

Hallitus

KOKOUSAIKA 28.1.2026 10:00 - 28.1.2026 11:05

KOKOUSPAIKKA Sateenkaaren koulu, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto

Käsitteltävät asiat

Läsnäolijat	1
§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
§ 2 Pöytäkirjan tarkastajat	3
§ 3 Kuntayhtymän johtajan katsaus tilikauteen 2025	4
§ 4 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän ePassi henkilöstölle	7
§ 5 Valmiussuunnitelma	9
§ 6 Kuntayhtymän hallintosääntö	11
§ 7 Sateenkaaren erityiskoulun oppilaaksiottosuunnitelma	12
§ 8 Sateenkaaren erityiskoulun omavalvontasuunnitelma	14
§ 9 Sateenkaaren koulun työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026-2027	16
§ 10 Tiedoksiannot hallitukselle	17
§ 11 Muut asiat	18
§ 12 Kokouksen päättäminen	19
Muutoksenhakuohje	20

Hallitus

KOKOUSAIKA 28.1.2026 kello 10:00 - 11:05

KOKOUSPAIKKA Sateenkaaren koulu, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto

SAAPUVILLA Puheenjohtaja Harri Nissinen

OLLEET JÄSENET Varapuheenjohtaja Kati Laine-Rissanen

Jäsen Jouni Kurikka

Jäsen Heta Vasara

Jäsen Satu Vuorio

MUUT SAAPUVILLA Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä

OLLEET Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, sihteeri

ASIAT § 1 - § 12

PÖYTÄKIRJAN Harri Nissinen, puheenjohtaja

ALLEKIRJOITUS JA Jaana Kinnunen, sihteeri

VARMENNUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisen allekirjoitusjärjestelmän kautta. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

PÖYTÄKIRJAN Jouni Kurikka

TARKASTAMINEN Kati Laine-Rissanen

PÖYTÄKIRJAN Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun

NÄHTÄVÄNÄOLO kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Hallitus

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 28.1.2026 § 1

Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103 §) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty hallituksen jäsenille sähköpostilla 21.1.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu luottamushenkilöportaaliin 21.6.2026 sekä julkaistu <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

§ 2 Pöytäkirjan tarkastajat

Hallitus 28.1.2026 § 2

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jouni Kurikka ja Kati Laine-Rissanen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jouni Kurikka ja Kati Laine-Rissanen.

Hallitus

§ 3 Kuntayhtymän johtajan katsaus tilikauteen 2025

Hallitus 28.1.2026 § 3

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 4/00.01.02/2025

Talouden kehitys jatkui vakaana koko toimintavuoden 2025. Tilikauden tulos ajalla 1.1.-31.12.2025 on arvion mukaan 564 086 euroa ylijäämäinen. Toimintatuottoja kertyi yhteensä 2 685 276 euroa. Tuotot tulivat kotikuntakorvauksista, valtionosuuksista, kunnilta perittävistä koulupäivämaksuista sekä iltapäivähoidosta. Budjetoitua enemmän kertyi pääasiassa valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista ja iltapäivähoidosta. Tilikauden tulos ei ole vielä lopullinen, koska kirjanpidosta puuttuu vielä joitakin kustannuseriä.

Toimintakulut olivat 2 122 125 euroa. Suurimmat toimintakulut syntyivät henkilöstökuluista, jotka olivat 1 396 021 euroa. Henkilöstökuluja on saatu tasapainotettua kunnilta perittävillä palkkakuluilla, joiden osuus oli 286 309 euroa. Kunnilta on peritty työntekijöiden palkkakuluja silloin, kun oppilaasta saatava rahoitus ei ole kattanut oppilaasta syntyviä kuluja.

Palveluiden ostoihin on käytetty 348 168 euroa. Suurimmat kuluerä ovat olleet ICT-palvelut, (77 506 euroa), talouspalvelut (47 387 euroa), puhtaanapitopalvelut (58 189 euroa) ja ateriapalvelut (80 716 euroa) sekä henkilöstön terveydenhoitopalvelut (26 728 euroa). Kuntayhtymän muut toimintakulut olivat 269 698 euroa, joista vuokratulot oli kokonaisuudessaan 265 471 euroa. Kiinteistöjen vuokrien osuus oli 252 979 euroa. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankintakulut olivat 107 998 euroa. Kuntayhtymä ei jatka leasing-sopimuksia koneiden osalta vaan sopimuksen tullessa päätökseen, kuntayhtymä on hankkinut tilalle uudet koneet ja laitteet, jotka ovat kuntayhtymän omia. Rahoitustuottoja tuli 934 euroa.

Oppilasmäärä oli vuoden lopussa 75. Näin ollen vapaita koulupaikkoja ei ole, kun siirrytään vuoteen 2026. Jonottajia kouluun on useita. Uusia oppilaita otetaan sisään keväällä 2026, mikäli paikkoja vapautuu edellisten oppilaiden siirtyessä omaan kotikuntaansa tai jatko-opintoihin.

Vuonna 2026 valtionosuudet ovat 1 339 958 € (vuonna 2025: 1 334 930 €) ja kotikuntakorvaukset 952 367 € (vuonna 2025: 791 415 €). Näin ollen vuoteen 2026 siirrytään taloudellisesti vakaassa tilanteessa. Rahoituksen kasvu liittyy oppilasmäärän nousuun ja yksikköhintojen

korotukseen sekä yläkouluikäisten suuresta määrästä.

Pyyntöjä akuuttien arviointijaksojen järjestämiseen on tullut, mutta oppilastilanteen vuoksi, akuuttipaikkoja ei ole ollut tarjota vuonna 2025. Vuonna 2025 Intervalliopetuksen jaksopäiviä käytettiin 1 232 päivää. Vastaava luku vuonna 2024 oli 2 060 päivää, joista jäsenkunnat käyttivät 21,75 prosenttia. Alustavasti voidaan arvioida, että intervallipaikkojen käyttö vähenee ainakin vuonna 2026 keväällä, koska vakituisia oppilaita on niin paljon, että jaksolaisille ei riitä koulupaikkoja. Vakituksista oppilaita jäsenkuntien oppilaita on 43,45 prosenttia. Yhteistyö Eloisa Vaalijala osaamis- ja tukikeskuksen kanssa sujui hyvin ja maksusitoumukset oppilaille saatiin järjestettyä aikataulun mukaisesti.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä järjesti aamu- ja iltapäivähoitoa vuonna 2025 vaativaa oppilaskohtaista tukea tarvitseville lapsille ja nuorille, jotka eivät kykene selviytymään arjesta ilman aikuisen kokoaikaista tukea ja hoitoa. Aamu- ja iltapäivähoitoa käytettiin vuonna 2024 yhteensä 3 658 tuntia ja vastaava luku vuonna 2025 oli 4 785 tuntia. Tarve näyttäisi jatkuvan samana tai jopa lisääntyvän vuonna 2026.

Konsultaatioita on tehty kysynnän mukaan. Maksullisia konsultaatioita tehtiin 7. Syksyn 2025 aikana hallitus päätti myöntää jokaiselle jäsenkunnalle kolme maksutonta konsultaatiota. Näistä tehtiin 17 / 27 ja loput on sovittu vuoden 2026 alkuun tehtäväksi. Konsultaatiot ovat liittyneet oppilaiden käyttäytymisen, tunne-elämän ja impulsiivisuuden ilmenemiseen kouluissa. Lisäksi maahanmuuttajaoppilaiden opetukseen on pyydetty tukea. Oman ryhmänsä on muodostaneet autismin kirjon oppilaiden koulunkäynnin järjestämiseen liittyvät haasteet sekä koulua käymättömien opetuksen järjestäminen. Myös toiminta-alueittaisen opetuksen järjestäminen on herättänyt kysymyksiä.

Taloudellisia riskejä on seurattu kuluneen vuoden ajan ja vuoden 2025 osalta valtionosuuksiin ja kotikuntakorvauksiin ei kohdentunut taloudellista riskiä. Myös vuosi 2026 tulee olemaan rahoituksen suhteen vakaa. Asiaa tulee kuitenkin tarkastella vaikeimmin vammaisten lasten osalta keväällä 2026 ja pohtia asian vaikuttavuutta vuoteen 2027.

Toiminnassa on tunnistettu muutamia riskitekijöitä, joita on seurattava, mutta jotka eivät muodosta välitöntä uhkaa toiminnalle. Vuoden 2025 suurimpina vahinkoriskeinä nähtiin uhka joutua väkivallan kohteeksi oppilaiden taholta. Koululla harjoiteltiin poistumista koulurakennuksesta sekä sisälle suojautumista. Koululla kehitettiin aikaisempia

Hallitus

toimintatapoja eri tilanteisiin ja testattiin hälytysjärjestelmän toimivuutta eri tilanteissa. Avekki-koulutusta järjestettiin ulkopuolisen kouluttajan turvin niille, jotka eivät olleet koulutusta aiemmin käyneet. Secapp-järjestelmän käyttöä harjoiteltiin mm. sisälle suojautumisessa sekä ulos poistumisharjoituksissa arjen tilanteiden lisäksi. Todettiin, että koulun hälytysjärjestelmät ovat kattavat. Vuonna 2025 koululla oli väkivaltaan liittyviä uhkatilanteita 35 kpl. Tämän lisäksi koululla oli fyysisen väkivallan tilanteita yhteensä 245, joista kiinnipitoon johti 77 tilannetta.

Asiakasmuutosten osalta on nähtävissä, että tällä hetkellä perusopetusikäisiä kotoa käyviä oppilaita jonottaa yhä enenevässä määrin koulupaikkoja. Näyttää siltä, että kotoa käyvien oppilaiden määrä tulee olemaan vuonna 2026 suurempi kuin Eloisa Vaalijalan osaamis- ja tukikeskuksesta tulevien oppilaiden määrä. Jonossa on syksyille 2026 jo niin paljon oppilaita, että luultavasti kaikille heille ei edes pystytä koulupaikkaa antamaan. Käytännössä lukuvuoden 2026-2027 osalta oppilasmäärä on jo turvattu. Kuntia pyritään auttamaan konsultaatiopalvelun avulla haastavissa oppilastilanteissa. Kotoa käyviä oppilaita voidaan ottaa syksyllä 2026 kouluun muutamia, jäsenkunnat ensisijaisesti huomioiden.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi saaneena alustavan talousraportin ja riskiarvion vuodelta 2025.

Päätös

Merkittiin alustava talousraportti ja riskiarvio vuodelta 2025.

Liitteet

Tuloslaskelma - tileittäin joulukuu alustava 20.1.2026

Hallitus

§ 4 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän ePassi henkilöstölle

Hallitus 28.1.2026 § 4

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: D/1/01.04.04.00/2024

Sateenkaaren koulussa työskentely on fyysisesti ja psyykkisesti kuormittavaa ja edellyttää työntekijöiltä vahvaa ammattitaitoa sekä jatkuvaa itsensä kehittämistä.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän henkilöstö, joka on ollut töissä koko kalenterivuoden, on saanut vuonna 2025 epassirahaa yhteensä 400 €. Aluksi epassirahaa myönnettiin 300 euroa ja vuoden 2025 lopussa henkilöstölle myönnettiin ylimääräinen 100 euron epassiraha osoituksena hyvin tehdystä työstä. Epassirahan suuruus on ollut sidoksissa kunkin työntekijän työssäolokuukausiin.

Epassi on koettu henkilöstössä työtä ja hyvinvointia tukevana. Sen merkitys on noussut esille kaikissa työtyytyväisyyskyselyissä. Sen on nähty olevan myös tasapuolinen tapa huomioida henkilöstöä, kun jaettavan summan suuruus on ollut sidoksissa työssäolokuukausiin.

Kuntayhtymän talousarviossa on varattu vuodelle 2026 työntekijöille ePassirahaa 30 € / työssäolokuukausi. Työssäolokuukausi lasketaan tammi-toukokuu ja elo-joulukuu. Näin ollen työntekijä, joka työskentelee koko vuoden 2026 Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä saisi ePassirahaa 300 € vuoden aikana. Epassiraha annetaan työntekijöille kahdessa erässä: maaliskuussa ja lokakuussa.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä on tällä hetkellä 41 työntekijää. Mikäli kaikki työntekijät saavat edun täysimääräisesti, on ePassin kustannus on kuntayhtymälle palvelumaksuineen 13 025 euroa (alv 0%).

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy henkilöstön ePassietuuden seuraavasti:

1) Vuonna 2026 ePassirahaa maksetaan 30 euroa kuukaudessa.

Laskennassa käytetään työkuukausina tammi-toukokuuta ja elo-joulukuuta.

2) ePassiraha maksetaan vuoden 2026 osalta kahdessa erässä. Kevään osalta ePassiraha maksetaan maaliskuussa ja syksyn osalta lokakuussa. Maksuperusteena on työntekijän työssäolokuukaudet. Näin ollen ePassiraha koko vuodelta on maksimissaan 300 € / työntekijä.

Hallitus

3) ePassietuuden saaminen edellyttää voimassa olevaa työsuhdetta epassin maksupäivänä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 5 Valmiussuunnitelma

Hallitus 28.1.2026 § 5

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 19/00.01.02/2026

Valmiussuunnitelma on organisaation tai viranomaisen laatima suunnitelma, joka varmistaa sen toiminnan jatkuvuuden ja tehtävien suorittamisen häiriö- ja poikkeusoloissa, kuten laajojen sähkökatkojen, suuronnettomuuksien tai muiden kriisien aikana. Se sisältää toimenpiteet uhkien tunnistamiseen, resurssien turvaamiseen ja yhteistyöhön muiden toimijoiden kanssa, jotta peruspalvelut säilyvät ja normaaliin tilanteeseen paluu on mahdollista. Valmiussuunnitelma perustuu yleiseen varautumisvelvoitteeseen ja on keskeinen osa kokonaisturvallisuutta.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän valmiussuunnitelma sisältää kuvauksen toimenpiteistä, joiden avulla koulu varmistaa toimintansa jatkumisen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Suunnitelma sisältää koulun riski- ja haavoittuvuusanalyysin. Suunnitelmaan on kirjattu koulun toiminnan kannalta elintärkeitä ja kriittiset toiminnot sekä niihin liittyvät uhkat. Häiriötilanteessa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tehtävänä on turvata kaikki sen tuottamat palvelut mahdollisimman pitkään, mutta tilanteen pitkittyessä turvataan esi- ja perusopetus, jotka ovat lakisääteisiä palveluja.

Suunnitelma sisältää strategiset tavoitteet huomioon ottaen käytännötoimenpiteitä, joihin ryhdytään, mikäli toiminta vaikeutuu tai estyy häiriötilanteen takia. Suunnitelman liitteenä on toimintakortit, joihin on suunniteltu keskeiset toimenpiteet ja toimintaperiaatteet mahdollisimman konkreettisesti.

Valmiussuunnitelmassa tuodaan esille myös viestintä kriisi-, häiriö- ja poikkeustilanteissa sekä jälkihuoltotoimet.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy valmiussuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

Liitteet

Valmiussuunnitelma 2026

Hallitus

§ 6 Kuntayhtymän hallintosääntö

Hallitus 28.1.2026 § 6

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 27/00.01.02/2024

Kuntayhtymän hallintosääntöä on käsitelty hallituksessa aikaisemmin 1.11.2022, 13.12.2022, 29.8.2023, 19.2.2024 ja 17.6.2025.

Hallintosääntöön on lisätty osaan 2, luku 8: Varautuminen ja valmiussuunnittelu.

Lisäksi poistettu 10 § kohta 12: Päättää oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä. Muutos liittyy perusopetuslain 18 § muutokseen.

Muutokset astuvat voimaan 1.3.2026.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy hallintosäännön ja päättää, että hallintosääntö on voimassa 1.3.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

HALLINTOSÄÄNTÖ Sateenkaaren koulun kuntayhtymä 28.01.2026

Hallitus

§ 7 Sateenkaaren erityiskoulun oppilaaksiottosuunnitelma

Hallitus 28.1.2026 § 7

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 16/12.00.00/2026

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän perussopimuksen 2 § pykälän mukaan kuntayhtymä järjestää alueella esi- ja perusopetusta sekä aikuisten perusopetusta.

Perusopetuslain 6 § mukaan oppilaalla on oikeus käydä lähikoulua. Kunta osoittaa oppilaan lähikoulun, mutta perusopetuslain 28 § mukaan, oppilas voi pyrkiä myös muuhun kuin ensisijaiseen kouluun. Sateenkaaren koulu ei ole koskaan kenenkään oppilaan ensisijainen koulupaikka vaan koulun oppilaaksi ohjaututaan kuntien ja huoltajien hakemuksilla. Kunta tekee päätöksen toissijaisen koulupaikan hakemisesta yhteistyössä huoltajan kanssa sen jälkeen, kun on todettu, että kunnan tarjoamat opetuspalvelut eivät ole riittävät.

Vapaana oleville oppilaspaikoille valitseminen tapahtuu seuraavassa järjestyksessä:

1. Sateenkaaren koulun kuntayhtymän jäsenkuntien oppilaat
2. Eloisa Vaalijalan osaamis- ja tukikeskuksen vaativan moniammatillisen tuen yksikköjen perusopetusikäiset oppilaat
3. Jos edellä mainittujen hakijoiden jälkeen on vielä vapaita oppilaspaikkoja, oppilaaksi voidaan valita ulkokuntien oppilaita.

Sateenkaaren koulun oppilaaksi voi hakea ympäri vuoden. Tulevan syksyn oppilaaksi hakuaika on 1.1.-28.2. Mikäli paikkoja vapautuu kesken lukuvuoden, valitaan vapautuvalle paikalle oppilas yllä mainitun järjestyksen mukaisesti.

Ratkaisuvalta oppilaaksiottoa koskevassa päätöksenteossa on määriteltä Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallintosäännön 10 §:ssä. Edellä esitetyn prosessin jälkeen rehtori tekee päätöksen oppilaaksiotosta valintaperusteiden mukaisesti.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun ohjeistuksen oppilaaksioton perusteista liitteen mukaan.

Hallitus

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Oppilaaksiottamisen perusteet 2026

Hallitus

§ 8 Sateenkaaren erityiskoulun omavalvontasuunnitelma

Hallitus 28.1.2026 § 8

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416**Asianumero:** 18/00.01.02/2026

Omavalvonnalla varmistetaan, että toimintaa toteutetaan lainmukaisesti ja sopimuksia noudattaen. Omavalvontasuunnitelma on kirjallinen dokumentti, jossa kuvataan, miten organisaatio varmistaa omien palveluidensa laadun ja asiakas-/oppilasturvallisuuden.

Terveysturvallisuuden lähtökohtana on selvittää, aiheutuuko toiminnasta terveyshaittaa ja esiintyykö kohteessa sellaisia tekijöitä tai olosuhteita, joiden seurauksena terveyshaittaa voi syntyä. Toiminnanharjoittajan tulee voida esittää, miten toimintaan vaikuttavat riskit on tunnistettu, miten niiden vakavuus on arvioitu ja mitä riskien hallintakeinoja toiminnanharjoittaja ja työntekijät ovat ottaneet käyttöön (omavalvonta).

Riskeillä tarkoitetaan terveyshaittaa aiheuttavaa olosuhdetta tai tekijää. Näiden tunnistaminen ja seuranta ennalta ehkäisee mahdollisten terveyshaittojen syntymistä. Riskien tunnistamisen lisäksi on tunnistettava niiden riskitaso. Riskitason mukaan voidaan suunnitella ennalta ehkäisevien toimenpiteiden tarpeellisuus ja kiireellisyys. Päätetään myös, miten tunnistettuja riskejä pienennetään ja millä toimenpiteillä niitä hallitaan. Toimenpiteiden toteutumista seurataan ja tilanne arvioidaan uudelleen.

Omavalvonnan toimivuus tarkastetaan osana säännöllistä valvontaa. Omavalvontasuunnitelma suositellaan laatimaan kirjallisena, jotta se on käyttäjien ja valvojien luettavissa sekä hyödynnettävissä. Terveysturvallisuuslain mukainen omavalvonta voidaan liittää jo toimijan olemassa oleviin dokumentteihin. Dokumentoidut toimet on hyvä olla hyödynnettävissä yhtenä kokonaisuutena. Omavalvontasuunnitelman muoto on vapaa. Toimijan on mietittävä juuri omaan toimintaansa ja kohteeseensa liittyvät riskit ja niiden hallinta.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän johtajalla on kokonaisvastuu palvelujen turvallisuudesta ja laadusta Sateenkaaren erityiskoulussa. Henkilöstön omavalvonnan osaamista ja sitoutumista jatkuvaan omavalvontasuunnitelman mukaiseen toimintaan vahvistetaan ennen kaikkea tiedon ja yhteisen keskustelun sekä johtamistyön avulla. Tässä kaikessa perehdytyksellä on keskeinen merkitys.

Hallitus

Omavalvontasuunnitelma julkaistaan koulun verkkosivulla www.sateenkaarenkoulu.fi. Lisäksi se tallennetaan yhteiset-kansioon sähköiseen muotoon ja paperiseen Turvallisuuskansioon. Koulun koko henkilöstö osallistuu riskien kartoituksen säännöllisesti. Koululla toteutetaan suunnitelmallisesti erilaisia kyselyjä, joilla selvitetään mm. oppilaiden ja heidän huoltajiensa näkemyksiä oppilaiden turvallisuudesta, hyvinvoinnista ja viihtyvyydestä. Kerran vuodessa osoitetaan huoltajille, sidosryhmille sekä kuntayhtymän hallitukselle ja tarkastuslautakunnalle tyytyväisyyskysely. Riskien kartoitus ja kyselyt ovat omavalvontaa. Esiin nousseiden huomioiden kautta kehitetään koulun toimintaa.

Sateenkaaren erityiskoulun omavalvontasuunnitelmassa kuvataan toimintaa ja tiloja sekä niiden terveydellisiä olosuhteita. Lisäksi suunnitelmassa kartoitetaan ja tunnistetaan toiminnan riskitekijät ja niiden ennaltaehkäisyyn liittyvät tekijät. Riskejä seurataan vuosittain.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun omavalvontasuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Omavalvontasuunnitelma 2026

Hallitus

§ 9 Sateenkaaren koulun työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026-2027

Hallitus 28.1.2026 § 9

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 37/12.00.01/2024

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä sekä helatorstai.

Lukuvuonna 2026-2027 työpäiviä tulee olemaan 189. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Sateenkaaren erityiskoulussa syys- ja talvilomien osalta noudatetaan Pieksämäen kaupungin loma- aikataulua.

Sateenkaaren erityiskoulussa on koulun työ- ja loma-ajoista tulevalle lukuvuodelle käyty keskustelua niin opettajien kuin johtotiimin kanssa. Lukuvuonna 2026-2027 esi- ja perusopetus alkavat 11.08.2026. Syysloma on viikolla 43, syyslukukausi päättyy 19.12.2026 ja kevätlukukausi alkaa 7.1.2027. Talviloma on viikolla 9 ja kevätjuhlaa vietetään 05.06.2027.

Lisäksi 07.05.2027 on vapaapäivä.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee Sateenkaaren koulun työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026-2027 tiedoksi saaneena.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Koulun Luku-ja-loma-ajat-2026-2027

Hallitus

§ 10 Tiedoksiannot hallitukselle

Hallitus 28.1.2026 § 10

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: D/15/00.02.01/2024

Valtiovarainministeriön päätös 18.12.2025 VN/35065/2025 kuntien kotikuntakorvausten perusosasta vuodelle 2026 on liitteenä.

Valtiovarainministeriön päätös 18.12.2025 VN/35064/2025 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2026 on liitteenä.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee asiat tiedoksi saaneena.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026

Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 2026

SATEENKAAREN KOULUN KUNTAYHTYM

OIKAISUVAATIMUSOHJEET_eisaanti

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä

Hallitus

§ 11

Muut asiat

Hallitus 28.1.2026 § 11

Päätösehdotus

Päätös

Päätettiin kevään 2026 kokousaikatauluihin seuraavia muutoksia:

23.3.2026 kokous aloitetaan klo 9.30.

Perutaan 18.6.2026 sovittu kokous.

Pidetään kesäkuun kokous 15.6.2026 klo 10.00.

Hallitus

§ 12 Kokouksen päättäminen

Hallitus 28.1.2026 § 12

Päätösehdotus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.05.

Hallitus

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä. Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Hallitus

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 22 pages before this page
Dokumentet inneholder 22 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 22 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 22 sider før denne side

Detta dokument innehåller 22 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende