

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

---

**Aika** 05.02.2025 klo 17:00 - 17:44

**Paikka** Käräjäsali, Länsitie 5, 19650 Joutsa

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 4	Oppilaan määräaikainen erottaminen / Joutsan yhtenäiskoulu	6
§ 5	Ilmoitusasiat	8
§ 6	Muut asiat	9

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niinikoski Leo Reinikainen Katri Lankia Pekka Lehtonen Vuokko Nummela Sari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muu	Mika Sirkka Tuija Salo Ulpu Silvasti	esittelijä pöytäkirjanpitäjä yhtenäiskoulun rehtori	§ 4
Poissa	Tapper Kari Tupala Arto	jäsen jäsen	

---

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Leo Niinikoski  
puheenjohtaja

Tuija Salo  
pöytäkirjanpitäjä

Katri Reinikainen  
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Lankia  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan verkkosivuilla ja kunnanvirastossa 07.02.2025

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 05.02.2025 § 1

Kokouskutsu on toimitettu toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille, joten kokous todetaan asianmukaisesti koollekutsutuksi, ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, myöskin päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 05.02.2025 § 2

Päätösehdotus

Toimielin valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentä keskuudestaan.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Katri Reinikainen ja Pekka Lankia.

**Esityslistan hyväksyminen**

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 05.02.2025 § 3

Kokouskutsun yhteydessä on toimitettu kokouksen esityslista liitteineen. Joutsan kunnan hallintosäännön 132 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Joutsan kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätösehdotus Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta hyväksyi kokouksen esityslistan.

**Oppilaan määräaikainen erottaminen / Joutsan yhtenäiskoulu**

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 05.02.2025 § 4  
321/12.01.04/2022

Asian valmistelijat: Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka p. 040 5335619, Joutsan yhtenäiskoulun ja lukion rehtori Ulpu Silvasti p. 040 4878112, Joutsan yhtenäiskoulun ja lukion apulaisrehtori Kustaa Hautamäki p.0405286920

Joutsan yhtenäiskoulun ja lukion rehtori Ulpu Silvasti esittää koulun oppilaan erottamista kolmen viikon määräajaksi ajalle 10.2.-2.3.2025.

Perusopetuslaissa määrätään koulussa käytettävistä kurinpidollisista keinoista (perusopetuslaki 1998/623 36§). Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Oppilaan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluuyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menetelleelle oppilaalle voidaan määrätä perusopetuslaissa säädetty kurinpitotoimi tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitetuilla tavoilla. Oppilaita kohtaan voidaan käyttää vain perusopetuslaissa säädettyjä turvaamistoimenpiteitä. Opetuksen järjestäjän tulee kurinpitotoimea harkitessaan ottaa huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso.

Oppilaan erottaminen voi seurata, mikäli aiemmat kurinpidolliset toimet eivät ole parantaneet tilannetta. Ennen erottamispäätöstä oppilaan huoltajaa on kuultava. Yhtenäiskoulun ja lukion rehtorit ovat järjestäneet huoltajan ja oppilaan kuulemisen 31.1.2025.

Kun oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen (Perusopetuslaki 36a, 13.6.2003/477).

Oppilaalla on oikeus opiskeluhoillon palveluihin erottamisen aikana. Oppilaalle laaditaan opintosuunnitelma, jonka toteutumista seurataan aktiivisesti. Suunnitelma kirjataan Wilma -järjestelmään tukitoimivälilehdelle.

Opiskelua seurataan päivittäin soittamalla oppilaalle. Oppilaalla on mahdollista tavoittaa aineenopettaja niin Wilmalla kuin puhelimella mikäli hän tarvitsee apua opintojen suorittamisessa.

Aineenopettajat laativat oman oppiaineensa osalta opiskeltavat sisällöt erottamisen aikana.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta § 4

05.02.2025

Määräaikaisesta erottamisesta päättää perusopetuslain mukaisesti opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin. Joutsan kunnan hallintosäännössä toimielimeksi on nimetty hyvinvointi- ja sivistyslautakunta (kvalt. 12.12.2022).

Hyvinvointialueen asiassa työskentelevälle työntekijälle on annettava mahdollisuus osallistua ko. toimielimen kokoukseen kuultavana asiassa. Tästä mahdollisuudesta on ilmoitettu ao. työntekijälle perjantaina 31.1.2025 sähköpostilla.

Yhtenäiskoulun rehtori on kokouksessa antamassa lisätietoa asiassa.

Esittelijä

Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää erottaa oppilaan määräajaksi 10.2.-2.3.2025.

Päätös

Yhtenäiskoulun rehtori Ulpu Silvasti oli kokouksessa esittelemässä asiaa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta § 5

05.02.2025

**Ilmoitusasiat**

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 05.02.2025 § 5

Päätös

Ilmoitusasioita ei ollut.



Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta § 6

05.02.2025

**Muut asiat**

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 05.02.2025 § 6

Päätös

Muita asioita ei ollut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Joutsan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Joutsan Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

Postiosoite: PL 20, 19651 Joutsa

Käyntiosoite: Joutsan kunnan asiointipiste, Länsitie 5, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)

Joutsan asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

- Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Joutsan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Joutsan kunnan kirjaamo, PL 20, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 2, § 3, § 5, § 6****Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4****HALLINTOVALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

**Valitusaika**

Hallintovalitus päätöksestä, joka koskee oppilaalle annettavaa varoitusta tai oppilaan määräaikaista erottamista, on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muista päätöksistä valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä päätöksen tavallista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna  
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi  
Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.