös pyritty parantamaan pitämällä vuoden aikana koko tulosalueen yhteisiä kehittämispäiviä ja lisäämällä tiedonkulkua.

Avainhenkilöriski on konkretisoitunut tulosalueella asiantuntijuuden keskittyminä eri henkilöille. Riskiä on hallittu mm. dokumentoimalla työtehtäviä ja kuvaamalla prosesseja sekä ottamalla käyttöön uusi palveluportaali. Myös sijaisjärjestelyiden varmistaminen on huomioitu.

Gradia on valtakunnallisesti merkittävä toimija ja on noussut vuoden aikana julkisuuteen monissa eri yhteyksissä. Gradiassa noudatetaan aktiivista ja avointa viestintä- ja toimintakulttuuria, joka vahvistaa luottamusta ja suojaa myös mainetta tarvittaessa. Maineriskeihin vaikuttavia tekijöitä on arvioitu jatkuvasti ja otettu huomioon toiminnan suunnittelussa, päätöksenteossa ja päätösten toimeenpanossa.

Tulosalueen talouden toteuma

Hallinnon ja kehittämisen tulosalueen vuoden 2025 talous toteutui huomattavasti odotettua positiivisemmin ja tulosalueen ylijäämäksi muodostui 1,5 milj. euroa, kun budjetoitu ylijäämä oli 0,4 milj. euroa. Palvelualueiden kesken ylijäämä jakautui 0,4 milj. euroa hallintopalveluille ja 1,1 milj. euroa kehittämispalveluille.

Toimintatuottoja tulosalueelle kertyi 14,7 milj. euroa, joka oli 0,5 milj. euroa budjetoitua vähemmän. Erotus johtuu pääosin tukien ja avustusten odotettua pienemmästä kertymästä. Kuntayhtymän joidenkin hankkeiden aloituksessa ja toteutuksessa oli viiveitä, jonka vuoksi hankerahoituksen osuus pieneni myös edelliseen vuoteen verrattuna huomattavasti. On huomattava, että ulkoiset hankkeet hallinnoidaan hallinnon ja kehittämisen tulosalueelta, varsinkin toteutus tapahtuu oppilaitoksissa. Rahoitus menee siis koulutustoiminnan kehittämiseen, ei tälle tulosalueelle.

Tulosalueen toimintakulut olivat yhteensä 13,1 milj. euroa. Toimintakulujen toteuma oli noin 1,6 milj. euroa budjetoitua pienempi, minkä vuoksi tulosalueen ylijäämäkin oli odotettua korkeampi. Tulosalueen henkilöstökulut vuonna 2025 olivat yhteensä 7,6 milj. euroa, kun budjettiin oli varattu 8,9 milj. euroa. Henkilöstökuluja pienensivät toteutumattomien hankekulujen lisäksi myös pitkät poissaolot eri tiimeissä, joihin ei palkattu sijaista. Ulkoihin palveluiden ostoihin tulosalueella käytettiin 3,5 milj. euroa, josta yksittäinen suurin kustannus oli työterveyshuollon kustannus (keskitetty hallintopalveluihin). Kokonaisuutena palveluiden ostoista kohdistui erilaisiin tietohallinnon kustannuksiin noin 32 %. Hallinnon ja kehittämisen tulosalueelle on kohdistettu suurin osa kuntayhtymän digitaalisten palveluiden ja järjestelmien kustannuksista. Muiden toimintakulujen osalta toteumat olivat lähellä budjetoitua.

Hanketoiminnan viivästymiset näkyvät myös tulosalueen henkilöstökulujen ja palveluiden ostojen kehityksessä. Ylijäämää näissä kustannuksissa selittää myös hankkeiden flat rate-osuus, jota ei toistaiseksi jyvitetä eteenpäin sisäisiin kustannuksiin (kuten omien tilojen käyttö, kirjanpito, digikustannukset).

Tulosalueelle syntyi noin 100 000 euroa odotettua enemmän korkotuottoja, joka johtui kuntayhtymän maksuliikennetilien palvelusopimuksen muutoksesta (talletuskorko muuttui). Myös majoi-
tustuottoja kesähotellitoiminnasta saatiin 17 000 euroa arvioitua enemmän. Suunnitelman mukaiset poistot olivat tulosalueella 258 000 euroa, joka sisältää käyttöomaisuuden arvonalennuksia 144 000 euroa, jota ei ollut budjetoitu.

Toiminnallisten tavoitteiden toteuma

Tulosalueella oli 14 yhteistä toiminnallista tavoitetta, jotka saavutettiin hyvin.

Itseensä ja tulevaisuuteen luottava opiskelija -kärjessä oli vain yksi tavoite, joka toteutui pääosin. Vaikuttava elinvoiman edistäjä -kärjessä tavoitteita oli kolme, joista omistajakuntien ja luotta-

mushenkilöiden sitouttamisessa onnistuttiin hyvin. Aikuiskoulutustarjonnan näkyvyyden kehittäminen ei toteutunut kuntayhtymätasoisien linjausten puuttuessa. Kv-osaajien veto- ja pitovoimaan liittyvien markkinointitoimien osalta päästiin vauhtiin vasta vuoden 2026 puolella.

Hyvinvoiva gradialainen -kärjen osalta saavutettiin kaikki tavoitteet. Tavoitteet koskivat mm. esihenkilötyön kehittämistä, tiimien työnjaon parantamista sekä turvallisuusosaamisen kehittämistä ja fyysisen työkyvyn ylläpitämistä.

Maailman kiinnostavin jatkuvasti oppiva yhteisö -kärjessä tavoitteita oli viisi, joista toteutui täysin tai ylittyi neljä. Nämä tavoitteet koskivat palveluportaalia, tiedolla johtamista, prosessien kuvaamista sekä Gradia Lead -toteutusta. Osaamisen vahvistamisen ja yhteistyön kehittäminen yhdessä oppilaitosten kanssa toteutui pääosin, mutta työtä jatketaan yhä vuonna 2026.

| | | |
|---|--|----------|
| <p>▼ ITSEENSÄ JA TULEVAISUUTEEN LUOTTAVA OPISKELIJA (3)</p> | | |
| <p>> 1.2. Tuemme pedagogiikan näkyvyyttä ja yhteistä keskustelua Gradiassa.</p> <p>Pedafoorumissa ja osaamispooleissa on edistetty pedagogiikan näkyvyyttä pedakahveilla, kilpailulla ja hankevalmistelulla. Hankehoitoksessa ei aivan päästy tavoitteeseen. Opiskelijoiden ja päättäjien yhteiskohtaaminen ei ole toteutunut, paitsi valtuustossa.</p> | <p>Tavoite toteutui pääosin</p> | <p>→</p> |
| <p>▼ VAIKUTTAVA ELINVOIMAN EDISTÄJÄ (13)</p> | | |
| <p>> 6.2. Tuemme Gradian yritys yhteistyötä sekä kv-osaajien veto- ja pitovoimaa hankkeiden ja verkostoyhteistyön kautta.</p> <p>Taustalla olevia toimenpiteitä käynnistettiin mm. hakeutumis- ja valintaprosessia selkiytettiin, mutta markkinointitoimenpiteet käynnistyvät vasta vuoden 2026 aikana kv-koulutustarjonnan varmistuttua.</p> | <p>Tavoite toteutui pääosin</p> | <p>→</p> |
| <p>> 6.3. Aikuiskoulutustarjonnan näkyvyyden kehittäminen.</p> <p>Kehittämistoimenpiteiden käynnistämiseksi odotetaan työryhmien linjauksia tarjonnasta.</p> | <p>Tavoite ei toteutunut lainkaan tai vain vähäisesti</p> | <p>↓</p> |
| <p>> 7.2. Omistajakuntien ja luottamushenkilöiden sitouttaminen ja yhteistoiminnan kehittäminen.</p> <p>Jäsenkuntien kanssa on aktivoitu työryhmiä, käynnistetty hankkeita sekä sovittu jäsenkuntafoorumin virallistamisesta omistajaohjauksen toimielimeksi. Luottamushenkilöille toteutettiin perehdytys verkkokurssi (n. 100%), seminaari sekä iltatilaisuus. Päättäjät sitoutuneita.</p> | <p>Tavoite toteutui täysin tai ylittyi</p> | <p>↗</p> |
| <p>▼ HYVINVOIVA GRADIALAINEN (20)</p> | | |
| <p>> 8.2. Vahvistamme esihenkilöiden ja henkilöstön työn voimavaretkijöitä ja psykologista turvallisuutta, esihenkilöiden ja henkilöstölle</p> <p>Gradia-lead esihenkilövalmennus tukee kollegiaalista yhteistyötä ja kokoaa esihenkilöitä yhteen strategisten asioiden äärelle. Johtoryhmässä sovittiin Gradia-tasoinen keskeytyksen työaika klo 11-12, jolloin ei järjestetä kokouksia.</p> | <p>Tavoite toteutui täysin tai ylittyi</p> | <p>↗</p> |
| <p>> 9.2. Tulosalueen tiimien työnjaon toimivuuden parantaminen.</p> <p>Tämä tavoite on saavutettu: opintosihteeri tiimissä on otettu tiimivetäjämalli käyttöön ja talouspalveluiden työnkuvat ja tehtävien jako on käyty läpi. Työnjakoa mietitty vielä myös palveluportaali-projektin yhteydessä.</p> | <p>Tavoite toteutui täysin tai ylittyi</p> | <p>↗</p> |
| <p>> 9.3. Tulosalueen ja yhteisten palveluiden keskinäisen yhteistyön ja yhteisöllisyyden kehittäminen.</p> <p>Yhteistyötä on tiivistetty ja systematisoitu. Toimitiloihin liittyvä kehittämisprojekti kiinteistöliikelaitoksen kanssa jatkuu.</p> | <p>Tavoite toteutui täysin tai ylittyi</p> | <p>↗</p> |
| <p>> 11.2. Henkilöstön ja opiskelijoiden turvallisuusosaamisen kehittäminen</p> <p>Turvallisuusosaaminen on hyvällä tasolla ja koulutuksiin panostettu. Hlöstö osallistuu aktiivisesti harjoituksiin. Poistumisharjoitukset, ea- ja sammutuskurssit ja puhejudo toteutettu sovitus. Työn riskien ja vaarojen arviointi on jatkuvaa, mutta vaihtelua työyhteisöittäin.</p> | <p>Tavoite toteutui täysin tai ylittyi</p> | <p>↗</p> |
| <p>> 12.1. Vahvistamme Gradian henkilöstön fyysisen työkyvyn ylläpitämistä työterveyden ja henkilöstöliikunnan yhteistyöllä.</p> <p>Henkilöstöliikunnan tarjontaa on kohdennettu mm. kehitetyn ja käyttöön otetun palautekyselyn tulosten perusteella. Uusia käyttäjiä on saatu palveluiden piiriin, liikuntaan kannustavia tallenteita on laadittu ja tiimikohtaista henkilöstöliikunnan tutustumismallia on pilotoitu.</p> | <p>Tavoite toteutui täysin tai ylittyi</p> | <p>↗</p> |
| <p>▼ MAAILMAN KIINNOSTAVIN JATKUVASTI OPPIVA YHTEISÖ (52)</p> | | |
| <p>> 13.2. Tuemme Gradia-tason toiminnan uudistamisen kokeiluita ja testaamme itse OKR-mallin tehokkuutta strategian toimeenpanossa.</p> <p>Palveluportaali-projekti toteutettiin OKR-periaatteiden mukaisesti. Strategiaideoita on esitetty ja toteutettu aktiivisesti. Aiempaa enemmän kannustetaan kokeiluihin. Kokeilukulttuuria johdetaan. Uskalletaan esittää kokeiluita.</p> | <p>Tavoite toteutui täysin tai ylittyi</p> | <p>↗</p> |
| <p>> 15.1. Tiedolla johtamisen strategian toimeenpano.</p> <p>Kehitimme ennakoitiedon tuotantoa ja tuotannon tukea sekä raportointi- ja tietovarastoa suunnitellusti. Tuotimme hankesalkun ja hallituksen hankeraportteja sekä mm. tilavaraus- ja henkilöstöraportteja. Kehittäjätiimi raporttien kehittämiseen käynnistettiin.</p> | <p>Tavoite toteutui täysin tai ylittyi</p> | <p>↗</p> |
| <p>> 15.2. Hallinnon ja kehittämisen prosessien kuvaaminen kattavasti ja palveluportaalin hyödyntäminen.</p> <p>Prosessit valtaosin kuvattu. Palveluportaali käytössä ja kehitetään edelleen.</p> | <p>Tavoite toteutui täysin tai ylittyi</p> | <p>↗</p> |
| <p>> 17.1. Osaamisen vahvistaminen ja yhteistyön kehittäminen yhdessä oppilaitosten kanssa.</p> <p>Sisäisiä TET-jaksoja toteutunut yli tavoitteen eli 53. Palaute on ollut erinomaista. Oppilaitosten kanssa on aloitettu yhteistyön tiivistäminen. Keskustelun säännöllisiä rakenteita tulee edelleen kehittää.</p> | <p>Tavoite toteutui pääosin</p> | <p>→</p> |
| <p>> 17.2. Esihenkilöiden johtajuuden valmennusohjelman Gradia-Lead toteutus.</p> <p>Vuoden 2025 aikana viisi esihenkilöä sai suoritettua kaikki valmennuspäivät sekä on myös palauttanut kaikki niihin liittyvät, omaan työhön soveltavat tehtävät. Muiden osalta valmennus jatkuu vielä kevään 2026.</p> | <p>Tavoite toteutui täysin tai ylittyi</p> | <p>↗</p> |

Kuvio 12. Hallinto ja kehittäminen toiminnallisten tavoitteiden toteuma 2025

| Hallinto ja kehittäminen tulostkortti | | TA 2025 | TA+M 2025 | TP 2025 |
|--|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Hyvinvoivat gradialaiset | Henkilöstömäärä | 112 | 112 | 109 |
| | Opetus- ja ohjaushenkilöstö | 0 | 0 | 0 |
| | Johto ja esihenkilöt | 8 | 8 | 8 |
| | Muu henkilöstö | 104 | 104 | 101 |
| | Henkilötyövuodet | - | - | 112,3 |
| Maailman kiinnostavin jatkuvasti oppiva yhteisö | Toimintatuotot, ulkoiset | 2 691 000 € | 2 691 000 € | 2 238 716 € |
| | Toimintakulut, ulkoiset | 13 145 000 € | 13 145 000 € | 11 418 570 € |
| | Investoinnit | 445 000 € | 445 000 € | 757 500 € |

Kuvio 13. Hallinto ja kehittäminen tulostkortti

2.1.5 Gradia-ravintolat

Gradia-ravintolat-tulosalueeseen kuului vuoden 2025 alussa yhdeksän opiskelija- ja henkilöstö-ravintolaa: Oppilikka, Hoivakka, Lounastuuli, Kyytipoika, Popina, Ykkönen, Kahveli, Musiikkikampus sekä Jyväskylän Steinerkoulun ravintola. Gradia-ravintolat toimivat Jyväskylän koulutuskuntayhtymän kiinteistöissä Jyväskylässä Kukkulan, Viitaniemen, Kankaan, Harjun ja Musiikin kampuksilla sekä Jämsässä ja Lievestuoreella. Cafe-myymäälä Oppipuoti kuului myös Gradia-ravintolat-tulosalueelle.

Gradia-ravintoloiden perustehtävänä oli tuottaa lounas-, kahvio- sekä kokouspalveluja Jyväskylän koulutuskuntayhtymän opiskelijoille ja henkilöstölle. Lisäksi merkittävä osa perustehtävää oli toimia opiskelijoiden ammatillisesti esimerkillisenä ja oppimista sekä yrittäjyyttä tukevana oppimisympäristönä sekä työelämän oppimispaikkana. Perustehtävien lisäksi Gradia-ravintoloissa oli vuoden aikana monipuolista ulkoista palvelutoimintaa.

Olennaiset tapahtumat tulosalueen toiminnassa

Gradia-ravintoloissa oli työssä vuoden 2025 lopussa 32 kokoaikaista sekä 7 osa-aikaista työntekijää. Gradia-ravintolat koulutti henkilöstöään edelleen oppisopimuskoulutuksella. Vuonna 2025 neljä henkilöä aloitti kokon ammattitutkintoon valmistavat opinnot oppisopimuskoulutuksena. Tutkinnot valmistuvat vuoden 2028 aikana.

Oman alamme erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden työelämässä tapahtuva oppiminen ja oppimisympäristönä toimiminen oli edelleen Gradia-ravintoloiden toinen perustehtävä. Gradia-ravintolat vastaanottivat ravintola- ja cateringalan sekä elintarvikealan opiskelijoiden lisäksi myös matkailu- ja liiketoiminnanalan sekä logistiikanalan opiskelijoita työelämäjaksoille ravintoloihinsa. Gradia-ravintoloissa suoritettiin runsaasti erilaisia opintoihin sisältyviä työelämän näyttöjä ja saatiin keskeneräisiä tutkintoja valmiiksi ja siten opintoja päätökseen.

Gradia-ravintoloiden liiketoimintaan sisältyi edelleen monipuolista ulkoista palvelutoimintaa, jonka tuotolla katettiin olemassa olevia kiinteitä kustannuksia. Näillä toiminnoilla myös tarjottiin monipuolisia oppimistilanteita ja osaamisen näyttämisen mahdollisuuksia työelämäjaksolla oleville opiskelijoillemme ja siten käytettiin tehokkaasti myös olemassa olevia resursseja eli tiloja, koneita ja laitteita sekä ammattitaitoista henkilöstöämme työpaikkaohjaajina. Mahdollisuutta myydä opiskelijoiden kanssa valmistettuja tuotteitamme Cafe-myymäälä Oppipuodissa hyödynnettiin myös.

Tulosalueen talouden toteuma

Opiskelijaravintoloiden toiminta oli työntäyteistä koko vuoden ja budjetoidut tulot ylittyivät. Liikevaihdoksi oli budjetoitu 5,0 milj. euroa ja liikevaihto toteutui lähes 5,4 milj. euroa. Tulot toteutuivat yli 357 000 euroa budjetoitua suurempana. Ulkoiseksi myyntituotoiksi oli budjetoitu 1,65 milj. euroa ja ne toteutuivat 182 000 euroa budjetoitua parempina. Tilikauden tulokseksi oli budjetoitu + 50 000 euroa. Tilikauden tulos oli +178 000 euroa.

Jyväskylän koulutuskuntayhtymän oppilaitokset maksoivat toisen asteen ammatillisesta opiskelijaruokailusta sekä lukio-opiskelijoiden ruokailusta Gradia-ravintoloille vuonna 2025 yhteensä 3,3 milj. euroa. Opiskelija-aterian hinnaksi oli budjetoitu 4,82 €/ toteutunut eli syöty ateria. Opiskelija-aterioita oli budjetoitu toteutuvaksi 684 000 ja niitä toteutui 747 015 ateriaa eli 63 015 ateriaa arvioitua enemmän. Opiskelija-aterian hinnaksi tuli siten 4,42 €/ toteutunut eli syöty ateria. Hinta pitää sisällään -584 000 € kuntayhtymän sisäisiä palvelunostoja sekä -996 000 € kuntayhtymän sisäisiä vuokratuloja (yhteensä -1 580 000 €).

Toiminnallisten tavoitteiden toteuma

Gradia-ravintoloilla oli yhteensä 6 toiminnallista tavoitetta. Itseensä ja tulevaisuuteen luottava opiskelija -kärjessä oli vain yksi tavoite, joka saavutettiin. Hyvinvoivat gradialaiset -kärjessä oli kolme tavoitetta, joista yksi toteutui täysin ja kaksi toteutui pääosin. Työtaturmia sattui Gradia-ravintoloissa kaksi. Maailman kiinnostavin jatkuvasti oppiva yhteisö -kärjen osalta saimme tuotannonohjausjärjestelmämme prosessien laadunvarmistamisprosessit kuntoon. Asiakkaiden lautashävikin pienentämisen osalta työ jatkuu.

| | |
|---|--|
| ITSEENSÄ JA TULEVAISUUTEEN LUOTTAVA OPISKELIJA (1) | |
| 20. Kannustava ohjaaminen ja palaute Gradian opiskelijoille oppimisen ja tutkintojen tavoitteiden edistämiseksi työelämäjaksoilla Gradia-ravintoloissa. <small>Jokapäiväisessä käytössä sujuvat arviointi ja palautekäytännöt. Annamme työssäoppijoille jatkuvaa palautetta rakentavasti työtehtävien yhteydessä. Työelämäjaksoilla tehdään työelämälähtöinen kriteereihin perustuva väliarviointi sekä loppuarviointi.</small> | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi |
| HYVINVOIVA GRADIALAINEN (3) | |
| 21. Pyrimme vähentämään työpaikalla tapahtuvia tapaturmia <small>Työtaturmia tapahtui 2 kpl vuonna 2025. Työssäoppijoiden perehdytys työturvallisuusasioihin heti työelämäjakson alussa. Esihenkilöt vastuussa työntekijöiden työturvallisuusohjeiden noudattamisesta.</small> | Tavoite toteutui pääosin |
| 22. Gradia-ravintoloiden roolin vahvistaminen osana Gradia-yhteisöä <small>Gradia-ravintoloiden esihenkilöt ovat mukana oman kampuksensa HYRY-ryhmässä sekä osallistuvat opiskelijaraateihin. Aamupuurosta on infotettu aktiivisesti uusille opiskelijaryhmille ja tehty yhteistyötä opetuksen ryhmänohjaajien kanssa.</small> | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi |
| 23. Vahvistamme ravintolapäälliköiden ja henkilöstön voimavaratekijöitä ja psykologista turvallisuutta. <small>Terveystalo on tehnyt kattavan työpaikkaselvityksen keväällä 2025. Koko henkilöstö on käynyt terveystarkastuksessa. Työpaikkaselvityksen prosessin aikana on käyty kaikissa tuotantoketjuissa sekä palvelukeittiöissä. Työpaikkaselvitysten yhteenveto on käyty Terveystalon johdolla Team</small> | Tavoite toteutui pääosin |
| MAAILMAN KIINNOTAVIN JATKUVASTI OPPIVA YHTEISÖ (2) | |
| 24. Varmistamme, että tuotannonohjausjärjestelmän prosessit ovat kunnossa <small>Ruokalista on uusittu 1.8.2025. Ruokalistakierto on viisi viikkoa entisen kuuden sijaan. Uutta reseptiikkaa testattu ja parannettu. Uuden reseptiikan laadun varmistaminen käynnissä.</small> | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi |
| 25. Pienennämme asiakkaiden lautashävikkiä <small>Ruokalistat on uusittu 1.8.2025 alkaen. Uuden ruokalistan mukainen lautastähteen seuranta alkaa elokuu 2025 alusta alkaen. Ruokalistasuunnittelun tavoitteena edelleen vähentää ruokalistasta johtuvaa lautastähdettä. Punnitsemme asiakkaiden lautastähteen, tavoite alle 20 g/asiakas</small> | Tavoite toteutui pääosin |

Kuvio 14. Gradia-ravintolat toiminnallisten tavoitteiden toteuma 2025

| Gradia-ravintolat tulokortti | | TA 2025 | TA+M 2025 | TP 2025 |
|--|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Hyvinvoivat gradialaiset | Henkilöstömäärä | 40 | 40 | 39 |
| | Opetus- ja ohjaushenkilöstö | 0 | 0 | 0 |
| | Johto ja esihenkilöt | 1 | 1 | 1 |
| | Muu henkilöstö | 39 | 39 | 38 |
| | Henkilötyövuodet | - | - | 35,6 |
| Maailman kiinnostavin jatkuvasti oppiva yhteisö | Toimintatuotot, ulkoiset | 1 714 000 € | 1 714 000 € | 1 910 910 € |
| | Toimintakulut, ulkoiset | 3 384 000 € | 3 384 000 € | 3 605 134 € |
| | Investoinnit | 0 € | 0 € | 11 208 € |

Kuvio 15. Gradia-ravintolat tulokortti 2025

2.1.6 Gradia-kiinteistöt-liikelaitos

Vuonna 2024 käynnistettiin uuden kiinteistöjen kehittämissuunnitelman (2025–2045) laadinta, joka hyväksyttiin keväällä 2025. Sen taustalla ovat olleet vuosien 2023–2024 maltilliset investoinnit ja syksyn 2022 YT-prosessin aiheuttamat rajoitukset. Gradia on osallistunut aktiivisesti Kukkulan alueen kaavoitukseen ja valmistautuu luopumaan Kukkulan kampuksesta vuonna 2029. Kehittämissuunnitelman tavoitteena on luopua noin 30 000 m² kiinteistömäärästä.

Vuonna 2025 suunniteltiin Harjun ja Viitaniemen kampuksille tilamuutoksia, joiden avulla Gradia voi luopua Kukkulan ja Kankaan alueen kampuksista vuosikymmenen vaihteessa. Harjun A1-osan purkutyöt käynnistyivät kesällä 2025, ja varsinainen peruskorjaus on tarkoitus aloittaa toukokuussa 2026.

Digitalisaation ja hiilineutraaliuden tavoitteet on huomioitu osana strategiaa, ja Gradia on hankkinut jo vuosia päästötöntä sähköä. Syksyn 2022 YT-prosessi pienensi kiinteistöliikelaitoksen henkilöstöä 25 %, mutta henkilöstö on sitoutunut muutokseen ja yhteistyö oppilaitosten kanssa on parantunut.

Vuoden aikana tehdyillä toimilla on pyritty tehostamaan toimintaa sekä parantamaan energia- ja tilatehokkuutta, mikä tukee koko kuntayhtymän taloudellisia tavoitteita. Samalla on huolehdittu asiakaspalvelun laadusta, oppimisympäristöjen toimivuudesta ja henkilöstön työhyvinvoinnista.

Vuonna 2025 Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen kokonaisvaltaisessa riskikartoituksessa tunnistettiin yhteensä 12 riskiä, joista talousarvion kannalta merkittävimmiksi arvioitiin strategiset ja taloudelliset riskit. Strategisiksi riskeiksi nousivat erityisesti virheelliset investoinnit sekä kiinteistöjen kehittämissuunnitelman mahdolliset viivästymiset. Näiden hallintaan panostettiin ennakoivalla suunnittelulla ja investointien vaiheistuksella, minkä ansiosta strategisia riskejä ei tilikauden aikana toteutunut. Taloudellisissa riskeissä korostuivat puolestaan kustannustason mahdollinen nousu ja toimintatuottojen heikentyminen, mutta aktiivinen talousseuranta, tarkka budjetointi ja investointien jatkuva tarkastelu pitivät liikelaitoksen taloudellisen aseman vakaana, eikä taloudellisia riskejä realisoitunut. Riskienhallinnan käytännöt tukivat näin talousarviossa asetettuja tavoitteita talouden vakaudesta, investointien hallinnasta ja resurssien ennakoivasta käytöstä.

Säännösten ja päätösten noudattamisen osalta sisäinen valvonta toimi talousarvion edellyttämällä tavalla. Johtokunnan tietoon ei tullut oikaisuvaatimuksia tai valituksia, jotka olisivat viitanneet lakien, ohjeiden tai hyvän hallintotavan rikkomiseen, eikä havaittu myöskään sellaista viranomais toimintaa, joka olisi johtanut korvausvastuuseen.

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen tulos vuonna 2025 oli 0,551 milj. euroa. Liikelaitokselle asetettu tulostavoite toteutui 0,392 milj. euroa muutetun talousarvion tavoitetta suurempana.

| | | |
|--|--|--|
| HYVINVOIVA GRADIALAINEN (3) | | |
| 8.3. Vahvistamme esihenkilöiden ja henkilöstön työn voimavaratekijöitä ja psykologista turvallisuutta Toimenpiteet toteutettu, tehtävänkuvat käyty läpi ja rekrytoidaan kiinteistömanageri, jolle siirretään osa tilapalvelupäällikön nykyisistä tehtävistä. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi | |
| 10.2. Tiimien välisen yhteistyön lisääminen tiedonkulun parantamiseksi Ei ehditty saamaan käytännön tasolle eri kiinteistöjen henkilöstön tiedotustoimenpidettä, työtä jatketaan myös vuonna 2026. | Tavoite toteutui pääosin | |
| 12.2. Kannustetaan työmatkaliikuntaan Pyörien säilytyshäkit asennettu Kukkulalle ja Priimukselle. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi | |
| MAAILMAN KIINNOSTAVIN JATKUVASTI OPPIVA YHTEISÖ (4) | | |
| 15.3. Viedään v.2024 määritellyn tavoitetason mukaiset tiedot yksittäisen kohteen tietomalliin Tietomalliohje viety suunnitteluryhmän käyttöön ja sitä hyödynnetään Harjun peruskorjaushankkeessa | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi | |
| 15.4. Toteutetaan tilojen olosuhdeseuranta Olosuhdeseurantalaitteisto asennettu ja otettu käyttöön. | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi | |
| 16.2. Kiinteistöjen kehittämissuunnitelman laatiminen Kiinteistöjen kehittämissuunnitelma laadittu ja hyväksytty valtuustossa | Tavoite toteutui täysin tai ylittyi | |
| 16.3. Astetta enemmän kierrätystä Ohjeistusten laadinta koko Gradian osalta käynnissä ja jatkuu 2026 | Tavoite toteutui pääosin | |

Kuvio 16. Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen toiminnallisten tavoitteiden toteuma 2025

| Gradia-kiinteistöt-liikelaitos tulokortti | | TA 2025 | TA+M 2025 | TP 2025 |
|--|--|--------------|--------------|---------|
| Hyvinvoivat Gradialaiset | Henkilöstömäärä | 32 | 32 | 32 |
| | Opetus- ja ohjaushenkilöstö | 0 | 0 | 0 |
| | Johto ja esimiehet | 3 | 3 | 3 |
| | Muu henkilöstö | 29 | 29 | 29 |
| | Henkilötyövuodet | | | 30,9 |
| Maailman kiinnostavin jatkuvasti oppiva yhteisö | Jätteiden kierrätysaste | > 60 % | > 60 % | 61 % |
| | Viitaniemi | > 60 % | > 60 % | 64 % |
| | Harju | > 60 % | > 60 % | 66 % |
| | Kukkula | > 60 % | > 60 % | 50 % |
| | Priimus | > 60 % | > 60 % | 73 % |
| | Myllymäki | > 30 % | > 30 % | 36 % |
| | Musiikkikampus | > 60 % | > 60 % | 60 % |
| | Kangas | > 60 % | > 60 % | 60 % |
| | Lievestuore | > 60 % | > 60 % | 48 % |
| | Sähkön ominaiskulutuksen muutos | -1 % | -1 % | -0,4 % |
| | Gradian käytössä olevien tilojen kokonaisneliömäärä (hum2) | 136 814 | 136 814 | 136 814 |
| Toimintatuotot, ulkoiset | 2 194 000 € | 2 194 000 € | 2 380 445 € | |
| Toimintakulut, ulkoiset | 13 526 000 € | 13 576 000 € | 13 390 257 € | |
| Investoinnit | 2 500 000 € | 2 500 000 € | 2 099 456 € | |

Kuvio 17. Gradia-kiinteistöt-liikelaitos tulokortti

2.1.7 Gradia-koulutuspalvelut Oy

Tilikauden 2025 aikana koulutusmarkkinoiden kilpailutilanne toimintaympäristössämme muuttui olennaisesti. Julkisten työvoimapaaluiden järjestämisvastuu siirtyi valtion työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille ja kuntien muodostamille työllisyysalueille. Koko maassa työllisyysalueita on yhteensä 45, joista Keski-Suomessa kolme. Kilpailutuksien kautta hankittavien koulutuspalveluiden volyymi vähentyi noin 80 %, mikä on suoraan vaikuttanut yhtiön liikevaihtoon ja kannattavuuteen.

Yhtiön hallitus teki alkuvuodesta 2025 päätöksen toimintakulujen sopeuttamisesta, jotka toteutettiin ensin henkilöstön osa-aikaisilla lomautuksilla. Koska markkinatilanteessa ei tapahtunut muutosta, yhtiössä päädyttiin henkilöstön työsuhteiden päättämiseen.

Tilikauden aikana toteutettiin vain yksi yhteishankinnan RekryKoulutus, neljä Muutosturvavalmennusta sekä maarakennuksen työvoimakoulutus Kokkolassa. Muut tuotetut koulutuspalvelut olivat pääasiassa lyhytkestoisia koulutuksia, lupakortteja ja sertifikaatti koulutuksia yritysten ja yhteisöjen henkilöstölle.

Yhtiössä on siirrytty toimintamalliin, jossa koulutustoiminnan käytännön toteutuksen lisäksi myyntiin ja asiakkuustyöhön liittyvät tehtävät ostetaan yhtiön omistajalta eli Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradialta. Tilikauden 2026 keskeisimmät tavoitteet ovat yhtiön kannattavuuden turvaaminen sekä palveluprosessien tehokas hallinta muuttuneessa tilanteessa. Toiminnan kannalta se tarkoittaa uusien koulutustuotteiden ja palvelumallien kehittämistä ja entistä tiiviimpää vuoropuhelua yritysasiakkaiden ja keskeisten sidosryhmien kanssa. Tilikauden 2026 aikana yhtiön asemointia suhteessa muuttuneeseen toimintaympäristöön tarkastellaan uudelleen ja tavoitteena on vakiinnuttaa toiminta uuteen tilanteeseen ja liiketoimintamalliin.

Tilikauden 2025 tavoitteiden osalta budjetoitua liikevaihtotavoitetta ei saavutettu ja yhtiön tulos oli ennakoitua tappiollinen. Tulevalle tilikaudelle lähdetään tilanteesta, jossa kilpailtuun koulutusmarkkinaan sisältyy edelleen paljon epävarmuutta, mutta toisaalta odotusta kysynnän pirstymisestä tilikauden loppupuolella. Budjetoitu liikevaihtotavoite tilikaudelle 2026 on 0,4 milj. euroa. Yhtiö tuotti koulutukset pääosin Gradialta ostetuilla resursseilla. Yhtiö osti tukipalvelut Gradialta lukuun ottamatta talous- ja palkkahallintoa, jotka tuotti tilitoimisto.

Gradia-koulutuspalvelut Oy:n liikevaihto tilikaudella 2025 oli 401 317 euroa ja talousarviossa liikevaihtotavoite oli 0,9 milj. euroa. Yhtiö tuotti koulutuspalveluja yhteensä 950 asiakkaalle ja opiskelijatyöpäiviä kertyi 2 843. Yhtiön kassavirtatilanne oli tasapainossa koko päättyneen tilikauden ajan eikä konsernin sisäistä lainanantoa ole tarvittu.

Yhteenveto Gradia-koulutuspalvelut Oy:n tunnusluvuista 2024–2025

| Vaikuttavuus ja asiakas | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 |
|---|---------------|---------------|---------------|
| Päättöpalauteiden keskiarvo, asteikolla 1-5 | 4,1 (OPAL) | 4,1 (OPAL) | 4,2 (OPAL) |
| Työvoimakoulutuksen %-osuus liikevaihdosta | 89 % | 70 % | 60 % |
| Asiakasmäärä | 3 523 | 950 | 998 |
| Opiskelijatyöpäivät | 28 723 | 10 200 | 2 843 |

Kuvio 18. Gradia-koulutuspalvelut Oy tunnuslukuja

2.2 Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosien toteutuminen

KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ YHTEENSÄ ILMAN SISÄISIÄ ERIÄ

1 000€

| | TP 2024 | TA 2025 | TA+M 2025 | TP 2025 | Ero € |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------|
| TOIMINTATUOTOT | | | | | |
| Opiskelijatuotot | 94 391 | 92 877 | 92 577 | 93 241 | 664 |
| Myyntituotot (ulkoiset) | 6 502 | 6 994 | 6 994 | 6 687 | -307 |
| Tuet ja avustukset, hankerah. | 4 040 | 2 870 | 3 745 | 3 299 | -446 |
| Vuokratuotot (ulkoiset) | 1 975 | 1 802 | 1 802 | 1 931 | 129 |
| Muut toimintatuotot | 926 | 334 | 334 | 743 | 409 |
| TOIMINTATUOTOT YHT. | 107 833 | 104 877 | 105 453 | 105 901 | 448 |
| TOIMINTAKULUT | | | | | |
| Henkilöstökulut, opetustyö | -44 041 | -46 396 | -47 241 | -46 544 | 697 |
| Henkilöstökulut, muu työ | -17 609 | -18 863 | -18 894 | -17 248 | 1 646 |
| Henkilöstökulut yhteensä | -61 650 | -65 259 | -66 135 | -63 792 | 2 343 |
| Palveluiden ostot (ulkoiset) | -12 185 | -13 382 | -13 432 | -12 863 | 569 |
| Aineet ja tarvikkeet | -9 739 | -9 470 | -9 470 | -9 793 | -323 |
| Avustukset | -189 | -158 | -158 | -134 | 24 |
| Vuokrat (ulkoiset) | -4 142 | -3 968 | -3 968 | -3 670 | 298 |
| Verot | -1 633 | -1 715 | -1 715 | -1 194 | 521 |
| Muut toimintakulut | -132 | -126 | -126 | -156 | -30 |
| TOIMINTAKULUT YHT. | -89 670 | -94 078 | -95 004 | -91 602 | 3 402 |
| TOIMINTAKATE | 18 163 | 10 799 | 10 449 | 14 300 | 3 851 |
| Korkotuotot(+)/korkokulut(-) | -431 | -397 | -397 | -243 | 154 |
| VUOSIKATE | 17 732 | 10 402 | 10 052 | 14 057 | 4 005 |
| Suunn. muk. poistot | -13 590 | -9 939 | -9 656 | -9 742 | -86 |
| TILIKAUDEN TULOS | 4 142 | 463 | 396 | 4 315 | 3 919 |
| Poistoeron muutos | 1 037 | 1 037 | 1 037 | 1 037 | 0 |
| Varausten muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rahastojen muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| YLI/ALIJÄÄMÄ | 5 179 | 1 500 | 1 433 | 5 352 | 3 919 |

Tästä tuloslaskelmasta on eliminoitu pois kuntayhtymän tulosalueiden sisäinen myynti ja ostot. Sisältää vain kuntayhtymän ulkopuolelta tulevat tuotot ja ulkopuolelle maksettavat kulut.

