

Hallitus

KOKOUSAIKA 28.10.2025 9:37 - 28.10.2025 11:16

KOKOUSAIKKA Ravintola Ukko Bistro&Deli, Tallikankaankatu 3, Pieksämäki

Käsiteltävät asiat

Läsnäolijat	1
§ 89 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
§ 90 Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta	3
§ 91 Hallituksen kokoussihteerin valinta	4
§ 92 Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 93 Tulokortin 2025 väliarvio tammi-syyskuu	6
§ 94 Työterveyshuollon kustannukset vuodelta 2024	11
§ 95 Sateenkaaren koulun oppilaiden osallisuutta ja oppilaskuntatoimintaa koskeva suunnitelma	13
§ 96 Tarkastuslautakunnan jäsenten valinta	15
§ 97 Kuntakokouksen ajankohdasta sopiminen	17
§ 98 Joulukuun 2025 kokousajankohdista päättäminen	18
§ 99 Tiedoksiannot hallitukselle	19
§ 100 Muut asiat	20
§ 101 Kokouksen päättäminen	21
Muutoksenhakuohje	22

Hallitus

KOKOUSAIKA 28.10.2025 kello 9:37 - 11:16

KOKOUSPAIKKA Ravintola Ukko Bistro&Deli, Tallikankaankatu 3, Pieksämäki

SAAPUVILLA Harri Nissinen, paikalla
OLLEET JÄSENET Jouni Kurikka, paikalla
Kati Laine-Rissanen, paikalla
Heta Vasara, paikalla
Satu Vuorio, paikalla

MUUT SAAPUVILLA Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä
OLLEET Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, sihteeri

ASIAT § 89 - § 101

PÖYTÄKIRJAN Harri Nissinen, puheenjohtaja
ALLEKIRJOITUS JA Jaana Kinnunen, sihteeri
VARMENNUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisen allekirjoitusjärjestelmän kautta. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

PÖYTÄKIRJAN Heta Vasara
TARKASTAMINEN Satu Vuorio

PÖYTÄKIRJAN Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun
NÄHTÄVÄNÄOLO kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Hallitus

§ 89 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 28.10.2025 § 89

Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103 §) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty hallituksen jäsenille sähköpostilla 17.10.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu luottamushenkilöportaaliin sekä julkaistu 17.10.2025 <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

§ 90 Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

Hallitus 28.10.2025 § 90

Asianumero: 160/00.02.01/2025

Perussopimuksen 6 §:n mukaan hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätösehdotus

Valitaan hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Päätös

Hallituksen puheenjohtajaksi valittiin Harri Nissinen ja varapuheenjohtajaksi Kati Laine-Rissanen.

Hallitus

§ 91 Hallituksen kokoussihteerin valinta

Hallitus 28.10.2025 § 91

Asianumero: 161/00.02.01/2025

Hallintosäännössä ei ole määritelty hallituksen kokousten sihteerinä.
Työtehtäviensä luonteen puolesta tehtävä sopii hallintosihteerille.

Päätösehdotus

Esitetään, että hallituksen kokouksissa sihteerinä toimii hallintosihteerinä
Jaana Kinnunen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 92 Pöytäkirjan tarkastajat

Hallitus 28.10.2025 § 92

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heta Vasara ja Satu Vuorio.

Hallitus

§ 93**Tuloskortin 2025 väliarvio tammi-syyskuu**

Hallitus 28.10.2025 § 93

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416**Asianumero:** 81/00.01.02/2024

Vuodelle 2025 on tehty Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle tuloskortti. Tuloskortin tavoitteiden väliarvio ja taloudentoteutumaraportti ovat liitteenä.

