

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.10.2025 klo 15:00 - 16:22

Paikka Ravintola Priimus, Kisälli-Mestari -kabinetti, Jyväskylä

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Jäsen

*Pentti Mäkinen, pj
Antti Manninen, I vpj
*Veronika Laihonen, II vpj
*Saara Kässi-Jokinen
*Emilia Lakka
*Kari Leppänen
*Raija Nieminen
Kati-Erika Timperi
*Jyri Ylönen

Varajäsen

Carita Tuominen
Juho Vaissi
Katriina Kautto
Mauri Koskela
Satu Eskelinen
Esa Niivee
Petri Kääriäinen
*Jooel Niittynen
Anna-Mari Laulumaa

Muut osallistujat

Jukka Lummelahdi
*Leena Kalmari
*Arto Lampila
*Anssi Tuominen
*Piia Rissanen
*Sonja Julkunen
*Minna Sillanpää
*Samuli Laitinen
*Pekka Jokela

valtuuston puheenjohtaja
valtuuston I varapuheenjohtaja
valtuuston II varapuheenjohtaja
kuntayhtymän johtaja, **esittelijä**
talous- ja hallintojohtaja
hallintopäällikkö, **sihteeri**
tulosaluejohtaja, rehtori,
Ammattiopisto Gradia
tulosaluejohtaja, rehtori, Gradia-
lukiot
digipalvelupäällikkö, paikalla klo
15.00-15.25 § 89-93 ajan

ALLEKIRJOI-
TUKSET

Pentti Mäkinen
Puheenjohtaja

Sonja Julkunen
Sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 89-96

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Aika ja paikka

Allekirjoitukset

Jyri Ylönen
Pöytäkirjantarkastaja

Emilia Lakka
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Aika ja paikka

Viimeistään 30.10.2025 Jyväskylän koulutuskuntayhtymän internet-
sivuilla www.gradia.fi/hallitus

PÖYTÄKIRJA-

Sonja Julkunen, sihteeri

OTTEET OIKEAKSI
TODISTAA

Hallitus

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.10.2025 klo 15:00

Paikka Ravintola Priimus, Kisälli-Mestari -kabinetti, Jyväskylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

89 § Kokouksen avaus	1
90 § Pöytäkirjan tarkastus	2
91 § Käsittelyjärjestys	3
92 § Kuntayhtymän johtajan päätökset	4
93 § Gradian tiedonhallintamallin hyväksyminen	5
94 § Hallituksen ja valtuuston kokousaikataulu keväälle 2026	7
95 § Tiedoksiantoja	8
96 § Kokouksen päättäminen	9
Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	10

89 Kokouksen avaus

Hallitus 89 , 23.10.2025

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 136 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

90 Pöytäkirjan tarkastus

Hallitus 90 , 23.10.2025

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus valitsee kaksi varsinaista ja kaksi varatarkastajaa pöytäkirjalle. Tarkastusvuorossa ovat Jyri Ylönen (varalla Veronika Laihonen) sekä Emilia Lakka (varalla Saara Kässi-Jokinen).

Päätös Valittiin Jyri Ylönen (varalle Veronika Laihonen) sekä Emilia Lakka (varalle Saara Kässi-Jokinen).

91 Käsittelyjärjestys

Hallitus 91 , 23.10.2025

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 138 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 139 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kuntayhtymän johtaja

Hyväksytään kokouskutsussa esitetty käsiteltävien asioiden järjestys.

Päätös

Hyväksyttiin kokouskutsussa esitetty käsiteltävien asioiden järjestys.

92 Kuntayhtymän johtajan päätökset

Hallitus 92 , 23.10.2025

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Kuntayhtymän johtaja Anssi Tuomisen päätökset

Viranhaltijapäätössovellus, päätökset 35-38/2025

- 35/2025, 24.9.2025 Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian opiskeluhuollon ohjausryhmän kokoonpanon päivittäminen
- 36/2025, 25.9.2025 Gradia-ravintoloiden ravintolatyöntekijöiden valinta, määräaikainen oppisopimus KOKKI AT / Eetu Antikainen, Lydia Penttinen, Svitlana Berezha
- 37/2025, 2.10.2025 Gradia-ravintoloiden ravintolatyöntekijän valinta, määräaikainen oppisopimus KOKKI AT / Toiviainen Ida-Maria
- 38/2025, 7.10.2025 Hallintopäällikön viransijaisuuden valintapäätös

Puheenjohtaja

Hallitus päättää, ettei yllä olevia päätöksiä oteta hallituksen käsittelyyn.

Päätös Hyväksyttiin puheenjohtajan päätösesitys.

GRADIA/1578/00.02.01/2025

93 Gradian tiedonhallintamallin hyväksyminen

Lisätietoja: Pekka Jokela, p. 040 341 6175, etunimi.sukunimi@gradia.fi
Tarja Myllylä, p. 040 341 5114, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 93 , 23.10.2025

Lain julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019, §5) mukaan tiedonhallintayksikössä on ylläpidettävä sen toimintaympäristön tiedonhallintaa määrittelevää ja kuvaavaa tiedonhallintamallia.

Tiedonhallintamalli on sisäinen määräys siitä, miten tietojen käsittely Gradiassa organisoidaan lakisääteisten ja muiden vaatimusten mukaisesti. Malli kuvaa, mitä Gradiassa tehdään, millaista tietoa eri toiminnoissa syntyy, kuinka tietoa käsitellään ja missä sitä säilytetään.

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia on lain tarkoittama tiedonhallintayksikkö, jonka tehtävänä on ylläpitää tiedonhallintamallia ja järjestää tiedonhallinta lain edellyttämällä tavalla. Kuntayhtymän hallitus toimii tiedonhallintayksikön johtona sekä vastaa siitä, että tiedonhallintalain mukaiset vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty Gradiassa. Näin ollen myös vastuu tiedonhallintamallin hyväksymisestä kuuluu hallitukselle (hallintosääntö 55 §).

Gradian tiedonhallintamalli muodostuu seuraavista toisiaan täydentävistä osista:

- **Digiturvamalli**

Digiturvamalli on Gradian tiedonhallinnan keskeinen työkalu, johon on koottu mm. tiedonhallinnan prosessit, tietovarannot, tietojärjestelmät sekä tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät käytännöt. Digiturvamallissa kuvataan, miten tieto virtaa Gradian prosesseissa, miten tietoa suojataan ja miten tietoturva toteutetaan.

- **Arkistonmuodostussuunnitelma (AMS)**

AMS on Gradian paperimuodossa olevien tietojen ja asiakirjojen käsittelyn, rekisteröinnin ja säilyttämisen ohjeisto, se sisältää siis mm. asiakirjojen säilytysajat ja -tavat. AMS löytyy KuntaToimiston Arkki-sovelluksesta.

- **Tiedonohjaussuunnitelma (TOS)**

TOS koostuu Gradiassa syntyvien sähköisessä muodossa olevien tietojen, asiakirjojen ja tietoaineistojen rekisteröinnin, käsittelyn ja säilyttämisen ohjeista. TOS sisältää tiedot mm. tietojen, asiakirjojen ja tietoaineistojen rekisteröintijärjestelmistä, julkisuudesta, säilytysajoista ja henkilötietoluonteesta. TOS löytyy Twebin WebArkki-sovelluksesta.

- **Tietosuojaselosteet**

Tietosuojaselosteet on julkaistu Gradian verkkosivuilla. Tietosuojaselosteissa informoidaan rekisteröityjä (opiskelijat, henkilökunta, asiakkaat) mm. henkilötietojen käsittelyn perusteista, tietojen käyttötarkoituksista, niiden

säilytysajoista ja suojauksesta sekä rekisteröityjen oikeuksista kussakin tietojärjestelmässä. Tietosuojaselosteiden tiedot tulevat siirtymään osaksi Digiturvamallia.

- **Asiakirjajulkisuuskuvauk**

Asiakirjajulkisuuskuvauk on julkaistu Gradian verkkosivuilla. Kuvauk on tiedonhallintamallin näkyvin osa. Se auttaa kansalaisia kohdistamaan tietopyynnot oikeisiin tietovarantoihin sekä lisäämään toiminnan avoimuutta. Asiakirjajulkisuuskuvauk tulee siirtymään osaksi Digiturvamallia.

Gradian tiedonhallintamalli on jatkuvasti päivitettävä kokonaisuus, joka tukee lainmukaista, turvallista ja avointa tiedonhallintaa.

Tiedonhallintamallin hyväksyminen hallituksessa varmistaa, että Gradian tiedonhallinta täyttää lain vaatimukset ja tukee organisaation toimintaa, tietoturvaa sekä avoimuutta.

Toimivallan Hallintosääntö 55 §
peruste

Kuntayhtymän johtaja

Hallituksen hyväksyttäväksi esitetään Gradian tiedonhallintamalli yllä kuvatun kokonaisuuden mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

GRADIA/1556/00.02.01/2025

94 Hallituksen ja valtuuston kokousaikataulu keväälle 2026

Lisätietoja: Sonja Julkunen, p. 040 341 5252, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 94 , 23.10.2025

Hallituksen ja valtuuston kevään 2026 kokousaikatauluksi esitetään seuraavaa:

Hallitus

- to 29.1. klo 15
- pe 20.2. klo 12.30
- to 26.3. klo 15
- to 23.4. (tarvittaessa) klo 15
- ti 19.5., Taitaja2026-tapahtuman yhteydessä
- pe 5.6. klo 12.30

Valtuusto

- pe 20.2. klo 9
- pe 5.6. klo 9

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus hyväksyy kuntayhtymän johtajan päätösesityksen kokousajankohdista ja saattaa valtuuston kokousajankohdat tiedoksi valtuustolle.

Päätös Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

95 Tiedoksiantoja

Hallitus 95 , 23.10.2025

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

- Johtajan katsaus

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää merkitä tiedoksiannot tiedoksi.

Päätös

Kuntayhtymän johtaja piti katsauksen toukokuussa hyväksytyyn Gradian kiinteistöjen kehittämisohjelman tilanteeseen ja etenemiseen. Lisäksi kuntayhtymän johtaja arvio Jyväskylän kaupungin maksaman lukiotuen ympärillä käytävää keskustelua ja siihen liittyviä vaikutuksia ja tiedotti OPHn pääjohtaja Minna Kelhän ja ammatillisen koulutuksen yksikön johtaja, opetusneuvos Heli Tirri vierailusta Gradiassa 7.10.2025 ja opetusministeri Anders Adlercreuzin ja kansliapäällikkö Heidi Backmanin tapaamisesta opetus- ja kulttuuriministeriössä 8.10.2025. Kuntayhtymän vuoden 2026 talousarviovalmisteluun pidettiin katsaus talous- ja hallintojohtaja Piia Rissasen johdolla.

96 Kokouksen päättäminen

Hallitus 96 , 23.10.2025

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.22.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ 89, 90, 91, 92, 94, 95, 96

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 93

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Pykälät

§ 93

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallitus
PL 472, 40101 Jyväskylä
käyntiosoite: Viitaniementie 1 A

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja sen on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän

jäsenkunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
PL 640, 13111 Hämeenlinna
Puhelinvaihe: 029 564 2200
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus,

§ - Valitusaika -- päivää

Hallintovalitus,

§ - Valitusaika -- päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1,
00580 Helsinki
Puhelinvaihe: 02095643300
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pykälät Valitusaika -- päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät -

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät -

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusohje liitetään pöytäkirjaotteeseen.



Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Gradia Sign-järjestelmällä
This document has been electronically signed using Gradia Sign

Päiväys / Date: 24.10.2025 10:29:06 (UTC +0300)

Sonja Julkunen

Organisaation varmentama (Gradia-käyttäjätunnus) (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korotettu)
Certified by organization (Gradia user account) (eIDAS level of assurance: substantial)
Certified by organization

Päiväys / Date: 24.10.2025 10:59:39 (UTC +0300)

Emilia Lakka

Kaksiosainen henkilötunnistus (sähköposti- ja puhelintunnistus) (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korotettu)
Two-factor person identification (email and SMS identification) (eIDAS level of assurance: substantial)
*SMS PIN [+358***56]*

Päiväys / Date: 26.10.2025 08:33:06 (UTC +0200)

Jyri Ylönen

Kaksiosainen henkilötunnistus (sähköposti- ja puhelintunnistus) (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korotettu)
Two-factor person identification (email and SMS identification) (eIDAS level of assurance: substantial)
*SMS PIN [+358***67]*

Päiväys / Date: 27.10.2025 18:11:49 (UTC +0200)

Pentti Mäkinen

Kaksiosainen henkilötunnistus (sähköposti- ja puhelintunnistus) (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korotettu)
Two-factor person identification (email and SMS identification) (eIDAS level of assurance: substantial)
*SMS PIN [+358***13]*