

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

Aika 17.06.2025 klo 15:00 - 16:43**Paikka** Käräjäsal, Länsitie 5, 19650 Joutsa**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 40	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 41	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 42	Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan kokoukset 2025-2029	6
§ 43	Esiopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2025 alkaen	8
§ 44	Perusopetuksen arviointi lukuvuodelta 2024-2025	10
§ 45	Joutsan lukion arviointi lukuvuodelta 2024-2025	11
§ 46	Aamu- ja iltapäivätoiminnan arviointi lukuvuodelta 2024-2025	12
§ 47	Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2025-2026	14
§ 48	Lukion opetussuunnitelman muutokset 1.8.2025 alkaen	17
§ 49	Joutsan kunnan opiskeluhoitosuunnitelma	18
§ 50	Koulun järjestyssäännöt	20
§ 51	Kulttuurityöryhmän toimintamalli	22
§ 52	Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan kokousaikataulu syyskaudella 2025	23
§ 53	Ilmoitusasiat	24
§ 54	Muut asiat	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tornberg Tenho Leskinen Markku Ilmonen Iiris Leppämäki Tuula Nummela Sari Tapper Kari Riihiaho Saku	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Muu	Maukonen Pauliina Lehtonen Vuokko Mika Sirkka Tuija Salo Julia Kyöstilä	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä varhaiskasvatuksen päällikkö	§ 43, Team-yhteys
Poissa	Hännikäinen Torsti Nissinen Harri	jäsen kunnanjohtaja	

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tenho Tornberg
puheenjohtaja

Tuija Salo
pöytäkirjanpitäjä

Iiris Ilmonen
pöytäkirjantarkastaja

Saku Riihiaho
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla ja kunnanvirastossa 23.06.2025

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta § 39

17.06.2025

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 17.06.2025 § 39

Kokouskutsu on toimitettu toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille, joten kokous todetaan asianmukaisesti koollekutsutuksi, ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, myöskin päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 17.06.2025 § 40

Päätösehdotus Toimielin valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentä keskuudestaan.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Iiris Ilmonen ja Saku Riihiäho.

Esityslistan hyväksyminen

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 17.06.2025 § 41

Kokouskutsun yhteydessä on toimitettu kokouksen esityslista liitteineen. Joutsan kunnan hallintosäännön 135 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Joutsan kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätösehdotus Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi kokouksen esityslistan.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan kokoukset 2025-2029

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 17.06.2025 § 42
226/00.00.01/2024

Asian valmistelija: Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka, puh. 040 533 5619

Joutsan kunnan hallintosäännön 124 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämismistä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Joutsan kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti. Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnäoleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassapidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja (hallintosääntö 125 §). Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Alustava asialista lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Joutsan kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Kunnanhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta kokoontuu tarvittaessa. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa Kärjäsälissa (Länsitie 5) tai Teams-yhteydellä klo 16.30 alkaen. Lautakunta voi pitää kokouksia eri toimipisteissä.

Lautakunta päättää, että hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan kokouskutsut ja esityslista liitteineen toimitetaan sähköisesti pääsääntöisesti viikkoa ennen kokousta hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen nimeämälle nuorisovaltuuston edustajalle sekä vanhus- ja vammaisneuvoston nimeämälle edustajalle. Kiireellisissä tapauksissa voidaan noudattaa myös lyhyempää kokouskutsuaikaa. Esityslistat

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta § 42

17.06.2025

julkaistaan kunnan verkkosivuilla (www.joutsa.fi) hallintosäännön 127 §:n mukaisesti.

Lautakunta päättää, että kokouksessa pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointi- ja sivistysosaston toimistosihteeri tai hänen sijaisensa (hallintosääntö 130 §; toimitella päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta).

Lautakunta päättää, että kokouksista laaditut pöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille kuntalain 140 §:n mukaisesti, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassapidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassapidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kuntalain 139 §:n mukaan päätöksen tiedoksiantoon asianosaiselle sovelletaan mitä hallintolain 59 §:ssä säädetään tavallisesta tiedoksiannosta ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetään tavallisesta sähköisestä tiedoksiannosta.

Mikäli lautakunnan jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen, tulee hänen ilmoittaa asiasta henkilökohtaiselle varajäsenelle sekä hyvinvointi- ja sivistysosaston toimistosihteerille. Varajäsenille toimitetaan esityslista ilman liitteitä samanaikaisesti kuin varsinaisille jäsenille ([julkaisu www.joutsa.fi](http://www.joutsa.fi)).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esiopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2025 alkaen

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 17.06.2025 § 43
185/12.00.02/2022

Asian valmistelija: Varhaiskasvatuksen päällikkö Julia Kyöstilä, puh. 040 8217 176

Opetushallitus on antanut 13.2.2025 muutosmääräyksen (OPH-533-2025) esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutoksista seuraaviin 2014 lukuihin:

Luku 1 Opetussuunnitelman perusteet ja paikallinen opetussuunnitelma

Luku 2 Esiopetuksen tehtävä ja yleiset tavoitteet

Luku 3 Esiopetuksen toimintakulttuuri (luvun nimi päivitetty)

Luku 5 Oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tuki (luvun nimi päivitetty)

Luku 4 Esiopetuksen toteuttamisen periaatteet

Luku 6 Opiskeluhoito

Luku 7 Erityiseen maailmankatsomukseen tai kasvatusopilliseen järjestelmään perustuva esiopetus

Tämän päätöksen mukaan tarkistettu paikallinen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2025. Varhennettua oppivelvollisuutta koskevien määräysten osalta muutokset paikallisiin opetussuunnitelmiin tulee kuitenkin tehdä 1.8.2026 mennessä.

Opetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

Valtakunnallisesti isoin muutos esiopetussuunnitelman perusteissa koskee lukua 5 Oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tuki (aiemmin luku 5 Lapsen kasvun ja oppimisen tuki). Kolmiportainen tuki (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki) poistuu esiopetuksesta ja tilalle tulevat oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt, ryhmäkohtaiset tukimuodot ja lapsikohtaiset tukimuodot.

Luvun 5 lisäksi paikallinen esiopetussuunnitelma on päivitetty kokonaisuudessaan kaikkien lukujen osalta.

Varhaiskasvatuksen päällikkö Julia Kyöstilä on kokouksessa esittelemässä asiaa.

Esittelijä

Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyy uudistetun opetussuunnitelman käyttöön otettavaksi 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Varhaiskasvatuksen päällikkö Julia Kyöstilä oli kokouksessa esittelemässä asiaa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta § 43

17.06.2025

Liitteet

- 1 Opetushallituksen määräys 13.2.2025 / Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen
- 2 Joutsan esiopetuksen opetussuunnitelma 2025

Perusopetuksen arviointi lukuvuodelta 2024-2025

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 17.06.2025 § 44
114/12.02.00/2021

Asian valmistelijat: Joutsan yhtenäiskoulun ja lukion rehtori Ulpu Silvasti puh. 040 487 8112, apulaisrehtori Kustaa Hautamäki puh. 040 528 6920, Kurkiauran koulun rehtori Tero Nikkanen puh. 040 358 8145, hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka puh. 040 533 5619

Opetuksen järjestäjän tehtävänä on arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin (perusopetuslaki 21§, 21.8.1998/628)

Arvioinnin tarkoitus on koulutuksen kehittäminen ja oppimisen edellytysten parantaminen. Paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumisen seuranta, säännöllinen arviointi ja kehittäminen ovat osa tätä tehtävää.

Joutsan perusopetuksen koulut ovat toimittaneet toimintakertomukset ja arvioinnit lukuvuodelta 2024-2025.

Joutsan kunnan hallintosäännön mukaan hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää koulutuksen arvioinnin toteuttamisesta.

Esittelijä	Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka
Päätösehdotus	Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi koulujen toiminnan arvioinnin lukuvuodelta 2024-2025.
Päätös	Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta merkitsi tiedoksi koulujen toiminnan arvioinnin lukuvuodelta 2024-2025.
Liitteet	3 Kurkiauran koulun toimintakertomus lv 2024-2025 4 Joutsan yhtenäiskoulun toimintakertomus lv 2024-2025

Joutsan lukion arviointi lukuvuodelta 2024-2025

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 17.06.2025 § 45
114/12.02.00/2021

Asian valmistelija: Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori Ulpu Silvasti, puh. 040 487 8112

Koulutuksen järjestäjä vastaa järjestämänsä koulutuksen laadusta ja tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa (lukiolaki 58§, 10.8.2018/714).

Joutsan yhtenäiskoulun ja lukion rehtori on lähettänyt toimintakertomuksen lukuvuodelta 2024-2025.

Joutsan kunnan hallintosäännön mukaan hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää koulutuksen arvioinnin toteuttamisesta.

Esittelijä

Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi Joutsan lukion lukuvuoden 2024-2025 toiminnan arvioinnin.

Päätös

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta merkitsi tiedoksi Joutsan lukion lukuvuoden 2024-2025 toiminnan arvioinnin.

Liitteet

5 Joutsan lukion toimintakertomus lv 2024-2025

Aamu- ja iltapäivätoiminnan arviointi lukuvuodelta 2024-2025

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 17.06.2025 § 46
115/12.01.08/2021

Asian valmistelijat: Joutsan yhtenäiskoulun apulaisrehtori Kustaa Hautamäki puh. 040 528 6920, Kurkiauran koulun rehtori Tero Nikkanen puh. 040 358 8145, hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka puh. 040 533 5619

Aamu- ja iltapäivätoiminta on oppituntien ulkopuolista kerho- tai vapaa-ajan toimintaa, joka on suunnattu peruskoulun 1. ja 2. luokan sekä erityisopetuksen oppilaille. Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa tai hankkia palvelut esimerkiksi järjestöiltä, yhdistyksiltä tai seurakunnilta. Kunta voi myös avustaa palvelujen tuottajia.

Kunnilla ei ole velvollisuutta toiminnan järjestämiseen. Päätteessään järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa kunnat voivat saada järjestämiskustannuksiin valtionosuutta kun toimintaa järjestetään vähintään 3 tai 4 h/koulupäivä. Toiminnan maksut määräytyvät Joutsan kunnassa osallistumisen mukaan kahden eri maksuluokan mukaisesti. Iltapäivätoiminnan maksuihin ei esitetä tässä vaiheessa muutoksia.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on perusopetuslain mukaan kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen sekä lapsen tunne-elämän kehityksen ja eettisen kasvun tukeminen. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä, ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

Joutsan perusopetuksessa iltapäivätoimintaa on lukuvuonna 2024-2025 toteutettu Joutsan yhtenäiskoulussa Joutsan seurakunnalta ostettuna palveluna (Reppu). Toimintaan osallistui vuoden aikana 11 lasta. Osallistujien määrä laski edellisvuodesta yhdellä.

Kurkiauran koululla on järjestetty aamu- ja iltapäivätoiminta kunnan omana toimintana. Toiminnasta ovat vastanneet Kurkiauran koulun koulunkäynninohjaajat. Toimintaan osallistui vuoden aikana kuusi lasta.

Toiminnan arviointikyselystä ei ole saatu huoltajilta riittävästi vastauksia, jotta johtopäätöksiä voidaan tehdä. Toimintaan osallistuvien lasten voi havaita selkeästi tarpeen palvelua, koska poisjääntejä ei ole vuoden aikaan tullut.

Perusopetuslain 48 c § velvoittaa kunnan arvioimaan antamaansa tai hankkimaansa aamu- ja iltapäivätoimintaa. Arvioinnin tarkoituksena on turvata em. tavoitteiden toteutuminen. Lisäksi arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.

Joutsan yhtenäiskoulun iltapäivätoiminnasta (Reppu) ja Kurkiauran koulun aamu- ja iltapäivätoiminnasta on laadittu toimintakertomukset lukuvuodelta 2024-2025.

Joutsan kunnan hallintosäännön mukaan hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistavasta, järjestämispaikoista, toiminnan arvioinnista, ostopalvelusopimuksista ja osallistumismaksuista päättäminen.

Esittelijä Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka

Päätösehdotus Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintakertomukset lukuvuodelta 2024-2025.

Päätös Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta merkitsi tiedoksi aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintakertomukset lukuvuodelta 2024-2025.

Liitteet

- 6 Kurkiauran koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintakertomus lv 2024-2025
- 7 Iltapäivätoiminta Repun toimintakertomus lv 2024-2025

Oheisaineisto

Reppulaisten tyytyväisyyskysely 2025

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2025-2026

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 17.06.2025 § 47
100/12.01.08/2025

Asian valmistelija: Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka, puh. 040 533 5619

Perusopetuslain 8 a luku sisältää aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen säädökset. Aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien oppilaskohtaiseen tukeen siirretyille oppilaille (1.8.2025 alkaen). Toimintaa tulee tarjota joko 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuminen on lapselle vapaaehtoista.

Kunnat voivat järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse, yhdessä muiden kuntien kanssa tai se voi hankkia palvelut esimerkiksi eri järjestöiltä tai yhteisöiltä. Kunnilla ei ole velvollisuutta tarjota toimintaa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan valtionosuus perustuu kunnille myönnettyyn suoritepäätökseen. Yksikköhinta on kaikille kunnille sama. Vuonna 2025 se on 26 euroa/ohjaustunti. Suorite- ja yksikköhintapäätös tehdään valtion talousarvion rajoissa. Käyttökustannuksiin myönnetään valtionosuutta 57 prosenttia kunnalle valtionosuuden laskemisen perusteeksi vahvistetun tuntimäärän ja ohjaustunnin hinnan tulosta. Rahoituspäätös tehdään varainhoitovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2025 valtionosuusrahoituksen perusteena käytetään lukuvuonna 2023–2024 (syyslukukausi 2023 ja kevätlukukausi 2024) toteutuneita ohjaustunteja (suoritteet), jotka kunta ilmoitti Opetushallituksen syksyn 2024 perustietokyselyssä. Vuoden 2025 valtionosuusrahoituksen perusteena käytetyt toteutuneet ohjaustunnit lukuvuodelta 2023–2024 on tasattu valtion talousarvion ohjaustuntimäärään kertoimella 0,8414568198. Aamu- ja iltapäivätoimintaan myönnettyä rahoitusta ei tarkisteta varainhoitovuoden lopussa toteutuneiden ohjaustuntimäärien perusteella.

Kurkiaan koululla on järjestetty aamu- ja iltapäivätoiminta kunnan omana toimintana syksystä 2016 alkaen. Joutsan yhtenäiskoulussa toiminta siirtyy syyslukukaudesta 2025 alkaen kunnan omaksi toiminnaksi Jyväskylän seurakunnan irtisanottua palvelusopimuksen keväällä 2025.

Toiminnasta perittävistä maksuista säädetään perusopetuslain 8 a luvussa. Perusopetuslain 48 f § mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Maksu voidaan periä jokaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan.

Perusopetuslain 48 f § mukaan jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Maksusta peritään vain puolet myös silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10

päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja.

Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioonottaen siihen on syytä. Maksuvapautuspäätöksen tekee lapsen toimintaan ottava rehtori.

Kunnan tulee hyväksyä aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma. Toiminnan suunnittelussa painotetaan muun muassa yhteistyötä kotien ja koulun kanssa, eri hallintokuntien sekä toiminnan järjestäjien kanssa. Kunnan tulee myös arvioida antamaansa tai hankkimaansa aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä osallistua ulkopuoliseen arviointiin. Käytännössä toiminnan suunnittelua ja arviointia tekevät koulunkäynninohjaajat sekä koulujen rehtorit yhteistyössä. Koulujen rehtorit tekevät toimintaan hakeneiden osallistumisesta viranhaltijapäätöksen.

Perusopetuksen iltapäivätoiminta Repun sekä ja Kurkiauran koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmat on laadittu toimintakaudelle 2025-2026.

Joutsan kunnan hallintosäännön mukaan hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistavasta, järjestämispaikasta, toiminnan arvioinnista, ostopalvelusopimuksista ja osallistumismaksuista.

Esittelijä

Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää

1. järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa riittävän kysynnän perusteella Kurkiauran koululla ja iltapäivätoimintaa Joutsan Yhtenäiskoululla lukuvuonna 2025-2026. Toiminta on tarkoitettu perusopetuksen 1.-2. luokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille
2. toteuttaa toimintaa kunnan omana toimintana koulunkäynninohjaajien ohjaamana Joutsan yhtenäiskoulussa iltapäivisin sekä,
3. jatkaa aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä Kurkiauran koululla koulunkäynninohjaajien ohjaamana
4. edellyttää toiminnasta, että se on perusopetuslain 8 a luvun aamu- ja iltapäivätoiminnan säännösten mukaista
5. vahvistaa ja hyväksyä Joutsan yhtenäiskoulun iltapäivätoiminta Repun toimintakauden 2025-2026 toimintasuunnitelman
6. vahvistaa ja hyväksyä Kurkiauran koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintakauden 2024-2025 toimintasuunnitelman
7. vahvistaa aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittäviksi kuukausimaksuiksi a) 60 €/kk, jos käyntikertoja on enintään 12 päivänä kuukaudessa, b) 100 €/kk, jos käyntikertoja on yli 12 päivänä kuukaudessa, c) Maksusta peritään vain puolet myös silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta § 47

17.06.2025

kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta, d) erityistapauksissa toimintamaksua alennetaan tai jätetään perimättä perusopetuslain 8 a luvun 48 f §:n mukaisesti.

Päätös

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen kohdat 1, 2, 3, 4, 5 ja kohdassa 6 Kurkiauran koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintakauden 2025-2026 toimintasuunnitelman sekä kohdan 7.

Liitteet

- 8 Kurkiauran koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lv 2025-2026
- 9 Iltapäivätoiminta Repun toimintakertomus lv 2025-2026

Oheisaineisto

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011, muutosmääräys 2025

Lukion opetussuunnitelman muutokset 1.8.2025 alkaen

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 17.06.2025 § 48
110/12.00.02/2021

Asian valmistelija: Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka, puh. 040 533 5619,
Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori Ulpu Silvasti puh. 040 487 8112

Opetushallitus on antanut 20.3.2025 muutosmääräyksen (OPH-719-2025) lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 alalukuihin:

- 1.1 Opetussuunnitelman laatiminen (ensimmäinen ja kolmas kappale)
- 3.5 Kodin ja oppilaitoksen yhteistyö (viimeinen kappale)
- 4.2 Oppimisen tuki ja erityisopetus (koko alaluku)
- 5.5 Muutoksenhaku arviointia koskevaan päätökseen ja oppimäärän suorittamiseen liittyvä oikaisuvaatimus (kolmas, neljäs ja viides kappale)

Tämän määräyksen mukaan tarkistettu paikallinen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2025.

Koulutuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

Opetussuunnitelmaa on laadittu kevään 2025 aikana paikallisilta osin painottaen oppimisen tuen osiota. Opetussuunnitelman työstäminen jatkuu lukuvuoden 2025-2026 aikana. Opetussuunnitelma on kokousasian liitteenä.

Esittelijä

Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyy Joutsan lukion opetussuunnitelman käyttöönotettavaksi 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 10 Opetushallituksen muutosmääräys 20.3.2025 / Lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 muuttaminen
- 11 Liite Lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 päivitys (muutosmääräys 20.3.2025)
- 12 Joutsan lukion opetussuunnitelma 2025

Joutsan kunnan opiskeluhooltosuunnitelma

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 17.06.2025 § 49
131/12.00.02/2023

Asian valmistelija: Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka, puh. 040 533 5619

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskeluhoollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan oppilaitoskohtainen opiskeluhooltosuunnitelma (oppilas- ja opiskeluhooltolaki 1287/2013). Suunnitelma on laadittava yhteistyössä oppilaitoksen henkilöstön, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Opiskeluhooltosuunnitelma voi olla myös kahden tai useamman oppilaitoksen yhteinen. Suunnitelma on tarkistettava vuoden kuluessa siitä, kun 12 §:ssä tarkoitettu lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu.

Opiskeluhooltosuunnitelmaan on kirjattava:

- 1) arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista;
- 2) oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi;
- 3) yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa;
- 4) suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä;
- 5) toimenpiteet opiskeluhooltosuunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi (omavalvonta).

Opetushallitus on antanut opetussuunnitelman perusteissa määräykset opiskeluhooltosuunnitelman laatimisesta seuraavasti:

Opetuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhoollon kokonaisuuden toteuttamiseksi opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma. Järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä. Opiskeluhooltosuunnitelma laaditaan yhteistyössä koulujen ja opiskeluhooltopalvelujen henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Hyvinvointialueella on terveydenhuoltolain mukainen yhteistyövelvoite opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman valmistelussa.

Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma korvaa opiskeluhoollon osalta paikallisen opetussuunnitelman. Se sisältää opetuksen järjestäjäkohtaisesti määritellyt opiskeluhooltotyön tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi (omavalvonta) sekä koulukohtaisesti tarkennetut tiedot asiakokonaisuuksista 1-5 (oppilas- ja opiskeluhooltolaissa mainitut osa-alueet). Opetuksen järjestäjän tulee kuvata opiskeluhooltosuunnitelmassa, miten suunnitelman toteutumista kouluissa seurataan ja sitä tarkistetaan tarvittaessa.

Opetuksen järjestäjän tulee valmistella kutakin koulutusmuotoa koskevan määräyksen mukainen opiskeluhoitosuunnitelma. Opetuksen järjestäjä päättää paikallisesti, miten tarvittavat tiedot asiakokonaisuuksista kootaan ja miten koulujen toimintaa niiden avulla ohjataan. Suunnitelma liitetään kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Joutsan kunnan koulujen yhteinen opiskeluhoitosuunnitelma on tarkistettu vastamaan tilannetta keväällä 2025. Suunnitelman työstäminen on käynnistetty Joutsan ja Luhangan kuntien yhteisessä opiskeluhoiton ohjausryhmässä. Suunnitelman päivitystyö on tehty yhteistyössä Keski-Suomen hyvinvointialueen opiskeluhoiton palvelualueiden esihenkilöiden kanssa. Keväällä 2025 toteutettiin myös jokavuotinen opiskeluhoiton palveluiden toteutumista ja saatavuutta arvioiva kysely. Tämä kysely toteutettiin tällä kertaa Joutsan yhtenäiskoululla, mutta jatkossa se tulee toteuttaa Kurkiaan koululla sekä se on mahdollista toteuttaa myös Luhangan kunnassa. Jokaisella perusopetusta järjestävällä kunnalla tulee kuitenkin olla oma opiskeluhoiton suunnitelmansa. Joutsan ja Luhangan yhteiseen opiskeluhoitoryhmään ovat kuuluneet viranhaltijaedustajien lisäksi oppilaiden huoltajien edustaja, hyvinvointialueen opiskeluhoiton palvelualueiden esihenkilöt sekä oppilaskunnan edustaja.

Suunnitelma toimitetaan Keski-Suomen hyvinvointialueen opiskeluhoiton vastuualueelle tietopohjaksi maakunnallisen suunnitelman laadintaan. Joutsassa lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on laadittu vuonna 2019 sekä päivitetty vuonna 2022. Tämä suunnitelma on syytä myös päivittää sovitulla tavalla valtuustokauden alkuvaiheessa.

Esittelijä	Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka
Päätösehdotus	Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyy Joutsan kunnan opiskeluhoitosuunnitelman.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	13 Joutsan koulujen opiskeluhoiton suunnitelma 2025
Oheisaineisto	Opiskeluhoiton kysely 2024-2025

Koulun järjestyssäännöt

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 17.06.2025 § 50
110/12.02.01/2025

Asian valmistelijat: Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka, puh. 040 533 5619

Perusopetuslain 29 §:n, lukiolain 40 §:n ja ammatillisesta koulutuksesta annetun 80 §:n mukaan opetuksen ja koulutuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt peruskouluille, lukioille ja ammatillisille oppilaitoksille.

Järjestyssäännöt ohjaavat kaikkea koulutusta koskevan lainsäädännön nojalla järjestettyä koulujen ja oppilaitosten vuosisuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvää toimintaa.

Järjestyssäännöt ovat koulu- ja oppilaitoskohtaisia ja niissä otetaan huomioon paikalliset olosuhteet. Koulut ja oppilaitokset ovat erilaisia ja järjestyssäännöt voivat siksi poiketa toisistaan. Myös perusopetuksen alaluokilla ja toisen asteen oppilaitoksissa säännöt voivat olla luonnollisesti erilaisia ja eri tavoin muotoiltuja.

Koulutuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelman yhteydessä suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä suunnitelma kurinpitokeinojen ja kasvatuskeskustelun käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

Opetushallitus on perusopetuksen ja lukion opetussuunnitelmien perusteissa sekä ammatillisessa koulutuksessa erillisissä määräyksissä antanut määräykset näiden suunnitelmien laatimisesta.

Perusopetuslain 29 §:n 4 ja 5 momentin nojalla voidaan järjestyssäännöissä antaa koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä edistäviä määräyksiä. Järjestyssäännöissä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä sekä tarkempia määräyksiä kielletyistä esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä. Lisäksi määräyksiä voidaan antaa koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella.

Järjestyssääntöihin voidaan ottaa lakiin kirjattuja säännöksiä, esimerkiksi oppilaan oikeuksista ja velvollisuuksista sekä kasvatuksellisista toimista, kurinpitokeinoista, turvaamistoimista ja muista seuraamuksista.

Järjestyssääntöillä ei saa poiketa lainsäädännön ehdottomista säännöksistä. Järjestyssääntöjä laadittaessa tulee perusopetuslain 3 a §:n mukaisesti huomioida lapsen etu, mikä sisältää ennen kaikkea lapsen oikeuksien turvaamisen. Haluttaessa järjestyssäännöt voidaan kirjoittaa sitoumusmuotoon, mutta velvoittavien kohtien tulee käydä tekstistä selkeästi ilmi. Järjestyssääntöihin voi sisältyä myös viihtyisyyttä ja turvallisuutta lisääviä suosituksia, mutta järjestyssäännöistä tulee käydä ilmi, mitkä osat ovat lainsäädäntöön perustuvia velvoittavia säännöksiä ja määräyksiä, ja mitkä suosituksia. Järjestyssääntöihin ei voida kirjata lakiin perustumattomia kasvatuksellisia toimia, kurinpitokeinoja ja turvaamistoimia.

Lainkohdan 5 momentin mukaan opetuksen järjestäjän tulee määrätä järjestyssäännöillä tai järjestysmääräyksillä puhelinten ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppituntien aikana. Järjestyssäännöissä määrätään puhelinten ja muiden mobiililaitteiden säilyttämisestä oppituntien aikana opetuksen järjestäjän ennalta määritellyssä paikassa. Tällainen säilytyspaikka voi olla esimerkiksi oppilaan laukku, puhelinparkki, oppilaan lukollinen kaappi tai muu siihen soveltuva paikka, johon oppilaat veloitettaisiin luovuttamaan mobiililaitteensa oppituntien ajaksi.

Perusopetuslain 29 §:n 4 momentin mukaan oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppituntien aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä. Järjestyssäännöissä tulee 29 §:n 5 momentin mukaan määrätä puhelinten ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppitunnilla sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla.

Mobiililaitteella tarkoitetaan kannettavaksi suunniteltua digitaalista laitetta, joka soveltuu tiedon tai median käsittelyyn tai langattoman tiedon siirtoon. Mobiililaitteeksi voi olla esimerkiksi puhelin, tabletti, kannettava tietokone tai puettava laite kuten kuulokkeet, kellopuhelin tai älykello.

Joutsan kunnan perusopetuksessa on jo aiemmin kielletty järjestyssäännöissä matkapuhelinten ja muiden viestintälaitteiden käyttö oppitunneilla. Uusissa järjestyssäännöissä tarkennetaan puhelimen säilytyspaikkaa oppitunneilla. Järjestyssäännöissä on eroavuutta siinä, että alaluokilla (1-6) ei puhelinta käytetä koulupäivän aikana missään tilanteissa ilman opettajan lupaa. Yläluokilla 7-9 ei ole järjestyssäännöissä lähdetty toistaiseksi rajoittamaan käyttöä koko koulupäivän ajaksi. Koulussa voidaan erilaisin kampanjoin ja aktivoimalla oppilaita tarjota vaihtoehtoja välituntien viettämiseen muutoin kuin puhelinta käyttäen.

Joutsan perusopetuksen koulujen järjestyssäännöt alkaen 1.8.2025 ovat esityslistan liitteenä.

Esittelijä	Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka
Päätösehdotus	Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyy koulujen järjestyssäännöt käyttöön otettaviksi 1.8.2025 alkaen.
Päätös	Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päätti, että mobiililaitteiden käyttö tulee olla kielletty koulupäivän aikana yläluokilla. Yhtenäiskoululla tarkennetaan järjestyssääntöjä syyslukukauden alussa ja järjestyssäännöt tuodaan lautakunnan hyväksyttäväksi syyskauden ensimmäiseen kokoukseen.
Liitteet	14 Joutsan yhtenäiskoulun ja Kurkiauran koulun järjestyssäännöt 1.8.2025 alkaen

Kulttuurityöryhmän toimintamalli

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 17.06.2025 § 51
117/00.00.01/2025

Asian valmistelija: Kirjasto- ja kulttuuritoimen päällikkö Nina Kuikka, puh. 040 725 8056

Joutsan kuntaan perustettiin kulttuurityöryhmä 27.9.2011. Ryhmän kokoonpanoa on uudistettu valtuustokausittain, jäseniä ryhmässä on ollut viime vuosina n. 10. Ryhmä on toiminut kunnan ja kulttuurijärjestöjen yhteisenä toimielimenä, joka on valmistellut esimerkiksi itsenäisyysjuhlaa ja veteraanipäivän tapahtumia. Lisäksi ryhmä on päättänyt kulttuuripalkinnon saajan tehtyjen ehdotusten pohjalta.

Nykyinen malli ei vastaa muuttuneisiin olosuhteisiin ja toimintaympäristöön. Joutsaan on muuttanut paljon luovien alojen ammattilaisia ja paikkakunnalla on vastaanottokeskus. Jotta kaikki osapuolet pääsisivät tuomaan näkemyksensä esille ja vaikuttamaan kulttuuriasioihin, esitetään, että kulttuurityöryhmä laajenee jatkossa kunnalliseksi kulttuurifoorumiksi. Tavoitteena on järjestää vuosittain vähintään kaksi kaikille avointa tilaisuutta. Tilaisuuksissa voi olla jokin ajankohtainen tema ja niihin voidaan kutsua alustajia. Toimijat voivat verkostoitua, jakaa hyviä käytänteitä ja tilaisuuksissa voidaan suunnitella yhteisiä tapahtumia (esim. joulupolku).

Tapahtumien, huomiointien sekä yhteisten tapaamisten suunnittelua ja koordinoimista hoitaisi jatkossa tiiviimpi ryhmä, johon kuuluvat hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kirjasto- ja kulttuuritoimen päällikkö sekä kulttuurisuunnittelija. He valmistelevat asiat päätettäväksi toimialan lautakunnalle. Tällaisia asioita ovat olleet kulttuuripalkinnon saajan valinta sekä prosenttitaidehankinnat. Esitettävä toimintamalli olisi päätöksenteon kannalta joustavampi ja nopeampi. Laajemman osallistujajoukon kokoavat kulttuurifoorumit taas mahdollistavat laajemman osallistamisen.

Uusi toimintamalli ehdotetaan otettavaksi käyttöön elokuusta 2025 alkaen. Näin luottamushenkilöistä ei enää esitetä nimettäväksi edustajia aiemmin toimineeseen kulttuurityöryhmään.

Esittelijä	Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka
Päätösehdotus	Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 1. hyväksyy esitetyn toimintamallin, 2. valitsee työryhmään jäseniksi lautakunnan puheenjohtajan, kirjasto- ja kulttuuritoimen päällikön sekä kulttuurisuunnittelijan (ma.).
Päätös	Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi esitetyn toimintamallin ja valitsi työryhmään jäseniksi esitetyt henkilöt.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan kokousaikataulu syyskaudella 2025

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 17.06.2025 § 52
226/00.00.01/2024

Asian valmistelija: Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka, puh. 040 533 5619

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan varsinaisten kokousten kokouspäivät loppuvuodelle 2025:

ti 16.9., ti 21.10., ti 18.11., ti 16.12.

Tarvittaessa pidetään lisäkokouksia.

Pääsääntöisesti kokoukset alkavat klo 16.30 ja kokouspaikkana on Käräjäsal. Toimielimen kokous voidaan hallintosäännön mukaisesti järjestää osin sähköisessä toimintaympäristössä. Kokouskutsussa on maininta kokoustavasta, paikasta, ajasta ja käsiteltävistä asioista.

Esittelijä	Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka
Päätösehdotus	Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää kokouspäivät esitetyn mukaisesti.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta § 53

17.06.2025

Ilmoitusasiat

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 17.06.2025 § 53

Suomen elokuvasäätiön päätös 21.5.2025; Elokvateattereiden alueellisen toimintatuen myöntäminen, Joutsan Kino 6 100 €.

OKM:n päätös 27.5.2025 (VN/13933/2025); Perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishaun aikataulut ja oppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivä vuonna 2026.

Hyvinvointi- ja sivistysosaston esihenkilöiden viranhaltijapäätökset 7.5. – 10.6.2025.

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta § 54

17.06.2025

Muut asiat

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 17.06.2025 § 54

Päätös

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta merkitsi tiedoksi Iiris Ilmosen esittämät asiat Reppulaisten tyytyväisyyskyselystä, lukion kurssien ostamisesta sekä esteellisyyksien huomioimisesta kokousasioiden käsittelyyn osallistumisessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 39, § 47, § 49, § 50, § 51**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Joutsan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Joutsan Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

Postiosoite: PL 20, 19651 Joutsa

Käyntiosoite: Joutsan kunnan asiointipiste, Länsitie 5, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)

Joutsan asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Joutsan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Joutsan kunnan kirjaamo, PL 20, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 48, § 52, § 53, § 54

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.