Toiminta on tapahtunut tavoitteiden toteutumisen suuntaisesti ja tavoitteet ovat saavutettavissa vuoden loppuun mennessä. Talouden suhteen on nähtävissä, että kuntayhtymän toimintavuosi tulee olemaan ylijäämäinen. Kuluneen vuoden ylijäämään ovat vaikuttaneet oppilasmäärän kasvun myötä ennakoitua suuremmat valtionosuudet ja kotikuntakorvaukset sekä iltapäivähoidon myynnin kasvu. Iltapäivähoidonpalvelua myytiin tammi-syyskuussa 3 218 tuntia (vuonna 2024: 2 541 tuntia). Intervalliopetuksen määrä on laskenut ennakoidusta ja sitä on annettu tammi-syyskuussa 907 päivää (vuonna 2024: 1 737 päivää). Intervalliopetuksen määrän lasku johtuu vakituisten oppilaiden määrän kasvusta. Koska kaikki oppilaspaikat ovat täynnä, ei ole tilaa ottaa intervallioppilaita. Jäsenkunnat ovat ostaneet jakso-opetuksesta 23,15 %. Vakituista oppilaista jäsenkuntien oppilaita on noin 41,58 %. Syyskuun loppuun mennessä toimintatuotot ovat 1 942 033 euroa ja toimintakulut 1 538 356 euroa.

Toimintatuottoja kertyi valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista, aamu- ja iltapäivähoidosta sekä kunnilta laskutettavista koulupäivämaksuista. Suurimmat toimintakulut syntyivät henkilöstömenoista, jotka olivat 1 034 269 euroa ja palveluiden ostoista, jotka olivat yhteensä 252 261 euroa. Henkilöstömenoja on saatu tasapainotettua perimällä kunnilta ohjaajakuluja niiden oppilaiden osalta, jotka kuuluvat yleisen oppivelvollisuuden piiriin (194 364 euroa). Palveluiden ostosta suurimmat kulut syntyivät ICT-palveluista (60 689 euroa), siivouksesta (44 392 euroa), oppilasruokailusta (63 173 euroa), talouspalveluista (37 217 euroa) ja työterveyshuollosta (19 544 euroa). Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot olivat (50 626 euroa) ja muut toimintakulut 200 999 euroa, joista vuokrat 200 285 euroa. Näin ollen kuntayhtymän tulos ajalla tammi-syyskuussa on 403 743 euroa ylijäämäinen.

Perusopetuksen on keväällä 2025 päätti 12 oppilasta ja heistä kaikki saivat jatko-opetuspaikan. Kaikki koulun oppilaat ovat käyneet koulua

Hallitus

heille räätälöityjen opetusjärjestelyiden turvin. Kukaan oppilas ei ole jäänyt vaille opetusta. Lukuvuoden päättyessä lähikouluun palasi kaksi oppilasta. Oppilasmäärä oli syyskuun lopussa 74. Näin ollen oppilaspaikat ovat täynnä. Kaikille jäsenkuntien oppilaille saatiin järjestettyä koulupaikat syksyllä 2025. Oppilaita on jonossa niin akuuttipaikoille kuin syksyille 2026. Huoltajat ja kunnat ovat nostaneet esille huolen tutkintoon valmentavan opetuksen vähäisistä koulutuspaikoista. Toiveita on esitetty, että Sateenkaaren koulu voisi järjestää myös ko. opetusta. Perussopimukseen on tehty muutos syyskuussa, jossa mahdollistetaan TUVa-opetuksen järjestäminen mahdollisesti tulevaisuudessa. Asia edellyttää ensin hyväksymisen jäsenkuntien valtuustoissa ja mikäli opetusta halutaan tulevaisuudessa järjestää, edellyttää se myös asianmukaisten opetuksen järjestämislupien hakemisen.

Konsultaatiotyötä on tehty tilauksesta kuluneen vuoden aikana 9 kpl. Konsultaatiotyötä tehdään jatkossakin tarpeiden mukaisesti. Konsultaatiota ovat käyttäneet ne kunnat, jotka käyttivät sitä rahoituksenkin aikana. Loppuvuoden aikana tehdään pääasiassa jäsenkuntien maksuttomia konsultaatioita.

Henkilöstöä on saatu palkattua hyvin vapaina oleviin tehtäviin ja koulutettujen työntekijöiden määrää on saatu nostettua sekä oppisopimuskoulutusten että hakuprosessien kautta. Työntekijöistä koulutettuja on 36/ 40. Kuluneen vuoden aikana koululla on ollut viisi oppisopimusopiskelijaa, joista kaksi on valmistunut keväällä 2025. Kolme uutta työntekijää aloitti oppisopimuskoulutuksessa syksyllä 2025 ja heistä kaksi valmistuu vuoden loppuun mennessä.

Alkuvuonna henkilöstölle on tarjottu pääasiassa Aveckikoulutusta, lääkehoidon koulutusta sekä oppimisen tuen koulutuksia. Koulutusta on annettu tammi-syyskuussa yhteensä 670 h (ka.17,18 h /2,86 pvä /työntekijä). Aveckikouluttajakoulutuksesta on tehty suunnitelma ja siihen koulutetaan työntekijä vuonna 2026-2027. Sitä ennen koulutusta ostetaan ulkopuoliselta kouluttajalta.

Henkilöstön jaksamista on tuettu Epassietuudella, työyhteisökahveilla, työvaate-etuudella, tyhytunneilla ja pyöräetuudella. Tyhytunteja on pidetty alkuvuoden aikana 76,5 h / 268 h eli 28,5 %. Epassirahaa on myönnetty koko vuoden työssä oleville 400 euroa / suhteessa tehtyihin työkuukausiin. Työyhteisökahvit ovat toteutuneet viikoittain. Lisäksi kuluneen vuoden aikana on järjestetty kerran viikkoon yhteisiä rentoutushetkiä mm. äänimaljarentoutusta. Kuluneen vuoden aikana ei

ole ilmennyt työstä johtuvia poissaoloja.

Oppilaiden ja huoltajien sekä sidosryhmien tyytyväisyyskyselyt toteutettiin suunnitellusti huhtikuussa. Tulokset raportoitiin huoltajille toukokuussa ja hallitukselle kesäkuussa. Palaute oli lähtökohtaisesti positiivista. Tarkempi yhteenveto tuloksista on saatavissa.

Sidosryhmäyhteistyötä on tehty kuntien varhaiskasvatuksen ja esi- sekä perusopetuksen tahojen kanssa Sateenkaaren kouluun siirtyvien oppilaiden osalta, mutta myös konsultaation taholta. Lisäksi on vierailtu Juvan ja Hankasalmen valtuustoissa sekä tavattu kuntakäyntien yhteydessä Pieksämäen, Joutsan, Juvan, Konneveden, Enonkosken ja Kangasniemen sidosryhmiä sekä kuntajohtoa. Yhteistyö Eloisa Vaalijalan kanssa toteutuu opiskeluhuollon ryhmän, tiimien ja muun arjen yhteistyön kautta. Elmerikoulujen yhteistyö on jatkunut rehtoritapaamisina kaksi kertaa kuluneen vuoden aikana ja keväällä 2025 on aloitettu ohjaajien sekä opettajien Teams-tapaamiset kuukausittain.

Talous -ja toimintasuunnitelmassa on tunnistettu muutama mahdollinen riski, joiden toteutuminen ei tällä hetkellä tunnu todennäköiseltä, mutta joita tulee kuitenkin jatkoa ajatellen seurata.

Kuntoutuksen tarvetta on, mutta paikkoja Vaalijalassa ei aukea tarpeiden mukaisesti. Myös perusopetuksen ylittäneille ei löydy jatkokuntoutuspaikkoja, mikä tarkoittaa sitä, että perusopetusikäisten oppilaiden oppilaspaikkatilanne voi vähentyä. Tämä vaikuttaa suoraan Sateenkaaren koulun valtionosuuksiin ja kotikuntakorvauksiin, joilla on merkittävä painoarvo kuntayhtymän taloudelle. Tämä ei aiheuta riskiä vuodelle 2025 eikä 2026. Sateenkaaren kaikki oppilaspaikat ovat täynnä eikä paikkoja ole vapaana lukuvuodelle 25-26 ellei joku peru koulupaikkaansa. Tilannetta on kuitenkin seurattava ja kuntoutuksen oppilasmäärän vähentyessä lisättävä esim. kotioppilaiden koulupaikkamääriä. Huomattavaa on, että kotioppilaiden määrä onkin noussut ensimmäistä kertaa suuremmaksi kuin Eloisa Vaalijalasta tulevien oppilaiden määrä. Kotioppilaita on nyt 45 / 74.

Vuoden 2025 osalta valtionosuudet ja kotikuntakorvaukset ovat tasapainossa suhteessa toimintaan. Alustavasti voidaan jo arvioida, että kotikuntakorvaukset tulevat pysymään vuonna 2026 lähes samalla tasolla kuin vuonna 2025. Taloutta tasapainottaa aamu- ja iltapäivähoidon palvelutarpeen kasvu, joka on kasvanut merkittävästi syksyllä 2025.

Hallitus

Muita mahdollisia riskejä ovat vahinkoriskit, joita voi syntyä väkivaltatilanteissa. Näitä voidaan kuitenkin ennaltaehkäistä hyvällä perehdyttämällä, henkilöstön yhteisillä toimintatavoilla, Avekki-toimintatapamalliin kouluttamisella sekä toimivalla hälytysjärjestelmällä. Vivago-hälytysjärjestelmän rinnalle on hankittu Secapp-järjestelmä, joka on todettu arjessa hyväksi ja toimivaksi välineeksi. Avekki-koulutusta on järjestetty alkuvuodesta niille, jotka koulutusta eivät ole aiemmin käyneet. Mahdolliset väkivaltatilanteet on aina jälkiselvitetty sekä niihin on ollut mahdollista saada tukea myös työyhteisövalmentajalta ja jälkiselvittelijältä. Vuonna 2025 tammi-syyskuussa on väkivaltaan liittyviä uhkatilanteita ollut 25 kpl. Fyysisen väkivallan tilanteita on ollut 159 kpl, joista kiinnipitoon johtaneita tilanteita on ollut 54 kpl. On hyvä huomioida, että usein nämä tilanteet syntyvät marginaaliryhmän kanssa, joten tämä ei ole suoraan yleistettävissä olevaa tietoa. Syyskuussa toteutettiin myös kaikissa luokissa riskien arviointi, jossa ei noussut esille riskejä, jotka olisivat vaatineet välittömiä toimenpiteitä. Uhka- ja vaaratilanteita varten tehty päätös asianmukaisen ohjelman hankinnasta, joka otetaan käyttöön 1/26. Tämän jälkeen saadaan paremmin reaaliaikaista tietoa tapahtumista ja niihin liittyvistä syistä sekä voidaan pohtia paremmin kuinka tilanteita ennakoidaan.

Oman riskinsä muodostaa yhteistyö Kuntalaskennan kanssa. Kuluneen syksyn aikana tiedottaminen on ollut huonoa. Kuntayhtymälle ei ole nimetty omaa pääkirjanpitäjää ja palkanlaskijan pidemmästä poissaolosta ei ole informoitu. Tämä on johtanut mm. palkkojen osalta virheellisyyksiin ja vaikeuttanut sekä lisännyt työntekoa kuntayhtymässä. Asiasta on keskusteltu Kuntalaskennan kanssa ja palautetta annettu tiedonvälityksen toimimattomuudesta. Tilannetta jäädään seuraamaan ja mikäli epäkohdat eivät korjaannu edetään asiassa ylemmällä esihenkilötasolla.

Tietoturvaan liittyviin riskeihin on reagoitu pyytämällä salassapitovelvollisuuslomakkeen täyttäminen kaikilta organisaatiossa työskenteleviltä huolimatta siitä, missä työtehtävässä he työskentelevät. Myös whatsappin kautta viestittäminen on kielletty työasioihin liittyen. Omia puhelimia ei myöskään käytetä työajalla. Oppilaiden osalta on linjattu järjestyssäännöissä, että puhelimen käyttö on kielletty koko koulupäivän ajan. Huoltajien kanssa käytetään viestittämiseen wilma-järjestelmää tai asiat hoidetaan puhelimitse. Oppilastietoja antaa koululta vain rehtori ja pyynnöt niistä tulee tehdä aina kirjallisesti. Ensisijaista tietoturvan kannalta on uusien työntekijöiden perehdytys. Tähän on vastattu sopimalla koululla erillisistä perehdyttäjistä. Kuluneen vuoden aikana ei ole tunnistettu tietoturvariskejä.

Hallitus

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy ja merkitsee tiedoksi tulokortin väliarvion ja riskiarviot.

Päätös

Hyväksyttiin ja merkittiin tiedoksi tulokortin väliarvio ja riskiarviot.

Liitteet

Väliarvio_tulokortti Sateenkaaren koulun kuntayhtymä 2025 syyskuu
Tuloslaskelma - tileittäin syyskuu 2025

Hallitus

§ 94 Työterveyshuollon kustannukset vuodelta 2024

Hallitus 28.10.2025 § 94

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416**Asianumero:** 301/01.04.02.00/2024

Kansaneläkelaitos on antanut 30.9.2025 päätöksen Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle korvattavista työterveyshuollon kustannuksista vuodelta 2024.

	Ilmoitetut kustannukset 2023	Hyväksytyt kustannukset 2023	Ilmoitetut kustannukset t 2024	Hyväksytyt kustannukset et 2024
Korvausluokka I	12 358,69 €	11 740,76 €	21 743,82 €	20 656,63 €
Korvausluokka II	4 862,62 €	4 619,49 €	8 372,49 €	8 791,11 €
	v. 2023	v. 2024		
Korvausluokka I	7 044,46 €	10 722,60 €		
Korvausluokka II	1 657,62 €	0,00 €		
Maksetaan yhteensä	8 702,08 €	10 722,60 €		
	v. 2023	v. 2024		
Korvausluokka I	220,14 €	289,80 €		
Korvausluokka II	51,80 €	0,00 €		
Korvausluokkien yhteinen työntekijäkohtainen laskennallinen enimmäiskorvausm äärä	470,50 €	483,00 €		

Kelan korvauksen piiriin kuuluvat työterveyshuollon työntekijäkohtaiset kustannukset. Korvausluokka I sisältää ehkäisevän työterveyshuollon kustannukset ja toimintatiedot. Korvausluokka II koostuu sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon kustannuksista.

Hyväksytyistä kustannuksista on korvattu 60 prosenttia korvausluokassa I ja 50 prosenttia korvausluokassa II käytettävissä olevaan enimmäismäärään asti. Enimmäismäärän ylittävistä kustannuksista ei makseta korvausta.

Hallitus

Vuonna 2024 keskimääräinen työntekijämäärä on ollut 37 (vuonna 2023 ollut 32).

Vuosi 2024 on ollut Sateenkaaren koulun kuntayhtymän toinen toimintavuosi, joten taulukossa näkyy myös vuoden 2023 tiedot vertailukohtana.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Päätös työterveyshuollon kustannusten korvauksesta vuodelta 2024

Hallitus

**§ 95 Sateenkaaren koulun oppilaiden osallisuutta ja
oppilaskuntatoimintaa koskeva suunnitelma**

Hallitus 28.10.2025 § 95

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416**Asianumero:** 164/12.00.02/2025

Opetuksen järjestäjän tulee edistää kaikkien oppilaiden osallisuutta ja huolehtia siitä, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä oppilaiden asemaan liittyvistä asioista. Oppilaille tulee järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestyssäännön valmisteluun. Oppilaskunnan toiminta on oppilaita ja oppilaiden oppimista varten. Oppilaat oppivat vaikuttamaan, olemaan osallisina, järjestämään tapahtumia ja ennen kaikkea he oppivat yhdessä tekemistä ja toisten huomioimista. Koululla tulee olla sen oppilaista muodostuva oppilaskunta.

Oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää oppilaiden ja opetuksen järjestäjän välistä yhteistyötä. Opetuksen järjestäjän tulee kuulla koulun oppilaskuntaa ennen oppilaita koskevien suunnitelmien ja määräysten vahvistamista sekä ennen oppilaiden asemaan olennaisesti vaikuttavia päätöksiä.

Sateenkaaren koulun oppilaskunnan hallitus valitaan jokaisen lukuvuoden alussa vaaleilla. Ennen ehdolle asettumista ja jäsenten valintaa keskustellaan luokissa oppilaskuntatoiminnasta ja sen jäsenten tehtävistä. Hallitukseen valitut oppilaat toimivat luokkiensa edustajina välittäen luokkatovereidensa toiveet ja ideat edelleen hallituksen käsiteltäviksi. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu sovitun aikataulun mukaisesti kerran kuukaudessa ja lisäksi tarvittaessa. Kokouksissa hallitus pyrkii yhteistoiminnassa saamaan aikaan päätöksiä, jotka edistävät oppilaiden hyvinvointia ja viihtyvyyttä koulussa.

Oppilaskunta osallistuu toimintaohjeiden, teemojen ja ajankohtaisten asioiden suunnitteluun. Oppilaskunnalta voidaan kysyä mielipiteitä ja menettelytapoja esimerkiksi ei toivottujen ilmiöiden korjaamiseksi. Oppilaiden mielipide on tärkeää erityisesti viihtyvyyteen liittyvissä asioissa. Oppilaskuntatoiminta järjestetään oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti, huomioiden, että kaikki koulun oppilaat kuuluvat oppilaskohtaisen tuen piiriin.

Hallitus

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren koulun oppilaiden osallisuutta ja oppilaskuntatoimintaa koskevan suunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Oppilaiden osallisuutta ja oppilaskuntatoimintaa koskeva suunnitelma
2025 (2)

Hallitus

§ 96 Tarkastuslautakunnan jäsenten valinta

Hallitus 28.10.2025 § 96

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 162/00.02.01/2025

Perussopimuksen mukaan, jäsenkunnat päättävät tarkastuslautakunnan jäsenten valinnasta yhtymähallituksen jäsenkunnille tekemän pohjaehdotuksen perusteella yhtäpitävin päätöksin.

Tarkastuslautakunnan toimikausi päättyy 05.11.2025, jolloin uusi tarkastuslautakunta aloittaa toimintansa. Uuden tarkastuslautakunnan alustavaa paikkajakoa on käsitelty kuntakokouksessa 12.03.2025. Tuolloin kuntien edustajille on esitetty, että kunnat jaetaan kahteen ryhmään, joiden välillä tarkastuslautakunnan jäsenten paikat jakaantuvat seuraavasti: Enonkoski- Juva- Mäntyharju- Pieksämäki- Sulkava-ryhmälle varataan 2 paikkaa tarkastuslautakuntaan ja samoin Hankasalmi-Joutsa- Kangasniemi-Konnevesi-ryhmälle. Kuntien tehtävänä oli keskustella paikoista keskenään ja huolehtia tasa-arvolain mukaisesta kiintiösäännöksestä.

Kuntakokouksen jälkeen jäsenkunnat ovat ilmoittaneet Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle tehdyistä valinnoista ja toimittaneet kukin oman kuntansa edustajaa koskevan valtuuston päätöksen asiasta.

Jäsenkuntien näkemys tarkastuslautakunnan jäseniksi ja varajäseniksi on seuraava:

Marja-Leena Laitinen, Kangasniemi (Henri Hedman, Konnevesi)
Mikael Laine, Enonkoski (Tuula Kuronen, Pieksämäki)
Leena Jäntti, Hankasalmi (Kirsi-Maria Hytönen, Joutsa)
Tanja Hartonen, Mäntyharju (Lasse Kontra, Juva)

Päätösehdotus

Hallitus toteaa, että tasa-arvolain kiintiösäännös ei toteudu varsinaisten jäsenten osalta.

Hallitus esittää, että Kangasniemen ja Hankasalmen kunnat ottavat osaltaan asian käsittelyyn ja vaihtavat toisen kunnan jäsenen naisjäsenestä miesjäseneksi.

Hallitus

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 97 Kuntakokouksen ajankohdasta sopiminen

Hallitus 28.10.2025 § 97

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 222/00.01.02/2024

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän edellinen kuntakokous järjestettiin 12.3.2025 ja silloin todettiin, että seuraava kuntakokous järjestetään syksyllä 2025. Kuntakokouksen kutsu lähetetään jäsenkuntien kunnan-/kaupunginjohtajille ja sivistystoimenjohtajille sekä kuntayhtymän hallituksen ja tarkastuslautakunnan jäsenille. Mukaan kutsutaan myös jäsenkuntien hallitusten puheenjohtajat.

Kuntakokouksessa kuntayhtymän hallitus, tarkastuslautakunta ja kuntayhtymän johtaja kertovat vuoden 2025 toiminnan toteutumisesta, taloudesta sekä operatiivisesta toiminnasta. Lisäksi kuntakokouksessa luodaan katsaus alustavaan talousarvioon vuodelle 2026 ja käydään yhteistä keskustelua toiminnan tavoitteista.

Vuoden 2025 toinen kuntakokous järjestetään teams-yhteydellä 18.11.2025 klo 13-14.

Päätösehdotus

Kuntakokous järjestetään 18.11.2025 klo 13-14.

Kokouskutsu lähetetään jäsenkuntien kirjaamoihin, jäsenkuntien kunnan-/kaupunginjohtajille, kunnan-/kaupunginhallitusten puheenjohtajille, sivistystoimenjohtajille ja kuntayhtymän hallituksen sekä tarkastuslautakunnan jäsenille.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 98 Joulukuun 2025 kokousajankohdista päättäminen

Hallitus 28.10.2025 § 98

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 303/00.01.02/2024

Marraskuun hallituksen kokous on torstaina 27.11.2025 klo 10.00

Joulukuun hallituksen kokousajankohdaksi ehdotetaan 18.12.2025 klo 10.00.

Päätösehdotus

Joulukuun hallituksen kokous on 18.12.2025 klo 10.00

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 99 Tiedoksiannot hallitukselle

Hallitus 28.10.2025 § 99

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: D/15/00.02.01/2024

Koulunkäynninohjaajan määräaikaisen työsuhteen valinta, päätös liitteenä.

Lindströmin hinnankorotus 1.12.2025 alkaen, tiedote liitteenä.

Wpron sopimus on allekirjoitettu, sopimus liitteenä.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

koulunkaynninohjaajan_maaraaikainen_tyosuhde_
Lindström Hinnankorotus 12.25 Sateenkaarenkoulun_kuntayhtymä
WPro - Sopimukset - Sateenkaaren erityiskoulu

Hallitus

§ 100

Muut asiat

Hallitus 28.10.2025 § 100

Päätösehdotus

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Hallitus

§ 101 Kokouksen päättäminen

Hallitus 28.10.2025 § 101

Päätösehdotus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.16.

Hallitus

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä. Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Hallitus

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

This documents contains 24 pages before this page

Dokumentet inneholder 24 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 24 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 24 sider før denne side

Detta dokument innehåller 24 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende