

Hallitus

KOKOUSAIKA 17.2.2026 10:10 - 17.2.2026 11:23

KOKOUSAIKKA Ravintola Ukko Bistro&Deli, Tallikankaankatu 3, Pieksämäki

Käsiteltävät asiat

Läsnäolijat	1
§ 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
§ 14 Pöytäkirjan tarkastajat	3
§ 15 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	4
§ 16 Kuntayhtymän johtajan arvio sisäisistä riskeistä vuonna 2025	6
§ 17 Sisäisen tarkastuksen suunnitelma 2026	12
§ 18 Navisec tietosuoja-, tietoturva- ja kyberturvakoulutuspalvelun hankinta	14
§ 19 Elintarvikeomavalvontasuunnitelma	16
§ 20 Kuntakokouksen ajankohdasta sopiminen	18
§ 21 Tiedoksiannot hallitukselle	19
§ 22 Muut asiat	20
§ 23 Kokouksen päättäminen	21
Muutoksenhakuohje	22

Hallitus

KOKOUSAIKA 17.2.2026 kello 10:10 - 11:23

KOKOUSAIKKA Ravintola Ukko Bistro&Deli, Tallikankaankatu 3, Pieksämäki

SAAPUVILLA Puheenjohtaja Harri Nissinen

OLLEET JÄSENET Varapuheenjohtaja Kati Laine-Rissanen

Jäsen Jouni Kurikka

Jäsen Heta Vasara

Jäsen Satu Vuorio

MUUT SAAPUVILLA Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä

OLLEET Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, sihteeri

ASIAT § 13 - § 23

PÖYTÄKIRJAN Harri Nissinen, puheenjohtaja

ALLEKIRJOITUS JA Jaana Kinnunen, sihteeri

VARMENNUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisen allekirjoitusjärjestelmän kautta. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

PÖYTÄKIRJAN Heta Vasara

TARKASTAMINEN Satu Vuorio

PÖYTÄKIRJAN Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun

NÄHTÄVÄNÄOLO kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Hallitus

§ 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 17.2.2026 § 13

Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103 §) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty hallituksen jäsenille 10.2.2026 sähköpostilla. Esityslista liitteineen on tallennettu luottamushenkilöportaaliin 10.2.2026 sekä julkaistu <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

§ 14 Pöytäkirjan tarkastajat

Hallitus 17.2.2026 § 14

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Heta Vasara ja Satu Vuorio.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heta Vasara ja Satu Vuorio.

Hallitus

§ 15 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Hallitus 17.2.2026 § 15

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 81/00.02.02/2025

Kuntayhtymän johtaja pitää kokouksessa suullisen katsauksen hallituksen toimialaan liittyvistä asioista, jotka ovat tapahtuneet edellisen kokouksen jälkeen.

Toimintatuottoja kertyi valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista, kunnilta perittävistä koulumaksuista ja aamu- ja iltapäivähoidosta. Budjetoitua enemmän kertyi valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista sekä aamu- ja iltapäivähoidosta. Tarkempia talouslukuja ei ole esityslistaa laadittaessa käytössä, mutta ne esitetään hallituksen kokouksessa.

Jaksopäiviä käytettiin tammikuussa 2026 154 päivää (vuonna 2025: 97). Jäsenkuntien osuus jaksopäivistä oli 12,99 % ja ulkokunnilla 87,01 %. Jäsenkuntien osuus vakituisten oppilaiden käyttöpäivistä oli 49,41 % ja ulkokuntien 50,59 %. Aamu- ja iltapäivähoitoa käytettiin tammikuussa 585,5 tuntia (vuonna 2025: 351,50 tuntia).

Hallitus päätti syyskuussa myöntää jäsenkunnille maksuttomia konsultaatioita loppuvuodesta 2025. Näitä konsultaatioita tehtiin 2025 vuonna 17 ja niitä on jatkettu vuoden alkupuolella sellaisten jäsenkuntien osalta, jotka eivät ole vielä palvelua hyödyntäneet. Näiden lisäksi on tehty neljä maksullista konsultaatiota.

Oppilasmäärä oli tammikuun lopussa 74, joista kotoa käyviä on 45 ja loput Eloisa Vaalijalassa kuntoutuksessa olevia oppilaita. Kaikki oppilaspaikat ovat käytössä eikä vapaita paikkoja ole. Koulupaikkaa jonottaa useita oppilaita sekä akuuttipaikoille, että syksylle 2026 ja 2027.

Henkilöstömäärä on 41. Henkilöstörekrytoinnit ovat onnistuneet hyvin.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen ja talousraportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin ajankohtaiskatsaus ja talousraportti tiedoksi.

Hallitus

Liitteet

Tuloslaskelma - tileittäin tammikuu 2026

Hallitus

§ 16 Kuntayhtymän johtajan arvio sisäisistä riskeistä vuonna 2025

Hallitus 17.2.2026 § 16

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 7/00.03.01/2025

Kuntayhtymän johtaja vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi yhtymähallitukselle vuosittain helmikuun loppuun mennessä sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan toteutumisesta. Kuntayhtymän johtajan tehtävänä on vastata riskien tunnistamisesta, arvioinnista sekä sisäisen valvonnan riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä aloitti Sateenkaaren erityiskoulun ylläpitäjänä 1.1.2023. Kuntayhtymä toimii vuokrakiinteistöissä. Kuntayhtymän talous- ja palkkahallinto, tietohallinto, pankkipalvelut, työterveys, puhtaanapito- ja ravitsemuspalvelut, vakuutukset ja muu tukipalvelut hankitaan ulkopuolisilta toimijoilta.

Hallitus on antanut ohjeet talouden hoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä hankinnoista. Ohjeistus on riittävää ja niiden toteutumista seurataan. Sisäisen tarkastuksen nykytila on katsottu riittäväksi. Sisäinen valvonta toteutuu mm. siten, että laskujen tarkastajana ja hyväksyjänä on aina eri henkilö. Kuntayhtymän johtajaa koskevat laskut hyväksyy hallituksen puheenjohtaja. Laskujen osalta on ohjeistettu, että laskut tulee olla aina osoitettu kuntayhtymälle. Näin varmistetaan, että huomaamatta maksettaisiin muita kuin kuntayhtymälle kuuluvia laskuja. Talousohjelmasta saadaan lokilistat asioiden käsittelijöistä sekä käsittelyajankohdista. Kirjanpito on hoidettu Kuntalaskennan toimesta. Kirjanpidossa on dokumentit täsmäytyksistä tasetilien osalta kuukausittain. Myyntilaskutus on hoidettu hallintosihteerin toimesta sen jälkeen, kun kuntayhtymän johtaja on ensin hyväksynyt laskutusmääräyksen. Ostolaskujen osalta hallintosihteeri on toiminut asiata tarkastajana ja kuntayhtymän johtaja hyväksyjänä. Palkkojen maksuissa ja laskutuksessa ei ole tullut esille riskejä.

Työsopimukset on hoidettu kuntayhtymän johtajan toimesta, joka on toimittanut sopimuksen teon jälkeen kuntalaskentaan työkokemukseen hyväksiluettavat työtodistukset. Kokemuslisät ja niiden laskeminen on hoidettu Kuntalaskennassa. Kuntalaskenta on huolehtinut kokemusliisiin liittyvistä vuosisidonnaisista korotuksista reaaliaikaisesti ja hyväksyttänyt

Hallitus

päätökset kuntayhtymän johtajalla ennenkuin ne on laitettu maksuun. Kevään yleiskorotuksen ja järjestelyvaraerien jaot käsiteltiin asianmukaisesti niin henkilöstön kuin pääluottamusmiehen kanssa ja asiasta tehtiin asianmukaiset päätökset ja kirjaukset. Palkkahallintoa tiedotettiin välittömästi päätöksistä. Palkanmaksu toteutuu myös Kuntalaskenta Oy:n kautta ja käytössä on palkanmaksun nettolista/henkilö hyväksyminen. Palkkojen hyväksyminen tapahtuu sähköisesti ja siitä vastaa rehtori. Talous- ja palkkahallinnon kanssa on pidetty säännölliset yhteistyökokoukset kuukausittain sekä ohjausryhmän tapaamiset kaksi kertaa vuodessa. Taloushallinnon osalta on tehty osto- ja myyntilaskujen prosessikuvaukset, mitkä osaltaan varmistavat taloudenhoidon luotettavuutta. Kirjanpito on ollut ajantasaista ja valtionkonttorinraportit tehty oikea-aikaisesti.

Osana sisäistä valvontaa, kuntayhtymänjohtajaa sitoo talousarviossa tiliryhmäkohtainen toimintakate. Sitova tili-ryhmätaso on 2. Mikäli tiliryhmäkohtainen budjetti ei riitä vastaamaan kustannuksia, tekee päätöksen budjetin muuttamisesta yhtymähallitus. Tiliryhmäkohtaisten tilien eristä tulee raportoida vuoden aikana hallitukselle, mikäli niissä on tiedossa olennaisia poikkeamia talousarvioon nähden. Kuluneen vuoden aikana hallitukselta pyydettiin lisärahoitusta seuraaviin tiliryhmiin: aineet, tarvikkeet ja tavarat, palvelujen ostot ja muut toimintakulut. Tiliryhmien ylitykset johtuivat pääasiassa ICT-laitteiston uusimisesta, oppimateriaalien ostosta, palvelujen tarjoajien hinnoittelujen muutoksista. Tiliryhmien lisäkulut pystyttiin rahoittamaan kuntayhtymän talouden ylijäämällä.

Investointiosassa yhtymähallitukseen nähden sitovana tasona on talousarviossa hyväksytty investointien määrä yhteensä. Mikäli investointeihin saadaan rahoitusosuuksia, yhtymähallitukseen nähden sitovana tasona on tulojen ja menojen netto. Vuonna 2025 investointeja ei tehty.

Vuonna 2025 ei ole esille noussut sellaisia asioita, jotka olisivat aiheuttaneet toiminnalle riskiä. Puuttuminen on ollut luonteeltaan enemmän ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä, jotka ovat suuntautuneet henkilöstön toimintaan. Kuntayhtymällä on kattavat henkilöstöohjeistukset ja toiminnan kannalta tarpeelliset suunnitelmat, jotka ohjaavat kaikkia toimimaan yhdenmukaisesti. Jokainen työntekijä on perehtynyt kaikkiin kuntayhtymää ja koulua koskeviin ohjeisiin ja suunnitelmiin sekä allekirjoittanut ne luettuaan dokumentit.

Hallitus

Riskien hallinta- ja kartoitus on ajan tasalla. Tarvittavat sopimukset kilpailutettiin. Kuntayhtymän vakuutukset kilpailutettiin kevään 2025 aikana. Kilpailutuksen myötä vapaaehtoiset vakuutukset siirtyivät LähiTapiolasta IF vakuutusyhtiöön 1.7.2025 ja lakisääteiset vakuutukset 1.10.2025. Pankkipalvelut kilpailutettiin syksyllä 2025 ja sopimus tehtiin OP Suur-Savon kanssa 13.11.2025. Lisäksi tarkastuslautakunta päätti joulukuussa 2025 kilpailuttaa tilintarkastusyhteisön valinnan tammikuussa 2026. Sopimusten vanhentumisaikoja seurataan säännöllisesti. Etelä-Savon hyvinvointialueen kanssa vuokrasopimus päättyi vuoden 2025 loppuun. Uusi vuokrasopimus tehtiin Eloisan kanssa hyvissä ajoin 13.05.2025 ja se astui voimaan 1.1.2026.

Vuonna 2025 ei ole noussut työterveyden kanssa pidetyissä yhteispalavereissa mitään sellaista, mikä olisi vaatinut toimenpiteitä. Työterveydeltä tulleen palautteen perusteella kuntayhtymä on jo omissa suunnitelmissaan ennakkoon huomioinut ne riskipaikat, mitkä työterveyskin on tunnistanut. Työterveyden osalta huomattiin selkeää kustannusten nousua, jonka seurauksena Terveystalo Oy:n kanssa neuvoteltiin uusi sopimus ja sopimuksen mukaiset alennetut hinnat otettiin käyttöön 5.5.2025. Terveystarkastaja teki lakisääteisen tarkastuksen koululle 14.10.2025 ja samalla tehtiin THL:n Oppilaitosympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkastus. Kummassakaan tarkastuksessa ei noussut esille huomautettavaa kuntayhtymän tai koulun toiminnasta.

Koulun toimintaan liittyvää vaarojen arviointia suoritetaan kuntayhtymässä kolmen vuoden välein. Riskien kartoituslomake on laadittu yhteistyössä henkilöstön kanssa ja se on toteutettu keväällä 2025. Tämä on käsitelty myös työsuojelu- ja yt-toimikunnassa sekä toimitettu hallitukselle tiedoksi. Mitään välittömiä toimenpiteitä vaativia asioita ei noussut esille. Todettiin, että työn luonteeseen liittyviä tekijöitä on olemassa, mitkä ovat kuormittavia ja näitä seurataan niin johdon kuin työterveyden ja työsuojelun toimesta. Vuonna 2025 on tunnistettu, että oppilasmäärän nousu on lisännyt uhka- ja vaaratilanteiden määrää, mutta niihin on reagoitu mm. hälytysjärjestelmillä, Avekki-koulutuksella sekä henkilöstömäärän lisäämisellä.

Uhka- ja väkivaltatilanteita seurataan kuukausittain luokkatasolla. Lisäksi tehdään kuukausittain yhteenveto koko koulun tasolla. Luokat täyttävät uhka- ja vaaratilanelomakkeen ja toimittavat sen rehtorille kuun lopussa. Rehtori käy yhteenvedot läpi jälkiselvittelystä vastaavan tahon kanssa, jota tarvittaessa käy vielä tarkempaa keskustelua asianosaisten luokkien kanssa. On tärkeää seurata erityisesti fyysiseen kiinnipitoon

Hallitus

johtaneita tilanteita, jotta voidaan pohtia toimintatapamalleja eri tilanteisiin. Oppilaiden tunteminen ja hyvä ennakkosuunnittelu ovat keskeisessä asemassa, kun pyritään ennaltaehkäisemään haastavien tilanteiden syntymistä. Hallituksen päätöksellä Awanic OY:n kanssa tehtiin sopimus 16.10.2025 työturvallisuusjärjestelmän käyttöönotosta. Järjestelmä otetaan käyttöön vuonna 2026 ja sen avulla voidaan reaaliajassa seurata työturvallisuuteen vaikuttavia tilanteita.

Hankinnat on tehty säännösten mukaisesti. Hankintojen tekeminen on ohjeistettu hallintosäännön toimivallan perusteissa. Lisäksi kuntayhtymällä on laadittu yleiset hankintaohjeet ja pienhankintaohjeet, jotka hallitus hyväksyi 14.2.2023. Hankintatoimen osittaisesta hoidosta on tehty sopimukset Sansia Oy:n ja Kuntien Tiera Oy:n kanssa vuonna 2023 sekä Hansel Oy:n kanssa vuonna 2024. Irtaimiston luettelointi on tehty ja ohjeistettu vuonna 2023 sekä se tarkastetaan vuosittain.

Toiminnallisten riskien minimoimiseksi on tärkeä huolehtia, että yhteistyö Eloisa Vaalijalan ja Sateenkaaren koulun kuntayhtymän välillä on toimivaa. Tämä on tärkeää, koska oppilaista n. 38 prosenttia tulee Eloisa Vaalijalasta. Eloisan kanssa on sovittu, että ennen heidän palveluunsa tuloa huolehditaan myös kuntien sivistystoimen osalta maksusitoumuksiin liittyvät asiat kuntoon. Toistaiseksi maksusitoumukset on saatu suunnitellusti ja ne on arkistoitu asianmukaisesti.

Oman riskinsä muodostaa oppilaiden kannalta oikea-aikainen palveluiden piiriin pääseminen. Sateenkaaren kouluun on koko ajan ollut jonoa, joten koulun oppilaaksi pääseminen voi kestää pitkäänkin. Tätä riskiä on pyritty vähentämään tarjoamalla konsultaatiopalveluita kuntiin etenkin akuuteissa tilanteissa. Vuonna 2025 konsultaatio muuttui maksulliseksi, jonka vuoksi kysyntä on heikentynyt. Konsultaatiopalvelun käyttämättömyys heikentää oppilaan asemaa haastavassa tilanteessa. Hinnoittelu konsultaatiossa on kilpailukykyinen muihin palvelun tarjoajiin nähden, mutta kuntien heikentynyt taloudellinen tilanne vaikuttaa kysyntään negatiivisesti. Konsultaatio ei ole kuitenkaan palveluna sellainen, jolla olisi kuntayhtymän talouden kannalta suurta merkitystä tällä hetkellä.

Tulevaisuudessa henkilöstöriskit voivat kohdistua osaavan työvoiman saatavuuteen. Vaatimaan oppilaskohtaiseen tukeen erikoistuneista erityisluokanopettajista on pula valtakunnallisesti ja tämä näyttäytyy myös Sateenkaaren koulussa. Koulunkäynninohjaajien osalta vastaavaa riskiä ei tällä hetkellä ole nähtävissä. Kuntayhtymään on ollut tarjolla

Hallitus

työntekijöitä enemmän kuin on ollut työpaikkoja. Organisaatio on myös oppisopimuskouluttanut työntekijöitä. Tämä on lisännyt henkilöstön sitoutuneisuutta työhön. Se on osaltaan vaikuttanut siihen, että kuntayhtymän koulutettujen työntekijöiden määrä on noussut selkeästi. Rekrytoinnit on onnistuneet suunnitellusti ja valinnoissa on huomioitu yhdenvertaisuus- ja tasa-arvo. Säännöllinen aamutyö, hyvät koulutusmahdollisuudet, ePassietuus, pyöräetus, esimerkkiruokailuetuus sekä mahdollisuus edetä työuralla ovat olleet vahvuuksia työnantajana.

Taloudelliset riskit liittyvät pääosin valtionosuuksien ja kotikuntakorvauksien määrään. Mikäli pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaiden määrä vähenisi merkittävästi, olisi sillä suuri taloudellinen merkitys kuntayhtymän rahoitusta ajatellen. Toisaalta mikäli näin kävisi, voitaisiin yleisen oppivelvollisuuden oppilaiden päivämaksua korottaa, koska se ei vielä nykyiselläänkään riitä kattamaan niitä kuluja, joita näiden oppilaiden koulunkäynnistä aiheutuu. Kotikuntakorvausten osalta tilanne on ollut vakaa, mutta mikäli oppilasrakenne nuorenee, tulee se vaikuttamaan korvausten määrään vuonna 2028.

Eloisa Vaalijalan oppilasmäärää tulee seurata. Mikäli heiltä tulevien oppilaiden määrä vähenee, voisi se näkyä vähentyneenä oppilasmääränä. Toisaalta taas kotoa käyviä oppilaita on paljon jonossa, joten heidän määrällään voidaan kompensoida Eloisan mahdollisesti vähenevä oppilasmäärä. Lyhytaikaisilla kuntoutusjaksoilla olevien oppilaiden määrä laski selkeästi vuonna 2025, koska vakituisia oppilaita oli niin paljon. Vuosi 2026 tulee näyttäytymään samanlaisena, mutta toisaalta tätä voidaan kompensoida yleisen oppivelvollisuuden oppilailta perittävällä päivämaksulla sekä vakituisista oppilaista saatavilla valtionosuuksilla sekä kotikuntakorvauksilla. Koulu toimi koko vuoden 2025 täydellä oppilaskapasiteetilla eikä asiaan ole tulossa muutosta vuonna 2026. Mikäli oppilasmäärät tippuisivat, on koulun helppo luopua keskustassa sijaitsevasta vuokrakiinteistöstä ja sitä kautta yhdestä luokasta. Taloutta saadaan myös tasapainotettua aamu- ja iltapäivähoidon myynnillä, jonka käyttö on noussut yli 30 prosenttia viimeisen vuoden aikana.

Tietoturvariskiä pienentämään on edellytetty salassapitovelvollisuuslomakkeen täyttöä kaikilta koululla työskenteleviltä, myös toisista organisaatioista tulevilta työntekijöiltä. Myös oppilaita koskevat tietopyynnöt pyydetään kirjallisesti, pyynnön esittäjän tiedot varmistetaan ennen tietojen luovutusta. Tietoja luovuttaa vain rehtori. Sähköiset tietohallintoon liittyvät palvelut tulevat Pieksämäen

Hallitus

tietohallinnolta ja tietosuojavastaavan palvelut Konnevedeltä. Whatsappin käyttö on kielletty oppilasasioissa ja organisaatioon liittyvien kuvien julkaisu henkilökohtaisessa mediassa on kielletty henkilöstöltä. Jokainen työntekijä suorittaa myös Navisec-tietoturvakoulutuksen vuosittain. Koulun perehdytysvastaavat huolehtivat, että tietoturvaan ja salassapitoon liittyvät asiat käydään uusien työntekijöiden kanssa läpi välittömästi työsuhteen alettua. Tietoturvaan liittyviä poikkeamia ei tullut esille vuonna 2025. Tietoturvaa parantaa osaltaan myös sähköisen arkiston käyttöönotto, joka saatiin toimintaan vuoden 2025 aikana. Näin vältetään ylimääräisen paperisten dokumentaatioiden säilyttämiseltä suurelta osin.

Vahinkoriskeinä voidaan nähdä henkilöstön altistuminen fyysiselle väkivallalle oppilaiden taholta. Korkea oppilasmäärä ja oppilaiden monialaiset pulmat ovat todellisia riskejä, jonka vuoksi haastavan käyttäytymisen tilanteita syntyy aiempaa helpommin. Tilanteeseen on hankittu viranomaisten tukea ja neuvoja, koulutusta sekä hankittu kattava hälytysjärjestelmä. Koululla on käytössä kaksi eri hälytysjärjestelmää: Vivago ja Secapp ja hälyttimien määrät on kaksinkertaistettu. Lisäksi henkilöstöä on koulutettu Avekki-toimintatapamallin käyttöön ja lähivuosina koululle tullaan kouluttamaan oma Avekkikouluttaja, joka jatkossa huolehtii uuden henkilöstön kouluttamisesta sekä muiden ylläpitokoulutuksista. Asia on hallinnassa, mutta sitä on seurattava ja toimintatapamalleja jatkuvasti kehitettävä vastaamaan tarpeita. Myös sisälle suojautumis- ja ulospoistumisharjoituksia tulee tehdä jatkossakin. Valtakunnallisesti muuttunut tilanne on myös ohjannut entistä tarkempaan suunnitteluun ulkoisten uhkien varalta, joten organisaatiossa on myös käytäntönä, että ketään henkilöä, jota ei tunneta, ei päästetä koulurakennukseen ennen kuin henkilöllisyys on vahvistettu.

Päätösehdotus

Hallitus ei ole havainnut huomautettavaa sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan osalta vuonna 2025. Yhtymähallitus esittää kantanaan, että sisäinen valvonta tuottaa pääosin kohtuullisen varmuuden toiminnan laillisuudesta ja hyvän hallintotavan noudattamisesta sekä varojen ja omaisuuden turvaamisesta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 17 Sisäisen tarkastuksen suunnitelma 2026

Hallitus 17.2.2026 § 17

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 8/00.01.04/2025

Sisäinen tarkastus on riippumatonta ja objektiivista arviointi- ja varmistustoimintaa, jonka tehtävänä on tarkastaa sisäisen valvonnan riittävyttä, toimivuutta ja tehokkuutta.

Sisäinen tarkastus avustaa kuntayhtymän hallitusta sen valvontavelvollisuuden toteuttamisessa arvioimalla ja tarkastamalla sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehokkuutta, toimivuutta ja riittävyttä. Tarkastukset ja arvioinnit kohdistuvat Sateenkaaren kuntayhtymän johtamis- ja hallintojärjestelmään, toimintojen lain- ja päätöksenmukaisuuteen sekä tarkoituksenmukaisuuteen, resurssien tehokkaaseen käyttöön sekä johtamisessa ja päätöksenteossa käytettävän tiedon luotettavuuteen.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitus on antanut ohjeet sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskienhallinnasta 14.02.2023 Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä. Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on lisäksi voimassa, mitä kuntayhtymän hallintosäännössä, sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeessa sekä muissa ohjeissa ja määräyksissä on sanottu. Kuntayhtymän johtaja vastaa Sateenkaaren koulun hallintosäännön mukaisesti sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteensovittamisesta siten, että kuntayhtymän toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan. Kuntayhtymän johtaja hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta.

Vuoden 2026 tarkastuksen kohteita ovat: pankkipalvelusopimusten seuranta ja niistä raportointi, konsultaatiopalveluiden maksusitoumuskäytänteiden arviointi ja prosessikuvaus, rekrytointiprosessin arviointi, oppilaaksi oton toimivuuden arviointi ja prosessikuvaus, kirjapidon ja palkkahallinnon tiedottamisen toimivuus muutostilanteissa, kirjanpidon aikataulun pitävyys, palkanmaksun toimivuus muutostilanteissa, sopimusten kilpailutustarpeiden arviointi ja kilpailutusprosessien toimivuus, sähköisen arkiston ja arkistosuunnitelman toimivuus sekä tuloksellisuuden valvonta ja arviointi.

Hallitus

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee sisäisen tarkastuksen suunnitelman vuodelle 2026 tiedoksi saaneena.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Sisäinen tarkastussuunnitelma 2026

Hallitus

§ 18 Navisec tietosuoja-, tietoturva- ja kyberturvakoulutuspalvelun hankinta

Hallitus 17.2.2026 § 18

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 24/07.01.00/2026

Navisec on kotimainen verkkokoulutuspalvelu, jonka avulla organisaatiot mittaavat, kehittävät ja ylläpitävät henkilöstön kriittistä osaamista. Palvelu keskittyy niihin osaamisalueisiin, joissa henkilöstön toiminnalla on suora vaikutus organisaation vastuullisuuteen, turvallisuuteen ja vaatimustenmukaisuuteen: tietosuojaan (GDPR), kyberturvaan (NIS2), tekoälyyn (EU AI Act) sekä eettisiin pelisääntöihin (Code of Conduct).

Navisec-palvelussa 12 kuukauden mittainen koulutusjakso, jonka aikana henkilöstö suorittaa koulutukset joustavasti; oman roolinsa, tehtäväkuvansa ja organisaation ohjeistuksen mukaisesti. Oppimisen jatkuvuutta tuetaan lisäksi kuukausittaisilla mikrokoulutuksilla, jotka käsittelevät ajankohtaisia teemoja.

Koulutukset on jaettu kolmitasoiseen rakenteeseen, joka mahdollistaa koulutusten kohdentamisen koko organisaatiolle; roolin ja toimialan vaatimusten mukaan. Näin varmistetaan, että jokainen työntekijä saa juuri omaan tehtäväänsä sopivan koulutuksen. Koulutus rakentuu peruskoulutuksesta, roolikohtaisesta koulutuksesta ja toimialakohtaisesta koulutuksesta. Toimialakohtaisessa koulutuksessa on oma osionsa opetuksen osalta.

Tämä kolmitasoinen rakenne perustuu tietosuojakouluttamisen suosituksiin, jonka mukaan pelkkä yleiskoulutus ei riitä takaamaan riittävää osaamista tehtävissä, joissa käsitellään henkilötietoja tai joissa vaaditaan erityistä lainsäädännön tuntemusta. Kohdennetuilla koulutuksilla varmistetaan, että koulutus on roolipohjaista, jatkuvaa ja osoitettavissa, kuten esimerkiksi GDPR, NIS2- tai ISO-vaatimukset edellyttävät.

Koulutussisällöt päivittyvät vuosittain ja seuraavat lainsäädäntöä, viranomaisohjeita ja ajankohtaisia ilmiöitä.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työntekijät ovat aiemmin suorittaneet koulutuksen Pieksämäen tietohallinnon kautta, mutta

Hallitus

vuoden 2025 lopusta alkaen palvelua ei ole ollut mahdollista saada sitä kautta.

Navisec PRO-palvelun maksaa tarjouksen mukaisesti 1996 euroa / vuosi (alv.0 %)

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy Navisec PRO- palvelun hankinnan ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan tarvittavan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Navisec palvelukuvaus 2026

Navisec Pro tarjous - Sateenkaaren koulun kuntayhtymä.docx

Hallitus

§ 19 Elintarvikeomavalvontasuunnitelma

Hallitus 17.2.2026 § 19

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 17/00.01.02/2026

Elintarvikeomavalvontasuunnitelma on kirjallinen kuvaus yrityksen toiminnasta, toimintatavoista ja elintarviketurvallisuuden kannalta riskialttiista toiminnan kohdista. Omavalvontasuunnitelma perustuu Eviran ohjeistuksiin ja HACCP-järjestelmän (Hazard Analyses and Critical Control Point) mukaiseen vaarojen arviointiin. Vaarat arvioidaan yksiköissä omavalvontasuunnitelman päivittämisen yhteydessä vuosittain ja aina tarvittaessa olosuhteiden muuttuessa. Elintarvikeomavalvontaan on nimetty yksikössä vastuuhenkilö. Omavalvontasuunnitelmaa on säilytettävä elintarvikehuoneistossa. Suunnitelman laajuus riippuu toiminnasta.

Kriittisiä valvontapisteitä ovat tavaran kuljetus ja vastaanotto, kylmäsäilytys ja varastointi, ruoan valmistus ja tarjoilu, siivous- ja puhdistus sekä henkilökunnan hygieniä ja osaaminen.

Toiminnan riskikohdille määritetään toimenpiteet, joilla valvotaan, että toiminta täyttää sille asetetut vaatimukset. Toimenpiteistä tehdään kirjaukset, joita on säilytettävä vähintään vuoden ajan. Omavalvonnan tarkoituksena on tunnistaa toiminnan riskikohdat, joissa voi esiintyä hygieenisiä tai muita vaaroja.

Toiminnan riskikohtiin määritellään toimenpiteet riskien valvomiseksi, toimenpiderajat sekä korjaavat toimenpiteet toimenpiderajojen ylittyessä. Myös omavalvonnassa tehtyt havainnot, toimenpiteet ja korjaukset kirjataan. Poikkeamatilanteissa on oleellisen tärkeää kirjata korjaavat toimenpiteet, joita poikkeaman sattuessa tehtiin. Omavalvonta ja siihen liittyvät ohjeet ja suunnitelmat tulee olla ajan tasalla.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän ylläpitämässä Sateenkaaren erityiskouluun on tehty kaksi erillistä elintarvikesuunnitelmaa, joista toinen koskee Nenonpellossa sijaitsevaa koulua ja toinen Pieksämäen kaupungissa sijaitsevaa yksittäistä luokkaa.

Hallitus

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän elintarvikeomavalvontasuunnitelmat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Sateenkaaren koulu 2025 Omavalvonta

Sateenkaaren koulu 2025 elintarvikeomavalvonta J-luokka

Hallitus

§ 20 Kuntakokouksen ajankohdasta sopiminen

Hallitus 17.2.2026 § 20

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 222/00.01.02/2024

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän edellinen kuntakokous järjestettiin 18.11.2025 ja silloin todettiin, että seuraava kuntakokous järjestetään keväällä 2026.

Kuntakokouksen kutsu lähetetään jäsenkuntien kunnan-/kaupunginjohtajille ja sivistystoimenjohtajille, kuntien hallitusten puheenjohtajille sekä hallituksen ja tarkastuslautakunnan jäsenille.

Kuntakokouksessa kuntayhtymän hallituksen ja tarkastuslautakunta edustajat ja kuntayhtymän johtaja kertovat vuoden 2025 toiminnan toteutumisesta, taloudesta sekä operatiivisesta toiminnasta. Lisäksi kuntakokouksessa luodaan katsaus alkuvuoden 2026 toimintaan ja talouteen sekä käydään yhteistä keskustelua toiminnan kehittämiseen ja tulevaisuuteen liittyen.

Vuoden 2026 ensimmäinen kuntakokous järjestetään teams-yhteydellä 15.04.2026 klo 13-14.

Päätösehdotus

Kuntakokous järjestetään 15.04.2026 klo 13-14 teams-kokouksena.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 21 Tiedoksiannot hallitukselle

Hallitus 17.2.2026 § 21

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: D/15/00.02.01/2024

Tilintarkastusyhteisön kilpailutus on menossa, päättyy 12.2.2026.

GoByBiken kanssa on allekirjoitettu uudet käyttöehdot.

Fonecta caller palveluista on tehty sopimus.

Itä-Suomen yliopiston kanssa tehty sopimus professioalojen harjoittelusta.

Sopimukset ovat liitteenä.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee asiat tiedoksi saaneena.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Työsuhdepyörän käyttöehdot FI-EN - Sateenkaaren koulun kuntayhtymä
Fonecta Caller Pro Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Jaana Kinnunen,
2026-01-22

SOPIMUS_professioalojen_harjoittelu_UEF_Sateenkaaren koulun
kuntayhtymä

Hallitus

§ 22

Muut asiat

Hallitus 17.2.2026 § 22

Päätösehdotus

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Hallitus

§ 23 Kokouksen päättäminen

Hallitus 17.2.2026 § 23

Päätösehdotus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11:23.

Hallitus

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä. Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Hallitus

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 24 pages before this page
Dokumentet inneholder 24 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 24 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 24 sider før denne side

Detta dokument innehåller 24 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende