

Hallitus

KOKOUSAIKA 26.3.2025 13:08 - 26.3.2025 15:02

KOKOUSPAIKKA Teams-kokous, Ravintola UKKO Bistro&Deli, Tallikankaankatu 3, Pieksämäki

Käsiteltävät asiat

Läsnäolijat	1
§ 21 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
§ 22 Pöytäkirjan tarkastajat	3
§ 23 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	4
§ 24 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024	6
§ 25 Kuntayhtymän johtajan kehityskeskustelu	9
§ 26 Vararehtorin nimikkeen muuttaminen apulaisrehtoriksi	11
§ 27 Tiedoksiannot hallitukselle	12
§ 28 Muut asiat	13
§ 29 Kokouksen päättäminen	14
Muutoksenhakuohje	15

Hallitus

KOKOUSAIKA	26.3.2025 kello 13:08 - 15:02
KOKOUSPAIKKA	Teams-kokous, Ravintola UKKO Bistro&Deli, Tallikankaankatu 3, Pieksämäki
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Puheenjohtaja Harri Nissinen, paikalla Varapuheenjohtaja Aki Pomell, paikalla Jäsen Marja-Leena Laitinen, paikalla Jäsen Kati Laukkanen, paikalla Jäsen Seppo Hujanen, paikalla teamsin kautta
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä (poistui kokouksesta § 25 käsittelyn ajaksi) Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, pöytäkirjanpitäjä (poistui kokouksesta § 25 käsittelyn ajaksi)
ASIAT	§ 21 - § 29
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Harri Nissinen, puheenjohtaja (sekä pöytäkirjanpitäjä § 25 ajan) Jaana Kinnunen, pöytäkirjanpitäjä (pl. § 25) Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisen allekirjoitusjärjestelmän kautta. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Marja-Leena Laitinen Kati Laukkanen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO	Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla https://www.sateenkaarenkoulu.fi

Hallitus

§ 21 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 26.3.2025 § 21

Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103 §) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty hallituksen jäsenille sähköpostilla 19.3.2025 samoin esityslista liitteineen on tallennettu luottamushenkilöportaaliin ja julkaistu 19.3.2025 <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

§ 22 Pöytäkirjan tarkastajat

Hallitus 26.3.2025 § 22

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marja-Leena Laitinen ja Kati Laukkanen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja-Leena Laitinen ja Kati Laukkanen.

Hallitus

§ 23 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Hallitus 26.3.2025 § 23

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 20/00.01.02/2025

Kuntayhtymän johtaja pitää kokouksessa suullisen katsauksen hallituksen toimialaan liittyvistä asioista, jotka ovat tapahtuneet edellisen kokouksen jälkeen.

Talouden kehitys jatkuu vakaana. Tilikauden tulos ajalla 1.1.-28.2.2025 on 103 545 euroa ylijäämäinen.

Toimintatuottoja kertyi helmikuun loppuun mennessä 433 184 euroa. Toimintatuottoja kertyi valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista, kunnilta perittävistä koulumaksuista ja aamu- ja iltapäivähoidosta. Budjetoitua enemmän kertyi kotikuntakorvauksista, valtionosuuksista ja aamu- ja iltapäivähoidosta.

Jaksopäiviä käytettiin helmikuussa 79 päivää (vuonna 2024: 251). Näin ollen kuluneena vuonna intervalliopetuksen käyttöpäiviä on ollut yhteensä 176 (vuonna 2024: 503). Jaksopäivien käyttö on vähäisempää, koska vakituisten oppilaiden määrä on niin suuri, että jaksopaikkoja ei ole enempää tarjolla. Aamu- ja iltapäivähoitoa käytettiin helmikuussa n. 300,25 tuntia (vuonna 2024: 322,75 tuntia). Hoitoa on käytetty kuluneena vuotena yhteensä 651,75 tuntia (vuonna 2024: 640,75 tuntia).

Toimintakulut olivat helmikuun loppuun mennessä 329 652 euroa. Suurimmat toimintakulut syntyivät henkilöstökuluista, jotka olivat noin 212 004 euroa. Henkilöstökuluja on saatu tasapainotettua kunnilta perittävillä palkkakuluilla, joiden osuus oli noin 52 642 euroa. Henkilöstömäärä on 40.

Palveluiden ostoihin on käytetty 62 745 euroa. Suurimmat kuluerät ovat olleet ICT-palvelut, (19 261 euroa), talouspalvelut (3600 euroa), vakuutukset (2388 euroa), siivous (10 798 euroa), ateriapalvelut (15 238 euroa), työterveyspalvelut (6914 euroa). Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden kokonaiskustannukset olivat noin 8646 euroa ja ne sisälsivät kaluston, kirjallisuuden ja ICT-laitteistojen hankintoja. Muut toimintakulut olivat kokonaisuudessaan 46 256 euroa, joista kiinteistöjen vuokrien osuus 42 032 euroa.

Hallitus

Oppilasmäärä oli helmikuun lopussa 77. Näin ollen vapaita koulupaikkoja ei ole. Koulupaikkoja on haettu jo syksylle 2025 ja 2026. Lisäksi jonossa on useita akuuttipaikan tarvitsevia.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee ajankohtaistarkastuksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin ajankohtaistarkastus ja -raportti tiedoksi.

Liitteet

Tuloslaskelma - tileittäin helmikuu 2025

Hallitus

§ 24 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

Hallitus 26.3.2025 § 24

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 54/02.06.01.03/2024

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Yhtymähallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavaan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Yhtymähallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen jäsenkuntien valtuustojen käsiteltäväksi. Jäsenkuntien valtuustot päättävät vastuuvapaudesta tilivelvollisille yhtäpitävin päätöksin ja valtuustojen on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet sekä kuntayhtymän johtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys yhtymähallituksen asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kuntayhtymän taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Yhtymähallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän vuoden 2024 tilinpäätöksen keskeiset luvut talousarvioon ovat seuraavat:

TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN

	Budj. 2024	Toteuma 2024	Poikkeama summa	Käyttö %	Toteuma 2023
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot	1 100 000,00	1 278 798,74	-178 798,74	<u>116,25%</u>	1 139 968,50
Valtion rahoitus peruskoulu	930 000,00	1 015 594,00	-85 594,00	<u>109,20%</u>	951 894,00
Tuet ja avustukset	39 000,00	49 398,29	-10 398,29	<u>126,66%</u>	34 881,49
Muut toimintatuotot	600,00	798,43	-198,43	<u>133,07%</u>	360,01
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	2 069 600,00	2 344 589,46	-274 989,46	<u>113,29%</u>	2 127 104,00
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut	-1 346 921,96	-1 292 741,09	-54 180,87	<u>95,98%</u>	-1 171 265,64
Palvelujen ostot	-347 250,00	-350 449,81	3 199,81	<u>100,92%</u>	-270 903,16
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-91 620,00	-87 712,92	-3 907,08	<u>95,74%</u>	-61 238,59
Avustukset	-400,00	-416,38	16,38	<u>104,10%</u>	-240,00
Muut toimintakulut	-264 400,00	-264 584,66	184,66	<u>100,07%</u>	-267 190,12
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-2 050 591,96	-1 995 904,86	-54 687,10	<u>97,33%</u>	-1 770 837,51
TOIMINTAKATE	19 008,04	348 684,60	-329 676,56	<u>1834,41%</u>	356 266,49
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoitustuotot	0,00	82,42	-82,42	<u>0,00%</u>	5,73
Muut rahoituskulut	0,00	-81,13	81,13	<u>0,00%</u>	-42,89
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	0,00	1,29	-1,29	<u>0,00%</u>	-37,16
VUOSIKATE	19 008,04	348 685,89	-329 677,85	<u>1834,41%</u>	356 229,33
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	0,00	0,00	0,00	<u>0,00%</u>	0,00
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	0,00	0,00	0,00	<u>0,00%</u>	0,00
TILIKAUDEN TULOS	19 008,04	348 685,89	-329 677,85	<u>1834,41%</u>	356 229,33
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	19 008,04	348 685,89	-329 677,85	<u>1834,41%</u>	356 229,33

Vuonna 2024 Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle syntyi toiminnasta tulevia tuottoja 2 344 589,46 euroa. Toimintatuottoihin kuuluvat myyntituotot, josta merkittävin osa tulee kotikuntakorvauksina ja valtionosuuksina. Valtionosuuksia kuntayhtymä sai 1 015 594 euroa ja kotikuntakorvauksia 656 407 euroa eli yhteensä 1 672 001 euroa. Lisäksi kuntayhtymä sai korvauksia kunnilta perusopetuksen järjestämisestä perittävistä maksuista 507 219,99 euroa. Iltapäivähoidosta kuntayhtymä sai korvauksia kunnilta ja hyvinvointialueilta 112 962,75 euroa. Toimintatuottoihin kuuluu myös tuet ja avustukset, joita saatiin 49 398,29 euroa. Tästä suurin osa oli Opetus- ja kulttuuriministeriöltä saatua avustusta konsultaatiotyöhön. Lisäksi oppisopimuskoulutuksesta saatiin korvauksena 2 210 euroa ja muita tuottoja oli 798,43 euroa.

Kokonaisuutena toimintatuottojen ylitys johtui oppilasmäärän noususta, mikä oli ennakoitua suurempi. Oppilasmäärän nousun myötä oppilaista saatavat korvaukset olivat suuremmat. Oppilasmäärän kasvu näkyi myös iltapäivähoidon palvelun korkeampana tarpeena. Myös konsultaatioon saatava rahoitus ei ollut tiedossa talousarviota laadittaessa.

Vuonna 2024 kuntayhtymän toimintakulut olivat 1 995 904,86 euroa. Valtaosan toimintakuluista muodostavat henkilöstökulut, jotka olivat 1 292 741,09 euroa. Palveluiden ostot olivat yhteensä 350 449,81 euroa. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot olivat 87 712,92 euroa.

Hallitus

Avustukset kotitalouksille olivat 416,38 euroa. Muut toimintakulut olivat 264 584,66 euroa ja ne sisältävät koulurakennuksista ja laitteista aiheutuvat vuokratulot. Toimintakuluja saatiin tasapainotettua perimällä avustajien palkkakuluja niiden oppilaiden osalta, joiden kulujen kattamiseksi eivät riittäneet valtiolta saatava rahoitus.

Kuntayhtymällä ei ole lainoja, investointien tulo-rahoitusta eikä poistoja. Kassan riittävyys oli vuoden lopussa 221 päivää.

Tilikauden tulos on 348 685,89 euroa ja se on 348 685,89 euroa ylijäämäinen.

Liitteenä kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2024, joka sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, talousarvion toteutuman sekä liitetiedot.

Toimintakertomuksessa on esitetty vuoden 2024 toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja merkittävimmät muut tapahtumat.

Päätösehdotus

Päätösehdotus
Hallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
2. toteaa, että Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tulos vuodelta 2024 on 348 685,89 euroa ja se on 348 685,89 euroa ylijäämäinen. Hallitus esittää jäsenkunnille, että tilikauden 2024 ylijäämä 348 685,89 euroa, siirretään taseen yli- / alijäämätilille.
3. antaa kuntayhtymän johtajalle ja Kuntalaskennan kirjanpitäjälle valtuudet tehdä tarvittaessa tilinpäätökseen teknisiä tarkistuksia, jotka eivät saa kuitenkaan vaikuttaa tilikauden tulokseen tai muuttaa tuloksen käsittelyä.
4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen jäsenkuntien valtuustoille, jotka päättävät tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Sateenkaaren koulun ky tilinpäätös ja toimintakertomus 2024 18.3.2025

Hallitus

§ 25 Kuntayhtymän johtajan kehityskeskustelu

Hallitus 26.3.2025 § 25

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 56/01.03.00.00/2024

Johtajasopimuksessa on toiminnan arvioinnista ja tavoitteista sovittu seuraavaa:

Kuntayhtymän johtaja ja hallituksen puheenjohtajisto ovat velvollisia antamaan ja vastavuoroisesti vastaanottamaan rakentavaa ja luottamuksellista palautetta toistensa toiminnasta.

Kuntayhtymän johtaja käy hallituksen puheenjohtajan kanssa hallituksen linjauksen pohjalta kunkin kalenterivuoden alussa kehityskeskustelun, jonka yhteydessä sovitaan tehtävien painopisteistä kyseisen vuoden osalta. Tämä keskustelu on tarkoitettu kuntayhtymän johtajan henkilökohtaiseksi kehityskeskusteluksi, vaikka siinä voidaan sivuta koko kuntayhtymän tilannetta.

Keskustelussa sovitaan mm. kuntayhtymän johtajan koulutustarpeesta, jolla ylläpidetään ja kehitetään kuntayhtymän johtajan ammatillisen osaamisen tasoa ja ajantasaisuutta. Keskustelun yhteydessä merkitään tiedoksi kuntayhtymän johtajan mahdolliset luottamustoimet. Arviointi- ja tavoitekeskustelun sisältö saatetaan kuntayhtymän hallitukselle tiedoksi.

Kuntayhtymän johtajan kehityskeskustelu on pidetty 13.3.2025.

Kuntayhtymän johtaja ei katso tarvetta palkan tarkistamiselle.

Kuntayhtymän johtaja ja hallintosihteeri poistuvat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Tämän pykälän käsittelyn ajan puheenjohtaja toimii kokouksen sihteerinä.

Päätösehdotus

Hallitus keskustelee kuntayhtymän johtajan kehityskeskustelun tuloksista.

Päätös

Hallitus merkitsee kuntayhtymän johtajan johtajasopimuksen mukaisen kehityskeskustelun tiedoksi. Hallitus on tyytyväinen kuntayhtymän

Hallitus

toimintaan ja tuloksiin.

Hallitus päätti hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valmistelun pohjalta nostaa kuntayhtymän johtajan palkkaa 1.3.2025 alkaen 300 eurolla kuukaudessa.

Merkittiin, että kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen ja hallintosihteeri Jaana Kinnunen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ajan toimi hallituksen puheenjohtaja Harri Nissinen.

Hallitus

§ 26 Vararehtorin nimikkeen muuttaminen apulaisrehtoriksi

Hallitus 26.3.2025 § 26

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 37/01.00.00.02/2025

Sateenkaaren erityiskoulussa rehtorin varahenkilönä on ollut vararehtori. Käytännössä tämä on tarkoittanut sitä, että vararehtori on sijaistanut rehtoria, kun rehtori on ollut poissa omasta työstään.

Sateenkaaren erityiskoulun siirryttyä Sateenkaaren koulun kuntayhtymän alaisuuteen, on rehtori toiminut myös kuntayhtymän johtajana. Oppilasmäärän kasvaessa ja työmäärän lisääntyessä on tultu tilanteeseen, jossa nykyinen vararehtorijärjestelmä ei ole riittävä koulun hallinnon ja toiminnan kannalta.

Apulaisrehtorijärjestelmä mahdollistaisi hallinnon tehtävien jakamista rehtorin ja apulaisrehtorin välillä. Opettajamallin mukaisessa apulaisrehtorijärjestelmässä apulaisrehtori on opettajan virassa, mutta hänelle varataan viikottain aikaa johtamistyöhön. Tällä tavoin voidaan selkeästi tehtävänkuvassa määritellä apulaisrehtorille kuuluvat tehtävät ja työaika.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun vararehtoritehtävän muuttamisen opettajamallin mukaiseksi apulaisrehtoritehtäväksi 1.8.2025 alkaen. Hallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan määrittelemään apulaisrehtorin hallinnon työhön käytettävän työajan ja työtehtävät.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 27 Tiedoksiannot hallitukselle

Hallitus 26.3.2025 § 27

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Opetushallituksen kirje 5.3.2025 (OPH-780-2025) koskien valtionosuusjärjestelmän edellyttämisen tietojen ilmoittamista vuodelta 2024. Kirje on liitteenä.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

OPH 5.3.2025 Kirje valtionosuusjärjestelmän edellyttämien tietojen ilmoittaminen vuodelta 2024

Hallitus

§ 28

Muut asiat

Hallitus 26.3.2025 § 28

Päätösehdotus

Keskusteltiin Sateenkaaren koulun kulkulupiin liittyvistä käytännöistä. Toimintamallia ja -tapaa on tarkennettava yhteistyössä hyvinvointialueen (Vaalijalan) kanssa.

Keskusteltiin työterveyshuollon nousseista kustannuksista. Pohdinnassa on työterveyspalveluiden mahdollinen kilpailutus.

Vakuutusten kilpailutus on juuri alkanut.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotton valmistelu etenee aikataulun mukaisesti.

Oppimisen tuen uudistukseen valmistautuminen on aikataulun mukaista.

Haku- ja valintaprosessit ovat menossa koulunkäynninohjaajan tehtäviin sekä opettajien virkoihin.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hallitus

§ 29 Kokouksen päättäminen

Hallitus 26.3.2025 § 29

Päätösehdotus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15:02

Hallitus

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä. Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Hallitus

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

This documents contains 17 pages before this page

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende