

Hallitus

KOKOUSAIKA 18.12.2025 10:12 - 18.12.2025 11:05

KOKOUSPAIKKA Teams-yhteydellä

Käsiteltävät asiat

Läsnäolijat	1
§ 119 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
§ 120 Pöytäkirjan tarkastajat	3
§ 121 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	4
§ 122 Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029	6
§ 123 Henkilöstökyselyn tulokset syksy 2025	8
§ 124 Tammikuun 2026 kokousajankohdan muuttaminen	10
§ 125 Sidonnaisuusilmoitukset	11
§ 126 Tiedoksiannot hallitukselle	12
§ 127 Muut asiat	13
§ 128 Kokouksen päättäminen	14
Muutoksenhakuohje	15

Hallitus

KOKOUSAIKA 18.12.2025 kello 10:12 - 11:05

KOKOUSPAIKKA Teams-yhteydellä

SAAPUVILLA Puheenjohtaja Harri Nissinen, paikalla
OLLEET JÄSENET Varapuheenjohtaja Kati Laine-Rissanen, paikalla
Jäsen Jouni Kurikka, paikalla
Jäsen Heta Vasara, paikalla
Jäsen Satu Vuorio, paikalla

MUUT SAAPUVILLA Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä
OLLEET Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, sihteeri

ASIAT § 119 - § 128

PÖYTÄKIRJAN Harri Nissinen, puheenjohtaja
ALLEKIRJOITUS JA Jaana Kinnunen, sihteeri
VARMENNUS

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisen allekirjoitusjärjestelmän kautta. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

PÖYTÄKIRJAN Heta Vasara
TARKASTAMINEN Satu Vuorio

PÖYTÄKIRJAN Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun
NÄHTÄVÄNÄOLO kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Hallitus

§ 119 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 18.12.2025 § 119

Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103 §) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty hallituksen jäsenille sähköpostilla 10.12.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu luottamushenkilöportaaliin 10.12.2025 sekä julkaistu <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

§ 120

Pöytäkirjan tarkastajat

Hallitus 18.12.2025 § 120

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Heta Vasara ja Satu Vuorio.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heta Vasara ja Satu Vuorio.

Hallitus

§ 121 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Hallitus 18.12.2025 § 121

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 81/00.02.01/2025

Kuntayhtymän johtaja pitää kokouksessa suullisen katsauksen hallituksen toimialaan liittyvistä asioista, jotka ovat tapahtuneet edellisen kokouksen jälkeen.

Toimintatuottoja kertyi valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista, kunnilta perittävistä koulumaksuista ja aamu- ja iltapäivähoidosta. Budjetoitua enemmän kertyi valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista sekä aamu- ja iltapäivähoidosta. Tarkempia talouslukuja ei ole esityslistaa laadittaessa käytössä, mutta ne esitetään hallituksen kokouksessa.

Jaksopäiviä käytettiin marraskuussa 130 päivää (vuonna 2024: 118). Jäsenkuntien osuus jaksopäivistä oli 19,23 % ja ulkokunnilla 80,77 %. Vuonna 2025 jaksopäiviä on käytetty kokonaisuudessaan 1 129 päivää (vuonna 2024: 1 949). Jaksopäivien määrän väheneminen johtuu vakituisten oppilaiden suuresta määrästä. Jäsenkuntien osuus vakituisten oppilaiden käyttöpäivistä oli 47,04 % ja ulkokuntien 52,96 %. Aamu- ja iltapäivähoitoa käytettiin marraskuussa 577 tuntia (vuonna 2024: 437,5 tuntia). Kokonaisuudessaan aamu- ja iltapäivähoitoa on käytetty kuluneen vuoden aikana 4 329,3 tuntia (2024: 3 359,3 tuntia).

Hallitus päätti syyskuussa myöntää jäsenkunnille maksuttomia konsultaatioita loppuvuodesta 2025. Näitä konsultaatioita on tehty tai sovittu tehtäväksi 18 / 27. Näiden lisäksi on tullut muutamia maksullisia konsultaatiopyyntöjä.

Oppilasmäärä oli marraskuun lopussa 75, joista kotoa käyviä on 45 ja loput Eloisa Vaalijalassa kuntoutuksessa olevia oppilaita. Kaikki oppilaspaikat ovat käytössä eikä vapaita paikkoja ole. Koulupaikkaa jonottaa useita oppilaita sekä akuuttipaikoille, että syksylle 2026.

Henkilöstömäärä on 40. Henkilöstörekrytoinnit ovat onnistuneet hyvin. Henkilöstömäärä tulee nousemaan alkuvuodesta 2026.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen ja talousraportti tiedoksi.

Hallitus

Päätös

Merkittiin ajankohtaiskatsaus ja talousraportti tiedoksi.

Liitteet

Tuloslaskelma - tileittäin marraskuu 2025

Hallitus

§ 122 Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029

Hallitus 18.12.2025 § 122

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 185/01.04.01.01/2025

Työnantajan on laadittava työsuojelun toimintaohjelma. Työsuojelulla pyritään vaikuttamaan henkilöstön työ- ja toimintakyvyn säilymiseen ja parantamiseen. Työsuojelutoiminnan tulee olla osa työyhteisöjen toimintaa ja toiminnan suunnittelua. Työnantaja vastaa työsuojelun toteutumisesta. Lisäksi jokaisen työyhteisön jäsenen tulee käytettävissään olevin keinoin huolehtia omasta ja muiden työntekijöiden työoloista, turvallisuudesta ja terveydestä.

Työsuojelun perustehtävä on tukea työssä jaksamista, työhyvinvointia ja työturvallisuutta tasa-arvoisesti. Työsuojelun toimintaohjelmassa määritellään työsuojelun yleiset toimintalinjat. Työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveyden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset.

Työsuojelun toimintaohjelma perustuu työturvallisuuslain (23.8.2002/738) 9 §: ään. Sateenkaaren koulun kuntayhtymän toimintaohjelma 2026 - 2029 sisältää työsuojelussa noudatettavat tärkeimmät säädökset, määräykset ja toimintaohjeet sekä Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työsuojeluorganisaation ja työsuojeluvastuut.

Työsuojelun toimintaohjelmaa tullaan käsittelemään ja kehittämään työsuojelutoimikunnassa. Asiakirja annetaan tiedoksi koko henkilöstölle.

Työsuojelukauden 2026-2029 kauden erityisinä tavoitteina on Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä:

1. Työsuojeluorganisaation ja ammattien välisen työsuojelun yhteistoiminnan toimintamallien ja -kulttuurin kehittäminen.
2. Henkilöstön psykososiaalisen hyvinvoinnin tukeminen: Järjestetään luento mielen hyvinvoinnista koko henkilöstölle. Tuetaan ja kannustetaan henkilöstöä psykososiaalisen kuormituksen haasteissa. Herätetään keskustelua työyhteisön jokaisen työntekijän vaikutusmahdollisuuksista oman ja työyhteisön jaksamiseen.
3. Jatkuva kehittäminen: Työsuojelun tavoitteet eivät ole staattisia, vaan niitä tulee arvioida ja kehittää jatkuvasti työpaikan tarpeiden

Hallitus

mukaan. Tämä tarkoittaa, että työsuojelun toimintaohjelmia tulee päivittää säännöllisesti mm. henkilöstökyselyiden pohjalta.

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta ovat hyväksyneet 1.12.2025 osaltaan työsuojelun toimintasuunnitelman vuosille 2026-2029.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy työsuojelun toimintasuunnitelman vuosille 2026-2029.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029

Hallitus

§ 123 Henkilöstökyselyn tulokset syksy 2025

Hallitus 18.12.2025 § 123

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416**Asianumero:** 195/01.05/2025

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän henkilöstökyselyt toteutettiin Forms-kyselynä marraskuussa 2025. Vastanneiden määrä oli 28 /40. Kyselyn toteuttamista hankaloitti Pieksämäen tietohallinnon toteuttama Sateenkaaren koulun kuntayhtymän erottaminen Pieksämäen kaupungin Microsoft-toimialueesta, joka toi lukuisia tietoteknisiä haasteita kesken kyselyn toteuttamisen.

Vastanneista 71 % oli erittäin tyytyväinen kuntayhtymään työnantajana ja 18 % melko tyytyväinen. Kyselyssä kysyttiin henkilöstön ajatuksia ammatillisista kehittymismahdollisuuksista kuntayhtymässä. Vastanneista kaikki olivat joko samaa mieltä tai vahvasti samaa mieltä siitä, että ammatillisen kasvun mahdollisuuksia on olemassa ja että työntekijällä on mahdollisuus käyttää omaa tietämystään ja osaamistaan työssään. Suurin osa koki myös, että työnantaja on sitoutunut työntekijän ammatilliseen kehitykseen ja tarjoaa työhön liittyvää koulutusta. Edellä mainittuun tuli myös jonkun verran vastauksia "ei samaa eikä eri mieltä". Jatkossa tuleekin pohtia, miten koulutusta järjestetään siten, että se tukisi jokaisen ammatillista kehittymistä.

Kyselyn pohjalta palaute kuntayhtymästä ja koulun johdosta oli myös lähtökohtaisesti positiivista. Vastaukset sijoituivat pääosin samaa mieltä-vahvasti samaa mieltä - osioihin. Myös muutamia en ole samaa enkä eri mieltä- vastauksia tuli. Pääsääntöisesti voi sanoa, että työntekijät luottavat niin hallituksen, lautakunnan, johtotiimin kuin esihenkilöiden toimintaan. Ehkä hieman vieraammaksi oli jäänyt kuntayhtymän yleiset tavoitteet. Myös tiedon saanti koettiin pääsääntöisesti hyvänä. Jatkossa kyselyssä tulisi erottaa esihenkilön ja rehtorin toiminnat toisistaan. Useille oli epäselvyyttä, tuleeko heidän arvioida luokan opettajaa vai rehtoria.

Palkkausta koskevat kysymykset nostivat esille eniten hajontaa. Osa koki saavansa sopivan palkan työstään, osa ei. Työetuedut kuten ePassi jne. koettiin pääsääntöisesti tarkoituksenmukaisina etuina.

Työpaikan sisäisen viestinnän koettiin olevan pääosin avointa, rehellistä ja kaksisuuntaista. Osa vastaajista oli rehellisesti arvioinut, että ei anna

Hallitus

toisille työntekijöille riittävästi palautetta, osa myös koki, että ei saa riittävästi palautetta tekemästään työstä.

Vastaajista 18 arvioi työskentelevänsä Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä vielä vuoden kuluttua.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee henkilöstökyselyn tulokset tiedoksi saaneena.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Henkilöstökysely 2025 tulokset 10.12.2025

Hallitus

§ 124 Tammikuun 2026 kokousajankohdan muuttaminen

Hallitus 18.12.2025 § 124

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 74/00.02.01/2024

Hallituksessa 27.11.2025 päätettiin, että tammikuun kokous pidetään 29.01.2026. Puheenjohtajan pyynnöstä esitetään kokousta siirrettäväksi 28.01.2026 ajankohtaan.

Päätösehdotus

Hallituksen kokous järjestetään tammikuussa 28.1.2026.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 125 Sidonnaisuusilmoitukset

Hallitus 18.12.2025 § 125

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 217/00.03.01/2025

Tarkastuslautakunta käsitteli kokouksessaan 11.12.2025 sidonnaisuusrekisteriä ja teki huomion, että 3 hallituksen varajäsentä ei ole toimittanut 3 pyynnöstä huolimatta sidonnaisuusilmoitusta.

Kuntalain § 84 mukaan velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/199) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimitilien jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Tarkastuslautakunta haluaa huomauttaa, että ko. varajäsenet eivät voi osallistua tarvittaessa varajäsenenä hallituksen kokoukseen, ennen kuin sidonnaisuusilmoitukset ovat toimitettu.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Sidonnaisuusrekisteri syksy 2025-2029

Hallitus

§ 126 Tiedoksiannot hallitukselle

Hallitus 18.12.2025 § 126

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: D/15/00.02.01/2024

Työterveyshoitajan puolivuosisiraportti, raportti liitteenä.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee asian tiedoksi saaneena.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä työsuojelutoimikunnan kokous
työttervyeshuollon diat syksy 2025

Hallitus

§ 127

Muut asiat

Hallitus 18.12.2025 § 127

Päätösehdotus

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Hallitus

§ 128 Kokouksen päättäminen

Hallitus 18.12.2025 § 128

Päätösehdotus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11:05.

Hallitus

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä. Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Hallitus

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

This documents contains 17 pages before this page

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende