

KOKOUSTIEDOT

Aika **19.9.2025 klo 11:05 - 12:18**

Paikka **Ravintola Priimus, auditorio Pruuvi, Taulumäentie 45, 40720 Jyväskylä**

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Jäsen

*Ritva Pyykkönen
*Tenho Tornberg
*Päivi Vehmas
*Arto Lampila
*Santeri Lohi
*Lauri Piirainen
*Riikka Rantanen
*Noora Vahvaselkä-
Lahtinen
*Into Hiltunen

Jäsen

*Aku Kinnunen
*Igor Kajander
*Tomi Lampinen
*Ilkka Salminen
Marko Halttunen
*Pasi Kovanen
*Eero Ikonen
*Jari Hyvärinen
*Leena Kalmari

Jäsen

*Jukka Lummelahti
*Karoliina Vallipuro
Jari Eklund
*Jaakko Kaistinen
*Viivi Marjamäki
*Elina Tammivuori
*Jari Koskenranta
*Janne Karanta
*Kari Lehtonen

Muut osallistujat

*Anssi Tuominen, kuntayhtymän johtaja
*Piia Rissanen, talous- ja hallintojohtaja
*Anu Tokila, kehittämisjohtaja
*Minna Sillanpää, tulosaluejohtaja, rehtori, Ammattiopisto Gradia
*Samuli Laitinen, tulosaluejohtaja, rehtori, Gradia-lukiot
*Katriina Vikström, henkilöstön edustaja
*Jenni Hyvärinen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
*Maarit Kylmälahti, henkilöstöpäällikkö
*Sonja Julkunen, hallintopäällikkö, sihteeri

*Timo Tourunen, pääluottamusedustaja
*Sirpa Joensuu, pääluottamusedustaja
*Juha-Matti Väättäinen, pääluottamusedustaja
*Pia Järvinen-Vrielink, johdon ja hallinnon assistentti

*Akseli Jokinen, vpj. Jyväskylän Lyseon lukio
*Niklas Savolainen, pj. Ammatillisen koulutuksen opiskelijakunta

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Ikonen Jukka Lummelahti Sonja Julkunen
Puheenjohtaja § 23-28 Puheenjohtaja § 29-36 Sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 23-36

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Aika ja paikka

Allekirjoitukset Janne Karanta

Jaakko Kaistinen

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ**

Alka ja paikka

Viimeistään 26.9.2025 Jyväskylän koulutuskuntayhtymän internet-sivuilla www.gradia.fi/valtuusto

**PÖYTÄKIRJA-
OTTEET OIKEAKSI
TODISTAA**

Sonja Julkunen, sihteeri

Valtuusto

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.9.2025 klo 11:05

Paikka Ravintola Priimus, auditorio Pruuvi, Taulumäentie 45, 40720 Jyväskylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

23 § Kokouksen avaus	1
24 § Nimenhuuto ja ääniluettelon hyväksyminen	2
25 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
26 § Käsittelyjärjestys	4
27 § Pöytäkirjan tarkastus	5
28 § Valtuuston puheenjohtajan sekä I ja II varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2025-2027	6
29 § Valtuuston vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valitseminen vuosiksi 2025-2029	8
30 § Hallituksen jäsenten ja varajäsenten valitseminen vuosiksi 2025-2029	9
31 § Tarkastuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten valitseminen vuosiksi 2025-2029	11
32 § Gradian talouden ja toiminnan osavuosikatsaus 1.1.-30.6.2025	13
33 § Gradian jäsenkunnille maksettavan peruspääoman korko vuoden 2026 talousarviossa	15
34 § Hallituksen selvitys tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen havainnoista vuodelta 2024	16
35 § Kiireelliset asiat	23
36 § Kokouksen päättäminen	24
Valitusosoitus	25

23 Kokouksen avaus

Valtuusto 23 , 19.9.2025

Kuntayhtymän hallintosäännön 84 §:n mukaan valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kuntayhtymän hallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Päätös Iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu Eero Ikonen avasi kokouksen.

24 Nimenuhuuto ja ääniluettelon hyväksyminen

Valtuusto 24 , 19.9.2025

Hallintosäännön 95 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenuhuudolla, joka toimitetaan jäsenkuntien mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Perussopimuksen 5 §:n mukaan äänivallan perusteena on tuhat ääntä. Äänivalta jakautuu kolmessa edellisessä hyväksytyssä tilinpäätöksessä vahvistettujen jäsenkunnista olevien rahoituslain mukaisessa tutkintoon johtavassa koulutuksessa olevien opiskelijoiden lukumäärän suhteessa. Kunnan valitsemien jäsenten äänimäärä jakautuu tasan heistä saapuvilla olevien kesken. Äänivaltaa jaettaessa desimaaliluvut pyöristetään seuraavaan täyteen ylempään kymmenysosaan.

Päätös Suoritettiin nimenuhuuto ja hyväksyttiin nimenuhuudon perusteella laadittu ääniluettelo V liite A.

25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuusto 25 , 19.9.2025

Hallintosäännön 95 §:n mukaan todettuaan läsnä olevat valtuutetut, puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Perussopimuksen 9 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta lähetettävä valtuuston ja hallituksen jäsenille sekä jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Perussopimuksen 8 §:n mukaan yhtymävaltuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenkunnista ja äänimäärästä on kokouksessa edustettuina ja vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

26 Käsittelyjärjestys

Valtuusto 26 , 19.9.2025

Hallintosäännön 100 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Päätös Hyväksyttiin esityslistan mukainen asioiden käsittelyjärjestys.

27 Pöytäkirjan tarkastus

Valtuusto 27 , 19.9.2025

Hallintosäännön 109 §:n mukaisesti valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Valtuusto valitsee myös kaksi pöytäkirjan varatarkastajaa.

Yhtymävaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkastajat ja varatarkastajat.

Päätös Valittiin Janne Karanta ja hänen varalleen Jari Hyvärinen sekä Jaakko Kaistinen ja hänen varalleen Leena Kalmari.

GRADIA/1097/00.02.01/2025

28 Valtuuston puheenjohtajan sekä I ja II varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2025-2027

Lisätietoja: Sonja Julkunen, p. 040 341 5252, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 73, 28.8.2025

Kuntalain 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Kuntayhtymän hallintosäännön 84 §:n mukaan valtuuston puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa valitaan kahden vuoden toimikaudeksi.

Kuntalain 94 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kuntayhtymän hallituksen puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Toimivallan Hallintosääntö 84 §
peruste

Kuntayhtymän johtaja

Kuntayhtymän hallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee itselleen puheenjohtajan sekä I ja II varapuheenjohtajan vuosiksi 2025-2027.

Päätös Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

Valtuusto 28 , 19.9.2025

Hallitus

Valtuusto valitsee itselleen puheenjohtajan sekä I ja II varapuheenjohtajan vuosiksi 2025-2027.

Päätös Valtuuston puheenjohtajaksi valittiin Jukka Lummelahti, ensimmäiseksi varapuheenjohtajaksi Leena Kalmari ja toiseksi varapuheenjohtajaksi Arto Lampila vuosiksi 2025-2027.

Pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen Jukka Lummelahti siirtyi kokouksen puheenjohtajaksi.

GRADIA/1098/00.02.01/2025

29 Valtuuston vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valitseminen vuosiksi 2025-2029

Lisätietoja: Sonja Julkunen, p. 040 341 5252, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 74, 28.8.2025

Kuntayhtymän hallintosäännön 113 §:n mukaan valtuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on viisi jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Lautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä.

Toimivallan Hallintosääntö 113 §
peruste

Kuntayhtymän johtaja

Kuntayhtymän hallitus päättää esittää, että valtuusto valitsee vuosiksi 2025 - 2029 valtuuston vaalilautakuntaan viisi jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

Valtuusto 29 , 19.9.2025

Hallitus

Valtuusto valitsee vuosiksi 2025 - 2029 valtuuston vaalilautakuntaan viisi jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös Valtuuston vaalilautakuntaan valittiin vuosiksi 2025-2029:

Varsinainen jäsen
Santeri Lohi, pj
Elina Tammivuori, vpj
Jari Hyvärinen
Leena Kalmari
Tenho Tornberg

Varajäsen
Noora Vahvaselkä-Lahtinen
Jaakko Kaistinen
Karoliina Vallipuro
Ilkka Salminen
Ritva Pyykkönen

GRADIA/1099/00.02.01/2025

30 Hallituksen jäsenten ja varajäsenten valitseminen vuosiksi 2025-2029

Lisätietoja: Sonja Julkunen, p. 040 341 5252, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 75, 28.8.2025

Kuntayhtymän perussopimuksen 10 §:n mukaan kuntayhtymällä on hallitus, johon valtuusto valitsee yhdeksän jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen.

Hallituksen jäsenten toimikausi on neljä vuotta. Perussopimuksen 12 §:n mukaan hallitus valvoo kuntayhtymän etua, edustaa kuntayhtymää ja tekee sen puolesta sopimukset.

Kuntalain 76 §:n mukaan vaalikelpoinen kuntayhtymän toimielimiin on henkilö, joka kuntalain 71 §:n mukaan on vaalikelpoinen kuntayhtymän jäsenkunnan luottamustoimeen. Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

1. jonka kotikunta kyseinen kunta on,
2. jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan ja
3. jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

Kuntalain 76 §:n mukaan vaalikelpoinen ei kuitenkaan ole kuntalain 72 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitettu henkilö (valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä) eikä saman kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö.

Kuntalain 76 §:n mukaan vaalikelpoinen muun kuin 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen (yhtymäkokous tai yhtymävaltuusto) jäseneksi ei ole myöskään henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle toimielimessä tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Kuntayhtymän hallituksen kokoonpano on kuntalain 58 §:n 3 momentin mukaan sovittava sellaiseksi, että se vastaa jäsenkuntien valtuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien kuntavaaleissa saamaa ääniosuutta kuntayhtymän alueella vaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti.

Naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4a §:n 1 momentin mukaan kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Sukupuolikiintiö koskee myös kuntayhtymän kuntalain mukaisia toimielimiä. Lain mukaisen kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla.

Toimivallan Perussopimus 10 §
peruste

Kuntayhtymän johtaja

Kuntayhtymän hallitus päättää esittää, että valtuusto valitsee hallitukseen yhdeksän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä määrää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi, yhden 1. varapuheenjohtajaksi ja yhden 2. varapuheenjohtajaksi.

Päätös Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

Valtuusto 30 , 19.9.2025

Hallitus

Valtuusto valitsee hallitukseen yhdeksän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä määrää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi, yhden 1. varapuheenjohtajaksi ja yhden 2. varapuheenjohtajaksi.

Päätös Hallitukseen valittiin vuosiksi 2025-2029:

Varsinainen jäsen

Pentti Mäkinen, pj
Antti Manninen, 1. vpj
Veronika Laihonon, 2. vpj
Saara Kässi-Jokinen
Emilia Lakka
Kari Leppänen
Raija Nieminen
Kati-Erika Timperi
Jyri Ylönen

Varajäsen

Carita Tuominen
Juho Vaissi
Katriina Kautto
Mauri Koskela
Satu Eskelinen
Esa Niivee
Petri Kääriäinen
Jooel Niittynen
Anna-Mari Laulumaa

GRADIA/1100/00.02.01/2025

31 Tarkastuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten valitseminen vuosiksi 2025-2029

Lisätietoja: Sonja Julkunen, p. 040 341 5252, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 76, 28.8.2025

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kuntalain 76 §:n mukaan vaalikelpoinen kuntayhtymän toimielimiin on henkilö, joka kuntalain 71 §:n mukaan on vaalikelpoinen kuntayhtymän jäsenkunnan luottamustoimeen. Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

1. jonka kotikunta kyseinen kunta on,
2. jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan ja
3. jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

Kuntalain 76 §:n mukaan vaalikelpoinen ei kuitenkaan ole kuntalain 72 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitettu henkilö (valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä) eikä saman kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö.

Kuntalain 76 §:n mukaan vaalikelpoinen muun kuin 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen (yhtymäkokous tai yhtymävaltuusto) jäseneksi ei ole myöskään henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle toimielimessä tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Kuntayhtymän tarkastuslautakunnan kokoonpano on kuntalain 58 §:n 3 momentin mukaan sovittava sellaiseksi, että se vastaa jäsenkuntien valtuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien kuntavaaleissa saamaa ääniosuutta kuntayhtymän alueella vaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti.

Naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4a pykälän 1 momentin mukaan kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Kuntayhtymän perussopimuksen 25 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä viisi muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Toimivallan Kuntalaki 121 §
peruste

Kuntayhtymän johtaja

Kuntayhtymän hallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee tarkastuslautakuntaan vuosien 2025-2029 hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten seitsemän jäsentä ja seitsemän henkilökohtaista varajäsentä sekä nimeää varsinaisista valtuuston jäsenistä tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

Valtuusto 31 , 19.9.2025

Hallitus

Valtuusto valitsee tarkastuslautakuntaan vuosien 2025-2029 hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten seitsemän jäsentä ja seitsemän henkilökohtaista varajäsentä sekä nimeää varsinaisista valtuuston jäsenistä tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös Tarkastuslautakuntaan valittiin vuosiksi 2025-2029:

Varsinainen jäsen

Jari Koskenranta, pj
Santeri Lohi, vpj
Irene Hallamäki
Kari Häkkinen
Mari Jaatinen
Marika Kalho-Naukkarinen
Henry Träff

Varajäsen

Katja Kukkamo
Viktor Paulinen
Hanna Nelimarkka
Matti Pöppönen
Niklas Savolainen
Eerika Koskinen-Koivisto
Leena Kalmari

GRADIA/1187/00.02.01/2025

32 Gradian talouden ja toiminnan osavuositarkastus 1.1.-30.6.2025

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi
Piia Rissanen, puh. 040 341 5323, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 66, 28.8.2025

Gradian valtuusto hyväksyi kuntayhtymän talousarvion 19.12.2024 (§ 42). Kuntayhtymässä toteutettiin alkuvuonna talousarviomuutos, joka johtui ennakoitua pienemmästä ammatillisen koulutuksen rahoituspäätöksestä sekä Jyväskylän kaupungin lukiotuen leikkauksesta. Muutettu talousarvio hyväksyttiin valtuustossa 23.5.2025 (§ 28). Talousarviomuutoksessa korjattiin Gradian oppilaitosten talousarvioiden lisäksi Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen talousarvioon edellisen vuoden lopussa päätetyn Kukkulan kiinteistön arvonalennuksen aiheuttamat muutokset suunnitelman mukaisiin poistoihin. Kuntayhtymän talousarvion ylijäämäksi arvioitiin lopulta 1,4 miljoonaa euroa. Muille tulosalueille tai investointeihin ei tehty muutoksia.

Kuntayhtymän talouden toteumaa raportoidaan kuntayhtymän hallitukselle kolmen kuukauden välein hallituksen kokouksissa. Kuntayhtymän talouden ja toiminnan osavuositarkastus tehdään 30.6.2025 tilanteesta. Lisäksi kuntayhtymän taloudesta ja toiminnasta raportoidaan valtiokonttorille ja opetushallitukselle erillisten aikataulujen mukaisesti.

Talouden ja toiminnan osavuositarkastus eli neljännesvuositarkastus 30.6.2025 tilanteen mukaan sisältää kuntayhtymän sisäisen ja ulkoisen tuloslaskelman budjettivertailuna, investointien toteuman, taseen sekä jaksotetut talouden toteumat tulosalueittain sekä kuntayhtymätasoisesti. Osavuositarkastuksessa on esitetty myös lyhyet henkilöstö- ja hankeraportit, strategisten tavoitteiden toteumat sekä arvio kuntayhtymän talouden kehityksestä loppuvuoden osalta. Raportti sisältää myös selostuksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteumista sekä tytäryhtiö Koulutuspalvelut Oy:n tilannekatsauksen.

Vuoden 2025 ensimmäisellä puoliskolla Gradian toiminnan painopisteinä olivat taloudellisen ja toiminnallisen vakauden ylläpitäminen, tehokas resurssien hallinta sekä strategisten tavoitteiden edistäminen nopeasti muuttuvassa toimintaympäristössä. Alkuvuoden talouden toteumaluvut heijastavat sekä vakautta että koulutussektorille ominaisia haasteita.

Gradian toimintatuotot tammi-kesäkuussa olivat 71,2 miljoonaa euroa ja toimintakulut 62,6 miljoonaa euroa. Merkittävä poikkeava erä oli 1,7 miljoonan euron kiinteistöveronpalautus, jonka kuntayhtymä sai veroselvityksen myötä. Kuntayhtymän henkilöstökulut olivat 31,7 miljoonaa euroa, vastaten noin 461 henkilötyövuotta. Palveluiden ostot olivat 7,0 milj. euroa ja ylittivät budjetin hieman.

kiinteistöveroselvityksen kustannusten vuoksi.

Kuntayhtymän ylijäämä kesäkuun lopussa oli 3,9 miljoonaa euroa ja taseen loppusumma 137,3 miljoonaa euroa. Talousarvion toteuma osoittaa, että Gradian taloudellinen asema on pysynyt suhteellisen vakaana, vaikka valtionosuuksiin ja tukiin on kohdistunut leikkauksia ja epävarmuuksia ja toisaalta kuntayhtymän kustannustasossa on tapahtunut nousua.

Osavuositiedot on pykälän liitteenä ja esitellään tarkemmin hallituksen kokouksessa.

Liite:

- H liite nro 1, 28.8.2025 Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian osavuositiedot 1.1.-30.6.2025

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää merkitä osavuositiedot tiedoksi ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

Valtuusto 32 , 19.9.2025

Hallitus

Valtuusto merkitsee osavuositiedot tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin hallituksen päätösesitys.

GRADIA/1186/00.02.01/2025

33 Gradian jäsenkunnille maksettavan peruspääoman korko vuoden 2026 talousarviossa

Lisätietoja: Piia Rissanen, puh. 040 341 5323, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 67, 28.8.2025

Kuntayhtymän perussopimuksen 16 §:n mukaan yhtymävaltuusto päättää jäsenkuntien peruspääomalle maksettavan koron suuruuden ja sen maksuajankohdan. Päätös tehdään talousarvion valmisteluprosessin aikana, jotta se pystytään huomioimaan suunnittelussa.

Esityksenä on, että vuonna 2026 jäsenkuntien peruspääomalle maksetaan korkoa 3,0 %. Peruspääoman korko tuloutetaan jäsenkunnille joulukuussa.

Toimivallan Kuntayhtymän perussopimus § 16
peruste

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää esittää valtuustolle, että vuonna 2026 kuntayhtymän jäsenkuntien peruspääomalle maksetaan korkoa 3,0 %. Maksatus suoritetaan joulukuussa 2026.

Päätös Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

Valtuusto 33 , 19.9.2025

Hallitus

Valtuusto päättää, että vuonna 2026 kuntayhtymän jäsenkuntien peruspääomalle maksetaan korkoa 3,0 %. Maksatus suoritetaan joulukuussa 2026.

Päätös Hyväksyttiin hallituksen päätösesitys.

GRADIA/1095/00.02.01/2025

34 Hallituksen selvitys tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen havainnoista vuodelta 2024

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 72, 28.8.2025

Tarkastuslautakunta on vuoden 2024 osalta perehtynyt arviointisuunnitelmansa ja työohjelmansa mukaisesti kuntayhtymän toimintoihin. Tilivelvolliset viranhaltijat selvittivät 24.-25.4.2025 tarkastuslautakunnalle kuntayhtymän tilinpäätöstä ja toimintakertomusta sekä tulosalueidensa toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista vuoden 2024 osalta. Näiden pohjalta tarkastuslautakunta valmisti ja hyväksyi kokouksessaan 9.5.2025 arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja lähetti sen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

Kuntayhtymän valtuusto päätti kokouksessaan 23.5.2025 pyytää arviointikertomuksen yhteenvedokohdassa esitetyistä havainnoista hallituksen selvitykset tai kommentit niin, että ne voidaan käsitellä vuoden 2025 syyskauden valtuuston kokouksissa.

Tarkastuslautakunta toteaa yhteenvedossaan arviointikertomuksesta vuodelta 2024:

Tarkastuslautakunta (T1):

Gradian vuoden 2024 tilinpäätös toteutui huomattavasti suunniteltua positiivisemmin. Talouden sopeuttamistoimet ovat tasapainottaneet talouden. Tarkastuslautakunta korostaa, että koulutuksen laadun, opiskelijoiden ja henkilöstön tyytyväisyyden sekä oppilaitoksen vetovoimaisuuden riittävä taso tulee säilyttää myös jatkossa.

Hallituksen kommentti (H1):

Tarkastuslautakunnan havaintoon voimme yhtyä. Gradian talous on saatu sopeutettua ja pidettyä tasapainossa, vaikka toimintaympäristössä on ollut paljon turbulenssia ja muutoksia. Talouden tasapainoa ylläpitämällä varmistamme myös tulevaisuudessa laadukkaan koulutuksen tarjoamisen mahdollisuudet.

Tarkastuslautakunta (T2):

Kuntayhtymän kertynyt ylijäämä vuoden 2023 lopussa on 44,5 milj. euroa. Kuntayhtymän ylijäämän taloussuunnitelmakaudella 2025-2027 on arviolta yhteensä 2,7 milj. euroa. Kuntayhtymällä ei ole kuntalain 110 §:n 3 momentin mukaista alijäämän kattamisvelvoitetta. Talousarvion 2025 ja -suunnitelman 2026-2027 mukaan lainamäärä alenee taloussuunnitelmakaudella yhteensä noin 6,0 milj. euroa. Kuntayhtymän lainakanta on vuoden 2027 lopussa 8,7 milj. euroa.

Tarkastuslautakunta muistuttaa, että kuntayhtymän tulee jatkossa varmistua siitä, että taloussuunnitelmakaudet ovat ylijäämäisiä ja varautua taloudenhoidossa julkisen talouden rahoitusrakenteen muutoksiin.

Hallituksen kommentti (H2):

Korjaus tarkastuslautakunnan huomautukseen: kuntayhtymän ylijäämä vuoden 2024 lopussa on 44,5 milj. euroa. Muuten voimme yhtyä tarkastuslautakunnan havaintoihin. Gradian tuloista noin 90 % tulee julkisen rahoituksen kautta valtionosuuksina. Suomen julkisen talouden heikentynyt tilanne on tiedostettu ja on yksi merkittävimmistä riskeistä Gradian rahoitukselle ja taloudelle. Taloutta ja toimintaa suunnitellaan ja sopeutetaan tarvittaessa rahoituspohjan muutosten mukaisesti.

Tarkastuslautakunta (T3):

Gradian yhteiset tunnuslukutavoitteet toteutuivat pääosin. Suoritettujen tutkintojen määrä toteutui tavoitetta paremmin. Tutkintoja suoritettiin 4,8 % vuotta 2023 enemmän. Opiskelijatytytyväisyys toteutui tavoitteen (4,2) mukaisesti, jota tarkastuslautakunta pitää hyvänä. Opiskelijoiden liikkuvuus- ja yrittäjyystavoitemäärät eivät toteutuneet.

Hallituksen kommentti (H3):

Gradia-lukioissa opiskelijaliikkuvuuksien määrä oli ennakoitua suurempi. Opiskelijayrityksiä ei vuoden 2024 aikana Gradia-lukioissa sen sijaan perustettu yhtään. Lukioden yrittäjyyskasvatusta on pyritty siirtämään kaikkia opiskelijoita koskevaksi, ja sitä toteutetaan esimerkiksi Gradia-lukioiden työelämä- ja korkeakouluviikolla. Lisäksi tarjolla on ollut Työelämä- ja yrittäjyys -oppiaineen opintojaksoja.

Ammattiopisto Gradiassa jäätiin opiskelijaliikkuvuudessa hieman tavoitteesta. Suunta on ollut nouseva pandemiavuosien alhaisten lukujen jälkeen. Ammattiopistossa on myös kehitetty ns. ryhmävaihtoa, jolla mahdollistetaan enemmän tukea tarvitsevien opiskelijoiden mahdollisuus kv-liikkuvuuteen. Ammattiopisto Gradia oli vuonna 2024 kolmanneksi eniten opiskelijaliikkuvuuksia toteuttanut ammatillinen oppilaitos Suomessa.

Ammattiopisto Gradiassa yrittäjyyskasvatus koskee kaikkia opiskelijoita ja yrittäjyyden sisältöjä opiskellaan tutkintojen sisällä eri tutkinnon osissa ja opintojaksoissa. Opiskelijayrittäjien määrä vuonna 2024 oli 187. NYT-yritystoimintaan osallistujien määrää halutaan lisätä. Opiskelijoiden yrittäjyyden muodot ovat myös moninaistuneet. NYT-yritysten rinnalle vaihtoehdoiksi ovat tulleet erilaiset laskutuspalvelut (ns. kevyt yrittäjyys) ja 4H-yrittäjyys.

Tarkastuslautakunta (T4):

Henkilöstön osalta terveystasoprocentti (40,3 %) jäi huomattavasti asetetusta

tavoitteesta (65 %). Tarkastuslautakunta kehottaa jatkamaan henkilöstön työhyvinvointityötä työssä jaksamisen parantamiseksi.

Hallituksen kommentti (H4):

Terveysprosentti kertoo siitä, että yli 40 % työntekijöistä ei ollut lainkaan sairauspoissaoloja työstä ja se on yksi työkykyä mittaava mittari sairauspoissaolopäivien rinnalla. Terveysprosentti oli kuitenkin hieman korkeampi kuin edellisvuonna, vaikka vuosittaisesta tavoitteesta jäätiin. Sairauspoissaolopäiviä oli työntekijää kohden laskettuna 8,6 kalenteripäivää, kun se edellisvuonna oli 11,2 kalenteripäivää. Sairauspoissaolopäivät laskivat kokonaisuudessaan 22 % edellisvuodesta. Tätä selittää osin vuosittainen vaihtelu, johon voivat vaikuttaa yksittäiset pitkät poissaolot merkittävästi. Viime vuonna kuitenkin palattiin Gradiassa tavanomaisen sairastamisen tasolle koronapoissaolojen ja sopeuttamisvuosien jälkeen.

Tarkastuslautakunta (T5):

Ammattiopisto Gradian toiminnalliset tavoitteet toteutuivat pääosin ja taloudelliset tavoitteet toteutuivat hyvin. Ammattiopisto Gradian vuosi 2024 toteutui 5,8 milj. euroa ylijäämäisenä. Opiskelijapalautteen tavoite (4,2) toteutui (4,4) ja se kasvoi myös vuodesta 2023. Opiskelijamäärätavoite ja valmistuneiden työllistymistavoite toteutuivat. Suoritettujen ammattitutkintojen määrässä tavoitetta ei aivan saavutettu.

Hallituksen kommentti (H5):

Suomen heikko taloustilanne ja taantuma näkyivät ammatillisessa koulutuksessa ja esimerkiksi oppisopimuskoulutuksen volyymi laski. Lisäksi elokuussa 2024 poistui mahdollisuus aikuiskoulutustukeen. Nämä eivät vielä vuonna 2024 näkyneet ammattitutkintojen ja erikoisammattitutkintojen suoritusten laskuna. Ammattiopisto Gradiassa suoritettujen ammattitutkintojen määrä oli 596, mikä on neljä suoritettua ammattitutkintoa vähemmän kuin talousarvioin tavoite (600). Ammattitutkinnoissa opiskelevien määrä oli myös TA-tasolla. Ammattiopisto Gradiassa seurataan aikuiskoulutuksen tilanteen kehittymistä tarkkaan ja toimenpiteenä on käynnistetty ammatillisen aikuiskoulutuksen Gradia-tasoinen kehittämistyö.

Tarkastuslautakunta (T6):

Opiskelijapalautteen mukaan isot kampukset ovat haasteellisia, kun ei tunneta toisiaan ja epäasiallinen käytös on yleistä. Opettajilla ei ole riittävästi aikaa ohjata ryhmiä. Tehtävät eivät etene, jos opettajalta ei saa ohjausta. Opettajia on aika ajoin vaikea tavoittaa. Kun opettajat ovat poissa, täytyy olla itseohjautuva. Kaikilla oppilailla omaehtoinen opiskelu ei onnistu.

Hallituksen kommentti (H6):

Gradia-lukioissa ensimmäisen vuoden opiskelijat opiskelevat noin 70 %

ensimmäisen vuoden opinnoistaan omassa perusryhmässä. Tällä pyritään lisäämään ryhmäytymistä ja opiskelijatovereihin tutustumista. Lukioissa opetusta annetaan aina 14 tuntia ja 15 minuuttia opintopistettä kohti. Gradia-lukioiden ryhmäkoot ovat kohtuullisia ja kestävät vertailun muihin samankokoisiin koulutuksen järjestäjiin. Opettajille pyritään järjestämään sijainen lähtökohtaisesti kaikkien muutamaa päivää pidempien poissaolojen ajaksi.

Ammattiopisto Gradiassa opiskelijoiden ryhmäytymiseen opintojen alussa ja opintojen eri vaiheissa on kiinnitetty erityistä huomiota. Ensimmäisen vuoden opiskelijat opiskelevat pääasiassa omassa opiskeluryhmässään. Ryhmäytymisen tueksi opettajilla on käytössään materiaalia erilaisista menetelmistä. Opintojen seurantakouksissa opintojen etenemistä seurataan jaksokohtaisesti. Opetusta järjestetään asetuksen mukainen määrä. Opettajille järjestetään sijainen aina muutamaa tuntia pidempiin poissaoloihin tai tehdään muita opetusjärjestelyjä poissaolon ajalle. Lisäksi kampuksilla järjestetään erilaisia tukipajoja opintojen etenemisen tueksi.

Kampuskohtaisissa Hyvinvointi-ryhmissä (Hyry-ryhmät) henkilöstö ja opiskelijat yhdessä suunnittelevat ja toteuttavat yhteisöllisyyttä lisääviä toimenpiteitä mm. järjestämällä erilaisia tapahtumia.

Gradian oppilaitoksissa on käytössä opiskelijoiden tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Kiusaamiseen, syrjintään ja epäasialliseen käytökseen puuttumiseen on selkeät ohjeistukset sekä opiskelijoille että henkilöstölle.

Tarkastuslautakunta (T7):

Oppilashuollossa koettiin olevan puutteita Gradiasta riippumattomista syistä. Psykologin vastaanotolle on jopa kolmen kuukauden jono, mutta voi päästä myös nopeasti. Terveystieteiden osastolla pääsemisessä on myös haasteita. Päihteiden käyttöä esiintyy opiskelijoiden keskuudessa. Tarkastuslautakunta muistuttaa, että oppilashuolto tulee saada asianmukaisesti toimimaan.

Hallituksen kommentti (H7):

Gradian opiskelijahuollonpalvelut (kuraattori-, psykologi- ja opiskelijaterveydenhuolto) järjestää Keski-Suomen hyvinvointialue. Gradia tekee tiivistä ja säännöllistä yhteistyötä opiskeluhuollon asiantuntijoiden kanssa. Hyvinvointialueen tarjoamat opiskelijahuollonpalvelut ovat Gradian tietojen mukaan lakien mukaisten mitoitusten mukaiset. Viimeisimmän kouluterveyskyselyn (kansallinen joka toinen vuosi toteutettava kysely) tulosten mukaan sekä Gradian ammatillisen koulutuksen, että lukiokoulutuksen opiskelijat kokevat kuitenkin saavansa opiskeluhuollon palveluita tarvittaessa hyvin tai erittäin hyvin ja ovat tyytyväisiä saamaansa palveluihin.

Tarkastuslautakunta (T8):

Opiskelijat toivovat, että opiskelijoita kuultaisiin enemmän ja annettaisiin tietoa. Opiskelijoiden ääni pitäisi saada paremmin kuuluviin ja opiskelijoiden osallistamista toivotaan enemmän ja ajoissa. Tarkastuslautakunnan mukaan kiusaamiseen ja epäasialliseen käytökseen tulee aina puuttua ja asiat selvittää.

Hallituksen kommentti (H8):

Opiskelijoiden osallistaminen oppilaitoksen toiminnan ja opetuksen suunnitteluun on tärkeää ja oppilaitoksia velvoittavaa. Molemmissa Gradian oppilaitoksissa on vakiintuneita osallistamisen tapoja, kuten opiskelijajäädit, opiskelijakuntatoiminta sekä edustajistot. Lisäksi muita erilaisia osallistamisen tapoja hyödynnetään tilanteisiin sopivilla tavoilla. Opettajat osallistavat opiskelijoita opetuksen suunnitteluun kurssien ja opintojaksojen alussa sekä opetuksen edetessä. Opiskelijaedustajat osallistuvan myös oppilaitosten johtoryhmiin tarvittaessa.

Gradia-lukioissa lukuvuoden 2025-2026 yhtenä painopistealueena on yhteiskunnallinen osaaminen. Lukuvuoden aikana opiskelijoiden osallistaminen ja osallistuminen pyritään pitämään keskiössä eri tavoin. Kiinteistöjen kehittämisohjelman etenemisen suunnitteluun perustetaan Harjun kampuksen osalta lukioden ensimmäisen vuoden opiskelijoista oma suunnitteluryhmä.

Ammattiopisto Gradiassa opiskelijoiden osallisuuden vahvistaminen on tärkeä tavoite. Oppilaskuntatoiminnassa olevat opiskelijat ja opiskelijakuntatoimintaa ohjaava henkilöstö ovat tehneet toimenpidesuunnitelman opiskelijoiden osallisuuden lisäämiseksi. Toiminnasta tiedottamista kampuksilla on myös lisätty. Opiskelijaedustajat osallistuvat oppilaitoksen johtoryhmään vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa ja aina tarvittaessa.

Tarkastuslautakunta (T9):

Jyväskylän kaupunki rahoitti lukiota 1,1 milj. eurolla vuonna 2024. Tukea leikattiin 35 % vuodesta 2023. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että tuki jatkuu.

Hallituksen kommentti (H9):

Jyväskylän kaupungin lukiotuki on Gradia-lukioille erittäin tärkeää. Vuoden 2026 talousarviota on suunniteltu siten, että Jyväskylän kaupungin lukiotuki säilyy vuoden 2025 tasolla (875 000 euroa).

Tarkastuslautakunta (T10):

Tarkastuslautakunta korostaa, että lukioden toimitilaratkaisuja suunniteltaessa tulee ottaa huomioon niiden vaikutukset opiskelijoiden kokemukseen ja yhteisöllisyyteen. Käyttäjät tulee osallistaa toimitilaratkaisujen suunnitteluun.

Hallituksen kommentti (H10):

Toimitilaratkaisut tulevat koskemaan kaikkia henkilöstö- ja opiskelijaryhmiä, joten kaikkien ryhmien kuuleminen on tärkeää prosessin suunnittelun osalta.

Kiinteistöjen kehittämisohjelman ensimmäinen kohde on Harjun kampus. Harjun kampuksen osalta henkilöstön edustajista kootaan oma ryhmänsä suunnittelemaan ja arvioimaan toimintaa ajalle 1.8.2025-31.7.2028. Syksyllä 2025 opintonsa aloittaneista Gradia-lukioiden opiskelijoista kootaan toimitilaratkaisujen suunnitteluun oma ryhmä. He pääsevät osallistumaan toimitilaratkaisujen suunnitteluun soveltuvin osin.

Tarkastuslautakunta (T11):

Kuntayhtymän toteuttamien talouden sopeuttamistoimien myötä hallinto ja kehittäminen -tulosalueen henkilöstömäärä on vähentynyt merkittävästi. Toimintaa on kehitetty oman työn ohessa ja manuaalisen työn vähentäminen on edistynyt. Vuoden aikana 22 eri prosessia automatisoitiin.

Hallituksen kommentti (H11):

Tarkastuslautakunnan havaintoon voimme yhtyä. Hallinto ja kehittäminen-tulosalueen henkilöstömäärä on pienentynyt vuosien 2022-2024 aikana noin 30 henkilöllä. Vuoden 2024 lopussa tulosalueen henkilöstövahvuus oli 116. Manuaalisen työn vähentäminen, tekoälyn hyödyntäminen ja palveluiden sähköistäminen ja yleinen prosessien kehitystyö ovat jatkossakin tulosalueen ydintehtäviä.

Tarkastuslautakunta (T12):

Gradia-ravintolan henkilöstöstä neljännes on vähentynyt viimeisen kymmenen vuoden aikana, vaikka toimintavolyymissä ei ole tapahtunut olennaisia muutoksia.

Hallituksen kommentti (H12):

Kuntayhtymän ravintolapalveluiden ydintehtävänä on tuottaa ateriapalvelut Gradian oppilaitosten opiskelijoille sekä tarjota lounasmahdollisuus Gradian henkilökunnalle. Korona-ajan jälkeen henkilökunnan tekemä etätyö on lisääntynyt ja vähentänyt lounasasiakkaita jonkin verran.

Tehdyt henkilöstövähennykset ovat olleet kuntayhtymän sopeuttamissuunnitelman mukaisia, jotka ovat koskeneet kaikkia tulosalueita. Ravintolapalveluiden tulee keskitettyä ydintehtävään ja varmistaa, että olemassa olevat resurssit riittävät siitä suoriutumiseen. Ravintolapalveluiden muu liiketoiminta ja myynti tulee sopeuttaa tämän vaatimuksen mukaiseksi.

Tarkastuslautakunta (T13):

Gradia-koulutuspalvelut Oy:n vuosi 2024 toteutui suunnitellusti pitkittyneestä taantumasta huolimatta. Yhtiön toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset aiheuttavat epävarmuutta. Vuoden 2025 alussa käynnistyneen työllisyysalueen vaikutusten arvioidaan olevan merkittäviä yhtiön liiketoimintaan ja toiminnan määrään.

Hallituksen kommentti (H13):

Tarkastuslautakunnan havaintoon voimme yhtyä. Markkinatilanteen muutos työllisyysalueiden aloitettua on täysin realisoitunut, minkä myötä yhtiön riskit ovat toteutuneet: tilauskanta ja liikevaihto ovat romahtaneet. Gradia konserni on kuitenkin tiiviisti mukana työllisyysalueen koulutustoimintojen järjestämisessä sidosyksikköhankintojen ja muun yhteistyön kautta.

Tarkastuslautakunta (T14):

Tarkastuslautakunta huomioi sairauspoissaolojen merkittävän vähentymisen. Sairauspoissaolojen määrä vuonna 2024 oli yhteensä 8.194 päivää, mikä on 8,6 kalenteripäivää henkilöä kohti, kun vuonna 2023 sairauspoissaoloja oli 10.568 päivää (11,2 päivää/henkilö). Tarkastuslautakunta korostaa työhyvinvointiin ja henkilöstön jaksamiseen liittyvien toimien sekä kehityskeskustelujen tärkeyttä.

Hallituksen kommentti (H14):

Tarkastuslautakunnan havaintoon voimme yhtyä. Henkilöstön sairauspoissaolopäivien määrässä on palattu tavanomaisiin Gradian lukuihin koronavuosien ja talouden sopeuttamisen jälkeen. Tarkastuslautakunnan esille nostamat asiat työhyvinvointiin liittyen on huomioitu strategiassa. Gradiassa kehityskeskustelut on ohjeistettu pidettävän kerran vuodessa.

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää esittää valtuustolle edellä esitetyn mukaisen selvityksen tarkastuslautakunnan havainnoista vuodelta 2024.

Päätös Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys ja valtuutettiin kuntayhtymän johtaja tekemään tarvittavat tekniset korjaukset.

Valtuusto 34 , 19.9.2025

Hallitus

Valtuusto merkitsee tiedoksi edellä esitetyn mukaisen selvityksen tarkastuslautakunnan havainnoista vuodelta 2024.

Päätös Hyväksyttiin hallituksen päätösesitys.

35 Kiireelliset asiat

Valtuusto 35 , 19.9.2025

Kuntalain 95 §:n mukaan, jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen vaikka ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös Todettiin, että kiireellisenä käsiteltäviä asioita ei ollut.

36 Kokouksen päättäminen

Valtuusto 36 , 19.9.2025

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.18.

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ 23, 24, 25, 26, 27, 32, 33, 34, 35, 36

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ -

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
PL 640, 13111 Hämeenlinna
Puhelinvaihe: 0295642200
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus

§ 28, 29, 30, 31

Valitusaika -- päivää

Hallintovalitus

§ -

Valitusaika -- päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

§ -

Valitusaika -päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kuntayhtymän jäsenkunnan sekä sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite §

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite §

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusohje liitetään pöytäkirjaotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle Liitetään pöytäkirjaan



Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Gradia Sign-järjestelmällä
This document has been electronically signed using Gradia Sign

Päiväys / Date: 22.09.2025 16:32:11 (UTC +0300)

Sonja Julkunen

Organisaation varmentama (Gradia-käyttäjätunnus) (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korotettu)
Certified by organization (Gradia user account) (eIDAS level of assurance: substantial)
Certified by organization

Päiväys / Date: 22.09.2025 21:06:00 (UTC +0300)

Kuhmoisten kunta

Eero Ikonen

Kaksiosainen henkilötunnistus (sähköposti- ja puhelintunnistus) (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korotettu)
Two-factor person identification (email and SMS identification) (eIDAS level of assurance: substantial)
*SMS PIN [+358***38]*

Päiväys / Date: 22.09.2025 21:46:53 (UTC +0300)

Janne Karanta

Kaksiosainen henkilötunnistus (sähköposti- ja puhelintunnistus) (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korotettu)
Two-factor person identification (email and SMS identification) (eIDAS level of assurance: substantial)
*SMS PIN [+358***33]*

Päiväys / Date: 23.09.2025 10:13:34 (UTC +0300)

Jaakko Kaistinen

Kaksiosainen henkilötunnistus (sähköposti- ja puhelintunnistus) (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korotettu)
Two-factor person identification (email and SMS identification) (eIDAS level of assurance: substantial)
*SMS PIN [+358***03]*

Päiväys / Date: 26.09.2025 08:20:40 (UTC +0300)

Gradia

Jukka Lummelahti

Kaksiosainen henkilötunnistus (sähköposti- ja puhelintunnistus) (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korotettu)
Two-factor person identification (email and SMS identification) (eIDAS level of assurance: substantial)
*SMS PIN [+358***85]*

Valtuusto

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.9.2025 klo 11:05

Paikka Ravintola Priimus, auditorio Pruuvi, Taulumäentie 45, 40720 Jyväskylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- V liite A 1
- H liite nro 1, 28.8.2025 Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian osavuosisikatsaus
30.6.2025_vers 25.8.2025 3

Kunta	Ääni- valta	Pai- kalla	J hvj	Jäsen		Äänimäärä
Hankasalmi	10,6	1	j	Ritva	Pyykkönen	10,6
1 jäsen			hvj	Arto	Gustafsson	0,0
		1			Yhteensä	
Joutsa	9,1	1	j	Tenho	Tornberg	9,1
1 jäsen			hvj	Ulla	Tommola	0,0
		1			Yhteensä	
Jyväskylä	756,4		j	Marika	Kalho-Naukkarinen (ilm. est)	0,0
7 jäsentä		1	hvj	Päivi	Vehmas	108,1
		1	2. vpj	Arto	Lampila	108,1
			hvj	Kia	Tanaka	0,0
		1	j	Santeri	Lohi	108,1
			hvj	Heini	Kiljala	0,0
		1	j	Lauri	Piirainen	108,1
			hvj	Karli	Kelk	0,0
		1	j	Riikka	Rantanen	108,1
			hvj	Jari	Rajala	0,0
		1	j	Noora	Vahvaselkä-Lahtinen	108,1
			hvj	Leevi	Valkonen	0,0
			j	Elli	Veijanen (ilm. esteestä)	0,0
		1	hvj	Into	Hiltunen	108,1
		7			Yhteensä	
Jämsä	60,2	1	j	Aku	Kinnunen	15,1
4 jäsentä			hvj	Tiina	Altti	0,0
			j	Merja	Lahtinen (ilm. esteestä)	0,0
		1	hvj	Igor	Kajander	15,1
		1	j	Tomi	Lampinen	15,1
			hvj	Maysam	Lailah	0,0
		1	j	Ilkka	Salminen	15,1
			hvj	Markos	Koskinen	0,0
		4			Yhteensä	
Keuruu	21,3		j	Marko	Halttunen (ilm. esteestä)	0,0
2 jäsentä			hvj	Ville	Saarinen (ilm. esteestä)	0,0
		1	j	Pasi	Kovanen	21,3
			hvj	Leena	Laurila	0,0
		1			Yhteensä	
Kuhmoinen	3,3	1	j	Eero	Ikonen	3,3
1 jäsen			hvj	Pirjo-Helena	Silvan	0,0
		1			Yhteensä	
Laukaa	63,1	1	j	Jari	Hyvärinen	15,8
4 jäsentä			hvj	Johanna	Vikki	0,0
		1	1. vpj	Leena	Kalmari	15,8
			hvj	Anssi	Salpakoski	0,0
		1	pj	Jukka	Lummelahti	15,8
			hvj	Marjukka	Kautto	0,0
		1	j	Karoliina	Vallipuro	15,8
			hvj	Sakari	Siilin	0,0
		4			Yhteensä	
Luhanka	1,2		j	Jari	Eklund	0,0
1 jäsen			hvj	Simo	Kaunonen	0,0

		0			Yhteensä	
Muurame	38,6	1	j	Jaakko	Kaistinen	12,9
3 jäsentä			hvj	Pirkko	Hammarén	0,0
		1	j	Viivi	Marjamäki	12,9
			hvj	Raine	Äyräväinen	0,0
		1	j	Elina	Tammivuori	12,9
			hvj	Edvin	Eskola	0,0
		3			Yhteensä	
Petäjävesi	14,0	1	j	Jari	Koskenranta	14,0
1 jäsen			hvj	Kristiina	Makkonen	0,0
		1			Yhteensä	
Toivakka	9,8	1	j	Janne	Karanta	9,8
1 jäsen			hvj	Katriina	Markkanen	0,0
		1			Yhteensä	
Uurainen	12,5		j	Pirjo	Käpylä (ilm. esteestä)	0,0
1 jäsen		1	hvj	Kari	Lehtonen	12,5
		1			Yhteensä	
	1 000	25				999
Muut luottamushenkilöt, viranhaltijat ja työntekijät sekä opiskelijakuntien edustajat						
			Paikalla			
Anssi Tuominen, kuntayhtymän johtaja			x			
Piia Rissanen, talous- ja hallintojohtaja			x			
Anu Tokila, kehittämisjohtaja			x			
Minna Sillanpää, tulosaluejohtaja, rehtori Ammattiopisto Gradia			x			
Samuli Laitinen, tulosaluejohtaja, rehtori Gradia-lukiot			x			
Katriina Vikström, opettaja, henkilöstön edustaja			x			
Sonja Julkunen, hallintopäällikkö, valtuuston sihteeri			x			
Jenni Hyvärinen, viestintä- ja markkinointipäällikkö			x			
Maarit Kylmälahti, henkilöstöpäällikkö			x			
Timo Tourunen, pääluottamusedustaja (JUKO)			x			
Juha-Matti Väätäinen, pääluottamusedustaja (JHL)			x			
Sirpa Joensuu, pääluottamusedustaja (JYTY)			x			
Pia Järvinen-Vrielink, johdon ja hallinnon assistentti			x			
Gradian opiskelijakuntien puheenjohtajat, opiskelijaedustajat:						
Akseli Jokinen, vpj. Jyväskylän Lyseon lukio			x			
Niklas Savolainen, pj. JAMO ry			x			

Osavuosi- katsaus

1.1.-30.6.2025

GRADIA

Sisällysluettelo

1 Kuntayhtymän katsaus.....	3
1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	3
1.2 Henkilöstöraportti	5
1.3 Talousarvion toteutuminen.....	6
1.3.1 Tuloslaskelma ja tase.....	6
1.3.2 Investoinnit.....	8
1.3.3 Arvio kuntayhtymän talouden kehityksestä	9
1.4 Strategisten tavoitteiden toteuma	10
2 Tulosalueiden katsaukset.....	12
2.1 Ammattiopisto Gradia	12
2.2 Gradia-lukiot.....	15
2.3 Hallinto ja kehittäminen	19
2.4 Gradia-ravintolat.....	23
2.5 Gradia-kiinteistöt-liikelaitos	26
3 Kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilannekatsaus	30
4 Hankeraportit	32
5 Gradia Koulutuspalvelut Oy tilannekatsaus.....	44

Liite: Mittariseloste / Gradian tulokortit

1 Kuntayhtymän katsaus

1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

Olennaiset tapahtumat kuntayhtymän toiminnassa 1.1.-30.6.2025

Vuoden 2025 ensimmäisen puoliskon aikana Gradian toiminnassa on korostunut taloudellisen ja toiminnallisen vakauttamisen jatkaminen, henkilöstöresurssien hallinta sekä strategisten tavoitteiden edistäminen nopeasti muuttuvassa toimintaympäristössä.

Kuntayhtymän toiminnan osalta alkuvuoden merkittävimpiä tapahtumia olivat mm:

- Gradian kuluvaan vuoden strateginen kärki on ”Vaikuttava elinvoiman edistäjä”. Gradian työllisyysalueyhteistyö on tiivistynyt ja Gradia on toteuttanut Jyväskylä-Muurame työllisyysalueen kanssa sidosyksikkökoulutuksia suunnitelman mukaisesti. Gradia on alkuvuodesta tiivistänyt yhteistyötä tuloksekkaasti myös omistajakuntien kanssa.
- Gradian valtuusto päätti kokouksessaan 19.12.2024 perustaa tilapäisen valiokunnan tarkastuslautakunnan puheenjohtajan erottamista varten, sillä puheenjohtajan nähtiin menetelleen luottamustoimessaan velvollisuuksiensa vastaisesti ja epäasiallisesti. Tilapäinen valiokunta kokoontui tammi-helmikuussa 2025 neljä kertaa. Valiokunta kuuli asiassa tarkastuslautakunnan jäseniä, varajäseniä sekä sihteerinä toimivaa hallintopäällikköä ja teki selvitystensä perusteella esityksen valtuustolle. Valtuusto päätti kokouksessaan 21.2.2025 tilapäisen valiokunnan esityksen mukaisesti erottaa tarkastuslautakunnan tämän menetettyä valtuuston luottamuksen. Samassa kokouksessa valittiin myös uusi tarkastuslauta, jonka kokoonpano pysyi samana puheenjohtajaa lukuun ottamatta.
- Kuntayhtymän valtuusto hyväksyi toukokuussa kiinteistöjen kehittämisohjelman vuosille 2025-2045. Kehittämisohjelmassa esitetään realistinen ja vaihteellinen etenemismalli, jonka avulla Gradia vähentää toimitilojen määrää hallitusti ja tavoitteellisesti vastaamaan muuttuvaa palvelu- ja resurssitarvetta. Tavoitteena on kehittää toimitilaverkko, joka tukee laadukasta opetusta, mahdollistaa tehokkaan tilankäytön ja turvaa Gradian taloudelliset toimintaedellytykset. Kehittämisohjelman konkreettisena tavoitteena on vähentää toimitilojen kokonaismäärää 137 000 neliömetristä 106 000 neliömetriin vuoteen 2031 mennessä. Ohjelman hyväksymisen myötä Harjun kampuksella aloitettiin kesäkuussa välittömästi purkutyöt, jotta peruskorjaustyöt saadaan käyntiin suunnitellusti vuoden 2026 aikana.
- Gradia haki keväällä ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauskokeiluun. Kokeilu on osa pääministeri Petteri Orpon hallitusohjelman mukaista uudistusta, jonka tavoitteena on parantaa koulutuksen laatua, vaikuttavuutta ja saavutettavuutta sekä vahvistaa koulutuksen järjestäjien, hallinnon ja alueellisten toimijoiden välistä vuoropuhelua. Kokeilussa koulutuksen järjestäjien nykyiset järjestämisluvut korvataan määräaikailla kokeiluvuorilla, joiden avulla he voivat järjestää lähes kaikkia ammatillisen koulutuksen tutkintoja ja koulutuksia, mukaan lukien englanninkielistä koulutusta, oppisopimuskoulutusta, vankilaopetusta ja työvoimakoulutusta. Kokeilu toteutetaan vuosina 2026–2033 ja sen avulla pyritään myös keventämään hallinnollista taakkaa ja normisääntelyä. Kokeiluun haki 85 ammatillisen koulutuksen järjestäjää, joista kokeiluun valitaan enintään 40 järjestäjää. Kansallisen koulutuksen arviointikeskus (KARVI) pisteytti hakemukset, joiden perusteella ministeriö tekee syksyn aikana lopulliset valinnat. Gradia sai hakemuksellaan erinomaiset ja hakijoista valtakunnallisesti kolmanneksi parhaimmat pisteet.
- Gradian kevään 2025 yhteishaun tulokset olivat sekä ammatillisen- että lukiokoulutuksen osalta menestys ja osoittavat vahvaa vetovoimaa kummankin oppilaitoksen osalta. Ammattiopisto Gradiaan ensisijaisia hakijoita oli 1874 ja Gradia-lukioihin 992. Oppilaitokseen valittiin 2523 opiskelijaa.

Kuntayhtymän talouden toteuma

Kuntayhtymän vuosi 2025 alkoi talouden osalta hieman pettyneissä merkeissä. Kuntayhtymän oppilaitosten vuoden 2025 lopulliset rahoituspäätökset olivat odotettua pienemmät, minkä seurauksena kuntayhtymän talousarvioon jouduttiin tekemään talousarviomuutos toukokuun valtuustossa. Ammatillisen koulutuksen rahoitukseen kohdistui maan julkisen talouden sopeuttamistoimen 120 milj. euron leikkaukset, joista Ammattiopisto Gradian osuus oli 3,3 milj. euroa. Talousarviossa ammattiopiston valtionosuudeksi oli arvioitu 68,5 milj. euroa, kun rahoitus lopulta oli 68,2 milj. euroa. Ammattiopistoon kohdistunut valtionosuuden pienentyminen pystyttiin arvioimaan kohtalaisen hyvin jo vuoden 2024 puolella, joten sen vaikutukset oli huomioitu jo vuoden 2025 toiminnassa.

Talousarviomuutoksessa korjattiin myös Gradia-lukioiden talousarviota. Gradia-lukiot ei ollut sisällyttänyt kaupungin lukiotukea alkuperäiseen vuoden 2025 talousarvioonsa, koska näki siihen sisältyvän paljon epävarmuutta talousarvion valmistelun aikana syksyllä 2024. Jyväskylän kaupungin päätöksen mukaisesti lukiotuen määräksi korjattiin 0,875 milj. euroa. Tuki leikkaantui edellisestä vuodesta 325 000 euroa. Myös Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen budjettia korjattiin hieman. Kokonaisuudessaan talousarviomuutosten yhteisvaikutus oli lopulta pieni ja muutosten myötä kuntayhtymän vuoden 2025 talousarvion mukainen ylijäämä on 1,4 milj. euroa (alkuperäinen 1,5 milj. euroa).

Kuntayhtymän taloudellinen tilanne on rahoitusmuutoksista huolimatta kuluvana vuonna kohtalaisen vakaa. Kuntayhtymälle on kertynyt kesäkuun loppuun mennessä toimintatuottoja yhteensä 71,2 milj. euroa (ed. vuonna 71,0 milj. euroa). Toimintatuotot ovat toteutuneet noin 1,7 milj. euroa budjetoitua suurempana. Muiden toimintatuottojen toteuma sisältää merkittävän poikkeuksellisen erän, eli Gradian kiinteistöverotukseen tehtiin tarkistus ja kuntayhtymä sai kolmelta menneeltä verokaudelta kiinteistöveronpalautuksia yhteensä 1,7 milj. euroa. Ilman tätä palautusta toimintatuottojen kasvu olisi ollut hyvin maltillista. Tukia ja avustuksia sekä ulkoisia myyntituottoja on jäänyt toteutumatta kaudella noin 0,5 milj. euroa, muut tuotot ovat toteutuneet lähellä budjetoitua.

Kuntayhtymän toimintakulut olivat kesäkuun lopussa yhteensä 62,6 milj. euroa (ed. vuonna 60,8 milj. euroa), eli noin 0,6 milj. euroa budjetoitua pienemmät. Vaikka toimintakulut ovat kokonaisuudessaan toteutuneet budjetoitua pienempinä, on hyvä kuitenkin huomioida, että toimintakulut ovat kasvaneet edelliseen vuoteen verrattuna vastaavalla ajanjaksolla 1,8 milj. euroa (+ 3 %), kun vastaavasti toimintatuotoissa kasvua ei ole syntynyt kuin 0,2 milj. euroa (0,2 %). Talouden ohjausta on pidetty edelleen kohtuu kireänä, mikä osaltaan myös näkyy toimintakulujen toteumassa ja kehityksessä. Henkilöstökulujen toteuma kesäkuun lopussa oli yhteensä 31,7 milj. euroa, josta kertyi 461 henkilötyövuotta. Palkkojen yleiskorotuksiin oli varauduttu budjetissa jo kesäkuun alusta kahden prosentin korotuksilla, mutta uusien työehtosopimusten mukaisesti kuluvan vuoden yleiskorotukset (2,5 %) tulevat voimaan vasta lokakuussa.

Toimintakulujen osalta kuntayhtymän ulkoisten palveluiden ostojen toteumassa on merkittävä poikkeama. Palveluiden ostojen toteuma kesäkuun lopussa on 7,0 milj. euroa ja ylittää budjetin 0,6 milj. euroa. Ylitys tulee kiinteistöliikelaitoksen palveluiden ostoista, joihin on kirjautunut kiinteistöveroselvityksen kustannukset.

Kuntayhtymän ylijäämä 30.6.2025 on 3,9 milj. euroa (30.6.2024 5,4 milj. euroa).

Kuntayhtymän tase on vahvistunut vuoden alusta ja taseen loppusumma kesäkuun lopussa oli 137,3 milj. euroa (tilinpäätöksessä 136,4 milj. euroa). Taseen merkittävin erä ovat kuntayhtymän rakennukset (yli 96 milj. euron tasearvo). Kuntayhtymän kassa on vahvistunut ja kuntayhtymä on pystynyt tekemään sijoituksia matalariskisiin korkorahastoihin kuntayhtymän sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti. Kuntayhtymä ei nosta uutta lainaa tänä vuonna. Investointien rahoitus tapahtuu tulorahoituksella.

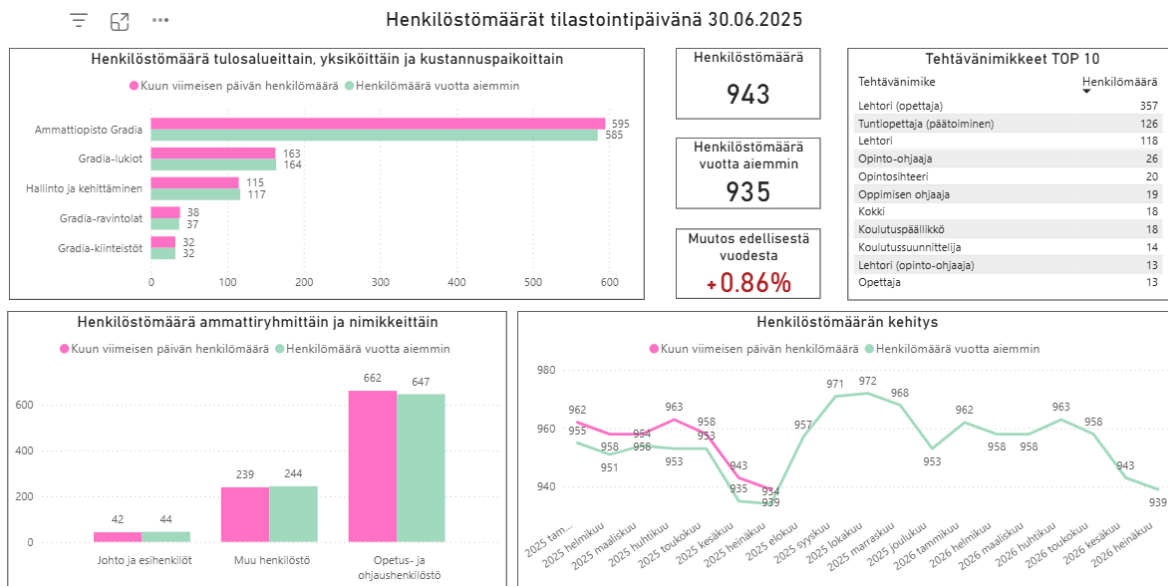
1.2 Henkilöstöraportti

Gradian kokonaishenkilöstövahvuus 30.6.2025 oli 943 (kumulatiivinen henkilötyövuosi 461,1), kun vastaava luku 30.6.2024 oli 935 vakituista ja määräaikaista päätoimista työntekijää (+ 8 henkilöä eli lisäystä +0,86 %:ia). Kokonaisuudessaan henkilöstömäärä on vähentynyt tammi-kuun tilastopäivästä -19 henkilöllä kesäkuun loppuun mennessä.

Gradian työnantajan edustajista koostuva ryhmä käsittelee kerran kuukaudessa rekrytointilupia ja muita rekrytointeihin liittyviä kysymyksiä yhdenmukaisten toimintatapojen ja kuntayhtymän johtajan hallintopäätöksenä annettujen rekrytointiohjeiden (viranhaltijapäätös 14.5.2025) mukaisen toiminnan varmistamiseksi.

Gradiassa on osavuosisiraportointikaudella rekrytoitu henkilöstöä 54 eri tehtävään (vuosi sitten vastaavalla tarkastelujaksolla 55 henkilöä), joista 80 % on toistaiseksi voimassa olevia ja muut tehtävät vakinaisen opetushenkilöstön sijaisia. Hakemuksia tehtäviin tuli yhteensä 1758. Avoinna on ollut lähinnä opetus- ja ohjaushenkilöstön työtehtäviä.

Gradiassa käytössä olevat kunta-alan virka- ja työehtosopimukset KVTES, OVTES ja TS astuivat voimaan 1.5.2025 ja päättyivät 29.2.2028. Uudet virka- ja työehtosopimukset toivat mukanaan varsin monia muutoksia, joista yksi oli KVTES –sopimusosalalle käyttöön tullut uusi palkkausjärjestelmä, jota rakennettiin 1.2.2025 alkaen palkkausjärjestelmien kehittämissyöryssä. Uusi tasopalkkajärjestelmä saatiin neuvoteltua Gradiassa paikallisesti käyttöön 1.6.2025. Valtakunnallinen takaraja uudistamiselle oli 30.9.2025. Lisäksi toukokuussa neuvoteltiin työehtosopimuksittain paikallisesti sovittavien järjestelyerien jakamisesta 1.6.2025 alkaen, jotka maksettiin neuvottelutulosten perusteella henkilöille kesäkuun palkoissa.



Kuvio 1. Gradian henkilöstömäärä 30.6.2025 tulosalueittain esitettyinä

1.3 Talousarvion toteutuminen

1.3.1 Tuloslaskelma ja tase

KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ YHTEENSÄ

1000€

	TA 2025	TA+M 2025	TA 1-6/2025	Toteuma 1-6/2025	Toteuma %	Ennuste TP 2025
TOIMINTATUOTOT						
Opiskelijatuotot	92 877	92 577	46 011	46 011	50 %	92 577
Myyntituotot (ulkoiset)	6 994	6 994	3 233	3 071	44 %	6 300
Myyntituotot (sisäiset)	18 041	18 041	9 032	9 256	51 %	18 100
Tuet ja avustukset, hankerah.	2 870	3 745	1 428	957	26 %	3 000
Vuokratuotot (ulkoiset)	1 802	1 802	898	962	53 %	1 865
Vuokratuotot (sisäiset)	17 389	17 389	8 729	8 732	50 %	17 392
Muut toimintatuotot	334	334	140	2 190	656 %	2 250
TOIMINTATUOTOT YHT.	140 307	140 882	69 471	71 178	51 %	141 484
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut, opetustyö	-46 396	-47 241	-22 982	-22 913	49 %	-46 600
Henkilöstökulut, muu työ	-18 863	-18 894	-9 440	-8 785	46 %	-18 400
Palveluiden ostot (ulkoiset)	-13 382	-13 432	-6 431	-7 004	52 %	-14 000
Palveluiden ostot (sisäiset)	-18 041	-18 041	-9 032	-9 255	51 %	-18 100
Aineet ja tarvikkeet	-9 470	-9 470	-4 386	-3 888	41 %	-9 000
Avustukset	-158	-158	-94	-81	51 %	-158
Vuokrat (ulkoiset)	-3 968	-3 968	-1 936	-1 789	45 %	-3 822
Vuokrat (sisäiset)	-17 389	-17 389	-8 729	-8 732	50 %	-17 392
Verot	-1 715	-1 715	-88	-78	5 %	-1 500
Muut toimintakulut	-126	-126	-101	-99	79 %	-124
TOIMINTAKULUT YHT.	-129 508	-130 433	-63 219	-62 625	48 %	-129 096
TOIMINTAKATE	10 799	10 449	6 252	8 554	82 %	12 388
Korkotuotot(+)/korkokulut(-)	-397	-397	77	87	-22 %	-380
VUOSIKATE	10 402	10 052	6 329	8 641	86 %	12 008
Suunn. muk. poistot	-9 939	-9 656	-4 801	-4 760	49 %	-9 656
TILIKAUDEN TULOS	463	396	1 528	3 881	980 %	2 352
Poistoeron muutos	1 037	1 037	0	0	0 %	1 037
Varausten muutos	0	0	0	0	-	0
Rahastojen muutos	0	0	0	0	-	0
YLI/ALIJÄÄMÄ	1 500	1 433	1 528	3 881	271 %	3 389

Taulukko 1. Kuntayhtymän tuloslaskelma 1-6/2025 budjettivertailuna (sisältää Gradia-kiinteistö-liikelaitoksen sekä kuntayhtymän sisäiset erät)

**KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ YHTEENSÄ
ILMAN SISÄISIÄ ERIÄ**

1000€

	TA 2025	TA+M 2025	TA 1-6/2025	Toteuma 1-6/2025	Toteuma %	Ennuste TP 2025
TOIMINTATUOTOT						
Opiskelijatuotot	92 877	92 577	46 011	46 011	50 %	92 577
Myyntituotot (ulkoiset)	6 994	6 994	3 233	3 071	44 %	6 300
Tuet ja avustukset, hankerah.	2 870	3 745	1 428	957	26 %	3 000
Vuokratuotot (ulkoiset)	1 802	1 802	898	962	53 %	1 865
Muut toimintatuotot	334	334	140	2 190	656 %	2 250
TOIMINTATUOTOT YHT.	104 877	105 453	51 710	53 191	50 %	105 992
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut, opetustyö	-46 396	-47 241	-22 982	-22 913	49 %	-46 600
Henkilöstökulut, muu työ	-18 863	-18 894	-9 440	-8 785	46 %	-18 400
Palveluiden ostot (ulkoiset)	-13 382	-13 432	-6 431	-7 004	52 %	-14 000
Aineet ja tarvikkeet	-9 470	-9 470	-4 386	-3 888	41 %	-9 000
Avustukset	-158	-158	-94	-81	51 %	-158
Vuokrat (ulkoiset)	-3 968	-3 968	-1 936	-1 789	45 %	-3 822
Verot	-1 715	-1 715	-88	-78	5 %	-1 500
Muut toimintakulut	-126	-126	-101	-99	79 %	-124
TOIMINTAKULUT YHT.	-94 078	-95 004	-45 458	-44 637	47 %	-93 604
TOIMINTAKATE	10 799	10 449	6 252	8 554	82 %	12 388
Korkotuotot(+)/korkokulut(-)	-397	-397	77	87	-22 %	-380
VUOSIKATE	10 402	10 052	6 329	8 641	86 %	12 008
Suunn. muk. poistot	-9 939	-9 656	-4 801	-4 760	49 %	-9 656
TILIKAUDEN TULOS	463	396	1 528	3 881	980 %	2 352
Poistoeron muutos	1 037	1 037	0	0	0 %	1 037
Varausten muutos	0	0	0	0	-	0
Rahastojen muutos	0	0	0	0	-	0
YLI/ALIJÄÄMÄ	1 500	1 433	1 528	3 881	271 %	3 389

Taulukko 2. Kuntayhtymän tuloslaskelma ilman sisäisiä eriä 1-6/2025. Tästä tuloslaskelmasta on eliminoitu pois kuntayhtymän tulosalueiden sisäinen myynti ja ostot. Taulukko kertoo kuntayhtymän ulkopuolelta tulevien tuottojen ja ulkopuolelle maksettavien kustannusten määrän.

TASE
KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ YHTEENSÄ

	30.6.2025	31.12.2024		30.6.2025	31.12.2024
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA		
Aineettomat hyödykkeet			Peruspääoma	-13 671 481	-13 671 481
Aineelliset hyödykkeet			Muut omat rahastot	-36 716 876	-36 716 876
Maa- ja vesialueet	3 657 752	3 679 695	Ed.tilikausien yli-/alijäämä	-44 494 001	-44 494 001
Rakennukset	96 425 894	100 441 673	Tilikauden yli-/alijäämä	-5 720 285	0
Kiinteät rakenteet ja laitt.	52 482	55 319	Oma pääoma yhteensä	-100 602 642	-94 882 357
Koneet ja kalusto	4 650 867	4 703 157	POISTOERO / VAPAAEH.VAR		
Muut aineelliset hyödykkeet	244 070	244 070	Poistoero	-15 825 972	-15 825 972
Ennakkomaksut ja kesk.er.h.	990 844	133 143	Poistoero ja vapaaeht.var.yht	-15 825 972	-15 825 972
Aineelliset hyödykkeet yht.	106 021 908	109 257 056	PAKOLLISET VARAUKSET		
Sijoitukset				0	0
Osakkeet ja osuudet	252 851	252 851	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Muut saamiset	123 264	123 264	Lahjoitusrahastojen pääomat	-475 355	-483 700
Sijoitukset yht.	376 115	376 115	Toimeksiantojen pääomat yht	-475 355	-483 700
PYSYVÄT VASTAAVAT YHT.	106 398 024	109 633 171	VIERAS PÄÄOMA		
TOIMEKSIANTOJEN VARAT			Pitkäaikainen		
Lahj.rahastojen erityiskatt.	540 810	483 800	Lainat rahoitus- ja vak.lait	-12 666 684	-12 666 684
VAIHTUVAT VASTAAVAT			Pitkäaik.vieras pääoma yht.	-12 666 684	-12 666 684
Vaihto-omaisuus			Lyhytaikainen		
Aineet ja tarvikkeet	256 055	256 055	Lainat rahoitus- ja vak.lait.	-999 999	-1 999 998
Saamiset			Ostovelat	-2 294 915	-2 500 672
Pitkäaikaiset saamiset			Muut velat	-2 444 856	-1 157 516
Lyhytaikaiset saamiset			Siirtovelat	-1 992 228	-6 914 542
Myyntisaamiset	1 021 145	613 974	Lyhytaikainen vieras pääoma	-7 731 998	-12 572 728
Muut saamiset	1 944 386	449 143	Vieras pääoma yhteensä	-20 398 682	-25 239 412
Siirtosaamiset	451 534	789 626	VASTATTAVAA YHTEENSÄ		
Lyhytaikaiset saamiset yht.	3 417 065	1 852 743		-137 302 651	-136 431 441
Saamiset yht.	3 417 065	1 852 743			
Rahoitusarvopaperit					
Muut arvopaperit	6 000 000	4 500 000			
Rahat ja pankkisaamiset					
Rahat ja pankkisaamiset yht.	20 690 697	19 705 672			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	137 302 651	136 431 441			

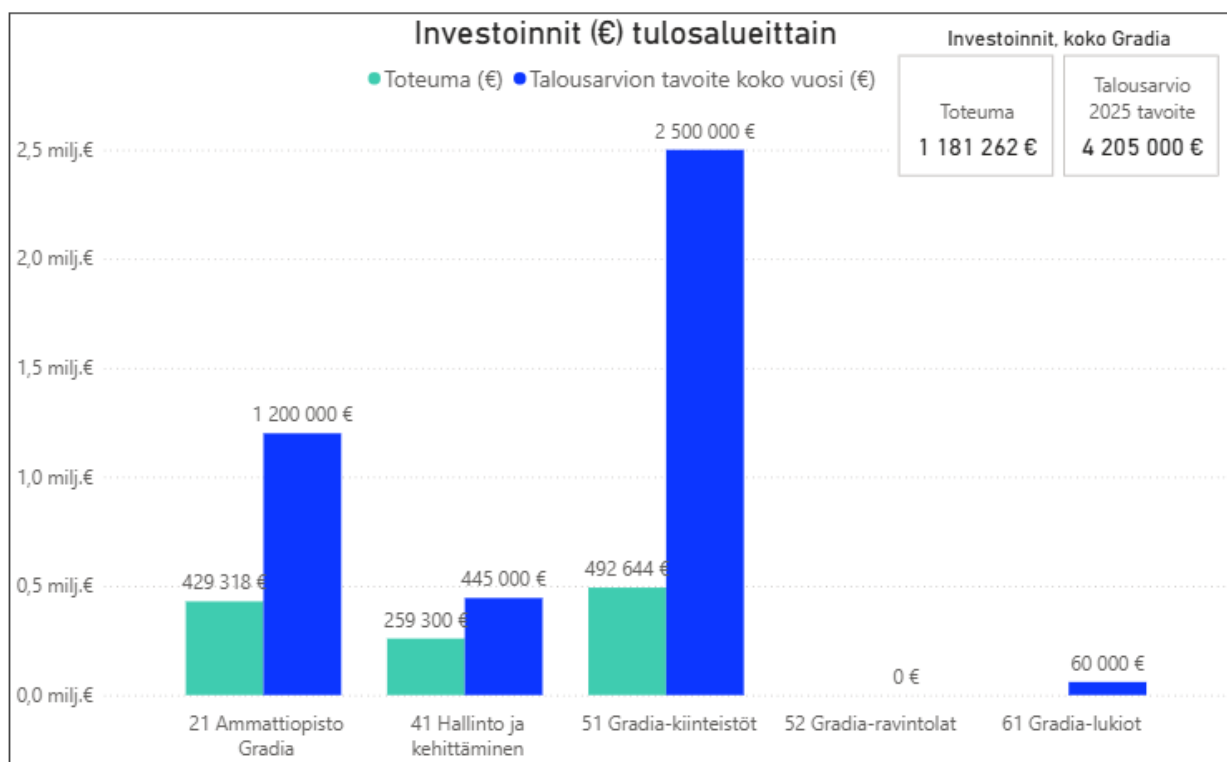
Taulukko 3. Kuntayhtymän tase. Sisältää kuntayhtymän ja liikelaitoksen taseet yhdisteltynä.

1.3.2 Investoinnit

Kuntayhtymän investointien budjetti kuluvalle vuodelle on 4,2 milj. euroa, joka jakautuu puoliksi kiinteistöjen rakentamisinvestointeihin ja irtaimistohankintoihin. Rakentamisinvestointien osalta kuluvan vuoden investoinnit kohdistuvat rakennusten ja talotekniikan peruskorjauksiin sekä tilamuutoksiin, jotka tähtäävät entistä tehokkaampaan tilojen käyttöasteeseen. Kiinteistöliikelaitoksen investoinneista suurin osa toteutuu vasta syksyllä, koska esimerkiksi vuosikorjauksia tehdään kesän aikana.

Irtaimistohankinnat keskittyvät suurelta osin ammattiopistolle, joka investoi opetuskaluston uusimiseen eri koulutusaloilla. Hallinnon ja kehittämisen kalustoinvestoinneissa on mm. palvelinympäristön ja palomuurin uusiminen sekä Vire-hankkeen kautta hankittu sähköinen kuorma-auto.

Kesäkuun lopussa investointien toteuma on yhteensä 1,2 milj. euroa ja vuoden budjetista on käytetty 28 %.



Kuvio 2. Kuntayhtymän investointien toteuma tulosalueittain 1-6/2025

1.3.3 Arvio kuntayhtymän talouden kehityksestä

Kuntayhtymän taloudessa tai toiminnassa ei odoteta tapahtuvan merkittäviä muutoksia tulevan syksyn aikana. Kuntayhtymän suurimmat tuloerät ovat oppilaitosten (Ammattiopisto Gradian ja Gradia-lukioiden) valtionosuuspäätökset, jotka ovat yleiskatteellista rahoitusta. Valtionosuusrahoituksen kokonaismäärä on tiedossa jo talousarviovuotta edeltävän vuoden lopussa eivätkä nämä päätökset yleensä muutu merkittävästi talousarviovuoden aikana. Lukion rahoituspäätöstä tarkistetaan vielä laskentapäivien mukaisten opiskelijamäärien mukaan vuoden lopussa. Tämä ei kuitenkaan ole merkittävä tekijä Gradia-lukioiden osalta, koska opiskelijamäärä vastaa pitkälti rahoituspäätöstä.

Kuntayhtymän loppuvuoden toimintatulojen kertymän odotetaan siis olevan alkuvuotta vastaavalla tasolla. Muutostekijät kuntayhtymän syksyn budjetissa kohdistuvat siten toimintakulujen kehitykseen ja erityisesti henkilöstökuluihin. Kuntayhtymän henkilöstömäärän odotetaan olevan syksyn ajan noin 940 henkilöä, mutta lokakuussa astuvat voimaan ensimmäiset uusien Kunta-alan työehtosopimuksien mukaiset palkkojen yleiskorotukset. 1.10 alkaen palkat nousevat kaikissa sopimuksissa 2,5 %.

Kuntayhtymän toiminnan osalta osavuositarkastuksen raportointihetkellä ei ole noussut esiin olennaisia tai merkittäviä tapahtumia, joilla olisi vaikutusta kuntayhtymän sitovien tavoitteiden toteutumiseen kuluvana vuonna. Kuntayhtymän tytäryhtiölle, Koulutuspalvelut Oy:lle, on määriteltävä sitovana tavoitteena maksaa kuntayhtymälle tuloksestaan 40 % osinkotuottoa. Muuttuneen markkinatilanteen vuoksi tytäryhtiön taloudellinen asema ja tilanne on heikentynyt. Odotuksena on, että tämä tavoite ei tule täytymään.

Kuntayhtymän tilinpäätösennuste osavuosisraportin mukaiseen tulokseen perustuen on odotettua positiivisempi. Tämän hetken arvion mukaan kuntayhtymä tulee tekemään tilinpäätöksessä noin 3,4 milj. euroa ylijäämäisen tuloksen (Taulukko 1).

1.4 Strategisten tavoitteiden toteuma

Strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteumaa arvioidaan johtoryhmissä neljännesvuositain. Kuntayhtymän johtoryhmä on tehnyt arvioinnin tammi-kesäkuun tilanteesta kokouksessaan 11.8.2025.

Strategian tavoitteiden toteumat on kirjattu seuraavaan kuvaan kunkin tavoitteen alle. Ylimpänä on kuvattu kaikkien tasojen tavoitteiden toteuma. 303 on edennyt positiivisesti, 215 neutraalisti ja 25 negatiivisesti. 15 tavoitetta on kirjaamatta. Kunkin tavoitteen oikealla puolella on kuvattu avainmittarin edistymä. Huom. tässä vaiheessa vuotta tietoja kaikkien mittareiden osalta ei ole vielä tiedossa. Reunimmaisena oikealla näkyy liikennemerkkiarvio strategisen tavoitteen edistymästä tänä vuonna. Yhteensä 17 strategisesta tavoitteesta 11 on edennyt johtoryhmän arvion mukaan merkittäväällä tavalla. Kuusi tavoitteista on edistynyt jonkin verran strategian mukaisesti.

TAVOITETILANNE (558)		TOIMENPITEIDEN EDISTYMÄ (198)		
N/A 15	Negatiivinen 25	Neutraali 215	Positiivinen 303	0% edistymä 112 Työn alla 53 Myöhässä 72 Suljettu 33
ITSEENSÄ JA TULEVAISUUTEEN LUOTTAVA OPISKELIJA (138)				
☆ >	1. Meillä ihan jokainen oppii	0	0	4
	Lukioiden opiskeluvaihdut-opintojakso käytössä, yo-kokeiden tulokset kolmatta vuotta nousussa, innostukseni oppimiseen-tavoitteessa vielä tekemistä. Ammatillisessa koulutuksessa oppimisen tuen toimintasuunnitelma ja käyttöönotto, yhdessä lukioiden kanssa.			
☆ >	2. Gradiassa yhdistyvä sivistys ja taitaminen	0	4,37	4,3
	Lukiolla laaja-alaisen osaamisen osa-alueet täsmentyneet yhdessä yliopiston kanssa. Ammatillisessa koulutuksessa koko- ja osatutkintoon valmistuneiden määrä kasvanut 10% vuoden takaiseen. Kaksoistutkinto-opiskelijoiden määrä on kasvanut.			
☆ >	3. Opiskelija luottaa opetuksen ja toiminnan laatuun	0	0	0
	Lukiolla ohjausta on ollut riittävästi saatavilla ja tavoite 4,4 saavutettiin. Tukea ja ohjausta HOPS:n laadintaan on ollut hyvin. Myös laadun pilotti edennyt. Ammatillisessa koulutuksessa monipuolistettu opiskelumenetelmiä, mutta tekemistä vielä on ja laatuolosuhteet päivittämättä.			
☆ >	4. Sytytämme intohimon jatkuvaan oppimiseen	3,8	0	0
	Lukiolla ohjausta jatko-opinto- ja urasuunnitelman laadintaan on arvioitu lähtötasoa paremmaksi. Ohjauksessa vahvuuksien tunnistamiseen vielä kehittämistä. Ammatillisessa koulutuksessa kehitetty ryhmäohjaajan roolia työllistymisen ja jatko-opintojen suhteen. Osaamisinfo KS-yrittäjäseurassa.			
VAIKUTTAVA ELINVOIMAN EDISTÄJÄ (126)				
☆ >	5. Gradia on halutuin työpaikkojen osaamisen kehittäjä	0	0	4,4
	Työpaikkojen osaamisen kehittämismahdollisuuksia kehitetty (mm. kv-osaajille). Opintojen aikaista suomen kielen tukea tehostettu. Sidosyksikkökoulutukset toteutuneet suunnitelman mukaisesti. Tutkinnonosaopiskelijoiden määrä on laskenut.			
☆ >	6. Gradia on tärkein elinvoimakumppani Keski-Suomessa	0	0	2,3K
	Työllisyysalueyhteistyö on tiivistynyt Jkl-Muurame ja Eteläisen KS:n suuntaan. Resurssit ovat kunnilla niukat, mutta tahtotila yhteistyöhön on vahvaa. Valmius lukioiden verkkokurssien tarjontaan maakuntaan olemassa.			
☆ >	7. Gradia on näkyvä vaikuttaja ja vastuunkantaja	0	2	3
	Gradia on pääsemässä mukaan toiminnanohjauskokeluun kuntayhtymien suurimmilla pisteillä.			
HYVINVOIVA GRADIALAINEN (141)				
☆ >	8. Kaikki haluavat Gradiaan	Tavoite täyttyy	44,2	30
	Gradian vetovoima vahvistui alkuvuonna yhteishaussa sekä henkilöstön rekrytoinnissa. Aikuiskoulutuksen lisäkoulutuksen vetovoimassa heikentymistä. Henkilöstön äänen kuulamista tulisi vahvistaa, jotta vetovoima säilyy jatkossakin.			
☆ >	9. Gradiassa arki on sujuvaa	0	0	0
	Gradiassa perusprosessit sujuvat, yhteistyötä ja laatutyytä on tehty pitkään, mutta vaadimme jatkuvaa kehitystä ja tämän vuoden tavoitteet eivät ole edenneet suunnitelmien mukaisesti. Kevätlukukausi päättyi hyvässä järjestyksessä.			
☆ >	10. Gradiassa kukaan ei jää yksin	0	0	4,2
	Yhdessä tekemistä on vahvistettu, esim. sisäiset tutustumisjakso ja yhteisopettajuus. Ammatillisessa koulutuksessa opiskelijoiden osallisuutta ja vaikuttamista vahvistetaan edelleen. Lukiolla opiskelijoiden kiinnittyminen omaan ryhmään toteutuu hyvin, vaikka ei ihan tavoitteen mukaan.			
☆ >	11. Varmistamme turvallisen oppimis- ja työympäristön	0	0	90
	Turvallisuuden tunne Gradiassa on korkealla tasolla. Toukokuussa viranomaisten yhteinen valmiusharjoitus, henkilöstön turvallisuuskoulutuksia ja opiskelijoiden turvallisuuskurssi valmistunut.			
☆ >	12. Lisäämme liikuntaa ja kulttuuria arkeen	0	0	100
	Henkilöstöliikunnan tarjontaa on lisäty ja sen myötä tehty kävijäkysely. E-passin käyttäjämäärät lisääntyneet. Siinä mahdollisuudet liikuntaan, kulttuuriin ja hyvinvointiin. Arjen liikuntaa kokouksiin ja kehityskeskusteluihin lisäty. Liikuntatutor-toiminta edennyt lukiolla.			
MAAILMAN KIINNOSTAVIN JATKUVASTI OPPIVA YHTEISÖ (153)				
☆ >	13. Edistämme rohkeaa ja kokeilevaa toimintakulttuuria	0	0	4,2
	Henkilöstön strategiaideoita on ehdotettu ja toteutettu aktiivisesti. Pedagogista kehittämistä ja kokeiluita tehdään rohkeasti. Kehittämisen henki on hyvä ja sitä tehdään aiempaa laajemmalla yhteistyöllä. Tekoälykokeilu laajentunut.			
☆ >	14. Toteutamme tulevaisuustaitoja kehittävä pedagogiikka	0	3,88	4,2
	Pedagogiikka etenee suunnitellusti ja positiivinen henki toteutukseen. Kaikki toteutamiskriteerit eivät ole vielä tavoitteissa. Ammatillisesta kv-vaihtojaksot eivät ole palautuneet aiemmalle tasolle.			
☆ >	15. Rakennamme älykkään teknologian organisaatiota	0	3	10
	Runsaasti toimenpiteitä tehty ja tavoite edennyt. Viimeisimpänä opetusteknologian digilabs-suunnitelma käynnistymässä. Tekoälyn käytössä Gradia on noussut edelläkävijäksi. Myös tiedolla johtamisessa sekä raportoinnissa olemme edenneet nopeasti.			
☆ >	16. Olemme viisaasti vastuullisia	0	7	2
	Kiinteistöjen kehittämisohjelma saatii hyväksyttyä toukokuussa. Talous on tasapainossa ja tulos on reilusti ylijäämäinen. Hiilijalanjäljen laskenta alkamassa vuoden 2025 tiedoilla.			
☆ >	17. Tiedämme mitä teemme ja olemme siinä hyviä	0	4,5	4,2
	Lukioiden osalta tavoite opiskelijan omasta ymmärryksestä osaamisesta on saavutettu. Gradia-Lead on käynnistynyt kahdella toteutuksella suunnitelman mukaan.			

Kuvio 3. Kuntayhtymän strategisten tavoitteiden toteuma

Gradia yhteensä tulokortti

		TA 2025	TA+M 2025	TOTEUMA 1-6/2025
Itseensä ja tulevaisuuteen luottava opiskelija	Suoritetut tutkinnot	4 340	4 340	2 480
	Opiskelijamäärä	11 299	11 299	10 980
	Opiskelijatytytyväisyys	4,3	4,3	4,24
Vaikuttava elinvoiman edistäjä	Työelämäpalautte	4,3	4,3	4,3
Hyvinvoivat gradialaiset	Henkilöstömäärä	948	948	943
	Terveys-%	65 %	65 %	-
Maailman kiinnostavin jatkuvasti oppiva yhteisö	Jätteiden kierrätysaste	> 60 %	> 60 %	60 %
	Sähkön ominaiskulutuksen muutos	-1 %	-1 %	-0,9 %
	Gradian käytössä olevien tilojen kokonaisneliömäärä (hum2)	136 814,3	136 814,3	136 184,3
	Toimintatuotot, ulkoiset	104 877 000 €	105 452 000 €	53 191 000 €
	Toimintakulut, ulkoiset	94 078 000 €	95 003 000 €	44 637 000 €
	Investoinnit	4 205 000 €	4 205 000 €	1 181 262 €

Taulukko 4. Tulokortti kuntayhtymä yhteensä

2 Tulosalueiden katsaukset

2.1 Ammattiopisto Gradia

Olennot tapahtumat tulosalueen toiminnassa

Alkuvuonna 2025 Ammattiopisto Gradian toiminnan kannalta merkittävimpiä asioita ovat olleet kevään yhteishaku, yhteistyön rakentaminen uusien työllisyysalueiden kanssa sekä valmistautuminen ammatillisen koulutuksen tuleviin uudistuksiin. Yhteishaussa saavutettiin hyvä tulos, ja hakijamäärä kasvoi edellisvuodesta. Jyväskylä-Muurame-työllisyysalueen ja Gradian joulukuussa 2024 solmiman sopimuksen mukaiset sidosyksikköhankintakoulutukset käynnistyivät tammikuun lopussa kotoutumiskoulutuksilla ja maaliskuussa eri alojen ammatillista osaamista ja valmiuksia lisäävillä koulutuksilla.

Ammatillisen koulutuksen oppimisen tuen säädöksiin, jotka tulevat voimaan 1.8.2026, on valmistauduttu yhteistyössä Gradian lukiokoulutuksen kanssa. Rahoituksen perusteiden tuleviin muutoksiin on vastattu muun muassa käynnistämällä Gradia-tasoinen ammatillisen aikuiskoulutuksen kehittämistyö ja perehdyttämällä esihenkilöitä. Huhtikuussa jätettiin hakemus ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauskokeilusta.

Koko Suomen taloustilanne sekä aikuiskoulutukseen kohdistuneet säästöt – erityisesti aikuis-koulutustuen lakkauttaminen – ovat näkyneet lisäkoulutuksen opiskelijavuosien ja suoritteiden vähenemisenä (noin -20 %). Vuonna 2025 alkaneiden oppisopimuskoulutusten volyyymi on laskenut 32% viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Vaikka aikuiskoulutuksen volyyymi on laskenut, VOS-työvoimakoulutuksen määrää on pystytty lisäämään. Perustutkintokoulutuksen opiskelijavuodet ovat kuitenkin pysyneet edellisvuoden tasolla, ja tutkinnon osien suorittamisessa on nähtävissä hienoista kasvua. Valtakunnallisesti Gradian suhteellinen osuus on pysynyt ennallaan.

Tulosalueen talouden toteuma sekä arvio loppuvuoden kehityksestä

Vuosi 2025 on alkanut taloudellisesti hyvin, ja ammattiopistossa on jatkettu tarkkaa taloudenpitoa. Kesäkuun lopussa tulos oli 0,95 miljoonaa euroa ylijäämäinen, mikä on noin 0,58 miljoonaa euroa budjetoitua parempi. Tämä johtuu erityisesti toimintakulujen, kuten aineiden ja tarvikkeiden, henkilöstömenojen sekä ulkoisten palveluostojen, ennakoitua pienemmästä to-teumasta. Ulkoisissa palvelujen ostoissa näkyy oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvausten arvioitua pienempi toteuma. Henkilöstömenojen osalta ero budjetoituun tulee tasoittumaan

lokakuussa olevan palkkojen yleiskorotuksen vuoksi, jonka talousarviovaiheessa arvioitiin toteutuvan jo kesäkuussa. Irtaimistohankintaprosesseja on saatu sujuvoitettua ja aikaistettua. Kilpailutus- ja toimitusajat ovat osoittautuneet kuitenkin joissain hankinnoissa ennakoitua pidemmiksi. Toimintatuotot ovat kesäkuun jälkeen 88 000 euroa budjetoitua pienemmät. Gradia-Koulutuspalvelut Oy:n ostot ammattiopistolta ovat jääneet selvästi odotettua pienemmiksi, mutta työllisyysalueen sidosyksikköhankinnat ovat osaltaan korvanneet toimintatuottojen vähenemistä.

Loppuvuoden 2025 arvioidaan kehittyvän talouden osalta samansuuntaisesti.

Toiminnallisten tavoitteiden toteuma

Strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteumaa arvioidaan johtoryhmissä neljännesvuositain. Ammattiopiston johtoryhmä on tehnyt arvioinnin tammi-kesäkuun tilanteesta 23.6.2025.

Toiminnallisten tavoitteiden toteumat on kirjattu seuraavaan kuvaan kunkin tavoitteen alle. Ylimpänä on kuvattu kaikkien tasojen tavoitteiden toteuma. 244 on edennyt positiivisesti, 149 neutraalisti ja 19 negatiivisesti. 15 tavoitetta on kirjaamatta. Kunkin tavoitteen oikealla puolella on kuvattu avainmittarin edistymä. Huom. tässä vaiheessa vuotta tietoja kaikkien mittareiden osalta ei ole vielä tiedossa. Reunimmaisena oikealla näkyy liikennemerkkiarvio toiminnallisen tavoitteen edistymästä tänä vuonna. Yhteensä 16 toiminnallisesta tavoitteesta yhdeksän on edennyt johtoryhmän arvion mukaan hyvin ja tavoite tullaan saavuttamaan tänä vuonna. Seitsemän tavoitteista on edennyt jonkin verran ja melko varmasti toteutuu pääosin.

TAVOITETILANNE (427)

N/A 15

Negatiivinen 19

Neutraali 149

Positiivinen 244

0% edistymä 86

Työn alla 49

Myöhässä 64

Suljettu 24

ITSEENSÄ JA TULEVAISUUTEEN LUOTTAVA OPISKELIJA (126)

1.1.

Annetaan opiskelijalle riittävästi oppimisen tukea ja jatkuvaa, systemaattista palautetta osaamisen kehittämisestä

0

0

6,6K

→

23.6.25.

Oppimisen tuen toimintasuunnitelma hyväksytty. Toukokuun opv-kertymä -2 % vert 2024.. At/eat osalta laskua (erityisesti oppisopimuskoulutuksessa).

2.1.

Varmistetaan opiskelijan mahdollisuus valita omia tavoitteita ja työllistymistä tukevia polkuja ja opintoja

0

0

4,4

→

23.6.25

Koko- ja osatutkintoon valmistuneiden määrä kasvanut 10% vuoden takaiseen nähden (huhtikuun lopun tilanne). Vuosisuunnittelu toteutunut sovitusti

3.1.

Tarjotaan opiskelijalle vaihtoehtoisia opiskelumenetelmiä ja ohjataan niiden valinnassa

0

0

4,4

→

23.56.2025.

Monipuolistettu opiskelumenetelmiä: verkkototeutukset, työelämälähtöiset mallit, pajatoiminta. Vahvistettu hoks- ja opinto-ohjaajien roolia. Laajennettu hajautettujen yhteisten tutkinon osien toteutusmallia.

4.1.

Vahvistetaan uraohjausta työllistymisen ja jatko-opintoihin siirtymisen turvaamiseksi.

0

0

68

→

23.6.25

Kehitetty ryhmänohjaajan roolia työllistymisen ja jatko-opintoihin ohjauksen suhteen. Kehitetty uudenlaisia palveluja Keski-Suomen Yritysidean asiakkaille (mm. osaamisinfo, alkavan yrittäjän vahvempi tuki). Kalenteroitu seuraavalle likv jatko-opintoinfoja.

VAIKUTTAVA ELINVOIMAN EDISTÄJÄ (107)

5.1.

Varmistetaan työpaikkojen osajien saatavuutta kehittämällä kansainvälisille osaajille sujuvia polkuja ja työllistymistä edistäviä toimintamalleja

0

0

0

→

23.5.25

Lisätty ammatillisten alojen suomen kielen tukiresurssi. Kielitietoisuuteen liittyvää osaamisen kehittämistä jatkettu.KV-koulutustarjonnan kehittämistyö käynnistetty.

5.2.

Kehitetään erityisesti lyhytkestoista koulutustarjontaa aikuisille ja yritysasiakkaille yhteistyössä työelämän kanssa.

0

0

550

→

23.6.25

Työpaikkasuomen toteutuksia esim M-Levy Oylle. Toteutettu sähköautoteknologia koulutuksia eri yrityksille. Sidosajaksikkokoulutukset etenevät suunnitellusti

6.1.

Rakennetaan yhteistyökäytänteet työllisyysalueiden kanssa (toteutusmallit, omavalmentaja- ja yritys yhteistyö) ja arvioidaan käytänteiden toimivuutta

→

23.6.25

Jyväskylän-Muuramen työllisyysalueen ja Gradian seuranta- ja ohjausryhmät kokoontuneet suunnitellusti. Koulutusten yhteissuunnittelun etenemisestä sovitettu. Omavalmentaja -koulutusala yhteistyö vahvistunut (mm sosiaali- ja terveysalan ja kotoutumiskoulutukset).

7.1.

Jatketaan aktiivista toimintaa yhteistyö- ja elinvoimaverkostoissa (esim. omistajakunnat, EF)

0

0

6

→

23.6.25

Toyota-akatemia etenee suunnitelman mukaisesti. Ajoneuvoklusterin konkreettiset toimenpiteet käynnistyneet. Omistajakuntayhteistyömallin kehittäminen aloitettu. Perustettu Gradian -tasoinen Aikuiskoulutuksen kehittämisyöryhmä ja käynnistetty toiminta.

HYVINVOIVA GRADIALAINEN (107)

8.1.

Turvataan riittävän laadukas opetus ja ohjaus sekä opiskelijan arjen sujuvuus varmistamalla toimintaan oikein mitoitettu henkilöstöresurssi

Etenee suunnitellusti

→

23.6.25:

Henkilöstön rekrytoinnit toteutuneet suunnitelman mukaisesti. Perustettu ammatillisten koulutusten S2-tukitiimi. Päivitetty opinto-ohjaajien työnjakoa.

9.1.

Lisätään arjen sujuvuutta vastuita selkeyttämällä ja ammatillisen koulutuksen laatuprosesseja päivittämällä

→

23.6.25:

Työpaikkaselvityksen toimenpiteitä on viety eteenpäin suunnitellusti. Huoliprosessi ja oppisopimuksen prosessikuvaus on päivitetty. Opinto-ohjaajien ja erityisopettajien vastuita on tarkennettu.

10.1.

Lisätään opiskelijoiden osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuutta

0

0

3,7

→

23.6.25:

Päättyväiheän Amis-palaute kesäkuun lopussa oli 3,6 (Minulla oli haluessani mahdollisuus osallistua oppilaitoksen toiminnan kehittämiseen). Koko lukuvuoden 24-25 toteumatluvut saadaan elokuussa. Opiskelijajakuntatoiminnan uudelleenorganisointumisen edennyt suunnitellusti.

11.1.

Varmistetaan riittävä turvallisuusosaaminen (turvallisuustunnit, Secappin käyttöönotto) ja puututaan välittömästä häiriökäyttäytymiseen.

0

0

4,6

→

23.6.25:

Henkilöstö on osallistunut turvallisuuskoulutuksiin sekä poistumis- ja sisälsuojautumisharjoituksiin. Amis-palaute 4,5 (Opiskeluympäristöni on turvallinen).

MAAILMAN KIINNOSTAVIN JATKUVASTI OPPIVA YHTEISÖ (87)

13.1.

Uudistetaan oppimisympäristöjä ja varmistetaan uusien teknologioiden käyttöönotto opetuksessa

→

23.6.25:

Kiinteistöjen kehittämisohjelman mukaisia toimenpiteitä edistetty: media-ala, Harju, Viitanieni.

14.1.

Kannustetaan opiskelijoita kv-vaihtojaksoille

0

0

3,1

→

23.6.25

Kv-vaihtojaksojen infoja järjestetty sovitun mukaisesti. Lukuvuoden 24-25 opiskelijaliikkuvuuden prosenttiosuus vahvistuu syksyllä.

14.2.

Vahvistetaan henkilöstön tulevaisuuspedagogista osaamista hyvien käytänteiden jakamisen sekä vertaisoppimisen ja -mentoroinnin avulla.

→

23.6.25:

Pedagogista osaamista vahvistettu bm-vierailuilla: vieraskielisten koulutusmallit (Tredu/TAKK) ja sähköautoteknologia (Volvo). Koulutusaloilla toteutettu TET-jaksoja. Järjestetty hyvinvointialan poolin innovointipäivä. Osallistuttu tekoälykoulutuksiin.

16.1.

Kannustetaan rohkeisiin uudistuksiin, jotka lisäävät kestävää tulevaisuutta ja edistävät vihreää siirtymää.

→

23.6.25:

Kampuskohtaisia OKKA-itsearviointeja toteutettu suunnitelman mukaisesti ja tehty aikataulu koko Ammattiopiston OKKA-sertifioinnille.

Kuvio 4. Ammattiopisto Gradian strategisten tavoitteiden toteuma

AMMATTIOPISTO GRADIA

1000€

	TA 2025	TA+M 2025	TA 1-6/2025	Toteuma 1-6/2025	Toteuma %
TOIMINTATUOTOT					
Opiskelijatuotot	71 133	70 833	35 133	35 133	50 %
Myyntituotot (ulkoiset)	5 149	5 149	2 284	2 008	39 %
Myyntituotot (sisäiset)	336	336	175	324	96 %
Tuet ja avustukset, hankerah.	156	156	156	0	0 %
Vuokratuotot (ulkoiset)	0	0	0	6	-
Vuokratuotot (sisäiset)	0	0	0	0	-
Muut toimintatuotot	71	71	36	225	317 %
TOIMINTATUOTOT YHT.	76 845	76 545	37 784	37 696	49 %
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut, opetustyö	-35 130	-35 130	-17 226	-17 028	48 %
Henkilöstökulut, muu työ	-5 937	-5 937	-2 954	-2 950	50 %
Palveluiden ostot (ulkoiset)	-4 046	-4 046	-2 003	-1 778	44 %
Palveluiden ostot (sisäiset)	-12 648	-12 648	-6 326	-6 456	51 %
Aineet ja tarvikkeet	-3 636	-3 636	-1 711	-1 465	40 %
Avustukset	-141	-141	-81	-69	49 %
Vuokrat (ulkoiset)	-666	-666	-324	-246	37 %
Vuokrat (sisäiset)	-12 132	-12 132	-6 090	-6 092	50 %
Verot	-77	-77	-23	-12	16 %
Muut toimintakulut	-45	-45	-33	-39	87 %
TOIMINTAKULUT YHT.	-74 458	-74 458	-36 771	-36 135	49 %
TOIMINTAKATE	2 387	2 087	1 013	1 561	75 %
Korkotuotot(+)/korkokulut(-)	0	0	0	0	-
VUOSIKATE	2 387	2 087	1 013	1 560	75 %
Suunn. muk. poistot	-1 285	-1 285	-635	-609	47 %
TILIKAUDEN TULOS	1 102	802	378	951	119 %
Poistoeron muutos	0	0	0	0	-
Varausten muutos	0	0	0	0	-
Rahastojen muutos	0	0	0	0	-
YLI/ALIJÄÄMÄ	1 102	802	378	951	119 %

Taulukko 5. Ammattiopisto Gradia tulosalueen tuloslaskelma 1-6/2025 budjettivertailuna

2.2 Gradia-lukiot

Olennot tapahtumat tulosalueen toiminnassa

Gradia-lukioissa vuoden 2025 ensimmäisen kuuden kuukauden merkittävimpiä tapahtumia ovat olleet normaalin arjen sujuvuuden varmistamisen lisäksi ylioppilastutkinnon kokeet, kevään 2025 yhteishaku sekä uuden henkilöstön rekrytoinnit. Lisäksi toukokuussa Gradian valtuuston hyväksymä Gradian kiinteistöjen kehittämisohjelma vaikuttaa merkittävästi Gradia-

lukioden toimintaan tulevaisuudessa, ja ohjelman toimeenpanoon liittyvää valmistelua on tehty alkuvuoden aikana.

Lukiokoulutuksen keskeisiä tehtäviä ovat yleissivistyksen lisääminen ja opiskelijoiden jatko-opintokelpoisuuden varmistaminen. Lukiot eivät ole olemassa vain ylioppilastutkintoa varten. Ylioppilastutkinto on kuitenkin lähes poikkeuksetta jokaisen lukiolaisen tavoitteena, ja jossain määrin lukiokoulutuksen keskeisimmät tavoitteet myös ylioppilastutkinnon kautta määrittävät.

Kevään 2025 ylioppilastutkinnon kokeet sujuivat Gradia-lukioissa hyvin. Ylioppilastutkinnon kokeiden arvosanojen keskiarvo on kehittynyt viimeisen kolmen vuoden aikana myönteisesti kaikissa Gradia-lukioissa. Tämän valtakunnallisen mittarin perusteella voidaan ajatella, että Gradia-lukioiden opiskelijoiden oppimistulokset ovat parantuneet. Gradia-lukioista valmistui keväällä 2025 yhteensä 636 ylioppilasta, joista kaksoistutkinnon suoritti 86 opiskelijaa. IB-diploman sai 48 opiskelijaa.

Kevään 2025 yhteishaussa Gradia-lukioihin haki yhteensä 992 ensisijaista hakijaa. Aloituspaiikkoja on 840. Gradia-lukioiden vetovoima on kevään 2025 yhteishaun perusteella säilynyt hyvällä tasolla. Gradia-lukioiden yleislinjalle pääsi alimmillaan keskiarvolla 7,83. Eniten Gradia-lukioiden hakukohteista kiinnosti Schildtin lukion urheilulinja.

Kevään 2025 aikana Gradia-lukioihin rekrytoitiin uusi apulaisrehtori sekä lukiokoulutuksen historian ensimmäinen koulutussuunnittelija. Lisäksi täytettiin useita opinto-ohjaajien ja opettajien paikkoja. Kiinnostus Gradia-lukioita kohtaan myös työpaikkana on säilynyt hyvällä tasolla. Kaikki avoinna olleet paikat kiinnostivat hakijoita runsaasti.

Gradian valtuuston 23.5.2025 hyväksymä kuntayhtymän kiinteistöjen kehittämisohjelma pitää sisällään suunnitelman Gradian lukiokoulutuksen järjestämisestä kokonaan Harjun kampuksella 1.8.2027 alkaen. Kiinteistöjen kehittämisohjelmasta keskusteltiin ja sen sisältöä valmisteltiin Gradia-lukioissa vuoden 2025 kuuden ensimmäisen kuukauden aikana.

Tulosalueen talouden toteuma sekä arvio loppuvuoden kehityksestä

Gradia-lukioiden toimintatuotot ovat toteutuneet budjetoidun mukaisena ja toimintakulut ovat toteutuneet hieman budjetoitua pienempinä vuoden 2025 kuuden ensimmäisen kuukauden aikana.

Henkilöstökulujen toteuma on hieman yli budjetoidun. Vuoden viidelle viimeisellä kuukaudella henkilöstömenoihin on budjetoitu enemmän kuin vuoden seitsemälle ensimmäiselle kuukaudelle. Jyväskylän kaupungin lukiotuki on pystytty kohdentamaan työmääriin vasta lukuvuoden 2025–2026 alusta. Koko vuoden henkilöstömenot tulevat pysymään budjetoituina tai alittamaan ne hieman.

Ulkoiset palveluiden ostot ja aineiden sekä tarvikkeiden hankinnat ovat toteutuneet hieman budjetoitua pienempinä. Aineiden ja tarvikkeiden osalta kirjauksissa eivät näy vielä kaikki vuoden 2025 aikana toteutuvat hankinnat. Lukuvuoden 2025–2026 tarvittavien oppimateriaalien hankinnat näkyvät kirjauksissa pääosin vasta syyslukukauden aikana. Aineiden ja tarvikkeiden osuus tulee toteutumaan tämänhetkisen tiedon valossa budjetoidun mukaisena.

Ulkoisten palveluiden ostoissa alitusta selittävät tiukkana jatkuneet talouden linjaukset kaikessa oppilaitosten toiminnassa. Henkilöstön täydennyskoulutustoiminnassa on pystytty hyödyntämään EduJyväskylä-yhteistyötä erityisesti Jyväskylän yliopiston kanssa. On todennäköistä, että ulkoisten palveluiden ostojen osalta toteuma tulee jäämään hieman budjetoitua pienemmäksi.

Vuoden 2025 ensimmäisen kuuden kuukauden tulos on Gradia-lukioissa toteutunut kokonaisuudessaan hieman budjetoitua parempana. Tuloksessa näkyvät TA2025:n valmisteluun liittyneet epävarmuustekijät: lukiokoulutuksen vuoden 2025 valtionosuuden yksikköhinta varmistui myöhään syksyllä ja lukuvuoden 2024–2025 opintotarjonnassa ja muussa oppilaitosten toiminnassa jouduttiin huomioimaan vuoteen 2025 mahdollisesti kohdistuva talouden sopeuttaminen.

Tämänhetkisen tiedon perusteella Gradia-lukioiden vuoden 2025 tulos on toteutumassa hie-
man talousarviota parempana.

Toiminnallisten tavoitteiden toteuma

Strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteumaa arvioidaan johtoryhmissä neljännesvuosit-
tain. Gradia-lukioiden johtoryhmä on tehnyt arvioinnin tammi-kesäkuun tilanteesta 13.8.2025.

Toiminnallisten tavoitteiden toteumat on kirjattu seuraavaan kuvaan kunkin tavoitteen alle.
Kunkin tavoitteen oikealla puolella on kuvattu avainmittarin edistymä. Huom. tässä vaiheessa
vuotta tietoja kaikkien mittareiden osalta ei ole vielä tiedossa. Reunimmaisena oikealla näkyy
liikennemerkkiarvio toiminnallisen tavoitteen edistymästä tänä vuonna. Yhteensä 20 toiminnal-
lisesta tavoitteesta yhdeksän on edennyt johtoryhmän arvion mukaan hyvin ja tavoite tullaan
saavuttamaan tänä vuonna. 11 tavoitteista on edennyt jonkin verran ja melko varmasti toteutuu
pääosin.

TAVOITETILANNE (20)

N/A

0

Negatiivinen

0

Neutraali

11

Positiivinen

9

0% edistymä 20

Työn alla 0

Myöhässä 6

Suljettu

0

ITSEENSÄ JA TULEVAISUUTEEN LUOTTAVA OPISKELIJA (5)

1.3.

Rakennetaan Opiskelijan opiskeluvaihto -opintojakso osana oppimisen tuen hanketta

Tavoite on valmis. Lukiolaiset opiskelevat opintovalmiuksien opintojakson lukuvuodesta 2025-2026 alkaen.

Tavoite on valmis

2.2.

Tehostetaan lukion opetussuunnitelmassa kuvattuihin laaja-alaisen osaamisen osa-alueisiin liittyvien taitojen sekä tulevaisuustaitojen käsittelyä osana opetusta

Lukuvuoden 2025-2026 opetussuunnitelmasta nouseva laaja-alaisen osaamisen painopistealue on yhteiskunnallinen osaaminen. JYU:n kanssa yhteistyö etenee. Seuraava koko lukioiden opettajakunnan yhteinen tapaaminen on 9.12.2025.

Etenee suunnitellusti

3.2.

Arvioidaan paikallisen laatustrategian avulla lukiokoulutuksen laatua

Vertaisarvioinnin ensimmäinen kierros on toteutettu onnistuneesti. Toiminta jatkuu ensi lukuvuonna. Vertaisarvioinnin arviointikohteena on opintojen ohjaus. Paikallinen laatutyö jatkuu myös.

Laaturyhmän työkuva, resursointi ja aikataulu sovittu lukuvuodelle 2025-2026. Kevätlukukauden kyselyt (olokysely ja kouluterveyskysely) toteutetaan aikataulussa.

3.3.

Käynnistetään lukiokoulutuksen laadun vertaisarvioinnin pilotti yhteistyöoppilaitosten kanssa

Vertaisarvioinnin pilotti oli menestys. Toimintaa jatketaan tulevaisuudessa, eli vertaisarvioinnista on muodostumassa vakiintunut käytäntö.

Etenee suunnitellusti

4.2.

Ohjaamme jokaista lukiolaista tunnistamaan omat vahvuutensa ja kyvykkyytensä sekä löytämään kiinnostuksen ja motivaation oman tulevaisuutensa rakentamiseen

Tilanne on kyselyiden ja mittaritiedon mukaan parantunut hieman. Mittaritavoitteesta olemme silti vielä jäljessä.

828385

VAIKUTTAVA ELINVOIMAN EDISTÄJÄ (3)

6.4.

Laajennetaan Gradia-lukioiden verkko-opintotarjontaa ja lisätään alueellista markkinointia.

Verkko-opintoja aletaan tarjota muille lukiolle (hallituksen päätös 24.4.2025). Tilastotietoja lukuvuoden 2024-2025 suoritustietojen osalta ei vielä ole.

505060

6.5.

Tehostetaan EduJyväskylä-yhteistyötä

Alkuvuoden EduJyväskylä-opintojen suoritusmäärät eivät ole vielä tiedossa. Yhteistyötä polku- ja väyläopinnoissa jatketaan. Uusia avauksia tehdään, jos yhteinen tahtotila löytyy.

7.3.

Osallistutaan aktiivisesti maakunnalliseen ja valtakunnalliseen lukiokoulutuksen kehittämistoimintaan

Tavoite on toteutunut. Gradia-lukiot on ollut vahva valtakunnallinen vaikuttaja lukiokoulutuksen kehittämisessä. Toimimme lukiokoulutuksen TOP9-verkostossa, OPH:n LUKE-verkostossa sekä suurten lukioiden verkostossa aktiivisesti.

Etenee suunnitellusti

HYVINVOIVA GRADIALAINEN (6)

8.4.

Taataan henkilöstön äänen kuuluminen kaikessa koulun arjen toiminnassa ja toiminnan suunnittelussa toimintakäsikirjan mukaisesti.

Sisäistä kyselyä ei ehditty toteuttaa kevään 2025 aikana. Henkilöstöä on pyritty osallistamaan lukuvuoden 2025-2026 suunnitteluun.

9.4.

Lukiokoulutuksen toimintakäsikirja otetaan täysipainoisesti käyttöön

Toimintakäsikirja on käytössä. Laaturyhmä on vienyt asioita käytäntöön, ja työtä jatketaan tulevina lukuvuosina.

Laatukäsikirjanostot viikkoinfoissa ja suunniteltu osaksi uusien ryhmänohjaajien koulutusta.

10.3.

Varmistetaan, että opintonsa aloittavien uusien lukiolaisten on mahdollista kiinnittyä omaan turvalliseen ryhmään.

24.6.2025 Toimenpiteitä jatketaan. Opiskelijat opiskelevat yli 70 % ensimmäisen vuoden opinnoissa perusrhymässä.

8686,495

11.3.

Hyödynnetään Gradian turvallisuuden perusteet -kurssia turvallisuuteen liittyvän tietoisuuden lisäämisessä.

Gradian turvallisuuden perusteet -kurssin tekevät kaikki jatkossakin.

Etenee suunnitellusti

11.4.

Opiskelijoiden turvallisuuden perusteet -kurssin otetaan käyttöön.

Kurssin suorittamiseen on varattu aikaa 1. ja 2. jaksossa kaikille 1. vuoden opiskelijoille.

12.3.

Jatketaan Liikkuva opiskelu -hankkeessa kehitettyä toimintaa ja hyödynnetään liikuntatuoreita opiskelijoiden liikunnallisen elämäntavan lisäämisessä.

Etenee suunnitellusti ja toimintaa jatketaan ensi lukuvuonna. Liikuntatuoretoimintaa kehitetään edelleen.

MAAILMAN KIINNOSTAVIN JATKUVASTI OPPIVA YHTEISÖ (6)

13.3.

Tuetaan pedagogisia kokeiluja ja pyritään luomaan onnistuneista kokeiluista vakiintuneita käytänteitä

Pedagogisia iltapäiväkahveja jatketaan ensi lukuvuonna. Toteutuksesta on tullut hyvää palautetta.

Pedagogiset iltapäiväkahvit kevätlukukaudella. Mahdollistettu tarjottimella ja resursoinnissa yhteisopettajuuden eri muotoja.

13.4.

Lisätään yhteistyötä Ammattiopisto Gradian, Jyväskylän yliopiston ja Jyväskylän ammattikorkeakoulun kanssa oppimisen ja pedagogiikan kehittämisessä.

Etenee suunnitellusti. Pedafoorumi suunnittelee omia koulutuksia ja JYU:n kanssa yhteistyö jatkuu 9.12.2025.

14.3.

Selkiytetään Gradian pedagogisen uudistamisen kehittämisohjelman avulla tulevaisuustaitoihin liittyviä tavoitteita henkilöstön kanssa.

Tavoite on edennyt suunnitellusti. Yhteisille keskusteluille on varattu aikaa lukuvuosisuunnitelmiin.

Etenee suunnitellusti

15.5.

Hyödynnetään uusia älykkään teknologian mahdollisuuksia (tekoäly, PowerBI jne.) opiskelijoiden ohjauksessa sekä lukioiden laatutyössä.

Uusia PowerBI-raportteja on tuotannossa ja kehittämissiimi on perustettu. Tekoälykoulutus on suunnitteilla.

17.3.

Lisäämme henkilöstön osaamista opetuksen eriyttämisessä ja erilaisten oppijoiden kohtaamisessa.

Varjostuksia ei ole toteutettu. Yhteisiä koulutustilaisuuksia on ollut mm. 12.2.2025. Erityisopettajien ja aineenopettajien konsultaatiota on lisätty.

Etenee suunnitellusti.

17.4.

Opiskelijan ymmärrys omasta osaamisestaan ja sen kehittymisestä lisääntyy.

Mittarin valossa tavoite on saavutettu ja toteuma on 4,18 (abikysely 2025).

4,184,184,1

Kuvio 5. Gradia-lukiot strategisten tavoitteiden toteuma

GRADIA-LUKIOT

1000€

	TA 2025	TA+M 2025	TA 1-6/2025	Toteuma 1-6/2025	Toteuma %
TOIMINTATUOTOT					
Opiskelijatuotot	21 744	21 744	10 878	10 878	50 %
Myyntituotot (ulkoiset)	0	0	0	2	-
Myyntituotot (sisäiset)	0	0	0	0	-
Tuet ja avustukset, hankerah.	0	875	0	22	3 %
Vuokratuotot (ulkoiset)	0	0	0	0	-
Vuokratuotot (sisäiset)	0	0	0	0	-
Muut toimintatuotot	25	25	0	44	176 %
TOIMINTATUOTOT YHT.	21 769	22 644	10 878	10 945	48 %
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut, opetustyö	-11 266	-12 111	-5 755	-5 871	48 %
Henkilöstökulut, muu työ	-884	-914	-437	-400	44 %
Palveluiden ostot (ulkoiset)	-440	-440	-210	-134	30 %
Palveluiden ostot (sisäiset)	-4 557	-4 557	-2 287	-2 320	51 %
Aineet ja tarvikkeet	-1 334	-1 334	-356	-261	20 %
Avustukset	0	0	0	0	-
Vuokrat (ulkoiset)	-418	-418	-170	-152	36 %
Vuokrat (sisäiset)	-2 832	-2 832	-1 421	-1 422	50 %
Verot	0	0	0	0	-
Muut toimintakulut	-4	-4	-2	-3	75 %
TOIMINTAKULUT YHT.	-21 735	-22 610	-10 638	-10 564	47 %
TOIMINTAKATE	34	34	240	382	1124 %
Korkotuotot(+)/korkokulut(-)	0	0	0	0	-
VUOSIKATE	34	34	240	382	1124 %
Suunn. muk. poistot	-34	-34	-18	-16	47 %
TILIKAUDEN TULOS	0	0	222	366	-
Poistoeron muutos	0	0	0	0	-
Varausten muutos	0	0	0	0	-
Rahastojen muutos	0	0	0	0	-
YLI/ALIJÄÄMÄ	0	0	222	366	-

Taulukko 6. Gradia-lukiot tulosalueen tuloslaskelma 1-6/2025 budjettivertailuna

2.3 Hallinto ja kehittäminen

Olennaiset tapahtumat tulosalueen toiminnassa

Hallinnon ja kehittämisen tulosalueen toiminta on ollut alkuvuoden osalta vakiintunutta ja vakaata. Tulosalueen henkilöstömäärä 30.6 oli 115 (vuosi sitten 117). Tulosalueen eri tiimeissä on ollut kevään aikana pidempiä poissaoloja ja useampi tiimi on toiminut alkuvuoden osittain vajaalla henkilöstömäärällä. Poissaolojen aikaiset sijaisuudet on pystytty hoitamaan työtehtäviä jakamalla tiimeissä. Jyväskylän kaupungilta ostettiin hankinta-asiantuntijapalveluita sekä

tiivistettiin yhteistyötä kaupungin hankintaorganisaation kanssa. Henkilöstömäärän vähentymässä henkilösidoonaisuusien riski on kasvanut ja tähän on kiinnitetty huomiota.

Tulosalueen yhteinen Paremmat Palvelut Portaalista-projekti aloitettiin keväällä. Projektin tavoitteena on tuoda helppokäyttöiset, saavutettavat ja resurssitehokkaat hallinnon ja kehittämisen sisäiset palvelut yhteen paikkaan, eli uuteen sähköiseen Palveluportaalii. Projekti koskettaa kaikkia tulosalueen tiimejä ja portaalin käyttöönotto on syys-lokakuussa. Projekti on merkittävä yhteinen ponnistus, jossa muutetaan kuntayhtymän sisäistä palvelukulttuuria ja vähennetään esimerkiksi henkilösidoonaisuusien.

Tiedolla johtamisen työkalujen ja raportoinnin kehittämiseen on panostettu usein eri tavoin. Eri tiimeistä on kohdennettu henkilöitä PowerBi-raporttien kehittämisen ryhmään ja perustettu myös Repo-työajanseurantaohjelman ympärille työryhmä.

Tulosalueen esihenkilöille tehtiin keväällä suunnattu työpaikkaselvitys yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Selvityksessä esiin nousi useita psykososiaalisia kuormitustekijöitä. Jatkotoimenpiteitä on käyty esihenkilöiden kanssa läpi ja työ jatkuu syksyn aikana.

Kv-palvelut toteuttivat henkilöstövaihtohaun sekä koordinoivat ammatillisen ja lukiokoulutuksen liikkuvuusvaihtorahoituksen hakemukset. Hankepalvelut valmistelivat yhdessä ammattiopiston johtoryhmän ja toimijoiden kanssa 5 miljoonan euron arvoisen SAFE Cove-hankkeen Euroopan komission hakuun sekä kymmenkunta muuta hankehakemusta kansallisiin ja alueellisiin hakuihin. Henkilöstöliikunnan palveluiden asiakaskysely luotiin ja toteutettiin. Kirjastojärjestelmän päivittäminen käynnistettiin. Oppilaitosympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkastukset toteutettiin yhdessä opiskelijaterveydenhuollon palveluiden kanssa. Digipalveluissa toteutettiin henkilöstön digikyvykkyyden itsearviointi kevään ja kesän aikana. Myös opetusteknologian Digilab-konseptista toteutettiin esiselvitys. Verkkosivujen rakennetta ja sisältöjä kehitettiin toteuttamalla mm. koulutusalaakohtaiset markkinointisivut. Kv-osaajille suunnatun markkinoinnin kehittämistyö aloitettiin kasvattamalla asiakasymmärrystä palvelumuotoilun keinoin. Kriisiviestintävalmiuksia kehitettiin harjoituksilla ja ohjeistuksia päivittämällä yhdessä viranomaisien kanssa.

Tulosalueen talouden toteuma sekä arvio loppuvuoden kehityksestä

Hallinnon ja kehittämisen tulosalueen kesäkuun lopun talouden tulos on toteutunut hieman budjetoitua paremmin. Tulosalueen ylijäämä on noin 114 000 euroa.

Tulosalueen toimintatuotot toteutuivat tarkasteluajanjaksolla tuki- ja avustustuloja lukuun ottamatta odotetusti. Tulosalueen tulot olivat yhteensä 7,1 milj. euroa, tukia- ja avustuksia jäi toteutumatta budjettiin verrattuna noin 350 000 euroa. Tulosalueen suurin tuloerä ovat sisäiset myyntituotot kuntayhtymän muille tulosalueille. Sisäisten myyntituottojen toteuma kesäkuun lopussa oli 6,2 milj. euroa, mikä on vastaava summa kuin edellisenäkin tilivuonna.

Tulosalueen toimintakulut kesäkuun loppuun olivat 7,1 milj. euroa. Toimintakulujen toteuma oli noin 560 000 euroa budjetoitua pienempi. Hallinnon ja kehittämisen tulosalueen henkilöstömenojen toteuma on kuuden kuukauden jälkeen noin 4,0 milj. euroa, joka alittaa budjetin noin 0,5 milj. eurolla. Hallinnon osalta palkkakustannukset menevät budjetoidun mukaisesti. Ero budjetoitujen ja toteutuneiden palkkojen välillä on syntynyt pääasiassa ulkoisten- ja sisäisten hankkeiden suunniteltua hitaammasta käynnistymisestä ja etenemisestä. Tästä johtuen sekä menoja että tuloja on kertynyt budjetoitua vähemmän näille kustannuspaikoille.

Palveluiden ostoihin tulosalue on käyttänyt budjetoidun mukaisesti yhteensä 2,2 milj. euroa, josta suurin yksittäinen kuluerä on ollut kuntayhtymän työterveyshuolto- ja palvelut, noin 0,4 milj. euroa. Aineiden ja tarvikkeiden ostojen toteuma on tulosalueella pieni, vain noin 65 000 euroa, mikä jää myös alle budjetoidun. Muut toimintakulut (vuokrat, avustukset, muut kulut ja verot) ovat toteutuneet budjetoidun mukaisesti. Näistä merkittävin kuluerä ovat sisäiset vuokrat 0,7 milj. euroa.

Korkotuottojen toteuma on 100 000 euroa, joka sisältää kuntayhtymän tytäryhtiöltä saadun osinkotuoton. Suunnitelman mukaisia poistoja on kertynyt alkuvuodesta noin 60 000 euroa.

Tulosalueen taloudellisen kehityksen odotetaan jatkuvan syksylläkin vakaana ja ennallaan. Koko vuoden tuloksen voidaan odottaa olevan budjetoitua parempi.

Toiminnallisten tavoitteiden toteuma

Strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteumaa arvioidaan johtoryhmissä neljännesvuositain. Hallinnon ja kehittämisen johtoryhmä on tehnyt arvioinnin tammi-kesäkuun tilanteesta 14.8.2025.

Toiminnallisten tavoitteiden toteumat on kirjattu seuraavaan kuvaan kunkin tavoitteen alle. Ylimpänä on kuvattu kaikkien tasojen tavoitteiden toteuma. 35 on edennyt positiivisesti, 47 neutraalisti ja viisi negatiivisesti. Kunkin tavoitteen oikealla puolella on kuvattu avainmittarin edistymä. Huom. tässä vaiheessa vuotta tietoja kaikkien mittareiden osalta ei ole vielä tiedossa. Reunimmaisena oikealla näkyy liikennemerkkiarvio toiminnallisen tavoitteen edistymästä tänä vuonna. Yhteensä 14 toiminnallisesta tavoitteesta yhdeksän on edennyt johtoryhmän arvion mukaan hyvin ja tavoite tullaan saavuttamaan tänä vuonna. Viisi tavoitteista on edennyt jonkin verran ja melko varmasti toteutuu pääosin.

TAVOITETILANNE (87)		TOIMENPITEIDEN EDISTYMÄ (3)		
N/A 0 Negatiivinen 5 Neutraali 47 Positiivinen 35		0% edistymä 2	Työn alla 0	Myöhässä 1
ITSEENSÄ JA TULEVAISUUTEEN LUOTTAVA OPISKELIJA (3)				
☆ >	1.2. Tuemme pedagogiikan näkyvyyttä ja yhteistä keskustelua Gradiassa.	0	0	200K
Pedafoorumissa ja osaamispoolleissa on edistetty pedagogiikan näkyvyyttä pedakahveilla, kilpailulla ja hankevalmistelulla. Hankerahoitusta tähän teemaan ei ole saatu tavoitteen mukaisesti. Opiskelijoiden ja päättäjien yhteiskohtaaminen ei ole toteutunut, paitsi valtuustossa.				
VAIKUTTAVA ELINVOIMAN EDISTÄJÄ (13)				
☆ >	6.2. Tuemme Gradian yritysyritysteistyötä sekä kv-osaajien veto- ja pitovoimaa hankkeiden ja verkostoyhteistyön kautta.	0	1	2
Työryhmät ovat aloittaneet työnsä, mutta yhteisiä konkreettisia tavoitteita ei ole asetettu, minkä vuoksi toimintaa ei ole pystytty edistämään suunnitellusti. Kv-osaajahanke jätetty ELYlle kesäkuussa. Yritysyhteistyössä hankkeita, esim. KasvuKS.				
☆ >	6.3. Aikuiskoulutustarjonnan näkyvyyden kehittäminen.	Jäljessä		
Työryhmät ovat aloittaneet työnsä, mutta yhteisiä konkreettisia tavoitteita ei ole asetettu, minkä vuoksi toimintaa ei ole pystytty edistämään suunnitellusti. Valtakunnallinen lainsäädäntö on vielä vahvistamatta maksullisen yksikökohtaisen osalta. Raportit parantaneet seurantaa				
☆ >	7.2. Omistajakuntien ja luottamushenkilöiden sitouttaminen ja yhteistoiminnan kehittäminen.	Etenee suunnitellusti		
Omistajakuntien kanssa yhteistyötä aiempaa tiiviimpää yhteistyötä, josta on saatu tuloksia aikaan. Yhteisymmärrys tavoitteista on lisääntynyt. Luottamushenkilöiden palauteet kerätty ja uutta perehdytysohjelmaa valmisteltu.				
HYVINVOIVA GRADIALAINEN (20)				
☆ >	8.2. Vahvistamme esihenkilöiden ja henkilöstön työn voimavaratekijöitä ja psykologista turvallisuutta, esihenkilöiden ja henkilöstölle	0	0	0
Kevään aikana työpaikkaselvitykset ja toimenpiteiden suunnittelu.				
☆ >	9.2. Tulosalueen tiimien työnjaon toimivuuden parantaminen.			
Asioita on edistetty kevään aikana ja esimerkiksi tiiminvetäjämalli otetaan opintosihteeripalveluissa syksyn aikana käyttöön.				
☆ >	9.3. Tulosalueen ja yhteisten palveluiden keskinäisen yhteistyön ja yhteisöllisyyden kehittäminen.			
Palveluportaali otetaan syksyllä käyttöön. Työpaikkaselvityksen toimenpiteitä viety eteenpäin. Omalla tulosalueella tulossa yhteinen kehittämis- ja liikuntapäivä. Kiinteistöliiketoiminnan kanssa yhteistyö tiivistynyt.				
☆ >	11.2. Henkilöstön ja opiskelijoiden turvallisuusosaamisen kehittäminen	0	0	1
Turvallisuuteen liittyviä asioita on edistetty ja pidetty esillä johdonmukaisesti koko kevään ajan. Toukokuussa järjestettiin iso valmiusharjoitus yhteistyössä eri viranomaisien kanssa.				
☆ >	12.1. Vahvistamme Gradian henkilöstön fyysisen työkyvyn ylläpitämistä työterveyden ja henkilöstöliikunnan yhteistyöllä.	0	28	50
Kehitetty ja otettu käyttöön henkilöstöliikuntapalveluiden palaute- ja kehittämiskysely. 28 uutta henkilöstöliikunnan käyttäjää alkuvuonna.				
MAAILMAN KIINNOSTAVIN JATKUVASTI OPPIVA YHTEISÖ (51)				
☆ >	13.2. Tuemme Gradia-tason toiminnan uudistamisen kokeiluita ja testaamme itse OKR-mallin tehokkuutta strategian toimeenpanossa.	0	63,8K	50K
Kokeiluita on edistetty strategiaedistämisen kautta ennätysmäärä. Palveluportaali-projekti valmistuu syksyllä. Varsinaista OKR-toimintaa ei ole aloitettu.				
☆ >	15.1. Tiedolla johtamisen strategian toimeenpano.	Etenee suunnitellusti		
Toimenpiteet jatkuvat läpi vuoden. Kesäkuun loppuun mennessä sovittu tiedolla johtamisen hallinta- ja kehitysmallista, käyty ennakointityöpajoja ja käynnistetty kehittäjätiimi.				
☆ >	15.2. Hallinnon ja kehittämisen prosessien kuvaaminen kattavasti ja palveluportaalin hyödyntäminen.	0	0	100
Prosessikuvauksissa eriaikaisuutta, osa valmiina, osa syksyllä. Palveluportaali otetaan käyttöön syksyllä.				
☆ >	17.1. Osaamisen vahvistaminen ja yhteistyön kehittäminen yhdessä oppilaitosten kanssa.	0	0	50
Keväällä toteutui 27 TET-jaksoa, joten tavoitteen mukaan edetään. Syksyksi on muistutettava henkilöstöä mahdollisuudesta.				
☆ >	17.2. Esihenkilöiden johtajuuden valmennusohjelman Gradia-Lead toteutus.	0	0	43
Gradia-lead valmennus on käynnistetty keväällä 2025 hallintopalveluiden ja kehittämispalveluiden yhteistyönä ja organisoimana.				

Kuvio 6. Hallinto ja kehittäminen strategisten tavoitteiden toteuma

HALLINTO JA KEHITTÄMINEN

1000€

	TA 2025	TA+M 2025	TA 1-6/2025	Toteuma 1-6/2025	Toteuma %
TOIMINTATUOTOT					
Opiskelijatuotot	0	0	0	0	-
Myyntituotot (ulkoiset)	41	41	12	18	44 %
Myyntituotot (sisäiset)	12 433	12 433	6 217	6 216	50 %
Tuet ja avustukset, hankerah.	2 650	2 650	1 240	894	34 %
Vuokratuotot (ulkoiset)	0	0	0	0	-
Vuokratuotot (sisäiset)	0	0	0	0	-
Muut toimintatuotot	0	0	0	18	-
TOIMINTATUOTOT YHT.	15 124	15 124	7 469	7 146	47 %
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut, opetustyö	0	0	0	-14	-
Henkilöstökulut, muu työ	-8 903	-8 903	-4 494	-3 974	45 %
Palveluiden ostot (ulkoiset)	-3 915	-3 915	-2 156	-2 103	54 %
Palveluiden ostot (sisäiset)	-126	-126	-69	-124	98 %
Aineet ja tarvikkeet	-176	-176	-96	-65	37 %
Avustukset	-17	-17	-13	-12	71 %
Vuokrat (ulkoiset)	-57	-57	-28	-7	12 %
Vuokrat (sisäiset)	-1 429	-1 429	-720	-720	50 %
Verot	-10	-10	0	-2	20 %
Muut toimintakulut	-67	-67	-61	-55	82 %
TOIMINTAKULUT YHT.	-14 700	-14 700	-7 637	-7 075	48 %
TOIMINTAKATE	424	424	-168	71	17 %
Korkotuotot(+)/korkokulut(-)	120	120	140	99	83 %
VUOSIKATE	544	544	-28	170	31 %
Suunn. muk. poistot	-123	-123	-58	-57	46 %
TILIKAUDEN TULOS	421	421	-86	113	27 %
Poistoeron muutos	0	0	0	0	-
Varausten muutos	0	0	0	0	-
Rahastojen muutos	0	0	0	0	-
YLI/ALIJÄÄMÄ	421	421	-86	113	27 %

Taulukko 7. Hallinto ja kehittäminen tulosalueen tuloslaskelma 1-6/2025 budjettivertailuna**2.4 Gradia-ravintolat****Olennaiset tapahtumat tulosalueen toiminnassa**

Terveystalo toteutti Gradia-ravintoloille suunnatun työpaikkaselvityksen keväällä 2025. Selvitys alkoi 28.3.2025 esihenkilöhaastattelulla ja päättyi 27.5.2025 koko Gradia-ravintoloiden henkilöstölle pidettyyn työpaikkaselvitysten palautetilaisuuteen. Koko henkilöstölle lähetettiin aluksi

ennakkokysely ja kutsuttiin kevään aikana terveystarkastukseen. Lisäksi työterveystiimi, Gradian turvallisuuspäällikkö, Gradian työsuojelupäällikkö sekä ruokapalvelujohtaja osallistuivat työpaikkakäynteihin yhteensä seitsemässä Gradia-ravintolan tuotanto- ja palvelukeittiössä.

Työpaikkaselvitysraporteissa todettiin lisääntyneiden sairauspoissaolojen ja henkilöstön ikääntymisen sekä henkilöstömäärän yli 20 % vähenemisen kuormittavan henkilöstöä. Myös työn fyysinen kuormitus todettiin merkittäväksi keittiötyössä sekä tuotantokeittiöissä, että palvelukeittiöissä yksin työskennellessä. Terveystalo kontaktoi ruokapalvelujohtajaa työpaikkaselvityksen seurantana loppuvuoden 2025 aikana.

Tulosalueen talouden toteuma sekä arvio loppuvuoden kehityksestä

Gradia-ravintoloiden kesäkuun lopun tilanne oli +334 000 euroa ylijäämäinen. Tulos oli + 202 000 euroa budjetoitua parempi. Toimintatuotot toteutuivat +189 000 euroa budjetoitua parempana, joista ulkoisten myyntituottojen osuus oli +104 000 euroa ennakoitua suurempi. Kevätlukukausi on tehty töitä niukalla henkilöstöresurssilla ja sen vuoksi toimintakuluista henkilöstökulut toteutuivat +44 000 euroa budjetoitua pienempinä. Vuodelle 2025 suunnitellut henkilöstön rekrytoinnit toteutuvat syyslukukaudella. Aine- ja tarvikeostot ylittyivät 18 000 euroa.

Loppuvuoden talouden arvioidaan toteutuvan jonkun verran talousarviota parempana. Gradia-ravintolat tiivistä alkavan lukuvuoden ruokalistakiertonsa viiteen viikkoon entisen kuuden viikon sijaan. Ruokalistalta poistettiin osin kalliimpia raaka-aineita sisältäviä ruokalajeja. Tämän arvioidaan näkyvän loppuvuoden elintarvikeostoissa.

Toisen asteen ammatillisten sekä lukio-opiskelijoiden aterioita toteutui tammi-kesäkuussa yhteensä 329 470 aterialla. Henkilöstön sekä itsemaksavien opiskelijoiden aterioita kertyi 38 886 aterialla. Ammattikorkeakoululaisten aterioita kertyi 3 106 sekä Jyväskylän Steinerkoulun aterioita kertyi 15 580 aterialla. Yhteensä Gradia-ravintolat tuotti tammi-kesäkuussa 387 042 aterialla, eli n. 4 074 aterialla/ 95 koulupäivää.

GRADIA-RAVINTOLAT

1000€

	TA 2025	TA+M 2025	TA 1-6/2025	Toteuma 1-6/2025	Toteuma %
TOIMINTATUOTOT					
Opiskelijatuotot	0	0	0	0	-
Myyntituotot (ulkoiset)	1 650	1 650	860	964	58 %
Myyntituotot (sisäiset)	3 300	3 300	1 653	1 728	52 %
Tuet ja avustukset, hankerah.	64	64	32	42	66 %
Vuokratuotot (ulkoiset)	0	0	0	0	-
Vuokratuotot (sisäiset)	0	0	0	0	-
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	-
TOIMINTATUOTOT YHT.	5 014	5 014	2 545	2 734	55 %
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut, opetustyö	0	0	0	0	-
Henkilöstökulut, muu työ	-1 650	-1 650	-815	-771	47 %
Palveluiden ostot (ulkoiset)	-142	-142	-70	-77	54 %
Palveluiden ostot (sisäiset)	-584	-584	-288	-290	50 %
Aineet ja tarvikkeet	-1 572	-1 572	-732	-753	48 %
Avustukset	0	0	0	0	-
Vuokrat (ulkoiset)	-12	-12	-6	-5	42 %
Vuokrat (sisäiset)	-996	-996	-498	-498	50 %
Verot	-8	-8	-4	-4	50 %
Muut toimintakulut	0	0	0	-1	-
TOIMINTAKULUT YHT.	-4 964	-4 964	-2 413	-2 400	48 %
TOIMINTAKATE	50	50	132	334	668 %
Korkotuotot(+)/korkokulut(-)	0	0	0	0	-
VUOSIKATE	50	50	132	334	668 %
Suunn. muk. poistot	0	0	0	0	-
TILIKAUDEN TULOS	50	50	132	334	668 %
Poistoeron muutos	0	0	0	0	-
Varausten muutos	0	0	0	0	-
Rahastojen muutos	0	0	0	0	-
YLI/ALIJÄÄMÄ	50	50	132	334	668 %

Taulukko 8. Gradia-ravintolat tulosalueen tuloslaskelma 1-6/2025 budjettivertailuna

TAVOITETILANNE (6)

N/A 0

Negatiivinen 0

Neutraali 3

Positiivinen 3

TOIMENPITEIDEN EDISTYMÄ (2)

0% edistymä 1

Työn alla 1

Myöhässä 0

Suljettu 0

ITSEENSÄ JA TULEVAISUUTEEN LUOTTAVA OPISKELIJA (1)

☆

20.

Kannustava ohjaaminen ja palaute Gradian opiskelijoille oppimisen ja tutkintojen tavoitteiden edistämiseksi työelämäjaksoilla Gradia-ravintoloissa.

0

66

0

Jokapäiväisessä käytössä sujuvat arviointi ja palautekäytännöt. Annamme työssäoppijolle jatkuvaa palautetta rakentavasti työtehtävien yhteydessä. Työelämäjaksoilla tehdään työelämälahtainen kriteereihin perustuva väliarviointi sekä loppuarviointi.

HYVINVOIVA GRADIALAINEN (3)

☆

21.

Pyrimme vähentämään työpaikalla tapahtuvia tapaturmia

0

2

0

Työtapaturmia tapahtunut 0 kpl 30.6.2025 mennessä. Työssäoppijoiden perehdytys työturvallisuusasioihin heti työelämäjakson alussa. Esihenkilöt vastuussa työntekijöiden työturvallisuusohjeiden noudattamisesta.

☆

22.

Gradia-ravintoloiden roolin vahvistaminen osana Gradia-yhteisöä

Etenee suunnitellusti

Gradia-ravintoloiden esihenkilöt ovat mukana oman kampuksensa HYRY-ryhmässä sekä osallistuvat opiskelijaraateihin. Aamupuurosta on infottu aktiivisesti uusille opiskelijaryhmille ja tehty yhteistyötä opetuksen ryhmänohjaajien kanssa.

☆

23.

Vahvistamme ravintolapäälliköiden ja henkilöstön voimavaratekijöitä ja psykologista turvallisuutta.

Etenee suunnitellusti

Terveystalo on tehnyt kattavan työpaikkaselvityksen keväällä 2025. Koko henkilöstö on käynyt terveystarkastuksessa. Työpaikkaselvitysprosessin aikana on käyty kaikissa tuotantoketjuihissa sekä palveluketjuihissa. Työpaikkaselvitysten yhteenveto on käyty Terveystalon johdolla Team

MAAILMAN KIINNOSTAVIN JATKUVASTI OPPIVA YHTEISÖ (2)

☆

24.

Varmistamme, että tuotannonohjausjärjestelmän prosessit ovat kunnossa

60

70

100

Ruokalista on uusittu 1.8.2025. Ruokalistakierto on viisi viikkoa entisen kuuden sijaan. Uutta reseptiikkaa testattu ja parannettu. Uuden reseptiikan laadun varmistaminen käynnissä.

☆

25.

Pienennämme asiakkaiden lautashävikkiä

0

0

0

Ruokalistat on uusittu 1.8.2025 alkaen. Uuden ruokalistan mukainen lautastähteen seuranta alkaa elokuu 2025 alusta alkaen. Ruokalistasuunnittelun tavoitteena edelleen vähentää ruokalistasta johtuvaa lautastähdettä. Punnitsemme asiakkaiden lautastähteen, tavoite alle 20 g/asiakas

Kuvio 7. Gradia-ravintolat strategisten tavoitteiden toteuma

2.5 Gradia-kiinteistöt-liikelaitos

Olennaiset tapahtumat tulosalueen toiminnassa

Valtuusto hyväksyi kiinteistöjen kehittämisohjelman vuosille 2025–2045 kokouksessaan 23.5.2025, ensimmäisenä toteutettavana hankkeena aloitettiin purkutyöt Harjun kampuksen A1-osalla kesäkuussa. Viitaniemeen tehtävien Media-alan tilamuutosten suunnittelua jatkettiin, ensimmäinen vaihe alkoi urakoinnin osalta heinäkuussa 2025.Viitaniemen C-rakennuksen C1- ja C2-osien tulevan rakentamisinvestointihankkeen suunnittelua on aloitettu ja hanke on tarveselvitysvaiheessa. Vuosikorjauksia on toteutettu pienissä määrin usealla kampuksella, mutta merkittävimmät toimenpiteet ovat kohdistuneet Viitaniemen A-, C- ja D-rakennuksiin, joissa on aloitettu ulkoseinien, maanpaineseinien ja piha-alueiden korjaustöitä. Priimuksella käynnistettiin ravintola Priimuksen keittiön muutostyöt sekä valaistuksen uusinnat ravintolasalien ja käytävien osalta. Kukkulan kampukselle toteutettiin turva-alan voimankäyttötilan muutostyöt.

Iltavirastomestaripalvelut kilpailutettiin Harjun ja Musiikkikampuksen osalta, uusi sopimuskausi alkaa syyskuussa. Kiinteistönhoitopalvelut ulkoistettiin Lievestuoreen kampuksella.

Tulosalueen talouden toteuma sekä arvio loppuvuoden kehityksestä

Kiinteistöliikelaitoksen tulos oli 2,1 milj. euroa ylijäämäinen. Tulos oli 1,2 milj. euroa parempi kuin talousarviossa oli suunniteltu, suurin vaikuttava tekijä oli kiinteistöveron palautus.

Toimintatuotot ovat toteutuneet 1,862 milj. euroa suurempina kuin on suunniteltu. Ulkoisia vuokratuottoja on kertynyt 0,057 milj. euroa budjetoitua enemmän, vuokratuottoja ovat kasvattaneet muutokset vuokrasopimuksissa, satunnaiset vuokratuotot ja indeksimuutokset. Pysyvien vastaavien myyntivoittoa on kertynyt 0,019 milj. euroa, joka on muodostunut Jyväskylän pienteollisuustalo Oy:n osakkeiden myyntivoiton loppusuorituksesta ja Jämsän B-rakennuksen maa-alueen myyntivoiton oikaisusta. Muihin toimintatuottoihin on kirjautunut kiinteistöveron palautus 1,7 milj. euroa.

Toimintakululuja on kertynyt 0,692 milj. euroa budjetoitua enemmän, suurin tekijä on KPMG:lle maksettu kiinteistöveron palkkio 0,720 milj. euroa. Henkilöstömenoissa säästöä on kertynyt 0,050 milj. euroa johtuen pitkistä keskeytyksistä puhtauspalveluissa, hallinnossa ja huollossa. Aineissa ja tarvikkeissa budjetoitua vähemmän on kertynyt kustannuksia mm. sähkössä ja sähkötarvikkeissa ja suodattimissa. Vastaavasti kaukolämmön kustannuksia on kertynyt hieman budjetoitua enemmän. Ulkoisia vuokrakuluja on maksettu hieman budjetoitua enemmän johtuen indeksikorotuksista kuten on myös ulkoisissa vuokratuotoissa. Kiinteistöveron palautus vaikutti osaltaan myös saatuihin viivästyskorkoihin.

Tulosalueen taloudellisen kehityksen odotetaan jatkuvan syksyllä suunnitelman mukaisesti.

Koko vuoden tuloksen voidaan odottaa olevan budjetoitua parempi johtuen edellä mainitusta kiinteistöveron muutoksesta.

Toiminnallisten tavoitteiden toteuma

Strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteumaa arvioidaan johtoryhmissä neljännesvuosit-
tain. Gradia-kiinteistöliikelaitoksen johtoryhmä on tehnyt arvioinnin tammi-kesäkuun tilanteesta
15.8.2025.

Toiminnallisten tavoitteiden toteumat on kirjattu seuraavaan kuvaan kunkin tavoitteen alle.
Kunkin tavoitteen oikealla puolella on kuvattu avainmittarin edistymä. Huom. tässä vaiheessa
vuotta tietoja kaikkien mittareiden osalta ei ole vielä tiedossa. Reunimmaisena oikealla näkyy
liikennemerkkiarvio toiminnallisen tavoitteen edistymästä tänä vuonna. Yhteensä seitsemästä
toiminnallisesta tavoitteesta neljä on edennyt johtoryhmän arvion mukaan hyvin ja tavoite tul-
laan saavuttamaan tänä vuonna. Kaksi tavoitteista on edennyt jonkin verran ja melko varmasti
toteutuu pääosin. Yhtä tavoitetta ei ole vielä aloitettu.

TAVOITETILANNE (7)

N/A 0

Negatiivinen 1

Neutraali 2

Positiivinen 4

0% edistymä 4

Työn alla 4

Myöhässä 1

Suljettu 8

▼

HYVINVOIVA GRADIALAINEN (3)

☆

8.3.

Vahvistamme esihenkilöiden ja henkilöstön työn voimavaratekijöitä ja psykologista turvallisuutta

Pyritään jakamaan tehtäviä ja palaveritea kiinteistöhallintohenkilöstön kesken.

☁

Etenee suunnitellusti

→

☆

10.2.

Tiimien välisen yhteistyön lisääminen tiedonkulun parantamiseksi

Toimenpiteet tiedonkulun lisäämiseksi suunniteltu, toteutetaan loppuvuoden aikana.

🏠

Ei aloitettu

↓

☆

12.2.

Kannustetaan työmatkaliikuntaan

Pyörähuoltopisteitä lisätty kahdelle kampukselle, loppuvuoden aikana asennetaan lisää pyörähuoltopisteitä Priimukselle ja Kukulalle

☁

Etenee suunnitellusti

➡

▼

MAAILMAN KIINNOSTAVIN JATKUVASTI OPPIVA YHTEISÖ (4)

☆

15.3.

Viedään v.2024 määritellyn tavoitetason mukaiset tiedot yksittäisen kohteen tietomalliin

Harjun A1 rakentamisinvestointihanke toteutetaan tietomallihankeena tietomallinsohjeen mukaisesti.

☁

Etenee suunnitellusti

➡

☆

15.4.

Toteutetaan tilojen olosuhdeseuranta

Pilotoidaan Priimus kampuksella, asennukset tapahtuvat elo-syyskuun aikana

☁

Etenee suunnitellusti

➡

☆

16.2.

Kiinteistöjen kehittämisohjelman laatiminen

Kiinteistöjen kehittämisohjelma laadittu ja hyväksytty valtuustossa

☀

Valmis

➡

☆

16.3.

Astetta enemmän kierrätystä

Kierrätyskalusteiden valmistus opiskelijatyönä vielä kesken, kalusteet valmistuu syyskuun aikana.

☁

Jäljessä

→

Kuvio 8. Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen strategisten tavoitteiden toteuma

GRADIA-KIINTEISTÖT

1000€

	TA 2025	TA+M 2025	TA 1-6/2025	Toteuma 1-6/2025	Toteuma %
TOIMINTATUOTOT					
Opiskelijatuotot	0	0	0	0	-
Myyntituotot (ulkoiset)	154	154	77	79	51 %
Myyntituotot (sisäiset)	1 972	1 972	987	989	50 %
Tuet ja avustukset, hankerah.	0	0	0	0	-
Vuokratuotot (ulkoiset)	1 802	1 802	898	955	53 %
Vuokratuotot (sisäiset)	17 389	17 389	8 729	8 732	50 %
Muut toimintatuotot	238	238	104	1 902	799 %
TOIMINTATUOTOT YHT.	21 555	21 555	10 795	12 657	59 %
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut, opetustyö	0	0	0	0	-
Henkilöstökulut, muu työ	-1 490	-1 490	-740	-690	46 %
Palveluiden ostot (ulkoiset)	-4 839	-4 889	-1 992	-2 912	60 %
Palveluiden ostot (sisäiset)	-126	-126	-62	-65	52 %
Aineet ja tarvikkeet	-2 752	-2 752	-1 491	-1 343	49 %
Avustukset	0	0	0	0	-
Vuokrat (ulkoiset)	-2 815	-2 815	-1 408	-1 379	49 %
Vuokrat (sisäiset)	0	0	0	0	-
Verot	-1 620	-1 620	-61	-60	4 %
Muut toimintakulut	-10	-10	-5	0	0 %
TOIMINTAKULUT YHT.	-13 652	-13 702	-5 759	-6 451	47 %
TOIMINTAKATE	7 903	7 853	5 036	6 206	79 %
Korkotuotot(+)/korkokulut(-)	-517	-517	-63	-12	2 %
VUOSIKATE	7 386	7 336	4 973	6 195	84 %
Suunn. muk. poistot	-8 497	-8 214	-4 090	-4 078	50 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 111	-878	883	2 117	-241 %
Poistoeron muutos	1 037	1 037	0	0	0 %
Varausten muutos	0	0	0	0	-
Rahastojen muutos	0	0	0	0	-
YLI/ALIJÄÄMÄ	-74	159	883	2 117	1331 %

Taulukko 9. Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen tuloslaskelma 1-6/2025 budjettivertailuna (kunta-yhtymäkaava)

GRADIA-KIINTEISTÖT
LIIKELAITOSKAAVA

1000€

	TA 2025	TA+M 2025	TA 1-6/2025	Toteuma 1-6/2025	Toteuma %
LIKEVAIHTO	21 555	21 555	10 795	12 657	59 %
MATERIAALIT JA PALVELUT	-7 717	-7 767	-3 545	-4 321	56 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 752	-2 752	-1 491	-1 343	49 %
Palvelujen ostot	-4 965	-5 015	-2 054	-2 978	59 %
HENKILÖSTÖKULUT	-1 490	-1 490	-740	-650	44 %
Palkat ja palkkiot yhteensä	-1 180	-1 180	-586	-542	46 %
Henkilösivukulut	-310	-310	-154	-108	35 %
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-8 497	-8 214	-4 090	-4 078	50 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-8 497	-8 214	-4 090	-4 078	50 %
Arvonalentumiset	0	0	0	0	-
LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT	-4 435	-4 435	-1 473	-1 437	32 %
Vuokrat	-2 815	-2 815	-1 408	-1 379	49 %
Verot	-1 610	-1 610	-60	-58	4 %
Liiketoiminnan muut kulut	-10	-10	-5	0	1 %
LIIEKEYLI-/ALIJÄÄMÄ	-584	-351	947	2 171	-619 %
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-517	-517	-63	-12	2 %
Korkotuotot	0	0	0	0	-
Muut rahoitustuotot	0	0	0	51	-
Muille maksetut korkokulut	-145	-145	-63	-63	43 %
Korvaus peruspääomasta	-372	-372	0	0	0 %
Muut rahoituskulut	0	0	0	0	-
YLI-/ALIJÄÄMÄ ENNEN SATUNNAISIA ERIÄ	-1 101	-868	884	2 159	249 %
SATUNNAISET TUOTOT JA -KULUT	0	0	0	0	-
Satunnaiset tuotot	0	0	0	0	-
Satunnaiset kulut	0	0	0	0	-
YLI-/ALIJÄÄMÄ ENNEN VARAUKSIA	-1 101	-868	884	2 159	-249 %
Poistoeron lisäys(-) vähennys(+)	1 037	1 037	0	0	0 %
Tuloverot	-10	-10	-1	-2	20 %
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-74	159	883	2 157	1357 %

Taulukko 10. Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen tuloslaskelma 1-6/2025 budjettivertailuna (liikelaitoskaava)

Kuvioiden 9. ja 10. toteuman eron aiheuttaa kuntayhtymäkaavan henkilöstökuluihin sisältyvät laskennalliset sivukulut ja lomarahan jaksotus kuukausille. Liikelaitoskaavassa henkilöstökulujen toteumaan sisältyy kirjanpidolliset sivukulutilit, mutta ei lomarahan jaksotusta.

3 Kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilannekatsaus

Kuntayhtymätasoisessa laajassa riskianalyysissä vuoden 2024 alussa tunnistettiin yhteensä 43 riskiä, joista merkittävimmiksi vuoden 2025 talousarviossa arvioitiin seuraavat riskit:

Riskiluokka	Riski	Tod.	Seur.	RL	↓
2.2.1. Talouden riskit	Rahoituksen muutokset	4	3	12	
2.2.1. Talouden riskit	Kustannusten nousu	4	3	12	
2.3.1. Operatiiviset riskit	Tietoturvan pettäminen	3	4	12	

Taulukko 11. Kuntayhtymän merkittävimmät riskit

Kuntayhtymän merkittävin riski on taloudellinen, rahoitukseen kohdistuva riski, joka myös toteutui vuodelle 2025. Suomen valtion julkisen talouden alijäämän ja kestävyysvajeen vuoksi ammatilliseen koulutukseen kohdistui kuluvalle vuodelle noin 120 miljoonan euron leikkaukset. Kuntayhtymän suurin yksittäinen tulonlähde on ammatillisen koulutuksen valtionosuus, josta leikkautui rahoitusta yli 3 milj. euroa. Lukiokoulutuksen valtionosuuteen ei tullut leikkausta, mutta Jyväskylän kaupungin myöntämä lukioiden tuki leikkaantui kuluvalle vuodelle ollen nyt 875 000 euroa, kun tuki on pitkään ollut 1,7 milj. euroa.

Toinen kuntayhtymän merkittävä riski on yleinen kustannustason nousu. Kuntayhtymän käytävissä olevista tuloista noin 60 % menee henkilöstön palkkakustannuksiin. Kuntayhtymän talousarvioon on varattu palkankorotuksiin + 2,0 % kesäkuusta alkaen. Uusien työehtosopimusten mukaiset palkankorotustiedot selvisivät keväällä ja kuluvan vuoden osalta palkankorotus Gradian työehtosopimuksissa on 1.10 alkaen 2,5 %, joten riski ei tämän vuoden osalta toteutunut. Uusien työehtosopimusten mukaisten yleiskorotusten myötä palkkakustannukset tulevat nousemaan nopeasti kolmen vuoden sisällä noin 9 %, mikä tarkoittaisi Gradialle jopa noin 10 milj. euron henkilöstökulujen lisäystä, mikäli henkilöstömäärä pysyisi jatkossa kuluvan vuoden tasolla. Muiden kustannusten hintojen nousu on taittunut, mutta edelleen esimerkiksi elintarvikkeisiin ja palveluiden ostoihin on tullut jopa 10 %:n hinnan korotuksia kuluvan vuoden aikana.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus antoi keväällä vihdoin päätöksensä Jämsän kaupungin tekemissä valituksissa. Valitukset koskivat Gradian hallituksen ja valtuuston syksyllä 2022 ja keväällä 2023 tekemiä päätöksiä oppilaitos- ja henkilöstörakenteesta sekä oppilaitoksen nimestä. Päätöksellään hallinto-oikeus jätti tutkimatta valitukset niiltä osin kuin ne koskivat työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain soveltamista. Hallinto-oikeus tutki valitukset muilta osin ja hylkäsi ne. Gradian toiminnassa hallinto-oikeuden päätös tarkoittaa sitä, että määräaikaaisesti täytetyt virat voidaan täyttää pysyvästi. Muilta osin päätös ei vaikuta Gradian toimintaan.

Toinen hallinto-oikeuden päätös koski Jämsän kaupungin tekemää valitusta hallintoriita-asiaa. Hallintoriita-asia koski kuntayhtymän perussopimuksen ja kuntayhtymien yhdistymistä koskevan järjestämissopimuksen noudattamista. Tämän osalta hallinto-oikeus päätti, ettei se tutki hakemusta, hylkäsi Jämsän kaupungin oikeudenkäyntikuluvaatimukset sekä velvoitti Jämsän kaupungin suorittamaan Gradian oikeudenkäyntikulut.

Syksyn 2022 yhteistoimintamenettelyiden myötä tehdystä 61 irtisanomispäätöksestä kahden virkasuhteisen henkilön osalta oikaisuvaatimusten pohjalta tehdyistä valituksista hallinto-oikeuteen saatiin myös päätökset keväällä. Hallinto-oikeus hylkäsi kummankin valituksen.

Kuntayhtymän vakuutusturvaa on käyty kattavasti läpi ja päivitetty vuoden aikana sekä selkeytetty vakuutuksiin ja vahinkotapauksiin liittyviä sisäisiä toimintatapoja. Lisäksi kesäkuussa suoritettiin vakuutusyhtiön toimesta vakuutustarkastuskatselmus Viitaniemen ja Harjun kiinteistöihin. Tarkastus keskittyi kiinteistöjen yleiseen palo- ja toimitilaturvallisuuteen, jonka todettiin olevan hyvällä tasolla.

Kuntayhtymän valmiusryhmä on kokoontunut säännöllisesti pitäen yllä turvallisuuden tilannekuvaa. Gradian kaikilla kampuksilla toteutettujen turvallisuusharjoitusten lisäksi harjoitettiin erityisesti valmiusryhmää poikkeustilanteen toiminnassa. Helmikuussa toteutui valmiusryhmän ja musiikkikampuksen turvaryhmän yhteisharjoitus. Toukokuussa toteutettiin ensi kertaa erittäin mittava suurharjoitus, johon osallistui Gradian valmiusryhmä, Musiikkikampus sekä poliisin, pelastuslaitoksen, ensihoidon, Keski-Suomen sosiaali- ja kriisipäivystyksen ja ammattikorkean toimijoita. Harjoitus tiivistä osallistujien yhteistyötä ja antoi hyviä eväitä vakavissa poikkeustilanteissa toimimiseen.

Vaikka riskienarvioinnissa on tunnistettu väkivallan ja muiden poikkeustilanteiden mahdolliset riskit, niin näitä riskejä pienentävillä toimilla on parannettu turvallisuutta ja vahvistettu turvallisuuden tunnetta. Ammattiopiskelijoiden kevään Amis-kyselyssä kysymys ”Opiskeluympäristöni on turvallinen” sai lukuarvon 4,5 (maksimi 5). Myös lukioden opiskelijoilta on saatu vastaava näkymä. Tulos on merkittävä: Oppimisen perusedellytys on turvallisuuden tunne.

Organisaatiomuutosten johdosta henkilökunnan ja esihenkilöiden määrä on pienentynyt. Erityisesti esihenkilöiden työn määrään, kuormitukseen, tehtäväsisältöihin ja -antoihin on ollut tarpeen kiinnittää huomiota. Korjaavia toimia tehtiin kevään aikana, työ jatkuu syksyllä 2025.

Vuoden 2025 sisäisen tarkastuksen kohteeksi valittiin Gradia-lukioiden ja Ammattiopisto Gradian rahoitukseen vaikuttavien opiskelijakohtaisten Wilma-/Multiprimus-kirjausten tarkastelu sekä niihin liittyvien prosessien läpikäynti. Sisäisen tarkastuksen kumppanina Gradialla on KPMG Oy. Tarkastus on aloitettu keväällä ja tulokset raportoidaan hallitukselle joulukuussa.

4 Hankeraportit

Osavuositarkastuksen hankeraportissa raportoidaan 30.6.2025 käynnissä olevien hankkeiden muodostaman hankesalkun kokonaistilanne ja toteuma.

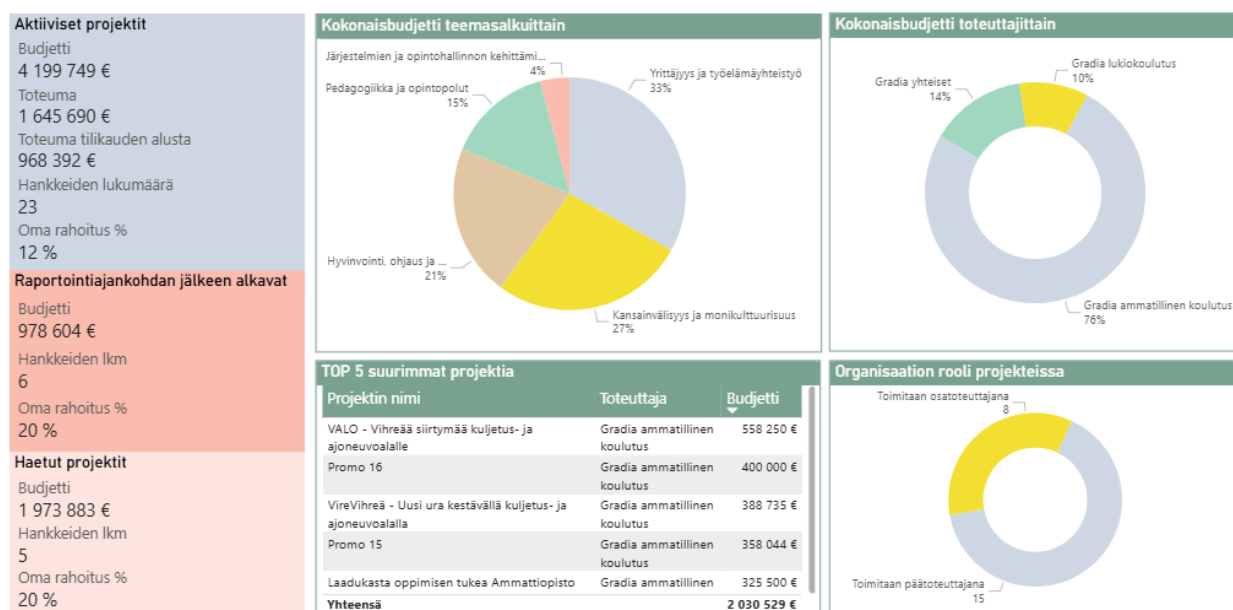
Gradiassa oli kesäkuun 2025 lopussa (suluissa vuotta edeltävät tiedot) käynnissä 23 (27) hanketta, joiden kokonaisarvo oli 4,2 (4,2) miljoonaa euroa. Hankesalkun arvosta 3,7 (3,9) miljoonaa euroa on ulkopuolista hankerahoitusta ja 0,5 (0,5) miljoonaa euroa Gradian omarahoitusta. Omarahoituksen osuus on 12 (7) % hankesalkusta. Verrattuna vuoden takaiseen tilanteeseen hankesalkun koko on hieman supistunut. Verrattuna aiempiin vuosiin supistuminen on ollut voimakkaampaa. Keskeisenä syynä on haettava olevien valtionavustusten merkittävä leikkaaminen opetus- ja kulttuuriministeriön ja opetushallituksen budjetissa. EU-hankkeissa Gradia on menestynyt paremmin kuin aiemmin tällä ohjelmakaudella.

Raportointikauden aikana päättyi 14 hanketta. Syksyn 2025 aikana on varmuudella alkamassa seitsemän uutta hanketta, joiden niiden arvo on 1,0 miljoonaa euroa. Neljä hanketta on rahoittajien käsittelyssä. Hankesalkun arvon pitäminen nykyisellä tasolla vaatii jatkuvia panostuksia hankeideointiin ja hankkeiden valmisteluun Gradian oppilaitoksissa.

Kesäkuun lopun hankesalkun arvosta 76 (60) % suuntautuu ammatillisen koulutuksen kehittämiseen, 10 (30) % lukiokoulutuksen kehittämiseen ja 14 (10) % koko Gradian yhteiseen kehittämiseen. Lukiokoulutuksen hankerahoituksen osuus on laskenut isojen valtionavustushankkeiden päättyttyä. Talousraportoinnin mukaan kesäkuun loppuun mennessä hankerahoitusta on käytetty 1,2 (1,5) miljoonaa euroa. Käytetystä rahoituksesta 58 % on henkilöstökuluja, 41 % ostopalveluita ja loput aineita, tarvikkeita ja vuokria. Ostopalveluiden ja hankintojen osuus on ollut aiempaa suurempi investointihankkeiden vuoksi.

Rahoittajittain eniten hankkeita oli opetushallituksen rahoittamana (6) ja Erasmus+-rahoituksella (6). EU-hankkeita oli 3 (1 EAKR ja 2 ESR-hanketta), samoin OKM-rahoitteisia ja JTF-hankkeita.

Suurimmat hankkeista olivat sähköisen ajoneuvotekniikan hankepari VALO- ja VireVihreä (yhteensä noin 950 t€), ammatillisen koulutuksen liikkuvuushankkeet (yhteensä noin 850 t€) sekä oppimisen tuen hankkeet ammattiopistossa ja lukiokoulutuksessa (yhteensä noin 470 t€).



Kuvio 9. Kuntayhtymän hankkeiden tilanne 1-6/2025

Päättäneet hankkeet 31.12.2024 – 29.6.2025

Raportointisuunnitelman mukaisesti raportoidaan kaudella 31.12.2024 – 29.6.2025 päättäneiden hankkeiden taloudellinen toteutuma ja kehittämisen tulokset. Hanke katsotaan päättyneeksi viimeistä toteutuspäivää seuraavana päivänä. Raportointikaudella on päättynyt 14 hanketta.

Kahdesta hankkeesta ei toimitettu laadunhallinnan mukaista tiivistelmää määräaikaan mennessä:

- Musiikin digitaaliset liiketoimintaympäristöt ja yrittäjyys
- Rakennusalan kestävyys- ja kiertotalousosaaminen

1. Hanke: EMEU4Crossovers

Hankeaika: 1.2.2022 - 31.1.2025

Rahoittaja ja rahasto: Erasmus+

Gradian kokonaisbudjetti: 44 994 €

Gradian toteuma hankkeen lopussa: 44 994 €

Päätoteuttajaorganisaatio/ Koordinaattori: Arhus Tech/Tanska

Osatoteuttajat: Talland College, Green Academy, mboRijnland, Sakky, Armeria Eskola, Uni Eibar, Kerschensteiner Schulzentrum München

Projektipäällikkö/ projektin vetäjä Gradiassa: Joonas Penttinen

Keskeiset tulokset:

EMEU4Crossovers -hanke – Uusia koulutusalarajat ylittäviä opintomoduuleja EMEU-verkostossa

Erasmus+ KA2 -hankkeen tavoitteena oli kehittää kansainvälisessä yhteistyössä uusia, koulutusalarajat ylittäviä opintomoduuleja osana jo vakiintunutta EMEU-verkostoa (www.em-eu.eu). Hankkeessa oli mukana useita ammatillisia oppilaitoksia eri kumppanimaista, ja Gradia osallistui aktiivisesti neljän koulutusalan voimin.

Uudessa hankevaiheessa kehitettiin opintojaksoja, jotka yhdistivät osaamista eri aloilta:

- Ravintola-ala ja liiketoiminta
- Hyvinvointiteknologia ja ICT
- Rakennusala ja ICT

Tulokset ja hyödyt

Hankkeessa saavutettiin monialaisia ja pysyviä hyötyjä:

- Gradian henkilöstö sai mahdollisuuden kehittää ammatillista, kansainvälistä ja pedagogista osaamistaan.
- Opiskelijoille tarjoutui mahdollisuus laajentaa omaa osaamistaan uusille, tulevaisuuden työelämässä keskeisille osa-alueille.
- Kansainvälinen yhteistyö vahvisti osallistujien kulttuurienvälistä vuorovaikutusta, kieliä, yhteistyökykyä ja yleisiä elämähallintataitoja.
- Hanke edisti konkreettisesti EMEU-verkoston kehitystä tarjoamalla uudenlaista ja monialaisesti suunnattua opintosisältöä kansainvälisessä toimintaympäristössä.

2. Hanke: Hakevaa ja pitävää hoiva-alaan

Hankeaika: 12.4.2023-31.5.2025

Rahoittaja ja rahasto: JOTPA, Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Gradian kokonaisbudjetti: 116 200 €

Toteuma hankkeen lopussa: 101 150 €

Päätoteuttajaorganisaatio: Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, Gradia

Projektipäällikkö Gradiassa: Lassila Kaisa, kaisa.lassila@gradia.fi, 040 341 5023

Keskeiset tulokset:

Hakevaa ja pitävää hoiva-alaan hankkeessa kehitettiin hoiva-avustajakoulutuksen veto- ja pito-voimaa. Hanketoimijat tekivät tiivistä yhteistyötä Ammattiopisto Gradian sosiaali- ja terveystalon kehittämishankkeiden kanssa, joita olivat JOTPA:n rahoittama Sujuvasti soten töihin ja Keski-Suomen liiton rahoittama Vetoa ja voimaa pienten kuntien soteen. Hankeyhteistyönä toteutimme seuraavia toimenpiteitä:

- Hakeva toiminta ja koulutusten markkinointi
- Opintojen aikainen tuki
- Tukea työpaikoilla ja työpaikkaohjaajille

Hakeva toiminta hoiva-avustajakoulutukseen, tuloksia:

- Hoiva-avustajakoulutus on näyttäytynyt kiinnostavana – hakijamäärät ovat olleet hyvät.
- Hakevan toiminnan työpajat: Tule tutustumaan työelämälähtöiseen hoiva-avustajakoulutukseen – pajat (kolme toteutusta syksyllä 2023): <https://www.gradia.fi/tutustu-tyoelamalahtoiseen-hoiva-avustajakoulutukseen-tyopajat>
- Hoiva- ja sosiaali- ja terveystalon esittelyä Kristillisen opiston opiskelijoille kaksi kertaa lukuvuodessa.
- Tuva-opiskelijoiden tutustumisviikot: Soten tutustumisviikot Gradian TUVA-opiskelijoille, vuonna 2023 hankerahalla kehittäminen, vuonna 2024 toteutui ns. omana toimintana.
- Ammattiopisto Gradian Sosiaali- ja terveystalon Rekrytapahtumat kerran lukukaudessa syksyllä ja keväällä hankkeen toteutusaikana, esimerkki vuodelta 2023: <https://www.gradia.fi/tervetuloa-soten-rekrytorille-gradian-kukkulan-kampukselle-marraskuussa>
- Avoimet ovet Gradiaan joka marraskuu– hankkeen toteutusaikana.
- some-markkinoinnin tehostaminen (instagram, FB)
- Hakeva toiminta Jämsässä yhteistyössä Vetoa ja voimaa hankkeen kanssa (KS liitto)
- Hoiva-avustajakoulutuksen esittelyvideo
- Verkostoituminen Gradian sisäisesti ja alueellisesti:
 - International Jyväskylä
 - Te-palvelut
 - Jyväskylän työllisyyden kuntakokeilu
 - Jyväskylän palvelualueen oppilaitoksen (JYPAO)
 - Jyväskylän Kristillinen opisto
 - Gradian TUVA-koulutus
 - Gradian hakupalvelut
 - Gradian opinto-ohjaajat

Hoiva-avustajakoulutuksen aikaiset tukitoimet, tuloksia:

- opintojen alkuvaiheen tuki (tietotekniikka, sanasto, opiskelu)
- työelämälähtöinen hoiva-avustajakoulutus: tuki ja ohjaus työkirjan tekoon
- lisätuki työelämässä oppimisessa, näyttökriteereissä, hoitotyön sanastossa
- henkilökohtainen tuki ja ohjaus (HOKS-prosessin tuki, opintojen aikainen tuki ja ohjaus)
- S2-opettajan tuki:
 - Uusien tutkinnon osien ammattitaitovaatimusten ja kriteerien selkoversioiden tekeminen: Asiakkaan kohtaaminen ja ohjaaminen sekä Hyvinvoinnin ja toimin-
takyvyn edistäminen (LIITE 1). Vanhan Kaos-selkokriteerien muokkaus (LIITE
1)
 - S2-opettajan tuki osaamisalavaiheen ns. yhteisille opinnoille (yrittäjyysosaami-
nen, turvallisuusosaaminen). Tätä tukea ei ole aikaisemmin ollut.
 - Osaamisalavaiheen opiskelijoiden kirjaamis-osaamisen tuki ja selkiytys, yhteis-
työssä ammatillisten opettajien kanssa.
- Tuki työelämässä tapahtuvaan oppimiseen (lisäohjaus, työpaikkaohjaajien tuki, kielitie-
toinen ohjausosaamisen lisääminen)
- Selkeäkielinen opetus ja pedagogiset tukitoimet (esim. eriyttäminen) hoiva-avustaja-
koulutuksen tutkinnonosissa, niin uusissa kuin ”vanhoissa” perusteissa.

Työpaikkaohjaajien koulutus, tuloksia:

- Kielitietoisien ohjaamisen jalkauttamista työpaikoille kuunnellen työelämän tarpeita.
- Kielitietoisien ohjausosaamisen tarpeita kartoitettu.
- Yhteistyö Jyväskylän Yliopiston tutkijatohtorin Katarzynan Kärkkäisen kanssa: tutkimus
maahanmuuttajien oppiminen työpaikalla – tutkimus.
- Blogialustalle kommentoitu materiaalipankki <https://blogit.gradia.fi/sujuvasti/>
 - sote-alan työnantajille vinkkejä ja materiaaleja kieli- ja kulttuuritietoiseen ohjauk-
seen ja perehdytykseen työpaikoilla
 - Sote-alalla työskenteleville maahanmuuttaneille vinkkejä ja materiaaleja suo-
men kielen opiskeluun, kielitaidon arviointiin sekä suomalaiseen työelämään liit-
tyen
 - Esite kieli- ja kulttuuritietoisesta ohjausmateriaalista (LIITE4).
- Sote-alan työnantajien tapaaminen ja hankkeen toimien markkinointi osana rekrytapah-
tumia.
- Keski-Suomen hyvinvointialue: kieli- ja kulttuuritietoisien ohjauksen koulutukset, niiden
suunnittelu, materiaalin teko ja järjestelyt sekä yhteistyö työnantajan kanssa. Keväällä
2024 kaksiosainen koulutus toteutettiin kolme kertaa. Lisäksi palautteen perusteella
koulutuksista muokattiin työpaikalle erilaisia koulutuspaketteja eri kohderyhmille.

3. Hanke: Keski-Suomen e-urheilun osaamiskeskittymä

Hankeaika: 1.8.2023 – 30.4.2025

Rahoittaja ja rahasto: Keski-Suomen liitto, Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 EU:n alue-
ja rakennepolitiikan ohjelma, Euroopan aluekehitysrahasto (EAKR)

Gradian kokonaisbudjetti: 62 309 €

Toteuma hankkeen lopussa: 62 309 €

Päätoteuttajaorganisaatio/koordinaattori: Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy

Osatoteuttajat: Jyväskylän koulutuskuntayhtymä GRADIA, Jyväskylän yliopisto, Kilpa- ja
huippu-urheilun tutkimus- ja kehittämissäätiö

Projektipäällikkö/projektin vetäjä Gradiassa: Vesa Veckman

Keskeiset tulokset:

Keski-Suomen e-urheilun osaamiskeskittymä -hankkeella luotiin alueelle vahva e-urheilun osaamiskeskittymä, joka lisää alueen e-urheiluosaamista ja tietoa toimialasta, parantaa liiketoimintaedellytyksiä ja elinkeinoelämän ja tutkimus- ja oppilaitosten välistä yhteistyötä, aktivoi alan toimijoita ja siitä kiinnostuneita verkostotilaisuuksien, tapahtumien ja verkkosivuston avulla. Lisäksi tavoitteena oli turvata osaamisen ja liiketoiminnan kehittyminen sekä alan keskeisten toimijoiden toimintaedellytykset maakunnassa. Osaamiskeskittymä aktivoi kohderyhmiä koko Keski-Suomen alueella. Mukaan rekrytoitiin yli 30 sitoutunutta ja aktiivista yritystä, joiden kanssa tehtiin onnistuneita kokeiluita, tapahtumia ja tutkimusavauksia. Elinkeinoelämän ja tutkimus- ja oppilaitosten väliseen yhteistyöhön kehitettiin soveltuva kokeilualusta, www.coesports.gg-sivusto, joka toimi myös viestintäkanavana e-urheiluun liittyvän tiedon ja ymmärryksen lisäämisessä.

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia loi hankkeen aikana paikallisen e-urheilussa toimimisen tutkinnonosan, joka toimii alustana oppilaitoksen ja elinkeinoelämän yhteistyöavauksille sekä erilaisille toteutuksille, kuten e-urheilutapahtumat. Hanke osallistui yhteensä yli 50 tapahtumaan. E-urheilun osaamiskeskittymän kautta syntyi myös uusia yleisötapahtumakonsepteja, kuten Kankaan kisakatsomo ja Esport Nexus Jyväskylä. Gradia järjesti keväällä 2025 opiskelijavetoisen e-urheiluteemaisen tapahtuman, joka huipentui CS2-turnaukseen, johon ilmoittautui yhteensä 81 opiskelijaa eri koulutusaloilta, sekä ammatillisesta että lukiokoulutuksesta. Tapahtumapilottien odotetaan tukevan ja edistävän alan kasvua myös lähitulevaisuudessa. E-urheiluun liittyvän elinkeinoelämän ja tutkimuksen yhteistyön kehittämiseksi luotiin verkostotilaisuuksien käytäntö ja lanseerattiin osaamiskeskittymän AfterWork-tilaisuudet, jotka edistivät elinkeinoelämän ja tutkimus- ja oppilaitosten välistä yhteistyötä koko hankkeen toteutuksen ajan.

www.coesports.gg

4. Hanke: Kohti tulevaisuuden työtä

Hankeaika: 1.8.2022– 31.12.2024

Rahoittaja ja rahasto: Keski-Suomen liitto

Gradian kokonaisbudjetti: 450 303 €

Gradian toteuma hankkeen lopussa: 428 857 €

Päätoteuttajaorganisaatio/ Koordinaattori: Gradia

Osatoteuttajat: Jämsän kaupunki

Projektipäällikkö/ projektin vetäjä Gradiassa: Jarmo Nikkanen, projektipäällikkö 1.8.2022–30.6.2024, Marja Heinistö, projektipäällikkö 1.7.–31.12.2024, marja.heinisto@gradia.fi 040 341 4407

Keskeiset tulokset:

Hankkeen tavoitteena on tukea Jämsän alueen elinvoimaa ja toimintaympäristön kehittämistä äkillisen rakennemuutoksen tilanteessa. Hankkeen toimilla selvitetään sekä yritysten osaamistarpeita että työntekijöiden ja potentiaalisten työntekijöiden olemassa olevaa osaamista. Tulosten perusteella tuoteistetaan tulevaisuusorientoituneesti uutta koulutustarjontaa sekä yksilöllisiä opintopolkuja tarvittavan osaamisen hankkimiseksi. Osaamista vahvistetaan myös perustamalla oppilaitos-yritys-yhteiskäyttöön pienimuotoinen XR-teknologiaa hyödyntävä liikuteltava lab-ympäristö. Hankkeessa varmistetaan Jämsän uudistumis- ja kilpailukykyä ja osaamisen jatkuva kehittymistä myös vahvistamalla ja systematisoimalla alueen elinkeinoelämän ja sitä tukevan julkisen sektorin toimijoiden ekosysteemin yhteistyörakenteita.

Yritysten osaamistarpeiden ennakointi selvittäminen sekä työntekijöiden sekä potentiaalisten uusien työntekijöiden nykyisen osaamisen kartoittaminen (TP 1 ja 2): Hankkeessa on kartoitettu ja kontaktoitu alueella toimivia yrityksiä yli 100. Osaamistarvekartoituksia tehtiin 20 kpl,

jotka on dokumentoitu C&Q Systemsin -järjestelmän avulla. Lisäksi tehtiin vapaamuotoisia haastatteluja ja osallistuttiin Jämsän kaupungin elinvoiman yhteistyöpalaveriin. Työllisyyden kuntakokeilun ja TE-toimiston asiakkaille osaamiskartoituksia toteutettiin 15 kpl. Vastaajat vertaavat omaa nykyistä osaamista sekä mahdollista tulevaa uutta osaamistarvetta riippuen mihin ovat työllistymässä.

Joustavien ja yksilöllisten oppimispolkujen rakentaminen osaamiskohtaannon parantamiseksi sekä tunnistettujen osaamiskuilujen mukaisen, räätälöidyn koulutustarjonnan tuotteistaminen määriteltyjen osaamisprofiilien saavuttamiseksi (TP 3 ja 4): Yrityshaastattelujen ja CQ kartoitusten kautta saatiin suuntaviivoja uusien koulutustuotteiden suunnitteluun. Osaamistarvekeskustelut edes auttoivat uusien koulutustuotteiden suunnittelussa yritysten tarpeisiin. Hankkeen aikana ideointiin, tuotteistettiin ja suunniteltiin:

- KEKE-kävely Myllymäen kampukselle KEKE-kävely on Thinglink-ohjelmalla tehty koulutus-tuote. Voidaan muokata eri yrityksille kestävyysajattelun – ja osaamisen lisäämiseen.
- AARRE-pelastusharjoitus AARRE-pelastusharjoitus on monialainen ja monien yhteistyökumppaneiden yhteistyöharjoitus, jossa harjoitellaan erilaisia työtehtävissä tarvittavia pelastus- ja ensiaputaitoja. Harjoitus sopii yritysten henkilöstön osaamisen kehittämiseen ja ammattitaidon ylläpitämiseen.
- Ihastu istutukseen, rakastu raivaamiseen -koulutus. Koulutus sopii luonnonvara-alasta kiinnostuneille, työttömille ja työttömyysuhan alla oleville henkilöille. Sen avulla on mahdollisuus tutustua metsäalan työtehtäviin sekä hankkia tietoa alan työpaikoista, työllistymismahdollisuuksista ja alan vaatimuksista.
- Metsien Monikäyttö -Metsästä työtä -koulutus Metsine monikäyttö- Metsästä työtä -koulutus sopii nikkaroinnista, luonnossa liikkumisesta ja luontoon liittyvistä tehtävistä kiinnostuneille oman ammattitaitonsa kehittämiseen sekä työttömille ja työttömyysuhan alla oleville henkilöille.
- Ilmastovastuullinen toiminta - verkkokurssi Ekosysteemitoinnin ja oppilaitosyhteistyön vahvistamiseksi kehittäjätoimija teki Ilmastovastuullinen toiminta - verkkokurssin. Kurssin suunnittelussa huomioitiin useiden eri koulutusalojen toiveet. Kurssi on käytettävissä kaikkien asiasta kiinnostuneiden osaamisen vahvistamiseen sekä osana yritysten täydennyskoulutusta. Kurssi soveltuu itsenäiseen opiskeluun sekä perusopinnoissa että täydennyskoulutuksena.
- Kehitä rekryosaamista - verkkovalmennuksen tuotteistaminen. Lyhyt kurssi Pk- ja mikroyrittäjien rekrytointiosaamisen kehittämiseen.
- 10 päivän mittainen "Teollisuus tutuksi" -lyhytkoulutus antaa opiskelijoille mahdollisuuden perehtyä teollisuuden monipuolisiin työtehtäviin. Tämän jälkeen alkaa pidempi koulutus teollisuuden eri kunnossapitotehtäviin, jonka kesto on 4-8 kuukautta riippuen osaamistarpeista. Koulutukseen sisältyy myös työssäoppimisjakso Jämsän alueen yrityksissä. XR-ympäristö ja sovellus

(TP 4): Hankkeen aikana pilotointiin liikkuvaa XR Lab toimintaympäristöä, kehitettiin tekoälysovellus Aimoa yhdessä kumppaniyrityksen kanssa, suunniteltiin uusia oppimisympäristöjä ja kehitettiin XR-mahdollisuuksia yritys yhteistyössä.

Osaamisen kehittämisen ekosysteemytyö (TP5): Kohti tulevaisuuden työtä kehittäjätoimijat ja projektipäällikkö osallistuivat aktiivisesti alueen elinvoimaekosysteemin toimintaan. Kohti tulevaisuuden työtä - hankkeessa toteutettiin kolme työpajaa oppilaitosten, kunnan ja yritysten edustajille. Työpajoissa työstettiin yhteistä näkemystä Osaamisen kehittämisen toimintamallin kuvaamiseen ja verkostotyön kehittämiseen. Verkoston jäsenet ja toimintamalli kuvattiin Jämsän osaamisverkoston toiminnan esittelymateriaalissa. Yhteistyöhön pilotoitiin uusia muotoja: Osaaminen esiin- rekrymessujen 4/2024 ja Finnmetko-tapahtuman 8/2024 yhteydessä toteutetun alueen viestintä- ja markkinointiyhteistyön merkeissä.

5. Hanke: Laatuapila – Laatu tehdään yhdessä

Hankeaika: 01.01.2023 – 31.12.2024

Rahoittaja ja rahasto: Opetushallitus

Gradian kokonaisbudjetti: 221 480 €

Toteuma hankkeen lopussa: 221 480 €

Päätoteuttajaorganisaatio/koordinaattori: Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia

Osatoteuttajat: Kuopion kaupunki, lukiokoulutus, Lahden kaupunki, lukiokoulutus, Koulutuskuntayhtymä Tavastia

Projektipäällikkö/projektin vetäjä Gradiassa: Satumari Loukiala

Keskeiset tulokset:

Opetushallituksen rahoittamassa Laatuapila – laatu tehdään yhdessä -hankkeessa on luotu pohjaa lukiokoulutuksen laatutyölle. Verkostohankkeeseen osallistui Gradia-lukiot, Koulutuskuntayhtymä Tavastia, Kuopion kaupungin lukiokoulutus sekä Lahden kaupungin lukiokoulutus. Hanketyö pohjautui lukiokoulutuksen valtakunnalliseen laatustrategiaan.

Hankkeessa laadittiin lukiokoulutuksen ydinprosesseille sekä sanalliset että visuaaliset prosessikuvaukset, joiden pohjalta Gradian intraan on rakennettu lukioden laatukäsikirja ja laadunhallintamalli. Lisäksi määriteltiin hankelukioiden yhteiset laatutavoitteet ja -mittarit, jotka hyödyntävät jo aiemmin käytössä olleita kyselyitä. Laatumittareiden tulokset koottiin yhteiseen tulokorttiin, jonka PowerBi-visualisoinnin avulla voidaan helposti vertailla eri lukioden tuloksia laatutekijöittäin.

Yhtenä laadunhallintamallin osana luotiin vertaisarviointimalli ja vertaisarviointikriteerit, joita lukiokoulutuksessa ei ole aiemmin ollut. Lukion opetussuunnitelman perusteiden 2021 opettajilta edellyttämä uudenlainen osaaminen koottiin opettajien osaamiskuvauksiksi. Osaamiskuvauksen avulla opettajat ja aineryhmät voivat arvioida omaa osaamistaan ja suunnitella täydennyskoulutusta. Tämä prosessi auttoi tunnistamaan jo olemassa olevaa osaamista ja kohdentamaan koulutusta tarpeen mukaan. Opetussuunnitelmaan pohjautuva hyvinvointimalli keskittyi opiskelijoiden fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin tukemiseen. Opiskelijat osallistuivat laatutyöhön ja hyvinvointimallin rakentamiseen heille järjestetyissä pajapäivissä.

Tarkemmin lukiokoulutuksen laatua ja kehitettyjä malleja avataan hankkeen loppujulkaisussa. Hankejulkaisu on luettavissa osoitteessa: <https://hankejulkaisut.mobiezone.fi/zine/17/cover>. Hankkeessa tuotetut materiaalit on koottu aoe.fi-sivustolle.

6. Hanke: KA121 Lukiolaiset maailmalla oppimassa 1

Hankeaika: 1.6.2023 - 31.5.2025

Rahoittaja ja rahasto: Erasmus+

Gradian kokonaisbudjetti: 148 702 €

Toteuma hankkeen lopussa: 188 904 €

Päätoteuttajaorganisaatio/koordinaattori: Gradia-lukiot

Projektipäällikkö/projektin vetäjä Gradiassa: Marttiina Joensuu

Keskeiset tulokset:

LOMO 1 on Erasmus+ KA121 -hanke. Hanke oli kolmas lukiokoulutuksen Erasmus+ akkreditoinnin aikainen liikkuvuushanke. Hankkeella on jatkettu akkreditoinnin (2021–2027) mukaista kehittämistyötä opiskelija- ja henkilöstöliikkuvuuden sekä muiden osa-alueiden osalta. Gradia-lukioissa kehitetään opiskelijoiden ja henkilöstön kansainvälistymistä osana heidän henkilökoh-
taisia oppimispolkujaan. Hankkeen avulla on järjestetty lukioden kansainvälisten kumppani-
koulujen kanssa opiskelijoiden yksilö- ja ryhmävaihtoja sekä mahdollistettu henkilöstön vaihto-
jaksoja kumppanikouluissa sekä kansainvälisissä koulutuksissa.

7. Hanke: Lukioden kehittämisverkoston koordinointi Länsi- ja Sisä-Suomessa

Hankeaika: 1.1.2024 – 31.3.2025

Rahoittaja ja rahasto: Opetushallitus

Gradian kokonaisbudjetti: 8 000 €

Toteuma hankkeen lopussa: 8 041 €

Päätoteuttajaorganisaatio/koordinaattori: Gradia-lukiot

Projektipäällikkö/projektin vetäjä Gradiassa: Samuli Laitinen

Keskeiset tulokset:

Alkuvuoden 2024 aikana LUKE-verkoston toimintaa järjestettiin Gradia-lukioden koordi-
noimana osittain vielä vuoden 2023 määrärahoilla. LUKE-koulutuspäivä 13.4.2024 järjestettiin
vuoden 2023 ja vuoden 2024 määrärahalla. Päivän teemana oli oppimisen tuki, lukiolaisen
osallisuus ja demokratia ja yhteistoiminnallinen oppiminen.

Syksyn 2024 ja kevään 2025 aikana toimintaa toteutettiin vuoden 2024 määrärahoilla.

Toiminnan koordinoinnista ovat vastanneet Gradia-lukioden tulosaluejohtaja, rehtori Samuli
Laitinen, Schildtin lukion apulaisrehtori Riikka Lahtonen ja Lyseon lukion apulaisrehtori Joonas
Ketonen.

3.-4.10.2024 Länsi- ja Sisä-Suomen LUKE-verkosto osallistui aluehallintoviraston

koordinoimien valtakunnallisten lukioden erityisopettajien päivien järjestelyihin.

10.12.2024 LUKE-verkoston koordinaattori Samuli Laitinen esitteli pääministeri Orpon hallitus-
ohjelmaan kirjattujen lukiouudistusten etenemistä Keski-Suomen liiton kanssa yhteistyössä jär-
jestetyssä Keski-Suomen sivistysjohtajien tapaamisessa Schildtin lukiolla. Erityisesti tapaami-
sessa keskusteltiin oppimisen tuen uudistuksesta.

22.1.2024 LUKE-verkosto järjesti yhdessä Gradia-lukioden kanssa koulutuspäivän Jyväskylän
Lyseon lukiolla. Päivän teemana oli yhdenvertaisuusosaaminen ja lukiolaisten eriarvoisuus kor-
kea-asteelle hakeutumisessa.

Lisäksi Laitinen on nimetty koulutuksenjärjestäjän edustajaksi OKM:n toisen asteen uraseuran-
nan kehittämisen työryhmään. Työ tukee LUKE-verkoston koordinointia. Koordinaattorina Laiti-
nen on osallistunut kutsuttuna Opetushallituksen koordinoimaan opetussuunnitelmatyöhön. Lu-
kion oppimisen tuen uudistukseen liittyen lukion opetussuunnitelman perusteiden luku 4.2 Op-
pimisen tuki ja erityisopetus on päivitetty.

8. Hanke: Promo 14

Hankeaika: 1.6.2023 – 31.5.2025

Rahoittaja ja rahasto: Erasmus+

Gradian kokonaisbudjetti: 329 691 €

Gradian toteuma hankkeen lopussa: 265 321 €

Päätoteuttajaorganisaatio/ Koordinaattori: Gradia

Projektipäällikkö/ projektin vetäjä Gradiassa: Joonas Penttinen

Keskeiset tulokset:

Hankkeessa jatkettiin Erasmus + rahoituksella toteutettavaa akkreditoinnin (2021–2027) mukaista kehittämistyötä opiskelija- ja henkilöstöliikkuvuuden osalta. Kohderyhmänä olivat kaikki Jyväskylän koulutuskuntayhtymän ammatillisia tutkintoja suorittavat opiskelijat ja ammatillisen koulutuksen sekä tukipalveluiden henkilöstö.

Opiskelijaliikkuvuuksissa painopiste oli opiskelijoiden vähintään 6 viikon vaihdoissa. Vaihtojaksojen kestoa on kuitenkin tarvittaessa säädetty joustavasti kunkin opiskelijan elämäntilanne ja vastaanottavan organisaation reunaehdot huomioiden, jotta mahdollisimman moni pystyy lähtemään vaihtoon. Opiskelijavaihtojen osalta Promo-hankkeiden perustavoitteena on vahvistaa liikkuvuusmahdollisuuksien tasa-arvoa. Päätyneen hankkeen aikana jatkettiin esimerkiksi vivo-valmennuksen piirissä olevien opiskelijoiden lyhyiden vaihtojaksojen toteutusta. Vaihtojaksot tukivat opiskelijoita uuden osaamisen hankkimisessa lisäten samalla ymmärrystä vieraista kulttuureista kansainvälisen oppimisympäristön myötä.

Henkilöstöliikkuvuuden tavoitteena on ollut tukea osallistujien ammatillista kehittymistä sekä sitä kautta edistää koulutuksen monipuolista kehittämistä. Opettajien ja muun henkilöstön liikkuvuudet edistivät osallistujien ammatillisen osaamisen kehittymistä sekä koulutuksen nykyaikaistamista ja kansainvälistämistä. Henkilöstön kv-liikkuvuuksien kautta edistetään pedagogisen osaamisen ja asiantuntemuksen pysymistä ajantasaisena. Vaihtojaksot toimivat vahvasti opiskelijaliikkuvuusprosesseja tukevana elementtinä tukien samalla Gradian strategisia tavoitteita.

Vakiintuneen kumppaniverkoston avulla hankkeen aikana saatiin sujuvasti toteutettua laadukkaita liikkuvuusjaksoja sekä opiskelijoille että henkilöstölle. Uusia kumppanioppilaitoksia liittyi mukaan Gradian yhteistyökumppaneiksi ja myös heidän kanssaan toteutuneet vaihdot sujuivat laadukkaasti.

9. Hanke: Ammatillisen koulutuksen järjestäjien digikyvyykkyden kehittäminen

Hankeaika: 1.1.2023 – 31.12.2024, hanke toimi vuonna 2024

Rahoittaja ja rahasto: Opetus- ja kulttuuriministeriö, OKM

Gradian kokonaisbudjetti: 99 000 €

Toteuma hankkeen lopussa: 108 846 €

Päätoteuttajaorganisaatio/koordinaattori: Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia

Osatoteuttajat: Stadin AO, Saimaan ammattiopisto Sampo, Työtehoseura, Riveria, Sasky ja Gradia

Projektipäällikkö/projektin vetäjä Gradiassa: Hanna Jukola

Keskeiset tulokset:

Hankkeen toiminta perustui aiempina vuosina käynnissä olleiden neljän hankkeen (OA-, Karkki-, Tieto-osaava- ja Digi-osaava-hanke) tuloksien jalkauttamiseen. Tavoitteena oli edistää ammatillisen koulutuksen digitalisaatiota ja kehittää ammatillisen koulutuksen järjestäjien digikyvykkyyttä. Hanke toteutettiin laajana ammatillisen koulutuksen järjestäjien verkostona. Hankeverkosto järjesti koulutuksia ja verkostotapaamisia sekä päivitti tarpeen mukaan aiemmissa hankkeissa tuotettuja materiaaleja. Hankeverkosto tarjosi tukea, osaamista ja kumppaneita koulutuksen järjestäjien sisäisen kehittämistyön tueksi.

Gradian sisäisiä kehittämiskohteita valittiin kaikista neljästä aiemman hankkeen teemasta. Kokonaisarkkitehtuurin osalta päivitettiin Gradian järjestelmäarkkitehtuurikuvaukset tarpeellisin osin. Tietojohtamisen osalta Gradialla käynnistettiin tietojohtamisen strategian luominen yhteistyössä ulkopuolisen asiantuntijatahon kanssa. Digiosaamista kasvatimme järjestämällä henkilöstökoulutuksia Moodlesta, tekoälystä, videoista, Thinglinkistä ja oppimisanalytiikasta. Syksyllä 2024 toteutettiin pilotti Copilot M365:n käytöstä, pilotin aikana järjestettiin useita työpajoja eri teemoista. Osana hanketta suunniteltiin Gradian tarpeita vastaava digiosaamisen kartoitus koko henkilöstölle, kartoitus toteutetaan keväällä 2025. Oppimisanalytiikan osalta kehitystyötä tehtiin laajasti eri näkökulmista. Gradian HOKS-kortti päivitettiin. Moodlesta rakennettiin tiedon siirto Gradian tietovarastoon, joka mahdollisti HOKS-kortille tuotavan tiedon opiskelijoiden edistymisestä verkkokursseilla. Kasvatimme osaamista tekoälybottien kehittämisen osalta ja pilotoimme Gradian Azure-ympäristöön rakennettuja tekoälybotteja opiskelijoiden käytössä. Bottien käyttö ja kehittäminen jatkuu myös hankeajan päätyttyä. Hankkeen aikana kehitettiin opetushenkilöstölle malleja Moodletyötilojen hyödyntämisestä niin, että niihin kertyvää dataa voidaan hyödyntää oppimisanalytiikassa.

10. Hanke: Vieraskielisen opetuksen kehittäminen ja kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun parantaminen ammatillisessa koulutuksessa

Hankeaika: 1.12.2023-31.12.2024

Rahoittaja ja rahasto: OKM

Gradian kokonaisbudjetti: 151 000 €

Toteuma hankkeen lopussa: 120 876 €

Päätoteuttajaorganisaatio/koordinaattori: Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Osatoteuttajat: 60 ammatillisen koulutuksen järjestäjää

Projektipäällikkö Gradiassa: Liisa Pylvänäinen

Keskeiset tulokset:

Opetus- ja kulttuuriministeriön strategiarahoitushanke VIERKO-hanke päättyi vuoden 2024 lopussa. VIERKOa koordinoi Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä KEUDA ja tavoitteena oli vieraskielisen opetuksen laadun kehittäminen ja kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun kehittäminen ammatillisessa koulutuksessa.

Mukana oli yhteensä 62 koulutuksen järjestäjää ja kehittämiskohteet oli jaettu 5 eri työpakettiin sekä ruotsinkieliseen FRIS-verkostoon.

Kehittämisen osa-alueet eli työpaketit

TP1: Vieraskielinen opintotarjonta ja englanninkieliset yhteiset tutkinnon osat

TP2: Kotimaisten kielten oppiminen ja kielitaidon kartoittaminen

TP3: Osaamisen tunnistamisen keinot

TP4: Oppimisen tuki ja toimintaympäristöt

TP5: Työelämän monimuotoisuuden tukeminen

TP1-5 FRIS: ruotsinkielinen verkosto

Työpakettien tulokset

Gradia oli mukana työpaketeissa 1 ja 2 kehittäjänä, joista työpaketissa 1 kartoitettiin vieraskielistä opintotarjontaa, laadittiin englanninkieliset verkko-opinnot yhteisten tutkinnon osien pakolisiin osa-alueisiin, koostettiin digipedagoginen käsikirja ja perustettiin valtakunnalliset YTO-opettajaverkostot. Työpaketin vetovastuu oli Gradialla ja projektipäällikkönä toimi Liisa Pylvänäinen.

Työpaketissa 2 kartoitettiin S2-opetuksen haasteita ja hyviä käytänteitä sekä laadittiin S2-opetuksen ja ohjauksen kehittämissuunnitelma. Työpaketissa kehitettiin myös keskustelukortit, jotka sisältävät keskeisiä käsitteitä ja pedagogisia vinkkejä monikielisten ja -kulttuuristen opiskelijoiden kohtaamiseen. Työpaketissa koottiin lisäksi selkomateriaaleja ja S2-materiaaleja Google Sites-sivustolle bit.ly/VierkoSelkoS2, jossa on kattava koonti mm. selkokielisistä ammatillisista ja yhteisten tutkinnon osien materiaaleista. Työpaketissa 2 kehitettiin myös tukimateriaalia kielitaidon arviointiin ja koottiin verkostoja yhteen hankemarkkinoilla.

11. Hanke: Sujuvasti soten töihin

Hankeaika: 30.6.2022-31.12.2024

Rahoittaja ja rahasto: JOTPA, Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Gradian kokonaisbudjetti: 47 500 €

Toteuma hankkeen lopussa: 44 131 €

Päätoteuttajaorganisaatio: Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, Gradia

Projektipäällikkö: Lassila Kaisa, kaisa.lassila@gradia.fi, 040 341 5023

Keskeiset tulokset:

- Hankeyhteistyö sosiaali- ja terveystieteen muiden hankkeiden kanssa (Hakevaa ja pitävää hoiva-alaan, Vetoa ja voimaa pienten kuntien soteen).
- Hakeva toiminta ja koulutusten markkinointi
- Opinnot keskeyttäneiden maahanmuuttajataustaisten opiskelijoiden kontaktointi.
- Yhteistyö ja verkostoituminen alueen työllisyyspalveluiden ja muiden alueen ammatillisten oppilaitosten kanssa (Jyväskylän Palvelualueen opisto, Jyväskylän Kristillinen Opisto).
- Sosiaali- ja terveystieteen työpaikkojen kieli- ja kulttuuritietoisuuden ohjauksen osaamistarpeet kartoitettu
- Kieli- ja kulttuuritietoinen ohjaus - koulutus pilotoitu Keski-Suomen Hyvinvointialueen työntekijöille keväällä 2024. Materiaalia koulutukseen liittyen koottu blogi-sivustolle: Kieli- ja kulttuuritietoinen ohjaus - vinkit koottu blogi-sivustolle
- Opintojen aikainen pitovoima:
 - lisäohjaus opintojen aikana, liittyen opintojen aloitukseen, valmistavaan koulutukseen oppilaitoksessa ja työelämässä, lisäohjaus osaamisen osoittamiseen näytössä.
 - Tukea ja apua työpaikkojen ohjaajille maahanmuuttajataustaisen opiskelijan ohjaamisessa (lisäkäynnit).

12. Hanke: Takaisin raiteille 3 - tukitoimet poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi Gradia-lukioissa

Hankeaika: 1.1.2023 - 31.12.2024

Rahoittaja ja rahasto: OPH

Gradian kokonaisbudjetti: 615 000 €

Toteuma hankkeen lopussa: 619 730 €

Päätoteuttajaorganisaatio/koordinaattori: Gradia lukiot

Projektipäällikkö/projektin vetäjä Gradiassa: Marttiina Joensuu

Keskeiset tulokset:

Hankerahoituksen tarkoituksena oli turvata opiskelijoiden korona-ajan oppimisvajetta ja oppimisen edellytyksiä.

Hankkeen resursseilla turvattiin oppimisen riittävä ja yksilöidympi tuki jakamalla isoja opiskelijaryhmiä pienemmiksi ryhmiksi. Opiskelijan tukemiseksi kehitettiin myös opettajien yhteisopettajuuden, yhteistyön ja eriyttämisen mahdollisuuksia.

Erityisopetuksen lisäresurssilla erityisopettajilla oli mahdollisuus tukea opiskelijoita henkilökohtaisemmin, pienryhmissä ja yhteisopettajuuden keinoin.

Opinto-ohjaukseen kohdennettavalla lisäresurssilla lisättiin ohjausaikoja. Lisäksi hankkeen avulla turvattiin opinto-ohjauksen lisätuki erityisessä haasteessa oleville opiskelijoille.

Hankerahoituksen turvin mahdollistettiin opintojen alkuun digivalmiuksien opintojakso, joka on jäänyt pysyväksi opintokokonaisuudeksi. Kokonaisvaltaista hyvinvointia ja lukioyhteisöön kiinnittymistä vahvistettiin ja edistettiin hankkeessa työskennelleiden hyvinvointiohjaajien avulla.

5 Gradia Koulutuspalvelut Oy tilannekatsaus

Olennaiset tapahtumat sekä talouden toteuma

Gradia-koulutuspalvelut Oy:n kaksi ensimmäistä kvartaalia ovat toteutuneet sekä toiminnallisesti että tuloksellisesti merkittävästi alle asetettujen tavoitteiden. Tilikauden 2025 budjetoinnissa huomioitiin kilpailuilla koulutusmarkkinoilla tapahtunut muutos työllisyysalueiden käynnistyessä. Ennakoinnista huolimatta koulutusten kilpailutukset eivät ole realisoituneet odotetulla tavalla ja osa aiemmin toteutetuista palveluista eivät ole enää tarjonnassa kuten yhteishankinnan Rekrykoulutukset. Näillä muutoksilla on ollut välitön vaikutus yhtiön liikevaihtoon ja kannattavuuteen. Yhtiön hallitus teki heti alkuvuodesta päätöksen sopeuttamistoimista ja ne toteutettiin käytännössä siten, että yhtiön henkilöstö lomautettiin osa-aikaisesti, jolla saatiin kustannusrakennetta alenemaan ja maksuvalmius säilytettyä.

Samaan aikaan toimintaympäristössä jatkuu taantuma, joka näkyy erityisesti rakentamisen-, rakennustuoteollisuuden- sekä teollisuuden toimialoilla ja siten myös yritysten henkilöstökoulutusten kysyntä on matalalla tasolla. Markkinatilanteen ennustetaan jatkuvan syksyyn mentäessä samankaltaisena ja yhtiön asemointia suhteessa toimintaympäristön tilanteeseen arvioidaan kriittisesti.

Voimakkaalla markkinatilanteen muutoksella on vaikutusta loppuvuoden koulutusten toteutukseen ja koulutustarjonnan volyyymiin. Asetettua liikevaihtotavoitetta (900.000€) tilikaudelle 2025 ei tulla saavuttamaan. Yhtiön kahden ensimmäisen kvartaalin liikevaihto oli 180.000€ ja tulos -65.000€. Asiakasmäärä oli 567 ja opiskelijatyöpäiviä kertyi 1248.

Liite: Mittariseloste / Gradian tulokortit

Mittarin nimi	Selite
1. Itseensä ja tulevaisuuteen luottava opiskelija	
Suoritetut tutkinnot Lukiokoulutus - Ylioppilastutkinto • ... joista kaksoistutkinnon suorittaneita - IB-tutkinto (Diploma) - Lukion oppimäärän suorittaneet • Ammatillinen koulutus - Amatilliset perustutkinnot • ... joista kaksoistutkinnon suorittaneita - Ammattitutkinnot - Erikoisammattitutkinnot - Amatilliset osatutkinnot (pt, at, eat) •	Tarkastelujaksolla suoritettuja tutkintoja. Gradia-tasoisesti yksi luku, joka oppilaitosten tulokorteissa on ilmoitettu myös tutkintotyypeittäin. Gradia-tasoiseen kokonaislukuun ei lasketa ammatillisen koulutuksen osatutkintoja, lukion oppimäärän suorittaneita eikä kaksoistutkinnon suorittaneita. Kokonaisluvussa mukana vain kokotutkinnot. Kaksoistutkinnoissa raportoidaan: opiskelijat, jotka ovat suorittaneet sekä ammatillisen perustutkinnon, että ylioppilastutkinnon Gradiassa, kuin myös ne opiskelijat, jotka ovat suorittaneet ammatillisen perustutkinnon Gradiassa mutta ylioppilastutkinnon jossakin muussa lukiossa.
Opiskelijamäärä * Lukiokoulutuksen VOS-opiskelijamäärä * - Lukiokoulutuksen opiskelijamäärä (tutkintotavoitteinen) Ammatillisen koulutuksen netto-opiskelijamäärä * - Amatilliset perustutkinnot (koko tutkinto) - Ammattitutkinnot (koko tutkinto) - Erikoisammattitutkinnot (koko tutkinto) - Amatilliset tutkinnot (pt, at, eat, tutkinnon osien suorittajat) - TUVA	Gradia-tasoisesti: yhteenlaskettu lukioiden VOS-opiskelijoiden painotettu määrä sekä Ammattiopisto Gradian netto-opiskelijamäärä (kokonaislukuun ei lasketa ei-tutkintoon johtavaa muuta koulutusta). Lukiokoulutuksen keskimääräinen (tilastointipäivien mukaan painotettu) VOS-opiskelijamäärä. Ammatillisen koulutuksen netto-opiskelijamäärä koko vuoden tarkastelujaksolla. Netto-opiskelijamäärä = opinto-oikeuksien päiväkohtaisen määrän keskiarvo tarkastelujaksolla.

- Aikuisten perusopetus - Taiteen perusopetus - Muu ei tutkintoon johtava koulutus -	
Opiskelijatytyväisyys - Lukiokoulutuksen opiskelijatytyväisyys - Ammatillisen koulutuksen opiskelijatytyväisyys	Päättövaiheen opiskelijapalautteen kokonaisarvosana. Mukana ammatillisen tutkintokoulutuksen ARVO-palaute ja tutkintotavoitteisen lukiokoulutuksen opiskelijapalaute. Ammatillisen koulutuksen kysymys: "Olen tyytyväinen saamaani koulutukseen". Lukiokoulutuksen kysymys: "Kuinka tyytyväinen olet lukio-opintoihin omassa lukiossasi". Arviointiasteikko 1-5. Gradia-tasoisesti keskiarvo (suhteessa vastaajamääriin) lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen luvuista.
Ensimmäisen toisen asteen tutkinnon läpäisy 3,5 vuodessa (päivälukiot)	3,5 vuodessa valmistuneiden osuus niistä lukiokoulutuksen opiskelijoista, joilla tavoitteena koko tutkinnon suorittaminen ja pohjakoulutuksena vain peruskoulu. Luvussa ei mukana aikuislukion opiskelijoita.
Valmistuneiden työllistyminen (ammatilliset perustutkinnot)	Tutkinnon suorittaneiden sijoittuminen -tilaston (Vipunen) perusteella, tilastovuotta edeltäneenä vuonna valmistuneiden opiskelijoiden työllistymistilanne tilastovuoden lopussa.
Valmistuneiden sijoittuminen jatko-opintoihin (päivälukiot ja ammatilliset perustutkinnot)	Tutkinnon suorittaneiden sijoittuminen -tilaston (Vipunen) perusteella, tilastovuotta edeltäneenä vuonna päivälukioista ja ammatillisista perustutkinnoista valmistuneiden opiskelijoiden sijoittuminen jatko-opintoihin tilastovuoden lopussa.
Opiskelijoiden kokemus oppimisesta **	Päättövaiheen opiskelijapalautteet: ammatillisen tutkintokoulutuksen ARVO-palaute ja tutkintotavoitteisen lukiokoulutuksen opiskelijapalaute. Ammatillisen koulutuksen kysymys "Koulutus paransi valmiuksia työelämään, siellä toimimiseen ja jatko-opintoihin". Lukio-koulutuksen kysymys: "Innostukseni oppimiseen on kasvanut". Arviointiasteikko 1-5.
Opiskelijavuosien määrä (ammatillinen koulutus) **	VOS-rahoitteisten painottamattomien opiskelijavuosien kokonaismäärä.

Osaamispistekertymä (ammatillinen koulu- tus) **	Tarkastelujaksolla kertyneet ammatillisen koulutuksen VOS-rahoitteiset osaamispisteet pt, at, eat -tutkinnoissa, kokonaismäärä.
Vaikuttava elinvoiman edistäjä	
Työelämä- ja yrityskumppanuudet - Koulutussopimuspaikat - Oppisopimuspaikat - Muut työ- ja yrityselämäkumppanit	Y-tunnuksen mukaan lasketut koulutus- ja oppisopimuspaikat (tarkastelujakson aikana voimassa olleet koulutus- ja oppisopimukset) sekä maksullisen palvelutoiminnan asiakkaat ja muut työ- ja yrityselämän kumppanuudet tarkastelujakson aikana.
Työelämäpalaute - Työpaikkaohjaajien kokonaistyyty- väisyys - Työpaikkojen kokonaistyytyväisyys	Työpaikkojen ja työpaikkaohjaajien antaman palautteen kokonaisarvosanana. Ammatilli- sen tutkintokoulutuksen ARVO-palautteet. Työpaikkakysely: "Olemme tyytyväisiä oppi- laitoksen toimintaan järjestää työelämässä oppimista". Työpaikkaohjaajakysely: "Olen tyytyväinen oppilaitoksen toimintaan järjes- tää työelämässä oppimista". Arviointiasteikko 1–5. Gradia-tasoisesti keskiarvo kyselyiden tuloksista.
Oppisopimusten määrä **	Tarkastelujakson aikana alkaneiden oppiso- pimusten lukumäärä.
Hyvinvoivat gradialaiset	
Henkilöstömäärä - Opetus- ja ohjaushenkilöstö - Johto ja esihenkilöt - Muu henkilöstö	Vakituiset ja määräaikaiset päätoimiset työn- tekijät tarkasteluajankohdan mukaan (=vuo- den viimeinen päivä). Opetus- ja ohjaushen- kilöstö, johto ja esihenkilöt, muu henkilöstö. Mukaan ei lasketa yli 2 viikon keskeytyksillä olevaa henkilöstö, eikä sivutoimisia henki- löitä.
Terveys-%	Se osuus henkilöstöstä, jolla ei ole tarkaste- lujaksolla ollut lainkaan sairauspoissaoloja.
Opiskelijoiden kokemus turvallisuudesta **	Ammatillinen koulutuksen päättövaiheen ARVO-palautteen kysymys: "Opiskeluympä- ristöni on turvallinen". Arviointiasteikko 1-5. Lukiokoulutuksen vuosikurssipalautteiden ky- symys "Lukio on turvallinen paikka opiskella". Arviointiasteikko 0–100 % pitää lukiota tur- vallisena opiskelupaikkana.

Maailman kiinnostavin jatkuvasti oppiva yhteisö	
Opiskelijaliikkuvuus *	Kuinka monta prosenttia (%) Gradian lukion opiskelijoista (painotettu vos-opiskelijamäärä) ja ammatillisen koulutuksen perustutkinto-opiskelijoista (netto-opiskelijamäärä) on tarkastelujaksolla ollut vaihtojaksolla ulkomailla. Kaikki vaihtojaksopituudet huomioidaan.
Opiskelijayrittäjien määrä *	Tarkastelujakson aikana NYT-yritystoiminnassa olleiden ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden määrä.
Jätteiden kierrätysaste	Prosentteja jätteen kokonaismäärästä.
Sähkön ominaiskulutuksen muutos	Sähkön ominaiskulutuksen muutos % edellisvuoteen verrattuna
Gradian käytössä olevien tilojen kokonaisneliömäärä **	Sekä Gradian omat Gradian käytössä olevat, että Gradian käyttöön vuokratut neliöt, kokonaisneliömäärä.
Toimintatuotot, ulkoiset	Peruskuntayhtymän ulkoiset toimintatuotot tarkastelujaksolla, mukana ei Gradia-koulutuspalvelut Oy:n lukuja.
Toimintakulut, ulkoiset	Peruskuntayhtymän ulkoiset toimintakulut tarkastelujaksolla, mukana ei Gradia-koulutuspalvelut Oy:n lukuja.
Investoinnit	Peruskuntayhtymän investoinnit tarkastelujaksolla, mukana ei Gradia-koulutuspalvelut Oy:n lukuja.

* Laskentatapa on muuttunut vuoden 2025 talousarviossa

** Uusi mittari 1.1.2025 alkaen



Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Gradia Sign-järjestelmällä
This document has been electronically signed using Gradia Sign

Päiväys / Date: 22.09.2025 16:32:11 (UTC +0300)

Sonja Julkunen

Organisaation varmentama (Gradia-käyttäjätunnus) (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korotettu)
Certified by organization (Gradia user account) (eIDAS level of assurance: substantial)
Certified by organization

Päiväys / Date: 22.09.2025 21:06:00 (UTC +0300)

Kuhmoisten kunta

Eero Ikonen

Kaksiosainen henkilötunnistus (sähköposti- ja puhelintunnistus) (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korotettu)
Two-factor person identification (email and SMS identification) (eIDAS level of assurance: substantial)
*SMS PIN [+358***38]*

Päiväys / Date: 22.09.2025 21:46:53 (UTC +0300)

Janne Karanta

Kaksiosainen henkilötunnistus (sähköposti- ja puhelintunnistus) (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korotettu)
Two-factor person identification (email and SMS identification) (eIDAS level of assurance: substantial)
*SMS PIN [+358***33]*

Päiväys / Date: 23.09.2025 10:13:34 (UTC +0300)

Jaakko Kaistinen

Kaksiosainen henkilötunnistus (sähköposti- ja puhelintunnistus) (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korotettu)
Two-factor person identification (email and SMS identification) (eIDAS level of assurance: substantial)
*SMS PIN [+358***03]*

Päiväys / Date: 26.09.2025 08:20:40 (UTC +0300)

Gradia

Jukka Lummelahti

Kaksiosainen henkilötunnistus (sähköposti- ja puhelintunnistus) (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korotettu)
Two-factor person identification (email and SMS identification) (eIDAS level of assurance: substantial)
*SMS PIN [+358***85]*