

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Harri Nissinen	Suomi.fi	17.02.2025 10:24:53 UTC+02:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (4 sivua)

Hankelaina / Joutsan kotiseutuyhdistys ry

Asian valmistelija: kunnanjohtaja Harri Nissinen

Selostus asiasta

Keski-Suomen Ely-keskus on myöntänyt tukea Joutsan kotiseutuyhdistykselle Joutsan talomuseon investointi- ja Marjotaipaleen historia -hankkeille.

Hankkeen kuvaus Joutsan talomuseon investointihanke:
Hankkeella kunnostetaan Joutsan Talomuseon alueen rakennuksia ja rakennelmia sekä parannetaan opastusta alueelle.

Hankkeen kuvaus Marjotaipaleen historiahanke:
Hankkeella kootaan yhteen ja tallennetaan perinne- ja historiatietoa Marjotaipaleen kylän alueelta. Lopputuloksena on sähköinen julkaisu paikallisesta kylähistoriasta. Hankkeella kokeillaan uusia järjestettäviä tapahtumia. Lisäksi tutustutaan Marjotaipaleen kylän tärkeisiin paikkoihin ja tehdään opintomatkoja lähialueen tapahtumiin, museoihin sekä arkistoihin. Kylän tärkeimmistä paikosta tehdään drone-kuvauksia. Tavoitteena on tallentaa ja elävöittää historiaa, lisätä ihmisten oman alueen tuntemusta ja asukkaiden osaamista sekä aloittaa yhteistyötä Joutsan Kotiseutuyhdistyksen ja Joutsan Itäisen Maa- ja Kotitalousseuran välillä.

Hankkeiden toteutusaika: Joutsan talomuseon investointihanke 30.9.2026 mennessä ja Marjotaipaleen historiahanke 31.5.2027 mennessä.

Hankkeiden hyväksytty kustannusarvio: Joutsan talomuseon investointihanke 59 484,00 € ja Marjotaipaleen historiahanke 41 275,00 €

Haettava hankelaina (yhteensä): 50 000 €

Päätös

Myönnän Joutsan kotiseutuyhdistys ry:lle yhteensä 50 000 € hankelainaa Joutsan talomuseon investointihankkeeseen ja Marjotaipaleen historiahankkeeseen.

Perustelut

Hallintosääntö 23 § A, kohta 11.

Allekirjoitus

Harri Nissinen
Kunnanjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Annetaan tiedoksi sähköpostitse 17.2.2025
Jakelu: asianosainen

Nähtävilläpito

Tieto julkisesta päätöksestä julkaistaan kunnan verkkosivuilla
17.2.2025 alkaen nähtävilläoloajan (7+14 pv).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erillisen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Postiosoite:	PL 20, 19650 Joutsa
Käyntiosoite:	Länsitie 5, 19650 Joutsa
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)joutsa.fi
Puhelinnumero:	040 0454 044

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle Joutsan kunnan kirjaamoon aukioloaikana maanantaista perjantaihin klo 9-11, 12-15 ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.