Taulukko 12. Tuloslaskelma koulutuskuntayhtymä yhteensä ilman sisäisiä eriä

**KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ YHTEENSÄ
ILMAN LIIKELAITOSTA**

1 000€

| | TP 2024 | TA 2025 | TA+M 2025 | TP 2025 | Ero € |
|-------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| TOIMINTATUOTOT | | | | | |
| Opiskelijatuotot | 94 391 | 92 877 | 92 577 | 93 241 | 664 |
| Myyntituotot (ulkoiset) | 6 345 | 6 840 | 6 840 | 6 553 | -287 |
| Myyntituotot (sisäiset) | 16 502 | 16 069 | 16 069 | 16 565 | 496 |
| Tuet ja avustukset, hankerah. | 4 040 | 2 870 | 3 745 | 3 299 | -446 |
| Vuokratuotot (ulkoiset) | 15 | 0 | 0 | 12 | 12 |
| Vuokratuotot (sisäiset) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Muut toimintatuotot | 352 | 96 | 96 | 416 | 320 |
| TOIMINTATUOTOT YHT. | 121 643 | 118 752 | 119 327 | 120 086 | 759 |
| TOIMINTAKULUT | | | | | |
| Henkilöstökulut, opetustyö | -44 041 | -46 396 | -47 241 | -46 544 | 697 |
| Henkilöstökulut, muu työ | -16 151 | -17 373 | -17 404 | -15 838 | 1 566 |
| Henkilöstökulut yhteensä | -60 192 | -63 769 | -64 645 | -62 382 | 2 263 |
| Palveluiden ostot (ulkoiset) | -7 734 | -8 543 | -8 543 | -7 303 | 1 240 |
| Palveluiden ostot (sisäiset) | -18 263 | -17 915 | -17 915 | -18 381 | -466 |
| Aineet ja tarvikkeet | -7 144 | -6 718 | -6 718 | -7 276 | -558 |
| Avustukset | -189 | -158 | -158 | -134 | 24 |
| Vuokrat (ulkoiset) | -1 264 | -1 153 | -1 153 | -910 | 243 |
| Vuokrat (sisäiset) | -17 413 | -17 389 | -17 389 | -17 399 | -10 |
| Verot | -77 | -95 | -95 | -71 | 24 |
| Muut toimintakulut | -132 | -116 | -116 | -150 | -34 |
| TOIMINTAKULUT YHT. | -112 407 | -115 856 | -116 731 | -114 006 | 2 725 |
| TOIMINTAKATE | 9 237 | 2 896 | 2 596 | 6 080 | 3 484 |
| Korkotuotot(+)/korkokulut(-) | 106 | 120 | 120 | 223 | 103 |
| VUOSIKATE | 9 342 | 3 016 | 2 716 | 6 303 | 3 587 |
| Suunn. muk. poistot | -1 366 | -1 442 | -1 442 | -1 502 | -60 |
| TILIKAUDEN TULOS | 7 977 | 1 574 | 1 274 | 4 800 | 3 526 |
| Poistoeron muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Varausten muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rahastojen muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| YLI/ALIJÄÄMÄ | 7 977 | 1 574 | 1 274 | 4 801 | 3 527 |

Taulukko 13. Tuloslaskelma koulutuskuntayhtymä yhteensä ilman liikelaitosta

KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ YHTEENSÄ

1 000€

| | TP 2024 | TA 2025 | TA+M 2025 | TP 2025 | Ero € |
|-------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| TOIMINTATUOTOT | | | | | |
| Opiskelijatuotot | 94 391 | 92 877 | 92 577 | 93 241 | 664 |
| Myyntituotot (ulkoiset) | 6 502 | 6 994 | 6 994 | 6 687 | -307 |
| Myyntituotot (sisäiset) | 18 410 | 18 041 | 18 041 | 18 536 | 495 |
| Tuet ja avustukset, hankerah. | 4 040 | 2 870 | 3 745 | 3 299 | -446 |
| Vuokratuotot (ulkoiset) | 1 975 | 1 802 | 1 802 | 1 931 | 129 |
| Vuokratuotot (sisäiset) | 17 413 | 17 389 | 17 389 | 17 399 | 10 |
| Muut toimintatuotot | 928 | 334 | 334 | 744 | 410 |
| TOIMINTATUOTOT YHT. | 143 658 | 140 307 | 140 882 | 141 837 | 955 |
| TOIMINTAKULUT | | | | | |
| Henkilöstökulut, opetustyö | -44 041 | -46 396 | -47 241 | -46 544 | 697 |
| Henkilöstökulut, muu työ | -17 609 | -18 863 | -18 894 | -17 248 | 1 646 |
| Henkilöstökulut yhteensä | -61 650 | -65 259 | -66 135 | -63 792 | 2 343 |
| Palveluiden ostot (ulkoiset) | -12 185 | -13 382 | -13 432 | -12 863 | 569 |
| Palveluiden ostot (sisäiset) | -18 392 | -18 041 | -18 041 | -18 522 | -481 |
| Aineet ja tarvikkeet | -9 759 | -9 470 | -9 470 | -9 808 | -338 |
| Avustukset | -189 | -158 | -158 | -134 | 24 |
| Vuokrat (ulkoiset) | -4 142 | -3 968 | -3 968 | -3 670 | 298 |
| Vuokrat (sisäiset) | -17 413 | -17 389 | -17 389 | -17 399 | -10 |
| Verot | -1 633 | -1 715 | -1 715 | -1 194 | 521 |
| Muut toimintakulut | -132 | -126 | -126 | -156 | -30 |
| TOIMINTAKULUT YHT. | -125 495 | -129 508 | -130 433 | -127 537 | 2 896 |
| TOIMINTAKATE | 18 163 | 10 799 | 10 449 | 14 300 | 3 851 |
| Korkotuotot(+)/korkokulut(-) | -431 | -397 | -397 | -243 | 154 |
| VUOSIKATE | 17 732 | 10 402 | 10 052 | 14 057 | 4 005 |
| Suunn. muk. poistot | -13 590 | -9 939 | -9 656 | -9 742 | -86 |
| TILIKAUDEN TULOS | 4 142 | 463 | 396 | 4 315 | 3 919 |
| Poistoeron muutos | 1 037 | 1 037 | 1 037 | 1 037 | 0 |
| Varausten muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rahastojen muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| YLI/ALIJÄÄMÄ | 5 179 | 1 500 | 1 433 | 5 352 | 3 919 |

Taulukko 14. Tuloslaskelma koulutuskuntayhtymä yhteensä mukana sisäiset erät

TILINPÄÄTÖS 2025

KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ TULOSALUEITTAIN

1000 €

| | Ammattiopisto Gradia | Gradia- lukiot | Hallinto ja kehittäminen | Gradia- ravintolat | Gradia- kiinteistöt | Koulutus- kuntayhtymä yhteensä |
|-------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------------|
| TOIMINTATUOTOT | | | | | | |
| Opiskelijatuotot | 71 260 | 21 981 | 0 | 0 | 0 | 93 241 |
| Myyntituotot (ulkoiset) | 4 662 | 2 | 58 | 1 832 | 134 | 6 687 |
| Myyntituotot (sisäiset) | 674 | 0 | 12 431 | 3 460 | 1 971 | 18 536 |
| Tuet ja avustukset, hankerah. | 156 | 911 | 2 154 | 78 | 0 | 3 299 |
| Vuokratuotot (ulkoiset) | 12 | 0 | 0 | 0 | 1 919 | 1 931 |
| Vuokratuotot (sisäiset) | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 399 | 17 399 |
| Muut toimintatuotot | 281 | 108 | 27 | 0 | 328 | 744 |
| TOIMINTATUOTOT YHT. | 77 044 | 23 001 | 14 670 | 5 371 | 21 751 | 141 837 |
| TOIMINTAKULUT | | | | | | |
| Henkilöstökulut, opetustyö | -34 714 | -11 816 | -13 | 0 | 0 | -46 544 |
| Henkilöstökulut, muu työ | -5 870 | -818 | -7 602 | -1 548 | -1 410 | -17 248 |
| Henkilöstökulut yhteensä | -40 584 | -12 634 | -7 616 | -1 548 | -1 410 | -63 792 |
| Palveluiden ostot (ulkoiset) | -3 327 | -308 | -3 525 | -144 | -5 560 | -12 863 |
| Palveluiden ostot (sisäiset) | -12 931 | -4 629 | -237 | -584 | -141 | -18 522 |
| Aineet ja tarvikkeet | -3 374 | -1 813 | -187 | -1 902 | -2 532 | -9 808 |
| Avustukset | -112 | 0 | -22 | 0 | 0 | -134 |
| Vuokrat (ulkoiset) | -538 | -347 | -14 | -11 | -2 760 | -3 670 |
| Vuokrat (sisäiset) | -12 137 | -2 836 | -1 429 | -996 | 0 | -17 399 |
| Verot | -67 | 0 | 4 | -7 | -1 123 | -1 194 |
| Muut toimintakulut | -73 | -12 | -64 | -1 | -6 | -156 |
| TOIMINTAKULUT YHT. | -73 144 | -22 579 | -13 090 | -5 193 | -13 531 | -127 537 |
| TOIMINTAKATE | 3 900 | 422 | 1 579 | 178 | 8 220 | 14 300 |
| Korkotuotot(+)/korkokulut(-) | -1 | 0 | 224 | 0 | -466 | -243 |
| VUOSIKATE | 3 899 | 422 | 1 804 | 178 | 7 754 | 14 057 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -1 221 | -23 | -258 | 0 | -8 240 | -9 742 |
| TILIKAUDEN TULOS | 2 678 | 399 | 1 546 | 178 | -485 | 4 315 |
| Poistoeron muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 037 | 1 037 |
| Varausten muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rahastojen muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| YLI/ALIJÄÄMÄ | 2 678 | 399 | 1 546 | 178 | 551 | 5 352 |

Taulukko 15. Tuloslaskelma koulutuskuntayhtymä yhteensä tulosalueittain

AMMATTIOPISTO GRADIA

1 000€

| | TP 2024 | TA 2025 | TA+M 2025 | TP 2025 | Ero € |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------|
| TOIMINTATUOTOT | | | | | |
| Opiskelijatuotot | 74 085 | 71 133 | 70 833 | 71 260 | 427 |
| Myyntituotot (ulkoiset) | 4 374 | 5 149 | 5 149 | 4 662 | -487 |
| Myyntituotot (sisäiset) | 735 | 336 | 336 | 674 | 338 |
| Tuet ja avustukset, hankerah. | 156 | 156 | 156 | 156 | 0 |
| Vuokratuotot (ulkoiset) | 15 | 0 | 0 | 12 | 12 |
| Vuokratuotot (sisäiset) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Muut toimintatuotot | 225 | 71 | 71 | 281 | 210 |
| TOIMINTATUOTOT YHT. | 79 589 | 76 845 | 76 545 | 77 044 | 499 |
| TOIMINTAKULUT | | | | | |
| Henkilöstökulut, opetustyö | -33 246 | -35 130 | -35 130 | -34 714 | 416 |
| Henkilöstökulut, muu työ | -5 800 | -5 937 | -5 937 | -5 870 | 67 |
| Henkilöstökulut yhteensä | -39 046 | -41 067 | -41 067 | -40 584 | 483 |
| Palveluiden ostot (ulkoiset) | -3 723 | -4 046 | -4 046 | -3 327 | 719 |
| Palveluiden ostot (sisäiset) | -12 746 | -12 648 | -12 648 | -12 931 | -283 |
| Aineet ja tarvikkeet | -3 860 | -3 636 | -3 636 | -3 374 | 262 |
| Avustukset | -170 | -141 | -141 | -112 | 29 |
| Vuokrat (ulkoiset) | -750 | -666 | -666 | -538 | 128 |
| Vuokrat (sisäiset) | -12 143 | -12 132 | -12 132 | -12 137 | -5 |
| Verot | -66 | -77 | -77 | -67 | 10 |
| Muut toimintakulut | -57 | -45 | -45 | -73 | -28 |
| TOIMINTAKULUT YHT. | -72 560 | -74 458 | -74 458 | -73 144 | 1 314 |
| TOIMINTAKATE | 7 029 | 2 387 | 2 087 | 3 900 | 1 813 |
| Korkotuotot(+)/korkokulut(-) | -2 | 0 | 0 | -1 | -1 |
| VUOSIKATE | 7 026 | 2 387 | 2 087 | 3 899 | 1 812 |
| Suunn. muk. poistot | -1 184 | -1 285 | -1 285 | -1 221 | 64 |
| TILIKAUDEN TULOS | 5 842 | 1 102 | 802 | 2 678 | 1 876 |
| Poistoeron muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Varausten muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rahastojen muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| YLI/ALIJÄÄMÄ | 5 842 | 1 102 | 802 | 2 678 | 1 876 |

Taulukko 16. Tuloslaskelma Ammattiopisto Gradia

GRADIA-LUKIOT

1 000€

| | TP 2024 | TA 2025 | TA+M 2025 | TP 2025 | Ero € |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------|
| TOIMINTATUOTOT | | | | | |
| Opiskelijatuotot | 20 306 | 21 744 | 21 744 | 21 981 | 237 |
| Myyntituotot (ulkoiset) | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Myyntituotot (sisäiset) | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tuet ja avustukset, hankerah. | 1 134 | 0 | 875 | 911 | 36 |
| Vuokratuotot (ulkoiset) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vuokratuotot (sisäiset) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Muut toimintatuotot | 102 | 25 | 25 | 108 | 83 |
| TOIMINTATUOTOT YHT. | 21 554 | 21 769 | 22 644 | 23 001 | 357 |
| TOIMINTAKULUT | | | | | |
| Henkilöstökulut, opetustyö | -10 786 | -11 266 | -12 111 | -11 816 | 295 |
| Henkilöstökulut, muu työ | -832 | -884 | -914 | -818 | 96 |
| Henkilöstökulut yhteensä | -11 618 | -12 150 | -13 025 | -12 634 | 391 |
| Palveluiden ostot (ulkoiset) | -310 | -440 | -440 | -308 | 132 |
| Palveluiden ostot (sisäiset) | -4 664 | -4 557 | -4 557 | -4 629 | -72 |
| Aineet ja tarvikkeet | -1 267 | -1 334 | -1 334 | -1 813 | -479 |
| Avustukset | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vuokrat (ulkoiset) | -499 | -418 | -418 | -347 | 71 |
| Vuokrat (sisäiset) | -2 782 | -2 832 | -2 832 | -2 836 | -4 |
| Verot | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Muut toimintakulut | -8 | -4 | -4 | -12 | -8 |
| TOIMINTAKULUT YHT. | -21 148 | -21 735 | -22 610 | -22 579 | 31 |
| TOIMINTAKATE | 406 | 34 | 34 | 422 | 388 |
| Korkotuotot(+)/korkokulut(-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VUOSIKATE | 406 | 34 | 34 | 422 | 388 |
| Suunn. muk. poistot | -54 | -34 | -34 | -23 | 11 |
| TILIKAUDEN TULOS | 352 | 0 | 0 | 399 | 399 |
| Poistoeron muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Varausten muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rahastojen muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| YLI/ALIJÄÄMÄ | 352 | 0 | 0 | 399 | 399 |

Taulukko 17. Tuloslaskelma Gradia-lukiot

HALLINTO JA KEHITTÄMINEN

1 000€

| | TP 2024 | TA 2025 | TA+M 2025 | TP 2025 | Ero € |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------|
| TOIMINTATUOTOT | | | | | |
| Opiskelijatuotot | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Myyntituotot (ulkoiset) | 113 | 41 | 41 | 58 | 17 |
| Myyntituotot (sisäiset) | 12 392 | 12 433 | 12 433 | 12 431 | -2 |
| Tuet ja avustukset, hankerah. | 2 684 | 2 650 | 2 650 | 2 154 | -496 |
| Vuokratuotot (ulkoiset) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vuokratuotot (sisäiset) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Muut toimintatuotot | 24 | 0 | 0 | 27 | 27 |
| TOIMINTATUOTOT YHT. | 15 214 | 15 124 | 15 124 | 14 670 | -454 |
| TOIMINTAKULUT | | | | | |
| Henkilöstökulut, opetustyö | -9 | 0 | 0 | -13 | -13 |
| Henkilöstökulut, muu työ | -8 000 | -8 903 | -8 903 | -7 602 | 1 301 |
| Henkilöstökulut yhteensä | -8 009 | -8 903 | -8 903 | -7 616 | 1 287 |
| Palveluiden ostot (ulkoiset) | -3 546 | -3 915 | -3 915 | -3 525 | 390 |
| Palveluiden ostot (sisäiset) | -224 | -126 | -126 | -237 | -111 |
| Aineet ja tarvikkeet | -183 | -176 | -176 | -187 | -11 |
| Avustukset | -19 | -17 | -17 | -22 | -5 |
| Vuokrat (ulkoiset) | -12 | -57 | -57 | -14 | 43 |
| Vuokrat (sisäiset) | -1 500 | -1 429 | -1 429 | -1 429 | 0 |
| Verot | -4 | -10 | -10 | 4 | 14 |
| Muut toimintakulut | -67 | -67 | -67 | -64 | 3 |
| TOIMINTAKULUT YHT. | -13 563 | -14 700 | -14 700 | -13 090 | 1 610 |
| TOIMINTAKATE | 1 651 | 424 | 424 | 1 579 | 1 155 |
| Korkotuotot(+)/korkokulut(-) | 108 | 120 | 120 | 224 | 104 |
| VUOSIKATE | 1 759 | 544 | 544 | 1 804 | 1 260 |
| Suunn. muk. poistot | -127 | -123 | -123 | -258 | -135 |
| TILIKAUDEN TULOS | 1 632 | 421 | 421 | 1 546 | 1 125 |
| Poistoeron muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Varausten muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rahastojen muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| YLI/ALIJÄÄMÄ | 1 632 | 421 | 421 | 1 546 | 1 125 |

Taulukko 18. Tuloslaskelma Hallinto ja kehittäminen

GRADIA-RAVINTOLAT

1 000€

| | TP 2024 | TA 2025 | TA+M 2025 | TP 2025 | Ero € |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------|
| TOIMINTATUOTOT | | | | | |
| Opiskelijatuotot | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Myyntituotot (ulkoiset) | 1 856 | 1 650 | 1 650 | 1 832 | 182 |
| Myyntituotot (sisäiset) | 3 364 | 3 300 | 3 300 | 3 460 | 160 |
| Tuet ja avustukset, hankerah. | 66 | 64 | 64 | 78 | 14 |
| Vuokratuotot (ulkoiset) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vuokratuotot (sisäiset) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Muut toimintatuotot | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOIMINTATUOTOT YHT. | 5 286 | 5 014 | 5 014 | 5 371 | 357 |
| TOIMINTAKULUT | | | | | |
| Henkilöstökulut, opetustyö | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Henkilöstökulut, muu työ | -1 519 | -1 650 | -1 650 | -1 548 | 102 |
| Henkilöstökulut yhteensä | -1 519 | -1 650 | -1 650 | -1 548 | 102 |
| Palveluiden ostot (ulkoiset) | -155 | -142 | -142 | -144 | -2 |
| Palveluiden ostot (sisäiset) | -629 | -584 | -584 | -584 | 0 |
| Aineet ja tarvikkeet | -1 834 | -1 572 | -1 572 | -1 902 | -330 |
| Avustukset | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vuokrat (ulkoiset) | -4 | -12 | -12 | -11 | 1 |
| Vuokrat (sisäiset) | -989 | -996 | -996 | -996 | 0 |
| Verot | -6 | -8 | -8 | -7 | 1 |
| Muut toimintakulut | 0 | 0 | 0 | -1 | -1 |
| TOIMINTAKULUT YHT. | -5 135 | -4 964 | -4 964 | -5 193 | -229 |
| TOIMINTAKATE | 151 | 50 | 50 | 178 | 128 |
| Korkotuotot(+)/korkokulut(-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VUOSIKATE | 151 | 50 | 50 | 178 | 128 |
| Suunn. muk. poistot | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TILIKAUDEN TULOS | 151 | 50 | 50 | 178 | 128 |
| Poistoeron muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Varausten muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rahastojen muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| YLI/ALIJÄÄMÄ | 151 | 50 | 50 | 178 | 128 |

Taulukko 19. Tuloslaskelma Gradia-ravintolat

GRADIA-KIINTEISTÖT

1 000€

| | TP 2024 | TA 2025 | TA+M 2025 | TP 2025 | Ero € |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------|
| TOIMINTATUOTOT | | | | | |
| Opiskelijatuotot | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Myyntituotot (ulkoiset) | 157 | 154 | 154 | 134 | -20 |
| Myyntituotot (sisäiset) | 1 908 | 1 972 | 1 972 | 1 971 | -1 |
| Tuet ja avustukset, hankerah. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vuokratuotot (ulkoiset) | 1 960 | 1 802 | 1 802 | 1 919 | 117 |
| Vuokratuotot (sisäiset) | 17 413 | 17 389 | 17 389 | 17 399 | 10 |
| Muut toimintatuotot | 577 | 238 | 238 | 328 | 90 |
| TOIMINTATUOTOT YHT. | 22 015 | 21 555 | 21 555 | 21 751 | 196 |
| TOIMINTAKULUT | | | | | |
| Henkilöstökulut, opetustyö | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Henkilöstökulut, muu työ | -1 458 | -1 490 | -1 490 | -1 410 | 80 |
| Henkilöstökulut yhteensä | -1 458 | -1 490 | -1 490 | -1 410 | 80 |
| Palveluiden ostot (ulkoiset) | -4 451 | -4 839 | -4 889 | -5 560 | -671 |
| Palveluiden ostot (sisäiset) | -130 | -126 | -126 | -141 | -15 |
| Aineet ja tarvikkeet | -2 615 | -2 752 | -2 752 | -2 532 | 220 |
| Avustukset | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vuokrat (ulkoiset) | -2 878 | -2 815 | -2 815 | -2 760 | 55 |
| Vuokrat (sisäiset) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Verot | -1 557 | -1 620 | -1 620 | -1 123 | 497 |
| Muut toimintakulut | 0 | -10 | -10 | -6 | 4 |
| TOIMINTAKULUT YHT. | -13 089 | -13 652 | -13 702 | -13 531 | 171 |
| TOIMINTAKATE | 8 926 | 7 903 | 7 853 | 8 220 | 367 |
| Korkotuotot(+)/korkokulut(-) | -537 | -517 | -517 | -466 | 51 |
| VUOSIKATE | 8 390 | 7 386 | 7 336 | 7 754 | 418 |
| Suunn. muk. poistot | -12 224 | -8 497 | -8 214 | -8 240 | -26 |
| TILIKAUDEN TULOS | -3 835 | -1 111 | -878 | -485 | 393 |
| Poistoeron muutos | 1 037 | 1 037 | 1 037 | 1 037 | 0 |
| Varausten muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rahastojen muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| YLI/ALIJÄÄMÄ | -2 798 | -74 | 159 | 551 | 392 |

Taulukko 20. Tuloslaskelma Gradia-kiinteistö-liikelaitos

GRADIA-KIINTEISTÖT LIKELAITOSKAAVA

1 000€

| | TP 2024 | TA 2025 | TA+M 2025 | TP 2025 | Ero € |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------|
| LIIVEVAIHTO | 22 015 | 21 555 | 21 555 | 21 751 | 196 |
| MATERIAALIT JA PALVELUT | -7 196 | -7 717 | -7 767 | -8 232 | -465 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -2 615 | -2 752 | -2 752 | -2 532 | 220 |
| Palvelujen ostot | -4 581 | -4 965 | -5 015 | -5 700 | -685 |
| HENKILÖSTÖKULUT | -1 458 | -1 490 | -1 490 | -1 410 | 80 |
| Palkat ja palkkiot yhteensä | -1 228 | -1 180 | -1 180 | -1 179 | 1 |
| Henkilösivukulut | -230 | -310 | -310 | -232 | 78 |
| POISTOT JA ARVONALENTUMISET | -12 224 | -8 497 | -8 214 | -8 240 | -26 |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -8 224 | -8 497 | -8 214 | -8 155 | 59 |
| Arvonalentumiset | -4 000 | 0 | 0 | -84 | -84 |
| LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT | -4 428 | -4 435 | -4 435 | -3 877 | 558 |
| Vuokrat | -2 878 | -2 815 | -2 815 | -2 760 | 55 |
| Verot | -1 550 | -1 610 | -1 610 | -1 111 | 499 |
| Liiketoiminnan muut kulut | 0 | -10 | -10 | -6 | 4 |
| LIIEKEYLI-/ALIJÄÄMÄ | -3 292 | -584 | -351 | -7 | 344 |
| RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT | -537 | -517 | -517 | -466 | 51 |
| Korkotuotot | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Muut rahoitustuotot | 0 | 0 | 0 | 51 | 51 |
| Muille maksetut korkokulut | -164 | -145 | -145 | -143 | 2 |
| Korvaus peruspääomasta | -372 | -372 | -372 | -372 | 0 |
| Muut rahoituskulut | -1 | 0 | 0 | -2 | -2 |
| YLI-/ALIJÄÄMÄ ENNEN SATUNNAISIA ERIÄ | -3 828 | -1 101 | -868 | -473 | 395 |
| SATUNNAISET TUOTOT JA -KULUT | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Satunnaiset tuotot | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Satunnaiset kulut | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| YLI-/ALIJÄÄMÄ ENNEN VARAUKSIA | -3 828 | -1 101 | -868 | -473 | 395 |
| Poistoeron lisäys(-) vähennys(+) | 1 037 | 1 037 | 1 037 | 1 037 | 0 |
| Tuloverot | -7 | -10 | -10 | -12 | -2 |
| TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ | -2 798 | -74 | 159 | 551 | 392 |

Taulukko 21. Tuloslaskelma Gradia-kiinteistöt-liikelaitos liikelaitoskaavalla

2.3 Investointien toteutuminen

Vuoden 2025 muutetussa talousarviossa investointien sitovuustaso on määritelty seuraavasti: Rakentamisinvestointien ja irtaimistohankintojen kokonaismäärä ilman mahdollisia investointiavustuksia ja -varauksien purkua on enintään 4,2 milj. euroa.

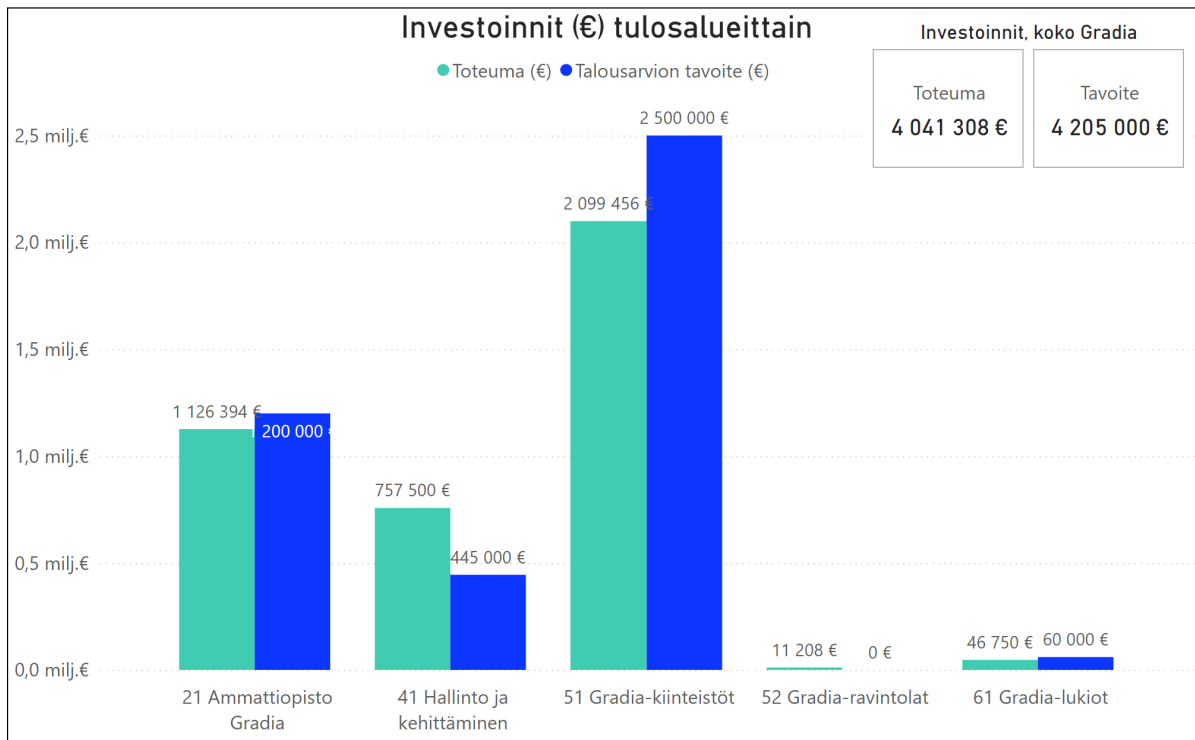
Rakentamisinvestointien kokonaismäärä vuonna 2025 oli 1,9 milj. euroa ja irtaimistohankintojen 2,2 milj. euroa. Investoinneista jäi toteutumatta 0,1 milj. euroa.

Kuntayhtymän investoinnit 2023 - 2025

1 000 €

| | TP 2023 | TP 2024 | TA 2025 | TA+M 2025 | TP 2025 | Ero |
|------------------------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| Rakentamisinvestoinnit | 196 | 1 801 | 2 140 | 2 140 | 1 871 | -269 |
| Irtaimistohankinnat | 178 | 1 825 | 2 065 | 2 065 | 2 170 | 105 |
| Investoinnit yhteensä | 374 | 3 626 | 4 205 | 4 205 | 4 041 | -164 |

Taulukko 22. Kuntayhtymän rakentamisinvestoinnit ja irtaimistohankinnat 2023–2025



Kuvio 19. Kuntayhtymän investoinnit tulosalueittain, toteuma ja talousarvio 2025

2.3.1 Kiinteistöjen rakentamisinvestoinnit

Vuoden 2025 talousarviossa varattiin rakentamisinvestoinneille 2,1 milj. euroa. Toteutuneiden rakentamisinvestointien loppusumma oli 1,9 milj. euroa. Irtaimistohankintoihin varattiin talousarviossa 0,4 milj. euroa ja toteuma oli 0,2 milj. euroa.

Harjun A1 tilamuutokset -hankkeen vuonna 2024 alkanut suunnittelu jatkui vuonna 2025 ja suunnittelukustannuksia kertyi tilikaudelle 0,6 milj. euroa. Toteutuneet suunnittelukustannukset ylittivät talousarvion 0,084 milj. eurolla. Harjun kampuksen muutokset kohdistuvat suurelta osin A1-osaan, jossa kellari- ja pohjakerroksen tilat muutetaan täysin uusiin käyttötarkoituksiin. Hankkeen lähtökohtana on lisätä rakennukseen mahdollisimman paljon uusia opetustiloja, korjata rakenteissa havaitut vauriot rakennuksen A1-osassa sekä lisätä rakennuksen käyttöastetta merkittävästi. Hankkeen urakointi alkaa vuonna 2026.

Viita B kiinteistönhoidon tila -hanke ja Media-alan muutostyö -hanke olivat alun perin samaa rakentamisinvestointia, mutta ne eriytettiin selkeyden vuoksi kahdeksi hankkeeksi. Rakentamisinvestoinnit on näiden osalta kuitenkin budjetoitu vain Media-alan muutostyö -hankkeelle. Viita B kiinteistönhoidon tila -hankkeessa Gradia-kiinteistöjen Viitaniemen kiinteistönhoidon tilat rakennettiin aiemmin media-alan käytössä olleeseen B-rakennuksen B3-osaan. Tällä valmisteltiin A-rakennuksessa alkavaa media-alan tilojen modernisointihanketta, jossa A-rakennuksen puolella sijaitseva, vanha kiinteistönhoidon tila muutetaan media-alan studiokokonaisuudeksi. Media-alan muutostyö -hankkeessa lisäksi modernisoidaan muita A-rakennuksessa sijaitsevia media-alan opetustiloja A3-osan kellarikerroksessa ja 2. kerroksessa. Näille kahdelle hankkeelle oli budjetoitu vuodelle 2025 yhteensä 0,7 milj. euroa. Viita B kiinteistönhoidon tila -hankkeessa oli lopulta tarve tehdä ennakoitua laajempia peruskorjaustoimenpiteitä ja tämän vuoksi toteutuneet kustannukset, 0,9 milj. euroa, olivat selvästi ennakoitua suuremmat. Media-alan muutostyö -hanke pääsi urakoinnin osalta alkamaan vasta loppuvuodesta 2025 ja toteutuneiksi kustannuksiksi muodostui 0,2 milj. euroa. Media-alan muutostyö -hanke jatkuu vuonna 2026 ja valmistuu heinäkuun loppuun mennessä.

Viitaniementie 1 C-E muutostyöt -hankkeen suunnittelua ei aloitettu vielä vuoden 2025 aikana. Hankkeeseen tehtiin alustavia esiselvityksiä, mutta suunnittelun aloitus siirrettiin vuodelle 2026.

Viita C vaihe 1 -hankkeella ei ollut budjetoituja kustannuksia vuodelle 2025. Hanketta kuitenkin aloitettiin tarveselvityksen ja hankesuunnittelun osalta ja näistä vaiheista toteutuneet kustannukset vuodelle 2025 olivat 0,1 milj. euroa.

Aktivoitaville vuosikorjauksille oli budjetoitu 0,7 milj. euroa, mutta osa näistä toimenpiteistä toteutettiin lopulta muiden hankkeiden yhteydessä ja aktivoitaviin vuosikorjauksiin toteumaksi tuli vain 0,1 milj. euroa.

Kiinteistöjen rakentamisinvestoinnit 2025

1 000 €

| | | TA 2025 | TA+M 2025 | TP 2025 | Ero |
|-------------------------------------|--|--------------|--------------|--------------|-------------|
| Investointimenot rakennukset | Aktivoitavat vuosikorjaukset | 740 | 740 | 57 | -683 |
| | Harju A1 tilamuutokset | 500 | 500 | 584 | 84 |
| | Media-alan muutostyö | 700 | 700 | 234 | -466 |
| | Viitaniementie 1 C-E muutokset | 200 | 200 | 0 | -200 |
| | Viitaniementie 1 B kiinteistöhoidon tila | | | 923 | 923 |
| | Viitaniementie 1 C vaihe 1 | | | 73 | 73 |
| | Yhteensä investointimenot | 2 140 | 2 140 | 1 871 | -269 |
| Investointitulot | Pysyvien vastaavien luovutusvoitto | 0 | 0 | 19 | 19 |
| | Yhteensä investointitulot | 0 | 0 | 19 | 19 |

Taulukko 23. Kiinteistöjen rakentamisinvestoinnit

2.3.2 Irtaimistohankinnat

Kuntayhtymän irtaimistohankinnat 2025

1 000 €

| | TA 2025 | TA+M 2025 | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| Ammattiopisto Gradia | 1 200 | 1 200 | 1 126 | -74 |
| Gradia-lukiot | 60 | 60 | 47 | -13 |
| Hallinto ja kehittäminen | 445 | 445 | 757 | 312 |
| Gradia-ravintolat | 0 | 0 | 11 | 11 |
| Gradia-kiinteistöt-liikelaitos | 360 | 360 | 229 | -131 |
| Yhteensä | 2 065 | 2 065 | 2 170 | 105 |
| -Rahoitusosuus | 0 | 0 | -349 | -349 |
| Yhteensä, netto | 2 065 | 2 065 | 1 822 | -243 |

Taulukko 24. Kuntayhtymän irtaimistohankinnat

Ammattiopisto Gradia

Vuonna 2025 Ammattiopisto Gradia investoi irtaimistoon yhteensä 1 126 394 euroa. Hankinnat painottuivat erityisesti ajoneuvoihin, oppimisympäristöihin sekä tietokoneiden uusimiseen. Kaikissa hankinnoissa otettiin huomioon Gradian strategiset tavoitteet, tulevat koulutustarpeet ja oppimisympäristöjen nykyaikaistaminen.

Luonnonvara-, logistiikka- ja maarakennusosalalla investoitiin ajoneuvoihin yhteensä noin 602 000 euroa. Tähän summaan sisältyi leasingilla hankitun harvesterin lunastus sekä sähkökuorma-auton latauslaitteen, linja-auton ja pyöräkuormaajan ostot.

Työsalien, työpajojen ja ajoneuvokorjaamoiden koneisiin ja laitteistoihin investoitiin noin 125 000 euroa. Näitä hankintoja olivat muun muassa CNC-sorvi, saksinostin ja TIG-hitsauskoneet.

Tietokoneiden uusimiseen käytettiin 249 000 euroa, koulutuselektroniikkaan 35 000 euroa ja media-alan kuvauskalustoon 32 000 euroa. Ravintola Priimuksen uuteen patasarjaan kului 43 000 euroa, ja muihin oppimisympäristöjen kalusteisiin 39 000 euroa.

Gradia-lukiot

Gradia-lukioiden investointeihin oli varattu 60 000 euroa. Henkilökunnan tietokoneita varauduttiin uusimaan 20 000 eurolla, opetustilojen kalusteita 20 000 eurolla ja yo-koesalien varustusta 20 000 eurolla. Yo-koesalien varusteluihin tarkoitetut investoinnit eivät toteutuneet täysin suunnitellusti. Investointien toteuma oli 47 000 euroa.

Hallinto ja kehittäminen

Hallinnon ja kehittämisen tuloalueella irtaimistoinvestointeihin oli varattu 445 000 euroa. Palvelinratkaisujen ja palomuurilaitteiston uusimiseen käytettiin 260 000 euroa. Kehittämispalveluiden ja Ammattiopisto Gradian logistiikan koulutusalan Valo-yhteishankkeessa investoitiin sähkövoimalla toimiva kuorma-auto, jonka kokonaiskustannus oli 498 000 euroa. Investointiin saatiin rahoitusta 349 000 euroa, jolloin omarahoitusosuudeksi jäi 149 000 euroa. Tulosalueen investointien toteuma yhteensä bruttona 757 000 euroa ja rahoitusosuuden jälkeen 408 000 euroa.

Gradia-kiinteistöt

Gradia-kiinteistöt-liikelaitos investoi vuonna 2025 irtaimistoon yhteensä 228 633 euroa. Harjun kulunvalvontajärjestelmän kustannukset olivat 130 511 euroa ja Priimuksen kulunvalvonnan 39 983 euroa. Priimuksen kulunvalvonnan valmistuminen siirtyi seuraavalle tilikaudelle. Priimuksen automaatiojärjestelmän uusimiseen kohdistui lisäksi 58 500 euron kustannukset. Suunniteltu Jämsän kulunvalvontajärjestelmän uusiminen siirtyi myöhempään ajankohtaan.

2.4 Rahoitusosan toteutuminen

Seuraavissa taulukoissa on esitetty kuntayhtymän vuoden 2025 rahoituslaskelmat talousarviovertailun kanssa.

Kuntayhtymän toiminnan rahavirta eli kuntayhtymän tulorahoitus oli yhteensä 13,9 milj. euroa ja toteutui 3,8 milj. euroa talousarviota paremmin. Investointien rahavirta oli yhteensä 3,5 milj. euroa ja toteutui 0,7 milj. euroa budjetoitua pienempänä.

Toiminnan ja investointien rahavirta oli yhteensä 10,4 milj. euroa ja 4,5 milj. euroa budjetoitua parempi.

Kuntayhtymän talousarviossa rahoituksen sitovuustaso on määritelty siten, että lainakannan muutos (lainakannan kasvu) saa olla enintään 2,0 milj. euroa. Tilinpäätöksen mukainen lainakannan muutos oli -2,0 milj. euroa. Lainakanta aleni 14,7 milj. eurosta 12,7 milj. euroon talousarvion mukaisesti. Rahoituslaskelmassa poikkeavan eränä näkyy oman pääoman muutos 1,7 milj. euroa, joka on kiinteistöveron palautus. Oman pääoman muutos on tehty kiinteistöliikelaitoksen taseeseen.

Kokonaisuutena kuntayhtymän rahoitusasema ja kassapuskurit paranivat ja vahvistuivat budjetoitua enemmän.

KUNTAYHTYMÄ YHTEENSÄ RAHOITUSLASKELMA 2025

1 000 €

| | TP 2024 | TA 2025 | TA+M 2025 | TP 2025 | Poikkeama |
|--|---------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| Toiminta ja investoinnit | | | | | |
| Toiminnan rahavirta | | | | | |
| Vuosikate | 17 732 | 10 402 | 10 052 | 14 057 | 4 005 |
| Satunnaiset erät | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tulorahoituksen korjauserät | -292 17 440 | 0 10 402 | 0 10 052 | -158 13 899 | -158 3 847 |
| Investointien rahavirta | | | | | |
| Investointimenot | -3 626 | -4 205 | -4 205 | -4 041 | 164 |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin | 0 | 0 | 0 | 349 | 349 |
| Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustulot | 292 -3 334 | 0 -4 205 | 0 -4 205 | 185 -3 508 | 185 697 |
| Toiminta ja investoinnit, netto | 14 106 | 6 197 | 5 847 | 10 392 | 4 545 |
| Rahoitustoiminta | | | | | |
| Antolainauksen muutokset | | | | | |
| Antolainasaamisten lisäykset | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Antolainasaamisten vähennykset | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 |
| Lainakannan muutokset | | | | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | -2 000 | -2 000 | -2 000 | -2 000 | 0 |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos | 0 -2 000 | 0 -2 000 | 0 -2 000 | 0 -2 000 | 0 0 |
| Oman pääoman muutokset | 0 | 0 | 0 | 1 750 | 1 750 |
| Vaikutus maksuvalmiuteen | 12 106 | 4 197 | 3 847 | 10 141 | 6 294 |
| Lainakanta 31.12. | 14 667 | 12 667 | 12 667 | 12 667 | 0 |

Taulukko 25. Kuntayhtymä yhteensä rahoituslaskelma

KUNTAYHTYMÄ ILMAN LIKELAITOSTA RAHOITUSLASKELMA 2025

1 000 €

| | TP 2024 | TA 2025 | TA+M 2025 | TP 2025 | Poikkeama |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Toiminta ja investoinnit | | | | | |
| Toiminnan rahavirta | | | | | |
| Vuosikate | 9 342 | 3 015 | 2 716 | 6 303 | 3 587 |
| Satunnaiset erät | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tulorahoituksen korjauserät | -113 9 229 | 0 3 015 | 0 2 716 | -117 6 186 | -117 3 470 |
| Investointien rahavirta | | | | | |
| Investointimenot | -1 645 | -1 705 | -1 705 | -1 942 | -237 |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin | 0 | 0 | 0 | 349 | 349 |
| Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustulot | 113 -1 532 | 0 -1 705 | 0 -1 705 | 122 -1 471 | 122 234 |
| Toiminta ja investoinnit, netto | 7 698 | 1 310 | 1 011 | 4 715 | 3 704 |
| Rahoitustoiminta | | | | | |
| Antolainauksen muutokset | | | | | |
| Antolainasaamisten lisäykset | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Antolainasaamisten vähennykset | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 |
| Lainakannan muutokset | | | | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 |
| Oman pääoman muutokset | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vaikutus maksuvalmiuteen | 7 698 | 1 310 | 1 011 | 4 715 | 3 704 |
| Lainakanta 31.12. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Taulukko 26. Kuntayhtymä ilman liikelaitosta rahoituslaskelma

GRADIA-KIINTEISTÖT-LIIKELAITOKSEN RAHOITUSLASKELMA 2025

1 000 €

| | TP 2024 | TA 2025 | TA+M 2025 | TP 2025 | Poikkeama |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Toiminta ja investointit | | | | | |
| Toiminnan rahavirta | | | | | |
| Vuosikate | 8 390 | 7 386 | 7 336 | 7 754 | 418 |
| Satunnaiset erät | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tulorahoituksen korjauserät | -179 8 211 | 0 7 386 | 0 7 336 | -41 7 713 | -41 377 |
| Investointien rahavirta | | | | | |
| Investointimenot | -1 981 | -2 500 | -2 500 | -2 099 | 401 |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustulot | 179 -1 802 | 0 -2 500 | 0 -2 500 | 63 -2 037 | 63 463 |
| Toiminta ja investoinnit, netto | 6 408 | 4 886 | 4 836 | 5 677 | 841 |
| Rahoitustoiminta | | | | | |
| Antolainauksen muutokset | | | | | |
| Antolainasaamisten lisäykset | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Antolainasaamisten vähennykset | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 |
| Lainakannan muutokset | | | | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | -2 000 | -2 000 | -2 000 | -2 000 | 0 |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos | 0 -2 000 | 0 -2 000 | 0 -2 000 | 0 -2 000 | 0 0 |
| Oman pääoman muutokset | 0 | 0 | 0 | 1 750 | 1 750 |
| Vaikutus maksuvalmiuteen | 4 408 | 2 886 | 2 836 | 5 426 | 2 590 |
| Lainakanta 31.12. | 14 667 | 12 667 | 12 667 | 12 667 | 0 |

Taulukko 27. Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen rahoituslaskelma

2.5 Talousarvion toteutuminen sitovuustasoin

Kuntayhtymän vuoden 2025 talousarvion sitovuustasot on määritetty taulukossa 28. Sitovuustaso määrittää ne talousarvion kohdat, joiden alittaminen tai ylittäminen edellyttää erillistä päätöksentekoa. Kuntayhtymässä sitovuustaso määritellään nettomääräisesti: tarkastellaan tulojen ja menojen erotusta, ei yksittäisten menolajien tai tuloerien toteumaa. Tämä tarkoittaa, että tulosalueella voidaan joustavasti tehdä muutoksia talousarvion sisällä, kunhan kokonaisnettotulos pysyy valtuuston päättämällä tasolla. Sitovuustasot asetetaan talousarviossa sekä käyttötalous- ja tuloslaskelmaosaan että investointi- ja rahoitusosiin. Kullekin osa-alueelle on määritelty talousarviossa taso, jonka alittaminen tai ylittäminen on keskeinen seurannan kohde ja jonka toteutumista arvioidaan osana talousohjausta.

Sitovuustasot 2025

1 000 €

| Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa | TA 2025 | TA+M 2025 | TP 2025 | Ero |
|---|---------|-----------|---------|-------|
| Kuntayhtymän vuosikate ilman liikelaitosta vähintään (Ammattiopisto Gradia, Gradia-lukiot, Hallinto ja kehittäminen ja Gradia-ravintolat) | 3 015 | 2 715 | 6 303 | 3 588 |
| <i>Ammattiopisto Gradia*</i> | 2 387 | 2 087 | 3 899 | 1 812 |
| <i>Gradia-lukiot*</i> | 34 | 34 | 422 | 388 |
| <i>Hallinto ja kehittäminen*</i> | 544 | 544 | 1 804 | 1 260 |
| <i>Gradia-ravintolat*</i> | 50 | 50 | 178 | 128 |
| Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen ylijäämä vähintään | -74 | 159 | 551 | 392 |
| Investointiosa | | | | |
| Rakentamisinvestointien ja irtaimistohankintojen kokonaismäärä ilman mahdollisia investointiavustuksia ja -varauksien purkua | 4 205 | 4 205 | 4 041 | -164 |
| <i>Kiinteistöjen rakentamisinvestoinnit*</i> | 2 140 | 2 140 | 1 871 | -269 |
| <i>Irtaimistohankinnat*</i> | 2 065 | 2 065 | 2 170 | 105 |
| Rahoitusosa | | | | |
| Lainakannan muutos enintään | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 0 |

*Lisäinformaatio (ei-sitova tavoite)

Taulukko 28. Kuntayhtymän sitovuustason tavoitteet

Kokonaisuutena taulukko osoittaa, että kuntayhtymän talous on kehittynyt pääosin asetettujen sitovuustasojen paremmin. Käyttötalouden nettotulos on ylittänyt sitovan tavoitteen, ja investointien kokonaismäärä on pysynyt hieman sitovuustasoa alemmalla tasolla. Rahoitusosan sitovuustaso on toteutunut suunnitellusti ja kokonaisuutena kuntayhtymän taloudellinen asema on vahvistunut.

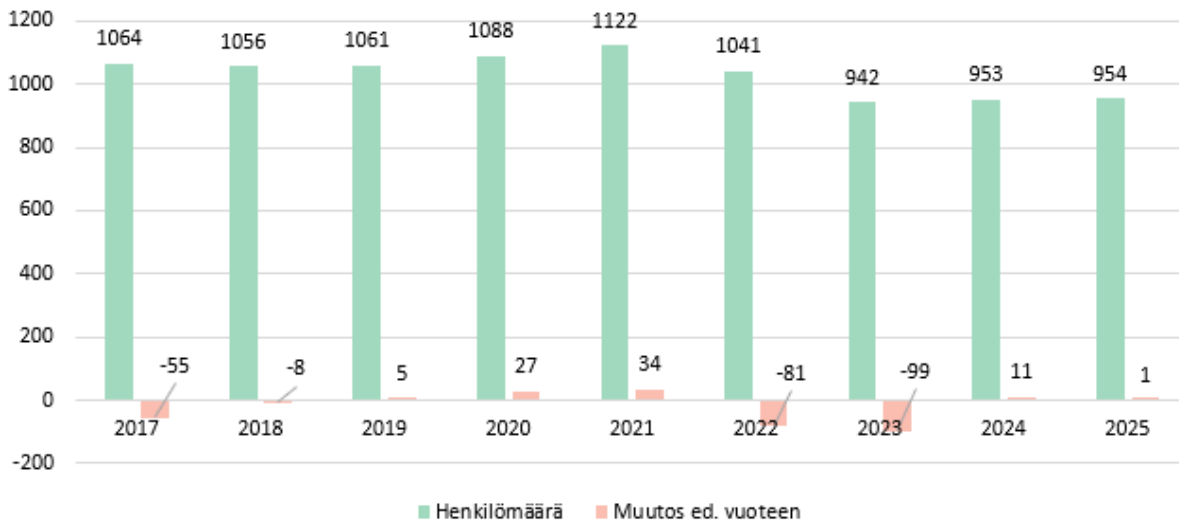
3. Henkilöstöraportti

Henkilöstöraportin tehtävänä on antaa henkilöstölle ja sidosryhmille tietoa Jyväskylän koulutus-
kuntayhtymä Gradian henkilöstövoimavaroista kokonaisuutena tilinpäätösvuonna. Henkilöstöra-
porttiin on koottu toiminnan ja strategian kannalta keskeisiä henkilöstötunnuslukuja tiiviissä esi-
tysmuodossa. Henkilöstökustannuksia on selostettu muualla tilinpäätöksessä.

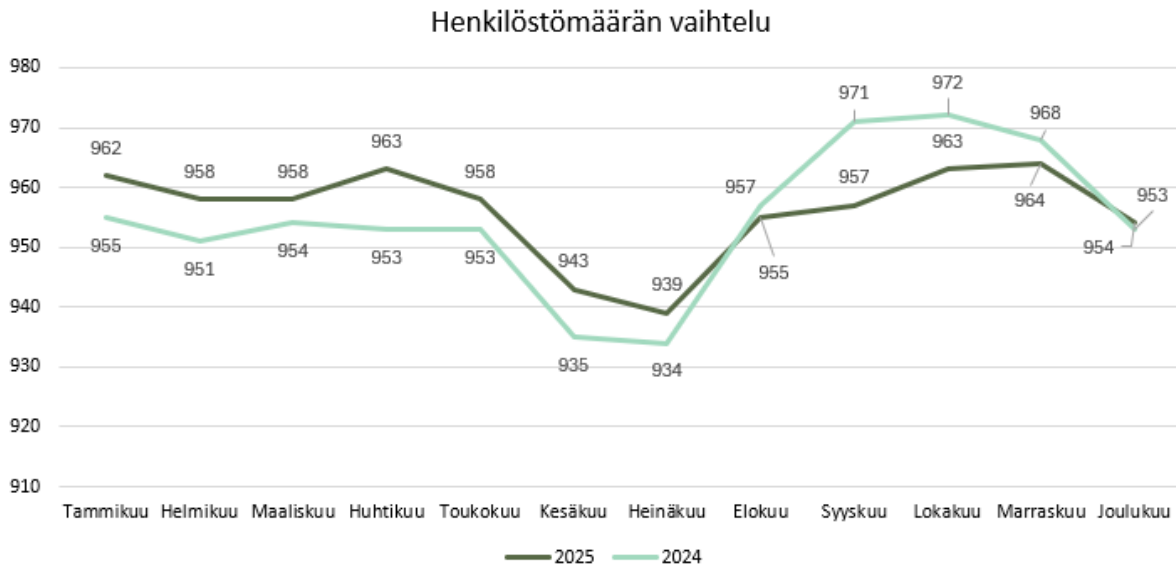
Henkilöstömäärät ja rakenne

Kuntayhtymän palveluksessa oli tilikauden päättyessä 31.12.2025 yhteensä 954 päätoimista,
vakituista tai määräaikaista henkilöä (929,5 henkilötyövuotta – ei sisällä sivutoimisia). Edellisenä
vuonna vastaava luku oli 953, joten kokonaisuudessaan henkilöstömäärä on noussut 1 henki-
löllä. Edellisten lisäksi kuntayhtymän palveluksessa työskentelee vaihteleva määrä sivutoimisia
tuntiopettajia ja palkkioita maksettiin näytönarvioijille, luennoitsijoille, erilaisten toimikuntien ja
ohjausryhmien jäsenille sekä vieraileville asiantuntijoille ja luottamushenkilöille. Palkanlasken-
nasta lähti viime vuonna maksuun keskimäärin 1 024 (v. 2024: 1 026) palkkaa kuukausittain.

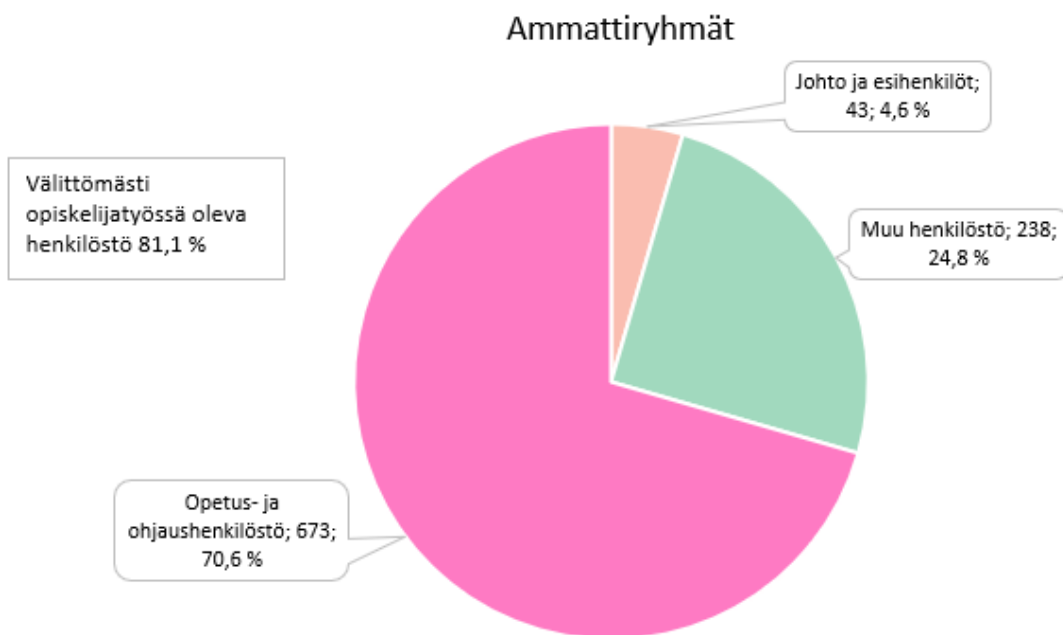
Henkilöstömäärän kehitys 2017 - 2025



Kuvio 20. Kuntayhtymän päätoimisen vakituisen ja määräaikaisen henkilöstömäärän kehitys 2017-2025



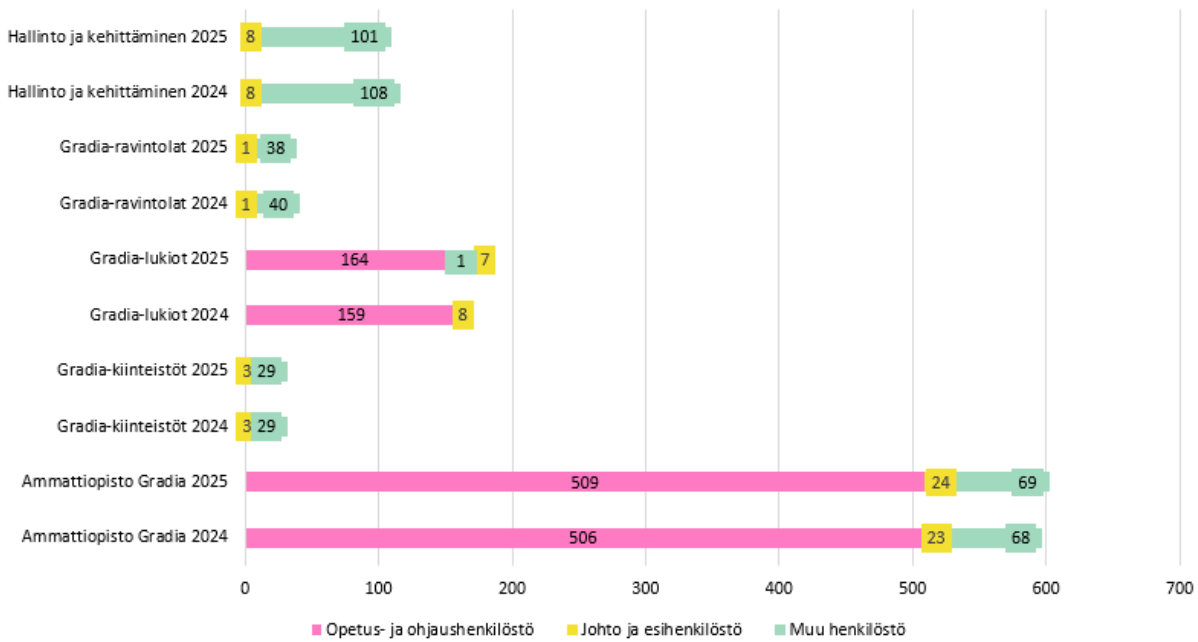
Kuvio 21. Henkilöstömäärän vaihtelu kuukausittain 2024-2025



Kuvio 22. Kokonaiskuva Gradian henkilöstön rakenteesta

Välittömästi opiskelijarajapinnassa työskentelevän henkilöstön osuus oli 81,1 %, kun se edellisenä vuonna oli 80,2 %. Ammattiryhmistä johdon ja esihenkilöiden osuus on pysynyt suurin piirtein samana (2024; 4,5 %), sen sijaan muun henkilöstön osuus on vähentynyt (2024; 25,7 %). Opetus- ja ohjaushenkilöstön osuus on puolestaan pienessä kasvussa ja ylitti 70 % osuuden (2024; 69,8 %).

Henkilömäärät 2024 - 2025 tulosalueittain, ammattiryhmittäin



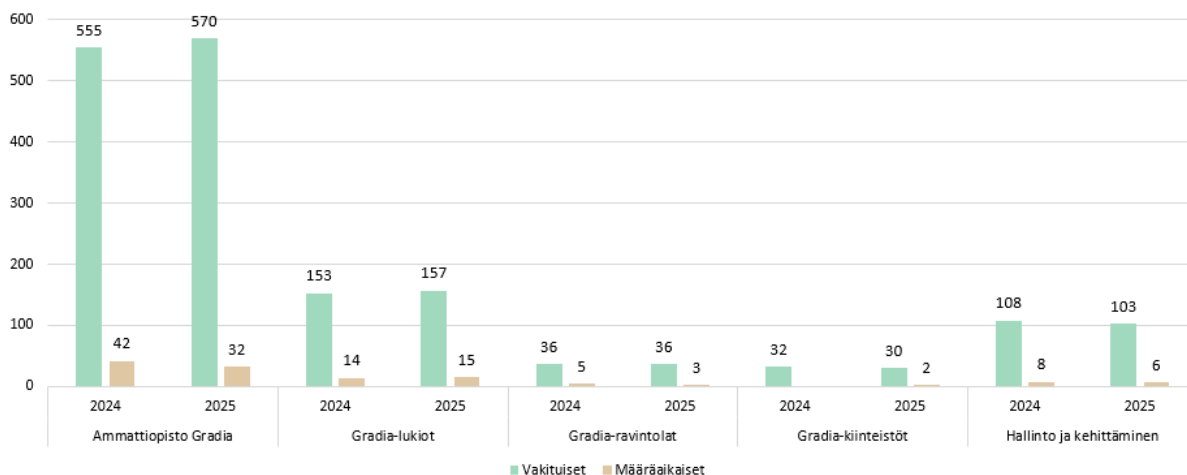
Kuvio 23. kuvaa henkilöstömäärää tulosalueittain ja ammattiryhmittäin vuosina 2024–2025

| | Henkilötyövuodet |
|--------------------------|------------------|
| Ammattiopisto Gradia | 587 |
| Gradia-kiinteistöt | 30,9 |
| Gradia-lukiot | 163,7 |
| Gradia-ravintolat | 35,6 |
| Hallinto ja kehittäminen | 112,3 |
| Yhteensä | 929,5 |

Taulukko 29. Henkilötyövuodet (htv) tulosalueittain

Gradian henkilöstöstä 94 % (v. 2024: 93 %, v. 2023: 93 %) työskenteli toistaiseksi voimassa olevassa palvelusuhteessa. Määräaikaisten osuus henkilöstöstä oli 6 prosenttia tarkoittaen 58 henkilöä (v. 2024: 7 %). Määräaikaisen henkilöstön määrä on merkittävästi vähentynyt viime vuosina. Sivutoimisia tuntiopettajia oli vuoden lopussa kaikkiaan 22 henkilöä, joista 18 oli Ammattiopisto Gradiassa ja Gradia-lukioissa 4. Edellisenä vuonna sivutoimisia tuntiopettajia oli 23.

Vakituiset ja määräaikaiset 2024-2025

**Kuvio 23.** Vakituiset ja määräaikaiset kuviona vuosina 2024–2025

Rekrytoinneista on haettava täyttölupa työnantajaryhmältä. Täyttölupia haettiin vuoden aikana yhteensä 68 kertaa. Täyttölupien hakeminen vähentyi kokonaisuudessaan, sillä lupaprosessia kevennettiin. Kaikki täyttölupamenettelyn piiriin kuuluvat rekrytoinnit kulkevat henkilöstöpäällikön kautta työnantajaryhmän yhteiseen käsittelyyn. Työpaikkoja oli avoinna 75, joista julkisessa rekrytoinnissa oli 68 ja sisäisesti täytettiin 7 tehtävää (jotka olivat pääosin hankkeisiin liittyviä määräaikaisia projektitehtäviä, joko osa-aikaisia oman tehtävän ohella tai kokoaikaisia). Täyttölupaa haetaan Kuntarekry-järjestelmän kautta vakituisen tai määräaikaisen työntekijän rekrytoinnin lisäksi myös työntekijän vakinaistamisesta, tukityöllistety-, siviilipalvelusmiehen tai paikallisen harjoittelijan työhön ottamiseksi. Avoinna olleisiin työpaikkoihin tuli vuoden aikana yhteensä 2557 hakemusta. Työpaikkaa kohden hakemuksia jätettiin keskimäärin 34.

Edellisen vuoden aikana uusia vakituisia palvelussuhteita alkoi 43 ja päättyi 48. Päättyneistä palvelussuhteista 33 oli eläköitymisiä.

Pääasiallisesti opetustyötä tehdään Gradiassa lehtorin virassa. Lisäksi myös oppilaitosten opinto-ohjaajat ja erityisopettajat ovat kokoaikaisissa viroissa. Uudet virat perustetaan hallintosäännön mukaisesti hallituksessa ja niitä ylläpidetään erillisessä virkaluettelossa. Virkasiirtoja päätoimisesta tuntiopettajasta lehtorin virkaan tehdään vuosittain harkintaa käyttäen sen mukaan, miten virkoja vapautuu muun muassa eläköitymisen myötä. Virkasiirrot käsitellään oppilaitosten johtoryhmissä yhdessä henkilöstöpäällikön kanssa.

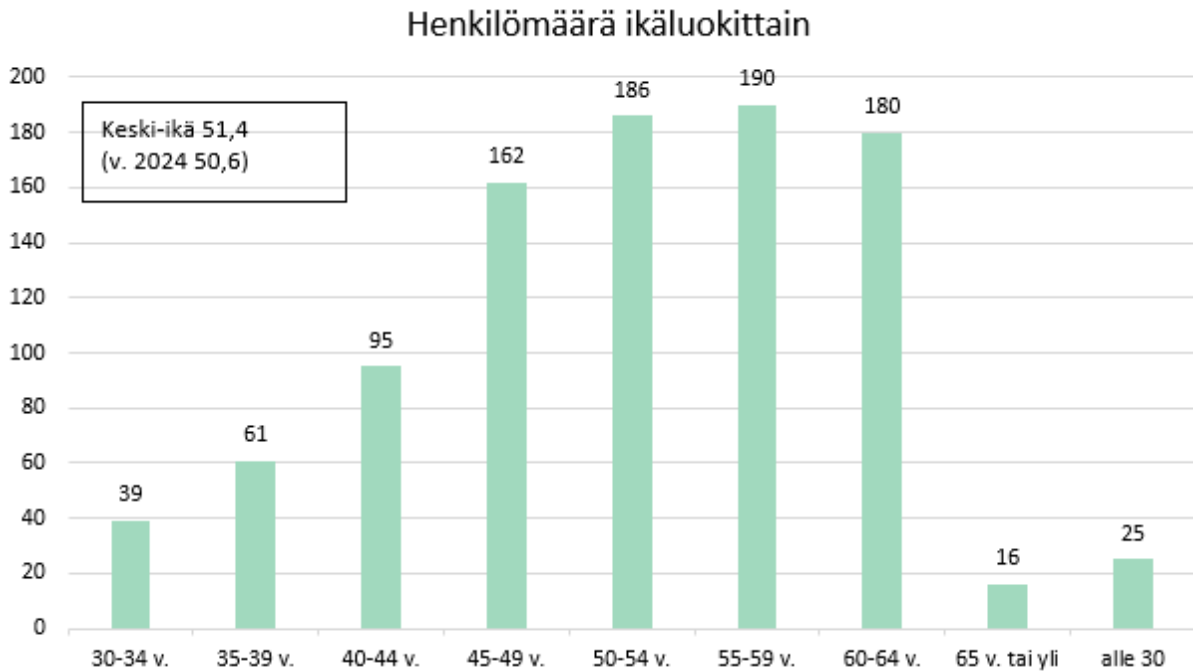
| | Lehtori (opettaja) | | | | | Tuntiopettaja (päätoiminen) | | | | |
|------------------------|--------------------|------|------------|------|-------------|-----------------------------|------|------------|------|-------------|
| | 2024 | % | 2025 | % | Muu- tos | 2024 | % | 2025 | % | Muu- tos |
| Ammattiopisto Gradia | 385 | 76,1 | 417 | 81,9 | 32 | 121 | 23,9 | 92 | 18,1 | -29 |
| Gradia-lukiot | 109 | 68,6 | 112 | 68,3 | 3 | 50 | 31,4 | 52 | 31,7 | 2 |
| Kaikki yhteensä | 494 | | 529 | | | 171 | | 144 | | |

*Lehtorit sisältävät nimikkeet lehtori (opettaja), lehtori, lehtori (opinto-ohjaaja), lehtori (erityisopettaja), opinto-ohjaaja, opettajat

Tuntiopettajat sisältävät nimikkeet tuntiopettajan, tuntiopettaja (päätoiminen) – ei sivutoimisia opettajia

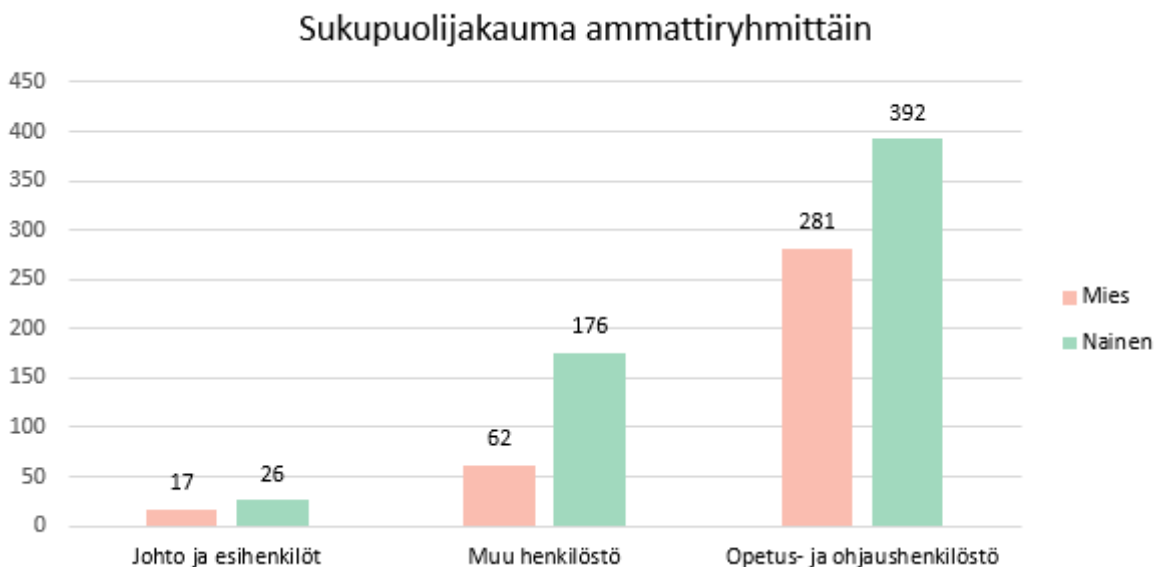
Taulukko 30. Lehtoreiden ja tuntiopettajien osuudet opetushenkilöstöstä (vakituiset ja määräaikaiset)

Gradian henkilöstön keski-ikä on verrattain korkea, 51 ikävuoden paikkeilla. Keski-ikä ei ole laskenut viime vuosina, vaikka uusia rekrytointeja on tehty. Ammattiopisto Gradiassa ja hallinnon ja kehittämisen -tulosalueella joka viides työntekijä on vähintään 60-vuotias. Korkein keski-ikä on Gradian-kiinteistöissä ja alhaisin Gradia-lukioissa, jossa työskentelee eniten alle 40-vuotiaita.



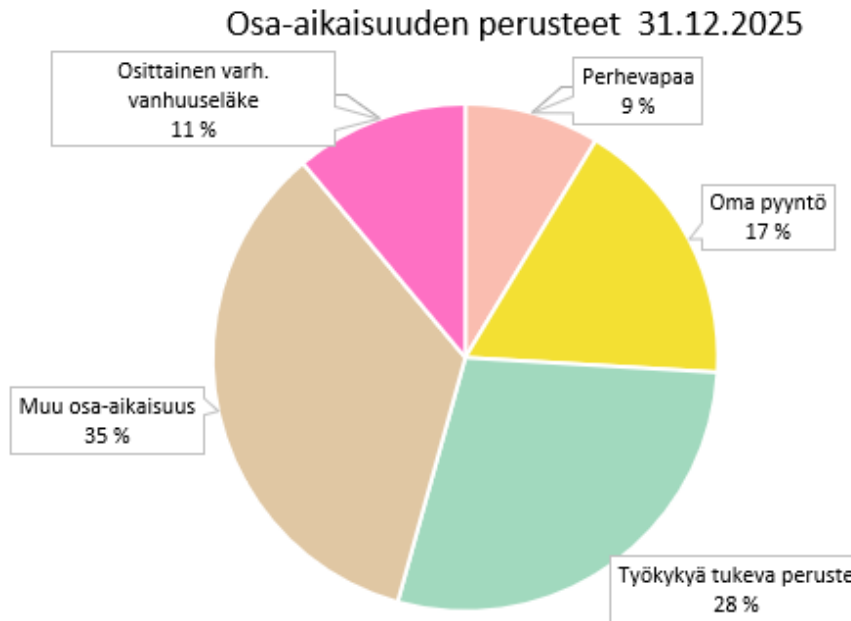
Kuvio 24. Henkilöstön ikärakenne

Koko henkilöstöstä miehiä on 38 % ja naisia 62 %. Naisten ja miesten osuus henkilöstöstä pysyi samana kuin edellisenä vuonna (v. 2024 miehiä 38 % ja naisia 62 %). Opetus- ja kehittämistehtävissä työskentelee eniten naisia.



Kuvio 25. Henkilöstön sukupuolirakenne

Osa-aikaisesti työskenteli vuodenvaihteessa 81 henkilöä (8,5 % henkilöstöstä), (v.2024: 83 henkilöä / 8,7 % henkilöstöstä). Muulla osa-aikaisuudella tarkoitetaan pääasiassa sellaisia päätoimisia tuntiopettajia, joiden vuosityöaika on alle 1 500 tuntia (ammattillinen koulutus) tai joiden työaika jää alle opetusvelvollisuuden (lukiokoulutus). Työkykyä tukeva peruste osa-aikatyöhön oli 23 henkilöllä. Osittainen, varhennettu vanhuuseläke oli perusteena 9 henkilön osa-aikaisuudelle ja osittainen perhevapaa 7 henkilöllä. Osa-aikatyötä tekevien osuus on Gradiassa laskenut, koska harkinnanvaraisia työajan lyhennyksiä on rajoitettu, sillä niiden on katsottu lisäävän muiden työmäärää tai aiheuttavan opetushenkilöstön osalta usein lisätyövoiman tarpeen.



Kuvio 26. Osa-aikaisuudet

Palkkauksen rakenne

Piirakoissa on esitetty sopimusaloittain henkilöstön palkkauksen rakenne. Gradian sopimusalojen palkkatasoon vaikuttaa koulutusalan henkilöstörakenne ja henkilöstön työvuosien pituus yleisen valtakunnallisen palkkakehityksen lisäksi. Yleiskorotus ja keskitetty järjestelyvaraerä tuli virka- ja työehtosopimusten mukaisesti maksuun 1.6.2025 lukien.

Kuviot 9–11. Sopimusaloittain palkkauksen rakenne keskimäärin (%-osuudet kokonaisansioista)

KVTES palkkauksen rakenne



- Tehtäväkohtainen/tasopalkka 92,16%
- Määrävuosi/LTM korvaus 0,03%
- Palveluajkaan sidotut lisät 6,13%
- Henkilökohtainen/tasolisä 1,67%

Kuvio 27. KVTES palkkauksen rakenne

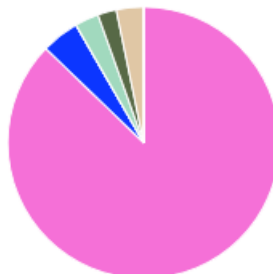
TS palkkauksen rakenne



- Tehtäväkohtainen palkka 87,41%
- LTM korvaus 0,12%
- Palveluajkaan sidotut lisät 6,76%
- Henkilökohtainen lisä 5,7%

Kuvio 28. TS palkkauksen rakenne

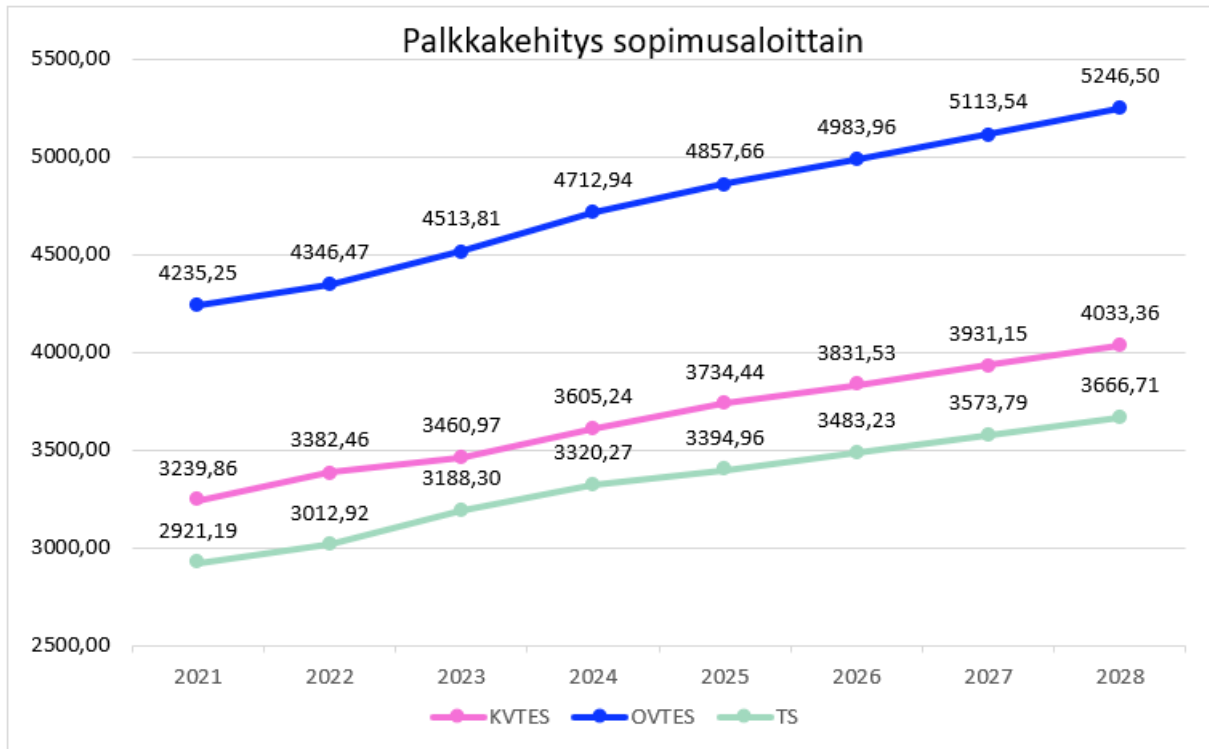
OVTES palkkauksen rakenne



- Tehtäväkohtainen palkka 87,20%
- LTM/TSV korvaus 0,02%
- Rekryointilisä 2,22%
- Kouluk.opet.kehit. 0,04%
- Palveluajkaan sidotut lisät 4,49%
- Henkilökohtainen/TVA-lisä 2,83%
- Yli- ja lisätyötunnit 3,2%

Kuvio 29. OVTES palkkauksen rakenne

Alla oleva kuvio kuvaa Gradian työehtosopimusten palkkakehitystä vuodesta 2021 alkaen ja ennakoitujen tulevien valtakunnallisten palkkaratkaisujen vaikutusta keskipalkkoihin vuodesta 2026 alkaen.



*Gradian opetushenkilöstön mediaanipalkka v. 2025 oli 5 007,27 € (v. 2024: 4819,65 €, mediaanipalkka nousi +187,62 €)

*Lukion opettajan mediaanipalkka 5068,16 € ja Ammatillisen opettajan mediaanipalkka 4924,19 €

Kuvio 30. Palkkakehitys sopimusaloittain

Palkkausjärjestelmät

Uuden KVTES-tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoa valmisteltiin kevään 2025 ajan henkilöstöpalveluiden johdolla. Samalla laadittiin Gradian KVTES-tasopalkkajärjestelmäkuvaus ja soveltamisohje, jotka ovat henkilöstön nähtävillä Meidän intrassa. Uudistus myös lisäsi palkka-avoimuutta. KVTES-tasopalkkajärjestelmä otettiin Gradiassa käyttöön 1.6.2025 alkaen.

Tasopalkkajärjestelmä korvasi tehtävän vaativuuden arviointiin perustuneen palkkausjärjestelmän KVTES-sopimusosalalla valtakunnallisesti kokonaan. Uudessa tasopalkkajärjestelmässä kaikki tehtävät (tehtävänimikkeet) on sijoitettu niitä vastaaviin palkkaryhmiin sekä osaamisen ja vastuun tasoille. Jokaisella palkkaryhmän tasolla on yksi tasopalkka.

Keväällä 2025 käytiin kunta-alan sopimusten mukaisten paikallisten järjestelyerien jakamista koskevat paikallisneuvottelut, jotka päättyivät järjestöjen kanssa yksimielisyyspöytäkirjaan kaikkien Gradian sopimusalojen (OVTES, KVTES ja TS) osalta. Gradiassa 1.6.2025 alkaen jaettavien paikallisten järjestelyerien yhteissumma oli 17 196,21 euroa. Järjestelyerät laskettiin kullekin sopimusosalalle (OVTES, KVTES ja TS) kunta-alan valtakunnallisten ohjeiden mukaan maaliskuun palkkasummasta.

Paikalliset järjestelyerät kohdennettiin 1.6.2025 alkaen ensisijaisesti henkilöstön saatavuuden ja pitovoiman turvaamiseen tähtääviin korotuksiin sekä paikallisten palkkausepäkohtien korjaamiseen. Paikallisneuvotteluiden tuloksena järjestelyerää jaettiin kaikille päätoimisille opettajille (OVTES), n. 17 prosentille henkilöstöstä (KVTES) ja n. 58 prosentille henkilöstöstä (TS).

OVTES-sopimusallalla päätettiin jakaa henkilökohtaisia lisiä ja korottaa rekrytointilisää. Rekrytointilisää maksetaan Gradiassa sovitun mukaisesti lehtoreille, opinto-ohjaajille ja päätoimisille tuntiopettajille toistaiseksi. Rekrytointilisän suuruus on 1.6.2025 alkaen 111,32 euroa/kk.

KVTES-sopimusalan paikallinen järjestelyerä käytettiin uuden tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoon ja sen tasopalkkojen harmonisointiin. Lisäksi muutettiin yksittäisten johtavassa asemassa olevien tehtävien palkanrakenne vastaamaan KVTES:n uusia määräyksiä työnantajan edustajana toimivien palkkauksesta ja palkkaryhmästä. TS-sopimusallalla järjestelyerä jaettiin tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja henkilökohtaisiin lisiin.

Yleiskorotus 2,5 % (OVTES) ja 2,5 % / 53 € (KVTES, TS) maksettiin koko henkilöstölle 1.10.2025 alkaen.

Oppilaitosten opetushenkilöstön tehtävän vaativuuden arviointi (TVA) tehdään syksyisin uuden lukuvuoden alkaessa, kun kunkin pääasialliset tehtävät lukuvuodeksi ovat tiedossa. OVTES-sopimusalan TVA-järjestelmät toimintaohjeineen on kuvattu henkilöstölle Meidän intrassa.

Gradiassa on kaikkien sopimusalojen (OVTES, KVTES ja TS) yhteinen henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmä eli TSA-järjestelmä. Arvioinnin perusteella voidaan maksaa henkilökohtaista lisää, jos työntekijän työsuorituksen arvioidaan ylittävän normaalin tavoitetason. Henkilökohtaiset lisät myönnetään Gradiassa työntekijöille toistaiseksi. Henkilökohtaisen lisän suuruus voi olla joko 5 prosenttia tai 10 prosenttia työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta laskettuna. Järjestelmä toimintaohjeineen on kuvattu henkilöstölle Meidän intrassa.

Gradiassa on käytössä työehtosopimusten mukainen kertapalkkiojärjestelmä. Kertapalkkioita maksettiin viime vuonna 18 työntekijälle Gradian kertapalkkiojärjestelmän kriteereiden mukaisesti (v. 2024 kertapalkkion sai 16 työntekijää). Kertapalkkion suuruus on 100–400 euroa. Kertapalkkio on ns. kertaluonteista työntekijöiden pikapalkitsemista. Kertapalkkiota on mahdollista käyttää tilanteissa, jotka poikkeavat tavanomaisesta työntekijän työtilanteesta kertapalkkiojärjestelmässä kuvatulla tavalla. Palkitseminen edellyttää lähtökohtaisesti ylimääräistä ponnistelua sekä erityisen hyvin onnistunutta tehtävän hoitoa. Esitykset kertapalkkioista tehdään keskitetysti henkilöstöpäällikölle ja ne käsitellään tulosalueiden johtoryhmissä.

Gradian palkkausjärjestelmiä kehitetään pitkäjänteisesti henkilöstöpalveluiden johdolla.

Henkilöstön kouluttautuminen ja koulutus

Koulutustoimialalla työskentelevät ovat aktiivisia oman osaamisen kehittäjiä. Gradian koulutus- ja koulutustarjonta on henkilöstön saatavilla ja moni kehittää osaamistaan mm. Gradian tarjoamissa ammattitutkinnoissa ja erikoisammattitutkinnoissa oman työnsä ohella. Henkilöstöllä on erilaista täydennyskoulutusta, jatkokoulutusta, uusia tutkintoja parhaillaan työn alla tai tehtynä sekä erilaisia ammattia tukevia lyhytkursseja työuransa aikana. Erikoistumiskoulutus on tutkintokoulutuksen ja täydennyskoulutuksen rinnalla oleva koulutusmuoto, joka on lisääntynyt myös Gradian henkilöstöllä eli hankitaan lisää asiantuntijuutta jollain oman alan erikoisosaamisalueella. Myös lakisääteisen opintovapaan hyödyntäminen on ollut suosittua. Täydennyskoulutuksen muodot ovat kehittyneet ja yhä enemmän opitaan yhdessä uutta työn tekemisen ohessa mm. vertaisryhmissä, keskustelufoorumeissa ja kehittämistehtävissä mukana olemalla. Gradian henkilöstön osaamisen kehittämistä suuntaa kehittämisohjelma.

Valtaosalla Gradian työntekijöistä on ylempi korkeakoulututkinto joko yliopistosta eli vähintään maisterin tutkinto tai ylempi ammattikorkeakoulututkinto tai vähintään jokin amk-tasoinen tutkinto oli työtehtävä mikä tahansa. Opettajien kelpoisuusvaatimukset on määritelty asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998).

Gradian henkilöstöpalveluista on mahdollista saada tarpeen mukaan työnohjausta tai muuta pienryhmissä tapahtuvaa työnohjauksellista kehittämisen tukea. Kynnys tämän tyyppiseen kehittämiseen ja tukeen on pyritty pitämään matalana, vaikka talouden sopeuttamistoimien takia myös näistä palveluista on säästetty. Johdolla ja esimiehillä on tarvittaessa mahdollisuus kehittää johtajuuttaan johtajuuscoachingin keinoin.

Henkilöstöpalvelut järjestää henkilöstöjohtamisen iltapäiviä esihenkilötyötä tekeville, joissa käydään läpi henkilöstöjohtamisen käytäntöjä ja toimintatapoja. Lisäksi henkilöstöpalvelut lähettää esihenkilöviestin kuukausittain, joissa muistutetaan ja opastetaan ajankohtaisissa henkilöstöasioissa ja vastataan kaikille yhteisesti eniten kysytyihin kysymyksiin. Koko henkilöstö saa ajankohtaisista henkilöstöasioista kuukausittain henkilöstöviestin henkilöstöpalveluista, jotka kootaan talteen intraan.

Kunnilla ja kuntayhtymillä on mahdollisuus saada kolmelta ensimmäiseltä säännösten mukaiselta koulutuspäivältä/työntekijä taloudellista tukea, ns. koulutuskorvausta. Koulutuskorvausta haetaan ja sen myöntää Työllisyysrahasto. Työllisyysrahasto seuraa ammatillisen osaamisen kehittämistä, mutta vain työntekijän kolmen ensimmäisen koulutuspäivän osalta. Gradia hakee vuosittain tammikuun loppuun mennessä koulutuskorvausta henkilöstön käymien koulutuspäivien perusteella. Gradia saa koulutuskorvausta henkilöstön käymien koulutuspäivien perusteella noin 34 593 euroa. Koulutuskorvaus poistuu 1.1.2026 alkaen.

Opintovapaalla (lakisääteinen) vuonna 2025 oli yhteensä 25 työntekijää (v. 2024: 39 hlöä, v. 2023: 24 hlöä, v. 2022: 25 hlöä) yhteensä 2 700 kalenteripäivää (v. 2024 4 747, v. 2023: 3 378, v.2022: 3 131). Aikuiskoulutustuen päätyminen 31.7.2024 vaikutti vuoden 2024 opintovapaiden määrään, mutta vuonna 2025 on palattu tavanomaiselle tasolle. Opintovapaiden kesto on lyhennyt vuonna 2025, johon aikuiskoulutustuen lakkauttaminen on voinut vaikuttaa.

Työntekijää kohden laskettuna järjestelmään kirjattuja koulutuspäiviä kertyi 2,10 päivää eli yhteensä 2 005 pv (v. 2024: 2,22 päivää 2 120). Koulutuspäivien määrä on viime vuosina pääosin laskenut, sillä työn ohessa seurattavien webinaarien sekä aikaan ja paikkaan sitomattomien koulutustallenteiden yleistyessä, eikä koulutuspäivien määrän väheneminen suoraan kerro uuden oppimiseen käytetyn ajan vähenemisestä.

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradiassa esihenkilöt käyvät kehityskeskustelut joko yksilö- tai ryhmäkehityskeskusteluna tyypillisesti aina keväältä alkaen. Esihenkilöt kirjaavat käydyt kehityskeskustelut yhteiseen järjestelmään seurantaa ja raportointia varten.

Hr-järjestelmään kirjattuja ja rekisteröityjä kehityskeskusteluja oli kuntayhtymässä viime vuonna yhteensä 669 kpl (v. 2024: 589 kpl). Osa henkilöistä (7) kävi kehityskeskustelussa useampaan kertaan. Kehityskeskusteluprosentti nousi 69 %:iin, kun keskustelussa käyneiden eri henkilöiden määrä suhteutetaan vakituisen ja määräaikaisen henkilöstön määrään vuoden vaihteessa (v. 2024: 61 %). Tavoite on, että kehityskeskustelut pyritään käymään vuosittain koko henkilöstön kanssa ja ne kirjataan yhteisesti sovitulla tavalla tietojärjestelmään raportointia ja seurantaa varten. Kehityskeskustelujen käymiseen on yhtenäinen malli, jota esihenkilö voi muokata henkilöstöryhmän ja vuosittaisen tilanteen mukaan sopivaksi painotuksiltaan. Painotus kuntayhtymän kehityskeskusteluissa on dialogi ja työntekijöiden kohtaaminen, osaamisesta puhuminen, kehittämisen suunnittelu, tavoitteiden kirkastaminen, toiminnan ja yhteistyön arviointi. Olennaista on osata huomioida työntekijöiden ja eri henkilöstöryhmien erilaiset ja vuosittaiset tarpeet kehityskeskustelujen sisällöille.

Työhyvinvointi, terveydellinen toimintakyky ja sairauspoissaolot

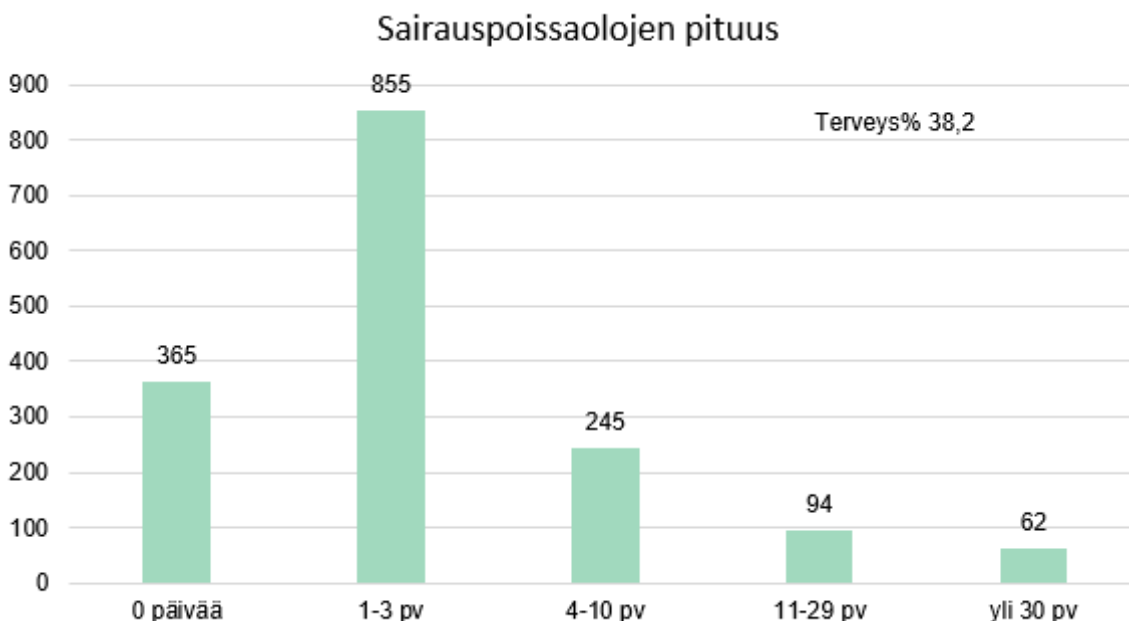
| | Sairauspoissaolot kalenteripäivinä | | | |
|--------------------------|------------------------------------|-------------|------------|--------------|
| | 2024 | 2025 | Muutos | Muutos % |
| Ammattiopisto Gradia | 4847 | 5594 | 747 | 15,4 % |
| Gradia-kiinteistöt | 529 | 565 | 36 | 6,8 % |
| Gradia-lukiot | 983 | 964 | -19 | -1,9 % |
| Gradia-ravintolat | 617 | 454 | -163 | -26,4 % |
| Hallinto ja kehittäminen | 1218 | 882 | -336 | -27,6 % |
| Kaikki yhteensä | 8194 | 8459 | 265 | 3,2 % |

Taulukko 31. Sairauspoissaolopäivät tulosalueittain ja muutos% edelliseen vuoteen

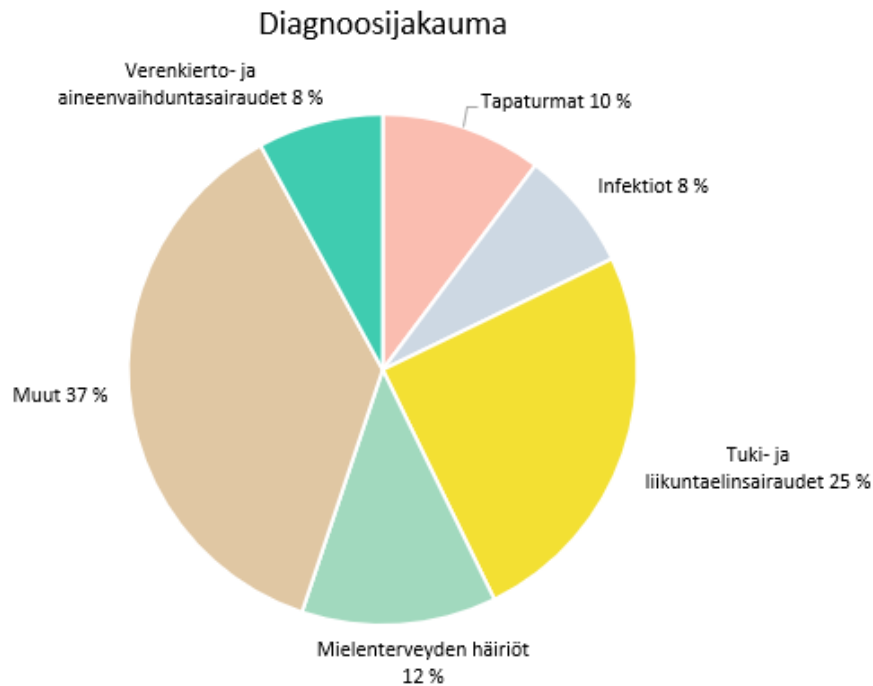
Sairauspoissaolopäiviä oli työntekijää kohden laskettu 8,9 kalenteripäivää. Sairauspoissaolopäivissä on huomioitu kaikki sairauspoissaolot eli palkalliset, osapalkalliset (2/3 palkkaa) ja palkattomat sekä työtaturmista johtuvat poissaolot. Sairauspoissaolopäivät / työntekijä ovat nousseet hieman edelliseen vuoteen verrattuna (2024; 8,6 2023; 11,2) ja kokonaisuudessaan sairauspoissaolot ovat nousseet 3,2 % edellisen vuoden poissaoloihin verrattuna (vuosina 2022–2023 luku oli -22,5 %).

Alla oleva kuvio kuvaa henkilömääriä ja sairauspoissaolopäiviä vielä keston mukaan ryhmiteltynä. Lyhyet 1–3 päivää kestävä tautit ovat työntekijöiden ns. tavanomaista sairastamista eli nuhakuume, mahatauti, infektio-tyyppisiä poissaoloja, joihin työnantaja ei voi suoraan toimillaan vaikuttaa. Gradiassa työntekijät voivat olla oimailmoitteisesti poissa 1–7 päivää. Tällä toimintamallilla pyritään hillitsemään sairauskäyntejä työterveydessä ja siten työterveyshuollon kustannuksia.

Vähän yli 350 työntekijällä ei ollut yhtään sairauspoissaolopäivää viime vuonna. Tulokortilla ilmoitettu Gradian henkilöstön terveysprosentti jäi kuitenkin alle tavoitteen 38,2 %:iin, tavoitteen ollessa 65 %:ia.



Kuvio 31. Sairauspoissaolopäivät ryhmiteltynä keston mukaan.



Kuvio 32. Poissaolot diagnoosiryhmittäin

Erilaiset mielenterveyden häiriöt poissaolojen aiheuttajana laskivat viime vuoden aikana 12 %:iin, kun ne vuonna 2024 olivat vielä 25 %:ia sairauspoissaoloista. Mielenterveyden häiriöihin luetaan kuuluvaksi erilaiset mielipoissaolot, joista tyypillinen poissaolon aiheuttaja on unettomuus tai ahdistuneisuus. Mielipoissaoloista aiheutuneet sairauspoissaolojen jaksot lyhenivät myös edellisistä vuosista ollen viime vuonna keskimäärin kaksi viikkoa. Mielipoissaoloissa on ollut Gradiassa vaihtelua tilivuositain tarkasteltuna, huipussaan ne olivat yhteistoimintaneuvottelujen jälkeen. Sen jälkeen erilaisin työkyvyn tukemisen keinoin ja hyvällä työterveyshuoltoyhteistyöllä poissaoloja on saatu laskuun, samoin lähiesihenkilöiden osaaminen on vahvistunut merkittävästi työkyvyn ylläpitämisen tukemisessa.

Eniten sairauspoissaoloja aiheuttivat tuki- ja liikuntaelinsairaudet 25 % (v. 2024: 16 %). Työterveyshuollon tietojen perusteella henkilöstön verrattain korkea keski-ikä lisää tuki- ja liikuntaelinsairauksien riskiä ja niihin liittyy usein pitkiä sairauspoissaolojaksoja. Työterveydestä on raportoitu myös huonoon työergonomiaan liittyvistä ongelmista, jotka alkoivat lisääntyä etätyön yleistyessä. Muut-ryhmään kuuluviin poissaoloihin lukeutuu esihenkilöiden luvalla annetut sairauslomamat ilman diagnoosia (1–7 päivää), työterveyshoitajan luvalla myönnetty poissaolot ilman diagnoosia, jotka eivät ole mukana infektioiden diagnoosiluokassa sekä syövästä tai raskaudesta aiheutuneet poissaolot.

Sairauspoissaolojen syitä ja kohdentumista seurataan systemaattisesti työterveyshuollon ja Gradian yhteisessä ohjausryhmässä ja niiden taustoihin päästään kiinni varhaisessa vaiheessa tiiviin työterveyshuoltoyhteistyön avulla. Gradiassa on käytössä yhteinen tietojärjestelmä työterveyshuollon kanssa työkyvyn hallintaan liittyen, jota kautta saadaan reaaliaikaista tietoa henkilöstön sairastamisesta ja työkyvyn haasteista.

Gradian henkilöstön sairauspoissaolojen määrä on ollut varsin alhainen ja sairastaminen on ollut koulutustoimialan verrokkeihin nähden keskimääräisissä määrissä. Henkilöstö on pääsääntöisesti sitoutunutta ja motivoitunutta työhönsä, jolloin kynnys jäädä sairauslomalle on korkea, ellei kyseessä ole vakavampi sairaus. Sairauspoissaolojen vähäisyyttä voi koulutustoimialalla selittää myös opettajien pitkillä keskeytys- ja vapaajaksoilla (yhteensä 12 viikkoa) lukuvuoden aikana, jolloin osa sairastamisesta jää piiloon työnantajalta. Vuosilomien siirtämisen mahdollisuus sairastuessa ei koske Suomessa opettajia. Hybridityössä toisin sanoen Gradiassa käytössä

olevan etä- ja lähityön vuorottelun mallissa erilaisissa asiantuntijatehtävissä työskentelevät tekevät helposti töitä sairaanakin kotoa käsin, joka voi sekkin jäädä työnantajalta piiloon, mutta voi olla pidemmän päälle työkykyriskitekijä. Gradia on myös tehnyt panostuksia työkykyjohtamiseen ja esihenkilöiden osaaminen asiassa on hyvällä tasolla, mikä tukee osin sairauspoissaolojen vähäisyyttä.

Sairastamisen kustannukset työnantajalle

Sairausajan palkkaa sivukuluineen maksettiin yhteensä 1 319 243 euroa (v. 2024: 1 256 366 v. 2023: 1 459 215), joka on 5 % enemmän kuin edellisellä vuonna (näissä kustannuksissa ei ole huomioitu Kelalta saatuja sairauspäivärahoja). Sairausajan palkkakustannusten nousuun on vaikuttanut myös palkkaratkaisu, joka on nostanut palkkoja. Sairausajan palkan lisäksi kustannuksia aiheutuu mm. mahdollisten opettajien sijaisten palkkaamisesta.

Tapaturmien aiheuttamat sairausajan palkkakustannukset sivukuluineen olivat yhteensä 24 001 euroa (v. 2024 19 300). Tapaturmien osalta kustannukset laskivat 4 701 euroa edellisestä vuodesta.

| Tulosalue | Sairauslomiat € | Työtapaturmat € |
|--|------------------|-----------------|
| Ammattiopisto Gradia | 735 257 | 14 533 |
| Gradia-kiinteistöt | 56 247 | 0 |
| Gradia-lukiot | 136 963 | 432 |
| Hallinto ja kehittäminen | 81 890 | 3 594 |
| Gradia-ravintolat | 35 275 | 464 |
| Yhteensä | 1 045 632 | 19 023 |
| Sivukulut 26,2% | 273 612 | 4 978 |
| Yhteensä | 1 319 243 | 24 001 |
| Työnantajalle maksetut sairauspäivärahat | 164 812 | 16 871 |
| Yhteensä | 1 154 432 | 7 130 |

Taulukko 32. Sairauspoissaolojen ja työtapaturmien kokonaiskustannukset

Työterveyshuolto

Henkilöstöllä on käytössä sopimuksella määritellyt laajat työterveyspalvelut (Kela korvausluokka I ja II). Palvelun tuottajana on Terveystalo. Akuutin sairaanhoidon palveluita voi käyttää kaikissa Suomen Terveystalon toimipisteissä ja erilaiset chat-palvelut ovat käytettävissä mistä päin maailmaa tahansa 24/7. Lisäksi työntekijöillä on käytössä myös iltavastaanotot arkisin.

Kuntayhtymän ja Terveystalon välinen ohjausryhmä kokoontui neljä kertaa vuoden aikana. Tapauksissa arvioitiin yhteistyötä, seurattiin kustannusten muodostumista sekä toiminnan ja käyntien volyyymiä ja syitä sekä keskusteltiin toimintasuunnitelman toteutumisesta ja työpaikkaselvitysten tuloksista sekä mahdollisista sopimusmuutoksista.

Työterveyshuollon kustannukset vähennettynä työnantajan saamalla Kela-korvauksella olivat yhteensä 450 823 euroa. Kustannus laskettuna henkilöä kohden oli viime vuonna 472,56 euroa. Työterveyshuollon kustannukset nousivat 10,5 % edellisestä vuodesta. Kustannusten nousuun vaikutti palveluiden hintatason yleinen nousu sekä laajat työpaikkaselvitykset, joita toteutettiin vuonna 2025. Henkilöstö saa työpaikkaselvitysten yhteydessä myös terveystarkastuksen, johon voi sisältyä erilaisia tutkimuksia ja laboratoriotarkastuksia, jotka nostavat Gradiassa myös työpaikkaselvitysten hintoja.

Toimiva työterveyshuolto ja siihen monin tavoin panostaminen sekä yhteistyön jatkuva kehittäminen ja arviointi on Gradiassa olennainen osa henkilöstön terveyden, työkyvyn ja hyvinvoinnin

edistämistä, jolla ennalta ehkäistään työstä poissaoloja. Työterveyshuoltoyhteistyön tarpeiden tunnistaminen on jatkuvaa työterveyshuollon ammattilaisten ja työpaikan toimijoiden yhteistä toimintaa, johon myös Gradian johdossa on sitouduttu.

Työterveyshuollon kustannukset 1 000 €

- Kelan korvauksella vähennettynä

| | 2022 | Muu- tos% | 2023 | Muu- tos% | 2024 | Muu- tos% | 2025 |
|---------------|---------|--------------|---------|--------------|---------|--------------|---------|
| Yhteensä | 471 554 | -25,35 % | 352 006 | 15,93 % | 408 069 | 10,48 % | 450 823 |
| euroa/henkilö | 452,98 | | 373,68 | | 428,19 | | 472,56 |

Taulukko 33. Työterveyshuollon kustannukset

Henkilöstön tapaturmat, tapaturmista aiheutuneet poissaolot ja turvallisuus

Työtapaturmista aiheutuneita sairauspoissaoloja oli kuntayhtymän tilaston perusteella 138 kalenteripäivää. Vakuutusyhtiölle ilmoitettuja henkilöstön työtapaturmia oli yhteensä 50 (v. 2024: 48). Työssä tai työtehtäviä hoitaessa näistä aiheutui 28 ja työmatkalla 22 kappaletta. Liukkaat kulkuväylät ja alustat sekä erilaiset materiaalit ja esineet aiheuttivat valtaosan työssä aiheutuneista tapaturmista.

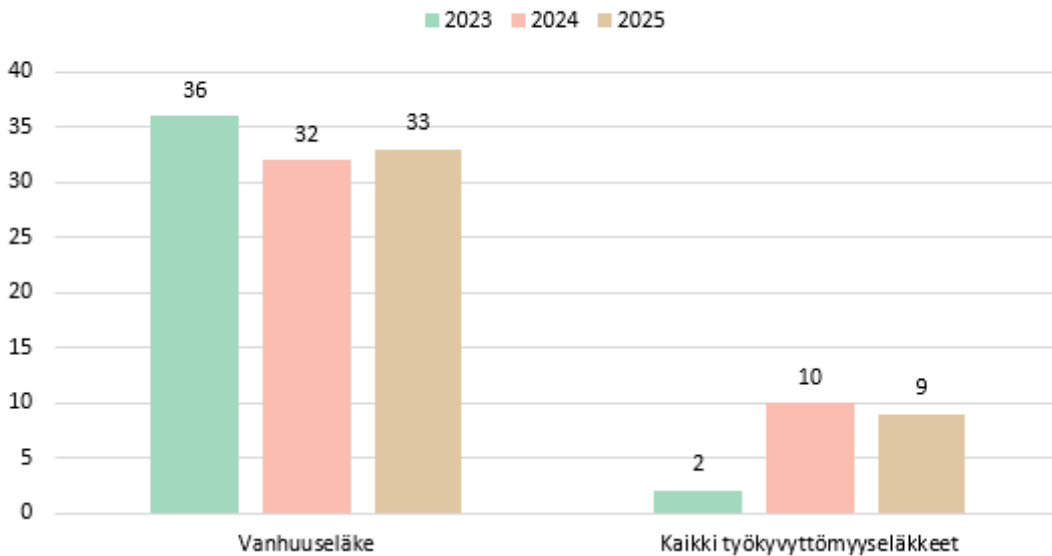
| Tulosalue | Työtapaturmapoissaolot kalenteripäivinä | | |
|--------------------------|---|------------|----------------|
| | 2024 | 2025 | Muutos päivinä |
| Ammattiopisto Gradia | 93 | 80 | -13 |
| Hallinto ja kehittäminen | 2 | 50 | 48 |
| Gradia-kiinteistöt | 16 | | -16 |
| Gradia-lukiot | 4 | 3 | -1 |
| Gradia-ravintolat | 2 | 5 | 3 |
| Kaikki yhteensä | 117 | 138 | 21 |

Taulukko 34. Tapaturmapoissaolot

Henkilöstön eläköityminen

Henkilöstö voi siirtyä vanhuuseläkkeelle 63–70-vuotiaana. Pääsääntöisesti henkilöstö jatkaa työssä henkilökohtaiseen vanhuuseläkeikään saakka, joka on korkeampi kuin yleinen vanhuuseläkeikä. Eläkkeelle on Gradiassa jääty noin 64-vuotiaana, mutta viime vuonna vanhuuseläkkeelle jäätiin keskimäärin 65,2-vuotiaana (v. 2024: 65,3-vuotiaana).

Eläkkeelle siirtyneiden henkilöiden määrä



Kuvio 33. Erilaisille eläkkeille siirtyneet vuosina 2023–2025

Ennakoitu eläkkeelle siirtyminen

Seuraamalla eläkepoistumaa ja eläke-ennusteita sekä yhdistämällä tietoja strategiaan tavoitteisiin ja toiminnan painopisteisiin kyetään ennakoimaan tulevaa työntekijätarvetta, osaamisen poistumaa ja työurien pituutta. Kuntayhtymän henkilöstöstä vanhuuseläkkeelle jäi 33 työntekijää. Työkyvyttömyyseläkkeelle jääneiden määrä laski yhdeksään. Luku sisältää erilaiset kuntoutusratkaisut.

Vuoden 2025 eläköityi 18 ammatillista opettajaa, 6 lukion opettajaa ja 9 muuhun henkilöstöryhmään kuuluvaa työntekijää. Vuosina 2026–2029 alimman eläkeiän saavuttaneista suurin ryhmä ovat lehtorit ja lehtori (opettajat). Muista ammattiryhmistä suurin on opintosihteerit.

Gradian henkilöstöstä vanhuuseläkeiän saavuttaa ajanjaksolla 2026–2029 yhteensä 148 henkilöä (luvussa ovat mukana työuraansa jatkaneet alimman eläkeiän saavuttaneet henkilöt) eli 16 % tämänhetkisestä henkilöstövahvuudesta. Keva vahvistaa vuonna 1965 syntyneiden alimman eläkeiän vuoden 2026 lopussa. Gradia varautuu eläköitymisen kasvuun strategisella henkilöstösuunnittelulla, joka käynnistettiin loppuvuonna 2025.

| | Työssä jatkavat alimman eläkeiän saavuttaneet henkilöt | | | | | Yhteensä | Eläköityvien osuus 2025–2029 suhteessa 31.12.2025 henkilömäärään |
|--------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|--|
| | | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | | |
| Ammattiopisto | 10 | 16 | 23 | 19 | 32 | 100 | 17 % |
| Gradia-kiinteistöt | | 2 | 1 | 1 | | 4 | 13 % |
| Gradia-lukiot | 1 | 2 | 2 | 3 | 5 | 13 | 8 % |
| Gradia-ravintolat | | 1 | 4 | 1 | 4 | 10 | 26 % |
| Hallinto ja kehittäminen | 3 | 2 | 5 | 4 | 7 | 21 | 19 % |
| Kaikki yhteensä | 14 | 23 | 35 | 28 | 48 | 148 | 16 % |

Taulukko 35. Eläke-ennuste vuoteen 2029 saakka. Alimman eläkeiän saavuttaneista 14 on jatkanut työuraansa

Henkilöstöliikunta

Henkilöstölle on tarjolla Gradian omissa tiloissa ryhmäliikuntaa, pallopelivuoroja ja kuntosaliryhmiä pääosin heti työpäivän jälkeen. Gradian työntekijöille on ollut tarjolla parhaimmillaan 20 ohjattua liikuntaryhmää viikoittain Jyväskylässä ja Jämsässä. Viikkoryhmissä on ollut noin 6–40 osallistujaa. Ohjattuja viikoittaisia vakiorhmiä ovat mm. kuntosaliryhmät ja erilaiset ryhmäliikuntatunnit. Osa tunneista striimataan etänä kotoa käsin treenaaville työntekijöille. Taukojumpat pidetään striiminä kaksi kertaa viikossa aamulla tai iltapäivällä. Henkilöstölle tarjotaan kuntokartoituksia: inbody-kehonkoostumus, epäsuora polkupyöraergometritesti ja lihaskuntotason kartoitus. Näiden lisäksi tarjolla on ilmaista PT-tyylistä palvelua, mikä usein liittyy johonkin alkumittaukseen, esim. lihaskuntoharjoittelun alkuohjauskerrat ja ohjelma, tankoliikkeiden tekniikkatsekkaus tai kuntosaliohjelmia omien tavoitteiden suuntaan. Kuntokartoitukset ja PT-toiminta toteutetaan kuntovalmentajan työtiloissa, missä käytössä on myös harjoitteluhuone. Gradian henkilöstölle järjestettiin syksyllä kaksi suurempaa hyvinvointi-iltapäivää, joissa osallistujia oli yli 300. Yhteisten liikuntatapahtumien kautta on helppo tutustua paremmin oman organisaation työntekijöihin ja myös uusiin liikuntalajeihin. Henkilöstöliikunnan toiminnan katsotaan olevan merkittävä henkilöstöetu työntekijöille ja lisäävän yhteishenkeä.

Gradia tarjoaa lisäksi henkilöstölleen 100 euron liikunta- ja kulttuuriedun (ePassi-etu) kannustimena liikunnan ja kulttuuripalveluiden pariin. Edun käyttäjien määrä on kasvanut vuosittain sen käyttöönotosta alkaen. Etua käytti viime vuonna 92 % edunsaajista. Etua on käytetty tasaisesti sekä kulttuuriin (34 %) että liikuntaan (45 %) ja ePassin käytön laajenemisen myötä myös hyvinvointi- ja terveystalouteihin (21 %).

Henkilökunta- ja senioriyhdistys

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradiassa toimii henkilöstön jäsenistä koostuva erillinen henkilökuntayhdistys. Henkilökuntayhdistyksen jäseneksi voi halutessaan liittyä maksamalla yhdistyksen jäsenmaksun. Kuntayhtymä tuki yhdistyksen toimintaa 5 500 euron avustuksella. Päättynyt tilikausi oli yhdistyksen 28. toimintavuosi. Henkilökuntayhdistys järjesti jäsenilleen kulttuuri- ja vapaa-ajan toimintaa.

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia tuki senioriyhdistystä 550 euron avustuksella. Senioriyhdistys tarjoaa kuntayhtymästä eläkkeelle jääneille työntekijöille mm. liikunta- ja virkistysmahdollisuuksia.

Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoiminta

Kuntayhtymässä toteutetaan yhteistoimintaa yhteistoimintalain hengen mukaisesti. Yhteistoiminnan tavoitteena on edistää työnantajan ja työntekijöiden välistä vuorovaikutusta ja mahdollistaa työntekijöiden osallistuminen ja vaikuttaminen työpaikan asioihin. Yhteistoiminta näyttäytyy muun muassa henkilöstön kuulemisena, muutostilanteiden perusteiden selvittämisenä ja henkilöstön osallistamisena. Esihenkilön ja työntekijän välitön yhteistoiminta toteutuu muun muassa työpaikkakokouksissa. Luottamusedustaja on mukana myös kuntayhtymän eri johtoryhmissä.

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradiassa toimii koko kuntayhtymän yhteinen yhteistyötoimikunta, jonka puheenjohtaja on kuntayhtymän johtaja. Lisäksi Gradian oppilaitostulosalueille on nimetty omat yhteistyöryhmät, joissa käsitellään kyseistä tulosaluetta koskevia asioita.

Yhteistyötoimikunnassa käsiteltiin mm. talousarviota, tilinpäätöstä, henkilöstöraporttia, työterveyshuollon- ja työsuojelun toimintaohjelmaa, kiinteistöjen kehittämissuunnitelmia ja henkilöstöhallinnon toimintaohjeita sekä muita ajankohtaisia henkilöstöä koskevia asioita.

Lisäksi henkilöstöpalvelut sekä kuntayhtymän johto tapaa pääsopijajärjestöjen pääluottamusedustajia erilaisissa pääluottamusmiestapaamisissa tilanteen mukaan. Tapaamisten tavoitteena on keskustella ja vaihtaa kuulumisia ajankohtaisista asioista puolin ja toisin. Henkilöstöpalvelut vastaa myös Gradian paikallisesta sopimustoiminnasta yhteistoiminnassa.

Työsuojelu, sisäilmasto

Työsuojelun tavoitteena on parantaa työympäristöä ja työolosuhteita työntekijöiden työkyvyn turvaamiseksi ja ylläpitämiseksi sekä ehkäistä ja torjua työtapaturmia, ammattitauteja ja muita työstä ja työympäristöstä johtuvia fyysisiä ja henkisiä työn haittoja.

Gradiassa on kahdeksanjäseninen työsuojelutoimikunta, jonka puheenjohtajana toimii työsuojelupäällikkö. Henkilöstöllä on päätoiminen työsuojeluvaltuutettu, ensimmäiselle varavaltuutetulle on myös resursoitu työaika työsuojeluasioita varten. Toimihenkilöiden valtuutettu hoitaa työsuojelutehtäviä oman toimensa ohella. Kuntayhtymässä oli viime vuonna seitsemän työsuojeluyhdyshenkilöä.

Työsuojelutoimikunta kokoontui kuusi kertaa käsitellen mm. työterveyshuollon toteuttamia työpaikkaselvityksiä, työpaikkakäyntejä, organisaatiomuutosta ja sen vaikutusta työhyvinvointiin, riskien ja vaarojen arviointia, kemikaaliturvallisuutta, läheltä piti/turvallisuuspoikkeamailmoituksia sekä yleiseen oppilaitosturvallisuuteen ja sisäilmaan liittyviä asioita.

Työympäristön ja -yhteisön kehittämiseen työsuojelutoimijat osallistuivat tekemällä sisäisiä työsuojelukäyntejä, tukemalla ristiriitojen ratkaisua, osallistumalla työpaikkaselvitysten käsittelyyn työpaikoilla ja kertaamalla keskeisiä työsuojelun käytänteitä henkilökunnalle. Erityisenä huomion kohteena oli esihenkilötyön psykososiaalisen kuormituksen tunnistaminen ja kuormituksen vähentämistä tukevat toimet.

Sisäilma-asioita käsittelevä Gradian moniammatillinen sisäilmatyöryhmä kokoontui kuudesti. Ryhmässä on opiskelu- ja työterveyden, työsuojelun, Jyväskylän kaupungin ympäristöterveys-tarkastuksen ja kuntayhtymän edustajat. Ryhmää täydennetään kampuskohtaisilla asiantuntijoilla käsiteltävän kohteen mukaisesti.

Gradiassa tarve tehdä sisäilmasyistä johtuvia rakennusten korjauksia on vähentynyt kymmenen viime vuoden aikana merkittävästi: vuoden 2025 lopussa työlistalla oli vain kolme kohdetta, joista kaksi on valmistunut ja seurantavaiheessa, yhdessä (Priimus) korjaukset jatkuvat loma-aikoina keväällä ja kesällä 2026.

4. Tilinpäätöslaskelmat

4.1 Kuntayhtymän tuloslaskelma

| | 1.1.-31.12.2025 | 1.1.-31.12.2024 |
|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Toimintatuotot | | |
| Myyntituotot | 99 927 933,77 | 100 892 232,96 |
| Maksutuotot | 173 253,73 | 157 704,11 |
| Tuet ja avustukset | 3 299 171,18 | 4 039 991,96 |
| Muut toimintatuotot | <u>2 501 011,59</u> | <u>2 743 179,48</u> |
| | 105 901 370,27 | 107 833 108,51 |
| Toimintakulut | | |
| Henkilöstökulut | | |
| Palkat ja palkkiot | -53 449 270,49 | -51 891 404,17 |
| Henkilösivukulut | | |
| Eläkekulut | -8 653 719,04 | -8 430 308,02 |
| Muut henkilösivukulut | -1 689 048,21 | -1 328 370,23 |
| Palvelujen ostot | -12 863 023,51 | -12 184 825,92 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -9 793 124,24 | -9 738 813,71 |
| Avustukset | -133 571,34 | -189 209,25 |
| Muut toimintakulut | <u>-5 019 888,38</u> | <u>-5 907 413,02</u> |
| | -91 601 645,21 | -89 670 344,32 |
| Toimintakate | 14 299 725,06 | 18 162 764,19 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | | |
| Korkotuotot | 159 979,57 | 0,00 |
| Muut rahoitustuotot | 176 465,64 | 148 089,50 |
| Korkokulut | -143 278,33 | -163 528,05 |
| Muut rahoituskulut | <u>-435 884,19</u> | <u>-415 304,91</u> |
| | -242 717,31 | -430 743,46 |
| Vuosikate | 14 057 007,75 | 17 732 020,73 |
| Poistot ja arvonalentumiset | | |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -9 513 032,95 | -9 589 912,93 |
| Arvonalentumiset | <u>-228 488,91</u> | <u>-4 000 000,00</u> |
| | -9 741 521,86 | -13 589 912,93 |
| Tilikauden tulos | 4 315 485,89 | 4 142 107,80 |
| Poistoeron lisäys(-)/vähennys(+) | 1 036 641,76 | 1 036 641,78 |
| Tilikauden yli-/alijäämä | <u>5 352 127,65</u> | <u>5 178 749,58</u> |

Taulukko 36. Kuntayhtymän tuloslaskelma

4.2 Kuntayhtymän rahoituslaskelma

| | 1.1.-31.12.2025 | | 1.1.-31.12.2024 | |
|--|-----------------|----------------------|-----------------|----------------------|
| Toiminnan rahavirta | | | | |
| Vuosikate | 14 057 007,75 | | 17 732 020,73 | |
| Tulorahoituksen korjaukset | -157 623,86 | 13 899 383,89 | -291 932,29 | 17 440 088,44 |
| Investointien rahavirta | | | | |
| Investointimenot | -4 041 308,48 | | -3 626 048,40 | |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin | 348 740,00 | | 0,00 | |
| Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot | 185 033,72 | -3 507 534,76 | 291 932,29 | -3 334 116,11 |
| Toiminnan ja investointien rahavirta | | 10 391 849,13 | | 14 105 972,33 |
| Rahoituksen rahavirta | | | | |
| Lainakannan muutokset | | | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | | 0,00 | | 0,00 |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | | -1 999 998,00 | | -1 999 998,00 |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos | | 0,00 | | 0,00 |
| Oman pääoman muutokset | | 1 749 531,51 | | |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | | | | |
| Toimeksiantojen varojen ja po:n muutos | 100,00 | | 2 550,80 | |
| Vaihto-omaisuuden muutos | -69 854,03 | | -74 836,44 | |
| Saamisten muutos | -1 581 187,35 | | 290 366,31 | |
| Korottomien velkojen muutos | 102 895,66 | | -2 702 241,42 | |
| Korollisten velkojen muutos | 0,00 | -1 548 045,72 | 0,00 | -2 484 160,75 |
| Rahoituksen rahavirta | | -1 798 512,21 | | -4 484 158,75 |
| Rahavarojen muutos | | 8 593 336,92 | | 9 621 813,58 |
| Rahavarojen muutos | | | | |
| Rahavarat 31.12. | 32 799 009,34 | | 24 205 672,42 | |
| Rahavarat 1.1. | 24 205 672,42 | 8 593 336,92 | 14 583 858,84 | 9 621 813,58 |

Taulukko 37. Kuntayhtymän rahoituslaskelma

4.3 Kuntayhtymän tase

T A S E

| VASTAAVAA | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| PYSYVÄT VASTAAVAT | | |
| Aineelliset hyödykkeet | | |
| Maa- ja vesialueet | 3 657 751,76 | 3 679 694,95 |
| Rakennukset | 92 371 761,82 | 100 441 672,71 |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | 129 883,31 | 55 318,58 |
| Koneet ja kalusto | 5 003 242,99 | 4 703 156,67 |
| Muut aineelliset hyödykkeet | 244 069,79 | 244 069,79 |
| Ennakkomaksut ja keskener.hankinnat | 1 917 982,94 | 133 143,15 |
| | 103 324 692,61 | 109 257 055,85 |
| Sijoitukset | | |
| Osakkeet ja osuudet | 108 851,47 | 252 851,47 |
| Muut saamiset | 123 264,00 | 123 264,00 |
| TOIMEKSIANTOJEN VARAT | | |
| Lahjoitusrahastojen erityiskatteet | 473 524,45 | 483 799,76 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | | |
| Vaihto-omaisuus | | |
| Aineet ja tarvikkeet | 325 908,53 | 256 054,50 |
| Saamiset | | |
| Lyhytaikaiset saamiset | | |
| Myyntisaamiset | 1 308 247,36 | 613 973,74 |
| Muut saamiset | 962 538,74 | 449 142,93 |
| Siirtosaamiset | 1 163 144,07 | 789 626,15 |
| | 3 433 930,17 | 1 852 742,82 |
| Rahoitusarvopaperit | 9 000 000,00 | 4 500 000,00 |
| Rahat ja pankkisaamiset | 23 799 009,34 | 19 705 672,42 |
| VASTAAVAA YHTEENSÄ | 140 589 180,57 | 136 431 440,82 |

| VASTATTAVAA | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| OMA PÄÄOMA | | |
| Peruspääoma | 13 671 480,50 | 13 671 480,50 |
| Muut omat rahastot | 36 716 876,15 | 36 716 876,15 |
| Edellisten tilikausien yli/alijäämä | 44 494 000,60 | 39 315 251,02 |
| Korjaus edel. tilik. yli/alijäämään | 1 749 531,51 | 0,00 |
| Tilikauden yli/alijäämä | 5 352 127,65 | 5 178 749,58 |
| | 101 984 016,41 | 94 882 357,25 |
| POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET | | |
| Poistoero | 14 789 329,79 | 15 825 971,55 |
| TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT | | |
| Lahjoitusrahastojen pääomat | 473 524,45 | 483 699,76 |
| VIERAS PÄÄOMA | | |
| Pitkäaikainen | | |
| Lainat rahoitus- ja vak. laitoksilta | 10 666 686,00 | 12 666 684,00 |
| Lyhytaikainen | | |
| Lainat rahoitus- ja vak. laitoksilta | 1 999 998,00 | 1 999 998,00 |
| Ostovelat | 2 888 460,20 | 2 500 671,98 |
| Muut velat | 1 265 616,03 | 1 157 516,40 |
| Siirtovelat | 6 521 549,69 | 6 914 541,88 |
| | 12 675 623,92 | 12 572 728,26 |
| VASTATTAVAA YHTEENSÄ | 140 589 180,57 | 136 431 440,82 |

Taulukko 38. Kuntayhtymän tase

4.4 Konsernilaskelmat

Konsernituloslaskelma

| | 1.1. - 31.12.2025 | | 1.1. - 31.12.2024 | |
|---------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Toimintatuotot | 105 969 607,13 | | 108 702 184,27 | |
| Toimintakulut | <u>-91 764 072,43</u> | | <u>-90 301 576,03</u> | |
| Toimintakate | | 14 205 534,70 | | 18 400 608,24 |
| Verotulot | | | | |
| Valtionosuudet | | | | |
| Rahoitustuotot ja -kulut | | | | |
| Korkotuotot | 163 347,27 | | 4 795,34 | |
| Muut rahoitustuotot | 73 325,64 | | 20 076,80 | |
| Korkokulut | -143 278,33 | | -163 528,05 | |
| Muut rahoituskulut | <u>-460 075,04</u> | -366 680,46 | <u>-399 661,11</u> | -538 317,02 |
| Vuosikate | | 13 838 854,24 | | 17 862 291,22 |
| Poistot ja arvonalentumiset | | | | |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -9 513 464,95 | | -9 590 344,93 | |
| Arvonalentumiset | <u>-228 488,91</u> | -9 741 953,86 | <u>-4 000 000,00</u> | -13 590 344,93 |
| Tilikauden tulos | | 4 096 900,38 | | 4 271 946,29 |
| Tilikauden yli-/alijäämä | | <u>4 096 900,38</u> | | <u>4 271 946,29</u> |

Taulukko 39. Konsernituloslaskelma

Konsernirahoituslaskelma

| | 1.1. - 31.12.2025 | | 1.1. - 31.12.2024 | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Toiminnan rahavirta | | | | |
| Vuosikate | 13 838 854,24 | | 17 862 291,22 | |
| Tulorahoituksen korjaukset | <u>-157 623,86</u> | 13 681 230,38 | <u>-291 932,30</u> | 17 570 358,92 |
| Investointien rahavirta | | | | |
| Investointimenot | -4 041 308,48 | | -3 626 048,40 | |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin | 348 740,00 | | 0,00 | |
| Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot | <u>185 033,72</u> | -3 507 534,76 | <u>291 932,30</u> | -3 334 116,10 |
| Toiminnan ja investointien rahavirta | | 10 173 695,62 | | 14 236 242,82 |
| Rahoituksen rahavirta | | | | |
| Lainakannan muutokset | | | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | | 0,00 | | 0,00 |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | | -1 999 998,00 | | -1 999 998,00 |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos | | 0,00 | | 0,00 |
| Oman pääoman muutokset | | 1 749 531,51 | | |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | | | | |
| Toimeksiantojen varojen ja po:n muutos | 100,00 | | 2 550,80 | |
| Vaihto-omaisuuden muutos | -69 854,03 | | -74 836,44 | |
| Saamisten muutos | -1 265 473,22 | | 111 315,34 | |
| Korottomien velkojen muutos | 26 228,34 | | -2 752 815,51 | |
| Korollisten velkojen muutos | <u>0,00</u> | -1 308 998,91 | <u>0,00</u> | -2 713 785,81 |
| Rahoituksen rahavirta | | -1 559 465,40 | | -4 713 783,81 |
| Rahavarojen muutos | | 8 614 230,22 | | 9 522 459,01 |
| Rahavarojen muutos | | | | |
| Rahoitusarvopaperit 31.12. | 9 876 154,16 | | 5 400 000,00 | |
| Rahoitusarvopaperit 1.1. | 5 400 000,00 | | 484 356,20 | |
| Rahavarat 31.12. | 24 211 272,00 | | 20 073 195,94 | |
| Rahavarat 1.1. | <u>20 073 195,94</u> | 8 614 230,22 | <u>15 466 380,73</u> | 9 522 459,01 |

Taulukko 40. Konsernirahoituslaskelma

Konsernitase

| VASTAAVAA | 31.12.2025 | | 31.12.2024 | |
|-------------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| PYSYVÄT VASTAAVAT | | | | |
| Aineettomat hyödykkeet | | | | |
| Aineettomat oikeudet | | 0,00 | | 432,00 |
| Aineelliset hyödykkeet | | | | |
| Maa- ja vesialueet | 3 657 751,76 | | 3 679 694,95 | |
| Rakennukset | 92 371 761,82 | | 100 441 672,71 | |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | 129 883,31 | | 55 318,58 | |
| Koneet ja kalusto | 5 003 242,99 | | 4 703 156,67 | |
| Muut aineelliset hyödykkeet | 244 069,79 | | 244 069,79 | |
| Ennakkomaksut ja keskener.hankinnat | 1 917 982,94 | 103 324 692,61 | 133 143,15 | 109 257 055,85 |
| Sijoitukset | | | | |
| Muut osakkeet ja osuudet | 48 851,47 | | 192 851,47 | |
| Muut saamiset | 123 264,00 | 172 115,47 | 123 264,00 | 316 115,47 |
| TOIMEKSIANTOJEN VARAT | | | | |
| Lahjoitusrahastojen erityiskatteet | | 473 524,45 | | 483 799,76 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | | | | |
| Vaihto-omaisuus | | 325 908,53 | | 256 054,50 |
| Saamiset | | | | |
| Lyhytaikaiset saamiset | | 3 444 758,27 | | 2 179 285,05 |
| Rahoitusarvopaperit | | 9 876 154,16 | | 5 400 000,00 |
| Rahat ja pankkisaamiset | | 24 211 272,00 | | 20 073 195,94 |
| VASTAAVAA YHTEENSÄ | | 141 828 425,49 | | 137 965 938,57 |

| VASTATTAVAA | 31.12.2025 | | 31.12.2024 | |
|--|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| OMA PÄÄOMA | | | | |
| Peruspääoma | 13 671 480,50 | | 13 671 480,50 | |
| Muut omat rahastot | 36 716 876,15 | | 36 716 876,15 | |
| Edellisten tilikausien yli-/alijäämä | 61 761 990,57 | | 57 490 044,28 | |
| Korjaus edel.tilik. yli-/alijäämään | 1 749 531,51 | | 0,00 | |
| Tilikauden yli-/alijäämä | 4 096 900,38 | 117 996 779,11 | 4 271 946,29 | 112 150 347,22 |
| TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT | | | | |
| Lahjoitusrahastojen pääomat | | 473 524,45 | | 483 699,76 |
| VIERAS PÄÄOMA | | | | |
| Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma | 10 666 686,00 | | 12 666 684,00 | |
| Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma | 1 999 998,00 | | 1 999 998,00 | |
| Lyhytaikainen koroton vieras pääoma | 10 691 437,93 | 23 358 121,93 | 10 665 209,59 | 25 331 891,59 |
| VASTATTAVAA YHTEENSÄ | | 141 828 425,49 | | 137 965 938,57 |

Taulukko 41. Konsernitase

5. Tilinpäätöksen liitetiedot

5.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

5.1.1 Kuntayhtymän tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

1) Arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaan.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian valtuusto on muuttanut suunnitelman mukaisia poistoajkoja vuodesta 2013 alkaen vastaamaan Kirjanpitolautakunnan (Kilan) Kuntajaoston suositusten alarajoja. Vuodesta 2013 alkaen tehtyihin investointeihin sovelletaan Kilan kuntajaoston mukaisia poistoajkojen alarajoja. Ennen vuotta 2013 tehdyt investoinnit poistetaan vanhojen poistoajkojen mukaan. Valtuusto on hyväksynyt uuden poistosuunnitelman 18.12.2020, mutta sen mukaisia poistoajkoja on noudatettu vasta 1.1.2021 alkaen.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen FIFO-periaatteen mukaan hankintamenoa määräisenä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoonsa.

Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempana todennäköiseen luovutushintaan.

5.1.2 Kuntayhtymän tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

2) Tuloslaskelman ja taseen esittämistavan muutokset

Kirjanpitoasetuksen 1 luvun 11 §:n mukaan nimikettä ei merkitä tuloslaskelmaan tai taseeseen, jos yksittäisen nimikkeen kohdalle ei tule lukua tilikaudelta ja edeltävältä tilikaudelta. Tällaiset nimikkeet ja rivit on poistettu laskelmista.

3) Oikaisut edellisen tilikauden tietoihin

Oikaisuja edellisen tilikauden tietoihin ei ole tehty.

4) Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Taseessa lomapalkkavelan muutos on 272 172,55 €.
Rakennuksiin tehty arvonalennus -84 488,91 €.
Osakkeisiin tehty arvonalennus -144 000,00 €.

5) Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut

Tilikauden tilinpäätöksessä on tehty omaan pääomaan (edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille) kohdistuvia oikaisuja, jotka liittyvät aiempiin tilikausiin. Verotuksen oikaisulautakunta on oikaissut Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian kiinteistöveroä vuosilta 2021–2024 yhteensä 1 749 531,51 euroa.

Lisäksi tilinpäätöksessä on oikaistu aikaisempien tilikausien (2018–2020) kirjanpitorvirhe yhteensä 93 610,41 euroa, joka johtui puuttuneista tiliointitekijöistä. Oikaisu on kirjattu omaan pääomaan.

Erittely on esitetty liitetiedoissa kohdassa 24 Oman pääoman erittely.

5.1.3 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty koulutuskuntayhtymän täysin omistama tytäryhtiö Gradia-koulutuspalvelut Oy.

Sisäiset liiketapahtumat ja katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty. Sisäisiä katteita ei ole.

Konsernin tilikauden verot

Konsernitilinpäätöksen laatimisen yleisohjeen mukaan välittömät ja laskennalliset verot tulee merkitä omaan kohtaansa. Niiden vähäisen määrän vuoksi niitä ei ole siirretty kyseiseen kohtaan, vaan ne sisältyvät toimintakuluihin kuten emoyhteisöllä.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa kuntayhtymän taseessa oleva kertynyt poistoero on siirretty vapaaseen omaan pääomaan.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kuntayhtymän ja tytäryhtiön keskinäinen omistus on eliminoitu.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöjä ei ole yhdistelty niiden vähäisen merkityksen vuoksi. Jyväskylän Koulutuskuntayhtymä Gradian osakkuusyhtiöitä ovat 31.12.2025 olleet EduCluster Finland Oy (omistusosuus 10 %), Monetra Keski-Suomi Oy (omistusosuus alle 0,01 %), Kuntien Tiera Oy (omistusosuus alle 0,1 %) sekä Sarastia Oy (0,04 %).

5.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

6) Kuntayhtymän toimintatuotot tulosalueittain ja konsernin toimintatuotot (ulkoiset erät 1000 €)

Kuntayhtymän toimintatuotot tulosalueittain ja konsernin toimintatuotot (sisäiset tuotot eliminoitu).

| (1 000 €) | Konserni | | Kuntayhtymä | |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 31.12.2025 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
| Ammattiopisto Gradia | | | | |
| Valtionosuusrahoitus | 71 260 | 74 085 | 71 260 | 74 085 |
| Muut toimintatuotot | 4 955 | 4 614 | 4 955 | 4 614 |
| Saadut tuet ja avustukset | 156 | 156 | 156 | 156 |
| Hallinto ja kehittäminen | | | | |
| Valtionosuusrahoitus | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Muut toimintatuotot | 84 | 138 | 84 | 138 |
| Saadut tuet ja avustukset | 2 154 | 2 684 | 2 154 | 2 684 |
| Gradia-ravintolat | | | | |
| Valtionosuusrahoitus | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Muut toimintatuotot | 1 832 | 1 856 | 1 832 | 1 856 |
| Saadut tuet ja avustukset | 78 | 66 | 78 | 66 |
| Gradia-lukiot | | | | |
| Valtionosuusrahoitus | 21 981 | 20 306 | 21 981 | 20 306 |
| Muut toimintatuotot | 109 | 103 | 109 | 103 |
| Saadut tuet ja avustukset | 911 | 1 134 | 911 | 1 134 |
| Gradia-kiinteistöt (liikelaitos) | | | | |
| Muu liikevaihto | 2 380 | 2 692 | 2 380 | 2 692 |
| Saadut tuet ja avustukset | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *Kuntayhtymän toimintatuotot yhteensä | 105 901 | 107 833 | 105 901 | 107 833 |
| Gradia-koulutuspalvelut Oy | | | | |
| Liikevaihto | 401 | 2 539 | | |
| *Konsernin toimintatuotot yhteensä | 106 302 | 110 372 | | |

11) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista

Poistosuunnitelma 1.1.2021 alkaen (yhtymävaltuusto 18.12.2020 V19)

| PYSYVÄT VASTAAVAT | Poistoaika / V | Poisto- menetelmä | Kuntajaoston suositus / V |
|---|----------------|----------------------|------------------------------|
| AINEETTOMAT HYÖDYKKEET | | | |
| Aineettomat oikeudet | | | |
| ICT-ohjelmat | 2 | Tasapoisto | 2-5 |
| Muut pitkävaikutteiset menot | | | |
| Kehittämismenot | 2 | Tasapoisto | 2-5 |
| Muut | 2 | Tasapoisto | 2-10 |
| AINEELLISET HYÖDYKKEET | | | |
| Maa- ja vesialueet | | | |
| Rakennukset ja rakennelmat | | | |
| Hallinto- ja laitosrakennukset | 25 | Tasapoisto | 20-50 |
| Tehdas- ja tuotantorakennukset | 20 | Tasapoisto | 20-30 |
| Talousrakennukset | 10 | Tasapoisto | 10-20 |
| Vapaa-ajan rakennukset | 20 | Tasapoisto | 20-30 |
| Kevyet varastot ja rakennelmat | 10 | Tasapoisto | |
| Asuinrakennukset | 30 | Tasapoisto | 30-50 |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | | | |
| - pysäköintialueet | 15 | Tasapoisto | 15-20 |
| - puisto- ja viheralueet | 15 | Tasapoisto | 15-20 |
| - puhelinverkko, keskusasema, alakeskukset | 10 | Tasapoisto | 10-12 |
| - muut putki- ja kaapeliverkot | 15 | | 15-20 |
| - muut kiinteät koneet, laitteet, rakenteet | 10 | Tasapoisto | 10-15 |
| Koneet ja kalusto | | | |
| Kuljetusvälineet | | | |
| - henkilöautot | 4 | Tasapoisto | 4-7 |
| - mopot, moottoripyörät | 4 | Tasapoisto | |
| - kevyet peräkärryt | 4 | Tasapoisto | |
| - mönkijät, moottorikelkat | 4 | Tasapoisto | |
| - kuorma-autot, traktorit, perävaunut | 10 | Tasapoisto | 10-15 |
| - linja-autot | 10 | Tasapoisto | |
| Tietokonelaitteet | | | |
| - tietokoneet, palvelimet, tietoverkkolaitteet ja tietokoneiden oheislaitteet | 3 | Tasapoisto | 3-5 |
| Viestintälaitteet | | | |
| - puhelin-, audio-, video- ja muut viestintälaitteet | 3 | Tasapoisto | 3-5 |
| - teleliikenneverkot | | Tasapoisto | |
| - murto- ja palohälytysjärjestelmät | | Tasapoisto | |
| - televisiot, digiboksit | | Tasapoisto | |
| - monitorit, projektorit | | Tasapoisto | |
| - kamerat | | Tasapoisto | |
| - vahvistimet ja kaiuttimet | | Tasapoisto | |
| Muut koneet ja laitteet | | | |
| - kevyet koneet, kevyet liikkuvat työkonet | 5 | Tasapoisto | 5-10 |
| - laboratorio- ja tutkimuslaitteet | 5 | Tasapoisto | 5-15 |
| - kevyet laitteet ja kalusteet | 3 | Tasapoisto | 3-5 |
| - kalustohankinnat | 3 | Tasapoisto | 3-5 |
| - simulaattorit | 5 | Tasapoisto | |
| - Priimuksen ja opiskelijaravintoloiden keittiökoneet | 3/10 | Tasapoisto | |
| - raskaat sorvit | 10 | Tasapoisto | 10-15 |
| - raskaat maansiirtokoneet | 10 | Tasapoisto | 10-15 |
| - metsäkoneet | 10 | Tasapoisto | 10-15 |
| Muut aineelliset hyödykkeet | | | |
| Luonnonvarat | | Käytön muk. | |
| Arvo- ja taide-esineet | | Ei poistoa | |
| SJOITUKSET | | | |
| Osakkeet ja osuudet | | Ei poistoa | |

Alle 10 000 euron hankinnat kirjataan tulosvaikutteisesti.

Hyödyke poistetaan kuitenkin enintään sen taloudellisena pitoaikana.

EU-hankkeissa voidaan noudattaa rahoittajan ilmoittamia poikkeavia poistoaikoja.

Poistot aloitetaan hankintakuukaudesta seuraavan kuukauden alusta.

13) Pysyvien vastaavien luovutusvoitot ja -tappiot

| Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot (1 000€) | | | | |
|--|------------|------------|-------------|------------|
| | Konserni | | Kuntayhtymä | |
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Muut toimintatuotot | | | | |
| Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rakennusten luovutusvoitot | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Muut luovutusvoitot | 158 | 292 | 158 | 292 |
| Luovutusvoitot yhteensä | 158 | 292 | 158 | 292 |
| Muut toimintakulut | | | | |
| Osakkeiden luovutustappio | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Muut luovutustappiot | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Luovutustappiot yhteensä | 0 | 0 | 0 | 0 |

5.3 Tasetta koskevat liitetiedot

5.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

18) Pysyvät vastaavat

| Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet (1 000 €) | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|----------|------------------------|----------------|--------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------|
| | Aineettomat hyödykkeet | | | Aineelliset hyödykkeet | | | | | | |
| | Aineettomat oikeudet | Muut pitkä-vaikutteiset menot | Yht. | Maa-alueet | Rakennukset | Kiinteät rakenteet ja laitteet | Koneet ja kalusto | Muut aineelliset hyödykkeet | Enn.maksumat ja keskenener. Hankinnat | Yht. |
| Poistamaton hankintameno 1.1. | 0 | 0 | 0 | 3 680 | 100 442 | 55 | 4 703 | 244 | 133 | 109 257 |
| Lisäykset tilikauden aikana | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 | 0 | 2 131 | 0 | 2 140 | 4 315 |
| Rahoitusosuudet tilikaudella | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -349 | 0 | 0 | -349 |
| Vähennykset tilikauden aikana | 0 | 0 | 0 | -22 | 0 | 0 | -5 | 0 | 0 | -27 |
| Siirrot erien välillä | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -355 | -355 |
| Tilikauden poisto | 0 | 0 | 0 | 0 | -8 030 | -6 | -1 476 | 0 | 0 | -9 512 |
| Arvonlennukset ja niiden palautukset | | | | | -84 | | | | | -84 |
| Poistamaton hankintameno 31.12. | 0 | 0 | 0 | 3 658 | 92 372 | 50 | 5 003 | 244 | 1 918 | 103 244 |
| Arvonkorotukset 1.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kirjanpitoarvo 31.12. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yhteensä | 0 | 0 | 0 | 3 658 | 92 372 | 50 | 5 003 | 244 | 1 918 | 103 244 |

| Pysyvien vastaavien sijoitukset (1 000 €) | | | | | | |
|--|----------------------------|-------------------|---------------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| | Osakkeet ja osuudet | | | | Muut saamiset | Yhteensä |
| | Osakkeet | Osakkeet | Muut | Yhteensä | | |
| | tytär-yhteisöt | osakkuus-yhteisöt | osakkeet ja osuudet | | | |
| Hankintameno 1.1. | 60 | 0 | 193 | 253 | 123 | 376 |
| Lisäykset tilikauden aikana | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vähennykset tilikauden aikana | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Siirrot erien välillä | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hankintameno 31.12. | 60 | 0 | 193 | 253 | 123 | 376 |
| Arvonlennukset | 0 | 0 | 144 | 144 | 0 | 0 |
| Kirjanpitoarvo 31.12. | 60 | 0 | 49 | 109 | 123 | 232 |

19)-21) Omistuksia muissa yhteisössä koskevat liitetiedot

| Tytär- ja osakkuusyhtiöt | | | | | |
|---------------------------------|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| Nimi | Kotipaikka | Kunta-yhtymän omistus-osuus | Kuntayhtymän laskennallinen osuus | | |
| | | | omasta pääomasta | vieraasta pääomasta | tilikauden voitosta/tappiosta |
| Tytäryhtiöt | | | | | |
| Gradia-koulutuspalvelut Oy | Jyväskylä | 100,00 % | 1 283 432,91 | 72 783,13 | -115 445,51 |
| | | Yhteensä | 1 283 432,91 | 72 783,13 | -115 445,51 |
| Muut omistussosuudet | | | | | |
| EduCluster Finland Oy | Jyväskylä | 10,00 % | | | |
| Kuntien Tiera Oy | Helsinki | 0,10 % | | | |
| Sarastia Oy | Helsinki | 0,04 % | | | |
| Monetra Keski-Suomi Oy | Jyväskylä | 0,01 % | | | |

22) Saamisten erittely tytäryhteisöltä ja osakkuus- sekä muilta omistusyhteisyyksiltä

| Lyhytaikaiset saamiset (1 000€) | | |
|---|-------------|------------|
| | Kuntayhtymä | |
| | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
| Saamiset tytäryhteisöltä | | |
| Myyntisaamiset | 57 | 175 |
| Yhteensä | 57 | 175 |
| Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisyyksiltä | | |
| Myyntisaamiset | 0 | 0 |
| Lainasaamiset | | |
| Yhteensä | 0 | 0 |
| Saamiset yhteensä | 57 | 175 |

23) Siirtosaamiin sisältyvät olennaiset erät

| Siirtosaamiin sisältyvät olennaiset erät (1000€) | Konserni | | Kuntayhtymä | |
|--|--------------|------------|--------------|------------|
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Lyhytaikaiset siirtosaamiset | | | | |
| Tulojäämät | | | | |
| Hankkeiden tuet ja avustukset | 387 | 280 | 387 | 280 |
| Valtionosuussaaminen 2025 | 400 | 194 | 400 | 194 |
| Työterveyshuollon korvausarvio 2025 | 256 | 242 | 256 | 242 |
| Koulutuskorvausarvio 2025, TVR | 35 | 34 | 35 | 34 |
| Sosiaalivakuutusmenojen jaksotussaamiset | 3 | 10 | 3 | 10 |
| Lyhytaikaisen lainan lyhennyskirjaus | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Muut jaksotussaamiset | 83 | 29 | 81 | 29 |
| Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä | 1 164 | 789 | 1 162 | 789 |

5.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

24) Oman pääoman erittely

| Oman pääoman erittely (1 000 €) | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|---------------|
| | Konserni | | Kuntayhtymä | |
| | 31.12.2025 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
| Peruspääoma 1.1. | 13 671 | 13 671 | 13 671 | 13 671 |
| Lisäykset | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vähennykset | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Peruspääoma 31.12. | 13 671 | 13 671 | 13 671 | 13 671 |
| Arvonkorotusrahasto 1.1. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Lisäykset | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vähennykset | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Arvonkorotusrahasto 31.12. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gradia Jyväskylän kehittämisrahasto 1.1. | 10 310 | 10 310 | 10 310 | 10 310 |
| Siirrot rahastoon | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Siirrot rahastosta | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gradia Jyväskylän kehittämisrahasto 31.12. | 10 310 | 10 310 | 10 310 | 10 310 |
| Gradia Jämsän kehittämisrahasto 1.1. | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 |
| Siirrot rahastoon | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Siirrot rahastosta | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gradia Jämsän kehittämisrahasto 31.12. | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 |
| Gradian kehittämisrahasto 1.1. | 25 207 | 25 207 | 25 207 | 25 207 |
| Siirrot rahastoon | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Siirrot rahastosta | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gradian kehittämisrahasto 31.12. | 25 207 | 25 207 | 25 207 | 25 207 |
| Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12. | 61 762 | 57 490 | 44 494 | 39 315 |
| Ed. tilikauden korjausokaisu | 1 750 | | 1 750 | |
| Tilikauden yli-/alijäämä | 4 097 | 4 272 | 5 352 | 5 179 |
| *Oma pääoma yhteensä | 117 997 | 112 150 | 101 984 | 94 882 |

| Peruspääoman jakautuminen jäsenkuntien kesken | % | € |
|---|-----------------|-------------------|
| Hankasalmi | 1,6159 | 220 911 |
| Joutsa | 1,2675 | 173 290 |
| Jyväskylä | 59,1457 | 8 086 091 |
| Jämsä | 17,8807 | 2 444 555 |
| Keuruu | 3,3006 | 451 234 |
| Kuhmoinen | 1,2671 | 173 229 |
| Laukaa | 7,4677 | 1 020 939 |
| Luhanka | 0,2147 | 29 348 |
| Muurame | 3,5192 | 481 132 |
| Petäjävesi | 1,4377 | 196 550 |
| Toivakka | 1,0529 | 143 953 |
| Uurainen | 1,8304 | 250 248 |
| Yhteensä | 100,0000 | 13 671 480 |

26) Pitkäaikaiset velat, jotka eräänntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua (1.1.2030 jälkeen)

| Pitkäaikainen vieras pääoma (1 000 €) | Kuntayhtymä | |
|---|--------------|--------------|
| | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
| Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 2 667 | 4 667 |
| Yhteensä | 2 667 | 4 667 |

29) Velat tytäryhteisölle ja osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille

| Lyhytaikainen vieras pääoma (1 000€) | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|---|------------|------------|
| Velat tytäryhteisölle | | |
| Ostovelat | 0 | 8 |
| Muut velat | 0 | 0 |
| Siirtovelat | 0 | 0 |
| Yhteensä | 0 | 8 |
| Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille | | |
| Ostovelat | 0 | 0 |
| Muut velat | 0 | 0 |
| Siirtovelat | 0 | 0 |
| Yhteensä | 0 | 0 |
| Yhteensä | 0 | 8 |

32) Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

| Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät (1 000 €) | Konserni | | Kuntayhtymä | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 31.12.2025 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
| Lyhytaikaiset siirtovelat | | | | |
| Menojäämät | | | | |
| Korkomenojen jaksotus | 11 | 13 | 11 | 13 |
| Lomapalkkajaksotus | 4663 | 4427 | 4663 | 4391 |
| Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotus | 1060 | 1037 | 1059 | 1032 |
| Hankkeiden etukäteen saamat tuet ja avustukset | 61 | 65 | 61 | 65 |
| Muut siirtovelat | 727 | 1426 | 727 | 1414 |
| Siirtovelat yhteensä | 6 522 | 6 968 | 6 522 | 5 915 |

5.4 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

37) Vuokra- ja leasingvastuut

| Vuokravastuut (1 000 €) | Konserni | | Kuntayhtymä | |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 31.12.2025 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
| Vuokravastuut | | | | |
| Education Facilities Oy/Ki Oy Jkl Kankaan VPT:n siipi, Kankaan alue, 31.12.2030 asti | 2 984 | 3 630 | 2 984 | 3 630 |
| Education Facilities Oy / EQ Yhteiskuntakiinteistöt, Pitkätie 18-22, 31.12.2045 asti | 33 382 | 34 871 | 33 382 | 34 871 |
| Hemsö Suomi Oy, Wilhelm Schildtin katu 2, 6.4.2030 asti | 1 739 | 2 149 | 1 739 | 2 149 |
| Yhteensä | 38 105 | 40 650 | 38 105 | 40 650 |
| Seuraavalla tilikaudella maksettava osuus | 2 741 | 2 730 | 2 741 | 2 730 |
| Leasingvastuut | | | | |
| Koneiden leasingvastuut | 1 165 | 1 111 | 1 165 | 1 111 |
| Henkilöauto | 1 | 9 | 1 | 9 |
| Yhteensä | 1 166 | 1 119 | 1 166 | 1 119 |
| Seuraavalla tilikaudella maksettava osuus | 626 | 575 | 626 | 575 |
| Vuokravastuut yhteensä | 39 271 | 41 769 | 39 271 | 41 769 |

40) Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt

Arvonlisäveron palautusvastuu, kiinteistöinvestoinnit

| Investointien valmistumisvuosi | Tarkistusvastuun päättymisvuosi | Palautusvastuun määrä | |
|--|---------------------------------|-----------------------|------------------|
| | | 2025 | 2024 |
| 2017 | 2026 | 328 667 | 657 335 |
| 2018 | 2027 | 415 378 | 623 067 |
| 2019 | 2028 | 750 386 | 1 000 515 |
| 2020 | 2029 | 533 862 | 667 327 |
| 2021 | 2030 | 802 416 | 962 899 |
| 2022 | 2031 | 766 053 | 893 729 |
| 2023 | 2032 | 56 697 | 64 796 |
| 2024 | 2033 | 352 773 | 396 870 |
| 2025 | 2034 | 429 354 | |
| Arvonlisäveron palautusvastuu yhteensä *) | | 4 435 586 | 5 266 538 |

*) Palautuksena ja vähennyksenä käsitellyt arvonlisäverot uudisrakentamisen ja perusparantamisen hankintamenoista, joihin liittyy mahdollinen palautusvelvollisuus kiinteistöt myytäessä tai niiden käyttötarkoituksen muuttuessa vähennykseen tai palautukseen oikeuttamattomaan tarkoitukseen (ALV 120 §). Palautusvastuuta määriteltäessä on otettu huomioon kaikki kiinteistöt, myös ne, joiden osalta vastuun toteutuminen ei ole todennäköistä.

5.5 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

41) Henkilöstön lukumäärä 31.12.

Henkilöstön lukumäärää on esitelty tarkemmin toimintakertomuksen kohdassa 3 Henkilöstöraportti.

42) Henkilöstökulut

Henkilöstökulut on esitetty kohdassa 4.1 Tuloslaskelma.

43) Luottamushenkilön palkkioista perityt ja puolueelle tai puolueyhdistykselle tilitetyt luottamushenkilömaksut

| Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut (1 000 €) | Kuntayhtymä | |
|---|-------------|-----------|
| | 2025 | 2024 |
| Kansallinen Kokoomus r.p. | 2 | 2 |
| Perussuomalaiset r.p. | 1 | 1 |
| Suomen Keskusta r.p. | 4 | 4 |
| Suomen Kristillisdemokraatit (Kd) r.p. | 0 | 0 |
| Suomen Sosialidemokraattinen Puolue r.p. | 3 | 3 |
| Vasemmistoliitto r.p. | 1 | 1 |
| Vihreä Liitto r.p. | 1 | 1 |
| Yhteensä | 12 | 12 |

44) Tilintarkastajien palkkiot

| Tilintarkastusyhteisön palkkiot (1 000 €) | Kuntayhtymä | |
|---|-------------|-----------|
| | 2025 | 2024 |
| Tilintarkastustehtävät | 20 | 26 |
| Tarkastusltk:n sihteerin teht. | 5 | 10 |
| BDO Auditor Oy | 0 | 1 |
| Palkkiot yhteensä | 26 | 36 |

46) Kuntayhtymän ja sen intressitahoihin kuuluvien välinen liiketoiminta

Valtuusto on päättänyt 17.12.2021 V 47 kuntayhtymän johtajan kanssa solmittavasta kuntalain mukaisesta johtajasopimuksesta, joka astui voimaan 21.2.2022 viranhoidon käynnistyessä. Johtajasopimuksessa on sovittu erokorvauksesta, joka vastaa suuruudeltaan kolmen (3) kuukauden palkkaa ja johon sisällytetään myös kolmen kuukauden auto- ja puhelinetausta vastaavaa summaa. Erokorvauksen rahallinen arvo on noin 40 000 euroa. Kun virkasuhde on ollut voimassa yli viisi (5) vuotta, nousee erokorvaus kuuden (6) kuukauden palkkaa vastaavaksi summaksi (tämän rahallinen arvo tällä hetkellä noin 80 000 euroa).

Kuntayhtymän tietoon ei ole tullut kuntayhtymän ja sen intressitahojen välisiä liiketoimia vuonna 2025.

5.6 Muut liitetiedot

Lukiokoulutuksen yli-/alijäämä

Kuntayhtymän valtuusto 10.3.2016 V 8 päätti Jyväskylän lukiokoulutus- liikelaitoksen lakkauttamisesta 31.12.2016. Samalla valtuusto päätti, että lukiokoulutusta käsitellään 1.1.2017 alkaen Jyväskylän lukiokoulutus -tulosalueena ja että tulosalueen tuloja ja menoja sekä tilikauden ja edellisten tilikausien yli-/alijäämää seurataan erikseen kuntayhtymän taloudenpidossa.

Lukiokoulutuksen tilikauden ylijäämä vuonna 2025 oli 398 697,20 euroa ja kumulatiivinen alijäämä vuoden 2025 lopussa -12 415 672,62 euroa.

6. Eriytetyt tilinpäätökset

6.1 Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen tilinpäätös

Johtokunta

11.3.2026

Hallitus

26.3.2026

Valtuusto

5.6.2026

JYVÄSKYLÄN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ GRADIA GRADIA-KIINTEISTÖT-LIIKELAITOS

TILINPÄÄTÖS- JA TOIMINTAKERTOMUS 2025

Sisällysluettelo

| | |
|---|-----------|
| 1. Kiinteistöliikelaitoksen johtajan katsaus | 3 |
| 2. Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen hallinto | 5 |
| 2.1 Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen johtokunta | 5 |
| 2.2 Liikelaitoksen virkavastuut | 5 |
| 2.3 Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä | 5 |
| 2.4 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus | 8 |
| 2.4.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja käsittely | 8 |
| 2.4.2 Toiminnan rahoitus..... | 10 |
| 2.4.3 Rahoitusasema ja sen muutokset | 13 |
| 3. Talousarvion toteutumisvertailu | 15 |
| 3.1 Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen | 15 |
| 3.2 Tunnuslukujen toteutuminen..... | 15 |
| 3.3 Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosan toteutuminen | 16 |
| 3.4 Investointi- ja rahoitusosan toteutuminen vuonna 2025 | 19 |
| 3.4.1 Kiinteistöjen rakentamisinvestoinnit 1.1. - 31.12.2025 | 19 |
| 3.4.2 Kiinteistöjen irtaimistohankinnat 1.1. - 31.12.2025..... | 21 |
| 4. Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen tuloslaskelma..... | 22 |
| 5. Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen tase..... | 23 |
| 6. Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen rahoituslaskelma..... | 24 |
| 7. Tilinpäätöksen liitetiedot | 25 |
| 7.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistä koskevat liitetiedot | 25 |
| 7.1.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot | 25 |
| 7.1.2 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistä koskevat liitetiedot | 25 |
| 7.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot..... | 26 |
| 7.3 Tasetta koskevat liitetiedot | 28 |
| 7.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot | 28 |
| 7.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot..... | 29 |
| 7.4 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot | 30 |
| 7.5 Henkilöstöä koskevat liitetiedot..... | 31 |
| 8. Muut eriytetyt laskelmat..... | 32 |
| 9. Tilinpäätöksen allekirjoitukset | 33 |

1. Kiinteistöliikelaitoksen johtajan katsaus

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen tulos vuonna 2025 oli 0,551 milj. euroa. Liikelaitokselle asetettu tulosta-voite toteutui 0,392 milj. euroa muutetun talousarvion tavoitetta suurempana.

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian omistamien rakennusten tekninen nykyarvo oli vuoden 2025 lopussa yhteensä noin 250 milj. euroa, josta Jyväskylässä käytössä olevien rakennusten osuus oli noin 211 milj. euroa, Jämsän noin 31 milj. euroa ja Lievestuoreen noin 8 milj. euroa. Kuntayhtymän omistamien tilojen laajuus on 121 848 hum², josta Jyväskylässä tiloja on 102 105 hum², Jämsässä 16 315 hum² ja Lievestuoreella 3 336 hum². Vuokratiloja kuntayhtymän käytössä on 14 336 hum², joista suurimpina kohteina ovat eQ Varainhoito Oy:ltä vuokratut musiikin ja tanssin opetuksen tilat Musiikkikampuksella ja kulttuurialan opetuksen käyttöön vuokratut tilat Kankaan kampuksella sekä Hemsö Finland Oy:ltä vuokratut tilat Wilhelm Schildtin katu 2:ssa, jossa toimivat mm. Gradia-lukiot.

Kuntayhtymän kiinteistöomaisuudesta on pidetty hyvää huolta. Gradia-kiinteistöt on vienyt läpi mittavan kiinteistöinvestointiohjelman viimeisen vajaan 20 vuoden aikana, jossa erityistä huomiota on kiinnitetty Terve Talo -kriteerien noudattamiseen, kiinteistöjen elinkaaren hallintaan, energiatehokkuuteen sekä tilojen yhteiskäyttöön ja muuntojoustavuuteen.

Uuden kiinteistöjen kehittämisohjelma 2025–2045 laatiminen aloitettiin vuonna 2024. Kehittämisohjelma hyväksyttiin laajan keskustelun jälkeen edellisen valtuustokauden viimeisessä valtuuston kokouksessa toukokuussa 2025. Investointeja oli rajoitettu syksyn 2022 YT-prosessin seurauksena ja vuosina 2023 ja 2024 investoinnit olivat olleet hyvin maltillisia.

Gradia on osallistunut aktiivisesti Jyväskylän kaupungin toteuttaman Kukkulan alueen kaavoitusprosessin eteenpäin viemiseen. Gradia valmistautuu luopumaan Kukkulan kampusalueesta kesällä 2029. Uusi osayleiskaava mahdollistaa kampusalueen käyttötarkoituksen muuttamisen ja sitä kautta helpottaa kiinteistöjen kehittämisohjelman toteuttamista.

Vuonna 2025 on suunniteltu aktiivisesti Harjun ja Viitaniemen alueen kampusten uudistamista ja tiivistämistä. Tätä kautta mahdollistetaan Kukkulan ja Kankaan alueen kampuksista luopuminen vuosikymmenen vaihteessa. Kesällä 2025 suoritettiin vaativat ja melua aiheuttavat purkutyöt Harjun A1 kiinteistön osalta. Varsinainen peruskorjausrakentaminen pyritään saamaan käyntiin toukokuussa 2026 Harjun kampuksella. Kiinteistöjen kehittämisohjelman mukaisesti pyritään luopumaan noin 30 000 hum² Gradia kiinteistöjen koko kiinteistömässän osalta.

Digitalisaatio ja sähköistyminen tulevaisuuden kiinteistöjen megatrendinä on tiedostettu ja Gradian strategian mukainen hiilineutraaliustavoite on otettu sekä tavoitteissa että toiminnassa huomioon. Gradian hankkima sähköenergia on tuotettu jo useita vuosia päästöttömästi pohjoismaisella vesi- ja ydinvoimalla.

Syksyn 2022 YT-prosessi vähensi merkittävästi (-25 %) kiinteistöliikelaitoksen henkilöstöä. Henkilöstö on antanut vahvan panoksen muutoksen läpiviemiseen ja sitoutunut uuteen toimintamalliin. Vuorovaikutus ja keskusteluyhteys kuntayhtymän oppilaitosten kanssa on parantanut merkittävästi.

Kaikilla vuoden aikana tehdyillä toimenpiteillä on tähdätty toiminnan tehostamiseen, energiatehokkuuteen sekä tilatehokkuuteen ja näiden kautta kustannusten karsimiseen kestäväen kehityksen arvoja noudattaen. Toimenpiteet tukevat koko kuntayhtymän taloudellisten tavoitteiden toteutumista, unohtamatta kuitenkaan laadukasta asiakaspalvelua, tarkoituksenmukaisia oppimisympäristöjä ja henkilöstön työhyvinvointia.

Haluan lausua isot kiitokset kiinteistöliikelaitoksen osaavalle ja vastuulliselle henkilöstölle toimintavuodesta 2025.

Anssi Tuominen

Kuntayhtymän ja Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen johtaja

2. Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen hallinto

2.1 Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen johtokunta

Johtokunnan kokoonpano 2021–2025

Jäsen

Santeri Lohi, pj.
Erja Laaksonen, vpj.
Pipsa Häkkänen
Juha Paananen
Tuula Peltonen

Varajäsen

Janne Andersin
Merja Lahtinen
Jani Maukonen
Sirkku Ingervo
Emilia Lakka

Johtokunnan kokoonpano 2025–2029

Kati-Erika Timperi, pj.
Jyri Ylönen, vpj.
Veronika Laihonen
Arto Lampila
Kari Leppänen

Antti Manninen
Saara Kässä-Jokinen
Jukka Lummelahdi
Emilia Lakka
Raija Nieminen

Johtokunta kokoontui vuonna 2025 viisi kertaa. Johtokunta käsitteli/päätösi mm. seuraavista asioista:

- Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen vuoden 2024 tilinpäätös
- Vuoden 2025 talousarviomuutos kiinteistöjen osalta
- Harjun A1 -osan purku-urakan urakoitsijan valinta
- Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen johtokunnan kokouskäytännöt valtuustokaudella 2025–2029
- Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelmavuosien hyväksyminen (1. ja 2. käsittely)
- Media-alan tilamuutoshanke, urakoitsijoiden valinta

2.2 Liikelaitoksen virkavastuut

Liikelaitoksen virkavastuullisena päätöksentekijänä toimii Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen johtaja / Jyväskylän koulutuskuntayhtymän johtaja Anssi Tuominen.

2.3 Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen

Kuntayhtymän sisäisen valvonnan perusteet päivitettiin vuoden 2024 aikana. Gradian sisäisen valvonnan, riskienhallinnan sekä sisäisen tarkastuksen perusteet -dokumentti on hyväksytty valtuustossa 19.12.2024 § 43.

Riskienhallinta on osa Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen normaalia johtamis- ja seurantajärjestelmää. Riskien tilaa arvioidaan säännöllisesti, ja tarvittaessa riskienhallintatoimenpiteitä päivitetään toimintaympäristön muutosten mukaisesti. Näin varmistetaan, että liikelaitoksen toiminta tukee pitkän aikavälin tavoitteita, palvelutuotannon jatkuvuutta sekä taloudellista kestävyttä. Kuntayhtymän tehtävät on järjestettävä siten, että kaikilla organisaation tasoilla ja toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta, josta vastaavat kaikki tilivelvolliset toimielimet, viranhaltijat ja esihenkilöt.

Tilivelvollisiksi toimielimiksi Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksessa määritetään liikelaitoksen johtokunta ja tilivelvollisena viranhaltijana toimii kuntayhtymän johtaja, joka hoitaa myös liikelaitoksen johtajan tehtävää.

Vuonna 2025 toteutuneet riskienhallinnan toimenpiteet, havainnot ja toteutuneet riskit

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen kokonaisvaltaisessa riskikartoituksessa tunnistettiin 12 riskiä, jotka arviointiin seurausten ja todennäköisyyden perusteella. Arvioinnin tuloksena korkeimpaan riskiluokkaan nousivat strategiset ja taloudelliset riskit. Riskikartoitus perustui systemaattiseen riskien tunnistamiseen, arviointiin ja priorisointiin, ja se tukee liikelaitoksen johdon päätöksentekoa sekä toiminnan suunnittelua.

Strategisiksi riskeiksi tunnistettiin erityisesti virheelliset investoinnit, joissa tulevaisuuden tilatarpeet ja toimintaympäristö voivat muuttua Gradiasta riippumattomista syistä. Tällöin on mahdollista, että toteutettavat investoinnit eivät pitkällä aikavälillä vastaa käyttäjien todellisia tarpeita. Toisena merkittävänä strategisena riskinä tunnistettiin kiinteistöohjelman toteutumattomuus tai merkittävä aikataulullinen viivästyminen. Kiinteistöjen kehittämisohjelma koostuu useista eri hankkeista ja toimenpiteistä eri ajanjaksoilla, ja jokaiseen kokonaisuuteen liittyy omia toteutus-, rahoitus- ja aikatauluriskejä. Strategisten riskien hallintaa tukevat ennakoiva suunnittelu, tiivis yhteistyö Gradian kanssa sekä investointipäätösten huolellinen valmistelu ja vaiheistus. Tilikauden aikana edellä kuvatun kaltaisia strategisia riskejä ei toteutunut.

Taloudellisissa riskeissä tunnistettiin erityisesti kustannustason odottamaton nousu sekä toimintatuotosten mahdollinen lasku, joilla olisi toteutuessaan negatiivinen vaikutus liikelaitoksen tulokseen ja kuntayhtymän maksuvalmiuteen. Taloudellisiin riskeihin vaikuttavat muun muassa yleinen kustannuskehitys, energian hinnan vaihtelut sekä korkotason muutokset. Taloudellisten riskien hallintaa toteutetaan aktiivisella talousseurannalla, budjetoinnilla sekä kustannusten ja investointien jatkuvalla tarkastelulla. Tilikaudella taloudellisia riskejä ei realisoitunut, ja liikelaitoksen taloudellinen asema säilyi vakaana.

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Liikelaitoksen johtokunnan tietoon ei ole tullut sellaisia oikaisuvaatimuksia tai valituksia, joiden tekemisen perusteella olisi ollut selkeästi sisäisen valvonnan puutteellisuudesta aiheutunut lakien, ohjeiden, päätösten tai hyvän hallintotavan noudattamisen laiminlyönti.

Johtokunnan tietoon ei ole saatettu johtokunnan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevassa selonteossa sellaista säännöistä, ohjeista sopimuksista tai päätöksistä poikkeavaa viranomaistoimintaa, jonka seurauksena liikelaitos ja kuntayhtymä olisivat joutuneet syytteeseen tai muutoin korvausvastuuseen.

Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Tavoitteiden, varojen käytön ja toiminnan tuloksellisuuden toteutumisen seuranta on esitetty tilinpäätös- ja toimintakertomuksen muissa kohdissa, kuten myös keskeiset poikkeamat talousarvion toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin ja poikkeamiin mahdollisesti tehdyt toimenpiteet.

Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Liikelaitoksen johtokunnalla ei ole tiedossa omaisuuden hankinnan, luovutuksen tai hoidon valvonnan osalta laiminlyöntiä tai muuta virheellistä menettelyä, josta saattaisi aiheutua liikelaitokselle tai kuntayhtymälle korvausvaade tai muu oikeudellinen vastuu.

2.4 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

2.4.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja käsittely

| TULOSLASKELMA | TP 2025 | TP 2024 |
|--|----------------------|----------------------|
| Liikevaihto | 21 751 359,60 | 22 014 871,88 |
| Materiaalit ja palvelut | 8 231 916,31 | 7 195 660,35 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | 2 531 587,67 | 2 614 700,07 |
| Palvelujen ostot | 5 700 328,64 | 4 580 960,28 |
| Henkilöstökulut | 1 410 175,45 | 1 458 168,13 |
| Palkat ja palkkiot yhteensä | 1 178 615,25 | 1 228 362,84 |
| Henkilösivukulut | | |
| Eläkekulut | 194 511,61 | 198 508,69 |
| Muut henkilösivukulut | 37 048,59 | 31 296,60 |
| Poistot ja arvonalentumiset | 8 239 515,24 | 12 224 317,38 |
| Suunnitelman mukaiset poistot | 8 155 026,33 | 8 224 317,38 |
| Arvonalentumiset | 84 488,91 | 4 000 000,00 |
| Liiketoiminnan muut kulut | 3 876 800,26 | 4 428 379,48 |
| Vuokrat | 2 759 551,17 | 2 878 271,53 |
| Verot | 1 110 775,96 | 1 550 010,79 |
| Liiketoiminnan muut kulut | 6 473,13 | 97,16 |
| Liikelylijäämä (-alijäämä) | -7 047,66 | -3 291 653,46 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | -466 184,80 | -536 509,09 |
| Muut rahoitustuotot | 50 901,90 | |
| Muille maksetut korkokulut | -143 278,33 | -163 528,05 |
| Korvaus peruspääomasta | -372 073,62 | -372 073,62 |
| Muut rahoituskulut | -1 734,75 | -907,42 |
| Ylijäämä (-alijäämä) ennen satunnaisia eriä | -473 232,46 | -3 828 162,55 |
| Ylijäämä (-alijäämä) ennen varauksia | -473 232,46 | -3 828 162,55 |
| Poistoeron lisäys(-) vähennys(+) | 1 036 641,76 | 1 036 641,78 |
| Tuloverot | -12 210,69 | -6 600,46 |
| Tilikauden ylijäämä (-alijäämä) | 551 198,61 | -2 798 121,23 |
| TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT | | |
| Sijoitetun pääoman tuotto, % | 0,1 % | -4,8 % |
| Kuntayhtymän sijoitetun pääoman tuotto, % | -0,2 % | -6,2 % |
| Voitto, % | -2,2 % | -17,4 % |

Liikelaitoksen tuloslaskelma kuvaa, miten tilikaudella syntynyt liikevaihto riittää palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen.

Sijoitetun pääoman tuotto, % = $100 * (\text{Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä} + \text{Kuntayhtymälle maksetut korkokulut} + \text{Muille maksetut korkokulut} + \text{Korvaus peruspääomasta}) / (\text{Oma pääoma} + \text{Sijoitettu korollinen vieras pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset})$

Kuntayhtymän sijoittaman pääoman tuotto, % = $100 * (\text{Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä} + \text{Kuntayhtymälle maksetut korkokulut} + \text{Korvaus peruspääomasta}) / (\text{Oma pääoma} + \text{Lainat kuntayhtymältä} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset})$

Sijoitetun pääoman tuotto prosentti ja kuntayhtymän sijoittaman pääoman tuotto prosentti kertovat sijoitetun pääoman tuoton eli mittaavat suhteellista kannattavuutta.

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen suhteellinen kannattavuus nousi sijoitetun pääoman tuotto prosentilla mitattuna, ollen 0,1 % ja edellisenä vuonna -4,8 %. Myös kuntayhtymän sijoitetun pääoman tuotto prosentti nousi, ollen -0,2 %, edellisenä vuonna -6,2 %. Tunnuslukujen arvojen muutokseen vaikutti mm. tilinpäätös vuoden alijäämä ennen satunnaisia eriä, joka oli tilikaudella -7047,66 euroa, vuonna 2024 se oli -3,3 milj. euroa, jolloin tulosta heikensi merkittävä pysyvien vastaavien arvonalentaminen.

Voitto, % = $100 * (\text{Yli-/alijäämä ennen varauksia ja veroja} / \text{Liikevaihto})$

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen voitto prosentti oli -2,2 %, edellisellä tilikaudella se oli -17,4 %. Tunnusluku kertoo kuinka suuren prosentuaalisen osuuden liikelaitoksen yli-/alijäämä ennen varauksia ja veroja muodostaa liikevaihdosta. Prosenttiluvun ollessa negatiivinen, liikelaitoksen toiminta on tappiollista.

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen ylijäämä (-alijäämä) ennen varauksia oli -473 232,46 euroa.

Johtokunta esittää tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 1 036 641,76 euroa

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 551 198,61 euroa, joka esitetään siirrettäväksi edellisten vuosien yli-/alijäämätilille. Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen kertynyt ylijäämä vuoden 2025 lopussa on 27,771 milj. euroa.

2.4.2 Toiminnan rahoitus

| | TP 2025 | TP 2024 |
|--|----------------------|----------------------|
| RAHOITUSLASKELMA | | |
| Toiminnan rahavirta | 7 713 128,71 | 8 210 536,37 |
| Liikelyijäämä (-alijäämä) | -7 047,66 | -3 291 653,46 |
| Poistot ja arvonalentumiset | 8 239 515,24 | 12 224 317,38 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | -466 184,80 | -536 509,09 |
| Tuloverot | -12 210,69 | -6 600,46 |
| Tulorahoituksen korjauuserät | -40 943,38 | -179 018,00 |
| Investointien rahavirta | -2 036 569,79 | -1 802 173,78 |
| Investointimenot | -2 099 456,36 | -1 981 191,78 |
| Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot | 62 886,57 | 179 018,00 |
| Toiminnan ja investointien rahavirta | 5 676 558,92 | 6 408 362,59 |
| Rahoituksen rahavirta | | |
| Antolainauksen muutokset | | |
| Lainakannan muutokset | -1 999 998,00 | -1 999 998,00 |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys muilta | -1 999 998,00 | -1 999 998,00 |
| Lyhytaikaisten lainojen lisäys muilta | 1 999 998,00 | 1 999 998,00 |
| Lyhytaikaisten lainojen vähennys muilta | -1 999 998,00 | -1 999 998,00 |
| Oman pääoman muutokset | 1 749 531,51 | |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | -5 426 092,43 | -4 408 364,59 |
| Saamisten muutos kuntayhtymältä | -5 366 395,02 | -3 772 095,06 |
| Saamisten muutos muilta | -342 817,84 | 209 995,63 |
| Korottomien velkojen muutos muilta | 283 120,43 | -846 265,16 |
| Rahoituksen rahavirta | -5 676 558,92 | -6 408 362,59 |
| Rahavarojen muutos | 0,00 | 0,00 |
| Rahavarojen muutos | 0,00 | 0,00 |
| Rahavarat 31.12. | 0,00 | 0,00 |
| Rahavarat 1.1. | 0,00 | 0,00 |
| RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT | 2025 | 2024 |
| Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 € | 24 907 | 27 298 |
| Investointien tulorahoitus, % | 369 % | 423 % |
| Laskennallinen lainanhoitokate | 4,6 | 4,3 |
| Lainanhoitokate | 3,7 | 4,0 |

Rahoituslaskelmaan kootaan kaikki rahan lähteet ja rahan käyttö. Rahoituslaskelma kuvaa kirjatujen liiketapahtumien vaikutusta rahavaroihin eli rahoituslaskelma kertoo, lisääntyivätkö vai vähenivätkö rahavarat tilikauden aikana.

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen toiminnan rahavirta oli 7,7 milj. euroa, joka muodostui liikealijäämästä, poistoista ja arvonalentumisesta, rahoituskuluista, tuloveroista ja tulo-rahoituksen korjauserästä. Pysyviin vastaaviin kirjattiin tilikaudella 0,08 milj. euron arvonalentaminen ja tulo-rahoituksen korjauserässä oli pysyvien vastaavien myyntivoitto.

Investointien rahavirta oli 2,04 milj. euroa, investointimenojen toteuma oli 2,1 milj. euroa, joka oli samaa tasoa kuin edellisenä vuonna, lisäksi tilikaudelle kirjautui pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulo.

Rahoituksen rahavirta muodostui lainakannan muutoksina, lainaa lyhennettiin 2,0 milj. euroa, uusia lainoja ei nostettu. Rahoituksen rahavirtaan vaikutti myös osaltaan maksuvalmiuden muutokset, joita olivat saamisten muutos kuntayhtymältä ja saamisten muutos muilta sekä korottomien velkojen muutos muilta.

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä viideltä vuodelta kertoo kuinka paljon rahavirrasta jää lainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen (positiivinen / ylijäämäinen tunnusluku). Negatiivinen (alijäämäinen) tunnusluku ilmaisee, että menoja joudutaan kattamaan esimerkiksi lisälainaa ottamalla. Tunnusluvun avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pidemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen toiminnan ja investointien rahavirran kertymä viideltä vuodelta oli 24,9 milj. euroa. Rahavirta laski 2,4 milj. euroa edelliseen tilikauteen verrattuna.

Investointien tulo-rahoitus, % = $100 * (\text{Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä} + \text{Poistot ja arvonalentumiset} - \text{Tuloverot}) / \text{Investointien omahankintameno}$

Investointien tulo-rahoitus –tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenoista (rahoituslaskelman investointimenot) on rahoitettu tulo-rahoituksella. Mikäli tunnusluvun arvo on alle 100, erotus on rahoitettava pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen investointien tulo-rahoitusprosentti oli 369 % vuonna 2025, kun edellisen vuoden vastaava tunnusluku oli 423 %. Muutokseen vaikuttivat erityisesti tilikauden alijäämä ennen satunnaisia eriä, joka oli vuonna 2025 selvästi pienempi kuin vuonna 2024. Lisäksi poistot ja arvonalentumiset olivat pienemmät kuin edellisellä tilikaudella.

Laskennallinen lainanhoitokate = $(\text{Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä} + \text{Poistot ja arvonalentumiset} + \text{Korkokulut} - \text{Tuloverot}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulo-rahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Tulo-rahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1,

joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Tunnusluvun arviointiasteikko on seuraava:

- Lainanhoitokyky on hyvä, kun lainanhoitokate on suurempi kuin 2
- Lainanhoitokyky on tyydyttävä, kun lainanhoitokate on 1-2
- Lainanhoitokyky on heikko, kun lainanhoitokate on pienempi kuin 1

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen laskennallinen lainanhoitokate on 4,6. Edellisellä tilikaudella lainanhoitokate oli 4,3.

Lainanhoitokate = (Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä + Poistot ja arvonalentumiset + Korkokulut - Tuloverot) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset)

Lainanhoitokate kertoo tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen lainanhoitokate oli 3,7, joka oli hyvä sekä tilinpäätös-vuonna että edellisinä vuosina.

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen rahoituslaskelman tunnusluvuista on jätetty pois maksuvalmiutta kuvaavat tunnusluvut **kassan riittävyys (pv)**, **quick ratio** ja **current ratio**. Gradia-kiinteistöjen maksuvalmius- ja rahoitussuunnittelu tapahtuu osana kuntayhtymän maksuvalmius- ja rahoitussuunnittelua.

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksella ei ole itsenäistä kassaa eikä pankkitiliä, vaan sen maksuvalmiutta seurataan kuntayhtymän kanssa käytettävän kirjanpidollisen yhdystilin kautta. Tästä syystä maksuvalmiutta kuvaavat tunnusluvut eivät anna liikelaitoksen tilanteesta olennaista tai vertailukelpoista tietoa.

2.4.3 Rahoitusasema ja sen muutokset

T A S E

| VASTAAVAA (1 000 €) | 2024 | 2025 | VASTATTAVAA (1 000 €) | 2024 | 2025 |
|--------------------------------|----------------|---------------|--|----------------|---------------|
| PYSYVÄT VASTAAVAT | 104 911 | 98 749 | OMA PÄÄOMA | 38 517 | 40 724 |
| Aineelliset hyödykkeet | 104 787 | 98 625 | Peruspääoma | 12 402 | 12 402 |
| Maa- ja vesialueet | 3 680 | 3 658 | Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) | 28 913 | 27 771 |
| Rakennukset | 100 384 | 92 322 | Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | -2 798 | 551 |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | 55 | 130 | | | |
| Koneet ja kalusto | 291 | 353 | | | |
| Muut aineelliset hyödykkeet | 244 | 244 | POISTOERO JA VAPAA-EHTOISET VARAUKSET | 15 826 | 14 789 |
| Ennakomaksut ja keskener.hank. | 133 | 1 918 | Poistoero | 15 826 | 14 789 |
| Sijoitukset | 123 | 123 | Vapaaehtoiset varaukset | 0 | 0 |
| Osakkeet ja osuudet | 0 | | | | |
| Muut saamiset | 123 | 123 | VIERAS PÄÄOMA | 50 797 | 43 807 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | 229 | 572 | Pitkäaikainen | 12 667 | 10 667 |
| Saamiset | 229 | 572 | Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 12 667 | 10 667 |
| Lyhytaikaiset saamiset | 229 | 572 | Lyhytaikainen | 38 130 | 33 140 |
| Myyntisaamiset | 65 | 29 | Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 2 000 | 2 000 |
| Muut saamiset | 151 | 543 | Ostovelat | 694 | 966 |
| Siirtosaamiset | 13 | 0 | Korottomat velat kuntayhtymältä | 35 192 | 29 826 |
| Rahat ja pankkisaamiset | 0 | 0 | Muut velat | 23 | 25 |
| | | | Siirtovelat | 221 | 323 |
| VASTAAVAA YHTEENSÄ | 105 140 | 99 321 | VASTATTAVAA YHTEENSÄ | 105 140 | 99 321 |
| | | | TASEEN TUNNUSLUVUT: | | |
| | | | Omavaraisuusaste, % | 51,7 % | 55,9 % |
| | | | Suhteellinen velkaantuneisuus, % | 230,7 % | 201,4 % |
| | | | Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 € | 26 115 | 28 322 |
| | | | Lainakanta 31.12., 1 000 € | 14 667 | 12 667 |
| | | | Lainat ja vastuut 31.12., 1 000 € | 55 317 | 50 772 |

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen taseen loppusumma oli vuoden 2025 lopussa 99,3 milj. euroa (vuonna 2024 105,1 milj. euroa), taseen arvo laski 5,8 milj. euroa edellisestä vuodesta. Pysyvissä vastaavissa aineelliset hyödykkeet vähenivät 6,2 milj. euroa ja vaihtuvat vastaavat kasvoivat 0,3 milj. euroa. Taseen vastattavissa omapääoma kasvoi 2,2 milj. euroa, poistoero pieneni 1,04 milj. euroa ja vieras pääoma väheni 7 milj. euroa.

Omavaraisuusaste, % = $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Omavaraisuusaste mittaa liikelaitoksen vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä.

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen omavaraisuusaste oli tilikaudella 55,9 %, parannusta oli 4,2 prosenttiyksikköä edelliseen tilikauteen verrattuna.

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Suhteellinen velkaantuneisuus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon liikelaitoksen käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet liikelaitoksella on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen suhteellinen velkaantuneisuus oli 201,4 % (230,7 % vuonna 2024), tunnusluku muuttui 29,3 prosenttiyksikköä. Tunnuslukuun vaikutti lähinnä vieraan pääoman väheneminen.

Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 € = Edellisten tilikausien yli-/alijäämä + Tilikauden yli-/alijäämä

Kertynyt yli-/alijäämä -tunnusluku osoittaa, paljonko liikelaitoksella on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina. Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen kertynyt ylijäämä vuonna 2025 on 28,3 milj. euroa, joka on 2,2 milj. euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Tilikaudella tehtiin oikaisuja kertyneeseen yli-/alijäämään, jotka kohdistuivat aikaisempiin tilikausiin.

Lainakanta 31.12., 1 000 € = Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat + Korottomat velat kuntayhtymältä)

Liikelaitoksen lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen lainakanta oli vuoden 2025 lopussa 12,7 milj. euroa. Lainakanta pieneni 2,0 milj. euroa vuodesta 2024.

Lainat ja vastuut 31.12., 1 000 € = Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen lainat ja vastuut olivat 2025 vuoden lopussa 50,8 milj. euroa tämä oli 4,5 milj. euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Vastuiden vähenemiseen vaikutti vuokravastuiden ja vieraan pääoman väheneminen. Vuokravastuiden määrä on huomioitu liitetiedoissa ilmoitetun mukaisina.

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksella ei ole sijoituksiin merkittäviä joukkovelkakirjalainasaamisia ja muita lainasaamisia, joten liikelaitoksen taseen tunnusluku lainasaamiset 31.12. on jätetty pois tunnuslukuanalyysistä.

3. Talousarvion toteutusvertailu

3.1 Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

| | |
|--|--|
| <p>HYVINVOIVA GRADIALAINEN (3)</p> | |
| <p>8.3. Vahvistamme esihenkilöiden ja henkilöstön työn voimavarekijöitä ja psykologista turvallisuutta Toimenpiteet toteutettu, tehtävänkuvat käyty läpi ja rekrytoidaan kiinteistömanageri, jolle siirretään osa tilapalvelupäällikön nykyisistä tehtävistä.</p> | <p>Tavoite toteutui täysin tai ylittyi</p> |
| <p>10.2. Tiimien välisen yhteistyön lisääminen tiedonkulun parantamiseksi Ei ehditty saamaan käytännön tasolle eri kiinteistöjen henkilöstön tiedotustoimenpidettä, työtä jatketaan myös vuonna 2026.</p> | <p>Tavoite toteutui pääosin</p> |
| <p>12.2. Kannustetaan työmatkaliikuntaan Pyörien säilytyshäkit asennettu Kukkulalle ja Priimukselle.</p> | <p>Tavoite toteutui täysin tai ylittyi</p> |
| <p>MAAILMAN KIINNOSTAVIN JATKUVASTI OPPIVA YHTEISÖ (4)</p> | |
| <p>15.3. Viedään v.2024 määritellyn tavoitetaso mukaiset tiedot yksittäisen kohteen tietomalliin Tietomalliohje viety suunnitteluryhmän käyttöön ja sitä hyödynnetään Harjun peruskorjaushankkeessa</p> | <p>Tavoite toteutui täysin tai ylittyi</p> |
| <p>15.4. Toteutetaan tilojen olosuhdeseuranta Olosuhdeseurantalaitteisto asennettu ja otettu käyttöön.</p> | <p>Tavoite toteutui täysin tai ylittyi</p> |
| <p>16.2. Kiinteistöjen kehittämissuunnitelman laatiminen Kiinteistöjen kehittämissuunnitelma laadittu ja hyväksytty valtuustossa</p> | <p>Tavoite toteutui täysin tai ylittyi</p> |
| <p>16.3. Asetta enemmän kierrätystä Ohjeistusten laadinta koko Gradian osalta käynnissä ja jatkuu 2026</p> | <p>Tavoite toteutui pääosin</p> |

3.2 Tunnuslukujen toteutuminen

Tunnuslukujen tavoitteet 2025 ja toteutumat 2022–2025

| Gradia-kiinteistöt-liikelaitos | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 |
|---|---------|----------|---------|---------|---------|
| Kiinteistöjen ylläpito | | | | | |
| Ominaiskulutuksen muutos, sähkö | -3,50 % | -15,80 % | 0,70 % | -1,00 % | -0,40 % |
| Ominaiskulutuksen muutos, lämpö | -4,50 % | -20,10 % | 5,50 % | -1,00 % | 1,30 % |
| Ominaiskulutuksen muutos, vesi | 15,30 % | -8,50 % | 2,60 % | -1,00 % | -2,30 % |
| Kuntien energiatehokkuussopimuksen säästötavoite, 10,5 %:n kokonaistavoite kaudella 2017-2025 | 8,80 % | 19,10 % | 19,00 % | 10,50 % | 18,40 % |
| Kuntoluokka, % | 83 | 82 | 82 | 75 | 78 |
| Tyhjät tilat, % | 9,7 | 6,4 | 5,7 | — | 5,6 |
| Tilankäytön tehokkuus, m2/opiskelija | 13,5 | 12,5 | 12,2 | — | 12,4 |
| Rakentamisinvestointien kustannusarvion pitävyyden kustannusarvion ylitys % | | | | | |
| - Lievestuore 3. vaihe | -1,8 | | | | |

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia on mukana kuntien energiansäästöohjelmassa vuosille 2017–2025 (KETS-hanke), jossa tavoitteena oli 10,5 % (4124 MWh) energiansäästö vuonna 2014 kulutetusta energiamäärästä vuoteen 2025 mennessä. Sopimuskaudella säästötavoite ylitettiin, säästöjen ollessa vuoden 2025 lopussa 7238 MWh. Merkittävimpinä säästötoimenpiteinä ovat olleet ilmanvaihdon käyntiaikamuutokset ja lämpötilojen pudotukset. Tämän lisäksi sopimuskaudella tehtiin lukuisia pienempiä toimenpiteitä ja investointeja. Tuhansia valaisimia ja lamppuja on korvattu vuosien saatossa nykyaikai-

semmillä LED-valonlähteillä. Peruskorjaushankkeissa on valittu energiatehokkaampia taloteknisiä järjestelmiä. Myös uusimmat aurinkopaneelijärjestelmät Lievestuoreella ja Myllymäen yläkampuksella voitiin laskea säästötoimenpiteiksi.

Kiinteistöjen energiankulutuksesta suurin osa muodostuu lämmitysenergian käytöstä. Lämmitysenergian kulutukseen vaikuttavat rakennuksen kunto, talotekniikan energiatehokkuus, ilmanvaihdon käyntiajat sekä tilojen käyttöaste. Käytännössä kaikki Gradian rakennukset lämpenevät kaukolämmön avulla. Ulkolämpötilalla on myös suuri merkitys lämmitysenergian kulutukseen, kulutuksen normeerauksen avulla pystytään vertaamaan eri vuosina kulutettuja energiamääriä toisiinsa. Kaukolämmön normeerattu ominaiskulutus kasvoi hieman edelliseen vuoteen verrattuna, +1,3 %

Sähköenergiaa käytetään pääasiassa valaistukseen ja taloteknisiin järjestelmiin, mutta merkittävä osa sähköenergiasta kuluu myös erilaisten koneiden ja laitteiden sekä ruoanvalmistuksen tarpeisiin. Myös sähköajoneuvojen lataaminen on lisännyt sähkönkäyttöä. Sähkönkulutusta pystyttiin kuitenkin vähentämään -0,4 % edelliseen vuoteen verrattuna. Vedenkulutus pieneni -2,3 % edeltävään vuoteen verrattuna.

Jätteiden kierrätysastetavoite saavutettiin, kierrätysasteen oltua 61 %. Hyötykäyttöön menevän jätteen osuus kasvoi +2 % edelliseen vuoteen verrattuna. Jätteiden kokonaismäärä ja kokonaiskustannukset pienivät hieman edelliseen vuoteen verrattuna.

3.3. Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosan toteutuminen

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen tilikauden 2025 ylijäämä oli 0,551 milj. euroa. Muutetussa talousarviossa ylijäämäksi arvioitiin 0,159 milj. euroa, joten tilikauden tulos toteutui 0,392 milj. euroa talousarviota parempana. Tulosparrannus syntyi pääosin toimintatuottojen kasvun ja toimintakulujen alittumisesta.

Toimintatuotot

Toimintatuotot olivat tilikaudella yhteensä 21,751 milj. euroa. Merkittävin osa tuotoista muodostui sisäisistä ja ulkoisista vuokratuotoista sekä sisäisistä myyntituotoista, joita kertyi yhteensä 21,289 milj. euroa. Nämä ylittivät muutetun talousarvion 0,126 milj. eurolla. Vuokratuottojen kasvua tukivat vuokraisten sopimusmuutokset sekä kustannusindeksien nousu.

Sisäiset ja ulkoiset myyntituotot olivat 2,105 milj. euroa, mikä jäi hieman talousarviossa suunnitellusta. Poikkeama johtui Steiner-koulun irtaantumisesta Gradian puhtauspäätös sopimuksesta.

Muut toimintatuotot olivat yhteensä 0,328 milj. euroa ja ylittivät talousarvion 0,090 milj. eurolla. Poikkeamaan vaikuttivat budjetoitua suuremmat pysäköintimaksutuotot ja käyttökorvaukset. Lisäksi tilikaudella kirjattiin pysyvien vastaavien myyntivoittoja.

Toimintakulut

Toimintakulut olivat tilikaudella yhteensä 13,531 milj. euroa, mikä oli 0,171 milj. euroa muutettua talousarviota pienempi. Toimintakulut olisivat toteutuneet tätäkin alhaisempina, ellei tilikaudelle olisi kirjattu poikkeuksellista erää asiantuntijapalveluihin, mikä johti merkittäviin kiinteistöverojen säästöihin, joilla on vaikutus myös tuleville tilikausille.

Henkilöstökulut

Henkilöstökulut jäivät 0,080 milj. euroa talousarviota pienemmiksi pitkien keskeytysten ja eläköitymisten vuoksi. Henkilötyövuosimäärä laski edellisvuodesta 1,3 henkilötyövuodella.

Palveluiden ostot

Palveluiden ostot (ulkoiset) ylittivät talousarvion yhteensä 0,671 milj. eurolla. Suurin ylitys aiheutui asiantuntijapalveluista, joissa tilintarkastusyhteisö laati kiinteistöveroon liittyvän oikaisuvaatimuksen Verohallinnolle. Rakennusten purkamispalveluihin kului 0,179 milj. euroa budjetoitua enemmän, sillä saadut tarjoukset olivat ennakoitua kalliimpia. Kiinteistökoneiden korjaukseen kului 0,090 milj. euroa suunniteltua enemmän, johtuen pääosin yllättävistä taloteknisten laitteiden korjaustarpeista.

Aineet ja tarvikkeet

Aine- ja tarvikekulut alittuivat talousarvioon nähden yhteensä 0,220 milj. eurolla. Sähkö- ja suodatinkustannukset olivat 0,260 milj. euroa budjetoitua pienemmät. Kaukolämmön kustannukset puolestaan ylittivät talousarvion 0,073 milj. eurolla. Sähköenergian hintakiinnityksiä tehtiin vuoden 2025 aikana ja oikea-aikaisten kiinnitysten ansiosta, sähköenergian hinta toteutui budjetoitua alhaisempana. Kukkulan kampuksen D-rakennuksen purkaminen ei toteutunut suunnitellusti vuonna 2025, tällä oli yhdessä energian hinnankorotusten kanssa vaikutusta toteutuneisiin lämmitysenergiakuluihin.

Vuokrat

Ulkoiset vuokrat olivat 2,760 milj. euroa ja toteutuivat lähes talousarvion mukaisina. Poikkeamaa talousarvioon nähden oli 0,055 milj. euroa, josta rakennusten vuokrat olivat 0,048 milj. euroa ja puh-tauspalveluiden koneiden vuokrat 0,007 milj. euroa.

Verot sekä rahoitustuotot ja -kulut

Verokulut jäivät 0,497 milj. euroa talousarviota pienemmiksi kiinteistöveron oikaisuvaatimuksen seurauksena. Verohallinto maksoi lisäksi oikaisuun liittyviä viivästyskorkoja yhteensä 0,051 milj. euroa. Peruspääoman korkoa maksettiin omistajakunnille yhteensä 0,372 milj. euroa. Lainojen korkokulut olivat 0,143 milj. euroa.

Poistot ja arvonalentaminen

Poistot olivat tilikaudella yhteensä 8,155 milj. euroa ja toteutuivat lähes muutetun talousarvion mukaisina alittaen arvion 0,059 milj. eurolla. Poikkeama johtui osin investointihankkeiden aikataulumuutoksista ja joidenkin kohteiden valmistumisesta arvioitua myöhemmin. Tilikaudella kirjattiin purettavana olevan Kukkulan D-rakennuksen osalta 0,084 milj. euron arvonalentuminen.

Gradia-kiinteistöt

| | TP 2024 | TA 2025 | TA + M 2025 | TP 2025 | ERO |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------|
| TOIMINTATUOTOT | | | | | |
| Opiskelijatuotot | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Myyntituotot (ulkoiset) | 157 | 154 | 154 | 134 | -20 |
| Myyntituotot (sisäiset) | 1 908 | 1972 | 1972 | 1 971 | -1 |
| Tuet ja avustukset, hankerah. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vuokratuotot (ulkoiset) | 1 960 | 1802 | 1802 | 1 919 | 117 |
| Vuokratuotot (sisäiset) | 17 413 | 17389 | 17389 | 17 399 | 10 |
| Muut toimintatuotot | 577 | 238 | 238 | 328 | 90 |
| *TOIMINTATUOTOT YHT. | 22 015 | 21 555 | 21 555 | 21 751 | 196 |
| | | | | | 0 |
| TOIMINTAKULUT | | | | | 0 |
| Henkilöstökulut, opetustyö | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Henkilöstökulut, muu työ | -1 458 | -1 490 | -1490 | -1 410 | 80 |
| Palveluiden ostot (ulkoiset) | -4 451 | -4839 | -4889 | -5 560 | -671 |
| Palveluiden ostot (sisäiset) | -130 | -126 | -126 | -141 | -15 |
| Aineet ja tarvikkeet | -2 615 | -2752 | -2752 | -2 532 | 220 |
| Avustukset | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vuokrat (ulkoiset) | -2 878 | -2815 | -2815 | -2 760 | 55 |
| Vuokrat (sisäiset) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Verot | -1 557 | -1620 | -1620 | -1 123 | 497 |
| Muut toimintakulut | 0 | -10 | -10 | -6 | 4 |
| *TOIMINTAKULUT YHT. | -13 089 | -13 652 | -13 702 | -13 531 | 171 |
| | | | | | 0 |
| *TOIMINTAKATE | 8 926 | 7 903 | 7 853 | 8 220 | 367 |
| Korkotuotot(+)/korkokulut(-) | -537 | -517 | -517 | -466 | 51 |
| | | | | | 0 |
| *VUOSIKATE | 8 389 | 7 386 | 7 336 | 7 754 | 418 |
| Sumu-poistot | -8 224 | -8 497 | -8214 | -8 155 | 59 |
| Arvonalentumiset | -4 000 | 0 | | -84 | -84 |
| | | | | | 0 |
| *TILIKAUDEN TULOS | -3 835 | -1 111 | -878 | -486 | 392 |
| Poistoeron muutos | 1 037 | 1 037 | 1 037 | 1 037 | 0 |
| Varausten muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rahastojen muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | 0 |
| *YLI/ALIJÄÄMÄ | -2 798 | -74 | 159 | 551 | 392 |

3.4 Investointi- ja rahoitusosan toteutuminen vuonna 2025

3.4.1 Kiinteistöjen rakentamisinvestoinnit 1.1. - 31.12.2025

Investointien toteutuminen

Vuoden 2025 talousarviossa varattiin rakentamisinvestoinneille 2,14 milj. euroa. Toteutuneiden rakentamisinvestointien loppusumma oli 1,871 milj. euroa. Irtaimistohankintoihin varattiin talousarviossa 0,360 milj. euroa ja toteuma oli 0,229 milj. euroa.

Harjun A1 tilamuutokset -hankkeen vuonna 2024 alkanut suunnittelu jatkui vuonna 2025 ja suunnittelukustannuksia kertyi tilikaudelle 0,584 milj. euroa. Toteutuneet suunnittelukustannukset ylittivät talousarvion 0,084 milj. eurolla. Harjun kampuksen muutokset kohdistuvat suurelta osin A1-osaan, jossa kellari- ja pohjakerroksen tilat muutetaan täysin uusiin käyttötarkoituksiin. Hankkeen lähtökohtana on lisätä rakennukseen mahdollisimman paljon uusia opetustiloja, korjata rakenteissa havaitut vauriot rakennuksen A1-osassa sekä lisätä rakennuksen käyttöastetta merkittävästi. Hankkeen urakointi alkaa vuonna 2026.

Viita B kiinteistönhoidon tila -hanke ja Media-alan muutostyö -hanke olivat alun perin samaa rakentamisinvestointia, mutta ne eriytettiin selkeyden vuoksi kahdeksi hankkeeksi. Rakentamisinvestoinnit on näiden osalta kuitenkin budjetoitu vain Media-alan muutostyö -hankkeelle. Viita B kiinteistönhoidon tila -hankkeessa Gradia-kiinteistöjen Viitaniemen kiinteistönhoidon tilat rakennettiin aiemmin media-alan käytössä olleeseen B-rakennuksen B3-osaan. Tällä valmisteltiin A-rakennuksessa alkavaa media-alan tilojen modernisointihanketta, jossa A-rakennuksen puolella sijaitseva, vanha kiinteistönhoidon tila muutetaan media-alan studiokokonaisuudeksi. Media-alan muutostyö -hankkeessa lisäksi modernisoidaan muita A-rakennuksessa sijaitsevia media-alan opetustiloja A3-osan kellarikerroksessa ja 2. kerroksessa. Näille kahdelle hankkeelle oli budjetoitu vuodelle 2025 yhteensä 0,7 milj. euroa. Viita B kiinteistönhoidon tila -hankkeessa oli lopulta tarve tehdä ennakoitua laajempia peruskorjaustoimenpiteitä ja tämän vuoksi toteutuneet kustannukset, 0,923 milj. euroa, olivat selvästi ennakoitua suuremmat. Media-alan muutostyö -hanke pääsi urakoinnin osalta alkamaan vasta loppuvuodesta 2025 ja toteutuneiksi kustannuksiksi muodostui 0,234 milj. euroa. Media-alan muutostyö -hanke jatkuu vuonna 2026 ja valmistuu heinäkuun loppuun mennessä.

Viitaniementie 1 C-E muutostyöt -hankkeen suunnittelua ei aloitettu vielä vuoden 2025 aikana. Hankkeeseen tehtiin alustavia esiselvityksiä, mutta suunnittelun aloitus siirrettiin vuodelle 2026.

Viita C vaihe 1 -hankkeella ei ollut budjetoituja kustannuksia vuodelle 2025. Hanketta kuitenkin aloitettiin tarveselvityksen ja hankesuunnittelun osalta ja näistä vaiheista toteutuneet kustannukset vuodelle 2025 olivat 0,073 milj. euroa.

Aktivoitaville vuosikorjauksille oli budjetoitu 0,74 milj. euroa, mutta osa näistä toimenpiteistä toteutettiin lopulta muiden hankkeiden yhteydessä ja aktivoitaviin vuosikorjauksiin toteumaksi tuli vain 0,057 milj. euroa.

KIINTEISTÖJEN RAKENTAMISINVESTOINNIT 2025

1 000 euroa

| | Toteuma | Talousarvio | Poikkeama |
|--|--------------|--------------|-------------|
| | 2025 | 2025 | |
| <i>Rakennukset:</i> | | | |
| Aktivoitavat vuosikorjaukset Projekti 52524, 52534, 52374 | 57 | 740 | -683 |
| Harju A1 tilamuutokset Projekti 52413 | 584 | 500 | 84 |
| Media-alan muutostyö Projekti 52473 | 234 | 700 | -466 |
| Viitaniementie 1 C - E muutostyöt Projekti - | | 200 | -200 |
| Viita B kiinteistöhoidon tila Projekti 52493 | 923 | | 923 |
| Viita C vaihe 1 Projekti 52483 | 73 | | 73 |
| Investointimenot yhteensä | 1 871 | 2 140 | -269 |

| | | | |
|--------------------------------------|----------|----------|----------|
| Siirrot käyttötalous | | | |
| | 0 | 0 | 0 |
| Siirrot käyttötalous yhteensä | 0 | 0 | 0 |

| | | | |
|----------------------------------|-----------|----------|-----------|
| Pysyvien vast.luovutusvoitto | 19 | | 19 |
| Investointitulot yhteensä | 19 | 0 | 19 |

3.4.2 Kiinteistöjen irtaimistohankinnat 1.1. - 31.12.2025

| 1000 euroa | Toteuma 2025 | Talousarvio 2025 | Poikkeama |
|--------------------|-----------------|---------------------|-------------|
| Koneet ja laitteet | 229 | 360 | -131 |
| Yhteensä | 229 | 360 | -131 |

Gradia-kiinteistöt-liikelaitos investoi vuonna 2025 irtaimistoon yhteensä 228 633 euroa. Harjun kulunvalvontajärjestelmän kustannukset olivat 130 511 euroa ja Priimuksen kulunvalvonnan 39 983 euroa. Priimuksen kulunvalvonnan valmistuminen siirtyi seuraavalle tilikaudelle. Priimuksen automaatiojärjestelmän uusimiseen kohdistui lisäksi 58 500 euron kustannukset. Suunniteltu Jämsän kulunvalvontajärjestelmän uusiminen siirtyi myöhempään ajankohtaan.

4. Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen tuloslaskelma

| TULOSLASKELMA | 1.1. - 31.12.2025 | | 1.1. - 31.12.2024 | |
|---|--------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|
| Liikevaihto | 21 751 359,60 | | 22 014 871,88 | |
| Tuet ja avustukset | | | | |
| Materiaalit ja palvelut | | | | |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | 2 531 587,67 | | 2 614 700,07 | |
| Palvelujen ostot | <u>5 700 328,64</u> | 8 231 916,31 | <u>4 580 960,28</u> | 7 195 660,35 |
| Henkilöstökulut | | | | |
| Palkat ja palkkiot | 1 178 615,25 | | 1 228 362,84 | |
| Henkilösivukulut | | | | |
| Eläkekulut | 194 511,61 | | 198 508,69 | |
| Muut henkilösivukulut | <u>37 048,59</u> | 1 410 175,45 | <u>31 296,60</u> | 1 458 168,13 |
| Poistot ja arvonalentumiset | | | | |
| Suunnitelman mukaiset poistot | 8 155 026,33 | | 8 224 317,38 | |
| Arvonalentumiset | <u>84 488,91</u> | 8 239 515,24 | <u>4 000 000,00</u> | 12 224 317,38 |
| Liiketoiminnan muut kulut | | | | |
| Avustukset | | | | |
| Vuokrat | 2 759 551,17 | | 2 878 271,53 | |
| Verot | 1 110 775,96 | | 1 550 010,79 | |
| Liiketoiminnan muut kulut | <u>6 473,13</u> | 3 876 800,26 | <u>97,16</u> | 4 428 379,48 |
| Liikeylijäämä (-alijäämä) | -7 047,66 | | -3 291 653,46 | |
| Rahoitustuotot ja kulut | | | | |
| Muut rahoitustuotot | 50 901,90 | | | |
| Muille maksetut korkokulut | -143 278,33 | | -163 528,05 | |
| Korvaus peruspääomasta | -372 073,62 | | -372 073,62 | |
| Muut rahoituskulut | <u>-1 734,75</u> | -466 184,80 | <u>-907,42</u> | -536 509,09 |
| Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä | -473 232,46 | | -3 828 162,55 | |
| Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia | -473 232,46 | | -3 828 162,55 | |
| Poistoerojen lisäys (-) / vähennys (+) | 1 036 641,76 | | 1 036 641,78 | |
| Tuloverot | -12210,69 | | -6 600,46 | |
| Tilikauden ylijäämä / alijäämä | <u>551 198,61</u> | | <u>-2 798 121,23</u> | |

5. Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen tase

| TASE | 31.12.2025 | | 31.12.2024 | |
|---|---------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|
| VASTAAVAA | | | | |
| PYSYVÄT VASTAAVAT | | | | |
| Aineelliset hyödykkeet | | | | |
| Maa- ja vesialueet | 3 657 751,76 | | 3 679 694,95 | |
| Rakennukset | 92 322 449,32 | | 100 384 470,21 | |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | 129 883,31 | | 55 318,58 | |
| Koneet ja kalusto | 353 206,38 | | 290 648,89 | |
| Muut aineelliset hyödykkeet | 244 069,79 | | 244 069,79 | |
| Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat | <u>1 917 982,94</u> | 98 625 343,50 | <u>133 143,15</u> | 104 787 345,57 |
| Sijoitukset | | | | |
| Osakkeet ja osuudet | | | | |
| Muut saamiset | <u>123 264,00</u> | 123 264,00 | <u>123 264,00</u> | 123 264,00 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | | | | |
| Saamiset | | | | |
| Lyhytaikaiset saamiset | | | | |
| Myyntisaamiset | 28 771,83 | | 64 886,31 | |
| Muut saamiset | 542 766,91 | | 151 093,11 | |
| Siirtosaamiset | <u>394,98</u> | 571 933,72 | <u>13 136,46</u> | 229 115,88 |
| Rahat ja pankkisaamiset | | <u>0,00</u> | | <u>0,00</u> |
| VASTAAVAA YHTEENSÄ | | <u>99 320 541,22</u> | | <u>105 139 725,45</u> |
| VASTATTAVAA | | | | |
| OMA PÄÄOMA | | | | |
| Peruspääoma | 12 402 454,12 | | 12 402 454,12 | |
| Edellisten tilikausien ylijäämä | 26 114 796,86 | | 28 912 918,09 | |
| Edellisten tilikausien oikaisut | 1 655 921,10 | | | |
| Tilikauden ylijäämä / alijäämä | <u>551 198,61</u> | 40 724 370,69 | <u>-2 798 121,23</u> | 38 517 250,98 |
| POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET | | | | |
| Poistoero | 14 789 329,79 | | 15 825 971,55 | |
| Vapaaehtoiset varaukset | <u>0,00</u> | 14 789 329,79 | <u>0,00</u> | 15 825 971,55 |
| VIERAS PÄÄOMA | | | | |
| Pitkäaikainen | | | | |
| Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | | 10 666 686,00 | | 12 666 684,00 |
| Lyhytaikainen | | | | |
| Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 1 999 998,00 | | 1 999 998,00 | |
| Ostovelat | 966 386,52 | | 694 327,75 | |
| Korottomat velat kuntayhtymältä | 29 825 590,60 | | 35 191 985,62 | |
| Muut velat | 24 794,66 | | 22 513,91 | |
| Siirtovelat | <u>323 384,96</u> | 33 140 154,74 | <u>220 993,64</u> | 38 129 818,92 |
| VASTATTAVAA YHTEENSÄ | | <u>99 320 541,22</u> | | <u>105 139 725,45</u> |

6. Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen rahoituslaskelma

| RAHOITUSLASKELMA | 1.1. - 31.12.2025 | | 1.1. - 31.12.2024 | |
|--|-------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| Toiminnan rahavirta | | | | |
| Liikelyljäämä (-alijäämä) | -7 047,66 | | -3 291 653,46 | |
| Poistot ja arvonalentumiset | 8 239 515,24 | | 12 224 317,38 | |
| Rahoitustuotot ja -kulut | -466 184,80 | | -536 509,09 | |
| Satunnaiset erät | | | | |
| Tuloverot | -12 210,69 | | -6 600,46 | |
| Tulorahoituksen korjaukset | -40 943,38 | 7 713 128,71 | -179 018,00 | 8 210 536,37 |
| Investointien rahavirta | | | | |
| Investointimenot | -2 099 456,36 | | -1 981 191,78 | |
| Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot | 62 886,57 | -2 036 569,79 | 179 018,00 | -1 802 173,78 |
| Toiminnan ja investointien rahavirta | | 5 676 558,92 | | 6 408 362,59 |
| Rahoituksen rahavirta | | | | |
| Antolainauksen muutokset | | | | |
| Lainakannan muutokset | | | | |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys muilta | -1 999 998,00 | | -1 999 998,00 | |
| Lyhytaikaisten lainojen lisäys muilta | 1 999 998,00 | | 1 999 998,00 | |
| Lyhytaikaisten lainojen vähennys muilta | -1 999 998,00 | -1 999 998,00 | -1 999 998,00 | -1 999 998,00 |
| Oman pääoman muutokset | | 1 749 531,51 | | 0,00 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | | | | |
| Saamisten muutos kuntayhtymältä | -5 366 395,02 | | -3 772 095,06 | |
| Saamisten muutos muilta | -342 817,84 | | 209 995,63 | |
| Korottomien velkojen muutos muilta | 283 120,43 | -5 426 092,43 | -846 265,16 | -4 408 364,59 |
| Rahoituksen rahavirta | | -5 676 558,92 | | -6 408 362,59 |
| Rahavarojen muutos | | 0,00 | | 0,00 |
| Rahavarojen muutos | | | | |
| Rahavarat 31.12. | 0,00 | | 0,00 | |
| Rahavarat 1.1. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

7. Tilinpäätöksen liitetiedot

7.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

7.1.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

1) Arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian valtuusto on muuttanut suunnitelman mukaisia poistoaikoja vuodesta 2013 alkaen vastaamaan Kirjanpitolautakunnan (Kilan) kuntajaoston suosituksen alarajoja. Vuodesta 2013 alkaen tehtyihin investointeihin sovelletaan Kilan kuntajaoston mukaisia poistoaikojen alarajoja. Ennen vuotta 2013 tehdyt investoinnit poistetaan vanhojen poistoaikojen mukaan. Valtuusto on hyväksynyt uuden poistosuunnitelman 18.12.2020, mutta sen mukaisia poistoaikoja on noudatettu vasta 1.1.2021 alkaen.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen FIFO-periaatteen mukaan hankintameno määräisenä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoonsa.

7.1.2 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

2) Tuloslaskelman ja taseen esittämistavan muutokset

Kirjanpitoasetuksen 1 luvun 11 §:n mukaan nimikettä ei merkitä tuloslaskelmaan tai taseeseen, jos yksittäisen nimikkeen kohdalle ei tule lukua tilikaudelta ja edeltävältä tilikaudelta. Tällaiset nimikkeet ja rivit on poistettu laskelmista.

3) Oikaisut, jotka on tehty edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin

Oikaisuja edellisen tilikauden tietoihin ei ole tehty.

5) Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut ja virheiden korjaukset

Tilikauden tilinpäätöksessä on tehty omaan pääomaan (edellisten tilikausien yli-/alijäämätillille) kohdistuvia oikaisuja, jotka liittyvät aiempiin tilikausiin. Verotuksen oikaisulautakunta on oikaissut Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian kiinteistövero vuosilta 2021–2024.

Lisäksi tilinpäätöksessä on oikaistu aikaisempien tilikausien (2018–2020) kirjanpitovirhe

joka johtui puuttuneista tiliöintitekijöistä. Tarkempi laskelma on esitetty kohdassa 24 Oman pääoman erittely.

7.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

6) Toimintatuotot

| Toimintatuotot (1000 €) | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| Gradia-kiinteistöt-liikelaitos | | |
| Vuokratuotot, ulkoiset | 1 919 | 1 960 |
| Vuokratuotot, sisäiset | 17 399 | 17 413 |
| Siivouspalvelujen myynti, ulkoiset | 134 | 157 |
| Siivouspalvelujen myynti, sisäiset | 1 606 | 1 533 |
| Kiinteistöpalvelujen myynti, ulkoiset | 139 | 218 |
| Muu liikevaihto | 535 | 554 |
| Saadut tuet ja avustukset | 0 | 0 |
| Käyttöomaisuuden myyntivoitot | 19 | 179 |
| Toimintatuotot yhteensä | 21 751 | 22 015 |

11) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista

| PYSYVÄT VASTAAVAT | | Poisto- | Kuntajaoston |
|---|-----------------------|------------------|---------------------|
| AINEETTOMAT HYÖDYKKEET | Poistoaika / v | menetelmä | suositus / v |
| Aineettomat oikeudet | | | |
| ICT-ohjelmat | 2 | Tasapoisto | 2-5 |
| Muut pitkävaikutteiset menot | | | |
| Kehittämismenot | 2 | Tasapoisto | 2-5 |
| Muut | 2 | Tasapoisto | 2-10 |
| AINEELLISET HYÖDYKKEET | | | |
| Maa- ja vesialueet | Ei poistoa | | |
| Rakennukset ja rakennelmat | | | |
| Hallinto- ja laitosrakennukset | 25 | Tasapoisto | 20-50 |
| Tehdas- ja tuotantorakennukset | 20 | Tasapoisto | 20-30 |
| Talousrakennukset | 10 | Tasapoisto | 10-20 |
| Vapaa-ajan rakennukset | 20 | Tasapoisto | 20-30 |
| Kevyet varastot ja rakennelmat | 10 | Tasapoisto | |
| Asuinrakennukset | 30 | Tasapoisto | 30-50 |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | | | |
| Pysäköintialueet | 15 | Tasapoisto | 15-20 |
| Puisto- ja viheralueet | 15 | Tasapoisto | 15-20 |
| Puhelinverkko, keskusasema, alakeskukset | 10 | Tasapoisto | 10-12 |
| Muut putki- ja kaapeliverkot | 15 | Tasapoisto | 15-20 |
| Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet | 10 | Tasapoisto | 10-15 |
| Koneet ja kalusto | | | |
| Kuljetusvälineet | | | |
| Henkilöautot | 4 | Tasapoisto | 4-7 |
| Mopot, moottoripyörät | 4 | Tasapoisto | |
| Kevyet peräkärryt | 4 | Tasapoisto | |
| Mönkijät, moottorikelkat | 4 | Tasapoisto | |
| Kuorma-autot, traktorit, perävaunut | 10 | Tasapoisto | 10-15 |
| Linja-autot | 10 | Tasapoisto | |
| Tietokonelaitteet | | | |
| Tietokoneet, palvelimet, tietoverkkolaitteet ja tietokoneiden oheisla | 3 | Tasapoisto | 3-5 |
| Viestintälaitteet | | | |
| Puhelin-, audio-, video- ja muut viestintälaitteet | 3 | Tasapoisto | 3-5 |
| Teleliikenneverkot | 3 | Tasapoisto | 3-5 |
| Murto- ja palohälytysjärjestelmät | 3 | Tasapoisto | 3-5 |
| Televisiot, digiboksit | 3 | Tasapoisto | 3-5 |
| Monitorit, projektorit | 3 | Tasapoisto | 3-5 |
| Kamerat | 3 | Tasapoisto | 3-5 |
| Vahvistimet ja kaiuttimet | 3 | Tasapoisto | 3-5 |
| Muut koneet ja laitteet | | | |
| Kevyet koneet, kevyet liikkuvat työkoneet | 5 | Tasapoisto | 5-10 |
| Laboratorio- ja tutkimuslaitteet | 5 | Tasapoisto | 5-15 |
| Kevyet laitteet ja kalusteet | 3 | Tasapoisto | 3-5 |
| Kalustohankinnat | 3 | Tasapoisto | 3-5 |
| Simulaattorit | 5 | Tasapoisto | |
| Priimuksen ja opiskelijaravintoloiden keittiökoneet | 3/10 | Tasapoisto | |
| Raskaat sorvit | 10 | Tasapoisto | 10-15 |
| Raskaat maansiirtokoneet | 10 | Tasapoisto | 10-15 |
| Metsäkoneet | 10 | Tasapoisto | 10-15 |
| Kaivurin kauha, kuorma-auton vaihtolava | 10 | Tasapoisto | |
| Muut aineelliset hyödykkeet | | | |
| Luonnonvarat | Käytön muk. | | |
| Arvo- ja taide-esineet | Ei poistoa | | |
| SIJOTUKSET | | | |
| Osakkeet ja osuudet | Ei poistoa | | |

Alle 10 000 euron hankinnat kirjataan tulosvaikutteisesti.
Hyödyke poistetaan kuitenkin enintään sen taloudellisena pitoaikana.
EU-hankkeissa voidaan noudattaa rahoittajan ilmoittamia poikkeavia poistoaikoja.
Poistojen laskeminen aloitetaan hyödykkeen käyttöönotosta seuraavan kuukauden alusta.

13) Pysyvien vastaavien luovutusvoitot ja -tappiot

| Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot (1000 €) | | |
|--|--------------------------------|------|
| | Gradia-kiinteistöt-liikelaitos | |
| | 2025 | 2024 |
| Muut toimintatuotot | | |
| Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot | 0 | 0 |
| Rakennusten luovutusvoitot | 0 | 0 |
| Muut luovutusvoitot | 19 | 179 |
| <i>Luovutusvoitot yhteensä</i> | 19 | 179 |
| Muut toimintakulut | | |
| X kiinteistön luovutustappio | 0 | 0 |
| <i>Luovutustappiot yhteensä</i> | 0 | 0 |

7.3 Tasetta koskevat liitetiedot

7.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

18) Pysyvät vastaavat

| Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet (1000 €) | | | | | | | |
|--|------------------------|----------------|--------------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|
| | Aineelliset hyödykkeet | | | | | | |
| | Maa-alueet | Rakennukset | Kiinteät rakenteet ja laitteet | Koneet ja kalusto | Muut aineelliset hyödykkeet | Enn.maksut ja keskener. hankinnat | Yhteensä |
| Poistamaton hankintameno 1.1. | 3 680 | 100 384 | 55 | 291 | 244 | 133 | 104 787 |
| Lisäykset tilikauden aikana | 0 | 44 | 82 | 189 | 0 | 2 099 | 2 414 |
| Rahoitusosuudet tilikaudella | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vähennykset tilikauden aikana | -22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -22 |
| Siirrot erien välillä | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -315 | -315 |
| Tilikauden poisto | 0 | -8 022 | -7 | -126 | 0 | 0 | -8 155 |
| Arvonalennukset ja niiden palautukset | 0 | -84 | 0 | 0 | 0 | 0 | -84 |
| Poistamaton hankintameno 31.12. | 3 658 | 92 322 | 130 | 353 | 244 | 1 918 | 98 625 |
| Arvonkorotukset 1.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Purettu arvonkorotuksia | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kirjanpitoarvo 31.12. | 3 658 | 92 322 | 130 | 353 | 244 | 1 918 | 98 625 |

| Pysyvien vastaavien sijoitukset (1000 €) | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|--|------------|
| | Osakkeet ja osuudet | | Muut saamiset Liittymismaksut palautus- kelpoiset | Yhteensä |
| | Osakkeet osakkuus- yhteisöt | Muut osakkeet ja osuudet | | |
| Hankintameno 1.1. | 0 | 0 | 123 | 123 |
| Lisäykset | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vähennykset | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Siirrot erien välillä | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hankintameno 31.12. | 0 | 0 | 123 | 123 |
| Arvonalennukset | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kirjanpitoarvo 31.12. | 0 | 0 | 123 | 123 |

7.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

24) Oman pääoman erittely

| Oman pääoman erittely (1000 €) | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|---|---------------|---------------|
| Peruspääoma 1.1. | 12 402 | 12 402 |
| Lisäykset tilikaudella | | |
| Vähennykset tilikaudella | | |
| Peruspääoma 31.12. | 12 402 | 12 402 |
| Arvonkorotusrahasto 1.1. | 0 | 0 |
| Lisäykset tilikaudella | 0 | 0 |
| Vähennykset tilikaudella | 0 | 0 |
| Arvonkorotusrahasto 31.12. | 0 | 0 |
| Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1. | 26 115 | 28 913 |
| Edellisten tilikausien oikaisut | 1 656 | |
| Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12. | 27 771 | |
| Tilikauden yli-/alijäämä | 551 | -2 798 |
| Oma pääoma yhteensä | 40 724 | 38 517 |

Edellisten tilikausien oikaisujen erittely

| Verotuksen oikaisulautakunnan päätös kiinteistöveroista | | |
|---|-------|-----------------------|
| Nro | Vuosi | Summa |
| P0251611650 | 2024 | 451 120,19 € |
| P0251646154 | 2023 | 466 878,25 € |
| P0251594460 | 2022 | 449 786,39 € |
| P0251630004 | 2021 | 381 746,68 € |
| | | <u>1 749 531,51 €</u> |

| | | |
|--|------|--------------------|
| 2920 ATK-palkkojen vastatilin oikaisu ed. tilikausilta | 2018 | 18 327,12 € |
| | 2019 | 37 470,27 € |
| | 2020 | 37 813,02 € |
| | | <u>93 610,41 €</u> |

| | |
|-----------------|-----------------------|
| Yhteensä | 1 655 921,10 € |
|-----------------|-----------------------|

26) Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

| Pitkäaikaiset velat (1000 €) | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|--|------------|------------|
| Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta (teur) | 2 667 | 4 667 |

Velat ja velkojen osat, jotka erääntyvät viiden vuoden kuluttua eli 1.1.2031 tai sen jälkeen

7.4 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

37) Vuokravastuut

| Vuokravastuut (1000 €) | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|---|---------------|---------------|
| Toimitilojen vuokravastuut | | |
| Education Facilities Oy/ Kiinteistö Oy Jyväskylän, Kankaan alue, 31.12.2030 saakka | 2 984 | 3 630 |
| Education Facilities Oy / EQ Yhteiskuntakiinteistöt, Pitkäkatu 18-22, 31.12.2045 saakka | 33 382 | 34 871 |
| Hemsö Suomi Oy, Wilhelm Schildtin katu 2, 6.4.2030 asti | 1 739 | 2 149 |
| Seuraavalla tilikaudella maksettavat yhteensä | 2 741 | 2 730 |
| Myöhemmin maksettavat yhteensä | 35 364 | 37 920 |
| Yhteensä | 38 105 | 40 650 |

40) Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt

Arvonlisäveron palautusvastuu, kiinteistöinvestoinnit

| Investointien valmistumisvuosi | Tarkistusvastuun päättymisvuosi | Palautusvastuun määrä | |
|--|---------------------------------|-----------------------|------------------|
| | | 2025 | 2024 |
| 2017 | 2026 | 328 667 | 657 335 |
| 2018 | 2027 | 415 378 | 623 067 |
| 2019 | 2028 | 750 386 | 1 000 515 |
| 2020 | 2029 | 533 862 | 667 327 |
| 2021 | 2030 | 802 416 | 962 899 |
| 2022 | 2031 | 766 053 | 893 729 |
| 2023 | 2032 | 56 697 | 64 796 |
| 2024 | 2033 | 352 773 | 396 870 |
| 2025 | 2034 | 429 354 | |
| Arvonlisäveron palautusvastuu yhteensä *) | | 4 435 587 | 5 266 538 |

*) Palautuksena ja vähennyksenä käsitellyt arvonlisäverot uudisrakentamisen ja perusparantamisen hankintamenoista, joihin liittyy mahdollinen palautusvelvollisuus kiinteistöt myytäessä tai niiden käyttötarkoituksen muuttuessa vähennykseen tai palautukseen oikeuttamattomaan tarkoitukseen (ALV 120 §). Palautusvastuuta määriteltäessä on otettu huomioon kaikki kiinteistöt, myös ne, joiden osalta vastuun toteutuminen ei ole todennäköistä.

7.5 Henkilöstöä koskevat liitetiedot

41) Henkilöstön lukumäärä henkilötyövuosina

| Henkilötyövuodet 31.12. | | |
|--------------------------------|-------------|-------------|
| HTV/2 | 2025 | 2024 |
| Gradia-kiinteistöt-liikelaitos | 30,9 | 32,2 |
| Yhteensä | 30,9 | 32,2 |

8. Muut eriytetyt laskelmat

LIIKETOIMINNAN ERIYTTÄMINEN 1.1. - 31.12.2025

Gradia-kiinteistöt-liikelaitos

| | 2025 | 2024 |
|-------------------------------|--|--|
| | Kunta-ryhmittymän ulkopuolinen liiketoiminta | Kunta-ryhmittymän ulkopuolinen liiketoiminta |
| TOIMINTATUOTOT | | |
| Opiskelijatuotot | 0 | 0 |
| Myyntituotot (ulkoiset) | 134 | 157 |
| Myyntituotot (sisäiset) | 0 | 0 |
| Tuet ja avustukset, hankerah. | 0 | 0 |
| Vuokratuotot (ulkoiset) | 1 789 | 1 794 |
| Vuokratuotot (sisäiset) | 0 | 0 |
| Muut toimintatuotot | 327 | 574 |
| *TOIMINTATUOTOT YHT. | 2 251 | 2 525 |
| TOIMINTAKULUT | | |
| Henkilöstökulut, opetustyö | 0 | 0 |
| Henkilöstökulut, muu työ | -147 | -169 |
| Palveluiden ostot (ulkoiset) | -579 | -515 |
| Palveluiden ostot (sisäiset) | -92 | -89 |
| Aineet ja tarvikkeet | -264 | -302 |
| Avustukset | 0 | 0 |
| Vuokrat (ulkoiset) | -287 | -333 |
| Vuokrat (sisäiset) | 0 | 0 |
| Verot | -117 | -180 |
| Muut toimintakulut | -1 | 0 |
| *TOIMINTAKULUT YHT. | -1 486 | -1 587 |
| *TOIMINTAKATE | 765 | 938 |
| Korkotuotot(+)/korkokulut(-) | -49 | -62 |
| *VUOSIKATE | 717 | 876 |
| Sumu-poistot | -849 | -951 |
| Arvon alentaminen | 0 | 0 |
| *TILIKAUDEN TULOS | -132 | -74 |
| Poistoeron muutos | 108 | 120 |
| Varausten muutos | 0 | 0 |
| Rahastojen muutos | 0 | 0 |
| *YLI/ALIJÄÄMÄ | -24 | 45 |

Liiketoiminnan eriyttämislaskelman osoittamat kustannukset poikkeavat kirjanpitoon kirjattaisista kuluista koska toimintonumeroa ei voida liikelaitoksessa käyttää kulujen eriyttämiseen kirjanpidossa.

Laskelma on laadittu kohdentamalla kustannukset liikevaihdon perusteella kuntayhtymän sisäiselle toiminnalle ja ulkopuoliselle liikevaihdolle. Ulkopuolisen liikevaihdon tuotot kirjataan omille kirjanpidon tileille.

Ulkopuolisen liiketoiminnan kustannukset on laskettu ulkopuolisen liikevaihdon suhteessa kokonaisliikevaihdosta.

Ennen vuotta 2023 tehdyt hyvinvointialueen vuokrasopimukset eivät sisälly eriyttämislaskelmaan.

Arvon alentamista v. 2024 - 2025 ei ole kohdennettu kuntayhtymän ulkopuoliseen liiketoimintaan, sillä arvonalennus on tehty rakennuksista, jossa ei ole ulkopuolista liiketoimintaa.

9. Tilinpäätöksen allekirjoitukset

Jyväskylässä kuun päivänä 2026

Kati-Erika Timperi
Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen
johtokunnan puheenjohtaja

Jyri Ylönen
Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen
varapuheenjohtaja

Veronika Laihonen
johtokunnan jäsen

Arto Lampila
johtokunnan jäsen

Kari Leppänen
johtokunnan jäsen

Anssi Tuominen
Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen
johtaja / Jyväskylän koulutuskuntayhtymä
Gradian johtaja

6.2 Liikelaitoksen vaikutus kuntayhtymän talouteen

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen vaikutus kuntayhtymän toimintakatteeseen on 11 milj. euroa, vuosikatteeseen 11,5 milj. euroa ja kuntayhtymän poistoihin ja arvonalentumiseen 7,2 milj. euroa.

Liikelaitoksen vaikutus kuntayhtymän tilikauden tuloksen muodostumiseen (1 000 €)

| | Sitovuustarkastelu | | Eliminoinnit | | Kokonaistarkastelu |
|--|---------------------------|--------------|---------------|----------------|--|
| | Talousarvion toteutuminen | | | | Tuloslaskelma kunta- yhtymän tilinpäätöksessä |
| | Kuntayhtymä | Liikelaitos | Kuntayhtymä | Liikelaitos | |
| Toimintatuotot | 103 662 | 21 751 | -141 | -19 371 | 105 901 |
| Myyntituotot | 99 934 | 2 105 | -141 | -1 971 | 99 928 |
| Maksutuotot | 173 | 0 | | | 173 |
| Tuet ja avustukset | 3 299 | 0 | | | 3 299 |
| Muut toimintatuotot | 255 | 19 646 | | -17 400 | 2 501 |
| Toimintakulut | -97 582 | -13 531 | 19 371 | 141 | -91 602 |
| Henkilöstökulut | | | | | 0 |
| Palkat ja palkkiot | -52 271 | -1 179 | | | -53 449 |
| Henkilösivukulut | | | | | |
| Eläkekulut | -8 459 | -195 | | | -8 654 |
| Muut henkilösivukulut | -1 652 | -37 | | | -1 689 |
| Palvelujen ostot | -9 274 | -5 700 | 1 971 | 141 | -12 863 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -7 263 | -2 532 | 1 | | -9 793 |
| Avustukset | -134 | 0 | | | -134 |
| Muut toimintakulut | -18 530 | -3 889 | 17 399 | | -5 020 |
| Toimintakate | 6 079 | 8 220 | 19 230 | -19 230 | 14 300 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | 223 | -466 | | | -243 |
| Korkotuotot | 160 | 0 | | | 160 |
| Muut rahoitustuotot | 126 | 51 | | | 176 |
| Korkokulut | 0 | -143 | | | -143 |
| Muut rahoituskulut | -62 | -374 | | | -436 |
| Vuosikate | 6 303 | 7 754 | 19 230 | -19 230 | 14 057 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -1 502 | -8 240 | | | -9 742 |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -1 358 | -8 155 | | | -9 513 |
| Arvonalentumiset | -144 | -84 | | | -228 |
| Tilikauden tulos | 4 801 | -486 | 19 230 | -19 230 | 4 315 |
| Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+) | 0 | 1 037 | | | 1 037 |
| Varausten lisäys (-) tai vähennys (+) | 0 | 0 | | | 0 |
| Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+) | 0 | 0 | | | 0 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 4 801 | 551 | 19 230 | -19 230 | 5 352 |

| | Kuntayhtymä | Liikelaitos | Yhteensä |
|--|---------------|----------------|---------------|
| Liikelaitoksen vaikutus toimintakatteeseen | | | |
| Ulkoiset toimintatuotot | 103 521 | 2 380 | 105 901 |
| Ulkoiset toimintakulut | -78 211 | -13 390 | -91 602 |
| Vaikutus toimintakatteeseen | 25 310 | -11 010 | 14 300 |
| Liikelaitoksen vaikutus vuosikatteeseen | | | |
| Vaikutus toimintakatteeseen | 25 310 | -11 010 | 14 300 |
| Ulkoiset rahoituserät | 223 | -466 | -243 |
| Vaikutus vuosikatteeseen | 25 533 | -11 476 | 14 057 |
| Liikelaitoksen vaikutus poistojen määrään ja tilikauden tulokseen | | | |
| Vaikutus vuosikatteeseen | 25 533 | -11 476 | 14 057 |
| Vaikutus poistoihin | -1 358 | -8 155 | -9 513 |
| Vaikutus arvonalentumiseen | | -84 | -84 |
| Vaikutus tilikauden tulokseen | 24 175 | -19 716 | 4 459 |

Taulukko 42. Liikelaitoksen vaikutus kuntayhtymän tilikauden tuloksen muodostumiseen

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen talous vaikuttaa toiminnan ja investointien rahavirtaan -13,6 milj. euroa, rahoituksen rahavirtaan -0,2 milj. euroa ja maksuvalmiuteen -13,8 milj. euroa.

Liikelaitoksen vaikutus kuntayhtymän toiminnan rahoitukseen (1 000 €)

| | Sitovuustarkastelu Talousarvion toteutuminen | | Eliminoinnit | | Kokonaistarkastelu |
|--|---|---------------|---------------|----------------|---|
| | Kuntayhtymä | Liikelaitos | Kuntayhtymä | Liikelaitos | Rahoituslaskelma kunta- yhtymän tilinpäätöksessä |
| Vuosikate | 6 303 | 7 754 | 19 230 | -19 230 | 14 057 |
| Tulorahoituksen korjaukserät | -117 | -41 | | | -158 |
| Toiminnan rahavirta | 6 186 | 7 713 | 19 230 | -19 230 | 13 899 |
| Investointimenot | -1 942 | -2 099 | | | -4 041 |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin | 349 | 0 | | | 349 |
| Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot | 122 | 63 | | | 185 |
| Investointien rahavirta | -1 471 | -2 037 | | | -3 508 |
| Toiminnan ja investointien rahavirta | 4 715 | 5 677 | 19 230 | -19 230 | 10 392 |
| Lainakannan muutokset | | | | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 0 | 0 | | | 0 |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | 0 | -2 000 | | | -2 000 |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos | 0 | 0 | | | 0 |
| Oman pääoman muutokset | | 1 750 | | | 1 750 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | | | | | |
| Toimeksiantojen varojen ja po:n muutos | 0 | 0 | | | 0 |
| Vaihto-omaisuuden muutos | -70 | 0 | | | -70 |
| Saamisten muutos | -1 238 | -343 | | | -1 581 |
| Korottomien velkojen muutos | -274 | 377 | | | 103 |
| Rahoituksen rahavirta | -1 582 | -217 | | | -1 799 |
| Rahavarojen muutos | | 0 | | | 0 |
| Rahavarat 31.12. | 32 799 | | | | 32 799 |
| Rahavarat 1.1. | 24 206 | | | | 24 206 |

| | Kuntayhtymä | Liikelaitos | Yhteensä |
|---|---------------|----------------|---------------|
| Liikelaitoksen vaikutus toiminnan ja investointien rahavirtaan | | | |
| Vaikutus vuosikatteeseen | 25 533 | -11 476 | 14 057 |
| Ulkoiset investointimenot | -1 942 | -2 099 | -4 041 |
| Ulkoiset investointitulot | 5 | 22 | 27 |
| Vaikutus toiminnan ja investointien rahavirtaan | 23 597 | -13 554 | 10 043 |
| Liikelaitoksen vaikutus rahoituksen rahavirtaan | | | |
| Lainakannan muutos | 0 | -2 000 | -2 000 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | -1 582 | 34 | -1 548 |
| Oman pääoman muutokset | | 1 750 | |
| Vaikutus rahoituksen rahavirtaan | -1 582 | -217 | -3 548 |
| Liikelaitoksen vaikutus maksuvalmiuteen | | | |
| Vaikutus toiminnan ja investointien rahavirtaan | 23 597 | -13 554 | 10 043 |
| Vaikutus rahoituksen rahavirtaan | -1 582 | -217 | -3 548 |
| Vaikutus maksuvalmiuteen | 22 015 | -13 770 | 6 495 |

Taulukko 43. Liikelaitoksen vaikutus kuntayhtymän toiminnan rahoitukseen

6.3 Muut eriytetyt laskelmat

Kunnat, kuntayhtymät ja valtion yksiköt, jotka harjoittavat taloudellista toimintaa kilpailutilanteessa markkinoilla, ovat velvollisia eriyttämään tämän toiminnan kirjanpidossaan kilpailulain 30 d §:n mukaisesti. Erilliskirjanpidossa tulee eritellä ja kohdistaa kaikki toimintokohtaiset tulot ja menot johdonmukaisesti sovellettujen ja objektiivisesti perusteltavien kustannuslaskennan periaatteiden mukaisesti. Lisäksi on annettava selkeä kuvaus käytetyistä kustannuslaskennan

periaatteista. Kirjanpito on eriytettävä yksikkökohtaisesti, eli kuntayhtymän on eriytettävä jokainen kilpailuilla markkinoilla taloudellista toimintaa harjoittava yksikkönsä erikseen. Jyväskylän koulutuskuntayhtymässä kilpailuilla markkinoilla tapahtuva toiminta on eriytetty kirjanpidossa tiliöimällä tapahtumat tähän tarkoitettuja toimintokodeja käyttäen. Täten tiedot saadaan koottua tulosalue- ja kustannuspaikkatasolla. Kilpailuilla markkinoilla tapahtuvan toiminnan tulot kirjautuvat suoraan erilliskirjanpitoon, sillä tulot on kokonaisuudessaan tiliöity varsin tarkasti oikeita toimintokodeja käyttäen koko tilikauden ajan. Menot on puolestaan kirjattu erilliskirjanpitoon sekä tiliöimällä ne oikeita toimintokodeja käyttäen että osittain kohdistamalla laskennallisesti. Menojen osalta toimintokoodien käyttäminen tiliöinneissä ei toteudu täydellisesti, johtuen mm. ongelmista saada toimintokoodimäärittämisestä kustannustietoja tuottaviin järjestelmiin (mm. kiinteistöhoitojärjestelmä). Taulukoissa on esitetty koulutuskuntayhtymän ulkoinen liiketoiminta sekä Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen ulkopuolinen liiketoiminta.

Koulutuksen myynti (toiminto 212): Koulutuksen myynti koostuu pääosin koulutustuotoista Gradia-koulutuspalvelut Oy:ltä sekä työvoimakoulutuksena toteutettavista ammatillisista osaimista ja valmiuksia lisäävistä koulutuksista sekä kotoutumiskoulutuksista, joita Jyväskylän ja Muuramen työllisyysalue hankkii sidosyksikköhankintana Jyväskylän koulutuskuntayhtymältä. Koulutuksen myynnin tulot on eriytetty kirjanpidossa tiliöimällä ne oikeaa toimintokoodia käyttäen. Myyntiin liittyvät kulut on eriytetty kirjanpidossa pääosin toimintokoodia käyttäen ja lisäksi kuluja on kohdennettu laskennallisesti. Kirjanpidossa suoraan toimintokoodin avulla eriytettäviä kuluja ovat opetus-, suunnittelu- ja tukipalveluhenkilöstön palkkakustannukset sivukuluineen, jotka kohdennetaan työajanseurannan mukaisesti. Lisäksi ulkoiset palveluiden ostot, aineet ja tarvikkeet sekä ulkoiset vuokrat on kirjattu aiheuttamisperiaatteen mukaisesti. Laskennallisesti kuluja on kohdennettu seuraavista kolmesta kuluerästä: sisäiset palveluiden ostot, sisäiset vuokrat ja poistot. Tämän lisäksi on huomioitu yksilöllisesti kunkin alan ja myydyin koulutustoiminnan luonne. Esimerkiksi mikäli myydyssä koulutuksessa ei ole käytetty Gradian tiloja tai laitteita, myöskään vuokria tai poistoja ei ole kohdennettu kyseiseen koulutukseen. Laskennallista kohdistamista on tehty, sillä kyseisiä kulueriä tiliöitäessä ne on kohdennettu kustannuspaikoittain, mutta tarkkaa kohdennusta toiminnoittain ei ole voitu tehdä. Pääperiaate kulujen kohdistamisessa on koulutusmyynnin ulkoisten myyntituottojen suhteellinen osuus koko koulutusalan toimintatuotoista.

Muu elinkeinotoiminta (toiminto 218): Muu elinkeinotoiminta koostuu pääosin Gradia-ravintoloiden sekä ravintola Priimuksen toiminnasta. Näiden lisäksi muutamilla kustannuspaikoilla tapahtuu vähäistä ulkoista myyntiä ja vuokrausta. Johtamisen tukipalvelut sisältävät konsernitason yleishallintopalveluiden myynnin Gradia koulutuspalvelut Oy:lle. Muun elinkeinotoiminnan tuotot on eriytetty kirjanpidossa tiliöimällä ne oikeaa toimintokoodia käyttäen. Muiden kuin Gradia-ravintoloiden osalta kulut on kohdennettu pääosin laskennallisesti suhteessa elinkeinotoiminnan ulkoisesta myynnistä saatuihin tuottoihin. Laskennallista kohdistamista on tehty, sillä kulujen tiliöiminen kirjanpidossa suoraan oikealle toimintokoodille on haastavaa; toiminnot toteutetaan samanaikaisesti sekä samoilla resursseilla ja kustannuksilla, niin omaan toimintaan kuin ulkopuoliseen elinkeinotoimintaan. Muuhun elinkeinotoimintaan on kohdistettu kuluja kaikista tuloslaskelman kulueristä, minkä lisäksi on huomioitu kunkin toiminnan luonne.

Gradia-ravintoloiden osalta kulut, kaikista tuloslaskelman kulueristä, on kohdistettu elinkeinotoimintaan suhteessa siihen henkilöstömäärään, joka osallistuu kyseiseen toimintaan koko Gradia-ravintoloiden henkilöstöstä. Suhdetta laskeessa on huomioitu valmistus-, myynti- ja esihenkilötyön osuudet elinkeinotoimintaan liittyen. Lisäksi tilavuokrien osalta elinkeinotoiminnan kuluksi on myös suoraan kohdistettu sellaisten tilojen vuokrat, jotka ovat pelkästään elinkeinotoimintaan liittyvässä käytössä.

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen eriyttämislaskelma on esitetty liikelaitoksen erillistilinpäätöksen liitetietona. Ulkopuolisen liiketoiminnan tulot saadaan eriytettyä kirjanpidosta, sillä ne kirjataan omille kirjanpidon tileille. Liiketoiminnan eriyttämislaskelman osoittamat kustannukset poikkeavat kirjanpitoon kirjatusta kuluista, sillä toimintokoodia ei voida liikelaitoksessa

käyttää kulujen eriyttämiseen. Ulkopuolisen liiketoiminnan kulut on laskettu ulkopuolisen liikevaihdon suhteessa koko liikelaitoksen toimintatuotoista.

Eriyttämislaskelman ulkopuolelle on jätetty seuraavat toiminnot:

Oppisopimuskoulutuksen myynti ulkopuolisille (toiminto 213): Oppisopimuskoulutukset eivät ole luonteeltaan kilpailulain 30 d §:n mukaista markkinaehtoista toimintaa. Sisältää muun muassa oppisopimuskoulutuksen myynti ulkopuolisille (valmistava koulutus/tutkintotilaisuu-det) ja siitä aiheutuneet kulut. Gradia voi tutkintoon oikeuttavien koulutusten järjestäjänä myydä oppisopimuskoulutuksia muille kuin koulutusorganisaatioille, jotka eivät voi itse järjes-tää koulutuksia tai tutkintoja. Näitä tutkintoja ei voi ostaa markkinoilta sellaisilta toimijoilta, joilla ei ole asianmukaisia järjestämislupia. Toisaalta tutkintoja ostavat voivat halutessaan ostaa niitä muilta samanlaisilla luvilla toimivilta koulutuksenjärjestäjiltä.

Työtoiminta, oppilastyömyymälät ja asiakastyöt (toiminto 217): Myyntiä tehdään opetus-toiminnan ohessa oppilastyömyymälä ja sitä ei tuoteta markkinaehtoisesti esimerkiksi tiettyä kysyntää vastaamaan.

| Koulutuksen myynti | 2025 | 2024 |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | Koulutuksen myynti 212 toiminto | Koulutuksen myynti 212 toiminto |
| TOIMINTATUOTOT | | |
| Opiskelijatuotot | 0 | 0 |
| Myyntituotot (ulkoiset) | 1 805 | 1 690 |
| Myyntituotot (sisäiset) | 0 | 0 |
| Tuet ja avustukset, hankerah. | 0 | 0 |
| Vuokratuotot (ulkoiset) | 0 | 0 |
| Vuokratuotot (sisäiset) | 0 | 0 |
| Muut toimintatuotot | 0 | 0 |
| TOIMINTATUOTOT YHT. | 1 805 | 1 690 |
| TOIMINTAKULUT | | |
| Henkilöstökulut, opetustyö | -1 020 | -843 |
| Henkilöstökulut, muu työ | -89 | -232 |
| Palveluiden ostot (ulkoiset) | -61 | -66 |
| Palveluiden ostot (sisäiset) | -237 | -223 |
| Aineet ja tarvikkeet | -62 | -55 |
| Avustukset | 0 | 0 |
| Vuokrat (ulkoiset) | -6 | -8 |
| Vuokrat (sisäiset) | -212 | -201 |
| Verot | 0 | 0 |
| Muut toimintakulut | 0 | -1 |
| TOIMINTAKULUT YHT. | -1 686 | -1 628 |
| TOIMINTAKATE | 119 | 61 |
| Korkotuotot(+)/korkokulut(-) | 0 | 0 |
| VUOSIKATE | 119 | 61 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -23 | -19 |
| TILIKAUDEN TULOS | 96 | 42 |
| Poistoeron muutos | 0 | 0 |
| Varausten muutos | 0 | 0 |
| Rahastojen muutos | 0 | 0 |
| YLI/ALIJÄÄMÄ | 96 | 42 |

Taulukko 44. Koulutuksen myynti

| Muu elinkeinotoiminta | 2025 | 2024 |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Muu | Muu |
| | elinkeinotoiminta | elinkeinotoiminta |
| | 218 toiminto | 218 toiminto |
| TOIMINTATUOTOT | | |
| Opiskelijatuotot | 0 | 0 |
| Myyntituotot (ulkoiset) | 2 269 | 2 251 |
| Myyntituotot (sisäiset) | 0 | 0 |
| Tuet ja avustukset, hankerah. | 0 | 0 |
| Vuokratuotot (ulkoiset) | 12 | 15 |
| Vuokratuotot (sisäiset) | 0 | 0 |
| Muut toimintatuotot | 1 | 1 |
| TOIMINTATUOTOT YHT. | 2 281 | 2 267 |
| TOIMINTAKULUT | | |
| Henkilöstökulut, opetustyö | -3 | -1 |
| Henkilöstökulut, muu työ | -633 | -732 |
| Palveluiden ostot (ulkoiset) | -53 | -71 |
| Palveluiden ostot (sisäiset) | -240 | -300 |
| Aineet ja tarvikkeet | -685 | -819 |
| Avustukset | 0 | 0 |
| Vuokrat (ulkoiset) | -3 | -2 |
| Vuokrat (sisäiset) | -483 | -535 |
| Verot | -3 | -3 |
| Muut toimintakulut | 0 | 0 |
| TOIMINTAKULUT YHT. | -2 103 | -2 463 |
| TOIMINTAKATE | 178 | -196 |
| Korkotuotot(+)/korkokulut(-) | 0 | 0 |
| VUOSIKATE | 178 | -196 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -15 | -8 |
| TILIKAUDEN TULOS | 163 | -204 |
| Poistoeron muutos | 0 | 0 |
| Varausten muutos | 0 | 0 |
| Rahastojen muutos | 0 | 0 |
| YLI/ALIJÄÄMÄ | 163 | -204 |

Taulukko 45. Muu elinkeinotoiminta

| Johtamisen tukipalvelut | 2025 | 2024 |
|-------------------------------|--|--|
| | Johtamisen tukipalvelut 218 toiminto | Johtamisen tukipalvelut 218 toiminto |
| TOIMINTATUOTOT | | |
| Opiskelijatuotot | 0 | 0 |
| Myyntituotot (ulkoiset) | 30 | 59 |
| Myyntituotot (sisäiset) | 0 | 0 |
| Tuet ja avustukset, hankerah. | 0 | 0 |
| Vuokratuotot (ulkoiset) | 0 | 0 |
| Vuokratuotot (sisäiset) | 0 | 0 |
| Muut toimintatuotot | 0 | 0 |
| TOIMINTATUOTOT YHT. | 30 | 59 |
| TOIMINTAKULUT | | |
| Henkilöstökulut, opetustyö | 0 | 0 |
| Henkilöstökulut, muu työ | -17 | -42 |
| Palveluiden ostot (ulkoiset) | -2 | -7 |
| Palveluiden ostot (sisäiset) | -2 | -3 |
| Aineet ja tarvikkeet | 0 | -1 |
| Avustukset | 0 | 0 |
| Vuokrat (ulkoiset) | 0 | 0 |
| Vuokrat (sisäiset) | -4 | -10 |
| Verot | 0 | 0 |
| Muut toimintakulut | -1 | -2 |
| TOIMINTAKULUT YHT. | -26 | -67 |
| TOIMINTAKATE | 4 | -8 |
| Korkotuotot(+)/korkokulut(-) | 0 | -2 |
| VUOSIKATE | 4 | -10 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -3 | 0 |
| TILIKAUDEN TULOS | 1 | -10 |
| Poistoeron muutos | 0 | 0 |
| Varausten muutos | 0 | 0 |
| Rahastojen muutos | 0 | 0 |
| YLI/ALIJÄÄMÄ | 1 | -10 |

Taulukko 46. Johtamisen tukipalvelut

| Perus kuntayhtymän ulkopuolinen liiketoiminta yhteensä | 2025 Perus- kuntayhtymä ulkopuolinen liiketoiminta yhteensä | 2024 Perus- kuntayhtymä ulkopuolinen liiketoiminta yhteensä |
|--|---|---|
| TOIMINTATUOTOT | | |
| Opiskelijatuotot | 0 | 0 |
| Myyntituotot (ulkoiset) | 4 103 | 4 000 |
| Myyntituotot (sisäiset) | 0 | 0 |
| Tuet ja avustukset, hankerah. | 0 | 0 |
| Vuokratuotot (ulkoiset) | 12 | 15 |
| Vuokratuotot (sisäiset) | 0 | 0 |
| Muut toimintatuotot | 1 | 1 |
| TOIMINTATUOTOT YHT. | 4 116 | 4 016 |
| TOIMINTAKULUT | | |
| Henkilöstökulut, opetustyö | -1 023 | -843 |
| Henkilöstökulut, muu työ | -739 | -1 007 |
| Palveluiden ostot (ulkoiset) | -115 | -144 |
| Palveluiden ostot (sisäiset) | -479 | -526 |
| Aineet ja tarvikkeet | -747 | -875 |
| Avustukset | 0 | 0 |
| Vuokrat (ulkoiset) | -9 | -10 |
| Vuokrat (sisäiset) | -699 | -747 |
| Verot | -3 | -3 |
| Muut toimintakulut | -1 | -4 |
| TOIMINTAKULUT YHT. | -3 815 | -4 159 |
| TOIMINTAKATE | 301 | -143 |
| Korkotuotot(+)/korkokulut(-) | 0 | -2 |
| VUOSIKATE | 301 | -144 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -40 | -27 |
| TILIKAUDEN TULOS | 260 | -172 |
| Poistoeron muutos | 0 | 0 |
| Varausten muutos | 0 | 0 |
| Rahastojen muutos | 0 | 0 |
| YLI/ALIJÄÄMÄ | 260 | -172 |

Taulukko 47. Perus kuntayhtymän ulkopuolinen liiketoiminta yhteensä

| Gradia-kiinteistöt-liikelaitos ulkopuolinen liiketoiminta | 2025 | 2024 |
|--|---|---|
| | Gradia-kiinteistöt- liikelaitos ulkopuolinen liiketoiminta | Gradia-kiinteistöt- liikelaitos ulkopuolinen liiketoiminta |
| TOIMINTATUOTOT | | |
| Opiskelijatuotot | 0 | 0 |
| Myyntituotot (ulkoiset) | 134 | 157 |
| Myyntituotot (sisäiset) | 0 | 0 |
| Tuet ja avustukset, hankerah. | 0 | 0 |
| Vuokratuotot (ulkoiset) | 1 789 | 1 794 |
| Vuokratuotot (sisäiset) | 0 | 0 |
| Muut toimintatuotot | 327 | 574 |
| TOIMINTATUOTOT YHT. | 2 251 | 2 525 |
| TOIMINTAKULUT | | |
| Henkilöstökulut, opetustyö | 0 | 0 |
| Henkilöstökulut, muu työ | -147 | -169 |
| Palveluiden ostot (ulkoiset) | -579 | -515 |
| Palveluiden ostot (sisäiset) | -92 | -89 |
| Aineet ja tarvikkeet | -264 | -302 |
| Avustukset | 0 | 0 |
| Vuokrat (ulkoiset) | -287 | -333 |
| Vuokrat (sisäiset) | 0 | 0 |
| Verot | -117 | -180 |
| Muut toimintakulut | -1 | 0 |
| TOIMINTAKULUT YHT. | -1 486 | -1 587 |
| TOIMINTAKATE | 765 | 938 |
| Korkotuotot(+)/korkokulut(-) | -49 | -62 |
| VUOSIKATE | 717 | 876 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -849 | -951 |
| TILIKAUDEN TULOS | -132 | -74 |
| Poistoeron muutos | 108 | 120 |
| Varausten muutos | 0 | 0 |
| Rahastojen muutos | 0 | 0 |
| YLI/ALIJÄÄMÄ | -24 | 45 |

Taulukko 48. Gradia-kiinteistöt-liikelaitos ulkopuolinen liiketoiminta

7. Kuntayhtymän allekirjoitukset ja merkinnät

Pentti Mäkinen
hallituksen puheenjohtaja

Antti Manninen
hallituksen 1. varapuheenjohtaja

Veronika Laihonen
hallituksen 2. varapuheenjohtaja

Saara Kässi-Jokinen
hallituksen jäsen

Emilia Lakka
hallituksen jäsen

Kari Leppänen
hallituksen jäsen

Raija Nieminen
hallituksen jäsen

Kati-Erika Timperi
hallituksen jäsen

Jyri Ylönen
hallituksen jäsen

Anssi Tuominen
kuntayhtymän johtaja

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Sähköisen allekirjoituksen päivämäärä

BDO Audiator Oy
Minna Havia-Niemi, KHT | JHT
tilintarkastusyhteisö

LIITE 1 - Luettelo käytetyistä kirjanpito- ja tosittelajista

Käytetyt kirjanpito- ja tosittelajit

Päiväkirja
Pääkirja
Ostoeskontraluettelo
Myyntieskontraluettelo
Palkkakirjanpito
TEM -matkalaskukirjanpito
Pysyvien vastaavien kirjanpito
Tuloslaskelma
Tase

Käytetyt tosittelajit

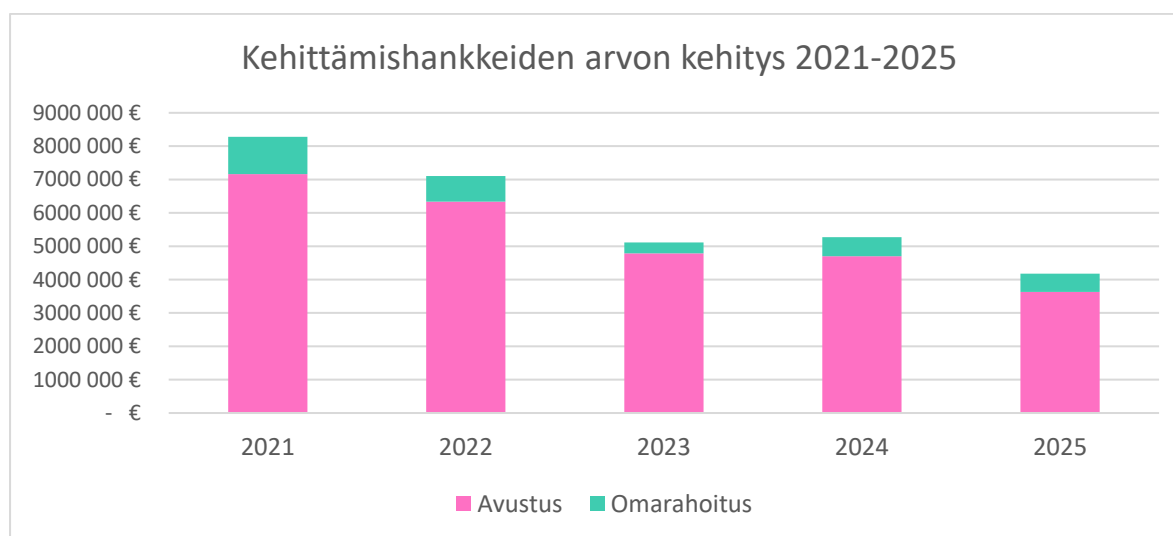
Tositelaji Nimi

| | | | |
|----|---|----|--|
| 10 | Ostolaskut | 60 | Myyntilaskut, Gradia-kiinteistöt |
| 11 | Ostolaskut, Gradia Jyväskylän Työelämä- ja yrityspalvelut/opintososiaaliset maksut | 66 | Myyntieskontrasuoritukset / Op |
| 12 | Ostolaskut, Gradia Jyväskylän Työelämä- ja yrityspalvelut/teoriamaksut | 70 | Palkkatositteet |
| 13 | Ostolaskut, Gradia Jyväskylän Työelämä- ja yrityspalvelut/koulutuskorvaukset | 71 | Matkalaskutositteet |
| 14 | Pankkitositteet, muut/Op | 72 | Matkaennakkotositteet |
| 15 | Pankkitositteet, lahjoitusrahastot/Op | 78 | Excel-tositteet, Gradia Jyväskylä ja Jämsä |
| 16 | Pankkitositteet, maksujen keräily (Gradia Jyväskylä ja Jämsä)/Op | 79 | Excel-tositteet, Kehittämispalvelut |
| 17 | Pankkitositteet, lahjoitusrahastot (lukiot)/Op | 80 | Excel-tositteet, Kirjanpito |
| 18 | Pankkitositteet, maksujen keräily (lukiot)/Op | 81 | Excel -tositteet, Gradia Jyväskylä Palvelut |
| 19 | Pankkitositteet, maksujen keräily (entinen aikuisopisto)/Op | 82 | Excel -tositteet, Gradia Jyväskylä Teknologia |
| 20 | Ostoeskontramaksut | 83 | Excel -tositteet, Gradia Jyväskylä Palvelut |
| 21 | Ostolaskut, stipendit | 84 | Excel -tositteet, Gradia Jyväskylä Palvelut |
| 25 | Poistotositteet, käyttöomaisuus | 86 | Excel -tositteet, Gradia Jyväskylä Työelämä- ja yrityspalvelut |
| 40 | Kassatositteet, sisäinen myynti, CPU Ceepos | 87 | Excel -tositteet, Kirjanpito |
| 42 | Kassatositteet, CPU Ceepos | 88 | Excel -tositteet, Gradia-kiinteistöt |
| 43 | Ceepos saatavaeskontra, pky | 89 | Excel -tositteet, Gradia-ravintolat |
| 44 | Ceepos saatavaeskontra, Gradia Kiinteistöt | 90 | Excel -tositteet, Kehittämispalvelut |
| 49 | Arvonlisäverojakotositteet | 91 | Excel -tositteet, Gradia Jyväskylä |
| 50 | Myyntilaskut, Gradia Jyväskylä | 92 | Kirjanpidon tuloksen kirjaus |
| 51 | Myyntilaskut, Gradia Jyväskylä | 93 | Kirjanpidon laskennallisen tuloksen kirjaus |
| 52 | Myyntilaskut, Gradia Jyväskylä | 94 | Sisäisen laskennan tulos |
| 53 | Myyntilaskut, Gradia Jyväskylä ja Jämsä | 95 | Sisäisen laskennan laskennallinen tulos |
| 55 | Myyntilaskut, Gradia Jyväskylä | 97 | Sisäisen laskennan tositteet |
| 56 | Myyntilaskut, Gradia Jyväskylä | 98 | Sisäinen laskennan laskennalliset kirjaukset |
| 57 | Myyntilaskut, Gradia Jämsä, Gradian sisäiset palvelut, Gradia-ravintolat, Gradia-lukiot | 99 | Vyörytystositteet |

Kassatosittelajin 40 (Cpu Ceepos kassan kautta kulkeva sisäinen myynti) tositenumerointi on yhteinen tosittelajiin 42 (Cpu Ceepos kassatositteet) kanssa. Tosittelajille 40 ei tositteita muodostu samassa tahdissa kuin tosittelajille 42 ja tämän vuoksi tosittelajiin 40 muodostuu tyhjiä välejä. Numerointi kulkee samaa tahtia ja siksi tosittelajin 40 numerointi ei ole juokseva.

LIITE 2 - Kehittämishankkeet 2025

Gradiassa oli vuoden 2025 lopussa käynnissä 25 ulkoisesti rahoitettua kehittämishanketta. Vuotta aiemmin käynnissä oli 29 hanketta. Hankkeista 16 oli uusia vuonna 2025 käynnistyneitä hankkeita. Hankesalkun kokonaisarvo oli 4,2 miljoonaa euroa. Tämä oli 1,2 miljoonaa euroa vähemmän kuin vuotta aiemmin. Hankerahoituksen trendi on ollut aleneva vuodesta 2020 lähtien lukuun ottamatta vuotta 2024. Heikkenevään kehitykseen on ollut syynä pitkälti valtionavustusrahoituksen alasajo minimiin kuluvalle hallituskaudelle. EU-rahoitusta on varsin hyvin haettavissa sekä alueellisesti, kansallisesti että EU-tasolla, mutta niiden hakuprosessit ovat kuitenkin valtionavustushankkeita pidempiä ja työläämpiä. Tilinpäätöshetkellä, helmikuussa 2026, odotetaan päätöksiä kuudesta vuonna 2025 jätetystä EU-hankehakemuksesta.



Gradian hankesalkun arvosta 83 (68 % vuonna 2024) suuntautui ammatillisen koulutuksen kehittämiseen, 13 (24) % lukiokoulutuksen kehittämiseen ja 4 (8) % koko Gradian yhteiseen kehittämiseen. Valtionavustusten vähentyminen näkyy erityisesti lukiokoulutuksen kehittämissrahoituksessa. Hankesalkun arvosta 17 (11) % oli Gradian omarahoitusta. Omarahoituksen osuus nousi edellisestä vuodesta EU-hankkeiden osuuden kasvun myötä. Pidemmällä aikavälillä omarahoituksen osuus on ollut laskussa.

Valtionavustusrahoituksen vähentyminen näkyy myös rahoittajien listassa. Ensimmäistä kertaa EU-hankkeita on määrällisesti enemmän kuin ministeriöiden ja opetushallituksen hankkeita. Rahoittajittain eniten hankkeita oli Erasmus+-rahoituksella (6). ESR+-hankkeita, JTF-hankkeita sekä opetushallituksen rahoittamia hankkeita oli kutakin 5. Muut olivat EAKR-hankkeita tai OKM:n taikka säätiöiden rahoittamia. Suurin hankkeista oli VALO- ja VireVihreä-hankepari (1,0 M€), jolla hankitaan sähköinen rekka ja tuetaan maakunnan sähköisen raskaan liikenteen yritystoimintaa sekä työllisyyttä uusiin ammatteihin. Merkittävä oli myös Älytalo kehittämis- ja investointihanke, jossa kehitetään sähkö- ja rakennusaloille uusiin teknologioihin perustuva oppimis- ja TKI-ympäristö.

Lukiokoulutuksen hankkeista suurin oli Laadukasta oppimisen tukea -hanke (0,14 M€), jossa laadittiin suunnitelma ja toimenpiteitä oppimisen tuen uudistuksen toimeenpanoon. Suurimpien hankkeiden joukossa olivat myös ammatillisen ja lukiokoulutuksen kansainvälisen liikkuvuuden KA1-hankkeet.

Hankkeiden kesto vaihtelee 1–3 vuoden välillä, joten hankesalkun tuotot jakautuvat useammalle tilikaudelle. Tilikaudelle 2025 toteutuksessa olleiden hankkeiden kuluja syntyi 2,5 (2,4) miljoonaa eurolla, johon hankerahoitusta saatiin 2,1 miljoonaa euroa. Hanketoiminnan kuluista

henkilöstön palkkakuluja oli 40 %, matkoja ja liikkuvuuden kuluja 28 %, 20 % investointeja sekä loput 12 % ulkoisia ja sisäisiä ostopalveluita sekä aineita ja tarvikkeita. Ulkoisten hankkeiden kustannuspaikan 4215 ylijäämää (367 t €) selittää edellisvuoden rahoituksen jälkikäteiset maksut, hankkeiden aloitusten viivästyminen ja flat rate-osuus, jota ei toistaiseksi jyvitetä eteenpäin sisäisiin kustannuksiin (kuten omien tilojen käyttö, kirjanpito, digikustannukset).



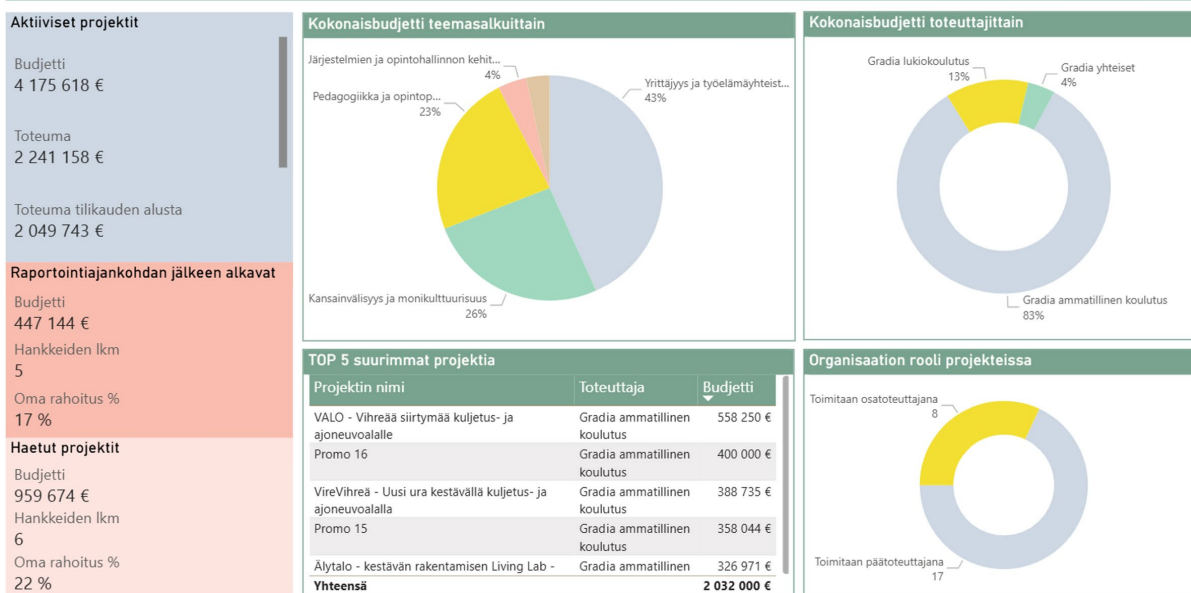
Yleiskatsaus

Vuosi

2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025

Raportti

Puolivuosikatsaus Tilinpäätös



Hankelista

Vuosi

2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025

Raportti

Puolivuosikatsaus Tilinpäätös

Valittujen projektien
kokonaismäärä

25

| Projekti numero | Projektin nimi | Alkamispäivä | Päätymispäivä | Organisaation rooli hankkeessa | Toteuttaja | Teemasalkku | Budjetti | Ulkoinen rahoitus | Oma rahoitus | Toteuma | Toteuma tilikauden alusta |
|-----------------|---|--------------|---------------|--------------------------------|------------------------------|---|-----------|-------------------|--------------|-----------|---------------------------|
| 66161 | VALO - Vihreää siirtymää kuljetus- ja ajoneuvoalalle | 1.9.2024 | 31.7.2026 | Toimitaan päätoteuttajana | Gradia ammattilinen koulutus | Yrittäjyys ja työelämäyhteistyö | 558 250 € | 390 774 € | 167 476 € | 558 250 € | 558 250 € |
| 66174 | Promo 16 | 1.6.2025 | 31.8.2026 | Toimitaan päätoteuttajana | Gradia ammattilinen koulutus | Kansainvälisyys ja monikulttuurisuus | 400 000 € | 400 000 € | | 143 261 € | 143 261 € |
| 66162 | VireVihreä - Uusi ura kestäväällä kuljetus- ja ajoneuvoalalla | 1.9.2024 | 31.7.2026 | Toimitaan päätoteuttajana | Gradia ammattilinen koulutus | Yrittäjyys ja työelämäyhteistyö | 388 735 € | 312 989 € | 75 746 € | 233 938 € | 186 474 € |
| 66202 | Promo 15 | 1.6.2024 | 31.5.2026 | Toimitaan päätoteuttajana | Gradia ammattilinen koulutus | Kansainvälisyys ja monikulttuurisuus | 358 044 € | 358 044 € | | 343 001 € | 339 246 € |
| 66177 | Älytalo - kestävä rakentamisen Living Lab - kehittämishanke | 1.9.2025 | 31.12.2027 | Toimitaan päätoteuttajana | Gradia ammattilinen koulutus | Yrittäjyys ja työelämäyhteistyö | 326 971 € | 262 777 € | 64 194 € | 47 284 € | 47 284 € |
| 66169 | Vierko 2 - Vieraskielinen ja kielitietoinen koulutus ja ohjaus | 1.1.2025 | 31.5.2027 | Toimitaan osatoteuttajana | Gradia ammattilinen koulutus | Pedagogiikka ja opintopolut | 281 963 € | 281 963 € | | 93 444 € | 93 444 € |
| 66179 | Älytalo - investointi | 1.9.2025 | 31.12.2027 | Toimitaan päätoteuttajana | Gradia ammattilinen koulutus | Yrittäjyys ja työelämäyhteistyö | 230 609 € | 171 426 € | 59 183 € | 120 € | 120 € |
| 66167 | KasvuKS - Uudistuvaa liiketoimintaa verkostoyhteistyöllä | 1.1.2025 | 31.8.2026 | Toimitaan päätoteuttajana | Gradia ammattilinen koulutus | Yrittäjyys ja työelämäyhteistyö | 195 328 € | 156 262 € | 39 066 € | 117 822 € | 117 822 € |
| 66171 | Virtuosi - Osaamista sosiaali- ja terveysalalle simulaatioiden ja etäoppimisen avulla | 1.9.2025 | 31.12.2026 | Toimitaan päätoteuttajana | Gradia ammattilinen koulutus | Pedagogiikka ja opintopolut | 188 042 € | 150 434 € | 37 608 € | 33 597 € | 33 597 € |
| 66170 | Digikykykyyden kehittäminen 2 | 1.1.2025 | 31.5.2027 | Toimitaan osatoteuttajana | Gradia yhteiset | Järjestelmien ja opintohallinnon kehittäminen | 171 679 € | 171 679 € | | 64 099 € | 64 099 € |
| 66173 | Työn ohessa lähihoitajaksi | 1.3.2025 | 31.12.2026 | Toimitaan päätoteuttajana | Gradia ammattilinen koulutus | Pedagogiikka ja opintopolut | 156 000 € | 156 000 € | | 31 479 € | 31 479 € |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|------------|------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| 67020 | LOMO 3 | 1.6.2025 | 31.8.2026 | Toimitaan päätoteuttajana | Gradia lukiokoulutus | Kansainvälisyys ja monikulttuurisuus | 146 299 € | 146 299 € | | 44 283 € | 44 283 € |
| 67016 | Laadukasta oppimisen tukea Gradia-lukioissa | 15.5.2024 | 31.12.2025 | Toimitaan päätoteuttajana | Gradia lukiokoulutus | Hyvinvointi, ohjaus ja osallisuus | 141 000 € | 126 900 € | 14 100 € | 144 559 € | 111 461 € |
| 67017 | LOMO 2 | 1.6.2024 | 31.5.2026 | Toimitaan päätoteuttajana | Gradia lukiokoulutus | Kansainvälisyys ja monikulttuurisuus | 114 918 € | 114 918 € | | 119 903 € | 118 454 € |
| 66147 | Teollisen puurakentamisen kehittäminen Keski-Suomessa | 1.1.2023 | 31.12.2025 | Toimitaan osatoteuttajana | Gradia ammatillinen koulutus | Yrittäjyys ja työelämäyhteistyö | 106 125 € | 84 855 € | 21 270 € | 94 284 € | 33 104 € |
| 66165 | Musatossut - Musiikkia ja liikumista yhdistävät menetelmät varhaiskasvatus- ja esiopetusikäisille | 1.9.2024 | 31.1.2027 | Toimitaan osatoteuttajana | Gradia ammatillinen koulutus | Pedagogiikka ja opintopolut | 86 969 € | 65 225 € | 21 744 € | 71 203 € | 53 081 € |
| 66175 | Tulevaisuuden työelämätaitoja simulaatioilla | 1.8.2025 | 30.9.2027 | Toimitaan osatoteuttajana | Gradia ammatillinen koulutus | Pedagogiikka ja opintopolut | 82 825 € | 66 259 € | 16 566 € | 8 289 € | 8 289 € |
| 67023 | Laadukasta oppimisen tukea – kohti uutta toimintakulttuuria | 15.12.2025 | 31.7.2027 | Toimitaan päätoteuttajana | Gradia lukiokoulutus | Pedagogiikka ja opintopolut | 70 000 € | 63 565 € | 6 435 € | | |
| 66155 | XR-osaamisen monialainen hyödyntäminen keskiuomalaisessa työelämässä | 1.10.2023 | 31.3.2026 | Toimitaan osatoteuttajana | Gradia ammatillinen koulutus | Pedagogiikka ja opintopolut | 44 344 € | 35 474 € | 8 870 € | 34 174 € | 15 897 € |
| 67021 | Yhdenvertaiset kansainväliset polut Gradiassa | 31.12.2025 | 29.6.2027 | Toimitaan päätoteuttajana | Gradia lukiokoulutus | Kansainvälisyys ja monikulttuurisuus | 31 037 € | 31 037 € | | | |
| 66203 | More than Music | 1.9.2024 | 30.11.2026 | Toimitaan osatoteuttajana | Gradia ammatillinen koulutus | Kansainvälisyys ja monikulttuurisuus | 30 000 € | 30 000 € | | 34 174 € | 26 105 € |
| 66210 | Sitra, Pelialan ekosysteemi | 1.11.2025 | 30.10.2026 | Toimitaan osatoteuttajana | Gradia ammatillinen koulutus | Pedagogiikka ja opintopolut | 25 000 € | 17 500 € | 7 500 € | | |
| 66206 | Äänekosken PÄRM - Uusi ura logistiikka- tai metsäkonealalla | 1.10.2025 | 31.3.2026 | Toimitaan päätoteuttajana | Gradia ammatillinen koulutus | Pedagogiikka ja opintopolut | 21 980 € | 17 584 € | 4 396 € | 9 766 € | 9 766 € |
| 67019 | LUKE - valtak. seminaarit ja julkaisut | 1.1.2025 | 1.6.2026 | Toimitaan päätoteuttajana | Gradia lukiokoulutus | Pedagogiikka ja opintopolut | 15 000 € | 15 000 € | | 13 144 € | 13 144 € |
| 67018 | LUKE2025 | 1.1.2025 | 31.3.2026 | Toimitaan päätoteuttajana | Gradia lukiokoulutus | Pedagogiikka ja opintopolut | 4 500 € | 4 500 € | | 1 083 € | 1 083 € |
| Yhteensä | | | | | | | 4 175 618 € | 3 631 464 € | 544 154 € | 2 241 158 € | 2 049 743 € |

LIITE 3 - Päättyneet hankkeet 30.6.–30.12.2025

Raportointisuunnitelman mukaisesti tilinpäätöksessä raportoidaan kaudella 30.6.–30.12.2025 päättyneiden hankkeiden taloudellinen toteutuma ja kehittämisen tulokset. Hanke katsotaan päättyneeksi viimeistä toteutuspäivää seuraavana päivänä. Raportointikaudella on päättynyt kuusi hanketta. Alla hankkeiden rahoitustiedot sekä kuvaus tuloksista hankkeittain.

| GRADIA Päättyneet hankkeet | | Vuosi | | | | | Raportti | | | | |
|--|---|--------------|---------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|---------------------------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Puolivuosiskausi | Tilinpäätös | | |
| Valittujen projektien kokonaismäärä | | 6 | | | | | | | | | |
| Projektin numero | Projektin nimi | Alkamispäivä | Päätymispäivä | Organisaation rooli hankkeessa | Toteuttaja | Teemasalkku | Budjetti | Ulkoinen rahoitus | Oma rahoitus | Toteuma | Toteuma tilikauden alusta |
| 66141 | Virtual Training for Customer Service in VET | 1.11.2022 | 31.10.2025 | Toimitaan päätoteuttajana | Gradia ammatillinen koulutus | Kansainvälisyys ja monikulttuurisuus | 88 000 € | 88 000 € | | 93 120 € | 18 414 € |
| 66146 | TIKKA - Tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnasta kasvua | 1.1.2023 | 30.9.2025 | Toimitaan osatoteuttajana | Gradia ammatillinen koulutus | Yrittäjyys ja työelämäyhteistyö | 124 209 € | 111 159 € | 13 050 € | 113 113 € | 13 965 € |
| 66152 | Työelämässä oppimisen kehittäminen metsäkoneenkuljettajan koulutuksessa | 1.6.2023 | 1.10.2025 | Toimitaan osatoteuttajana | Gradia ammatillinen koulutus | Yrittäjyys ja työelämäyhteistyö | 9 285 € | 7 165 € | 2 120 € | 9 272 € | 4 029 € |
| 66159 | Laadukasta oppimisen tukea Ammattiopisto Gradiassa | 1.1.2024 | 30.6.2025 | Toimitaan päätoteuttajana | Gradia ammatillinen koulutus | Hyvinvointi, ohjaus ja osallisuus | 325 500 € | 292 950 € | 32 550 € | 260 407 € | 136 720 € |
| 68014 | Turvallisuus- ja hyvinvointiosaamista toimintakulttuuriin | 9.6.2023 | 31.7.2025 | Toimitaan päätoteuttajana | Gradia yhteiset | Hyvinvointi, ohjaus ja osallisuus | 121 618 € | 109 456 € | 12 162 € | 109 244 € | 52 216 € |
| 68018 | Kuuntele, kohtaa, kysy ja arvosta | 1.1.2024 | 31.7.2025 | Toimitaan päätoteuttajana | Gradia yhteiset | Hyvinvointi, ohjaus ja osallisuus | 300 600 € | 210 420 € | 90 180 € | 234 521 € | 108 449 € |
| Yhteensä | | | | | | | 969 212 € | 819 150 € | 150 062 € | 819 677 € | 333 793 € |

1. Kuuntele, kohtaa, kysy ja arvosta

Hankeaika: 13.3.2024–31.7.2025

Rahoittaja ja rahasto: Opetus- ja kulttuuriministeriö OKM

Gradian kokonaisbudjetti: 300 600 €

Gradian toteuma hankkeen lopussa: 234 521 €

Päätoteuttajaorganisaatio: Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia

Osatoteuttajat: -

Projektipäällikkö Gradiassa: Selina Laurila

Keskeiset tulokset:

Hanke "Kuuntele, kohtaa, kysy ja arvosta" toteutettiin vuosina 2024–2025 Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradiassa vahvistamaan yhteisöllistä opiskeluhoitoa, monialaista yhteistyötä ja opiskelijoiden hyvinvointia. Hankkeen toimenpiteet keskittyivät henkilöstön hyvinvointiosaamisen lisäämiseen, ennaltaehkäisevän jalkautuvan työn vahvistamiseen kampuksilla sekä opiskelijoiden osallisuuden ja toimijuuden tukemiseen.

Hanke lisäsi monialaista yhteistyötä opetus- ja ohjaushenkilöstön, opiskeluhoitoon ja muiden verkostojen välillä. Tuotoksina syntyivät mm. Hyvän Hyryn elementit -käsikirja, hyvinvointityön työkalupakki ja haastavien tilanteiden case-työskentelymateriaali, jotka tukevat hyvinvointiryhmien toimintaa ja henkilöstön osaamista.

Kampuksille perustettiin kohtaamispaikkoja, kuten hyvinvointicornerit, joissa opiskelijat voivat tavata hyvinvointiohjaajia ja muuta henkilökuntaa. Toimintaa toteutettiin 148 jalkautumiskerralla, ja opiskelijakohtaamisia oli yli 13 600. Opiskelijat kokivat kohtaamispaikat turvallisiksi ja merkityksellisiksi. Hankkeen tukimateriaaleina ovat olleet mm. hyvinvointicornerin työkalu ja kohtaamistyön ideakirja.

Hanke teki tiivistä yhteistyötä opiskelijatoimijoiden kanssa ja järjesti ryhmäytymistoimintaa, johon osallistui yli 1100 opiskelijaa. Kyselyiden mukaan opiskelijat kokevat tärkeäksi kuulumisen pienempiin ryhmiin ja toivovat jalkautuvan työn lisäämistä. Ryhmäytymisen myötä turvallisuuden ja osallisuuden kokemukset vahvistuivat. Lisäksi kehitettiin materiaaleja, kuten Tie tiimiksi -ryhmäytymismateriaali ja Jamocup-pelillinen turnausohjeistus, jotka tukevat opiskelijoiden keskinäistä vuorovaikutusta ja toimijuutta.

2. Laadukasta oppimisen tukea Ammattiopisto Gradiassa

Hankeaika: 01.01.2024–30.06.2025

Rahoittaja ja rahasto: OPH

Gradian kokonaisbudjetti: 325 500 €

Toteuma hankkeen lopussa: 260 407 €

Päätoteuttajaorganisaatio/koordinaattori: Gradia

Osatoteuttajat:

Projektipäällikkö/projektin vetäjä Gradiassa: Birgit Härkönen

Keskeiset tulokset:**Tulos 1:**

Laadittiin Oppimisen tuen toimintasuunnitelma Gradiassa -toimintaohje yhteistyössä hankkeiden kanssa. Se kokoaa ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen pedagogisen tuen arvot, periaatteet ja käytännöt sekä ohjaa tuen järjestämistä yhdenvertaisesti. Toimintasuunnitelma tukee henkilöstöä tuen tarpeen tunnistamisessa ja sisältää tuen käsitteet ja jaottelun, suunnittelun ja vastuut, toteuttamisen, erityisen tuen ja -opetuksen sekä tuen tarpeen tunnistamisen, seurannan ja arvioinnin. Hankkeessa seurattiin oppimisen tuen säädösmuutosta ja siitä tiedotettiin aktiivisesti.

Tulos 2:

Laadittiin Tervetuloa toiselle asteelle Gradiaan -opas yläkoululaisille, huoltajille ja perusopetuksen henkilöstölle. Oppaan sisältöä kehitettiin kohderyhmiltä kerätyn tiedon pohjalta. Opas esittelee Gradian opintotarjonnan kokonaisuutena ja antaa ajantasaisen kuvan toisen asteen opiskelusta, oppimisen tuesta ja vaatimustasosta. Se sujuvoittaa siirtymää toiselle asteelle, tukee varhaista opinto- ja urasuunnittelua sekä vahvistaa yhteistyötä perusopetuksen kanssa. Opas toteutettiin yhteistyössä lukiohankkeen kanssa.

Tulos 3:

HOKS uudistettiin kolmivaiheiseksi (opintojen alussa, aikana ja valmistumisvaiheessa), mikä

jäsensi opiskelijan ohjausta. Henkilöstölle järjestettiin infoja ja laadittiin kirjalliset, kuvalliset ja videomuotoiset ohjeet. Ammatillisen koulutuksen prosessikartta päivitettiin. Wilmaan luotiin Opintojen seuranta ja toimenpiteet -muistio opiskelijakohtaisten havaintojen ja sovittujen toimenpiteiden kirjaamiseen rajatuin käyttöoikeuksin. Työssäoppimisen tueksi kehitettiin päiväkirjamallit, jotka parantavat seurantaa, mahdollistavat palautteenannon ja tukevat ammattitaitovaatimusten mukaista ohjausta sekä näyttösuunnitelman laadintaa.

Lisäksi laadittiin opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiuksia sekä työelämätaitoja vahvistavat YTO-valinnaiset opintokokonaisuudet (Minä opiskelijana 1 osp, Työelämän perustaidot 3 osp, Taitavasti työelämässä 3 osp) opiskelijoille, joille työelämässä oppiminen ei ole mahdollista tai keskeytynyt. Kokonaisuuksiin tehtiin tuntisuunnitelmat ja opettajan ohjeet.

Tulos 4:

Erityisopettajia ja ohjaushenkilöstöä osallistettiin kehittämään ja pilotoimaan erityisopettajan konsultoivia toimintamalleja, joita otettiin käyttöön kampuksilla. Yhteistyö kampusten välillä vahvistui ja tietoisuutta lakimuutoksesta lisättiin. Perusopetuksen ja toisen asteen erityisopettajien yhteistyötä tiivistettiin ja käynnistettiin vuosittaiset tapaamiset. Päivitettiin erityisen tuen pedagogiset ohjeet sekä järjestettiin työpajoja digitaalisesta saavutettavuudesta. Intraan koottiin Saavutettavat opetusmateriaalit -infosivut.

Tulos 5:

Yhteistyötä Keski-Suomen ammatillisten koulutuksen järjestäjien välillä vahvistettiin Työseminaareissa, joissa benchmarkattiin toimintaa ja ennakoitiin oppimisen tuen muutoksia yhteistyössä mm. opiskelijahuollon, hyvinvointialueen ja työllisyysalueen kanssa. Päätösseminaarissa levitettiin oppilaitoskohtaisia toimintamalleja ja hyviä käytänteitä sekä tiedotettiin lakimuutoksesta asiantuntijapuheenvuorolla ja paneelikeskustelulla, jossa oli edustajia koulutuksesta, hyvinvointialueelta, työelämästä ja opiskelijoista.

3. TIKKA - Tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnasta kasvua

Hankeaika: 1.1.2023–30.9.2025

Rahoittaja ja rahasto: Keski-Suomen liitto / AKKE

Gradian kokonaisbudjetti: 124 210 €

Gradian toteuma hankkeen lopussa: 118 269 €

Päätoteuttajaorganisaatio/ Koordinaattori: Jämsän kaupunki

Osatoteuttajat: Gradia

Projektipäällikkö/ projektin vetäjä Gradiassa: Petri Tukiainen

Keskeiset tulokset:

TIKKA-hanke käynnistettiin vastauksena Kaipolan paperitehtaan sulkemisen aiheuttamaan äkilliseen rakennemuutokseen. Tavoitteena oli vahvistaa Jämsän elinvoimaa ja löytää kestäviä kehityssuuntia uudistumiseen. Hanke keskittyi erityisesti uusiutuvaan teollisuuteen, kiertotalouteen ja Hallin ilmailualaan, jotka tunnistettiin Jämsän elinvoimaedun ydinalueiksi. Näitä teemoja syvennettiin tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoiminnan (TKI) keinoin tiiviissä yhteistyössä yritysten, oppilaitosten ja tutkimusorganisaatioiden kanssa.

Gradian vastuulla oli aktivoida Jämsän seudun mikro- ja pk-yritysten innovaatiotoimintaa, vahvistaa alueen osaamisverkostoa ja syventää yhteistyötä Jämsän kaupungin kanssa. Hankkeessa tunnistettiin yritysten kehittämistarpeita, edistettiin uuden teknologian hyödyntämistä ja rakennettiin matalan kynnyksen yhteistyömalleja yritysten ja oppilaitosten välille.

Hankkeessa kontaktoitiin yhteensä 143 yritystä ja kartoitettiin niiden kehittämistarpeita. Yrityksille järjestettiin innovaatiotreffiä sarja, jonka teemoina olivat tekoälyn hyödyntäminen, palveluiden tuotteistaminen, pakkausinnovaatiot, biopohjaiset materiaalit ja 3D-tulostus. Treffit tavoittivat yhteensä 53 osallistujaa. Hankkeen edetessä järjestettiin protopajoja yritysten kehittä-

tämisideoiden jalostamiseen sekä testattiin InnoFlash -konseptia Jämsän 2. asteen opiskelijoiden kanssa. Yritykset, opiskelijat ja asiantuntijat kehittivät yhdessä uusia tuotteita ja ratkaisuja. TKI-verkoston kumppanuuspäivät kokosivat kaupungin, oppilaitosten ja yritysten edustajat yhteen useamman kerran hankkeen aikana syventämään yhteistyötä ja innovaatiotoiminnan palveluita ja prosesseja.

Hankkeen tuloksena yritysten innovaatiovalmius kasvoi ja syntyi uusia verkostoja. Ammatillinen 2. aste osoitti kykynsä vastata matalan kynnyksen TKI-haasteisiin. Toimintamallin kehittäminen jatkui ja tuloksia hyödynnetään Gradian KasvuKS-hankeessa sekä Gradian TKI -ryhmän toiminnassa. Gradian ja Jämsän kaupungin strateginen yhteistyö tiivistyi ja kaupungin elinkeinopalveluiden kyky ohjata yritysasiakkaita oppilaitosten TKI-palveluiden pariin parantui. Jämsän elinkeinopalvelut tehostivat viestintää oppilaitosten palveluista yrityksille. Gradian vastuulla olleiden toimenpiteiden niistä seuranneiden tulosten lisäksi Gradia osallistui aktiivisesti Tikka hankkeen muiden toimenpiteiden toteutukseen.

<https://jamsa.fi/tyo-ja-yrittaminen/sijoitu-jamsaan/kaynnissa-olevat-hankkeet/tikka/12-jamsan-tki-innovaatiomalli-yleiskuvaus-toiminnasta/>

<https://jamsa.fi/tyo-ja-yrittaminen/sijoitu-jamsaan/kaynnissa-olevat-hankkeet/tikka/>

4. Turvallisuus- ja hyvinvointiosaamista toimintakulttuuriin

Hankeaika: 9.6.2023–31.7.2025

Rahoittaja ja rahasto: OPH, valtionavustus

Gradian kokonaisbudjetti: 121 618 €

Toteuma hankkeen lopussa: 109 241 €

Päätoteuttajaorganisaatio/koordinaattori: Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, GRADIA

Osatoteuttajat: Jyväskylän palvelualojen opisto (JYPAO) ja Jyväskylän kristillinen opisto (JKO)

Projektipäällikkö/projektin vetäjä Gradiassa: Pertti Ahonen

Keskeiset tulokset:

1. Opiskelijoille suunnattu häirinnän sähköinen ilmoituskanava.
Tuotettiin opiskelijoille sähköinen häirinnän ilmoitusala. Alustana on käytetty olemassa olevaa WHISTLEBLOWER palvelukonseptia. Häirintäilmoituksessa opiskelija voi valita joko häirintä/epäasiallinen käytös tai seksuaalisen häirinnän polun. Ilmoitus on täysin anonyymi.
2. Opiskelijoille suunnatun turvallisuuden perehdytyksen yhtenäistäminen Moodle- ja Thinglink-alustoille toteutettuina. Kokonaisuus rakentuu tiiviistä tekstiosuudesta Moodlesta, virtuaalisesta turvallisuuskävelystä ja pelillisestä poistumisharjoituksesta Thinglink-ympäristössä. Perehdytysalusta on opiskelijoiden käytössä.
3. Uhatilannekoulutuksen vakioidun mallin kehittäminen hankkeen pilottikurssista säännöllisiin toteutuksiin. Koko henkilöstölle suunniteltiin käytettävä koulutuskokonaisuus, jota voidaan räätälöidä eri henkilöstöryhmien tarpeisiin.
4. Organisaatioturvallisuuden kehittäminen. Valmiusryhmän toiminta ja turvallisuuden tilannekuvan kehittäminen: hankkeessa parannettiin oppilaitoksen johdon ja turvallisuusjohdon operatiivisen turvallisuustilanteen hallintaa.
5. Henkilökunnalle suunnatut seminaarikoulutukset haastavan vuorovaikutustilanteen hallinnasta ja puhejudosta. Henkilöstölle tarjottiin kaksi puhejudon koulutusseminaa-

ria ja yksi haastavan vuorovaikutustilanteen hallinnan koulutus. Seminaareihin osallistuivat kaikkien hankeosatoimijoiden henkilöstöä ja myös Keski-Suomen hyvinvointialueen kuraattoreita ja psykologeja.

6. Ryhmien hyvinvointitapaamisen- ja opiskeluhuollon aamukahvit Opiskelijaryhmien hyvinvointitapaamisen toimintamallissa ensin kartoitettiin kohderyhmän tarpeet, esim. alkukartoituksessa, ohjauksen ja tuen palavereissa, opettajatiimeistä, opiskeluhollosta. Opiskeluholloa aamukahvien toimintamallissa kutsutaan myös opiskelijahuollon edustajat (terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi) yhdessä opettajien kanssa aamukahville, missä tutustutaan toisiin ja keskustellaan ajankohtaisista asioista.
7. Tunnetaitava valmennus (Toimintamalli)
Tunnetaitavan ammatillisen valmennuksen toimintatapoja käytetään jatkossa mm. opiskelijoiden (erityisesti tutorien) orientaatiojaksoilla. Tunnetaitava valmennuksen avulla voimme edistää tunne- ja vuorovaikutustaitoja, joilla on keskeinen vaikutus keskeisesti oppimiseen, hyvinvointiin ja turvallisuuteen.

5. Työelämässä oppimisen kehittäminen metsäkoneenkuljettajan koulutuksessa

Hankeaika: 01.06.2023–01.10.2025

Rahoittaja ja rahasto: Metsämiesten Säätiö

Gradian kokonaisbudjetti: 9 285 €

Toteuma hankkeen lopussa: 9 271 €

Päätoteuttajaorganisaatio/koordinaattori: Riveria

Osatoteuttajat: Sedu, Gradia, TTS

Projektipäällikkö/projektin vetäjä Gradiassa: Seppänen Markus

Keskeiset tulokset:

Hankkeessa on kehitetty työkaluja, joiden avulla opiskelijat voivat arvioida omaa osaamistaan realistisesti ennen työelämässä oppimisen jaksoa. Tätä varten on laadittu kolme erillistä testiä: kaksi harvesterin käyttöön (uudistus- ja harvennushakkuut) sekä yksi kuormatraktorille. Harvennushakkuun testi painottaa erityisesti hakkuun laadun havainnointia. Testilomakkeet on tehty yhteistyössä opettajien kanssa ja ne sisältyvät raportin liitteisiin.

Opiskelijoiden työelämäpaikan hakua tuetaan lisäksi esittelyvideomallilla, jonka avulla he voivat esitellä osaamistaan työnantajille. Videoihin sisältyy koneella työskentelyä, koneen tietojärjestelmien käyttöä sekä opiskelijan oma esittely, vahvuudet, kehittämiskohteet ja toiveet työelämässä oppimisen paikalle. Vastaavat mallit on laadittu sekä kuormatraktorin että harvesterin kuljettajille.

Hankkeen tavoitteena on myös tuottaa materiaali ensimmäiselle työelämässä oppimisen ohjauksikäynnille sekä laatia tutkinnon osien sisältöjä esittelevät materiaalit. Nämä kokonaisuudet ovat vielä työn alla ja ne rakennetaan tukemaan uusia tutkinnon perusteita. Hankkeen aikana kerätään systemaattisesti palautetta sekä opiskelijoilta että työelämän edustajilta jatkuvan kehittämisen tueksi.

6. Virtual Training for Customer Service in VET

Hankeaika: 1.11.2022–31.10.2025

Rahoittaja ja rahasto: Erasmus+ KA2

Gradian kokonaisbudjetti: 88 000 €

Toteuma hankkeen lopussa: 93 121 €

Päätoteuttajaorganisaatio/koordinaattori: Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia

Osatoteuttajat: Kesko Oyj, Helte ja Sayma, Espanja, RoCva, Provrex ja House of Hospitality, Hollanti, Aarhus Tech, Tanska

Projektipäällikkö/projektin vetäjä Gradiassa: Marika Peltonen

Keskeiset tulokset:

Hanke toteutui suunnitellusti haasteista huolimatta, ja sen keskeiset tavoitteet saavutettiin. Hankkeessa kehitettiin ammatilliseen koulutukseen soveltuva virtuaalituotteen (VR) perustuva oppimisympäristö asiakaspalvelutaitojen harjoitteluun. Tuloksena syntyi neljä erilaista virtuaalista oppimisympäristöä sekä 12 pedagogisesti suunniteltua asiakaspalveluskenaariota, joita voidaan hyödyntää eri koulutusaloilla ja useilla kielillä.

Hankkeessa tuotettu VR4VET-ympäristö tukee opiskelijoiden oppimista erityisesti asiakaspalvelutaidoissa ja kielten opiskelussa tarjoamalla mahdollisuuden harjoitella aitoja ja vaativia asiakaspalvelutilanteita turvallisessa ja toistettavassa ympäristössä. Samalla se vahvistaa opiskelijoiden digitaalisia taitoja ja työelämävalmiuksia sekä tukee sujuvaa siirtymää ammatillisesta koulutuksesta työelämään. VR4VET-ympäristöä pilotoitiin hankkeen aikana useissa ammatillisen koulutuksen oppilaitoksissa sekä yhteistyössä työelämän kanssa kansallisissa ja kansainvälisissä piloteissa. Piloteissa opiskelijat testasivat virtuaalisia asiakaspalveluskenaarioita, ja opettajat toimivat oppimisen ohjaajina ja tukivat opiskelijoiden osaamisen kehittymistä VR4VET-ympäristössä. Pilottien perusteella VR4VET-ympäristö soveltuu hyvin asiakaspalvelu- ja kielitaitojen harjoitteluun oppimisen tukena.

Hankkeen aikana kehitettiin ja pilotoitiin Train the trainees -mallia, jossa kustakin partnerioppilaitoksesta koulutettiin ensin pieni joukko opettajia VR4VET-ympäristön käyttäjiksi ja kouluttajiksi. Nämä opettajat toimivat hankkeen aikana oppilaitostensa sisäisinä kouluttajina pilottien toteutuksessa ja tukivat kollegoitaan VR-ympäristön pedagogisessa hyödyntämisessä. Malli on osoittautunut toimivaksi ja tukee VR4VET-ympäristön kestävästä käyttöönottoa ja jatko-ohjelmistamista myös hankkeen päättymisen jälkeen. Samalla opettajien digipedagoginen osaaminen vahvistui DigCompEdu-viitekehityksen mukaisesti, erityisesti digitaalisten oppimisympäristöjen pedagogisessa hyödyntämisessä, oppimisen ohjaamisessa ja arvioinnissa.

Lisäksi hanke syvensi ammatillisten oppilaitosten ja työelämän välistä yhteistyötä. Hanke oli Gradiassa ensimmäinen Erasmus+ KA2 -hanke, jossa yritykset olivat mukana täysipainoisina ja tasavertaisina hankepartnerineina, mikä loi vahvan pohjan VR-pohjaisten oppimiskäytäntöjen laajemmalle käyttöönotolle ja jatko-ohjelmistamiselle kansallisesti ja kansainvälisesti.

LIITE 4 - Koulutuskuntayhtymän mittariseloste, tulokortit

| Mittarin nimi | Selite |
|--|---|
| Itseensä ja tulevaisuuteen luottava opiskelija | |
| Suoritetut tutkinnot Lukiokoulutus <ul style="list-style-type: none"> - Ylioppilastutkinto ... joista kaksoistutkinnon suorittaneita - IB-tutkinto (Diploma) - Lukion oppimäärän suorittaneet Ammatillinen koulutus <ul style="list-style-type: none"> - Ammatilliset perustutkinnot ... joista kaksoistutkinnon suorittaneita - Ammattitutkinnot - Erikoisammattitutkinnot - Ammatilliset osatutkinnot (pt, at, eat) | Tarkastelujaksolla suoritettuja tutkintoja. Gradia-tasoisesti yksi luku, joka oppilaitosten tulokorteissa on ilmoitettu myös tutkintotyypeittäin. Gradia-tasoiseen kokonaislukuun ei lasketa ammatillisen koulutuksen osatutkintoja, lukion oppimäärän suorittaneita eikä kaksoistutkinnon suorittaneita. Kokonaisluvussa mukana vain kokotutkinnot. Kaksoistutkinnoissa raportoidaan: opiskelijat, jotka ovat suorittaneet sekä ammatillisen perustutkinnon, että ylioppilastutkinnon Gradiassa, kuin myös ne opiskelijat, jotka ovat suorittaneet ammatillisen perustutkinnon Gradiassa mutta ylioppilastutkinnon jossakin muussa lukiossa. |
| Opiskelijamäärä * Lukiokoulutuksen VOS-opiskelijamäärä * <ul style="list-style-type: none"> - Lukiokoulutuksen opiskelijamäärä (tutkintotavoitteinen) Ammatillisen koulutuksen netto-opiskelijamäärä * <ul style="list-style-type: none"> - Ammatilliset perustutkinnot (koko tutkinto) - Ammattitutkinnot (koko tutkinto) - Erikoisammattitutkinnot (koko tutkinto) - Ammatilliset tutkinnot (pt, at, eat, tutkinnon osien suorittajat) - TUVA - Aikuisten perusopetus - Taiteen perusopetus - Muu ei tutkintoon johtava koulutus | Gradia-tasoisesti: yhteenlaskettu lukioiden VOS-opiskelijoiden painotettu määrä sekä Ammattiopisto Gradian netto-opiskelijamäärä (kokonaislukuun ei lasketa ei-tutkintoon johtavaa muuta koulutusta). Lukiokoulutuksen keskimääräinen (tilastointipäivien mukaan painotettu) VOS-opiskelijamäärä. Ammatillisen koulutuksen netto-opiskelijamäärä koko vuoden tarkastelujaksolla. Netto-opiskelijamäärä = opinto-oikeuksien päiväkohtaisen määrän keskiarvo tarkastelujaksolla. |
| Opiskelijatytyväisyys <ul style="list-style-type: none"> - Lukiokoulutuksen opiskelijatytyväisyys - Ammatillisen koulutuksen opiskelijatytyväisyys | Päätösvaiheen opiskelijapalautteen kokonaisarvosana. Mukana ammatillisen tutkintokoulutuksen ARVO-palautte ja tutkintotavoitteisen lukiokoulutuksen opiskelijapalautte. Ammatillisen koulutuksen kysymys: "Olen tyytyväinen saamaani koulutukseen". Lukiokoulutuksen kysymys: "Kuinka tyytyväinen olet lukio-opintoihin omassa lukiossasi". Arviointiasteikko 1-5. Gradia-tasoisesti keskiarvo (suhteessa vastaajamääriin) lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen luvuista. |
| Ensimmäisen toisen asteen tutkinnon läpäisy 3,5 vuodessa (päivälukiot) | 3,5 vuodessa valmistuneiden osuus niistä lukiokoulutuksen opiskelijoista, joilla tavoit- |

| | |
|---|--|
| | teena koko tutkinnon suorittaminen ja pohjakoulutuksena vain peruskoulu. Luvussa ei mukana aikuislukion opiskelijoita. |
| Valmistuneiden sijoittuminen jatko-opintoihin (päivälukiot ja ammatilliset perustutkinnot) | Tutkinnon suorittaneiden sijoittuminen -tilaston (Vipunen) perusteella, tilastovuotta edeltäneenä vuonna päivälukioista ja ammatillisista perustutkinnoista valmistuneiden opiskelijoiden sijoittuminen jatko-opintoihin tilastovuoden lopussa. |
| Opiskelijoiden kokemus oppimisesta ** | Päättövaiheen opiskelijapalautteet: ammatillisen tutkintokoulutuksen ARVO-palautte ja tutkintotavoitteisen lukiokoulutuksen opiskelijapalautte. Ammatillisen koulutuksen kysymys ”Koulutus paransi valmiuksia työelämään, siellä toimimiseen ja jatko-opintoihin”. Lukio-koulutuksen kysymys: ”Innostukseni oppimiseen on kasvanut”. Arviointiasteikko 1-5. |
| Opiskelijavuosien määrä (ammatillinen koulutus) ** | VOS-rahoitteisten painottamattomien opiskelijavuosien kokonaismäärä. |
| Osaamispistekertymä (ammatillinen koulutus) ** | Tarkastelujaksolla kertyneet ammatillisen koulutuksen VOS-rahoitteiset osaamispisteet pt, at, eat -tutkinnoissa, kokonaismäärä. |
| Vaikuttava elinvoiman edistäjä | |
| Työelämä- ja yrityskumppanuudet <ul style="list-style-type: none"> - Koulutussopimuspaikat - Oppisopimuspaikat - Muut työ- ja yrityselämäkumppanit | Y-tunnuksen mukaan lasketut koulutus- ja oppisopimuspaikat (tarkastelujakson aikana voimassa olleet koulutus- ja oppisopimukset) sekä maksullisen palvelutoiminnan asiakkaat ja muut työ- ja yrityselämän kumppanuudet tarkastelujakson aikana. |
| Työelämäpalautte <ul style="list-style-type: none"> - Työpaikkaohjaajien kokonaistyytyväisyys - Työpaikkojen kokonaistyytyväisyys | Työpaikkojen ja työpaikkaohjaajien antaman palautteen kokonaisarvosananana. Ammatillisen tutkintokoulutuksen ARVO-palautteet. Työpaikkakysely: ”Olemme tyytyväisiä oppilaitoksen toimintaan järjestää työelämässä oppimista”. Työpaikkaohjaajakysely: ”Olen tyytyväinen oppilaitoksen toimintaan järjestää työelämässä oppimista”. Arviointiasteikko 1–5. Gradia-tasoisesti keskiarvo kyselyiden tuloksista. |
| Oppisopimusten määrä ** | Tarkastelujakson aikana alkaneiden oppisopimusten lukumäärä. |

| Hyvinvoivat gradialaiset | |
|--|---|
| Henkilöstömäärä - Opetus- ja ohjaushenkilöstö - Johto ja esihenkilöt - Muu henkilöstö | Vakituiset ja määräaikaiset päätoimiset työntekijät tarkasteluajankohdan mukaan (=vuoden viimeinen päivä). Opetus- ja ohjaushenkilöstö, johto ja esihenkilöt, muu henkilöstö. Mukaan ei lasketa yli 2 viikon keskeytyksillä olevaa henkilöstöä, eikä sivutoimisia henkilöitä. |
| Henkilötyövuosi | Henkilötyövuosi saadaan laskemalla palkallisten palvelussuhteen päivien määrä jaettuna vuoden päivien määrällä. Yhden henkilön henkilötyövuosi voi olla korkeintaan 1. Henkilötyövuosien laskennassa huomioidaan myös henkilön työaikaprosentti. Mukaan ei lasketa sivutoimisia henkilöitä. |
| Terveys-% | Se osuus henkilöstöstä, jolla ei ole tarkastelujaksolla ollut lainkaan sairauspoissaoloja. |
| Opiskelijoiden kokemus turvallisuudesta ** | Ammatillinen koulutuksen päättövaiheen ARVO-palautteen kysymys: "Opiskeluympäristöni on turvallinen". Arviointiasteikko 1-5. Lukiokoulutuksen vuosikurssipalautteiden kysymys "Lukio on turvallinen paikka opiskella". Arviointiasteikko 0–100 % pitää lukiota turvallisena opiskelupaikkana. |
| Maailman kiinnostavin jatkuvasti oppiva yhteisö | |
| Opiskelijaliikkuvuus * | Kuinka monta prosenttia (%) Gradian lukion opiskelijoista (painotettu vos-opiskelijamäärä) ja ammatillisen koulutuksen perustutkinto-opiskelijoista (netto-opiskelijamäärä) on tarkastelujaksolla ollut vaihtojaksolla ulkomailla. Kaikki vaihtojaksopituudet huomioidaan. |
| Opiskelijayrittäjien määrä * | Tarkastelujakson aikana NYT-yritystoiminnassa olleiden ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden määrä. |
| Jätteiden kierrätysaste | Prosentteja jätteen kokonaismäärästä. |
| Sähkön ominaiskulutuksen muutos | Sähkön ominaiskulutuksen muutos % edellisvuoteen verrattuna |
| Gradian käytössä olevien tilojen kokonaisneliömäärä ** | Sekä Gradian omat Gradian käytössä olevat, että Gradian käyttöön vuokratut neliöt, kokonaisneliömäärä. |
| Toimintatuotot, ulkoiset | Peruskuntayhtymän ulkoiset toimintatuotot tarkastelujaksolla, mukana ei Gradia-koulutuspalvelut Oy:n lukuja. |
| Toimintakulut, ulkoiset | Peruskuntayhtymän ulkoiset toimintakulut tarkastelujaksolla, mukana ei Gradia-koulutuspalvelut Oy:n lukuja. |
| Investoinnit | Peruskuntayhtymän investoinnit tarkastelujaksolla, mukana ei Gradia-koulutuspalvelut Oy:n lukuja. |

* Laskentatapa on muuttunut vuoden 2025 talousarviossa

** Uusi mittari 1.1.2025 alkaen

LIITE 5 - Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen mittariseloste, tulokortti

| Mittari | Mittariseloste |
|---|--|
| Ominaiskulutuksen muutos, sähkö | Rakennustilavuutta kohti laskettu sähköenergian kulutuksen prosentuaalinen muutos verrattuna edelliseen vuoteen. |
| Ominaiskulutuksen muutos, lämpö | Rakennustilavuutta kohti laskettu lämpöenergian kulutuksen prosentuaalinen muutos verrattuna edelliseen vuoteen. |
| Ominaiskulutuksen muutos, vesi | Rakennustilavuutta kohti laskettu vedenkulutuksen prosentuaalinen muutos verrattuna edelliseen vuoteen. |
| Kuntien energiatehokkuussopimuksen säästötavoite, 9 %:n kokonaistavoite kaudella 2009–2016 ja 10,5 %:n kokonaistavoite kaudella 2017–2025 | Sopimuksen sisältämä säästövelvoitteen tavoitearvo. |
| Kuntoluokka, % | Omien kiinteistöjen nykyhinnan ja uudishinnan välinen suhde. Tunnusluku kuvaa rakennusten nykykuntoa suhteessa uuteen vastaavaan rakennukseen. Tavoitetaso on 75% |
| Tyhjät tilat, % | Koulutuskuntayhtymän tyhjiällä olevien neliöiden määrä (hum2) suhteessa kaikkiin koulutuskuntayhtymän omassa omistuksessa olevien kiinteistöjen neliöihin (hum2). |
| Tilankäytön tehokkuus, m2/netto-opiskelijamäärä | Oppilaitoksilla vuokralla olevien tilojen määrä (hum2)/netto-opiskelijamäärä |
| Rakentamisinvestointien kustannusarvion pitävyys: kustannusarvion ylitys % | Valmistuneiden rakentamisinvestointien toteutuneiden kustannusten ja talousarviokustannusten välinen erotus hankkeittain. Tavoitteena, ettei toteuma ylitä budjettia. Tavoitetunnusluku% pienempi tai yhtä suuri kuin 0. |



Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Gradia Sign-järjestelmällä
This document has been electronically signed using Gradia Sign

Päiväys / Date: 30.03.2026 11:15:54 (UTC +0300)

Anni Kainulainen

Organisaation varmentama (Gradia-käyttäjätunnus) (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korotettu)
Certified by organization (Gradia user account) (eIDAS level of assurance: substantial)
Certified by organization

Päiväys / Date: 30.03.2026 12:18:57 (UTC +0300)

Antti Paavo Manninen

Tunnistautuminen pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korkea)
Identification using Bank ID or mobile ID (eIDAS level of assurance: high)
FTN eID [https://www.ident.nets.eu/oidc; 309dad1abae055e284d7694b7796bef0e71e869b]

Päiväys / Date: 30.03.2026 17:07:29 (UTC +0300)

JYRI KIMMO YLÖNEN

Tunnistautuminen pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korkea)
Identification using Bank ID or mobile ID (eIDAS level of assurance: high)
FTN eID [https://www.ident.nets.eu/oidc; 8rvVFGBQ23d19aGsC0M5kCi9zWjpy4OGzOIE7Irog50=]

Päiväys / Date: 31.03.2026 16:51:47 (UTC +0300)

Pentti Mäkinen

Kaksiosainen henkilötunnistus (sähköposti- ja puhelintunnistus) (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korotettu)
Two-factor person identification (email and SMS identification) (eIDAS level of assurance: substantial)
*SMS PIN [+358***13]*