

PAIKALLINEN SOPIMUS KIINTEISTÖNHOITAJIEN PÄIVYSTYKSESTÄ

1§ Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus on kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) varallaoloa ja varallaoloaikana tehdyn työn maksamista koskeva paikallinen sopimus.

2§ Sopimuksen soveltamispiiri

Sopimusta sovelletaan Joutsan kunnan kiinteistönhoitajiin, joilla on varallaoloa eli päivystystä sekä varallaoloaikana tehtyä ylityötä eli päivystystyötä.

3§ Varallaolo eli päivystys

Varallaolo tarkoitetaan sitä, että työntekijän on oltava tavoitettavissa niin, että hänet voidaan tarvittaessa kutsua työhön. Varallaolo järjestetään vapaamuotoisena varallaolona, eli työntekijän ei tarvitse olla varallaoloaikana kotonaan. Varallaoloaikaa ei lueta työaikaan.

4§ Varallaoloon määrittäminen

Varallaolo- eli päivystysvuorot ilmoitetaan päivystysvuoroluettelossa vuosi kerrallaan. Päivystysvuorosuunnittelussa huolehditaan siitä, että päivystysvuorot jakautuvat mahdollisimman tasapuolisesti kaikkien päivystysvelvollisten työntekijöiden kesken kalenterivuoden aikana, ellei toiminnallisista tai henkilökohtaisista syistä muuta sovita.

Päivystysvuoro alkaa perjantaisin klo 7.00 ja on pituudeltaan 7 vuorokautta.

5§ Varallaoloon liittyvät oikeudet ja velvollisuudet

Työntekijän tulee olla varallaoloaikana työkuuntoinen ja työvalmis. Työntekijän tulee olla varallaoloaikana tavoitettavissa ja hänen täytyy siirtyä työkohteeseen mahdollisimman pian, viimeistään tunnin sisällä kutsun saatuaan.

6§ Varallaolo- ja varallaoloaikana tehdyn työn korvaus

Varallaolossa noudatetaan KVTES § 5. Varallaolosta (päivystys) maksetaan rahakorvauksena 30 % korottamattomasta tuntipalkasta tai se voidaan esihenkilön kanssa sovittaessa antaa vastaavana vapaa-aikana.

Matka-aika päivystäjän kotiosoitteesta kohteeseen katsotaan työajaksi.

Varallaoloaikana tehdystä työstä (päivystystyö) korvataan KVTES § 16 ja § 18 mukaisesti ylityökorvaukset. Varallaolo ja varallaoloaikana tehdyt työt tulee kirjata työajanseurantaan (Kellokortti) kohteittain ja selitteeseen on kirjattava tehty työ. Kirjaukset tehdään kaikista päivystystöistä toteuman mukaisesti.

7§ Varallaolona (päivystyksessä) tehtävät työtehtävä

Päivystystyöhön kuuluvat kiireelliset kiinteistötekniset viat ja hälytysjärjestelmien kutsut sekä esihenkilön erillisen listauksen mukaiset työtehtävät koskien mm. kiinteistöjen ovien lukitsemisia. Päivystysaikaan mahdollisesti sovittavat lisätehtävät annetaan esihenkilön kautta.

Varallaoloaikana ei tule tehdä töitä, jotka voi tehdä normaalina työaikana.

8§ Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus astuu voimaan 1.5.2026 ja on voimassa toistaiseksi. Sopimus voidaan irtisanoa 3 kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Sopijapuolet yhdessä päättävät sopimuksen tarvittavista muutoksista.

Kai Bågman
pääluottamusmies, JHL

Arttu Mönkölä
tekninen johtaja

Matias Penttinen
talous- ja hallintojohtaja

Liisa Alfthan
henkilöstöasiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.