

**KOKOUSTIEDOT****AIKA**

Perjantai 24.1.2025 klo 09:00 – 11:42

PAIKKA

Kokoustila Oppio, ravintola Priimus, Taulumäentie 45, Jyväskylä / Etäyhteydellä

OSALLISTUJAT**Päätöksentekijät**Jäsenet:

Anttila Tahvo, pj. (X)
Kankaanniemi Toimi, 1. vpj. (X)
Lyytinen Leena, 2. vpj. (X)
Ahola Lotta (T)
Hovikoski Mervi (T)
Leino Matti (X)
Lindell Leila (X)
Nikkilä Lea-Elina (T)
Oksanen Harri (X)
Patronen Ulla (X)
Pirttiniemi Riitta (X)
Ruotsalainen Seppo (T)
Selin Jaakko (X)

Varajäsenet:

Pärnäjärvi Leena ()
Saarelainen Topi ()
Lumela Meri ()
Väyrynen Ville ()
Hämäläinen Jukka ()
Martins Sirpa ()
Suomala Sakari ()
Hirsiaho Nina ()
Pajunen Kari ()
Autio Markku ()
Toikkanen Markku ()
Niinikoski Aila ()
Timperi Kati-Erika ()

Muut puheenjohtajat

Mäkinen Riitta, mv pj. (T)
Vilkuna Janiika, mv 1. vpj. (T)
poistui kokouksesta klo 10:56
Rautiainen Ville, mv 2. vpj. (T)
poistui kokouksesta klo 09:53
Tirola Mikko, myr pj. (T)

Muut osallistujat

Hokkanen Pekka, esittelijä (X)
Peräaho Pirjo (X)
Kunttu Hanna (X)

Reini Hanna, ptkpitäjä (X)
Riihimäki Virpi (X)

X = paikalla, T = Teams-linjalla, E = estynyt, - = poissa

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät 1–11

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY SÄHKÖISESTI**Puheenjohtaja**

Tahvo Anttila

Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Reini

Tarkastajat

Harri Oksanen

Riitta Pirttiniemi

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄJulkaistu verkkosivulla www.keskisuomi.fi 28.1.2025 alkaen.

Reini Hanna, pöytäkirjanpitäjä

Maakuntahallitus pöytäkirja 24.01.2025 09:00

§ 1 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	1
§ 2 Pöytäkirjan tarkastus	2
§ 3 Esittelyasiat	3
§ 4 Keski-Suomen strategia	4
- Keski-Suomen strategian OAS-luonnos 24.01.2025: Keski-Suomen strategia (2025-)	6
§ 5 Aluekehittämiskeskustelut 2025	24
§ 6 Keski-Suomen kehittämisrahaston rahoituksen kohdentaminen 2025	26
§ 7 Oikaisuvaatimus: hallintojohtajan viranhaltijapäätös 192/2024: Kvanttilaskennan salausmenetelmien esiselvitys	28
- LIITE Oikaisuvaatimus: 1. maksatuspäätös (loppumaksatus): Kvanttilaskennan salausmenetelmien esiselvitys , hallintojohtaja 192/2024	30
- LIITE 1. maksatuspäätös (loppumaksatus): Kvanttilaskennan salausmenetelmien esiselvitys	31
§ 8 Jäsenmuutos maakunnan yhteistyöryhmässä	34
§ 9 Talousarvion käyttösuunnitelma 2025	35
- Käyttötalous 2025	36
§ 10 Keski-Suomen liiton henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025	37
- Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025	38
§ 11 Tiedoksi saatettavat asiat	47
- Viranhaltijapäätökset 5.12.2024-16.1.2025	48
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	51

1 § KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Maakuntajohtajan ehdotus:

Avataan kokous.

Todetaan läsnäolijat.

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet asioiden käsittelyssä.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei todettu esteellisyyksiä asioiden käsittelyssä.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Maakuntajohtajan ehdotus:

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Harri Oksanen ja Riitta Pirttiniemi.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Harri Oksanen ja Riitta Pirttiniemi.

3 § ESITTELYASIAT

1. Vihreän siirtymän Interreg-hankkeiden ajankohtaiskatsaus
 - energia-asiantuntija Pekka Matilainen ja ilmastoasiantuntija Anna-Kaisa Tupala
2. WFEO:n toimintasuunnitelma 2025
 - aluekehitysasiantuntija Valtteri Paakki
3. Ajankohtaiset asiat
 - maakuntajohtaja Pekka Hokkanen

Lisätietoa: Pekka Matilainen, energia-asiantuntija, p. 050 343 0758, pekka.matilainen(at)keskisuomi.fi
Anna-Kaisa Tupala, ilmastoasiantuntija, p. 040 730 5719, anna-kaisa.tupala(at)keskisuomi.fi
Valtteri Paakki, aluekehitysasiantuntija, p. 040 525 6059, valtteri.paakki(at)keskisuomi.fi
Pekka Hokkanen, maakuntajohtaja, p. 040 595 0016, pekka.hokkanen(at)keskisuomi.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Kuullaan esittelyt edellä mainituissa asioissa ja merkitään ne tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vihreän siirtymän Interreg-hankkeiden ajankohtaiskatsauksen käsittelyn ajan paikalla olivat energia-asiantuntija Pekka Matilainen ja ilmastoasiantuntija Anna-Kaisa Tupala.

WFEO:n toimintasuunnitelman 2025 käsittelyn ajaksi kokoukseen liittyi aluekehitysasiantuntija Valtteri Paakki.

Ville Rautiainen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 09:53.

4 § KESKI-SUOMEN STRATEGIA

MH 25.10.2024, § 99

Keski-Suomen maakuntastrategian päivittäminen vuosille 2026–2029 on käynnistymässä. Tarkoituksena on koota maakuntastrategia, joka sisältää

- tahtotilan maakunnan pitkän aikavälin kehittämisestä (skenaarioihin perustuva maakuntasuunnitelma vuoteen 2050)
- lähivuosien yhteiset toimenpiteet ja arvio niiden rahoittamisesta (maakuntaohjelma vuosille 2026–2029)
- EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahoituksen käyttöä suuntavan älykkään erikoistumisen strategian ohjelmakauden 2021–2027 loppuvuosille.

Keski-Suomen strategian teemat ja näkökulmat muodostuvat niistä asioista, jotka ovat maakunnan toimijoille yhteisiä, joiden edistämiseen tarvitaan maakunnallista yhteistyötä ja joiden toteuttamiseen on koottava monenlaisia voimavaroja. Maakuntasuunnitelma ja maakuntaohjelma ovat lakisääteisiä suunnitelma-asiakirjoja. Älykkään erikoistumisen strategia perustuu EU-rahastojen hallinnointia koskevan yleisasetuksen säädökseen ja on edellytys ohjelmakauden 2021–2027 EU-rahoituksen käytölle.

Nykyinen strategia tehtiin koronapandemian aiheuttamassa poikkeuksellisissa olosuhteissa. Uusi strategia laaditaan tilanteessa, jossa talouden suhdannenäkymät näyttävät hieman kohe-nevan, väestön ikääntymisen vaikutukset konkretisoituvat ja aseelliset konfliktit ja ilmastonmuutos aiheuttavat turvattomuutta. Erytisenä tehtävänä työ- ja elinkeinoministeriö pyytää kertomaan muuttuvan väestörakenteen ja -määrän hallitsemiseen liittyvät tavoitteet ja toimenpiteet.

Kesällä valmistuneen arvioinnin mukaan Keski-Suomen maakuntastrategian painopisteet ja kasvun kärjet ovat yhä ajankohtaisia ja vastaavat maakunnassa tunnistettuihin tarpeisiin. Kokonaiskestävyyttä strategian läpileikkaavana teemana pidetään onnistuneena ja edelleen ajankohtaisena. Nykyistä vahvempaa painoarvoa toivottiin mm. kokonaisturvallisuudelle, luonto- ja kestävyysteemoille, osaamisen vahvistamiselle ja osallisuudelle. Lisää huomiota toivottiin myös konkretiaan, tavoitteiden selkeisiin sanoituksiin ja tavoitteiden saavuttamisesta kertomiseen.

Strategia työstetään laajassa yhteistyössä kuntien, yritysten, valtion viranomaisten, maakunnan kehittämiseen osallistuvien yhteisöjen ja järjestöjen sekä muiden Keski-Suomen kehittämisestä kiinnostuneiden tahojen kanssa. Materiaalit ovat tutustuttavissa ja kommentoitavissa Keski-Suomen liiton verkkosivuilla koko valmistelun ajan. Ensimmäisessä vaiheessa mielipiteitä pyydetään osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Maakuntaohjelma kuuluu SOVA (suunnitelmien ja ohjelmien ympäristövaikutusten arviointi) -lainsäädännön piiriin. Osana maakuntaohjelmaa ja sen valmistelua laaditaan ympäristöselostus ympäristövaikutusten arvioimiseksi.

Työ- ja elinkeinoministeriö on pyytänyt maakuntien liittoja valmistelevaan maakuntaohjelman ja tarvittaessa päivittämään sen yhteydessä älykkään erikoistumisen strategian niin, että ne voidaan hyväksyä syksyn 2025 maakuntavaltuustossa.

Liite: Keski-Suomen strategian osallistumis- ja arviointisuunnitelman luonnos

Lisätietoja: Pirjo Peräaho, aluekehitysjohtaja, p. 040 591 0760, pirjo.peraaho(at)keskisuomi.fi
Suvi Bayr, ympäristöasiantuntija, p. 040 652 3848, suvi.bayr(at)keskisuomi.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää

1. käynnistää Keski-Suomen strategian päivittämisen ja
2. hyväksyä ja asettaa julkisesti nähtäville Keski-Suomen strategian osallistumis- ja arviointisuunnitelman valmisteluprosessia koskevien mielipiteiden saamiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Teknisenä korjauksena sidosryhmiin lisättiin Keski-Suomen hyvinvointialue ja Keski-Suomen työllisyysalueet.

MH 24.1.2025, § 4

Keski-Suomen strategian osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 13.11.-20.12.2024. Nähtävillä olosta julkaistiin kuulutus sanomalehti Keskisuomalaisessa 13.11.2024. Lisäksi osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta lähetettiin lausuntopyyntö Keski-Suomen kunnille ja 24 muulle keskeiselle sidosryhmälle.

Nähtävillä olon aikana saatiin kaksi lausuntoa. Lausunnoissa tuotiin esiin yhteisen maakunnallisen strategisen näkemyksen merkitys Keski-Suomen kehittämisessä. Eri toimijoiden yhden-suuntaiset strategiset tavoitteet luovat uskottavuutta maakuntastrategian toimeenpanemiseksi.

Maakuntastrategian laadinnan kannalta nähtiin tärkeäksi vahva osallistaminen ja realistinen tilannekuva. Lausunnoissa korostettiin myös Keski-Suomea ympäröivien maakuntien kanssa käytävän vuoropuhelun tärkeyttä strategian laadintaprosessissa.

Lausuntokierroksen aikana saadun palautteen pohjalta osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan on tehty pieniä päivityksiä koskien strategian päivityksessä hyödynnettäviä aineistoja sekä osallistettavia sidosryhmiä. Lisäksi on tehty teknisiä korjauksia.

Liite: Päivitetty Keski-Suomen strategian osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Lisätietoja: Pirjo Peräaho, aluekehitysjohtaja, p. 040 591 0760, pirjo.peraaho(at)keskisuomi.fi
Valtteri Paakki, aluekehitysasiantuntija, p. 040 525 6059, valtteri.paakki(at)keskisuomi.fi
Suvi Bayr, ympäristöasiantuntija, p. 040 652 3848, suvi.bayr(at)keskisuomi.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

1. kuulee esittelyn strategian päivittämisen tilanteesta ja osallistumis- ja arviointisuunnitelmas- ta saadusta palautteesta sekä
2. hyväksyy päivitetyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Keski-Suomen strategian käsittelyn ajaksi kokoukseen liittyi aluekehitysasiantuntija Valtteri Paakki.

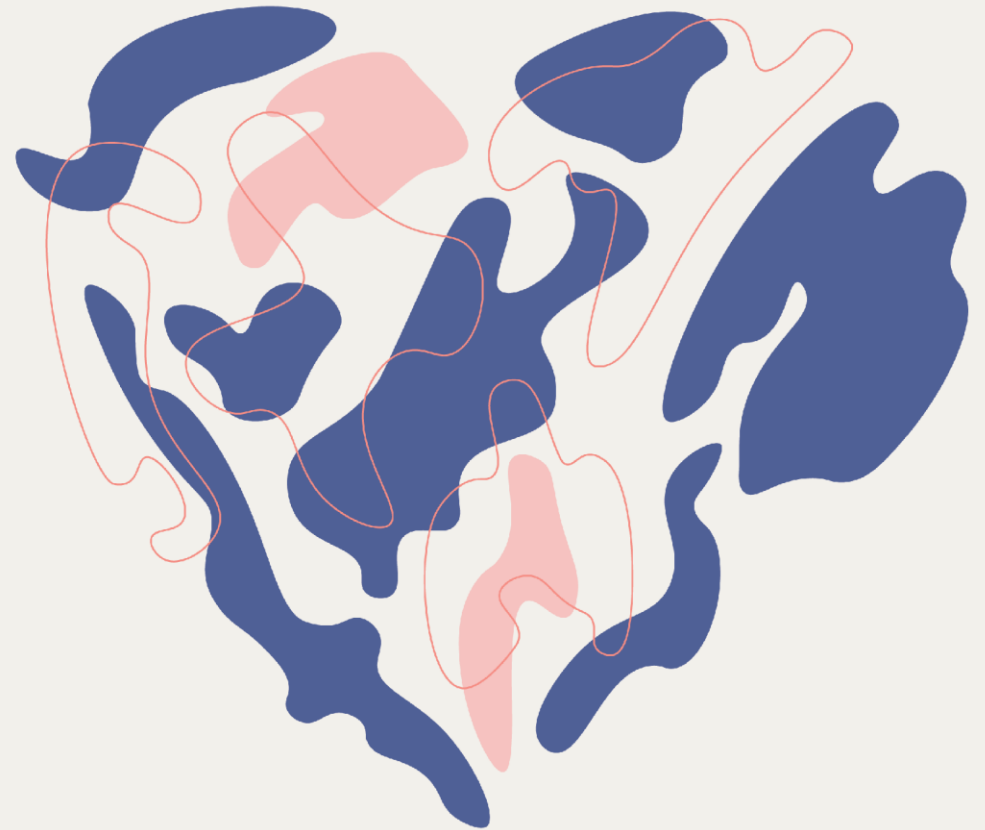


KESKI-SUOMEN LIITTO

Keski-Suomen strategian osallistumis- ja arviointi- suunnitelma (OAS)

Maakuntasuunnitelma 2050
Maakuntaohjelma 2026–2029
Älykkään erikoistumisen strategia

Maakuntahallitus 24.1.2025



Sisällys

Johdanto	3	Vaikutusten arviointi.....	12
Työn lähtökohdat ja tavoitteet	4	Viestintä ja vuorovaikutus	14
Maakuntasuunnitelma	5	Yhteystiedot	15
Maakuntaohjelma.....	6	Liitteet	16
Älykkään erikoistumisen strategia	7	Liite 1 Vaikutusten arviointi	16
Strategiatyön organisointi	8	Liite 2 Ympäristöselostuksen alustava sisältörakenne	17
Aikataulu	9		
Aineistot.....	10		
Sidosryhmät	11		

Johdanto

Maakuntastrategian laadinta on maakunnan toimijoiden yhteinen prosessi, jossa määritellään maakunnan tulevaisuuden tavoitteita ja toimenpiteitä. Maakuntastrategia kokoaa maakunnan kehittämisen keskeiset teemat ja näkökulmat. Asiat, jotka ovat maakunnan toimijoille yhteisiä, joiden edistämiseen tarvitaan maakunnallista yhteistyötä ja joiden toteuttamiseen on koottava monenlaisia voimavaroja.

Nykyinen Keski-Suomen strategia laadittiin ja hyväksyttiin vuonna 2021. Strategia sisältää pitkän tähtäimen maakuntasuunnitelman, neljän vuoden maakuntaohjelman sekä Euroopan unionin (EU) alue- ja rakennepolitiikan rahoituksen käyttöä suuntaavan älykkään erikoistumisen strategian vuosille 2021–2027.

Työ- ja elinkeinoministeriö on pyytänyt maakuntien liittoja valmistelemaan maakuntaohjelmat vuosille 2026–2029. Lisäksi maakuntien liittoja on pyydetty tarkistamaan älykkään erikoistumisen strategian päivitystarve. Samassa yhteydessä on perusteltua tarkistaa Keski-Suomen maakuntasuunnitelma.

Strategiatyön tavoitteena on päivittää Keski-Suomen strategia vastaamaan Keski-Suomen aluekehittämisen seuraavien vuosien tarpeita ja painopisteitä.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa (OAS) kuvataan, miten Keski-Suomen strategia suunnitellaan, millä aikataululla työskentely etenee, kuinka suunnitteluun voi vaikuttaa ja miten strategian vaikutuksia arvioidaan. Työskentelyn aikana osallistumis- ja

arviointisuunnitelman toteutumista seurataan ja asiakirja päivitetään tarvittaessa.

Strategiatyöstä vastaa Keski-Suomen liiton toimisto. Työtä johtaa maakuntajohtaja ja aluekehitysjohtaja. Vastuuhenkilöiden yhteystiedot ovat luvussa *Yhteystiedot*. Maakuntastrategian hyväksyy maakuntavaltuusto.



Työn lähtökohdat ja tavoitteet

Maakunnan suunnitteluun kuuluvat maakuntasuunnitelma, maakuntaohjelma sekä alueiden käytön suunnittelua ohjaava maakuntakaava ja maakunnallinen liikennejärjestelmäsuunnitelma. Lisäksi suunnitteluun kuuluvat erityisesti rahoitusta ohjaavat älykkään erikoistumisen strategia ja rahoitussuunnitelma.

Keski-Suomessa on voimassa kaksi maakuntakaavaa: vuonna 2021 lainvoiman saanut Keski-Suomen maakuntakaava sekä sitä seudullisesti merkittävän tuulivoimatuotannon ja liikenteen osalta muuttava ja täydentävä Keski-Suomen maakuntakaava 2040. Strategiaprosessin kanssa samanaikaisesti arvioidaan maakuntakaavojen ajantasaisuutta.



Maakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman päivittäminen on parhaillaan käynnissä. Maakuntahallitus käsittelee päivitetyn liikennejärjestelmäsuunnitelman alkuvuodesta 2025.

Strategian päivitysprosessia tehdään muuttuneessa toimintaympäristössä. Geopolitiikka on palannut, ja sillä on heijastusvaikutuksensa myös Keski-Suomeen niin turvallisuuden kuin talouden kautta. Suomen julkisen talouden tilanne luo painetta priorisoida kehittämisen painopisteitä ja vahvistaa kasvun ajureita.

Historiallisen suurten aluehallintouudistusten myötä maakunnallinen kehittämistyö vaatii uudenlaista organisoitumista. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyi kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1.1.2023. Vuoden 2025 alusta eteenpäin julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyy valtion työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille ja kuntien muodostamille yhteistoiminta-alueille. Vuoden 2026 alusta lähtien valtion lupa-, ohjaus- ja valvontatehtävät hoidetaan uudessa valtakunnallisessa virastossa, ja samalla toimintansa aloittavat uudet alueelliset elinvoimakeskukset.

Pitkäaikaiset ilmiöt ja tarpeet tulee edelleen huomioida koko maakunnan kehittämisessä. Väestökehitys ja osaavan työvoiman tarve vaativat maakunnallista näkökulmaa. Ilmastonmuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen sekä luonnon monimuotoisuuden turvaamiseen liittyvien toimenpiteiden tarve ei ole kadonnut mihinkään. Kokonaiskestävyyden periaate nähdään edelleenkin maakunnan kehittämistyötä ohjaavana punaisena lankana.

Tavoitteena on tuottaa aluekehityksen muutokset tunnistava, tulevaisuutta ennakoiva ja yhteistä toimintaa järkevästi suuntaava Keski-Suomen strategia. Hyvä strategia auttaa myös erottautumaan muiden maakuntien joukossa.

Maakuntasuunnitelma

Maakuntasuunnitelma on maakunnan pitkän aikavälin visio ja strategia. Maakuntasuunnitelmassa osoitetaan maakunnan tavoiteltava kehitys ja kehittämisen keskeiset suuntaviivat. Maakuntasuunnitelman tavoitteet täsmentyvät maakuntaohjelmassa ja maakuntakaavassa.

Nykyinen Keski-Suomen maakuntasuunnitelma tähtää vuoteen 2050. Keski-Suomen aluekehittämisen pitkän tähtäimen tavoiteiksi on tunnistettu elinvoimaisuus ja osaaminen; hyvä vointi ja yhteenkuuluvuus; sekä saavutettavuus ja elinympäristö. Yhdessä hyväksytyyn vision mukaisesti maakunnan kehittämistyöllä *rakenamme Keski-Suomesta vastuullisuuden tähtitaivaan, joka auttaa navigoimaan – meitä ja meille, läheltä ja kaukaa. Tämän eteen teemme kaikkemme vuoteen 2050 asti.*

Pitkän aikavälin vision ja strategian taustalla on vankka ennakoitutyö, jota Keski-Suomessa vetää Keski-Suomen tulevaisuusryhmä. Keski-Suomen toimintaympäristön skenaariot, joissa hahmotellaan kehityskulkua kohti vuotta 2050, on laadittu viimeksi vuonna 2023. Strategiatyön yhteydessä maakunnan visio päivitetään vastaamaan tuoreimpia skenaarioita.

Maakuntaohjelma

Maakuntaohjelman laatimisesta ja sisällöstä säädetään aluekehittämislaisissa. Perustana on edellä kuvattu maakuntasuunnitelma. Maakuntaohjelma tarkentaa aluekehittämisen tavoitteita ja niiden toimeenpanoa lähivuosina. Maakuntaohjelma laaditaan valtuustokausittain neljäksi vuodeksi kerrallaan. Myös sen perustana on Keski-Suomen tulevaisuusryhmän johdolla tehty laaja ja monipuolinen ennakointityö.

Työ- ja elinkeinoministeriö on syyskuussa pyytänyt maakuntien liittoja käynnistämään maakuntaohjelmien laatimisen. Ministeriön asettama tavoite on, että maakuntaohjelmat valmistellaan vuoden 2025 loppuun mennessä ja hyväksytään viimeistään vuoden 2026 kevätkaudella.

Maakuntaohjelmassa esitetään maakunnan erityispiirteisiin ja mahdollisuuksiin perustuvat alueen kehittämisen tavoitteet. Maakunnalliset tarpeet ja lähtökohdat yhteensovitetaan valtakunnallisiin aluekehittämisen painopisteisiin, joita vuosina 2024–2027 ovat: kestävä elinvoima ja investoinnit, hyvinvoiva väestö ja yhteisöt, sekä vetovoimainen elinympäristö ja monimuotoinen luonto.

Kaikkia painopisteitä yhdistävät kokonaisturvallisuus, kansainvälisyys sekä aluelähtöisyys.

Lisäksi päätöksessä on tunnistettu aluekehityksen ja valittujen painopisteiden kehittämisen edellytyksinä alueiden saavutettavuus, työvoiman saatavuus ja työllisyys, sekä osaaminen ja sivistys.

Työ- ja elinkeinoministeriö on pyytänyt maakuntien liittoja huomioimaan väestörakenteen kehityksen erityisenä teemana. Muutos väestörakenteessa on ollut näkyvillä pitkään, mutta siihen tarttuminen aluekehittämisen keinoin on ollut ministeriön mukaan riittämätöntä. Maakuntaohjelmassa tulee omassa luvussaan kuvata alueen väestörakenteen muutosta sekä muuttuvan väestörakenteen ja -määrän ennakoivaan hallitsemiseen liittyvät alueelliset tavoitteet ja toimet.

Vuosien 2026–2029 maakuntaohjelma sisältää:

- arvion Keski-Suomen ja sen kaupunki-, maaseutu- ja saaristoalueiden kehittämisen tarpeista ja mahdollisuuksista
- arvion nykyisen ohjelman vaikuttavuudesta
- kehittämisen tavoitteet ja painopisteet sekä suunnitelman toimenpiteistä ja yhteistyöstä tavoitteiden saavuttamiseksi
- muuttuvan väestörakenteen ja -määrän ennakoivaan hallitsemiseen liittyvät maakunnalliset tavoitteet ja toimet
- arvion valtion, EU:n, kuntien ja muiden julkisten yhteisöjen rahoituksesta
- kuvauksen ohjelman valmistelusta ja siihen osallistuneista tahoista

- lyhyen tiivistelmän uuden maakuntaohjelman keskeisimmistä painopisteistä
- mittarit strategian toteutumisen seurannan tueksi.

Strategia valmistellaan yhteistyössä kuntien, muiden viranomaisien sekä alueiden kehittämiseen osallistuvien yhteisöjen ja järjestöjen sekä muiden tahojen kanssa.

Älykkään erikoistumisen strategia

Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman varojen käyttöä varten strategiatyöhön on sisällytettävä tarkempi suunnitelma tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan (TKI) ja elinkeinojen kehittämisen suuntaamisesta. Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR) varoja voidaan kohdentaa vain sellaisiin julkisiin TKI-hankkeisiin ja teknologioihin, jotka sisältyvät maakunnan älykkään erikoistumisen strategiaan. Strategiavalinnat suuntaavat myös Oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) ja Euroopan sosiaalirahasto plussan (ESR+) käyttöä.

Älykkään erikoistumisen strategia sisältää:

- analyysin innovaatiotoiminnan haasteista
- kuvauksen, kuinka TKI-toiminnan ja elinkeinojen kehitystä sekä hanketoiminnan vaikuttavuutta seurataan ja arvioidaan
- kuvauksen sidosryhmäyhteistyöstä erityisesti yritysten näkökulmasta
- toimenpiteet tutkimus- ja innovaatiojärjestelmän kehittämiseksi

- toimenpiteet teollisuuden ja toimialojen muutosprosesseista
- kuvauksen yhteistyön kehittämisestä kansainvälisten kumppaneiden kanssa painopistealoilla.

Työ- ja elinkeinoministeriö edellyttää lisäksi, että strategiassa huomioidaan kautta linjan vähähiilisyys, sukupuolten tasa-arvon ja digitalisaation edistäminen.

Vuonna 2021 hyväksytyssä strategiassa Keski-Suomen älykkään erikoistumisen valinnoiksi eli kasvun kärjiksi on tunnistettu bio- ja kiertotalous, hyvä vointi ja uudistuva teollisuus, sekä kaikkea liiketoimintaa ja sen kehittämistä läpileikkaavana kärkenä digitalisaatio.

Käynnistyvän strategiatyön yhteydessä tarkistetaan, onko Keski-Suomen älykkään erikoistumisen strategia tarpeen päivittää. EU:n käynnissä oleva ohjelmakausi 2021–2027 on strategian hyväksymisen aikaan jo lähestymässä loppuaan, ja suurin osa käytävissä olevista varoista on sidottu. Päivityksessä onkin kyse lähinnä tarkennuksista jo tehtyihin strategiaan valintoihin.

EU-ohjelmakauden 2028–2034 valmistelu on jo käynnistynyt, ja älykkään erikoistumisen strategia on tarpeellista laatia ohjelmakauden vaihtuessa vastaamaan uuden ohjelmakauden tarpeita. Maakuntien älykkään erikoistumisen strategioiden valmistelu ajoittune joko vuodelle 2026 tai 2027.

Strategiatyön organisointi

Strategiatyön käynnistämisestä päätti maakuntahallitus 25.10.2024. Strategia valmistuu maakuntavaltuuston päätettäväksi joulukuussa 2025.

Maakuntahallitus seuraa ja ohjaa strategian valmistumista kokouksissaan koko valmistelun ajan. Myös maakuntavaltuusto ja maakunnan yhteistyöryhmä osallistuvat työskentelyyn säännöllisesti. Ympäristö- ja tasa-arvovaikutusten arviointiin perehtynyt maakunnallinen YVA-ryhmä tukee Keski-Suomen liittoa vaikutusten arvioinnissa. Vaikutusten arviointia on kuvattu tarkemmin seuraavassa pääluvussa *Vaikutusten arviointi*.

Strategian valmistelussa hyödynnetään jo olemassa olevia yhteistyöryhmiä. Lisäksi valmisteluun osallistetaan aluekehittämisen kannalta keskeisiä organisaatioita. Keskeisiä yhteistyöfoorumeita on kuvattu alaluvussa *Sidosryhmät*.

Lähtökohtana maakunnan tulevaisuutta rakentaville valinnoille on laaja, avoin, maakunnan eri osat kattava ja vuorovaikutteinen työskentely. Työstämisen aikana huolehditaan siitä, että eri elämänaoloja ja näkökulmia edustavat yhteisöt tuovat omat näkemysensä valmisteluun. Suunnittelusta viestitään Keski-Suomen kehittämisestä kiinnostuneille eri viestintäkanavilla.

Yhteisiin tilaisuuksiin, kuten seutukuntakierrokselle, kutsutaan mukaan kaikki kiinnostuneet. Tulevaisuuden tarkastelu, ideointi, vaihtoehtojen puntarointi ja tavoitteiden yhteensovitus edellyttävät osapuolten vuorovaikutusta ja läsnäoloa.



Aikataulu

Marraskuu 2024–tammikuu 2025: Valmisteluvaihe

- Maakuntahallituksen päätös strategian valmistelun käynnistämisestä sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville asettamisesta
- Kuulutus liiton verkkosivuilla ja maakuntalehdessä
- Aineiston kokoaminen
- Ensimmäiset työkokoukset ja työpajat sidosryhmien kanssa

Helmikuu–huhtikuu 2025: Osallistamisvaihe

- Työpajatyöskentelyä eri yhteistyöfoorumeilla
- Maakuntahallituksen iltakoulu
- Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen sihteeristö
- Seutukuntakierros kuntien ja paikallisten toimijoiden näkemysten kartoittamiseksi

Toukokuu–heinäkuu 2025: Työstövaihe

- Strategialuonnoksen kirjoittaminen
- Maakuntavaltuuston evästyskeskustelu 5/25
- Webinaari alustavan luonnoksen esittelemiseksi ja keskusteluttamiseksi

Elokuu–lokakuu 2025: Kuulemisvaihe

- Maakuntahallitus asettaa strategialuonnoksen nähtäville ja pyytää lausuntoja (30 vrk)
- Lausuntojen ja vastineiden käsittely ja tarvittavat muutokset

Marraskuu–joulukuu 2025: Hyväksymisvaihe

- Maakuntahallitus esittää strategian hyväksyttäväksi maakuntavaltuustolle.
- Maakuntavaltuuston päätös strategiasta 12/2025

2026 → Toimeenpano- ja seurantavaihe

Aineistot

Maakuntasuunnitelman 2050 laadinnan perustana toimivat vuonna 2023 laaditut Keski-Suomen skenaariot. Skenaarioiden perusteella työstetään maakunnan tulevaisuuskuva, joka toimii puitteena maakuntaohjelman strategisille linjauksille.

Strategiatyössä hyödynnetään olemassa olevia ja valmisteilla olevia strategioita, ohjelmia ja selvityksiä:

Eurooppalaiset ja valtakunnalliset

- Valtioneuvoston aluekehittämispäätös 2024–2027
- EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma
- Tutkimus- ja kehittämisrahoituksen monivuotinen suunnitelma
- Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet
- Keskipitkän aikavälin ilmastosuunnitelma
- Biodiversiteettistrategia ja toimintaohjelma

Maakunnalliset

- ELY-keskuksen strategiset suunnitteluasiakirjat
- Keski-Suomen hyvinvointialueen strategia
- Keski-Suomen maakuntakaavat
- Keski-Suomen liikennejärjestelmäsuunnitelma
- Länsi-Suomen liikennestrategia ja sen toimenpideohjelma
- Keski-Suomen hyvinvointisuunnitelma

- Keski-Suomen alueellisen maaseudun kehittämissuunnitelma 2021–2027
- Keski-Suomen metsäohjelma
- Keski-Suomen vesienhoidon toimenpideohjelma
- Keski-Suomen energiatase 2022
- Keski-Suomen luonto- ja ilmastotiekartta

Paikalliset

- Kaupunkien, kuntien sekä kuntayhtymien ja liikelaitosten strategiat
- Koulutus- ja tutkimusorganisaatioiden strategiat
- Jyväskylän kaupunkiseudun maankäytön, asumisen ja liikenteen MAL-sopimus
- Jyväskylän ekosysteemisopimus

Keski-Suomen maakuntaohjelman 2022–2025 vaikuttavuuden, ajantasaisuuden ja uudistustarpeiden arviointi tehtiin keväällä 2024. Arvioinnissa Keski-Suomen maakuntaohjelma, sen laadinta ja sen toimeenpano saivat pääsääntöisesti myönteistä palautetta. Arvioinnin mukaan strategian sisällölliset uudistamistarpeet liittyvät ennen kaikkea pidemmän aikavälin tavoitteiden, kuten yhdenvertaisuuden ja yhteenkuuluvuuden, työvoiman saatavuuden sekä ilmastonmuutokseen sopeutumisen teemoihin sekä toimintaympäristön muutoksista kumpuaviin huoltovarmuuden, puolustuksen ja turvallisuuden teemoihin.

Arvioinnissa kehoitetaan kiinnittämään huomiota konkretian lisäämiseen, tavoitteiden sanoitukseen ja niiden saavuttamiseen.

Arvioinnissa tehdyt havainnot käsiteltiin maakuntahallituksessa 30.8.2024 ja ne huomioidaan uutta ohjelmaa laadittaessa.

Strategiatyön yhteydessä tarkastellaan myös maakunnan alue-, palvelu- ja siniviherrakennetta.

Sidosryhmät

Strategian työstäminen kytketään mahdollisimman tiiviisti olemassa olevien yhteistyöfoorumien työhön. Näitä foorumeja ovat esimerkiksi:

- maakunnallinen nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto
- kansanedustajat ja europarlamentaarikot
- Keski-Suomen Yrittäjien, Keski-Suomen kauppakamarin ja MTK Keski-Suomen järjestökenttä ja valiokunnat
- Keski-Suomen hyvinvointialue
- Keski-Suomen työllisyysalueet
- naapurimaakunnat

- palkansaaajajärjestöjen alueorganisaatiot
- maakunnan yhteistyöryhmä ja sen sihteeristö
- kuntajohtajat
- sivistysjohtajat ja EduJyväskylä-koulutusyhteistyö
- turvallisuus- ja valmiustoimikunta
- liikennejärjestelmätyöryhmä
- tulevaisuusryhmä
- Järjestöareena ja sen kumppanuuspöytä
- kulttuuripalveluiden yhteistyöryhmät
- hyvinvointikoordinaattoreiden yhteistyöryhmä
- opiskelijajärjestöt
- maahanmuuttajajärjestöt Gloria ry:n kautta
- Maakunnan kulttuuriympäristöryhmä (MAKU).



Vaikutusten arviointi

Ympäristövaikutusten arvioinnista on säädetty Viranomais-ten suunnitelmien ja ohjelmien ympäristövaikutusten arvioinnista annetussa laissa (SOVA-laki 200/2005). Lain mukaan viranomaisen on huolehdittava siitä, että suunnitelmien ja ohjelmien ympäristövaikutukset selvitetään ja arvioidaan riittävässä määrin valmistelun kuluessa, jos suunnitelman toteuttamisella saattaa olla merkittäviä ympäristövaikutuksia.

Maakuntaohjelma on SOVA-lain 4 §:ssä tarkoitettu ohjelma, josta on tehtävä ympäristöarviointi. Ympäristöarvioinnilla tarkoitetaan ohjelman ympäristövaikutusten arviointia ja siihen sisältyvää ympäristöselostuksen laatimista, kuulemisen järjestämistä, ympäristöselostuksen ja kuulemisten tulosten huomioon ottamista päätöksenteossa sekä päätöksestä tiedottamista.

Ympäristöarvioinnin tavoitteena on:

- tuottaa vaikutustietoa ja kehittää suunnitelman sisältöä
- tukea suunnittelua ja päätöksentekoa
- tukea sidosryhmien ja muun yleisön osallistumista ja tiedonsaantia

Maakuntaohjelman vaikutukset arvioidaan tiiviinä osana ohjelman valmistelutyötä ennen ohjelman hyväksymistä SOVA-lain mukaisesti. Valmistelu järjestetään siten, että yleisöllä on mahdollisuus saada tietoja strategian lähtökohdista (muun muassa ympäristöselostuksen lähtökohdista), tavoitteista ja valmistelusta sekä esittää asiasta mielipiteensä.

Valmisteluvaiheen viestinnän ja kuulemisen yhteydessä kuullaan ympäristöselostuksen sisällöstä Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusta.

Maakuntaohjelmaa laadittaessa selvitetään tarpeellisessa määrin sen ja mahdollisesti tarkasteltavien vaihtoehtojen toteuttamisen todennäköisesti merkittävät välittömät ja välilliset ympäristövaikutukset:

- ihmisten terveyteen, elinoloihin ja viihtyvyyteen
- maaperään, vesiin, ilmaan, ilmastoon, kasvillisuuteen, eliöihin ja luonnon monimuotoisuuteen
- yhdyskuntarakenteeseen, rakennettuun ympäristöön, maisemaan, kaupunkikuvaan ja kulttuuriperintöön
- luonnonvarojen hyödyntämiseen sekä
- edellä mainittujen tekijöiden keskinäisiin vuorovaikutussuhteisiin.

Arvioinnissa tarkastellaan myös taloudellisia vaikutuksia (vaikutukset työllisyyteen, koulutukseen, alueelliseen kilpailukykyyn ja maakunnan imagoon) sekä vaikutuksia tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen. Vaikutusten arvioinnista vastaa Keski-Suomen liitto. Strategian valmisteluun osallistuvat henkilöt itsearvioivat toimenpide-esitysten ja tavoitteiden vaikutuksia. Arviointi sekä ympäristöselostus laaditaan Keski-Suomen liiton toimistossa suunnitteluprosessin aikana hyödyntäen ympäristö- ja tasa-arvovaikutusten arviointiin perehtyneen YVA-ryhmän asiantuntemusta.

Eri alojen ja tahojen asiantuntijoista koostuvan maakunnallisen YVA-ryhmän tarkoituksena on käydä keskustelua arvioinnin toteutuksesta ja tuloksista sekä tuoda eri näkökulmia arviointiin. Asiantuntija-arviointien lisäksi aineistona käytetään tilastomateriaaleja sekä tutkimuksia ja selvityksiä.



Lisäksi YVA-ryhmä antaa palautetta strategian ja ohjelman sisällöstä, käsittelee viranomaisilta ja yleisöltä saatua palautetta, arvioi vaikutusten merkittävyyttä sekä ohjaa ympäristöselostuksen laadintaa.

Keski-Suomen liiton ympäristöasiantuntija yhteistyössä aluekehitysjohtajan kanssa vastaa arvioinnin kokonaisuudesta.

Vaikutusten tunnistamisen helpottamiseksi ja arviointityön systematisoimiseksi arvioinnin pohjana käytetään liitteenä 1 olevaa vaikutuslistaa.

Strategiaa valmistelee Keski-Suomen liitossa toimiston valmisteluryhmä, joka seuraa myös arviointityön etene mistä ja sisältöä, ja joka tarvittaessa ottaa kantaa arvioinnin kautta esiin nouseviin asiakysymyksiin.

Vaikutuksia arvioidaan osa-alueittain ja yhteisvaikutuksina. Vaikutusten arvioinnin tulokset esitetään erillisessä ympäristöselostuksessa sekä tiivistetysti strategia-asiakirjassa. Ympäristöselostuksen alustava sisältörakenne on liitteenä 2.

Viestintä ja vuorovaikutus

Suunnittelutyön alkamisesta ja etenemisestä viestitään maakunnallisesti sen eri vaiheissa. Strategiatyöstä ilmoitetaan Keskisuomalainen -lehdessä ja Keski-Suomen liiton verkkosivuilla osoitteessa keskisuomi.fi. Viestintää tehdään laajasti verkostoissa ja Keski-Suomen liiton sosiaalisen median kanavilla.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma käsiteltiin maakuntahallituksessa 25.10.2024, jonka jälkeen se asetetaan prosessia koskevien mielipiteiden kartoittamista varten nähtäville Keski-Suomen liiton verkkosivuille 13.11.2024. Osallistumis- ja arviointisuunnitelman luonnos lähetetään kaikkiin Keski-Suomen kuntiin ja pyydetään näkemyksiä sen sisältöihin.

Keski-Suomen ELY-keskuksen kanssa järjestetään strategiatyön alkuvaiheessa SOVA-asetuksen 5 §:n mukainen kuulemisneuvottelu, jossa esitellään strategiatyön ja vaikutusten arvioinnin sisältöä sekä arvioinnin käytännön organisointia ja ympäristöselostuksen sisältörakennetta. Neuvottelusta tehdään muistio.

Maakuntaohjelman valmistelun sisällöstä kerätään kaikissa vaiheissa näkemyksiä. Niitä voi esittää valmistelun vastuuhenkilöille, yhteystiedot ovat seuraavalla sivulla. Osallistavaa viestintää tehdään myös työpajoissa- ja tilaisuuksissa. Keski-Suomen strategian luonnos ja ympäristöselostuksen luonnos pidetään nähtävillä alkusyksystä 2025 Keski-Suomen liiton toimistossa ja Keski-Suomen liiton verkkosivuilla.

Mielipiteet suunnitelmasta ja ympäristöohjelmasta on esitettävä Keski-Suomen liitolle kirjallisesti nähtävillä oloajan kuluessa sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@keskisuomi.fi tai postitse osoitteeseen Keski-Suomen liitto, Lutakonaukio 7, 40100 Jyväskylä.

Kun ohjelmaluonnos asetetaan nähtäville, pyydetään siitä samalla lausunnot Keski-Suomen kunnilta, ELY-keskukselta sekä muilta keskeisiltä viranomaistahoilta ja sidosryhmiltä. ELY-keskukselta pyydetään lausunto myös ympäristöselostuksen luonnoksesta.

Maakuntahallitus käsittelee saadut mielipiteet ja lausunnot ja hyväksyy niiden pohjalta laaditun ehdotuksen Keski-Suomen strategiaksi. Hallituksen käsittelystä viestitään tiedotusvälineille ja Keski-Suomen liiton verkkosivuilla kaikille kiinnostuneille.

Maakuntavaltuusto hyväksyy strategian lopullisesti joulukuussa 2025. Päätös ja strategia asetetaan nähtäville ja päätöksestä tiedotetaan Keskisuomalainen -lehdessä ja Keski-Suomen liiton verkkosivuilla. Hyväksymisestä toimitetaan tieto ELY-keskukselle, kunnille ja muille viranomaisille, joita asiaa käsiteltäessä on kuultu tai joilta on saatu lausunto. Päätös, strategia ja ympäristöselostus toimitetaan tiedoksi myös Suomen ympäristökeskukselle.

Yhteystiedot

Keski-Suomen liitto

Lutakonaukio 7 (Innova 2)
40100 Jyväskylä
kirjaamo@keskisuomi.fi
keskisuomi.fi

Valmistelu

maakuntajohtaja
Pekka Hokkanen
040 595 0016
pekka.hokkanen@keskisuomi.fi

Ennakointi ja aineistot

aluekehitysasiantuntija
Kirsi Mukkala
040 595 0002
kirsi.mukkala@keskisuomi.fi

Valmistelu

aluekehitysjohtaja
Pirjo Peräaho
040 591 0760
pirjo.peraaho@keskisuomi.fi

Vaikutusten arviointi

ympäristöasiantuntija
Suvi Bayr
040 652 3848
suvi.bayr@keskisuomi.fi

Osallistaminen ja vuorovaikutus

aluekehitysasiantuntija
Valtteri Paakki
040 525 6059
valtteri.paakki@keskisuomi.fi

Viestintä

viestintäpäällikkö
Jenni Isopahkala
040 640 1994
jenni.isopahkala@keskisuomi.fi



Liitteet

Liite 1 Vaikutusten arviointi

Keski-Suomen strategia, vaikutusten arviointi

Henkilö / työryhmä:

Sanallinen arvio strategiassa / maakuntaohjelmassa esitettävien toimenpiteiden myönteisistä ja kielteisistä vaikutuksista, jotka voivat olla välittömiä tai välillisiä.

Vaikutukset ihmisiin ja yhteisöihin

Vaikutukset terveyteen, asumisviihtyisyyteen, turvallisuuteen, palveluihin, virkistymämahdollisuuksiin, väestön määrään, tasa-arvoon, yhdenvertaisuuteen, yhteisöllisyyteen, sosiaalisiin ongelmiin, paikalliseen identiteettiin, koulutukseen, virikkeellisuuteen, erityisiin väestöryhmiin (lapset, vanhukset, ulkomaalaiset)

Vaikutukset luontoon ja luonnonvaroihin

Vaikutukset eliölajiin, luontotyyppisiin, alueiden luonnontilaisuuteen, maaperään, vesistöihin, ilmaan, kasvillisuuteen, kuormitukseen/päästöihin, luonnonvarojen käyttöön, uusiutuviin luonnonvaroihin, uusiutumattomiin luonnonvaroihin, luonnonvarojen riittävyteen

Vaikutukset yhdyskuntarakenteeseen, kulttuuriperintöön ja maisemakuvaan

Vaikutukset aluerakenteeseen, yhdyskuntarakenteen hajautumiseen / tiivistymiseen, rakennuskantaan, liikennejärjestelmiin, rataliikenteeseen, tieliikenteeseen, kevytliikenteeseen, energiahuoltoon, energian kulutukseen, vesihuoltoon, jätteiden määrään, taajama-/kaupunkikuvaan, kulttuuriympäristöihin, maisema-alueisiin

Muut vaikutukset (esim. talouteen)

Vaikutukset työpaikkoihin / työllisyyteen, elinkeinojen toimintaedellytyksiin, kustannusvaikutuksiin

Liite 2 Ympäristöselostuksen alustava sisältörakenne

Keski-Suomen strategia / maakuntaohjelma

Ympäristöselostuksen alustava sisältörakenne:

1. Johdanto

2. Ympäristön nykytila, ominaispiirteet ja haasteet

Keski-Suomessa (lyhyt nykytilan yleiskuvaus, merkittävimmät ympäristönsuojelun tulevaisuuden haasteet, joihin maakuntaohjelman toteuttamisella voi olla vaikutuksia)

3. Arviointiprosessi (arviointiprosessin ja käytännön toteutuksen kuvaus sekä perustelut)

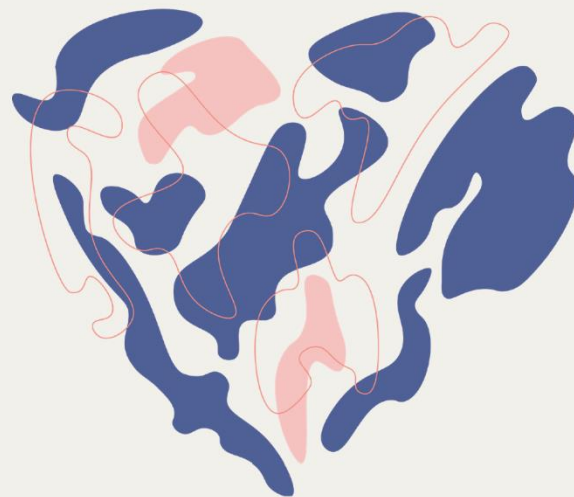
4. Merkittävimmät vaikutukset ja haitallisten vaikutusten

ehkäisy (strategian / ohjelman sosiaaliset, ekologiset, yhdyskuntarakenteelliset ja kulttuuriset sekä taloudelliset kokonaisvaikutukset)

5. Seuranta

6. Yhteenveto (ympäristöselostuksen lyhyt yhteenveto, joka liitetään osaksi strategia-asiakirjaa)

Liitteet



Keski-Suomen liitto | Keski-Suomen strategia | keskisuomi.fi

5 § ALUEKEHITTÄMISKESKUSTELUT 2025

Aluekehittämisen keskustelut ovat lakisääteinen valtion ja alueiden välinen menettely, jonka tavoitteena on edistää yhteistyötä ja vuorovaikutusta alueiden kehittämisen tavoitteiden saavuttamiseksi. Keskusteluissa pyritään valtion ja alueiden yhteisen näkemyksen muodostamiseen alueiden kehittämisen tavoitteista, toimeenpanosta ja toimintaedellytyksistä otettavaksi huomioon eri toimijoiden toiminnan ja talouden suunnittelussa. Keskustelut perustuvat valtioneuvoston maaliskuussa 2024 hyväksymään aluekehittämispäätökseen, aluekehityksen tilanne- ja kehityskuvaan sekä maakuntaohjelmiin.

Tilanne- ja kehityskuva

Aluekehittämisen tilanne- ja kehityskuva on päivitetty sekä valtioneuvostossa että alueilla. Tilanne- ja kehityskuva laadittiin työ- ja elinkeinoministeriön ohjeistuksen mukaisesti neljästä teemasta:

- väestökehitys
- kestävä elinvoima ja investoinnit
- hyvinvoiva väestö ja yhteisöt
- vetovoimainen elinympäristö ja monimuotoinen luonto

Keski-Suomen aluekehityksen tilanne- ja kehityskuva esiteltiin valtioneuvostoverkostolle 15.1.2024.

Aluekehittämiskeskustelujen toteuttamistapa ja teemat

Aluekehittämisen keskustelut toteutetaan vuonna 2025 kaikkien maakuntien yhteisenä teemaattisena keskusteluna 20.-21.3.2025. Keskustelut järjestetään läsnäolotilaisuutena Helsingissä.

Keskustelujen teemat ovat:

- alueellisten ja kansallisten toimien yhteensovitus talouskasvun vauhdittamiseksi
- luonnon monimuotoisuuden turvaaminen
- alueellinen resilienssi ja henkinen kriisinkestävyys

Teemat valikoituivat ministeriöiden ja maakuntien liittojen ehdotusten yhteensovittamisen jälkeen. Jokaisesta teemasta valmistellaan muistio, jossa tarkennetaan keskustelukysymykset ja asetetaan tavoitteet keskustelulle. Päävastuu taustoituksesta on vastuuministeriöillä. Muistioita keskustelukysymyksineen käsitellään maakuntien liittojen kanssa helmikuussa. Maakuntien liittojen puolesta yhteyshenkilöinä toimivat yhdessä sovitut aluekehitysjohtajat suuralueittain.

Työ- ja elinkeinoministeriö järjestää vuoden 2024 maakuntien yhteisten keskustelujen teemojen edistymisestä ja arvioinnista erillisen webinaarin alkuvuoden aikana. Lisäksi suunnitteilla on maakuntien liittojen esittämää teemaa - EU:n seuraavaa ohjelmakauden ennakointia - käsittelevä webinaari.

Liite: [Keski-Suomen tilanne- ja kehityskuva](#)

Lisätietoja: Kirsi Mukkala, aluekehitysasiantuntija, p. 040 595 0002, kirsi.mukkala(at)keskisuomi.fi
Pirjo Peräaho, aluekehitysjohtaja, p. 040 591 0760, pirjo.peraaho(at)keskisuomi.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Kuullaan esitys ja käydään asiasta evästyskeskustelu.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Janiika Vilkuna poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 10:56.

6 § KESKI-SUOMEN KEHITTÄMISRAHASTON RAHOITUKSEN KOHDENTAMINEN 2025

Keski-Suomen kuntien vuosittain kartuttamasta Keski-Suomen kehittämisrahastosta myönnetään tukea pienehköille hankkeille, jotka

- edistävät maakunnan kilpailukykyä
- varmistavat maakunnan strategioiden toteutumista
- lisäävät maakunnan näkyvyyttä ja vetovoimaa
- käynnistävät uusia avauksia sekä
- edistävät yhteistyötä.

Kehittämisrahaston rahoitusvaltuus tänä vuonna on 650 000 euroa. Vuoden käyttötarpeet jakautuvat neljään kokonaisuuteen: kohdennettu rahoitushaku, kumppanuussopimukset, EU-rahoituksen hallinnointitehtävät sekä digitaalisen rahoituskanavan valmistelu.

Kohdennettu rahoitushaku 500 000 euroa

Maakuntahallitus on vuodesta 2022 alkaen varannut merkittävän osan vuosittaisesta rahastopääomasta kohdennettuun teemaan:

- vuonna 2024 kulttuurin ja yhteisöllisyyden edistämiseen 500 000 euroa
- vuonna 2023 lasten ja nuorten liikuntaan ja hyvän voinnin edistämiseen 321 000 euroa
- vuonna 2022 hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseen 436 000 euroa

Vuosina 2022 ja 2023 rahoitushakujen kokonaissummat olivat suuremmat, koska käytettävissä oli myös kansallista AKKE-määrärahaa.

Valitut teemat ja rahoituksen suuntaaminen erityisesti järjestökenttään ovat saaneet kiitosta. Kohdennettu ja aikataulutettu haku on sujuvoittanut myös hakemusten arviointia ja valintaa.

Vuonna 2025 rahoitusta voisi suunnata esimerkiksi:

- maakuntastrategian osa-alueeseen, kuten hiilineutraaliustavoitteen saavuttaminen, luonnon monimuotoisuuden edistäminen tai hyvän voinnin lisääminen
- aluekehittämisen huoleen tai mahdollisuuteen, esimerkkinä väestörakenteen muutoksen ennakointi ja sopeutuminen alue- ja palvelurakenteissa
- kohderyhmään, esimerkiksi kannuste kansainvälistä suoraa rahoitusta hakeville kunnille ja järjestöille

Kumppanuussopimukset 74 000 euroa

Kumppanuussopimuksia solmitaan maakunnallisesti tärkeistä tapahtumista tai yhteistyötehtävistä, esimerkkeinä MM-ralli Jyväskylän kaupungin kanssa ja maakunnallinen nuorisovaltuusto Keski-Suomen hyvinvointialueen kanssa.

EU-rahoituksen hallinnointi- ja palvelutehtävät 50 000 euroa

Keski-Suomen liiton vuosina 2023–2024 myöntämä EU-rahoitus on lähes 30 miljoonaa euroa ja tulee ohjelmakauden loppuessa vuonna 2027 olemaan 43–45 miljoonaa euroa. Työ- ja elinkeinoministeriön myöntämä tekninen tuki 110 000 euroa/vuosi kattaa noin 20 % vuosittaisista hallintokustannuksista. Tavoitteena oli 50 % teknisen tuen osuus. Työ- ja elinkeinoministeriö on ilmoittanut, että ei suunnittele teknisen tuen tason nostoa ja että maakuntien liitoilla on vastuu välittävän toimielimen tehtävien asianmukaisesta järjestämisestä.

EU-rahoituksen hallinnointi- ja palvelutehtävien resurssointi edistää Keski-Suomen strategian toteuttamista, sillä maakuntastrategia ohjaa suoraan EU-hankkeiden valintaa. Välittävän viranomaisen roolilla on myös merkittävä vaikutus Keski-Suomen liiton aluekehitystehtävien hoita-

miseen. Riittäväällä henkilöresursoinnilla huolehditaan strategisten tavoitteiden lisäksi palveluiden sujuvuudesta, henkilöstön jaksamisesta, laadusta ja tarkkuudesta sekä asiakas- ja sidosryhmien luottamuksesta.

Digitaalinen rahoituskanava 26 000 euroa

Keski-Suomen kehittämisrahaston tuen hakeminen, myöntäminen ja maksaminen perustuvat nykyisellään dokumenttien toimittamiseen tuen hakijan ja saajan sekä Keski-Suomen liiton välillä. Palveluiden ja työvaiheiden sujuvoittamiseksi prosessi olisi hyödyllistä siirtää digitaaliselle alustalle. Tavoitteena voisi olla digitaalisen alustan käyttöönotto vuoden 2026 alusta alkaen.

Lisätietoja: Pirjo Peräaho, aluekehitysjohtaja, p. 040 591 0760, pirjo.peraaho(at)keskisuomi.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

1. kuulee esityksen ja merkitsee sen tiedoksi,
2. sekä käy asiasta evästyskeskustelun.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

7 §

OIKAISUVAATIMUS: HALLINTOJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖS 192/2024: KVANTTI-LASKENNAN SALAUSMENETELMIEN ESISELVITYS

Jyväskylän yliopisto ja Jyväskylän ammattikorkeakoulu ovat jättäneet 16.12.2024 oikaisuvaatimuksen hallintojohtajan viranhaltijapäätökseen 192/2024: Maksatuspäätös: Kvanttilaskennan salausmenetelmien esiselvitys (KSL/237/04.03.04.00/2023). Hallintojohtajan viranhaltijapäätös annettiin tiedoksi 2.12.2024. Oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa, joten se otetaan käsittelyyn.

Oikaisuvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuksessa muutoksenhakija vaatii, että Keski-Suomen liiton maakuntahallitus hyväksyy helmikuun 2024 alussa päivitetyt tehtävänkuvaukset. Mikäli tämä ei ole mahdollista maakuntahallitusta vaaditaan mitätöimään maksatuspäätös ja antamaan tuen saajille mahdollisuus tehdä uusi maksatushakemus käyttäen alkuperäisiä tehtävänkuvia.

Hankkeelle 20.12.2023 tehdyssä tukipäätöksessä on hyväksytyt hankkeelle seuraavat tehtävänkuvat:

- Jyväskylän yliopistolle asiantuntija 1 (60 %) ja asiantuntija 2 (60 %)
- Jyväskylän ammattikorkeakoululle asiantuntija 1, projektin vastuuhenkilö (41 %) ja asiantuntija 2 (33,33 %).

Hanke on toteutettu seuraavasti:

- Jyväskylän yliopiston asiantuntija 1 (80 %) ja asiantuntija 2 (100 %)
- Jyväskylän ammattikorkeakoulu asiantuntija 1 (33 %), asiantuntija 2 (40 %) ja asiantuntija 3 (15 %).

Maksatuspäätöksellä (1. maksatus ja samalla loppumaksatus) 2.12.2024 on hyväksytyt:

- Jyväskylän yliopiston asiantuntija 1 (60 %) ja asiantuntija 2 (60 %)
- Jyväskylän ammattikorkeakoulun asiantuntija 1 (33 %) ja asiantuntija 2 (33,33 %).

Tuen saajilla ei ole varmuutta, toimittiko vastuullinen johtaja muutoshakemuksen. Vastuullinen johtaja oli kuitenkin ohjeistanut toimimaan toteutuneilla työaikaosuuksilla, joten päätoteuttaja Jyväskylän yliopisto uskoo hänellä olleen käsityksen siitä, että muutoshakemus olisi tehty.

Oikaisuvaatimuksen käsittely

Oikaisuvaatimus on käsitelty käymällä läpi tuen saajien Keski-Suomen liitolle toimittamat hakemukset liitteineen, hankkeesta tehdyt päätökset ja esitetty oikaisuvaatimus perusteluineen.

Maksatushakemuksen 31.10.2024 käsittelyn yhteydessä saadun lisätietopyynnön 20.11.2024 vastauksesta kävi ilmi, että tuen saajat olivat siinä uskossa, että hankkeelle on tehty muutospäätös. Tuen saaja on toimittanut lisätiedon vastauksessa helmikuun alun (6.2.2024) tehtävänkuvaukset. Toteutuneet työajat vastaavat tällöin toimitettuja tehtävänkuvauksia (asiantuntija 3 on tarkalleen 14,8 %) sekä 2.2.2024 ohjausryhmän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjassa on maininta, että toteuttajat esittävät muutoksia tehtävänkuvauksilomakkeiden työaikaprosentteihin.

Keski-Suomen liiton yhteyshenkilö on 26.1.2024 ohjeistanut tuen saajia tekemään muutokset yhdellä kertaa ja kertonut muutosten vaativan viranhaltijan hyväksymän muutospäätöksen. Päivitetyt tehtävänkuvat on yhteyshenkilölle lähetetty 6.2.2024. Ohjauksesta huolimatta muutoshakemusta asiasta ei ole tullut vireille.

Muutoshakemuksesta säädetään laissa alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta 757/2021, 22 §. Hallintolain 2003/434 17 § mu-

kaan asiakirjan toimittaminen viranomaisen asiointiosoitteeseen on lähettäjän omalla vastuulla. Keski-Suomen liiton kirjaamon sähköpostista tai asianhallintajärjestelmästä ei löydy hankkeelle saapunutta muutoshakemusta. Myös Keski-Suomen liiton yhteyshenkilön sähköposti on tarkastettu. Lisäksi Jyväskylän yliopistolta on tiedusteltu, onko muutoshakemus toimitettu vireille Keski-Suomen liiton kirjaamon sähköpostiin. Myöskään tuen saajilla ei ole tietoa, että sellaista olisi lähetetty.

Maksatuspäätöksellä 2.12.2024 palkkakustannukset on hyväksytty tukipäätöksen 20.12.2023 mukaisesti muiden osalta paitsi Jyväskylän ammattikorkeakoulun asiantuntija 1. Tämän tehtävänkuvan osalta palkkakustannukset on hyväksytty haetulla työaikaosuudella (33 %), sillä se on pienempi kuin voimassa olevan tukipäätöksen mukainen työaikaosuus (41 %) ja sen mukainen euromäärä on todennettavissa hankkeen kirjanpidosta. Tämä yksityiskohta on jäänyt epähuomiossa maksatuspäätökseen perustelematta. Tästä on käyty sähköpostitse viestinvaihto 9.1.2024.

Hankkeen kaikki kustannukset on haettu maksuun yhdellä maksatushakemuksella eikä muutoshakemusta ole saatettu vireille. Hankkeen kirjanpidossa ei ole enempää kustannuksia hankkeen henkilöltä ja tuen saaja on hakenut asiantuntija 1 palkkakustannuksia toteutuneen työaikaosuuden 33 % mukaan eikä 41 %. Tuen saajalle ei voida antaa mahdollisuutta korjata maksatushakemusta, sillä todennettavan kirjanpitoaineiston perusteella korjattavaa ei ole. Tuen saaja vahvistaa toteutuneen työaikaosuuden olleen 33 % myös oikaisuvaatimuksessa.

Tukikelpoisuusasetuksen (866/2021) 7§ mukaisesti vakiosivukulumalli palkkakustannusmallina perustuu tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin kustannuksiin, joten henkilölle maksettujen palkkakustannuksien tulee löytyä 3§ mukaisesti hankkeen kirjanpidosta. Työaikakirjanpitoa ei ole velvollisuutta toimittaa vaan palkkakustannukset hyväksytään lähtökohtaisesti tehtävänkuvan kiinteän työaikaosuuden mukaisina. Kiinteä työaikaosuus perustuu työntekijän koko hankkeen aikana hankkeelle tekemän työn arvioituun keskimääräiseen työaikaosuuteen. Todellinen työaika voi vaihdella maksatuskausien välillä. Mikäli kiinteän keskimääräinen vahvistettu työaikaosuus muuttuu hankkeen toteutusaikana, tuen saajan on toimitettava päivitetty tiedot ja muutoshakemus välittävälle toimielimelle. Vaihtelua voi siis olla maksatushakemusten välillä, mutta työaikaosuuden tulee tasaantua kiinteän työaikaosuuden mukaiseen hankkeen päättämiseen mennessä tai asiasta tulee saattaa vireille muutoshakemus kiinteän työaikaosuuden muuttamiseksi.

Vastine oikaisuvaatimukseen

Oikaisuvaatimus hylätään. Muutoshakemusta tehtävänkuvien muuttamiseksi ei ole saatettu vireille. Maksatushakemuksen korjaaminen ei muuttaisi tilannetta.

Lisätietoja: Nina Vuorisalo, maksatus- ja talousasiantuntija, p. 040 775 5513, nina.vuorisalo(at)keskisuo-
mi.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää hylätä Jyväskylän yliopiston ja Jyväskylän ammattikorkeakoulun jättämän oikaisuvaatimuksen edellä olevassa vastineessa mainituin perusteluin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oikaisupyyntö: *Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen: Jyväskylän yliopisto: Kvanttilaskennan salausmenetelmien esiselvitys*

Asianumero: KSL/237/04.03.04.00/2023
kirjaamo@keskisuomi.fi

Hyvä vastaanottaja,

Jyväskylän yliopiston ja Jyväskylän ammattikorkeakoulun *Kvanttilaskennan salausmenetelmien esiselvitys* -hanke on toteutettu Jyväskylän yliopistossa 80%:n (asiantuntija 1) ja 100%:n (asiantuntija 2) työajoilla. Jyväskylän ammattikorkeakoulun puolella toteutuneet työajat ovat olleet 33%:a (asiantuntija 1), 40%:a (asiantuntija 2) ja 15%:a asiantuntija 3.

Maksupäätöksessä Jyväskylän yliopiston asiantuntijoiden työaikaosuudet ovat molemmille merkitty olevan 60%:a. Jyväskylän ammattikorkeakoulun asiantuntijoiden työaikaosuudet ovat 33%:a ja 33.33%:a.

Hankkeen [REDACTED], eikä meillä ole varmuutta, tekikö hän hankkeen aikana muutoshakemuksen toteutuneita työmääriä vastaavaksi tai toimittiko hän hakemuksen oikeaan osoitteeseen viranhaltijapäätöstä varten. Hän oli ohjeistanut toimimaan toteutuneilla prosenteilla, joten hänellä luultavasti on ollut käsitys, että muutoshakemus olisi tehty. Vastaanottamamme maksupäätös puolestaan viittaisi siihen, ettei muutoshakemusta olisi tehty tai se on jäänyt kesken.

Mikäli helmikuun 2024 alussa päivitettyjä tehtävänkuvauksia ja niiden työaikaosuuksia ei ole mahdollista käyttää, pyydämme, että tehty maksatuspäätös mitätöidään ja hankkeen toteuttajille annetaan mahdollisuus tehdä uusi maksatushakemus käyttäen alkuperäisiä tehtävänkuvauksia.

Jyväskylässä 16.12.2024

Terveisin,

Pasi Tapio Tyrväinen

Dekaani, Pasi Tyrväinen



1. MAKSATUSPÄÄTÖS (LOPPUMAKSATUS): KVANTTILASKENNAN SALAUSMENETELMIEN ESISELVITYS

Tuen saaja

Jyväskylän yliopisto, päätoteuttaja
Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy, osatoteuttaja

Maksatushakemus saapunut

31.10.2024, täydennetty 20.12.2024

Raportointikausi

1.1.-30.6.2024

Hyväksytyt kustannukset

50 813,87 euroa

Hylätyt kustannukset

18 184,57 euroa

Maksettava tuki

35 569,71 euroa

Käyttämättä jäi

14 430,29 euroa

Maksuerä

1. erä/loppumaksatus

Kirjanpidon tili

2324/1401 (AKKE)

Maksetaan pankkitililtä

FI85 4108 0012 3220 23 ITELFIHH (AKKE)

Rahoituslähde

Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE), sopimuksellinen yhteistyö

Päätösvalta

Delegoitu hallintojohtajalle (Hallintosääntö 1.1.2024)

Valmistelija/esittelijä

Nina Vuorisalo

Ehdotus

Hyväksytään hankkeen kustannukset ja maksettava tuki edellä olevan mukaisesti.

Maksatuspäätöksen tarkemmat tiedot perusteluineen sekä yhteenveto hankkeen kustannusten ja rahoituksen toteutumisesta ovat liitteessä.



Yhteishankkeessa päätoteuttajan on ilmoitettava Keski-Suomen liiton tekemästä tuen maksatuspäätöksestä osatoteuttajille. Yhteishankkeen päätoteuttaja tilittää osuudet maksetusta tuesta edelleen osatoteuttajille.

Päätös

Hyväksyn ehdotuksen.

Päätöksentekijä

Hanna Reini
hallintojohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksi

Hakijaorganisaation kirjaamo, hakijaorganisaation yhteyshö, hankkeen valmistelija, Monetra Keski-Suomi Oy

LIITTEET

Oikaisuvaatimusohje
Maksatuspäätöksen tarkemmat tiedot perusteluineen

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Kunnallisasiat, kuntayhtymä

Liitetään viranhaltijapäätökseen

Tiedoksianto asianosaiselle

Asianosainen:

- Lähetetty tavanomaisena tiedoksiantona sähköisesti (Hallintolaki 55 §)
(pvm ja tiedoksiantaja):

Asianosainen:

- Luovutettu asianosaiselle (paikka, pvm ja allekirjoitus)

- Muulla tavoin, miten:

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta tai sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Keski-Suomen liitto, maakuntahallitus, Lutakonaukio 7, 40100 Jyväskylä
kirjaamo@keskisuomi.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätösasiakirjan lähettämisestä tai toimittamisesta.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa kirjeitse tai sähköpostitse. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen tekijä, päätös, johon haetaan muutosta sekä vaatimus perusteluineen. Lisäksi tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus tai sähköpostitse lähetetyn asiakirjan alkuperäisyys ja lähettäjä voidaan muutoin todentaa. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

8 § JÄSENMUUTOS MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄSSÄ

Keski-Suomen maakuntahallitus asetti 26.11.2021 (§ 130) maakunnan yhteistyöryhmän vuonna 2021 alkavalle toimikaudelle.

Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK ry on pyytänyt jäsenmuutosta Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmään. Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK ry esittää Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmään varsinaiseksi jäseneksi Ahti Ruoppilan tilalle Tatu Tuomela.

Lisätietoja: Pekka Hokkanen, maakuntajohtaja, p. 040 595 0016, pekka.hokkanen(at)keskisuomi.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus nimeää Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK ry varsinaiseksi jäseneksi Tatu Tuomelan Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmään jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

9 § TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA 2025

Keski-Suomen maakuntavaltuusto hyväksyi kokouksessaan 29.11.2024 16 § Keski-Suomen liiton talousarvion 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2025–2027.

Maakuntavaltuusto hyväksyi talousarviossa sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Keski-Suomen liiton toiminnan päätavoitteet ovat maakuntavaltuustoon nähden sitovia. Talousarvion maakuntahallitusta sitova taso on käyttötalousosan tulosityksiköiden toimintatulot ja -menot sekä toimintakatteet. Talousarvion toimistoa sitova taso on käyttötalousosan henkilöstökulut, palveluiden ostot, aineet, tarvikkeet ja tavarat, avustukset sekä muut toimintamenot.

Keski-Suomen liiton hallintosäännön 55 §:n mukaan maakuntahallitus hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman. Käyttösuunnitelma laaditaan tulosityksiköittäin.

Keski-Suomen kehittämisrahasto

Keski-Suomen kehittämisrahastoa kartutetaan toimintavuonna 2025 talousarvion mukaisesti 650 000 eurolla. Kehittämisrahastosta myönnetään rahoitusta pienemmän kokoluokan hankkeille, jotka

- edistävät maakunnan kilpailukykyä,
- varmistavat maakunnan strategioiden toteutumista,
- lisäävät maakunnan näkyvyyttä ja vetovoimaa,
- käynnistävät uusia avauksia sekä
- edistävät yhteistyötä.

Liite: Talousarvion käyttösuunnitelma 2025

Lisätietoja: Hanna Reini, hallintojohtaja, p. 040 596 5993, hanna.reini(at)keskisuomi.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus hyväksyy vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelman.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA	KÄYTTÖTALOUSOSA			TULOSYKSIKÖITTÄIN		
	2025	TP2023	TA2024	TA2025	Luottamus- höhallinto	Toimisto
TOIMINTATUOTOT	4 127 372	4 106 700	3 995 500	0	3 606 500	389 000
Myyntituotot	3 567 372	3 465 900	3 449 400	0	3 449 400	0
Jäsenkuntien maksuosuudet	3 433 300	3 433 300	3 433 300	0	3 433 300	0
Muut myyntitulot	134 072	32 600	16 100	0	16 100	0
Tuet ja avustukset	558 395	640 800	546 100	0	157 100	389 000
Tuet ja avustukset valtiolta	276 101	220 600	79 100	0	45 100	34 000
Tuet ja avustukset EU:lta	189 278	355 000	395 000	0	110 000	285 000
Muut tuet ja avustukset	93 016	65 200	72 000	0	2 000	70 000
Muut tuotot	1 605	0	0	0	0	0
Muut tuotot	1 605	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	-3 931 609	-4 086 700	-3 973 500	-335 000	-3 166 000	-472 500
Henkilöstökulut	-2 259 360	-2 333 500	-2 224 000	-182 000	-1 664 500	-377 500
Palkat ja palkkiot	-1 816 127	-1 908 000	-1 795 000	-155 000	-1 337 000	-303 000
Jaksotetut palkat ja palkkiot (lomaraha)	-86 980	-74 500	-69 000	0	-56 000	-13 000
Henkilöstökorvaukset	-563	0	0	0	0	0
Eläkekulut	-308 752	-306 000	-310 000	-27 000	-230 000	-53 000
Muut henkilöstösivukulut	-46 938	-45 000	-50 000	0	-41 500	-8 500
Palvelujen ostot	-739 493	-794 000	-772 500	-77 000	-600 500	-95 000
Asiantuntijapalvelut	-262 534	-301 500	-260 000	0	-190 000	-70 000
Toimistopalvelut	-68 756	-90 000	-90 000	-10 000	-80 000	0
ICT-palvelut	-105 777	-100 000	-110 000	0	-110 000	0
Rahoitus- ja pankkipalvelut	-1 798	-1 500	-2 000	0	-2 000	0
Painatukset, ilmoitukset ja markkintointi	-15 726	-35 000	-20 000	0	-20 000	0
Posti- ja kuriiripalvelut	-17	-1 000	-1 000	0	-1 000	0
Vakuutukset	-719	-2 000	-2 000	0	-2 000	0
Puhtaanapito ja pesulapalvelut	-12 199	-12 000	-13 000	0	-13 000	0
Majoitus- ja ravitsemispalvelut	-93 699	-82 000	-100 000	-30 000	-57 500	-12 500
Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-83 181	-75 000	-82 500	-25 000	-45 000	-12 500
Sosiaali- ja terveystoimintapalvelut	-25 914	-36 000	-32 000	0	-32 000	0
Opetus- ja kulttuuripalvelut	-19 549	-18 000	-18 000	0	-18 000	0
Muut yhteistoimintaosuudet	-15 000	-12 000	-12 000	-12 000	0	0
Muut palvelut	-34 623	-28 000	-30 000	0	-30 000	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-59 096	-54 200	-66 300	0	-66 300	0
Toimistotarvikkeet	-1 799	-5 000	-3 000	0	-3 000	0
Kirjallisuus	-2 000	-2 500	-2 500	0	-2 500	0
Elintarvikkeet	-1 918	-1 500	-1 600	0	-1 600	0
Lääkkeet	-17	-50	-50	0	-50	0
Hoitotarvikkeet	0	-150	-150	0	-150	0
Sähkö	-9 166	-8 000	-9 000	0	-9 000	0
Kalusto	-24 907	-17 000	-30 000	0	-30 000	0
Muu materiaali	-19 290	-20 000	-20 000	0	-20 000	0
Avustukset	-629 368	-665 000	-665 000	0	-665 000	0
Avustukset yhteisöille	-9 600	-15 000	-15 000	0	-15 000	0
Avustukset rahastoille	-619 768	-650 000	-650 000	0	-650 000	0
Muut toimintamenot	-244 291	-240 000	-245 700	-76 000	-169 700	0
Huoneistojen vuokrat/yhtiöv.	-152 971	-155 000	-162 700	0	-162 700	0
Koneiden ja laitteiden vuokrat	-7 677	-5 000	-5 000	0	-5 000	0
Muut toimintakulut	-83 643	-80 000	-78 000	-76 000	-2 000	0
TOIMINTAKATE	195 763	20 000	22 000			

10 § KESKI-SUOMEN LIITON HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMA 2025

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) edellyttää, että kunta tai hyvinvointialue laatii vuosittain yhteistoimintamenettelyssä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman. Lakia sovelletaan myös kuntayhtymissä.

Lain mukaan (1140/2013) työnantajalla on oikeus koulutuskorvaukseen enintään kolmelta koulutuspäivältä kalenterivuodessa työntekijää kohden. Edellytyksenä korvaukselle on voimassa oleva henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, jossa määritellään tavoitteet työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.

Keski-Suomen liiton henkilöstö- ja koulutussuunnitelman lähtökohtana ovat olleet henkilöstön nykyinen osaaminen, odotettavissa olevat muutokset osaamistarpeissa eri sektoreilla sekä huolellinen henkilöstösuunnittelu. Suunnitelmaa on valmisteltu henkilöstötunneilla 25.9.2024 ja 13.11.2024 sekä henkilöstön yhteistyöryhmässä 15.11.2024.

Liite: Keski-Suomen liiton henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

Lisätietoja: Hanna Reini, hallintojohtaja, p. 040 596 5993, hanna.reini(at)keskisuomi.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus hyväksyy Keski-Suomen liiton henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2025.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Keskellä osaamista.

Sivu 38

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025



Taustaksi

Tämä henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on laadittu palvelemaan Keski-Suomen liiton henkilöstön toimintaa, työkykyä, hyvinvointia ja osaamisen kehittämistä. Suunnitelma laadittiin yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa ja esiteltiin henkilöstölle 13.11.2024.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laadinta perustuu lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta (449/2007). Tästä suunnitelmasta löytyvät seuraavat kyseisessä laissa vaaditut tiedot:

- toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä ja arvio niiden kehittymisestä
- periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä
- periaatteet joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä ja työmarkkinakelpoisuutta
- arvio henkilöstön ammatillisesta osaamisesta, ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
- edellä mainittujen toteuttaminen ja niitä koskevat seurantamenettelyt.

Lain mukaan (1140/2013) työnantajalla on oikeus koulutuskorvaukseen enintään kolmelta koulutuspäivältä vuodessa työntekijää kohden. Edellytyksenä on voimassa oleva henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, jossa määritellään koulutustavoitteet työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.

Henkilöstö- ja kehittämissuunnitelmaa päivitetään ja ajantasaistetaan vuosittain. Samassa yhteydessä arvioidaan kuinka suunnitelma ja siinä mainitut tavoitteet ja periaatteet ovat toteutuneet. Päivitystyön tueksi henkilöstön ajatuksia suunnitelman toteutumisesta kartoitetaan muun muassa kysymällä aiheesta muutaman kerran vuodessa osana lyhyitä kuukausittaisia työhyvinvointikyselyitä. Lisäksi suunnitelmasta voidaan keskustella säännöllisesti järjestettävillä henkilöstötunneilla sekä osana laajempia vuosittaisia onnistumiskeskusteluita.

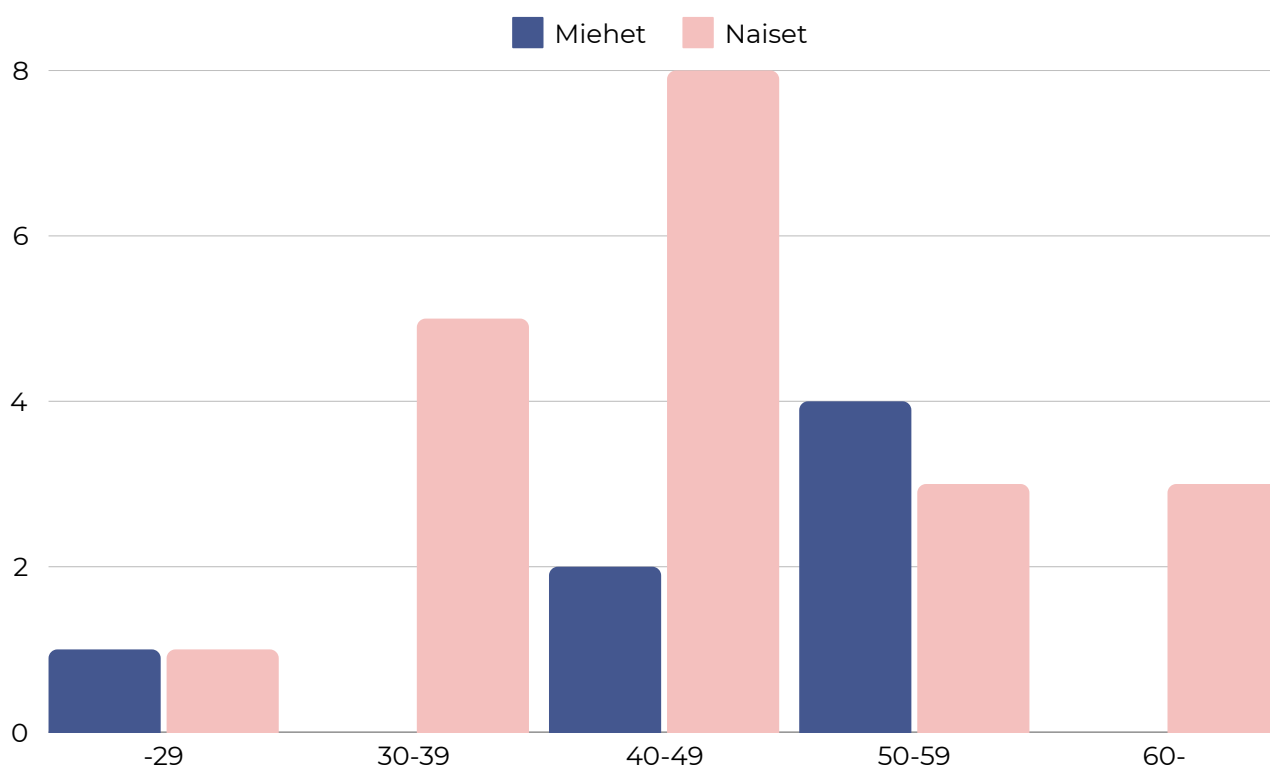
Keski-Suomen liitto ja sen henkilöstö

Keski-Suomen liitto toimii maakunnan ja sen asukkaiden toimintaympäristön, elinkeinojen ja palveluiden kehittäjänä. Se edistää yhteistyötä maakunnan kehittämisen kannalta keskeisten toimijoiden kanssa ja ajaa maakunnan asukkaiden ja kuntien etuja. Keski-Suomen liitto toteuttaa ja rahoittaa hankkeita sekä tekee tutkimus-, kehittämis-, suunnittelu- ja edunvalvontatyötä toimien jäsenkuntien ja muiden sidosryhmien yhteistyöelimenä.

Vuoden 2024 lopussa Keski-Suomen liiton palvelussuhteiden määrä oli 27 joista vakinaisia oli 22 (81 %) ja määräaikaista 5 (19 %). Henkilöstöstä naisia oli 20 (74 %) ja miehiä 7 (26 %). Palvelussuhteista 4 oli vakituisia virkoja. Lisäksi yksi vakituinen työsuhteinen oli määräaikaista virkasuhteessa. Palvelussuhteiden määrän arvioidaan pysyvän tällä tasolla myös vuonna 2025. Eläköitymisiä ennakoitaan olevan noin yksi vuodessa alkaen vuodesta 2026.

Vuonna 2024 henkilöstön keski-ikä oli 46,56 vuotta. Naisten keski-ikä oli 45,9 vuotta ja miesten keski-ikä 48,43 vuotta.

Henkilöstön ikä- ja sukupuolijakauma 31.12.2024



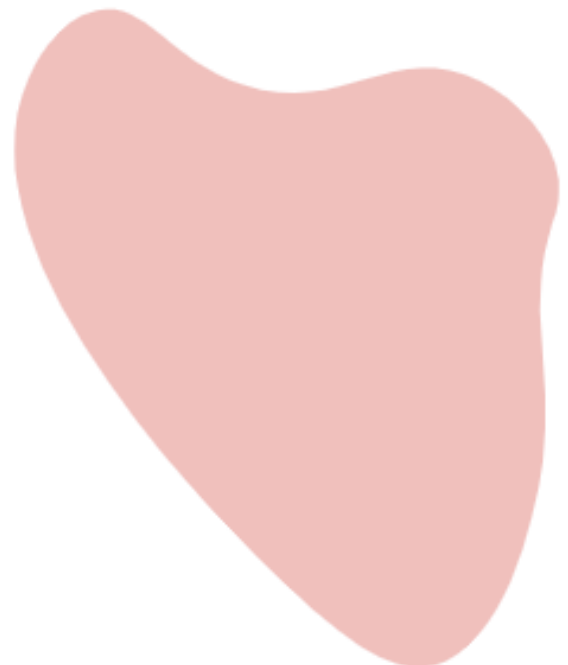
Henkilöstöpolitiikan periaatteet

Keski-Suomen liiton henkilöstö tekee monipaikkaista asiantuntijatyötä liikkuen verkostoissa alueellisesti, valtakunnallisesti ja kansainvälisesti. Henkilöstö toimii itsenäisellä työskentelyotteella muodostaen kuitenkin tiimejä esimerkiksi aluekehittämiseen, rahoitukseen sekä hallinnon tehtäviin. Tiimimäisellä työskentelyllä pyritään varmistamaan substanssiasioiden etenemisen lisäksi jokaisen henkilöstön jäsenen aktiivinen osallisuus ja hyvä sisäinen viestintä.

Keski-Suomen liitto toteuttaa huolellista henkilöstösuunnittelua. Tehtävän vapautuessa rekrytoinnin tarve harkitaan huolellisesti arvioiden tehtävän sisältöä suhteessa toimintakentän muutokseen ja olemassa olevaan osaamistarpeeseen. Myös voimassa olevat tehtävänkuvaukset pidetään ajan tasalla ja tehtäväkokonaisuuksia kehitetään paitsi työnantajan tarpeiden myös työntekijän oman osaamisen ja kiinnostuksen mukaisesti.

Pääsääntöisesti palvelussuhteet ovat työsuhteisia ja viranhaltijat ja työntekijät otetaan vakinaiseen palvelussuhteeseen. Poikkeuksena ovat määräaikaisille hankkeille palkatut hanketyöntekijät, joiden työsuhde on voimassa hankkeen toteutusajan. Hankemäärien vuosittainen vaihtelu saattaa lisätä määräaikaisen henkilöstön rekrytoinnin tarvetta ajoittain myös muihin tehtäviin. Lisäksi opiskelijoita on mahdollista palkata määräaikaisiin harjoitteluihin ja siviilipalvelusvelvollisille voidaan tarjota siviilipalveluspaikka.

Etätöyön tekeminen on mahdollista koko henkilöstölle työn luonne ja työtehtävät huomioiden. Käytössä on myös liukuva työaika. Nämä mahdollisuudet tukevat osaltaan työn ja muun elämän tasapainottamista. Lisäksi työntekijä voi yhdessä esihenkilönsä kanssa sopia erilaisista elämäntilanteeseensa sopivista ratkaisuista kuten osa-aikatyöstä. Lisäksi noudatetaan lainsäädännössä ja työehtosopimuksissa (KVTES, TS) perhe- ja opintovapaista säädettyjä periaatteita.



Työkyvyn ylläpito ja edistäminen

Keski-Suomen liitto tarjoaa henkilöstölleen laajan työterveyspalvelun, minkä lisäksi toimintaa ohjaavat työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toimintamalli sekä päihdeohjelma. Käytössä on myös työterveyden tarjoama työkykytutka, joka auttaa työterveyshuoltoa tunnistamaan ennakoivasti henkilöt, joilla on kohonnut riski tulla työkykyä tukevien toimenpiteiden piiriin seuraavan vuoden aikana. Työterveys toteuttaa lisäksi terveydenseurantatarkastuksia työntekijän työkyvyn ylläpitämiseksi ja edistämiseksi. Erityishuomio on ikääntyneissä: yli 60-vuotiaat työntekijät kutsutaan tarkastuksiin vuosittain, muille ikäryhmille tarkastukset ovat 3-5 vuoden välein.

Tavoitteena on varhainen puuttuminen työkyvyn ongelmiin sekä jokaisen yksilölliseen tilanteeseen sopivien ratkaisujen löytäminen. Tilapäisesti tai kokoaikaisesti osatyökykyisten työntekijöiden mahdollisuuksia jatkaa työssään tuetaan erilaisin yksilöllisin järjestelyin kuten työaikaa, työympäristöä ja työtehtäviä muokkaamalla. Tehtävä voidaan määritellä osa-aikaiseksi työntekijän toiveesta myös esimerkiksi elämäntilanteen tai eläkeratkaisun vuoksi.

Työkyvyn ylläpitämisessä huomioidaan istuma- ja näyttöpäätetyön haittojen vähentäminen. Kaikilla työntekijöillä on käytössään sähkösäätöiset työpöydät sekä säädettävät työtuolit. Silmälaseja käyttävä työntekijä, joka kokee ongelmia näyttöpäätetyössä, voi ottaa yhteyttä työfysioterapeuttiin ja ongelmien jatkuessa selvitetään tarve erityistyölaseihin. Niistä työnantaja kustantaa linssit käsittelyineen sekä 70 euroa kehyksistä. Erityistyölaseit ovat yleensä tarpeen vain ikänäköisille työntekijöille, mutta kaikki työntekijät saavat etuja tiettyjen optikkoliikkeiden myymälöissä. Myös työn aiheuttaman kognitiivisen ja psykososiaalisen kuormituksen määrää ja laatua seurataan. Kuormitusta pyritään keventämään ja työn voimavaroja lisäämään yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa.

Työuran loppupuolella käynnistetään viimeisten työvuosien suunnittelu ja eläkkeelle siirtymiseen valmistautuminen sekä suunnitellaan tiedon ja osaamisen siirtämistä muulle henkilöstölle. Lisäksi kartoitetaan eläköityvän työntekijän tehtävänkuvan ajantasaisuus suhteessa työyhteisön ja työnantajan tarpeisiin.

Työhyvinvointi

Keski-Suomen liiton tärkein voimavara on sen asiantuntijatyötä tekevä henkilöstö. Työntekijöihin panostetaan monin tavoin. Hyvä työilmapiiri on avainasemassa ja kaikenlaiseen syrjintään ja kiusaamiseen on nollatoleranssi. Työturvallisuuslain lisäksi noudatetaan laadittua ohjetta häirinnän ja epäasiallisen kohtelun torjumiseksi ja siihen puuttumiseksi. Vuonna 2024 saatu Mieli Ry:n Hyvän mielen työpaikka -sertifikaatti on tarkoitus uusita vuosittain.

Työterveyden toimintasuunnitelma tunnistaa keskeisimmäksi kuormitustekijäksi työn psykososiaalisen kuormittavuuden. Vuosittaisessa laajassa kyselyssä kartoitetaan henkilöstön ajatuksia ja kehitysehdotuksia muun muassa työn kuormitus- ja stressitekijöistä, työyhteisön ilmapiiristä, viestinnästä sekä työn merkityksellisyydestä. Kyselyn tulokset käsitellään henkilöstön yhteistapaamisessa jossa samalla määritetään tärkeimmät kehittämiskohteet tulevalle vuodelle. Lisäksi työhyvinvointia seurataan lyhyillä kuukausittaisilla kyselyillä. Näidenkin kyselyiden tulokset käydään läpi henkilöstön kanssa ja toimintaa kehitetään niiden perusteella. Kehittämistyöstä vastaa johtoryhmä vuorovaikutuksessa henkilöstön kanssa.

Runsaan etätöön vastapainoksi henkilöstö kootaan säännöllisesti yhteen ja yhteiseen toimintaan. Yhteisten henkilöstötuntien lisäksi jokaisena arkiaamuna on mahdollista viettää yhteinen kahvihetki sekä fyysisesti toimistolla että etäyhteyksin. Lisäksi oma työryhmä järjestää koko henkilöstölle avointa virkistystoimintaa ja tukee pienempien ryhmien osallistumista liikunta- ja kulttuuritapahtumiin.

Keski-Suomen liitto tarjoaa henkilöstölleen myös lounas- ja virike-edun. Tällä kannustetaan paitsi tasapainoiseen ravitsemukseen myös palautumiseen vapaa-ajalla. Toimistotilojen vuokranantaja tarjoaa lisäksi yhteiskäyttöön muun muassa kuntosalin ja sähköpolkupyörän.

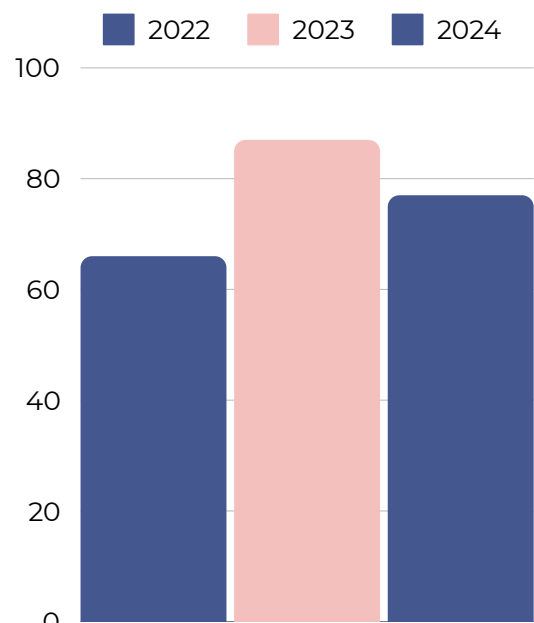


Henkilöstön osaaminen ja kouluttautuminen

Keski-Suomen liiton henkilöstön olemassa olevaa osaamista ja tulevia osaamistarpeita kartoitetaan säännöllisesti muun muassa vuosittaisissa onnistumiskeskusteluissa. Kattavaan perehdytykseen kiinnitetään huomiota sekä työsuhteen alkaessa että työtehtävien muutostilanteissa.

Osaamisen kehittämisen tarkoituksena on lisäksi kaikkien työssä, työyhteisössä ja sidosryhmäverkostoissa tapahtuvaa oppimista ja toimintatapojen uudistamista. Koulutus voi olla ulkopuolisen järjestämää tai sisäistä koulutusta, verkkokoulutusta, ilmaista tai maksullista, osa- tai kokopäiväistä. Työntekijät voivat myös ehdottaa esihenkilölle heitä kiinnostavia työajalla käytäviä koulutuksia kuten kursseja, koulutuspäiviä tai webinaareja. Myös omalla ajalla suoritettavia koulutuksia voidaan korvata.

Vuonna 2024 järjestetyt koko henkilöstölle tarjotut koulutukset liittyivät muun muassa hallinnollisiin lakeihin ja säädöksiin, verkostojohtamiseen, sisäiseen viestintään, etätöiden ergonomiaan, työyhteisön kehittämiseen, riskienhallintaan ja petostentorjuntaan, tietosuojan sekä Taisto-harjoituksesta (digitaalisen turvallisuuden harjoitus) saatuihin oppeihin. Lisäksi koottiin pilottiryhmä keräämään ja jakamaan kokemuksia CoPilot-tekoälyohjelman käytöstä asiantuntijatyössä.



Vuonna 2022 koulutuspäiviä oli 66.

Vuonna 2023 koulutuspäiviä oli 87.

Vuonna 2024 koulutuspäiviä oli 77.

Osaamisen kehittäminen vuonna 2025

Henkilöstön osaamisen kehittämisen tarpeita käsiteltiin yhteisellä henkilöstötunnilla 25.9.2024. Keskustelujen ja ehdotusten pohjalta oppimis- ja kehitystarpeista koostettiin kaksi suurempaa päätemaa vuodelle 2025.

Tekoäly, sähköiset työkalut ja tietoturva -teema sisältää esimerkiksi tekoälyn monipuolisen hyödyntämisen, toimisto-ohjelmien tehokkaan käytön sekä tiedonhallinnan ja tietoturvaosaamisen kaltaisia asioita. Lait ja säädökset -pääteemalla tarkoitetaan sekä olemassa olevaa että muuttuvaa lainsäädäntöä Suomessa ja Euroopassa sekä esimerkiksi hanketoiminnassa tarvittavaa talous- ja rahoitusosaamista.

Keski-Suomen liiton työntekijät toimivat oman ydiosaamisensa mukaan eri sektoreilla joista hallinnon, alueidenkäytön ja aluekehittämisen lisäksi keskeisiä ovat liiton kolme strategista kärkeä eli bio- ja kiertotalous, hyvä vointi ja uusiutuva teollisuus. Läpileikkaava teema on digitalisaatio.

Osaamistarpeet vaihtelevat ja painottuvat eri tavoin eri sektoreilla. Alueidenkäytön, liikenteen ja ympäristön vastuualueella työskentelevien osaamistarpeet liittyvät esimerkiksi rakennetun ympäristön lainsäädäntöön, jota ollaan parhaillaan uudistamassa. Työntekijät, joiden vastuualueella ovat esimerkiksi elinkeinoelämä, koulutusorganisaatiot ja järjestöt voivat hyötyä esimerkiksi osaamisensa syventämisestä verkostojohtamisessa ja -vaikuttamisessa. Kuntien valtiosuusjärjestelmän meneillään oleva uudistus on myös esimerkki muutoksesta, joka tulee vaatimaan liiton henkilöstöltä perehtymistä.

Lisäksi osana Hyvän mielen työpaikka -sertifikaattiin liittyvää hyvinvointityötä tavoitellaan, että esihenkilöt ja mahdollisimman moni työntekijä kehittäisi osaamistaan liittyen mielen hyvinvointiin sekä työn ja mielenterveyden yhteenkietoutumiseen.



Osaamisen kehittämisen tavoitteet ja keinot

Teema	Tavoitteet	Esimerkkejä keinoista
<p>Tekoäly, sähköiset työkalut & tietoturva</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hyödynnetään tekoälyä sähköisten työkalujen ja ohjelmien käytössä. • Käytetään rohkeasti etäkokouksissa osallistamistyökaluja. • Ylläpidetään tietoturvaosaamista ja pysytään ajan tasalla hyvistä käytännöistä. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hyödynnetään CoPilotia ja CoPilot-pilottiryhmän osaamista ja kokemuksia. • Järjestetään koulutuksia tietoturvasta ja pidetään asiaa esillä arjessa. • Laaditaan uusi tietosuojaja tietoturvaohje. • Hyödynnetään Teamsissa jo olevia ja muita avoimia oppimateriaaleja.
<p>Lait ja säädökset</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aluekehittämisen ja alueidenkäytön ajantasaistuvan lainsäädännön ja ohjeistusten haltuunotto. • Henkilöstö koulutautuu oman asiantuntemusalsan vaatimusten mukaisesti ajankohtaisiin sisältöihin. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hyödynnetään Kuntaliiton, ministeriöiden ym. tahojen tuottamaa tietoa. • Oman asiantuntemusalan koulutuksiin osallistuminen. • Hyödynnetään Teamsissa jo olevia ja muita avoimia oppimateriaaleja.
<p>Mielen hyvinvointi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Edistetään tietoisuutta ja lisätään osaamista mielen hyvinvoinnista työn ja elämän voimavarana sekä työn ja mielenterveyden yhteenliittymistä. • Kiinnitetään huomiota työn kuormittavuuden ja stressin lähteisiin. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hyödynnetään esimerkiksi Mieli ry:n koulutuksia ja työterveys Mehiläisen tarjoamaa sisältöä. • Opitaan stressin- ja ajanhallinnan taitoja sekä työn kuormitus- ja voimavaratekijöiden tasapainottamista.

11 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Maakuntajohtajan viranhaltijapäätökset nrot 21–23/2024 (liite)
2. Aluekehitysjohtajan viranhaltijapäätökset nrot 115–132/2024 ja 1–5/2025 (liite)
3. Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset nrot 196–210/2024 ja 1–8/2025 (liite)

EU-hankkeiden rahoitus-, maksatus- ja muutospäätöksissä noudatetaan hallintolakia eikä maakuntahallituksella ole viranhaltijapäätöksiin kuntalain mukaista otto-oikeutta (laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta 757/2021).

Liite: Viranhaltijapäätökset 5.12.2024-16.1.2025

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää, että se ei käytä otto-oikeutta aluekehitysjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätöksiin. Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi muut kohdat.

Maakuntahallituksen puheenjohtajan esitys:

Maakuntahallitus päättää, että se ei käytä otto-oikeutta maakuntajohtajan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Seuraava maakuntahallituksen kokous on 21.2.2025.

17.01.2025

Päätöspvm	Päätösnumero	Asia
aluekehitysjohtaja Pirjo Peräaho		
10.12.2024	115/2024	Rahoituspäätös: Urheilutapahtumat yritysten TKI -toiminnan alustana (URTA) KSL/253/04.03.04.00/2024
09.12.2024	116/2024	EAKR-muutospäätös 2.: WellbeingDataLab – synteettisen hyvinvointidatan hautomo, Jyväskylän yliopisto, A80232, R-00083
09.12.2024	117/2024	EAKR-muutospäätös 2.: WellbeingDataLab – synteettisen hyvinvointidatan hautomo, Jyväskylän kaupunki, A80233, R-00083
09.12.2024	118/2024	JTF-muutospäätös 2.: gH2ADDVA - Lisäarvoa uusilla vihreillä vetyteknologioilla energiantuotantoon, siirtoon ja hyödyntämiseen, Jyväskylän yliopisto, J10358, R-00933
10.12.2024	119/2024	Muutospäätös: Net Zero Industry Academy (NZIA) KSL/260/04.03.04.00/2023
13.12.2024	120/2024	JTF-muutospäätös 2.: Heleä Vihreään siirtymään ratkaisuja tuhkan hyötykäytön ja tuhkalannoituksen lisäämisellä, Suomen metsäkeskus, J10280, R-01077
16.12.2024	121/2024	EAKR-rahoituspäätös: Jyväskylän kasvu- ja innovaatioverkostot, A81339
16.12.2024	122/2024	EAKR-rahoituspäätös: Sydänsuomen kestävä liiketoiminnan kasvuohjelma, Kehittämisyhtiö Witas Oy, A81340, R-01847
16.12.2024	123/2024	EAKR-rahoituspäätös: Sydänsuomen kestävä liiketoiminnan kasvuohjelma, Oulun Yliopisto, A81342, R-01847
16.12.2024	124/2024	EAKR-rahoituspäätös: Sydänsuomen kestävä liiketoiminnan kasvuohjelma, Kehittämisyhtiö Karstulanseutu Oy, A81341, R-01847
18.12.2024	125/2024	EAKR-rahoituspäätös: Hiili - haitasta hyödyksi (HiHaCO2), Jyväskylän yliopisto, A81359, R-01931
18.12.2024	126/2024	EAKR-rahoituspäätös: Hiili - haitasta hyödyksi (HiHaCO2), Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy, A81360, R-01931
19.12.2024	127/2024	Muutospäätös: Kestävän kasvun Muurame KSL/185/04.03.04.00/2024
19.12.2024	128/2024	Jatkoaikapäätös: HUBteekki 2.0 - Uutta virtaa verkostoihin, kehittämishanke KSL/243/04.03.04.00/2022
19.12.2024	129/2024	Jatkoaikapäätös: HUBteekki 2.0 - Uutta virtaa verkostoihin, investoinnit KSL/267/04.03.04.00/2022
18.12.2024	130/2024	EAKR-muutospäätös 3.: Keski-Suomen AI hub II, A80004
19.12.2024	131/2024	Rahoituspäätös: Vapaaehtoistyöstä voimaa Keski-Suomen kulttuurin kentälle KSL/206/04.05.00.00/2024
20.12.2024	132/2024	Jatkoaikapäätös: Keurusselän retkeilyalueen esiselvitys -hanke KSL/29/04.05.00.00/2023
10.01.2025	1/2025	Rahoituspäätös: Kumppanuussopimus 2025 KSL/269/04.05.00.00/2024
10.01.2025	2/2025	EAKR-muutospäätös: Kriittiset raaka-aineet tietoon, talteen ja kiertoon A80014
13.01.2025	3/2025	JTF-muutospäätös 3.: Vedyn tuotanto ja varastointi teollisen uudistumisen mahdollistajana Keski-Suomessa (HyPER), Teknologian tutkimuskeskus VTT Oy, J10366, R-01134
14.01.2025	4/2025	EAKR-muutospäätös 3.: KYKY KASVAA KESTÄVÄSTI – innovaatiokyvykkyyden konsepti innovaatioekosysteemissä, A80135
14.01.2025	5/2025	JTF-muutospäätös 3.: Kestävän energiajärjestelmän modernien arvoketjujen resilienssi, J10052
hallintojohtaja Hanna Reini		
05.12.2024	196/2024	Työkokemukslisä: maksatus- ja talousasiantuntija KSL/121/01.02.01.02/2013
05.12.2024	197/2024	2. maksatuspäätös: Juniorikehittäjä KSL/165/04.05.00.00/2023

05.12.2024	198/2024	Korvaava 4. maksuspäätös: Kohti tulevaisuuden työtä KSL/116/04.03.04.00/2022
05.12.2024	199/2024	1. maksuspäätös (loppumaksatus): JYVÄS-HANKE KSL/230/04.05.00.00/2022
09.12.2024	200/2024	Korvaava 3. maksuspäätös: SASU - hanke. Sujuvan asumisen palvelut tukemassa yrittämistä, työtä ja sijoittautumista KSL/262/04.03.04.00/2022
10.12.2024	201/2024	1. maksuspäätös (ennakkomaksatus): Kukkiva kylä - ympärivuotinen yhteisöpuutarha sosiaalisena veistoksena KSL/212/04.05.00.00/2024
10.12.2024	202/2024	1. maksuspäätös (ennakkomaksatus): Tilaa luovuudelle -valmisteluhanke KSL/114/04.05.00.00/2024
13.12.2024	203/2024	3. maksuspäätös: OPAS (osallisuuden, hyvän mielen ja kiertotalouden vahvistaminen paikallisuuden ja yhdessä tekemisen keinoin) KSL/165/04.05.00.00/2022
13.12.2024	204/2024	4. maksuspäätös (loppumaksatus): Hyvän voinnin Keski-Suomi KSL/93/04.03.04.00/2022
13.12.2024	205/2024	1. EAKR-maksuspäätös: Energy First - Fibre Product Forming, Teknologian tutkimuskeskus VTT Oy, A80772
16.12.2024	206/2024	1. maksuspäätös (loppumaksatus): Yhteistyösopimus 2024 - Maakunnallisen nuorisovaltuuston ohjaus ja tukeminen KSL/20/04.05.00.00/2023
17.12.2024	207/2024	1. maksuspäätös (loppumaksatus): Yhteistyösopimus 2024 - Monikulttuurisuuskeskus Gloria ry: Maahanmuuttajanaisten osallisuuden vahvistaminen maakunnassa KSL/8/04.05.00.00/2024
18.12.2024	208/2024	2. maksuspäätös: Nuorten urheilun ja hyvinvoinnin kehittäminen Keski- KSL/163/04.05.00.00/2023
19.12.2024	209/2024	3. maksuspäätös: HUBteekki 2.0 - Uutta virtaa verkostoihin, investoinnit KSL/267/04.03.04.00/2022
20.12.2024	210/2024	Eurocard-luottokorttien luottorajojen tarkastaminen KSL/97/02.03.00.03/2012
08.01.2025	1/2025	4. maksuspäätös (loppumaksatus): Yhteisöllisyydestä hyvinvointia Keski- KSL/129/04.05.00.00/2022
09.01.2025	2/2025	1. maksuspäätös (ennakkomaksatus): Kulttuurista elinvoimaa KSL/222/04.05.00.00/2024
10.01.2025	3/2025	1. JTF-maksuspäätös: Vedyn tuotanto ja varastointi teollisen uudistumisen mahdollistajana Keski-Suomessa (HyPER), Teknologian tutkimuskeskus VTT Oy, J10366, R-01134
15.01.2025	4/2025	1. maksuspäätös (loppumaksatus): Keski-Suomen Liikunta ry: Kumppanuussopimus 2024 KSL/220/04.05.00.00/2023
16.01.2025	5/2025	1. maksuspäätös (ennakkomaksatus): Osallistavan taidetoimintamallin kehittäminen Keski-Suomen lasten ja nuorten kouluympäristöihin KSL/201/04.05.00.00/2024
16.01.2025	6/2025	2. EAKR-maksuspäätös: Avoin laboratorio biotalouteen, Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy, A80013
16.01.2025	7/2025	1. EAKR-maksuspäätös: UTV-alustan hyödyntäminen liikunnan, terveyden edistämisen ja hyvinvoinnin alalla, Jyväskylän yliopisto, A80108
16.01.2025	8/2025	1. JTF-maksuspäätös: Heleä Vihreään siirtymään ratkaisuja tuhkan hyötykäytön ja tuhkalannoituksen lisäämisellä, Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy, J10279, R-

maakuntajohtaja Pekka Hokkanen

16.12.2024	21/2024	Kulttuurin asiantuntijan tehtävän täyttäminen KSL/302/01.01.00.23/2024
13.12.2024	22/2024	Hankintapäätös: Asiantuntijatukea yritysten luonto- ja ilmastotyön edistämiseen - Lumoava hanke KSL/277/02.08.00/2024

18.12.2024

23/2024

Keski-Suomen liiton ilmoituskanavan ilmoituksen vastaanottajien nimeäminen
KSL/305/00.01.04.00/2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta:

§:t 1–6, 9, 11

Päätöksestä, josta voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hallintolainkäyttölain 5 §:n perusteella valitusta ei voida tehdä, ellei päätöksellä tarkoiteta toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkittavaksi ottamatta.

Myös muussa lainsäädännössä voi olla muutoksenhakuun liittyviä kieltoja (mm. markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvassa asiassa ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen; virka- ja työehtolainsäädännön mukaan päätöksestä ei voida valittaa mikäli neuvottelumenettely on vaihtoehtona).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§:t 8, 10

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja s-postiosoite:

Keski-Suomen liitto, maakuntahallitus, Lutakonaukio 7, 40100 Jyväskylä
kirjaamo@keskisuomi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella:

§:t 7

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä jäsenkunta ja kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettua päätöstä koskevat valitukset:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään (vuonna 2024 se on 250 €).

Maakuntakaavaa koskevat valitukset:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä, päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäynti ja –hakemusmaksua tuomioistuinmaksulain mukaisesti.

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lainsäädännön tai määräysten taikka Euroopan yhteisöjen lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti, voi se, jota asia koskee tai muu julkisista hankinnoista annetun lain 9a §:ssä mainittu taho saattaa asian hakemuksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tarkemmat ohjeet markkinaoikeudesta:

Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
markkinaoikeus@oikeus.fi

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Otteen oikeaksi todistaa	tiedonhallinnan asiantuntija Veera Siikamäki
---------------------------------	--

Otteen saaja	
---------------------	--