

28.05.2025

Dnro 960/03.04.04.04.10/2023



**Asia** Kunnallisasiaa koskeva valitus

**Valittaja** Kalle Erik Willman

**Päätös, josta valitetaan**

Joutsan kunnanhallituksen päätös 17.4.2023 § 77

**Asian käsittely kunnassa**

*Kunnanhallitus* oli 26.9.2022 (§ 185) päättänyt valita teknisen johtajan virkaan Arttu Mönkölän.

*Kunnanjohtaja* on kunnanhallituksen päätöksen jälkeen antanut Mönkölälle viranhoitomääräyksen teknisen johtajan virkaan.

*Willman* on hakenut oikaisua viranhoitomääräykseen.

*Kunnanhallitus* on valituksenalaisella päätöksellään jättänyt oikaisuvaatimuksen tutkimatta, koska viranhoitomääräyksen antaminen koskee vain kunnanhallituksen päätöksen täytäntöönpanoa.

**Vaatimukset hallinto-oikeudessa**

Willman on vaatinut viranhoitomääräykseksi väitetyn päätöksen ja kunnanhallituksen oikaisuvaatimukseen antaman päätöksen kumoamista.

Kunnanjohtaja on ylittänyt toimivaltansa. Tekniselle johtajalle viranhoitomääräyksen mukaan maksettava palkkaus poikkeaa kunnanhallituksen päätöksestä, jonka mukaan toimialajohtajille maksetaan samaa palkkaa. Kunnanjohtajalla ei ole toimivaltaa päättää toimialajohtajien palkkauksesta, vaan päätösvalta on kunnanhallituksella.

Viranhoitomääräys ei täytä hallintopäätökselle asetettuja vaatimuksia, koska sitä ei ole allekirjoitettu eikä päivätty. Päätöstä ei julkaistu kunnan verkkosivuilla, eikä kuntalaisella tai asianosaisella ole ollut mahdollisuutta vaatia siihen oikaisua.

## Lausunnot ja selitykset

*Kunnanhallitus* on lausunnossaan todennut muun ohessa, että teknisen johtajalle koeaikana maksettu palkkaus on määräytynyt aiempien johtavien viranhaltijoiden palkkauksen mukaisesti ja tällä perusteella hänelle on maksettu koeaikana pienempää palkkaa. Samoin on menetelty aiemman teknisen johtajan ja kahden talous- ja hallintojohtajan virkasuhteeseen ottamisen yhteydessä.

*Willman* on antanut selityksen.

## Hallinto-oikeuden ratkaisu ja perustelut

Hallinto-oikeus hylkää valituksen.

### Perustelut

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 9 §:n mukaan viranhaltijalle on annettava viipymättä ja viimeistään seitsemän päivän kuluessa virantoimituksen aloittamisesta pöytäkirjanote tai muu kirjallinen viranhoitomääräys. Viranhoitomääräys on viranhaltijalle virkasuhteeseen ottamisesta annettava toimituskirja ja selvitys virkasuhteen keskeisistä ehdoista eikä hallintopäätös, johon voi hakea muutosta. Kunnanhallituksen lausunnosta ilmenevän selvityksen perusteella kunnanjohtaja ei ole viranhoitomääräyksen antaessaan päättänyt teknisen johtajan palkkauksesta, vaan siihen merkitty tieto koeaikana maksettava palkan suuruudesta on perustunut aiemmin tehtyjen palkkauspäätösten ja kunnan palkkauskäytännön tulkintaan. Kysymyksessä olevan viranhoitomääräyksen antaminen koskee siten kuntalain 136 §:ssä tarkoitettulla tavalla vain virkasuhteeseen ottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanoa, eikä siitä näin ollen voi tehdä oikaisuvaatimusta. Kunnanhallituksen on tämän vuoksi tullut mainitsemallaan perusteella jättää Willmanin oikaisuvaatimus tutkimatta, eikä kunnanhallituksen päätös ole lainvastainen.

Hallinto-oikeus toteaa selvyiden vuoksi, että viranhoitomääräyksen merkinnöistä riippumatta viranhaltijalla on oikeus vaatia oikaisua palkanmaksuunsa edellä mainitun lain 55 §:ssä säädettyssä määräajassa, jos hän katsoo, ettei työnantaja ole maksanut hänelle palkkaa sellaisena kuin se olisi ollut hänelle lain, virkaehtosopimuksen tai kunnan päätösten mukaan suoritettava.

## Sovelletut oikeusohjeet

Perusteluissa mainitut  
Kuntalaki 135 §

## Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

Valitusosoitus on liitteenä (kunnallisvalitus).

## Hallinto-oikeuden kokoonpano

Esittelijä Mikko Sulander

Asian ovat ratkaisseet hallinto-oikeuden jäsenet Jussi-Pekka Lajunen, Kaija Laitanen ja Liisamaija Kangas.

Tämä päätös on sähköisesti varmennettu hallinto-oikeuden asianhallintajärjestelmässä.

## Jakelu ja oikeudenkäyntimaksu

### Päätös

Kalle Willman  
sähköinen asiointipalvelu / tavallinen tiedoksianto

Oikeudenkäyntimaksu 270 euroa, laskutetaan myöhemmin  
(Tuomioistuinmaksulaki 2 § ja oikeusministeriön asetus tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta)

Oikeudenkäyntimaksun määräämiseen saa vaatia oikaisua alla ilmenevällä tavalla.

### Jäljennös maksutta

Joutsan kunnanhallitus, jonka on kuntalain 142 §:n mukaisesti ilmoitettava päätöksestä  
sähköpostitse

## Ohje oikeudenkäyntimaksua koskevan oikaisuvaatimuksen tekemiselle

Maksun määräämistä koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua maksun määränneeltä päätöksen esittelijältä kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä siten kuin hallintolaissa säädetään.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

**Hämeenlinnan hallinto-oikeuden yhteystiedot**

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 HÄMEENLINNA

Puhelinnumero: 029 56 42210

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/>

Puhelujen hintatiedot: 029 56 –alkuisiin numeroihin soittaessa  
puheluista peritään vain soittajan oman operaattorin sopimuksen mukainen  
paikallisverkko- tai matkapuhelinmaksu.

Henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvät tiedot ovat saatavilla  
<https://tuomioistuimet.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus/fi/>

### VALITUSOSOITUS

Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **korkeimpaan hallinto-oikeuteen** kirjallisella valituksella, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

#### Valitusluvan myöntämisen perusteet

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 111 §:n 1 momentin mukaan valituslupa on myönnettävä, jos:

- 1) lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa tapauksissa tai oikeuskäytännön yhtenäisyyden vuoksi on tärkeitä saattaa asia korkeimman hallinto-oikeuden ratkaistavaksi;
- 2) asian saattamiseen korkeimman hallinto-oikeuden ratkaistavaksi on erityistä aihetta asiassa tapahtuneen ilmeisen virheen vuoksi; tai
- 3) valitusluvan myöntämiseen on muu painava syy.

Valituslupa voidaan myöntää myös siten, että se koskee vain osaa muutoksenhaun kohteena olevasta hallinto-oikeuden päätöksestä.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** hallinto-oikeuden päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta.

Valitusaika luetaan siitä, kun ilmoitus päätöksestä on julkaistu kunnan tai kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa.

Jos päätös on annettu asianosaiselle erikseen tiedoksi, valitusaika luetaan kuitenkin tiedoksisaannista. Vastaanottajan katsotaan saaneen tiedon kirjeitse tavallisena tiedoksiantona lähetetystä päätöksestä seitsemäntenä päivänä päätöksen lähettämisestä, jollei vastaanottaja näytä tiedoksisaannin tapahtuneen tätä myöhemmin. Viranomaisen tietoon asiakirjan katsotaan kuitenkin tulleen kirjeen saapumispäivänä. Päätös on lähetetty päätöksen antopäivänä, joka ilmenee päätöksen ensimmäiseltä sivulta.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa vastaanottajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on vastaanotettu. Tiedoksisaantipäivän osoittaa vastaanottotodistus, saantitodistus tai tiedoksiantotodistus. Sijaistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantotapaa vastaanottajan katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä (sähköpostitse tai sähköisen asiointipalvelun kautta), jollei muuta näytetä. Päätös on lähetetty päätöksen antopäivänä, joka ilmenee päätöksen ensimmäiseltä sivulta. Sähköisen asiointipalvelun kautta todisteellisesti tiedoksi saadun päätöksen tiedoksisaantipäivä on päätöksen noutamispäivä asiointipalvelusta.

#### Valituksen sisältö

Valituksessa, johon on sisällytettävä valituslupahakemus, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot mukaan lukien se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite); jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituksessa mainittava myös tämän yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- peruste, jolla valituslupaa pyydetään, sekä syyt, joiden vuoksi valitusluvan myöntämiseen on mainittu peruste
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä korkeimmalle hallinto-oikeudelle. Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa yhdyshenkilöksi.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä

- hallinto-oikeuden päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, joka ei ole toiminut asiamiehenä asian aikaisemmassa käsittelyvaiheessa, ja joka ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

## **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava valitusajassa korkeimmalle hallinto-oikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tämä koskee myös tilanteita, joissa valitus toimitetaan sähköisen asiointipalvelun kautta tai sähköpostitse. Asiointipalvelun kautta tai sähköpostitse toimitettua valitusta ei tarvitse toimittaa paperimuodossa. Asiakirjojen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

## **Korkeimman hallinto-oikeuden yhteystiedot ja aukioloaika:**

**Postiosoite:** Korkein hallinto-oikeus  
PL 180, 00131 Helsinki

**Sähköposti:** korkein.hallinto-oikeus@oikeus.fi

**Käyntiosoite:** Fabianinkatu 15, 00130 Helsinki

**Puhelin:** 029 56 40200

**Faksi:** 029 56 40382

**Hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköinen asiointipalvelu:**  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

**Aukioloaika:** arkipäivisin klo 8.00 – 16.15