

Hallitus

KOKOUSAIKA 23.5.2025 10:09 - 23.5.2025 11:33

KOKOUSAIKKA Teams-yhteys tai Ravintola UKKO Bistro&Deli, Pieksämäki

Käsitteltävät asiat

Läsnäolijat	1
§ 40 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
§ 41 Pöytäkirjan tarkastajat	3
§ 42 Tulokortin 2025 väliarvio tammi-huhtikuu	4
§ 43 Riskien arviointi	8
§ 44 Sateenkaaren erityiskoulun esiopetussuunnitelman hyväksyminen	10
§ 45 Työsuojelutoimikuntaan työnantajan edustajan valinta 2025-2026	12
§ 46 Henkilöstön valinnat erityisluokanopettajan virkoihin keväällä 2025	13
§ 47 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus hallitukselle	14
§ 48 Tasopalkkajärjestelmän laatiminen Sateenkaaren koulun kuntayhtymään	15
§ 49 Tiedoksiannot hallitukselle	17
§ 50 Muut asiat	18
§ 51 Kokouksen päättäminen	19
Muutoksenhakuohje	20

Hallitus

KOKOUSAIKA	23.5.2025 kello 10:09 - 11:33
KOKOUSPAIKKA	Teams-yhteys tai Ravintola UKKO Bistro&Deli, Pieksämäki
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Puheenjohtaja Harri Nissinen, paikalla Varapuheenjohtaja Aki Pomell, paikalla teams Jäsen Marja-Leena Laitinen, paikalla teams Jäsen Kati Laukkanen, poissa - varajäsen Mirjam Reponen, paikalla teams Jäsen Seppo Hujanen, paikalla
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, sihteeri Vararehtori Birgitta Taavitsainen
ASIAT	§ 40 - § 51
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Harri Nissinen, puheenjohtaja Jaana Kinnunen, sihteeri Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisen allekirjoitusjärjestelmän kautta. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Seppo Hujanen Marja-Leena Laitinen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO	Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla https://www.sateenkaarenkoulu.fi

Hallitus

§ 40 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 23.5.2025 § 40

Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103 §) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty hallituksen jäsenille sähköpostilla 16.5.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu luottamushenkilöportaaliin sekä julkaistu 16.5.2025 <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

§ 41 Pöytäkirjan tarkastajat

Hallitus 23.5.2025 § 41

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Seppo Hujanen ja Marja-Leena Laitinen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seppo Hujanen ja Marja-Leena Laitinen.

Hallitus

§ 42 Tulokortin 2025 väliarvio tammi-huhtikuu

Hallitus 23.5.2025 § 42

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 81/00.01.02/2024

Vuodelle 2025 on tehty Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle tulokortti. Tulokortin tavoitteiden väliarvio ja taloudentoteutumaraportti ovat liitteenä.

Toiminta on tapahtunut tavoitteiden toteutumisen suuntaisesti ja tavoitteet ovat saavutettavissa vuoden loppuun mennessä. Talouden suhteen näyttää siltä, että kuntayhtymän toimintavuosi tulee olemaan ylijäämäinen. Alkuvuoden ylijäämään ovat vaikuttaneet oppilasmäärän kasvun myötä ennakoitua suuremmat valtionosuudet ja kotikuntakorvaukset sekä iltapäivähoidon tarpeen kasvu. Iltapäivähoidonpalvelua myytiin tammi-huhtikuussa 1 562 tuntia (vuonna 2024: 1 419 tuntia). Jakso-opetuksen määrä on laskenut ennakoidusta ja sitä on annettu tammi-huhtikuussa 497 päivää (vuonna 2024: 1 133 päivää). Jakso-opetuksen määrän lasku johtuu vakituisten oppilaiden määrän kasvusta. Koska kaikki oppilaspaikat ovat täynnä, ei ole tilaa ottaa jakso-oppilaita. Jäsenkunnat ovat ostaneet jakso-opetuksesta 20,3 %. Vakituksista oppilaista jäsenkuntien oppilaita on noin 39,21 %. Huhtikuun loppuun mennessä toimintatuotot ovat 895 702 euroa ja toimintakulut 679 558 euroa.

Toimintatuottoja kertyi valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista, aamu- ja iltapäivähoidosta sekä kunnilta laskutettavista koulupäivämaksuista. Suurimmat toimintakulut syntyivät henkilöstömenoista jotka olivat 436 054 euroa ja palveluiden ostoista, jotka olivat yhteensä 129 452 euroa. Palveluiden ostosta suurimmat kulut syntyivät ICT-palveluista (29 119 euroa), siivouksesta (21 596 euroa), oppilasruokailusta (34 025 euroa), talouspalveluista (18 652 euroa) ja työterveyshuollosta (13 741 euroa). Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot olivat 23 053 euroa ja muut toimintakulut esim. vuokrat 90 999 euroa. Näin ollen kuntayhtymän tulos ajalla tammi-huhtikuussa on 216 178 euroa ylijäämäinen.

Perusopetuksen päättävien osalta kaikille oppilaille on haettu jatko-opintopaikkaa. Perusopetuksen on keväällä 2025 päättänyt / päättää 12 oppilasta. Kaikki koulun oppilaat ovat myös käyneet koulua heille räätälöityjen opetusjärjestelyiden turvin. Kukaan oppilas ei ole jäänyt vaille opetusta. Oppilasmäärä on huhtikuun lopussa 77. Lukuvuoden

Hallitus

päätyessä lähikouluun palaa mahdollisesti kaksi oppilasta. Oppilaiden ja huoltajien tyytyväisyyskyselyt on toteutettu suunnitellusti huhtikuussa. Palaute oli lähtökohtaisesti positiivista. Tarkempi yhteenveto tuloksista on saatavissa. Alustavien tietojen mukaan syksyllä 2025 oppilaita on 73-76.

Kaikille jäsenkuntien oppilaille on saatu järjestettyä koulupaikat syksylle 2025. Kevään 2025 aikana kaikki koulupaikat ovat olleet täynnä eikä kesken lukuvuoden ole voitu ottaa uusia oppilaita ellei joku ole lähtenyt pois kesken lukuvuoden. Henkilöstöä on saatu palkattua hyvin vapaina oleviin tehtäviin ja koulutettujen työntekijöiden määrää on saatu nostettua sekä oppisopimuskoulutusten että hakuprosessien kautta. Henkilöstöstä koulutettuja on 32/40. Oppisopimuskoulutuksesta on valmistunut keväällä 2025 kaksi työntekijää. Alkuvuonna henkilöstölle on tarjottu pääasiassa Avekkikoulutusta, lääkeshoidon koulutusta sekä oppimisen tuen koulutuksia. Koulutusta on annettu yhteensä 415 h (ka.10, 4 h /työntekijä). Avekkikouluttajakoulutuksesta on tehty suunnitelma ja siihen koulutetaan työntekijä vuonna 2026. Sitä ennen koulutusta ostetaan ulkopuoliselta kouluttajalta.

Konsultaatiotyötä on tehty tilauksesta alkuvuoden aikana 5 kpl. Konsultaatiotyötä tehdään jatkossakin tarpeiden mukaisesti. Konsultaatiota ovat käyttäneet ne kunnat, jotka käyttivät sitä rahoituksenkin aikana.

Henkilöstön jaksamista on tuettu Epassietuudella, työyhteisökahveilla, työvaate-etuudella, tyhytunneilla ja pyöräetuudella. Tyhytunteja on pidetty alkuvuoden aikana 49,5 h / 152 h eli 32,6 %. Epassirahaa on myönnetty koko vuoden työssä oleville 300 euroa / suhteessa tehtyihin työkuukausiin. Työyhteisökahvit ovat toteutuneet viikottain. Lisäksi keväällä on järjestetty yhteisiä rentoutushetkiä mm. äänimaljarentoutusta. Alkuvuoden aikana ei ole ilmennyt työstä johtuvia poissaoloja.

Sidosryhmäyhteistyötä on tehty kuntien varhaiskasvatuksen ja esi- sekä perusopetuksen tahojen kanssa Sateenkaaren kouluun siirtyvien oppilaiden osalta, mutta myös konsultaation taholta. Lisäksi on vierailtu Juvan ja Hankasalmen valtuustoissa sekä tavattu kuntakäyntien yhteydessä Pieksämäen, Joutsan, Juvan ja Konneveden sidosryhmiä sekä kuntajohtoa. Yhteistyö Eloisa Vaalijalan kanssa toteutuu opiskeluhuollon ryhmän, tiimien ja muun arjen yhteistyön kautta. Elmerikoulujen yhteistyö on jatkunut rehtoritapaamisina ja keväällä 2025 on aloitettu ohjaajien sekä opettajien Teams-tapaamiset kuukausittain.

Hallitus

Talous -ja toimintasuunnitelmassa on tunnistettu muutama mahdollinen riski, joiden toteutuminen ei tällä hetkellä tunnu todennäköiseltä, mutta joita tulee kuitenkin jatkoa ajatellen seurata.

Kuntoutuksen tarvetta on, mutta paikkoja Vaalijalassa ei aukea tarpeiden mukaisesti. Myös perusopetuksen ylittäneille ei löydy jatkokuntoutuspaikkoja, mikä tarkoittaa sitä, että perusopetusikäisten oppilaiden oppilaspaikkatilanne voi vähentyä. Tämä vaikuttaa suoraan Sateenkaaren koulun valtionosuuksiin ja kotikuntakorvauksiin, joilla on merkittävä painoarvo kuntayhtymän taloudelle. Tämä ei aiheuta riskiä vuodelle 2025. Sateenkaaren kaikki oppilaspaikat ovat täynnä eikä paikkoja ole vapaana lukuvuodelle 25-26 ellei joku peru koulupaikkaansa. Tilannetta on kuitenkin seurattava ja kuntoutuksen oppilasmäärän vähentyessä lisättävä esim. kotioppilaiden koulupaikkamääriä.

Vuoden 2025 osalta valtionosuudet ja kotikuntakorvaukset ovat tasapainossa suhteessa toimintaan. Alustavasti voidaan jo arvioida, että kotikuntakorvaukset tulevat pysymään vuonna 2026 samassa kuin vuonna 2025. Valtionosuuksien määrästä vuodelle 2026 saadaan tarkempi arvio alkusyksyllä. Taloutta tasapainottaa aamu- ja iltapäivähoidon palvelutarpeen kasvu, jonka arvioidaan lisääntyvän entisestään syksyllä 2025.

Muita mahdollisia riskejä ovat vahinkoriskit, joita voi syntyä väkivaltatilanteissa. Näitä voidaan kuitenkin ennaltaehkäistä hyvällä perehdyttämisellä, henkilöstön yhteisillä toimintatavoilla, Avekki-toimintatapamalliin kouluttamisella sekä toimivalla hälytysjärjestelmällä. Vivago-hälytysjärjestelmän rinnalle on hankittu Secapp-järjestelmä, joka on todettu arjessa hyväksi ja toimivaksi välineeksi. Avekki-koulutusta on järjestetty alkuvuodesta niille, jotka koulutusta eivät ole aiemmin käyneet. Mahdolliset väkivaltatilanteet on aina jälkiselvitetty sekä niihin on ollut mahdollista saada tukea myös työyhteisövalmentajalta. Vuonna 2025 tammi-huhtikuussa on väkivaltaan liittyviä uhkatilanteita ollut 13 kpl. Fyysisen väkivallan tilanteita on ollut 81 kpl, joista kiinnipitoon johtaneita tilanteita on ollut 29 kpl. On hyvä huomioida, että usein nämä tilanteet syntyvät marginaaliryhmän kanssa, joten tämä ei ole suoraan yleistettävissä olevaa tietoa. Huhtikuussa toteutettiin myös kaikissa luokissa riskien arviointi, jossa ei noussut esille riskejä, jotka olisivat vaatineet välittömiä toimenpiteitä.

Tietoturvaan liittyviin riskeihin on reagoitu pyytämällä

Hallitus

salassapitovelvollisuuslomakkeen täyttäminen kaikilta organisaatiossa työskenteleviltä huolimatta siitä, missä työtehtävässä he työskentelevät. Myös whatsappin kautta viestittäminen on kielletty työasioihin liittyen. Omia puhelimia ei myöskään käytetä työajalla. Oppilaiden osalta on linjattu järjestyssäännöissä, että puhelimen käyttö on kielletty koko koulupäivän ajan. Huoltajien kanssa käytetään viestittämiseen wilma-järjestelmää tai asiat hoidetaan puhelimitse. Oppilastietoja antaa koululta vain rehtori ja pyynnöt niistä tulee tehdä aina kirjallisesti. Ensisijaista tietoturvan kannalta on uusien työntekijöiden perehdytys. Tähän on vastattu sopimalla koululla erillisistä perehdyttäjistä. Alkuvuoden aikana ei ole tunnistettu tietoturvariskejä. Tietosuojaavastaavalta on saatu kuntakäynnin yhteydessä hyvää palautetta tietoturvan huomioimisesta organisaatiossa.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy ja merkitsee tiedoksi tulokortin väliarvion ja riskiarviot.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Väliarvio_tulokortti Sateenkaaren koulun kuntayhtymä 2025 huhtikuu
Tuloslaskelma - tileittäin huhtikuu 2025

Hallitus

§ 43 Riskien arviointi

Hallitus 23.5.2025 § 43

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on tehnyt oppilaisiin ja työntekijöihin liittyvää riskien arviointia luokittain keväällä 2025. Edellinen arviointi on tehty syksyllä 2023. Riskien arviointia on tehty koko henkilöstön kanssa. Riskienkartoitusta täydentää uhka- ja väkivaltatilanteiden seurantakaavake, jota täytetään luokissa kuukausittain.

Riskien arviointilomake on kehitetty johtotiimissä, jonka jälkeen sitä on kehitetty yhteistyössä henkilöstön kanssa.

Riskien arviointi on jaettu eri osa-alueisiin, joita jokaista kohtaa arvioidaan asteikolla siedettävä - kriittinen, sekä toimenpidetarvetta asteikolla 1- 5. Liitteessä on nähtävissä riskien arvioinnin eri osa-alueet.

Korkeimpana riskinä esille nousi fyysisen väkivallan kohtaaminen eri tilanteissa. Sen riskiluokka vaihteli luokittain ei riskiä - kohtuullinen välillä. Tapaturmissa esille nousi arjessa kaatumiset ja liukastumiset esimerkiksi välituntitilanteissa. Sen riskiluokka vaihteli välillä ei riskiä - kohtuullinen. Hygienian osalta riskeinä nähtiin pääasiassa altistuminen viruksille, bakteereille ja verialtistumiselle. Riskiluokat vaihtelivat välillä ei riskiä - kohtuullinen. Kiinteistöön liittyvänä uhkana nähtiin pääasiassa sisäiset uhkat ja niiden riskiluokat vaihtelivat välillä ei riskiä- kohtuullinen. Kohtuullisen riskin osalle luokista aiheutti myös melulle altistuminen ja mahdolliset allergiset reaktiot. Myös jatkuva valppaana olo koettiin osittain kohtuulliseksi riskiksi.

Riskien arvioinnissa esille nousevat riskit liittyvät työnluonteeseen. Niihin on varauduttu ja niitä seurataan aktiivisesti. Työhön liittyy sekä henkistä että fyysistä kuormittumista. Mitään kriittistä ei kyselyssä esille noussut, mikä edellyttäisi välittömiä toimenpiteitä. Jokaisella luokalla on omat kuormitustekijänsä. Kuormittumiseen vastataan henkilöstöhyvinvointia tukemalla, koulutuksilla ja asianmukaisilla suunnitelmilla sekä hälytysjärjestelmillä. Asioita on ennakoitu eri toimenpiteillä ja kun huolehditaan henkilöstön perehdytyksestä ja yhteisten toimintatapojen noudattamisesta, saadaan riskit minimoitua.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee asian tiedoksi saaneena.

Hallitus

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Riskien kartoitus yhteenveto 2025

Hallitus

§ 44 Sateenkaaren erityiskoulun esiopetussuunnitelman hyväksyminen

Hallitus 23.5.2025 § 44

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 79/12.00.01/2024

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet on perusopetuslain mukainen Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan paikallinen esiopetuksen opetussuunnitelma laaditaan ja esiopetus toteutetaan 1.8.2025 alkaen. Esiopetuksen tarkoituksena on varmistaa koulutuksen tasa-arvo ja laatu, sekä luoda hyvät edellytykset lapsen kasvuille, kehitykselle ja oppimiselle.

Esiopetusta ohjaavat perusopetuslaki ja -asetus, valtioneuvoston asetukset, esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet sekä kuntayhtymän oma esiopetussuunnitelma ja siihen perustuva Sateenkaaren koulun lukuvuosisuunnitelma.

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteissa keskeisin päivitys kohdentuu oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tukea käsittelevään lukuun, joka on uudistettu kokonaan. Muutokset tuen järjestämistä koskevilla periaatteilla ovat heijastuneet perusteiden kaikkiin seitsemään lukuun. Pääsääntöisesti päivitykset ovat muutoksia tuen käsitteistössä, mutta päivityksessä on ollut tarpeen tarkentaa myös määräystä esiopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä inklusiivisten periaatteiden mukaisesti.

Oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen, ryhmäkohtaisten tukimuotojen ja lapsikohtaisten tukitoimien tavoitteena on turvata se, että kaikki lapset voivat oppia ja toimia ryhmässä esiopetukselle asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan esimerkiksi opetusryhmien muodostamista siten, että opettajan on mahdollista ottaa huomioon lapsiryhmän tarpeet ja vahvuudet. Opetusjärjestelyillä tarkoitetaan myös lasten moninaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetusta, kuten eriyttämistä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja ovat yleinen tukiopeus, opetuskielen tukiopeus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.

Lapsella, jolla on vaikeuksia osallistua esiopetuksessa annettavaan opetukseen, on oikeus saada ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja lapsikohtaisia tukitoimia oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen

Hallitus

tueksi. Riittävän varhain aloitetut ryhmäkohtaiset tukimuodot tukevat lapsia oppimisessa ja esiopetukseen osallistumisessa. Lapsikohtaiset tukitoimet suunnitellaan, järjestetään ja päätetään lapsen edun mukaisesti viipymättä, jos ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat riittämättömiä. Lapsikohtaisiin tukitoimiin kuuluvat mm. säännöllinen erityisopettajan antaman opetus tai kokoaikainen opetus pienryhmässä, tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet. Lapsen edun selvittäminen edellyttää lapsen näkemyksen huomioon ottamista kaikissa häntä koskevilla asioilla. Lapsen näkemys otetaan huomioon lapsen iän ja kehityksen mukaisesti.

Esiopetussuunnitelman päivityksen yhteydessä on selkiytetty lapsen oikeutta osallistua esiopetukseen ja esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen sekä täsmennetty niitä kohtia perusteissa, joiden tarkempi määrittely on arvioitu tarpeelliseksi tuen toimeenpanon kannalta.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun esiopetussuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Sateenkaaren koulun opetussuunnitelma esiopetus 23.5.2025

Hallitus

§ 45 Työsuojelutoimikuntaan työnantajan edustajan valinta 2025-2026

Hallitus 23.5.2025 § 45

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 82/01.04.01.01/2025

Työsuojelutoimikunta on perustettava työpaikkaan, jossa työskentelee säännöllisesti vähintään 20 työntekijää. Työnantaja tekee aloitteen toimikunnan perustamisesta. Työsuojelutoimikunnassa käsitellään työntekijöiden turvallisuuteen, terveyteen ja työkykyyn liittyviä asioita. Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työsuojelutoimikunnan kokoonpano on: opettaja, kaksi ohjaajaa ja työnantajan edustaja. Työnantajan edustaja toimii myös työsuojelupäällikkönä. Työsuojelutoimikunnan kausi on kaksi vuotta.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työsuojelutoimikuntaan on valittu henkilöstöstä seuraavat henkilöt:

Opettaja: Birgitta Taavitsainen (varajäsen Pia Liukkonen)

Ohjaaja: Tiina Vauhkonen (varajäsen Sanna Kinnunen)

Ohjaaja: Anne Viljakainen (varajäsen Minttu Pieviläinen, poissaolon aikana: Hanna Kuronen)

Työsuojelupäälliköksi ja työnantajan edustajaksi työsuojelutoimikuntaan ehdotetaan valittavaksi kuntayhtymän johtaja Satu Varpaista (varajäsen Birgitta Taavitsainen).

Päätösehdotus

Hallitus valitsee kuntayhtymän johtaja Satu Varpaisen sekä työsuojelupäälliköksi ja työnantajan edustajaksi työsuojelutoimikuntaan sekä hyväksyy työsuojelutoimikuntaan muut nimetyt tahot.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 46 Henkilöstön valinnat erityisluokanopettajan virkoihin keväällä 2025

Hallitus 23.5.2025 § 46

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 125/01.01.01.01/2024

Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä oli avoimessa haussa 3 erityisluokanopettajan virkaa. Yksi virka avautui täytettäväksi 12.05.2025 alkaen ja 2 virkaa 1.8.2025 alkaen.

Hakuilmoitukset julkaistiin TE-toimiston sivuilla ja hakuaikaa oli vakituisiin erityisluokanopettajan virkoihin 14.-30.4.2025. Hakemukset ja CV:t pyydettiin toimittamaan kirjaamo@sateenkaarenkoulu.fi. Määräaikaan mennessä erityisluokanopettajan virkaan tuli 4 hakemusta, joista 2 hakijaa täytti kelpoisuusehdot.

12.5.2025 avautuvaan virkaan valittiin Lotta Kärkkäinen ja 1.8.2025 avautuvaan virkaan Silja Laitinen. Koska muita kelpoisuuden omaavia hakijoita ei ollut, päädyttiin valitsemaan yhteen virkaan määräaikaisesti ajalle 1.8.2025 - 31.07.2026 paikkaa hakenut koulunkäynninohjaaja. Hänellä on vuosien kokemus vaativan erityisen tuen oppilaiden ohjaajana ja sivutoimisena tuntiopettajana toimimisesta. Määräaikaiseen erityisluokanopettajan virkaan valittiin Veera Auvinen.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee asian tiedoksi saaneena.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

sateenkaaren_erityiskoulun_erityisluokanopettajan_virka__3_2025

Hallitus

§ 47 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus hallitukselle

Hallitus 23.5.2025 § 47

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 146/00.03.00/2024

Tarkastuslautakunta on tehnyt arviointikertomuksen Sateenkaaren koulun kuntayhtymän toiminnasta vuodelta 2024.

Tarkastuslautakunta pitää konsultaation käyttämistä kunnissa todella tärkeänä ja ehdottaa, että mikäli keväällä 2025 syntyy ylijäämää, sitä käytettäisiin konsultaatioon jäsenkunnille alennettuun hintaan tai ilmaiseksi. Tarkastuslautakunta ehdottaa, että hallitus keskustelisi ja päättäisi asiasta.

Arviointikertomus on liitteenä.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee asian tiedoksi ja keskustelee arviointikertomuksesta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja asiasta keskusteltiin.

Liitteet

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024 allekirjoitettu

Hallitus

§ 48 Tasopalkkajärjestelmän laatiminen Sateenkaaren koulun kuntayhtymään

Hallitus 23.5.2025 § 48

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 85/01.02.01.00/2025

Sateenkaaren koulu tarjoaa esi- ja perusopetusta kehitysvammaisille, autistisille ja psykososiaalista tukea tarvitseville oppilaille, joiden kotikunnan lähikoulu ei pysty vastaamaan heidän koulunkäyntinsä yksilöllisiin tarpeisiinsa tai jotka tarvitsevat kasvun, kehityksen sekä oppimisen tueksi laaja-alaista kuntoutusta. Perusopetuksessa opetusta annetaan sekä oppiaineittain että toiminta-alueittain hyödyntäen struktuureita, multisensorista opetusta ja vaihtoehtoisia kommunikaatiomenetelmiä.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä tasopalkkajärjestelmän piiriin kuuluvat hallintosihteeri ja koulunkäynninohjaajat- sekä avustajat. Sateenkaaren erityiskoulussa kaikki koulutetut koulunkäynninohjaajat kuuluvat koulun ohjaustyön vaativien ammattitehtävien piiriin (5KOU52). Kouluttamattomat työntekijät kuuluvat koulun peruspalvelutehtävien piiriin (5KOU70). Hallintosihteeri kuuluu toimistoalan vaativien ammattitehtävien (1TOI62) piiriin.

Sateenkaaren koulussa on ollut käytettävissä tasopalkkajärjestelmän luomiseen 0,45 % eli 274,49 euroa. Tätä summaa ei ole tarvinnut käyttää palkkojen harmonisointiin, koska palkat ovat jo yli valtakunnallisen lähtötason. Tästä syystä tämä paikallinen järjestelyerä kohdennetaan seuraavasti: opiskelijan ohjauksesta koulun ohjaustyön vaativien ammattitehtävien (5KOU52) kahdelle eri työntekijälle 30 euroa / työntekijä / kuukausi. Järjestelyerästä loput kohdennetaan koulun ohjaustyön vaativien ammattitehtävien (5KOU52) palkkataso C1:n työntekijöiden tasopalkkaan. Tämä lisää aiempaa palkkaa 21,45 euroa.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tasopalkkajärjestelmä on käsitelty luottamusmies Paula Salmelaisen kanssa 14.5.2025.

Tasopalkkajärjestelmä on hyväksytty kuntayhtymän edustajien (Satu Varpainen ja Birgitta Taavitsainen) ja luottamusmiehen (Paula Salmelainen) kanssa liitteen mainitun mukaisesti. Henkilöstöä on tiedotettu tasopalkkajärjestelmästä ja sen käyttöönotosta sähköpostitse sekä tasopalkkajärjestelmän tekemisen aikana, että neuvottelun jälkeen

Hallitus

14.5.2025.

Liitteenä Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tasopalkkajärjestelmä.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee asian tiedoksi saaneena.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Sateenkaaren koulun ky tasopalkkajärjestelmä 2025

Hallitus

§ 49 Tiedoksiannot hallitukselle

Hallitus 23.5.2025 § 49

Päivitetty sopimus Kuntalaskennan kanssa on allekirjoitettu ja se on liitteenä.

Työterveyshuollon kanssa on tehty sopimukseen muutoksia. Uusi sopimus on allekirjoitettu ja se on liitteenä.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verotuspäätös on liitteenä.

Eloisa Vaalijalan kanssa on allekirjoitettu uusi vuokrasopimus koulun tiloista 1.1.2026 alkaen.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Päivitetty tarjous Kuntalaskenta_Sateenkaaren koulun kuntayhtymä
31032025_allekirjoitettu

Työterveyshuolto Terveystalo Sopimusmuutos - receipt rx9ej

Verotuspaatos (pdf)_02.05.2025

Vuokrasopimus Eloisa Nenonpellon koulurakannukset

Hallitus

§ 50

Muut asiat

Hallitus 23.5.2025 § 50

Päätösehdotus

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Hallitus

§ 51 Kokouksen päättäminen

Hallitus 23.5.2025 § 51

Päätösehdotus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.33.

Hallitus

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä. Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Hallitus

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 22 pages before this page
Dokumentet inneholder 22 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 22 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 22 sider før denne side

Detta dokument innehåller 22 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende