

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.9.2025 klo 9:00 - 11:41

Paikka Ravintola Priimus, Kisälli-Mestari -kabinetti, Jyväskylä

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Jäsen

*Pentti Mäkinen, pj
*Antti Manninen, I vpj
*Veronika Laihonen, II vpj
*Saara Kässi-Jokinen
*Emilia Lakka
*Kari Leppänen
*Raija Nieminen
*Kati-Erika Timperi
*Jyri Ylönen

Varajäsen

Carita Tuominen
Juho Vaissi
Katriina Kautto
Mauri Koskela
Satu Eskelinen
Esa Niivee
Petri Kääriäinen
Jooel Niittynen
Anna-Mari Laulumaa

Muut osallistujat

*Jukka Lummelahti
*Leena Kalmari
*Arto Lampila
*Anssi Tuominen
*Piia Rissanen
*Sonja Julkunen

valtuuston puheenjohtaja
valtuuston I varapuheenjohtaja
valtuuston II varapuheenjohtaja
kuntayhtymän johtaja, **esittelijä**
talous- ja hallintojohtaja
hallintopäällikkö, **sihteeri**

ALLEKIRJOITUKSET

Pentti Mäkinen
Puheenjohtaja

Sonja Julkunen
Sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 79-88

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Aika ja paikka

Allekirjoitukset

Saara Kässi-Jokinen
Pöytäkirjantarkastaja

Kari Leppänen
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Aika ja paikka

Viimeistään 3.10.2025 Jyväskylän koulutuskuntayhtymän internet-sivuilla www.gradia.fi/hallitus

PÖYTÄKIRJA-
OTTEET OIKEAKSI
TODISTAA

Sonja Julkunen, sihteeri

Hallitus

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.9.2025 klo 9:00

Paikka Ravintola Priimus, Kisälli-Mestari -kabinetti, Jyväskylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

79 § Kokouksen avaus	1
80 § Pöytäkirjan tarkastus	2
81 § Käsittelyjärjestys	3
82 § Kuntayhtymän johtajan päätökset	4
83 § Hallituksen kokouskäytännöt valtuustokaudella 2025–2029	5
84 § Valtuuston päätösten 19.9.2025 täytäntöönpano	7
85 § Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen johtokunnan valinta	9
86 § Hallituksen ja valtuuston kokousaikataulu syksyille 2025	11
87 § Tiedoksiantoja	12
88 § Kokouksen päättäminen	13
Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	14

79 Kokouksen avaus

Hallitus 79 , 26.9.2025

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 136 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

80 Pöytäkirjan tarkastus

Hallitus 80 , 26.9.2025

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus valitsee kaksi varsinaista ja kaksi varatarkastajaa pöytäkirjalle. Tarkastusvuorossa ovat Saara Kässi-Jokinen (varalla Emilia Lakka) sekä Kari Leppänen (varalla Raija Nieminen).

Päätös Valittiin Saara Kässi-Jokinen (varalle Emilia Lakka) sekä Kari Leppänen (varalle Raija Nieminen).

81 Käsittelyjärjestys

Hallitus 81 , 26.9.2025

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 138 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 139 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kuntayhtymän johtaja

Hyväksytään kokouskutsussa esitetty käsiteltävien asioiden järjestys.

Päätös

Hyväksyttiin kokouskutsussa esitetty käsiteltävien asioiden järjestys.

82 Kuntayhtymän johtajan päätökset

Hallitus 82 , 26.9.2025

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Kuntayhtymän johtaja Anssi Tuomisen päätökset

Viranhaltijapäätössovellus, päätökset 30-34/2025

- 30/2025, 21.8.2025 Digipalveluiden hankinta: Matrix42 ITSM-järjestelmän lisenssit
- 31/2025, 27.8.2025 Laitoshuoltajien valinta
- 32/2025, 27.8.2025 Opiskelijajäsenten nimeäminen SORA-toimielimeen
- 33/2025, 11.9.2025 Gradia-ravintoloiden ravintolapäällikön valinta, Venla Temonen
- 34/2025, 16.9.2025 Kiinteistöjen kehittämisohjelman ohjausryhmän ja koordinoitiryhmän nimeäminen

Puheenjohtaja

Hallitus päättää, ettei yllä olevia päätöksiä oteta hallituksen käsittelyyn.

Päätös Hyväksyttiin puheenjohtajan päätösesitys.

GRADIA/1436/00.02.01/2025

83 Hallituksen kokouskäytännöt valtuustokaudella 2025–2029

Lisätietoja: Sonja Julkunen, p. 040 341 5252, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 83 , 26.9.2025

Gradian hallituksen kokouskäytännöissä noudatetaan hallintosäännön IV osan "Päätöksenteko- ja hallintomenettely 15 luku Kokousmenettely" määräyksiä.

Määräysten mukaan:

- Päätöksentekotavat: Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).
- Kokouskutsu: Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos eivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaaleissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, jollei asian kiireellisyydestä muuta johdu, vähintään viisi päivää ennen kokousta.
- Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kuntayhtymän verkkosivuilla: Esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.
- Varajäsenen kutsuminen: Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.
- Läsnäolo kokouksissa: Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus seuraavasti: valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä hallituksen puheenjohtajalla ja kuntayhtymän johtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

- Esittelijä: Hallituksen esittelijänä toimii kuntayhtymän johtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.
- Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen: Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus hyväksyy seuraavat toimikaudella 2025-2029 noudatettavat menettelytavat:

- Hallitus voi pitää kokouksensa joko varsinaisena kokouksena, jolloin osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla tai sähköisenä kokouksena Microsoft Teams -sovelluksen kautta. Kokous voidaan pitää myös näiden yhdistelmänä. Kokoustamistapa päätetään kokouskohtaisesti.
- Kokouskutsu hallituksen kokoukseen lähetetään sähköisesti vähintään viittä päivää ennen kokousta hallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajistolle.
- Hallitus päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksessa kokouskohtaisesti.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa valittua jäsentä puheenjohtajan ja sihteerin lisäksi. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti kokousta seuraavan viikon torstaihin mennessä.
- Hallituksen sihteerinä toimii hallintopäällikkö tai hänen varahenkilönsä.

Päätös

Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys. Hallitus päätti pitää kokouksensa lähtökohtaisesti siten, että osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla.

Merkittiin pöytäkirjaan kokoustauko klo 10.20-10.30.

GRADIA/1429/00.02.01/2025

84 Valtuuston päätösten 19.9.2025 täytäntöönpano

Lisätietoja: Sonja Julkunen, p. 040 341 5252, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 84 , 26.9.2025

Kuntalain 96 §:n mukaan "Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi." Kuntalain 64 § mukaan kuntayhtymään sovelletaan, mitä kunnasta säädetään mm. 96 §:ssä.

Valtuuston kokouksen 19.9.2025 esityslista:

- 23 § Kokouksen avaus
- 24 § Nimenhuuto ja ääniluettelon hyväksyminen
- 25 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 26 § Käsittelyjärjestys
- 27 § Pöytäkirjan tarkastus
- 28 § Valtuuston puheenjohtajan sekä I ja II varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2025-2027
- 29 § Valtuuston vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valitseminen vuosiksi 2025-2029
- 30 § Hallituksen jäsenten ja varajäsenten valitseminen vuosiksi 2025-2029
- 31 § Tarkastuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten valitseminen vuosiksi 2025-2029
- 32 § Gadian talouden ja toiminnan osavuosikatsaus 1.1.-30.6.2025
- 33 § Gadian jäsenkunnille maksettavan peruspääoman korko vuoden 2026 talousarviossa
- 34 § Hallituksen selvitys tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen havainnoista vuodelta 2024
- 35 § Kiireelliset asiat
- 36 § Kokouksen päättäminen

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus toteaa valtuuston kokouksen 19.9.2025 päätökset laillisesti syntyneiksi ja päättää panna ne asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön. Valtuuston pöytäkirja julkaistaan yleisesti nähtäville viimeistään 26.9.2025 Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gadian verkkosivuilla www.gradia.fi/valtuusto.

Päätös

Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

GRADIA/1435/00.02.01/2025

85 Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen johtokunnan valinta

Lisätietoja: Sonja Julkunen, p. 040 341 5252, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 85 , 26.9.2025

Kuntayhtymän hallituksen alaisena toimii Gradia-kiinteistöt-liikelaitos.

Gradia-kiinteistöt-liikelaitos vastaa koulutuskuntayhtymän omistuksessa tai hallinnassa olevien kiinteistöjen ja toimitilojen hallinnosta, ylläpidosta, vuokrauksesta sekä niihin liittyvistä omistajalle kuuluvista talonrakennusinvestointi- ja rakennuttamistehtävistä. Toimitilojen hankinta ja vuokraus kaikille kuntayhtymän tulosalueille tapahtuu liikelaitoksen kautta.

Hallintosäännön 11 § määrittelee johtokunnan seuraavasti: "Hallitus valitsee toimikaudekseen liikelaitoksen johtokuntaan viisi jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä yhden jäsenistä johtokunnan puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen johtokunnan jäsenien ja varajäsenien tulee olla kuntayhtymän hallituksen jäseniä tai varajäseniä tai kuntayhtymän valtuuston puheenjohtajistoon kuuluvia."

Johtokunnan toimikausi on valtuustokausi.

Naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4a pykälän 1 momentin mukaan kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Toimivallan Hallintosääntö 11 §
peruste

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus valitsee Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen johtokuntaan viisi jäsentä, kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä yhden jäsenistä johtokunnan puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Johtokunnan toimikausi on valtuustokausi.

Päätös Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys ja valittiin Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen johtokunta seuraavasti:

Varsinainen jäsen
Kati-Erika Timperi, pj
Veronika Laihonen
Kari Leppänen
Arto Lampila
Jyri Ylönen, vpj

Varajäsen
Antti Manninen
Jukka Lummelahti
Raija Nieminen
Emilia Lakka
Saara Kässä-Jokinen

GRADIA/1428/00.02.01/2025

86 Hallituksen ja valtuuston kokousaikataulu syksyille 2025

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 86 , 26.9.2025

Hallituksen ja valtuuston syksyn 2025 kokousaikatauluksi esitetään seuraavaa:

Hallitus

- to 23.10. klo 15
- to 27.11. klo 15
- pe 19.12. n. klo 12.30 valtuuston kokouksen jälkeen

Valtuusto

- pe 19.12. klo 9

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus hyväksyy kuntayhtymän johtajan päätösesityksen kokousajankohdista ja saattaa valtuuston kokousajankohdan tiedoksi valtuustolle.

Päätös Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

87 Tiedoksiantoja

Hallitus 87 , 26.9.2025

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

- Johtajan katsaus
- Taloustilanne ja talousarvion valmistelu
- Hallituksen rooli kuntayhtymässä

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää merkitä tiedoksiannot tiedoksi.

Päätös

Kuntayhtymän johtaja kertoi Gradian toiminnasta ja toimintakulttuurista sekä tarkasteli tulevaisuudessa edessä olevia koulutuspoliittisia kysymyksiä. Talous- ja hallintojohtaja esitteli Gradian talousarviolinjauksia vuodelle 2026.

88 Kokouksen päättäminen

Hallitus 88 , 26.9.2025

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.41.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ 79, 80, 81, 82, 83, 84, 86, 87, 88

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 85

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Pykälät

§ 85

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallitus
PL 472, 40101 Jyväskylä
käyntiosoite: Viitaniementie 1 A2

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja sen on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa

päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsenkunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
PL 640, 13111 Hämeenlinna
Puhelinvaihe: 029 564 2200
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus,

§ - Valitusaika -- päivää

Hallintovalitus,

§ - Valitusaika -- päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1,
00580 Helsinki
Puhelinvaihe: 02095643300
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pykälät Valitusaika -- päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi

todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaike on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät -

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät -

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusohje liitetään pöytäkirjaotteeseen.



Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Gradia Sign-järjestelmällä
This document has been electronically signed using Gradia Sign

Päiväys / Date: 29.09.2025 12:16:47 (UTC +0300)

Gradia

Saara Kässä-Jokinen

Kaksiosainen henkilötunnistus (sähköposti- ja puhelintunnistus) (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korotettu)
Two-factor person identification (email and SMS identification) (eIDAS level of assurance: substantial)
SMS PIN [+358***85]

Päiväys / Date: 29.09.2025 13:19:59 (UTC +0300)

Kari Leppänen

Kaksiosainen henkilötunnistus (sähköposti- ja puhelintunnistus) (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korotettu)
Two-factor person identification (email and SMS identification) (eIDAS level of assurance: substantial)
SMS PIN [+358***07]

Päiväys / Date: 29.09.2025 14:21:38 (UTC +0300)

Sonja Julkunen

Organisaation varmentama (Gradia-käyttäjätunnus) (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korotettu)
Certified by organization (Gradia user account) (eIDAS level of assurance: substantial)
Certified by organization

Päiväys / Date: 29.09.2025 20:17:28 (UTC +0300)

Pentti Mäkinen

Kaksiosainen henkilötunnistus (sähköposti- ja puhelintunnistus) (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korotettu)
Two-factor person identification (email and SMS identification) (eIDAS level of assurance: substantial)
SMS PIN [+358***13]