

Hallitus

KOKOUSAIKA 18.2.2025 10:10 - 18.2.2025 11:04

KOKOUSAIKKA Teams-yhteydellä

Käsiteltävät asiat

Läsnäolijat	1
§ 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
§ 14 Pöytäkirjan tarkastajat	3
§ 15 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	4
§ 16 Kuntayhtymän johtajan arvio sisäisistä riskeistä vuonna 2024	6
§ 17 Omarahoitusosuuden ylitys konsultatiivisessa työssä	11
§ 18 Sisäisen tarkastuksen suunnitelma 2025	12
§ 19 Muut asiat	14
§ 20 Kokouksen päättäminen	15
Muutoksenhakuohje	16

Hallitus

KOKOUSAIKA 18.2.2025 kello 10:10 - 11:04

KOKOUSPAIKKA Teams-yhteydellä

SAAPUVILLA Puheenjohtaja Harri Nissinen, paikalla teamsin kautta
OLLEET JÄSENET Varapuheenjohtaja Aki Pomell, paikalla teamsin kautta
Jäsen Marja-Leena Laitinen, paikalla
Jäsen Kati Laukkanen, paikalla teamsin kautta
Jäsen Seppo Hujanen, paikalla teamsin kautta

MUUT SAAPUVILLA Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä
OLLEET Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, sihteeri

ASIAT §§ 13-20

PÖYTÄKIRJAN Harri Nissinen, puheenjohtaja
ALLEKIRJOITUS JA
VARMENNUS Jaana Kinnunen, sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisen allekirjoitusjärjestelmän kautta. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

PÖYTÄKIRJAN Seppo Hujanen
TARKASTAMINEN Aki Pomell

PÖYTÄKIRJAN Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun
NÄHTÄVÄNÄOLO kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Hallitus

§ 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 18.2.2025 § 13

Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103 §) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty hallituksen jäsenille sähköpostilla 11.2.2025 samoin esityslista liitteineen on tallennettu luottamushenkilöportaaliin ja julkaistu 11.2.2025 <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

§ 14 Pöytäkirjan tarkastajat

Hallitus 18.2.2025 § 14

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Seppo Hujanen ja Aki Pomell.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Seppo Hujanen ja Aki Pomell.

Hallitus

§ 15 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Hallitus 18.2.2025 § 15

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 115/00.01.02/2024

Kuntayhtymän johtaja pitää kokouksessa suullisen katsauksen hallituksen toimialaan liittyvistä asioista, jotka ovat tapahtuneet edellisen kokouksen jälkeen.

Toimintatuottoja kertyi valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista, kunnilta perittävistä koulumaksuista ja aamu- ja iltapäivähoidosta. Budjetoitua enemmän kertyi pääasiassa valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista sekä aamu- ja iltapäivähoidosta. Tarkempia taloustietoja tammikuulta 2025 ei ole kokouslistaa laadittaessa saatavilla. Talouden toteuma tammikuulta on tiedossa hallituksen kokouspäivänä, jolloin se käsitellään kokonaisuudessaan.

Jaksopäiviä käytettiin tammikuussa 97 päivää (vuonna 2024: 252). Jaksopäivien määrän väheneminen johtuu vakituisten oppilaiden suuresta määrästä. Jäsenkuntien osuus jaksopäivistä oli 20,62 % ja ulkokunnilla 79,38%. Jäsenkuntien osuus vakituisten oppilaiden käyttöpäivistä oli 38,22 % ja ulkokuntien 61,78 %. Aamu- ja iltapäivähoitoa käytettiin tammikuussa n. 351,5 tuntia (vuonna 2024: 318 tuntia).

Sateenkaaren erityiskoulu aloitti konsultatiivisen työn Opetus- ja kulttuuriministeriöltä myönnetyn rahoituksen turvin tammikuun 2023 lopussa. Erityisavustus oli käytetty loppuun 31.12.2024 mennessä. Tammikuussa 2024 koululta tilattiin kolme maksullista konsultaatiota. Konsultaatioita tilattiin niin esiopetukseen kuin perusopetukseen.

Oppilasmäärä oli tammikuun lopussa 78. Kaikki oppilaspaikat ovat käytössä eikä vapaita paikkoja ole. Koulupaikkaa jonottaa useita oppilaita. Henkilöstömäärä 40.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee ajankohtaisraportin tiedoksi saaneena.

Päätös

Merkittiin ajankohtaisraportti tiedoksi.

Hallitus

Liitteet

Tuloslaskelma - tileittäin tammikuu 2025

Hallitus

§ 16 Kuntayhtymän johtajan arvio sisäisistä riskeistä vuonna 2024

Hallitus 18.2.2025 § 16

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 7/00.03.01/2025

Kuntayhtymän johtaja vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi yhtymähallitukselle vuosittain helmikuun loppuun mennessä sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan toteutumisesta. Kuntayhtymän johtajan tehtävänä on vastata riskien tunnistamisesta, arvioinnista sekä sisäisen valvonnan riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta. Sateenkaaren koulun kuntayhtymä aloitti Sateenkaaren erityiskoulun ylläpitäjänä 1.1.2023. Kuntayhtymä toimii vuokrakiinteistöissä. Kuntayhtymän talous- ja palkkahallinto, tietohallinto, pankkipalvelut, työterveys, vakuutukset ja muu tukipalvelut hankitaan ulkopuolisilta toimijoilta. Puhtaanapito- ja ravitsemuspalveluiden tuottajaksi valittiin kilpailutuksen perusteella 1.1.2024 alkaen Pieksämäen Tukipalvelu Oy. Tarkastuslautakunta kilpailutti suunnitellusti tilintarkastusyhteisön joulukuussa 2023 ja yhteistyö Mikkelin tilintarkastuksen kanssa alkoi keväällä 2024.

Hallitus on antanut ohjeet talouden hoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä hankinnoista. Ohjeistus on riittävää ja niiden toteutumista seurataan. Sisäisen tarkastuksen nykytila on katsottu riittäväksi. Laskujen osalta on ohjeistettu, että laskut tulee olla aina osoitettu kuntayhtymälle. Näin varmistetaan, että huomaamatta maksettaisiin muita kuin kuntayhtymälle kuuluvia laskuja. Talousohjelmasta saadaan lokilistat asioiden käsittelijöistä sekä käsittelyajankohdista. Kirjanpito hoidetaan Kuntalaskenta Oy:n kautta. Kirjanpidossa on dokumentit täsmäytyksistä tasetilien osalta kuukausittain. Palkanmaksu toteutuu myös Kuntalaskenta Oy:n kautta ja palkkojen hyväksyminen tapahtuu sähköisesti ja siitä vastaa kuntayhtymän johtaja. Työsopimukset on hoidettu kuntayhtymän johtajan toimesta, joka on toimittanut sopimuksen teon jälkeen kuntalaskentaan työkokemukseen hyväksiluettavat työtodistukset. Kokemuslisät ja niiden laskeminen on hoidettu Kuntalaskennassa. Kuntalaskenta on huolehtinut kokemuslisiin liittyvistä vuosisidonnaisista korotuksista reaaliaikaisesti ja hyväksyttänyt päätökset kuntayhtymän johtajalla ennenkuin ne on laitettu maksuun. Kevään yleiskorotuksen ja järjestelyvaraerien jaot käsiteltiin asianmukaisesti niin henkilöstön kuin pääluottamusmiehen kanssa ja asiasta tehtiin asianmukaiset päätökset

Hallitus

ja kirjaukset. Palkkahallintoa tiedotettiin välittömästi päätöksistä. Talous- ja palkkahallinnon kanssa on pidetty säännölliset yhteistyökokoukset kuukausittain sekä ohjausryhmän tapaamiset kaksi kertaa vuodessa.

Myyntilaskutus on hoidettu hallintosihteerin toimesta sen jälkeen, kun kuntayhtymän johtaja on ensin hyväksynyt laskut. Ostolaskujen osalta hallintosihteerin on toiminut asiataarkastajana ja kuntayhtymän johtaja hyväksyjänä. Kuntayhtymän johtajaa koskevat laskut on hyväksynyt hallituksen puheenjohtaja. Konsultaatiohankkeeseen liittyvä toiminta ja rahoitus on dokumentoitu tarkasti ja siihen liittyvä laskutus kustannuspaikkojen välillä on dokumentoitu. Palkkojen maksuissa ja laskutuksessa ei ole tullut esille riskejä.

Vuodelta 2024 huomionarvoisena riskinä halutaan nostaa esille kirjanpidon toimimattomuus keväällä 2024. Kuntalaskennalta ostetussa palvelussa esiintyi riski, kun keväällä 2024 kuntayhtymällä ei ollut nimettyä kirjanpitäjää. Loppukeväästä kuukausiraporteissa oli useita virheitä eikä valtionkonttorin raportteja ollut tehty määräaikaan mennessä. Raporteissa olevat virheet työllistivät kuntayhtymän omaa hallintoa, koska kirjanpitoa jouduttiin itse tarkastamaan lasku kerrallaan käsin. Koska kuntayhtymässä oli kuitenkin joka kuukausi katsottu talousraportit tarkasti, päästiin tähän ongelmaan heti kiinni, kun se ilmeni. Syksyllä 2024 Kuntalaskenta nimesi kuntayhtymälle oman kirjanpitäjätiimin ja hoiti puuttuvat valtionkonttoriraportit kuntoon. Lisäksi sovittiin säännöllisistä operatiivisista kuukausitapaamisista. Syksyn 2024 jälkeen tilanne on tasaantunut eikä vastaavanlaisia riskejä ole ollut esille. On kuitenkin huomionarvoista, että kuntayhtymän oma tarkka seuranta edesauttoi sitä, että tilanne ei päässyt kehittymään huonompaan suuntaan. Kuntayhtymässä jatketaan kuukausiraporttien seuranta samoin kuten aiemmin.

Taloudellisia riskejä on seurattu kuluneen vuoden ajan ja vuoden 2024 osalta valtionosuuksiin ja kotikuntakorvauksiin ei kohdentunut taloudellista riskiä. Myös vuosi 2025 tulee olemaan rahoituksen suhteen vakaa. Asiaa tulee kuitenkin tarkastella vaikeimmin vammaisten lasten osalta keväällä 2025 ja pohtia asian vaikuttavuutta vuoteen 2026. Hinnoittelussa vuodelle 2024 tarkastettiin yleisen oppivelvollisuuden oppilaiden koulupäivämaksua ja tarkastuksen jälkeen se on lähempänä todellista toteumaa kuin aiemmin. Hinnoittelua tarkastettiin vuodelle 2025 konsultaatiopalveluiden osalta. Muiden palveluiden hinnat pidettiin ennallaan.

Eloisa Vaalijalan oppilasmäärää tulee seurata. Mikäli heidän

Hallitus

paikkatilanne vähenee, voisi se näkyä vähentyneenä oppilasmääränä. Toisaalta taas kotoa käyviä oppilaita on paljon jonossa, joten heidän määrällään voidaan kompensoida Eloisan mahdollisesti vähenevä oppilasmäärä. Lyhytaikaisilla kuntoutusjaksoilla olevien oppilaiden määrässä nähtiin kasvua keväällä 2024. Toisaalta syksyllä 2024 käyttö oli vähäisempää. Mikäli vakituisten oppilaiden määrä tulee pysymään näin suurena kuin vuonna 2024, vähentää se vääjäämättä intervalliopetuksen käyttöä ja sitä kautta siitä saatavia tuloja. Toisaalta taas tätä voidaan kompensoida yleisen oppivelvollisuuden oppilailta perittävällä päivämaksulla sekä vakituisista oppilaista saatavilla valtionosuuksilla sekä kotikuntakorvauksilla. Koulu toimi koko vuoden 2024 täydellä oppilaskapasiteetilla eikä asiaan ole tulossa muutosta vuonna 2025. Taloutta saadaan myös tasapainotettua aamu- ja iltapäivähoidon myynnillä, jonka käyttö on tuplaantunut viimeisen vuoden aikana.

Sinänsä positiivisen riskin on aiheuttanut oikea-aikainen palveluiden piiriin pääseminen. Koululle on ollut jonossa useita oppilaita koko kouluvuoden, mutta kaikille ei ole voitu koulupaikkaa tarjota. Tämä heijastuu oppilaalle negatiivisina vaikutuksina. Kunnille on tarjottu konsultatiivisia palveluita tukemaan heitä vaativissa tilanteissa. Konsultaation ollessa maksutonta vuonna 2024, palvelun käyttö on runsasta. Konsultaation muuttuessa maksulliseksi vuonna 2025, on kuitenkin riskinä, että kunnat eivät palvelua enää käytä. Tämä puolestaan voi heikentää oppilaiden asemaa. Hinnoittelu konsultaatioissa on kilpailukykyinen muihin palvelun tarjoajiin nähden, joten siltä osin kiinnostusta palvelun ostoon voisi tullakin. Konsultaatio ei ole kuitenkaan palveluna sellainen, jolla olisi kuntayhtymän talouden kannalta suurta merkitystä tällä hetkellä. Suurin merkitys sillä on oppilaalle, joka saa apua tilanteeseensa ennenkuin pääsee koulun oppilaaksi.

Operatiivisten riskien osalta tietoturvariskit nousevat esille tyypillisimpänä uhkana. Koululla työskentelee paljon hyvinvointialueen henkilökuntaa, jotka eivät kuitenkaan ole työsuhteessa Sateenkaaren koulun kuntayhtymään. On tärkeää turvata erityisen tuen oppilaita koskeva vaitiolovelvollisuus, kun työskennellään eri organisaatioissa. Tietoturvariskiä pienentämään on edellytetty salassapitovelvollisuuslomakkeen täyttöä kaikilta koululla työskenteleviltä. Myös oppilaita koskevat tietopyynnöt pyydetään kirjallisesti, pyynnön esittäjän tiedot varmistetaan ennen tietojen luovutusta. Tietoja luovuttaa vain rehtori. Sähköiset tietohallintoon liittyvät palvelut tulevat Pieksämäen tietohallinnolta ja tietosuojavastaavan palvelut Konnevedeltä.

Hallitus

Ohjeistuksia tietoturvaan liittyen on uudistettu ja henkilöstöä tiedotettu. Whatsappin käyttö on kielletty oppilasasioissa ja organisaatioon liittyvien kuvien julkaisu henkilökohtaisessa mediassa on kielletty henkilöstöltä. Koulun perehdytysvastaavat huolehtivat, että tietoturvaan ja salassapitoon liittyvät asiat käydään uusien työntekijöiden kanssa läpi välittömästi työsuhteen alettua. Tietoturvaan liittyviä poikkeamia ei tullut esille vuonna 2024.

Vahinkoriskeinä vuonna 2024 voidaan nähdä henkilöstön altistuminen fyysiselle väkivallalle oppilaiden taholta. Lisääntynyt oppilasmäärä ja oppilaiden monialaiset pulmat ovat todellisia riskejä, jonka vuoksi haastavan käyttäytymisen tilanteita syntyy aiempaa helpommin. Tilanteeseen on hankittu viranomaisten tukea ja neuvoja, koulutusta sekä uudistettu sisäistä hälytysjärjestelmää. Koululla on käytössä kaksi eri hälytysjärjestelmää: Vivago ja Secapp. Kaikkien puhelimet on vaihdettu älypuhelimiin, jonka seurauksena hälyttimiä on käytössä kaksinkertainen määrä aiempaan verrattuna. Lisäksi henkilöstöä on koulutettu Avekki-toimintatapamallin käyttöön ja tulevana vuotena koululle tullaan kouluttamaan oma Avekkikouluttaja, joka jatkossa huolehtii uuden henkilöstön kouluttamisesta sekä muiden ylläpitokoulutuksista. Asia on hallinnassa, mutta sitä on seurattava ja toimintatapamalleja jatkuvasti kehitettävä vastaamaan tarpeita. Myös sisälle suojautumis- ja ulospoistumisharjoituksia tulee tehdä jatkossakin. Valtakunnallisesti muuttunut tilanne on myös ohjannut entistä tarkempaan suunnitteluun ulkoisten uhkien varalta, joten organisaatiossa on myös käytäntönä, että ketään henkilöä, jota ei tunneta, ei päästetä koulurakennukseen ennen kuin henkilöllisyys on vahvistettu.

Tulevaisuudessa henkilöstöriskit voivat kohdistua osaavan työvoiman saatavuuteen. Vaatimaan erityiseen tukeen erikoistuneita erityisluokanopettajia on haastava saada, samoin hyvät ammatilliset valmiudet omaavien ohjaajien saaminen voi muodostaa oman riskinsä. Toistaiseksi kuntayhtymään on ollut tarjolla työntekijöitä enemmän kuin on ollut työpaikkoja. Toiminnasta ei ole tarvinnut tinkiä henkilöstöpulan vuoksi. Organisaatio on pyrkinyt vähentämään mahdollista henkilöstöpulaa oppisopimuskouluttamalla työntekijöitä. Tämä on ollut suosittua ja koulutukseen tulijoita olisi enemmän kuin mitä on voitu ottaa. Säännöllinen aamutyö, hyvät koulutusmahdollisuudet, ePassietuus, pyöräetu, esimerkkiruokailuetuus sekä mahdollisuus edetä työuralla ovat olleet vahvuuksia työnantajana.

Kuntayhtymän talous on tasapainossa. Oppilasmäärän kasvu,

Hallitus

iltapäivähoidon myynnin kasvu sekä intervallijaksolaisten käyttöaste vaikuttivat siihen, että kuntayhtymälle syntyi ylijäämää vuonna 2024.

Vuonna 2024 ei ole esille noussut sellaisia asioita, jotka olisivat aiheuttaneet toiminnalle riskejä. Taloushallinnon toimimattomuus keväällä 2024 olisi voinut aiheuttaa paitsi mainehaittaa, mutta myös rahoituksellisia haasteita, mikäli asiaan ei olisi hallinnon toimesta välittömästi puututtu. Kokonaisuudessaan vuonna 2024 puuttuminen on ollut luonteeltaan enemmän ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä, jotka ovat suuntautuneet henkilöstön toimintaan. Kuntayhtymällä on kattavat henkilöstöohjeistukset ja toiminnan kannalta tarpeelliset suunnitelmat, jotka ohjaavat kaikkia toimimaan yhdenmukaisesti. Jokainen työntekijä on perehtynyt kaikkiin kuntayhtymää ja koulua koskeviin ohjeisiin ja suunnitelmiin sekä allekirjoittanut ne luettuaan dokumentit.

Päätösehdotus

Hallitus ei ole havainnut huomautettavaa sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan osalta vuonna 2024. Yhtymähallitus esittää kantanaan, että sisäinen valvonta tuottaa pääosin kohtuullisen varmuuden toiminnan laillisuudesta ja hyvän hallintotavan noudattamisesta sekä varojen ja omaisuuden turvaamisesta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 17 Omarahoitusosuuden ylitys konsultatiivisessa työssä

Hallitus 18.2.2025 § 17

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 12/02.05.02.02/2025

Sateenkaaren erityiskoulu tuotti konsultatiivisia palveluja Opetus- ja kulttuuriministeriöltä myönnetyn erityisavustuksen turvin vuosina 2023-2024. Erityisavustus käytettiin loppuun kokonaisuudessaan 31.12.2024 mennessä.

Hankerahaa saatiin 65.000 euroa, jonka lisäksi omarahoitusosuus oli 20 % eli 16.250 euroa. Kokonaisuudessaan rahaa konsultaatioon oli käytettävissä 81 250 euroa. Vuonna 2023 erityisavustusta käytettiin 26.000 euroa ja omarahoitusosuutta 9.585,67 euroa. Vuonna 2024 erityisavustusta käytettiin 39.000 euroa ja omarahoitusosuutta 9.672,01 euroa. Kokonaisuudessaan vuosina 2023-2024 konsultaatiotyöhön käytettiin 84.257,68 euroa. Näin ollen omarahoitusosuutta on käytetty enemmän kuin minimimäärä eli se on ylitetty 3.007,68 eurolla.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy konsultaatiohankkeen oma-rahoitusosuuden ylityksen 3.007,68 €.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Konsultaatio hankkeen tuloslaskelma 2024 ja 2023

Hallitus

§ 18 Sisäisen tarkastuksen suunnitelma 2025

Hallitus 18.2.2025 § 18

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 8/00.01.04/2025

Sisäinen tarkastus on riippumatonta ja objektiivista arviointi- ja varmistustoimintaa, jonka tehtävänä on tarkastaa sisäisen valvonnan riittävyttä, toimivuutta ja tehokkuutta.

Sisäinen tarkastus avustaa kuntayhtymän hallitusta sen valvontavelvollisuuden toteuttamisessa arvioimalla ja tarkastamalla sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehokkuutta, toimivuutta ja riittävyttä. Tarkastukset ja arvioinnit kohdistuvat Sateenkaaren kuntayhtymän johtamis- ja hallintojärjestelmään, toimintojen lain- ja päätöksenmukaisuuteen sekä tarkoituksenmukaisuuteen, resurssien tehokkaaseen käyttöön sekä johtamisessa ja päätöksenteossa käytettävän tiedon luotettavuuteen.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitus on antanut ohjeet sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskienhallinnasta 14.02.2023 Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä. Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on lisäksi voimassa, mitä kuntayhtymän hallintosäännössä, sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeessa sekä muissa ohjeissa ja määräyksissä on sanottu. Kuntayhtymän johtaja vastaa Sateenkaaren koulun hallintosäännön mukaisesti sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteensovittamisesta siten, että kuntayhtymän toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan. Kuntayhtymän johtaja hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta.

Vuoden 2025 tarkastuksen kohteita ovat: uusien kopiointilaitteiden ja huollon toimivuus leasing-sopimuksella, konsultaatiopalveluiden markkinoinnin toimivuus ja palveluiden myynti sekä kehittäminen, rekrytointiprosessin toimivuus, oppilaaksi otton päätösten perusteet ja läpinäkyvyys sekä toimivuus, kirjanpidon toimivuus ja luotettavuus sekä ajantasaisuus, sopimusten kilpailutustarpeiden arviointi, maksusitoumusprosessin toimivuus ja ajantasaisuus sekä dokumentointi, sähköisen arkiston käyttöönoton toimivuus sekä tuloksellisuuden valvonta ja arviointi.

Hallitus

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee sisäisen tarkastuksen suunnitelman vuodelle 2025 tiedoksi saaneena.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Sisäinen tarkastussuunnitelma 2025

Hallitus

§ 19 Muut asiat

Hallitus 18.2.2025 § 19

Päätösehdotus

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Hallitus

§ 20 Kokouksen päättäminen

Hallitus 18.2.2025 § 20

Päätösehdotus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.04.

Hallitus

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä. Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Hallitus

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 18 pages before this page

Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende