

Hallitus

KOKOUSAIKA 23.3.2026 9:30 - 23.3.2026 10:43

KOKOUSPAIKKA Ravintola Ukko Bistro&Deli, Tallikankaankatu 3, Pieksämäki

Käsiteltävät asiat

Läsnäolijat	1
§ 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
§ 25 Pöytäkirjan tarkastajat	3
§ 26 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	4
§ 27 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025	6
§ 28 Webropol-sovelluksen hankinta	10
§ 29 Tiedoksiannot hallitukselle	12
§ 30 Muut asiat	13
§ 31 Kokouksen päättäminen	14
Muutoksenhakuohje	15

Hallitus

KOKOUSAIKA 23.3.2026 kello 9:30 - 10:43

KOKOUSPAIKKA Ravintola Ukko Bistro&Deli, Tallikankaankatu 3, Pieksämäki

SAAPUVILLA Puheenjohtaja Harri Nissinen

OLLEET JÄSENET Varapuheenjohtaja Kati Laine-Rissanen

Jäsen Jouni Kurikka

Jäsen Heta Vasara

Jäsen Satu Vuorio

MUUT SAAPUVILLA Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä

OLLEET Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, sihteeri

ASIAT § 24 - § 31

PÖYTÄKIRJAN Harri Nissinen, puheenjohtaja

ALLEKIRJOITUS JA Jaana Kinnunen, sihteeri

VARMENNUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisen allekirjoitusjärjestelmän kautta. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

PÖYTÄKIRJAN Jouni Kurikka

TARKASTAMINEN Kati Laine-Rissanen

PÖYTÄKIRJAN Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun

NÄHTÄVÄNÄOLO kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Hallitus

§ 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 23.3.2026 § 24

Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103 §) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty hallituksen jäsenille sähköpostilla 16.3.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu luottamushenkilöportaaliin 16.3.2026 sekä julkaistu <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

§ 25 Pöytäkirjan tarkastajat

Hallitus 23.3.2026 § 25

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jouni Kurikka ja Kati Laine-Rissanen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jouni Kurikka ja Kati Laine-Rissanen.

Hallitus

§ 26 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Hallitus 23.3.2026 § 26

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 20/00.01.02/2025

Kuntayhtymän johtaja pitää kokouksessa suullisen katsauksen hallituksen toimialaan liittyvistä asioista, jotka ovat tapahtuneet edellisen kokouksen jälkeen.

Toimintatuottoja kertyi valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista, kunnilta perittävistä koulumaksuista ja aamu- ja iltapäivähoidosta. Budjetoitua enemmän kertyi valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista sekä aamu- ja iltapäivähoidosta. Tarkempia talouslukuja ei ole esityslistaa laadittaessa käytössä, mutta ne esitetään hallituksen kokouksessa.

Jaksopäiviä käytettiin helmikuussa 2026 130 päivää (vuonna 2025: 79). Jäsenkuntien osuus jaksopäivistä oli 10 % ja ulkokunnilla 90 %. Jaksopäivien käytössä näyttäytyy nousua, mikä johtuu kesken vuoden vapautuneiden paikoista, joille on otettu kuntoutusjaksolaisia. Jäsenkuntien osuus vakituisten oppilaiden käyttöpäivistä oli 50,05 % ja ulkokuntien 49,95 %. Aamu- ja iltapäivähoitoa käytettiin helmikuussa 479,25 tuntia (vuonna 2025: 300,25 tuntia).

Hallitus päätti syyskuussa myöntää jäsenkunnille maksuttomia konsultaatioita loppuvuodesta 2025. Näitä konsultaatioita tehtiin 2025 vuonna 17 ja niitä on jatkettu vuoden alkupuolella sellaisten jäsenkuntien osalta, jotka eivät ole vielä palvelua hyödyntäneet. Tällä hetkellä näitä on tehty 24/27. Näiden lisäksi on tehty viisi maksullista konsultaatiota ja lisäksi on odottamassa muutama maksullinen konsultaatiovaraus.

Oppilasmäärä oli helmikuun lopussa 73, joista kotoa käyviä on 45 ja loput Eloisa Vaalijalassa kuntoutuksessa olevia oppilaita. Näiden lisäksi koulussa on neljä pitkäaikaisella jaksopaikalla olevaa oppilasta. Kaikki oppilaspaikat ovat käytössä eikä vapaita paikkoja ole. Koulupaikkaa jonottaa useita oppilaita sekä akuuttipaikoille, että syksylle 2026 ja 2027. Syksyn koulupaikoille haku on päättynyt 28.2 ja syksyn 2026 valmistelu on alkanut.

Henkilöstömäärä on 41. Henkilöstörekrytoinnit ovat onnistuneet hyvin.

Hallitus

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen ja talousraportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin ajankohtaiskatsaus ja talousraportti tiedoksi.

Liitteet

Tuloslaskelma - tileittäin helmikuu 2026

Hallitus

§ 27 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

Hallitus 23.3.2026 § 27

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 71/02.06.01.03/2024

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Yhtymähallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavaan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Yhtymähallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen jäsenkuntien valtuustojen käsiteltäväksi. Jäsenkuntien valtuustot päättävät vastuuvapaudesta tilivelvollisille yhtäpitävin päätöksin ja valtuustojen on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet sekä kuntayhtymän johtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys yhtymähallituksen asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kuntayhtymän taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Yhtymähallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän vuoden 2025 tilinpäätöksen keskeiset luvut talousarvioon ovat seuraavat:

Hallitus

TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN

	Budj. 2025	Toteuma 2025	Poikkeama summa	Käyttö %	Toteuma 2024
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot	1 085 000,00	1 349 388,00	-264 388,00	124,37%	1 278 799,00
Valtion rahoitus peruskoulu	1 200 000,00	1 334 930,00	-134 930,00	111,24%	1 015 594,00
Tuet ja avustukset	0,00	10 862,00	-10 862,00	0,00%	49 398,00
Muut toimintatuotot	1 000,00	814,00	186,00	81,40%	798,00
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	2 286 000,00	2 695 993,00	-409 993,00	117,93%	2 344 589,00
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut	-1 573 407,00	-1 386 956,00	-186 451,00	88,15%	-1 292 741,09
Palvelujen ostot	-346 300,00	-345 749,00	-551,00	99,84%	-350 449,81
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-79 400,00	-107 998,00	28 598,00	136,02%	-87 712,92
Avustukset	-400,00	-240,00	-160,00	60,00%	-416,38
Muut toimintakulut	-269 900,00	-270 282,00	382,00	100,14%	-264 584,66
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-2 269 407,00	-2 111 225,00	-158 182,00	93,03%	-1 995 904,86
TOIMINTAKATE	16 593,00	584 768,00	-568 175,00	3524,18%	348 684,14
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoitustuotot	0,00	2 715,00	-2 715,00	0,00%	82,00
Muut rahoituskulut	0,00	-31,00	31,00	0,00%	-81,00
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	0,00	2 684,00	-2 684,00	0,00%	1,00
VUOSIKATE	16 593,00	587 453,00	-570 860,00	3540,37%	348 685,14
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
TILIKAUDEN TULOS	16 593,00	587 453,00	-570 860,00	3540,37%	348 685,14
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	16 593,00	587 453,00	-570 860,00	3540,37%	348 685,14

Vuonna 2025 Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle syntyi toiminnasta tulevia tuottoja 2 695 993 euroa. Toimintatuottoihin kuuluvat myyntituotot, josta merkittävin osa tulee kotikuntakorvauksina ja valtionosuuksina. Valtionosuuksia kuntayhtymä sai 1 334 930 euroa ja kotikuntakorvauksia 791 412 euroa eli yhteensä 2 126 342 euroa. Lisäksi kuntayhtymä sai korvauksia kunnilta perusopetuksen järjestämisestä perittävistä maksuista 408 845 euroa. Iltapäivähoidosta kuntayhtymä sai korvauksia kunnilta ja hyvinvointialueilta 146 931 euroa. Tuet ja avustukset olivat 10 862 euroa (Kelan työterveydenhuollon korvauksia). Lisäksi oppisopimuskoulutuksesta saatiin korvauksena 2 200 euroa ja muita tuottoja oli 814 euroa.

Kokonaisuutena toimintatuottojen ylitys johtui oppilasmäärän noususta, mikä oli ennakoitua suurempi. Oppilasmäärän nousun myötä oppilaista saatavat korvaukset olivat suuremmat. Lisäksi valtiolta saataviin korvauksiin oli tullut yksikköhintojen korotuksia, mikä osaltaan vaikutti tuottoihin. Oppilasmäärän kasvu näkyi myös iltapäivähoidon palvelun korkeampana myyntinä.

Vuonna 2025 kuntayhtymän toimintakulut olivat 2 111 225 euroa. Valtaosan toimintakuluista muodostavat henkilöstökulut, jotka olivat 1 386 956 euroa. Palveluiden ostot olivat yhteensä 345 749 euroa. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot olivat 107 998 euroa. Avustukset kotitalouksille olivat 240 euroa. Muut toimintakulut olivat 270

Hallitus

282 euroa ja ne sisältävät koulurakennuksista ja laitteista aiheutuvat vuokratulot. Toimintakuluja saatiin tasapainotettua perimällä avustajien palkkakuluja niiden oppilaiden osalta, joiden kulujen kattamiseksi eivät riittäneet valtiolta saatava rahoitus.

Hallituksen jäsenkunnille myöntämiä maksuttomia konsultaatioita tehtiin 107 tuntia ja näiden lisäksi tehtiin 8 maksullista konsultaatiota.

Kuntayhtymällä ei ole lainoja, investointien tulorahoitusta eikä poistoja. Kassan riittävyys oli vuoden lopussa 308 päivää.

Tilikauden tulos on 587 452,99 euroa ja se on 587 452,99 euroa ylijäämäinen.

Liitteenä kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2025, joka sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, talousarvion toteutuman sekä liitetiedot.

Toimintakertomuksessa on esitetty vuoden 2025 toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja merkittävimmät muut tapahtumat.

Päätösehdotus

Hallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.
2. toteaa, että Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tulos vuodelta 2025 on 587 452,99 euroa ja se on 587 452,99 ylijäämäinen. Hallitus esittää jäsenkunnille, että tilikauden 2025 ylijäämä 587 452,99 siirretään taseen yli- / alijäämätilille.
3. antaa kuntayhtymän johtajalle ja Kuntalaskennan kirjanpitäjälle valtuudet tehdä tarvittaessa tilinpäätökseen teknisiä tarkistuksia, jotka eivät saa kuitenkaan vaikuttaa tilikauden tulokseen tai muuttaa tuloksen käsittelyä.
4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen jäsenkuntien valtuustoille, jotka päättävät tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Tuloslaskelma - tileittäin 2025 (17.2.2026)

Hallitus

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus 1.1.-
31.12.2025

Hallitus

§ 28 Webropol-sovelluksen hankinta

Hallitus 23.3.2026 § 28

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 148/00.01.02/2025

Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä tehdään vuosittain kyselyjä oppilaille, henkilökunnalle, sidosryhmille sekä hallinnolle. Kyselyt liittyvät oppilaiden hyvinvointiin sekä yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteutumiseen. Lisäksi henkilöstölle toteutetaan oma henkilöstökysely vuosittain. Kaikille kohderyhmille toteutetaan vuosittain myös tyytyväisyyskyselyt. Kyselyiden tavoitteena on selvittää strategian mukaisesti oppilaiden, huoltajien, henkilöstön ja sidosryhmien näkemyksiä toiminnan kehittämiseksi. Tavoitteena on luoda raportointimalli, jonka avulla voidaan seurata, kuvata ja verrata eri vuosien tuloksia.

Webropol on kyselytyökalu, jonka avulla voidaan luoda verkkokyselyjä, kerätä palautetta ja analysoida tuloksia raporttien avulla. Webropolilla tavoittaa vastaajat useiden eri kanavien kautta ja se tarjoaa työkalut palautteen keräämiseen, analysointiin ja toiminnan kehittämiseen sekä reaaliaikaiseen arviointiin.

Webropol-sovelluksen kokonaishinta on 1 188 euroa vuodessa (alv. 0 %). Se sisältää käyttäjätunnukset kolmelle henkilölle sekä kymmenen kyselyä vuodessa.

Päätösehdotus

Hallitus päättää:

- 1) Sateenkaaren koulun kuntayhtymä hankkii kyselyjen toteuttamiseen Webropol-sovelluksen, joka kattaa tunnukset kolmelle henkilölle ja kymmenen kyselyä vuodessa (hankintahinta 1 188 euroa vuodessa).
- 2) Hallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan hoitamaan asiaan liittyvät käytännön järjestelyt ja allekirjoittamaan tarvittavat asiakirjat ja sopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Hallitus

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä - Webropol Survey & Reporting -
tarjous 05032026

Hallitus

§ 29 Tiedoksiannot hallitukselle

Hallitus 23.3.2026 § 29

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: D/15/00.02.01/2024

Navisec Pro- palvelun toimitussopimus on liitteenä.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän muutettu perussopimus on allekirjoitettu jäsenkunnissa. Sopimus liitteenä.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee asiat tiedoksi saaneena.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

NaNavisec Pro palvelun toimitussopimus - Sateenkaaren koulun
kuntayhtymä.docx.pdf.signed
Perussopimus muutettu 22.9.2025 Allekirjoitettu jäsenkunnissa

Hallitus

§ 30

Muut asiat

Hallitus 23.3.2026 § 30

Päätösehdotus

Päätös

Käytiin keskustua tulevan lukuvuoden tilanteesta.

Hallitus

§ 31 Kokouksen päättäminen

Hallitus 23.3.2026 § 31

Päätösehdotus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.43.

Hallitus

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä. Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Hallitus

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 17 pages before this page
Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende