

## KOKOUSTIEDOT

Aika **19.12.2024 klo 13:10 - 14:30**Paikka **Ravintola Priimus, Oppio-kabinetti, Taulumäentie 45, Jyväskylä**

## OSALLISTUJAT

## Päätöksentekijät

**Jäsen**

\*Joonas Könttä, pj  
\*Emilia Lakka, I vpj  
\*Tuula Peltonen, II vpj  
\*Juha Paananen  
\*Sirkku Ingervo, saapui klo 14.02 §  
124 jälkeen  
\*Kari Kotiranta  
Erja Laaksonen  
\*Santeri Lohi  
\*Hannu Rantanen

**Varajäsen**

Matti Similä  
Risto Rönneberg  
Jani Maukonen  
Mirja Hirvensalo  
Emmaliina Västinen  
Pipsa Häkkänen  
Janne Andersin  
Annamaija Itäranta-Salminen  
Eila Sahala

## Muut osallistujat

\*Pentti Mäkinen  
\*Jari Hyvärinen  
\*Merja Lahtinen  
\*Anssi Tuominen  
\*Piia Rissanen  
\*Pirjo Kauhanen  
\*Samuli Laitinen  
\*Anu Tokila, poistui klo 14.02 § 124  
jälkeen  
\*Maarit Kylmälahti  
\*Sonja Julkunen  
\*Johanna Gråsten  
\*Rami Olas

valtuuston puheenjohtaja  
valtuuston I varapuheenjohtaja  
valtuuston II varapuheenjohtaja  
kuntayhtymän johtaja, **esittelijä**  
talous- ja hallintojohtaja  
tulosaluejohtaja, rehtori,  
Ammattiopisto Gradia  
tulosaluejohtaja, rehtori, Gradia-  
lukiot  
kehittämisjohtaja  
henkilöstöpäällikkö  
hallintopäällikkö, **sihteeri**  
tilintarkastaja, KPMG Oy, paikalla §  
124 ajan klo 13.35-13.50  
tilintarkastaja, KPMG Oy, paikalla §  
124 ajan klo 13.35-13.50

ALLEKIRJOI-  
TUKSET

Joonas Könttä  
Puheenjohtaja

Sonja Julkunen  
Sihteeri

## KÄSITELLYT ASIAT § 117-128

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Aika ja paikka

Allekirjoitukset Tuula Peltonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Juha Paananen  
Pöytäkirjantarkastaja

## PÖYTÄKIRJA YLEISESTI

**NÄHTÄVÄNÄ**

Alka ja paikka

Viimeistään 27.12.2024 Jyväskylän koulutuskuntayhtymän internet-sivuilla [www.gradia.fi/hallitus](http://www.gradia.fi/hallitus)

**PÖYTÄKIRJA-  
OTTEET OIKEAKSI  
TODISTAA**

Sonja Julkunen, sihteeri

Hallitus

---

## KOKOUSTIEDOT

Aika 19.12.2024 klo 13:10

Paikka Ravintola Priimus, Oppio-kabinetti, Taulumäentie 45, Jyväskylä

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

117 § Kokouksen avaus .....	1
118 § Pöytäkirjan tarkastus .....	2
119 § Käsittelyjärjestys .....	3
120 § Kuntayhtymän johtajan päätökset .....	4
121 § Valtuuston kokouksen 19.12.2024 päätösten täytäntöönpano .....	5
122 § Hanketoiminnan menettelyohjeet .....	7
123 § Sähkökuorma-auton hankinta Ammattiopisto Gradian logistiikka-alalle .....	8
124 § Vuoden 2024 sisäisen tarkastuksen raportti .....	10
125 § Todistuksista perittävät toimitusmaksut .....	11
126 § Gradian henkilökunnan ja opiskelijoiden suojavaatteiden vuokrauspalvelun hankinta .....	14
127 § Tiedoksiantoja .....	15
128 § Kokouksen päättäminen .....	16
Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus .....	17

---

**117 Kokouksen avaus**

Hallitus 117 , 19.12.2024

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 136 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**118 Pöytäkirjan tarkastus**

Hallitus 118 , 19.12.2024

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus valitsee kaksi varsinaista ja kaksi varatarkastajaa pöytäkirjalle. Tarkastusvuorossa ovat Erja Laaksonen (varalla Tuula Peltonen) sekä Sirkku Ingervo (varalla Juha Paananen).

**Päätös** Valittiin Tuula Peltonen (varalle Emilia Lakka) sekä Juha Paananen (varalle Hannu Rantanen).

---

## **119 Käsittelyjärjestys**

Hallitus 119 , 19.12.2024

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 138 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 139 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kuntayhtymän johtaja

Hyväksytään kokouskutsussa esitetty käsiteltävien asioiden järjestys.

**Päätös**

Hyväksyttiin kokouskutsussa esitetty käsiteltävien asioiden järjestys.

---

## **120 Kuntayhtymän johtajan päätökset**

Hallitus 120 , 19.12.2024

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

### **Kuntayhtymän johtaja Anssi Tuomisen päätökset** Viranhaltijapäätössovellus, päätökset 54/2024

- 54/2024, 11.12.2024 Hankintapäätös: Aineistohallintajärjestelmä

Puheenjohtaja

Hallitus päättää, ettei yllä olevia päätöksiä oteta hallituksen käsittelyyn.

**Päätös** Hyväksyttiin puheenjohtajan päätösesitys.

---

GRADIA/2017/00.02.01/2024

## 121 Valtuuston kokouksen 19.12.2024 päätösten täytäntöönpano

Lisätietoja: Sonja Julkunen, p. 040 341 5252, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 121 , 19.12.2024

Valtuuston kokouksen 19.12.2024 päätösten täytäntöönpano Kuntalain 96 § mukaan "Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kuntalain 64 § mukaan kuntayhtymään sovelletaan, mitä kunnasta säädetään mm. 96 §:ssä.

Valtuuston kokouksen 19.12.2024 esityslista:

- 34 § Kokouksen avaus
- 35 § Nimenhuuto ja ääniluettelon hyväksyminen
- 36 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 37 § Käsittelyjärjestys
- 38 § Pöytäkirjan tarkastus
- 39 § Kuntayhtymän talousarvion toteuma ajanjaksolta 1.1.-31.10.2024
- 40 § Kukkulan kampuksen A-rakennuksen arvonalennus
- 41 § Vuoden 2024 toinen talousarviomuutos
- 42 § Kuntayhtymän talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelmavuodet 2026-2027
- 43 § Gradian sisäisen valvonnan, riskienhallinnan sekä sisäisen tarkastuksen perusteet
- 44 § Sidonnaisuusilmoitukset
- 45 § Taika Olinin eronpyyntö luottamustehtävistä
- 46 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen tarkastuslautakunnan puheenjohtajan erottamista varten
- 47 § Hallituksen ja valtuuston kokousaikataulu keväälle 2025
- 48 § Kiireelliset asiat
- 49 § Kokouksen päättäminen

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus toteaa valtuuston kokouksen 19.12.2024 päätökset laillisesti syntyneiksi ja päättää panna ne asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön. Valtuuston pöytäkirja julkaistaan yleisesti nähtäville viimeistään 27.12.2024 Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian verkkosivuilla [www.gradia.fi/valtuusto](http://www.gradia.fi/valtuusto).



---

Päätös Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

---

GRADIA/2011/00.02.01/2024

## 122 Hanketoiminnan menettelyohjeet

Lisätietoja: Anu Tokila, p. 040 341 5141, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 122 , 19.12.2024

Jyväskylän koulutuskuntayhtymän hallitus hyväksyi 23.3.2018 H 32 kuntayhtymän voimassa olevan hanketoiminnan menettelytavat -ohjeen. Tämän jälkeen hankkeiden ohjeita on rahoittajien taholta päivitetty. Myös Gradian sisäiset muutokset ja hallintosääntö ovat tuoneet muutoksia toimintatapoihin. Näistä syistä menettelyohjetta on tarpeen päivittää.

Muutoksia menettelyohjeisiin on tehty läpi asiakirjan. Hankkeen prosessit, vastuut, hankesalkun seuranta sekä riskien hallinta on kuvattu aiempaa tarkemmin. Hankkeiden valintakriteerit on päivitetty. Uusi menettelyohje sisältää yksityiskohtaisemmat ohjeet myös hankkeen talouden seurannasta, kirjanpidosta, työkustannuksista, työajanseurannasta, ostopalveluista ja hankinnoista.

Uudistettua ohjeistusta noudatetaan kaikissa Jyväskylän koulutuskuntayhtymän toteuttamissa ulkopuolista hankemuotoista rahoitusta hyödyntävissä hankkeissa, sekä soveltuvin osin omalla rahoituksella toteutetuissa hankkeissa. Ulkopuolisen hankemuotoisen rahoituksen keskeiset rahoituslähteet ovat alueellinen, kansallinen ja kansainvälinen EU-rahoitus sekä ministeriöiden ja opetushallituksen valtionavustukset.

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää kumota aiemman hanketoiminnan menettelytavat -ohjeen, jonka koulutuskuntayhtymän hallitus on 23.3.2018 kokouksessaan hyväksynyt.

Hallitus päättää hyväksyä Jyväskylän koulutuskuntayhtymän uuden hanketoiminnan menettelyohjeet -käsikirjan.

Päätös

Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

GRADIA/1990/00.02.01/2024

## 123 Sähkökuorma-auton hankinta Ammattiopisto Gradian logistiikka-alalle

Lisätietoja: Antti Honkonen, puh. 040 341 6225, etunimi.sukunimi@gradia.fi, Janne Kaija, puh. 040 341 5522, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 123 , 19.12.2024

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia pyysi tarjouksia uudesta opetuskäyttöön soveltuvasta sähkökäyttöisestä N3-luokan kuorma-autosta. Hankinta on osa Gradian VALO - Vihreää siirtymää kuljetus- ja ajoneuvoalalle -investointihanketta, jota rahoittaa Keski-Suomen liitto (JTF/EAKR -rahoitus) (**Liite 1 Hankepäätös**). Hanke liittyy VireVihreä - Uusi ura kestäväällä kuljetus- ja ajoneuvoalalla kehittämishankkeeseen.

Hankerahoituksen osuus investoinnista on 70% ja Gradian omarahoitusosuus 30%. Omarahoitusosuus on huomioitu Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian Hallinnon ja kehittämisen tulosalueen investointiesityksessä vuodelle 2025 (150 000 euroa alv 0%). Investointiin on varattu kokonaisuudessaan 500 000 euroa (alv 0%) ja hankintaan sovelletaan hankintalakia, koska hankinnan ennakoitu arvo ylittää kansallisen kynnysarvon 60 000 euroa (alv 0%).

Sähkökuorma-auton kilpailutus toteutettiin Cludia-kilpailutusjärjestelmän avulla avoimena menettelynä. Tarjouspyyntö (nro. 523454 Cludia-kilpailutusjärjestelmässä) julkaistiin 24.10.2024 Hilmassa ja Tarjouspalvelussa. Koska hankinta ylitti EU-kynnysarvon 221 000 euroa (alv 0 %), ilmoitus julkaistiin myös Euroopan unionin virallisen lehden täydennysosassa (S-sarja) sekä TED-tietokannassa (Tenders Electronic Daily). Tarjousten jättämisen määräaika oli 24.11.2024 klo 15.00. Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous, Volvo Finland Ab:lta (**Liite 2 Tarjousten avauspöytäkirja**).

Tarjoaja todettiin kelpoiseksi ja saatu tarjous tarjouspyynnön mukaiseksi ja otettiin siten mukaan tarjousten vertailuun. Tarjouspyynnössä oli määritelty tarjousten valintaperusteeksi tarjouspyynnön kaikki vaatimukset täyttävä kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Tarjousten vertailukriteerit oli esitetty tarjouspyynnössä. Liitteenä tarjousten vertailutaulukko (**Liite 3 Tarjousten vertailutaulukko**). Volvo Finland Ab:n tarjous hankittavasta sähkökuorma-autosta on 498 200,00 euroa (alv 0%).

Tarjouskilpailun perusteella esitetään sähkökuorma-auton (Volvo FH Globe XL Electric Aero 540kwh) hankkimista Volvo Finland Ab:lta. Hankinnan kokonaiskustannukset ovat Volvo Finland Ab:n 22.11.2024 päivämäärän tarjouksen mukaisesti 498 200,00 euroa (alv 0%).

Liitteet:

- H liite nro 1, 19.12.2024 Hankepäättös
- H liite nro 2, 19.12.2024 Tarjousten avauspöytäkirja
- H liite nro 3, 19.12.2024 Tarjousten vertailutaulukko

Hallintosäännön 67 § mukaan hankinnan tekemisestä päättää kuntayhtymän hallitus, kun hankinnan arvo on yli 250 000 euroa ja liikelaitoksen tehtäväalueelle kuuluvasta hankinnasta, jonka arvo on yli miljoona euroa.

Kuntayhtymän johtaja

Julkisen tarjouskilpailun perusteella Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia hankkii logistiikan koulutuksen käyttöön Volvo Finland Ab:lta sen tekemän tarjouksen mukaisen sähkökuorma-auton Volvo FH Globe XL Electric Aero 500kwh hintaan 498 200,00 euroa (alv 0 %).

Tämä päätös ei vielä synnytä sopimusta koulutuskuntayhtymän ja toimittajan välille, vaan kirjallinen sopimus tehdään erikseen toimittajan kanssa hankinta- ja oikaisuajan (3+14 vuorokautta) jälkeen.

Päätös Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

---

GRADIA/1988/00.02.01/2024

## 124 Vuoden 2024 sisäisen tarkastuksen raportti

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 124 , 19.12.2024

Kuntayhtymän hallitus on hyväksynyt vuoden 2024 sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelman kokouksessaan 25.1.2024 § 8. Sisäinen tarkastus kohdistui tänä vuonna hankinta- ja ostoprosesseihin. Tarkistus rajattiin koskemaan Ammattiopisto Gradiaa, jossa erilaisia hankintoja ja ostoja tehdään vuositasona noin 7 miljoonalla eurolla (TA2024) .

Tarkastuksessa käytiin läpi hankintaprosessia kuntayhtymätasoisesti ja siihen liittyvää kontrolliympäristöä, hankintaohjeistusta ja sen saatavuutta sekä ostovaltuuksia ja niiden kontrollointia. Tarkastuksen painopiste oli Ammattiopisto Gradian operatiivisen toiminnan hankinnoissa, ei investointihankkeissa tai hankintalain kynnysarvot ylittävissä kansallisissa tai EU-hankinnoissa. Tarkastus koski tilikaudelle 2023 jaksotettuja hankintoja. Vertailutietona tarkasteltiin myös toimintakuluja toimittajittain tilikaudelta 2022.

Sisäisen tarkastuksen on toteuttanut KPMG Suomi Oy/Jyväskylä. Hallituksen kokoukseen osallistuu KHT-tilintarkastaja Johanna Gråsten sekä JHT, HT Rami Olas, jotka esittelevät tarkastusraportin tulokset kokouksessa.

Toimivallan peruste: Hallintosääntö 83 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus merkitsee tiedoksi sisäisen tarkastuksen vuoden 2024 tarkastusraportin ja edellyttää, että asianosaiset viranhaltijat ja työntekijät ryhtyvät tarvittaviin toimenpiteisiin.

Päätös Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

GRADIA/2018/00.02.01/2024

## 125 Todistuksista perittävät toimitusmaksut

Lisätietoja: Sonja Julkunen, p. 040 341 5252, etunimi.sukunimi@gradia.fi  
Tarja Myllylä, p. 040 341 5114, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 125 , 19.12.2024

Gradialla ollaan siirtymässä vaiheittain sähköisiin tutkinto- ja päättötodistuksiin 1.1.2025 alkaen. Tässä yhteydessä on tarkoituksenmukaista päivittää myös opiskelijoiden kadottamista ja heille uudelleen lähetettävistä todistuksista perittävien toimitusmaksujen suuruudet. Aiempi todistusmaksuja koskeva kuntayhtymän hallituksen päätös on tehty vuonna 1996 ja sitä on sovellettu nykyiseen rahayksikköön ja toimintatapoihin (H1996/§81: Opiskelijoilta perittävät muut maksut ja opiskelijoille jaettavat eräät etuudet).

Tällä päätöksellä päätetään vain opiskelijoiden kadottamista tutkintotodistuksista, päättötodistuksista ja muista opintotodistuksista sekä niiden uudelleen toimittamista koskevista maksuista. Opiskelija saa opiskelun aikaiset sekä opintojen päätteeksi annettavat todistukset maksutta sähköisen opintotoimiston tai opintosuhteiden kautta (mm. tutkinto- tai päättötodistus liitteineen, opintojen aikainen opiskelutodistus tai opintojen aikainen opintosuoritusote). Pelkän opiskelutodistuksen saa opintojen päätyttyäkin ilmaiseksi.

Päätearkistoon tulee kadonneita todistuksia koskien vuosittain noin 400-500 todistuspyyntöä, lisäksi ovat Jämsän toimipisteen lähiarkistoon sekä opintotoimistoihin tulevat pyynnöt. Pyyntöistä uudelleen kirjoitettavia todistuksia on vuosittain noin 20-40.

Uudelleenkirjoitettavalla todistuksella tarkoitetaan opiskelijalle jälkikäteen arkistoasiakirjojen perusteella kirjoitettua todistusta, joka voi olla ulkoisesti hyvinkin erilainen kuin alkuperäinen todistus. Uudelleenkirjoitettu todistus joudutaan laatimaan silloin, kun päätearkistossa ei ole pyydetystä todistuksesta arkistokappaletta (aiemmin useat oppilaitokset säilyttivät arkistossa säästöyistä vain kunkin luokan yhteiset arvosanaluettelot, todistuskopioita ei otettu). Mikäli opiskelijalle kirjoitetaan uusi todistus sukupuolen vahvistamisen vuoksi, tästä ei peritä toimitusmaksua.

Ennen 1.1.2025 valmistuneiden tai eronneiden opiskelijoiden todistukset ovat paperisia. Mikäli paperinen tutkinto-, päättö- tai muu opintotodistus katoaa, opiskelija voi pyytää oikeaksi todistetun todistuskopion. Todistuskopion toimittamisesta peritään aina maksu. Todistus toimitetaan opiskelijalle kirjepostina. Postimaksua ei peritä erikseen. Jos opiskelija haluaa esimerkiksi asian kiireellisyyden vuoksi paperikopion lisäksi myös skannatun kopion (joka ei ole virallinen todistus) salatun sähköpostin liitteenä, tästä ei peritä enää erillistä

maksua. Mikäli opiskelija pyytää vain epävirallisen skannatun todistuksen sähköpostiinsa (eikä halua oikeaksi todistettua paperikopiota), tästä peritään sama maksu kuin virallisesta paperikopiosta.

1.1.2025 käyttöön otettava sähköinen tutkinto-, päättö- ja muu opiskelun päättävä sähköinen todistus on opiskelijan ladattavissa sähköpostiin tulevasta linkistä 14 vuorokauden ajan. Mikäli sähköinen todistus katoaa, opiskelija voi pyytää uutta alkuperäistä todistusta. Uusi sähköinen todistus tai linkki siihen toimitetaan salattuna sähköpostina. Uuden todistuksen toimittamisesta peritään aina maksu. Tämän maksun osalta voidaan kuitenkin käyttää tilanteesta riippuvaa harkintaa, erityisesti siirtymävaiheessa vuoden 2025 aikana.

Sähköinen tutkinto- tai päättötodistus kelpaa lähes kaikkialla ja usein myös ulkomailla varsinkin EU:n alueella. Tarvittaessa opiskelija kuitenkin saa esimerkiksi ulkomailla opiskelua tai työskentelyä varten sähköisestä todistuksesta paperisen oikeaksi todistetun version maksutta opintotoimiston tai päätearkiston kautta, annettuaan lyhyet suulliset tai kirjalliset perustelut paperisen version tarpeellisuudesta.

Mikäli viranomainen (esim. oikeuslaitos, rikosseuraamuslaitos, sote-yksikkö) pyytää opiskelijan sähköistä tai paperista todistusta opiskelijan luvalla tai lakisääteisen tehtävän vuoksi, ei toimitusmaksua peritä.

Tätä päätöstä valmistellessa on selvitetty muiden koulutuksenjärjestäjien toimintatapoja ja todistusten toimitusmaksujen suuruuksia. Maksujen suuruudet vaihtelevat 0-51 euron välillä. Esimerkiksi Seamkillä ja TAKKilla ei peritä maksua uudesta sähköisestä todistuksesta. Jyväskylän yliopistolla maksu sähköisestä todistuksesta on 30 euroa ja paperisen todistuksen paperikopiosta 35 euroa. OSAO:lla molempien maksujen suuruus on 20 euroa. Edukolla sähköisen todistuksen ja paperikopion hinta on 20 euroa ja maksu uudelleenkirjoitettavasta todistuksesta on 50 euroa.

Gradialla käyttöön otettavia todistusten toimitusmaksuja ehdotetaan seuraavanlaisiksi:

- Maksu uudesta sähköisestä todistuksesta liitteineen 25 euroa
- Maksu paperisena olevan todistuksen oikeaksi todistetusta paperikopiosta liitteineen 25 euroa. Mikäli opiskelija haluaa paperisena olevan todistuksen pyytämisen yhteydessä lisäksi epävirallisen skannatun version, hinta on 0 euroa. Pelkkä epävirallinen skannattu versio paperisesta todistuksesta (ilman oikeaksi todistettua paperikopiota) 25 euroa
- Maksu uudelleen kirjoitettavasta paperitodistuksesta 25 euroa

Erillisiä postimaksuja ei peritä.

Mikäli opiskelijan todistusta ei löydy Gradian tai sitä edeltävien oppilaitosten

arkistoista, opiskelijalta ei peritä maksua.

Todistusjäljennös toimitetaan pääosin vain siinä muodossa, jossa alkuperäinen todistus on annettu (paperinen paperisena ja sähköinen sähköisenä). Paperista todistusta ei ole jälkikäteen mahdollista muuttaa sähköiseksi todistukseksi (paperisesta todistuksesta skannattu versio ei ole virallinen todistus). Sähköisestä todistuksesta ei toimiteta paperikopiota, koska myöskään se ei ole virallinen todistus. Poikkeuksen muodostavat tietyt erikoistarpeita varten toimitetut todistukset (esim. ulkomaille).

Oikeaksi todistetut paperiset todistuskopiot toimitetaan alkuperäisten todistusten arkistokappaleista ja sillä kielellä, millä alkuperäinen todistus on tehty. Sama koskee uudelleen toimitettavia alkuperäistä vastaavia sähköisiä todistuksia. Mikäli opiskelija tarvitsee valmistumisensa jälkeen virallisen käännöksen todistuksestaan, hän teettää sen omalla kustannuksellaan auktorisoidulla kielenkääntäjällä.

Toimivallan peruste: Hallintosäntö 70 § Maksuista päättäminen

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus hyväksyy edellä esitetyn hinnaston mukaiset todistuksista perittävät toimitusmaksut. Hinnat astuvat voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

---



GRADIA/1991/00.02.01/2024

**126 Gradian henkilökunnan ja opiskelijoiden suojavaatteiden vuokrauspalvelun hankinta**

Lisätietoja: Antti Rovasalo, puh. 040 341 4444, etunimi.sukunimi@gradia.fi, Mika Salonen, puh. 040 341 5871, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 126 , 19.12.2024

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia kilpailutti henkilökunnan ja opiskelijoiden työvaatteiden vuokrauspalvelun vuonna 2022. Työvaatteiden vuokrauspalvelua käytetään Ammattiopisto Gradian tekniikan aloilla. Hankinnasta on tehty Anssi Tuomisen hankintapäätös (10/19/2022). Sopimuskausi on määräaikainen 1.8.2022 - 31.7.2025. Sopimuskumppani on Lindström Oy. Hankintapäätökseen ja -sopimukseen on kirjattu, että sopimusta voidaan määräaikaisen sopimuskauden jälkeen jatkaa toistaiseksi voimassa olevana.

Gradian on perusteltua jatkaa sopimuskumppanuutta Lindström Oy:n kanssa ja kilpailuttaa tarvittaessa uusi sopimus toistaiseksi voimassa olevan sopimuskauden aikana. Hankintalain 30 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevan hankinnan ennakoidun arvon laskemisessa käytetään sopimuksen ennakoitua kuukausiarvoa kerrottuna luvulla 48. Hankinnan arvo on noin 70 000 euroa (alv 0%) vuodessa ja neljän vuoden kokonaisarvo on siten noin 280 000 euroa (alv 0%).

Hallintosäännön 67 § mukaan hankinnan tekemisestä päättää kuntayhtymän hallitus, kun hankinnan arvo on yli 250 000 euroa ja liikelaitoksen tehtävälueelle kuuluvasta hankinnasta, jonka arvo on yli miljoona euroa.

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää, että Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia jatkaa henkilökunnan ja opiskelijoiden suojavaatteiden vuokrauspalvelua toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella 1.8.2025 alkaen.

Tämä päätös ei vielä synnytä sopimusta koulutuskuntayhtymän ja toimittajan välille, vaan kirjallinen sopimus tehdään erikseen toimittajan kanssa hankinta- ja suojavälineiden (3+14 vuorokautta) jälkeen.

**Päätös** Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

---

**127 Tiedoksiantoja**

Hallitus 127 , 19.12.2024

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

- Johtajan katsaus

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää merkitä tiedoksiannot tiedoksi.

**Päätös** Keskusteltiin kuluneesta vuodesta.

---

---

**128 Kokouksen päättäminen**

Hallitus 128 , 19.12.2024

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.30.

---

## OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

H 117, 118, 119, 120, 121, 124, 127, 128

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

H 122, 123, 125, 126

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

H -

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Pykälät

H 122, 123, 125, 126

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallitus  
PL 472, 40101 Jyväskylä  
käyntiosoite: Viitaniementie 1 A2

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja sen on tekijän allekirjoitettava.

### VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt

oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsenkunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
PL 640, 13111 Hämeenlinna  
Puhelinvaihte: 029 564 2200  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus,

pykälät - Valitusaika -- päivää

Hallintovalitus,

pykälät - Valitusaika -- päivää

**Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite**

**Markkinaoikeus**  
**Sörnäistenkatu 1,**  
**00580 Helsinki**  
**Puhelinvaihte: 02095643300**  
**Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi**

**Pykälät 123, 126**

**Valitusaika 14 päivää**

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valituskirja**

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti,

---

asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät -

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät -

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusohje liitetään pöytäkirjaotteeseen.



Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Gradia Sign-järjestelmällä  
This document has been electronically signed using Gradia Sign

Päiväys / Date: 19.12.2024 18:33:36 (UTC +0200)

## Sonja Julkunen

Organisaation varmentama (Gradia-käyttäjätunnus)  
Certified by organization (Gradia user account)  
*Certified by organization*

Päiväys / Date: 19.12.2024 18:35:19 (UTC +0200)

## Tuula Peltonen

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)  
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)  
*SMS PIN [+358\*\*\*56]*

Päiväys / Date: 19.12.2024 20:29:44 (UTC +0200)

## Juha Paananen

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)  
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)  
*SMS PIN [+358\*\*\*10]*

Päiväys / Date: 20.12.2024 08:58:24 (UTC +0200)

## Joonas Könttä

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)  
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)  
*SMS PIN [+358\*\*\*98]*

Hallitus

---

## KOKOUSTIEDOT

Aika 19.12.2024 klo 13:10

Paikka Ravintola Priimus, Oppio-kabinetti, Taulumäentie 45, Jyväskylä

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- H liite nro 2, 19.12.2024 Tarjousten avauspöytäkirja ..... 1
- H liite nro 1, 19.12.2024 Hankepäätös ..... 3
- H liite nro 3, 19.12.2024 Tarjousten vertailutaulukko ..... 16



## TARJOUSTEN AVAUSPÖYTÄKIRJA 523454

### Tarjouspyyntö

523454 Sähkökuorma-auto (N3-luokan tasakuorma-auto kuormakorilla ja takalaitanostimella)

### Paikka

Viitaniemi 1C, Jyväskylä

### Aika

26.11.2024 08:03

### Läsnä

Mika Salonen  
Hankinta-asiantuntija

Mika Kinnunen  
Lehtori

Antti Honkonen  
Koulutuspäällikkö

Janne Kaija  
Lehtori

### Avatut tarjoukset

Määräaikaan 24.11.2024 klo 15:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

22.11.2024 16:23:25 - Volvo Finland Ab (0988022-7)

### Allekirjoitukset



Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Gradia Sign-järjestelmällä  
This document has been electronically signed using Gradia Sign

Päiväys / Date: 26.11.2024 08:05:32 (UTC +0200)

## Mika Salonen

Organisaation varmentama (Gradia-käyttäjätunnus)  
Certified by organization (Gradia user account)  
*Certified by organization*

Päiväys / Date: 26.11.2024 08:11:16 (UTC +0200)

## Antti Honkonen

Organisaation varmentama (Gradia-käyttäjätunnus)  
Certified by organization (Gradia user account)  
*Certified by organization*

Päiväys / Date: 26.11.2024 09:49:25 (UTC +0200)

## Mika Kinnunen

Organisaation varmentama (Gradia-käyttäjätunnus)  
Certified by organization (Gradia user account)  
*Certified by organization*

Päiväys / Date: 26.11.2024 09:50:48 (UTC +0200)

## Janne Kaija

Organisaation varmentama (Gradia-käyttäjätunnus)  
Certified by organization (Gradia user account)  
*Certified by organization*



Euroopan unionin  
osarahoittama

**Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027**  
**EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma**  
**Oikeudenmukaisen siirtymän rahasto (JTF)**



**H liite nro 1,**  
**19.12.2024**

**Päätös**

11.9.2024 Dnro: EURA 2021/903985/09  
02 01 01/2024/KSL  
Tila: Voimassa

Hakemuksen vireilletulo 24.04.2024

**Opetus- ja kulttuuriministeriön toimialan investointihanke**

Keski-Suomen liitto on hyväksynyt hankkeen rahoitettavaksi ja myöntää hankkeen toteuttamiseen tukea alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021) annetun lain nojalla. Tällä päätöksellä on hyväksytty tuettavaa hanketta koskeva hankesuunnitelma, joka on osa päätöstä.

Päätöksen ehdot tuen käytöstä, tuen maksamisen hakemisesta ja tuen maksamisesta ovat kohdissa 6 - 7.

**1 Tuen saaja**

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia  
0208201-1

**2 Hankkeen perustiedot**

Hankkeen nimi	Hankekoodi
VALO - Vihreää siirtymää kuljetus- ja ajoneuvoalalle	J11136
Hankkeen toteuttamisaika	31.07.2026
01.09.2024	
Toimintalinja	
7 Oikeudenmukaisen siirtymän Suomi	
Erityistavoite	
7.1. Turpeesta luopumisen alueellisesti oikeudenmukainen siirtymä	
Kustannusmalli	
Flat rate 1,5 % investointi	
Investointihankkeeseen liittyvä kehittämishanke	
null, VireVihreä - Uusi ura kestäväällä kuljetus- ja ajoneuvoalalla	

**3 Tuen määrä**

Tukea myönnetään yhteensä enintään 390 774 euroa.

Tuen osuus hankkeen hyväksyttävistä tukikelpoisista nettokustannuksista on yhteensä enintään 70,00 %.

**Vähämerkityksisen tuen (de minimis) määrä**

Tuen myöntämisessä noudatetaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annettua komission asetusta (EU) N:o 2831/2023 (de minimis -asetus).

#### Kohdistuuko de minimis -tukea hankkeen varsinaiseen tuen saajaan?

Ei

## 4 Hankkeen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

Hankkeelle on hyväksytty jäljempänä oleva kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma.

### Hyväksytty kustannusarvio

Kustannusarvion tiedot perustuvat tuen hakijan hakemuksessa esittämiin kustannuksiin ja kustannuslajeihin. Hyväksytyt ja hylätyt kustannukset on eritelty ja hylätyt kustannukset perusteltu erikseen.

### Kustannusarvion tiivistelmä investointi

	Hakemuksessa esitetty, €	Hylätty, €	Hyväksytty, €
1 Investoinnit	550 000	0	550 000
Flat rate 1,5 %	8 250	0	8 250
2 Tulot (vähennetään kustannuksista)	0	0	0
<b>Kustannusarvio yhteensä</b>	<b>558 250</b>	<b>0</b>	<b>558 250</b>

### Rahoitussuunnitelman tiivistelmä

	Hakemuksessa esitetty, €	Hylätty, €	Hyväksytty, €	Osuus %
1 Haettava EU- ja valtion rahoitus	390 774	0	390 774	70,00
2 Omarahoitus: Kuntarahoitus	167 476	0	167 476	30,00
3 Kuntarahoitus	0	0	0	0
4 Muu julkinen rahoitus	0	0	0	0
5 Yksityinen rahoitus	0	0	0	0
<b>Rahoitussuunnitelma yhteensä</b>	<b>558 250</b>	<b>0</b>	<b>558 250</b>	<b>100,00</b>

## 5 Päätöksen perustelut

### Viranomaisen ratkaisun perustelut

Hanke on perusteltua rahoittaa. Hankkeessa hankittava sähköisen raskasajoneuvon investointi mahdollistaa kehittämishankkeella (JTF/ESR+ 904014) toteutettavia toimenpiteitä, joiden avulla yritykset saavat analysoitua tietoa liiketoimintansa uudistamisen ja omien investointipäätöstensä tueksi. Investoinnilla edistetään maakunnan hiilineutraalius- ja ympäristötavoitteiden saavuttamista tukemalla raskaan liikenteen vihreää siirtymää.

Hankeparin avulla myös osaaminen Keski-Suomessa kasvaa sähköisen raskaan kaluston huollon osalta. Tämä edesauttaa aluetaloutta osaavan työvoiman lisäämisessä ja yritysten investointipäätösten kohdentumista Keski-Suomeen.

### Päätöksen säädösperusta

Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021)

## 5.1 Hakemuksen käsittely

Keski-Suomen liiton rahoittajaryhmä arvioi hakukierroksella saapuneet hakemukset yleisten valintaperusteiden suhteen kokouksessaan 3.5.2024.

Keski-Suomen liiton rahoittajaryhmä arvioi hakemukset erityisten valintaperusteiden osalta kokouksessaan 15.5.2024. Hankesuunnitelma sai arvioinnissa 25 pistettä ja täytti hakuilmoituksessa ilmoitetun 22 vähimmäispisterajan (50 %).

Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö puolsi hankkeen rahoittamista kokouksessaan 29.5.2024.

## 6 Tuen käytön ehdot

Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava tuettavaa toimintaa koskevaa kansallista ja Euroopan unionin lainsäädäntöä sekä tässä päätöksessä asetettuja ehtoja.

Tuen saajan on yleisasetuksen 9 artiklan mukaisesti varmistettava, että hankkeen toimeenpanossa kunnioitetaan perusoikeuksia ja noudatetaan Euroopan unionin perusoikeuskirjaa. Hankkeen toteuttamisessa on otettava huomioon ja edistettävä miesten ja naisten välistä tasa-arvoa. Tuen saajan on myös edistettävä yhdenvertaisuutta, esteettömyyttä ja saavutettavuutta. Hanke on toteutettava kestävän kehityksen edistämisen tavoitetta noudattaen ottaen huomioon YK:n kestävän kehityksen tavoitteet, Pariisin sopimus ja ”ei merkittävää haittaa” -periaate. Unionin ympäristösäännöstöä on noudatettava kaikilta osin.

Luettelo keskeisistä toimeenpanossa sovellettavista säädöksistä ja sopimuksista on jäljempänä.

### Hankesuunnitelma ja sen muuttaminen

Rahoittava viranomainen on myöntänyt tuen tämän päätöksen mukaiseen rajattuun hankkeeseen. Hanke on toteutettava päätöksen mukaisena toteuttamisaikana. Tuki on käytettävä hyväksytyin hankesuunnitelman mukaisesti.

Tuen saajan on maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä ja aina rahoittavan viranomaisen pyytäessä annettava selvitys hankkeen edistymisestä ja siitä, että tuettu toiminta täyttää edelleen päätöksen ehdot.

Jos hanketta tai sen osaa ei voida toteuttaa tämän päätöksen mukaisena, tuen saajan on viivytyksettä ilmoitettava asiasta rahoittavalle viranomaiselle ja tehtävä tukipäätöksen muuttamista koskeva hakemus (muutoshakemus). Muuttuneesta hankkeesta johtuvat kustannukset voidaan hyväksyä aikaisintaan muutoshakemuksen vireille tulosta alkaen.

Rahoittava viranomainen voi myöntää hankkeen toteutukselle jatkoaikaa. Tuen saajan on tehtävä jatkoaikaa koskeva perusteltu muutoshakemus ennen voimassa olevan päätöksen mukaista hankkeen päättymispäivämäärää.

Muutoshakemus tehdään sähköisesti EURA 2021 -järjestelmässä. Muutoshakemuksessa on eriteltävä, miltä osin päätökseen haetaan muutosta. Rahoittava viranomainen tekee muutoshakemuksesta päätöksen.

Tuen saajan on päivitettävä hankkeen yhteys- ja muita tietoja EURA 2021 -järjestelmän yhteystietojen ylläpito-osiossa, jos niihin tulee muutoksia. Ylläpidettäviä tietoja ovat tuen saajan yhteystiedot, hankkeen vastuuhenkilön, yhteyshenkilön ja hankepäällikön nimi ja yhteystiedot, hankkeen tiivistelmä suomeksi ja englanniksi sekä hankkeen englanninkielinen nimi.

### Tiedotusta ja viestintää koskevat velvollisuudet

Tuen saajan on noudatettava kaikessa hankkeeseen liittyvässä tiedottamisessa ja viestinnässä yleisasetuksen 47 ja 50 artiklassa säädettyjä tiedotusta ja viestintää koskevia velvollisuuksia.

Euroopan komissio on laatinut viestinnän tueksi ohjeen ”Koheesiopolitiikasta viestiminen 2021–2027”. Tuen saajan yleisasetuksen mukaiset tehtävät kuvataan ohjeen luvussa 6 (sivut 25 ja 26). Tuen saajan on tiedotettava ohjeen edellyttämällä tavalla hankkeen saamasta EU-tuesta sekä yleisölle että hankkeeseen osallistuville.

Viestinnässä on graafisena elementtinä käytettävä EU-lipputunnusta, jonka yhteydessä on teksti ”Euroopan unionin osarahoittama”. Lipputunnuksen käytössä on noudatettava seuraavaa:

- Lipputunnusta on käytettävä kaikessa viestinnässä ja kaikilla viestintäkanavilla.
- Minkään rahaston nimeä ei mainita lipputunnuksen yhteydessä.
- Lisäksi EU:lta saatavaa tukea ei saa tuoda esiin muulla ilmeellä tai logolla.
- Kansallisia logoja, jotka viittaavat EU-tukeen ei saa käyttää EU-lipputunnuksen lisäksi.

Tuen saajan on asetettava selvästi näkyvälle paikalle pysyvä tiedotuskyltti heti kun toimen toteuttaminen alkaa fyysisellä investoinnilla tai laitteiden hankinnalla. Tiedotuskyltissä on esitettävä myös EU-lipputunnus. Lipputunnuksessa on otettava huomioon yleisasetuksen liitteessä IX vahvistetut tekniset ominaisuudet. Linkki liitteeseen IX löytyy EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmien verkkopalvelusta. Verkkopalvelun osoite on tämän päätöksen lopussa olevassa linkkiluettelossa.

Tuen saajan on käytettävä EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmien verkkopalvelussa olevaa ja verkkopalvelun kautta saatavaa visuaalista aineistoa. Verkkopalvelussa on myös linkki viestintäohjeeseen. Verkkopalvelun osoite on tämän päätöksen lopussa olevassa linkkiluettelossa.

Viestintävelvoitteiden laiminlyöminen tai rikkominen johtaa hankkeelle maksettavan tuen vähentämiseen tai maksettu tuki määrätään osin perittäväksi takaisin (rahoituslaki 42 §).

### **Rahoittavan viranomaisen täydentävä ehto**

Viestintäohjeessa mainittujen logojen rinnalla suositellaan käytettäväksi Keski-Suomen liiton logoa.

### **Hankkeen tietojen julkaiseminen**

Hanketta ja tuen saajaa koskevat julkiset tiedot julkaistaan EU:n alue- ja rakennepolitiikan tietopalvelussa. Tietopalvelun verkko-osoite on tämän päätöksen lopussa olevassa linkkiluettelossa. Tietopalvelussa julkaistaan myös rahoituslain 5 §:n 1 momentin 4 kohdan mukaiset kehittämishankkeiden yleisesti hyödynnettävissä olevat tukihakemuksessa suunnitellut ja hankkeen loppuraportissa raportoidut tulokset.

Julkaistavista tiedoista on säädetty yleisasetuksen 49 artiklan 3 kohdassa ja rahoituslain 54 §:n 2 momentissa. Julkaistavat tiedot on kuvattu myös viestintäohjeen luvussa 5. Viestintäohje löytyy EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelman verkkopalvelusta, jonka osoite on tämän päätöksen lopussa olevassa linkkiluettelossa. Tuen saaja ei voi rajoittaa näiden tietojen julkaisemista.

### **Hankkeen seuranta**

Tuen saajan on esitettävä jokaisen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä selvitys hankkeen etenemisestä hankkeen seurantaan varten (*seurantaraportti*). Tuen saajan on noudatettava seurantaraportin laatimisessa EURA 2021 -järjestelmässä olevia ohjeita. Raportista on käytävä ilmi, miten hankkeelle asetetut tavoitteet on toteutettu, mukaan lukien määrälliset tavoitteet, sekä muut tukipäätöksen ehtojen mukaiset tiedot. Seurantaraportti toimitetaan EURA 2021 -järjestelmässä.

Tuen viimeisen erän maksamista koskevassa hakemuksessa tuen saajan on esitettävä hyväksyttävä selvitys hankkeen toteuttamisesta ja saavutetuista tuloksista (*loppuraportti*). Tuen saajan on noudatettava loppuraportin laatimisessa EURA 2021 -järjestelmässä olevia ohjeita. Hankesuunnitelmassa arvioitujen ohjelma-asiakirjan mukaisten horisontaalisten periaatteiden

toteutuminen on myös raportoitava. Horisontaalisia periaatteita ovat perusoikeudet, sukupuolten tasa-arvo, yhdenvertaisuus, kestävä kehitys ja ei merkittävää haittaa -periaate.

Loppuraportin toimittaminen on tuen viimeisen erän maksamisen ehto. Rahoittava viranomainen käsittelee loppuraportin ja voi pyytää sen täydentämistä ennen hyväksymistä.

### **Ohjausryhmä**

Tuen saajan on asetettava hankkeen ohjausta ja seuranta varten ohjausryhmä. Ohjausryhmän jäsenten ja pysyvien asiantuntijoiden lukumäärän ja asiantuntemuksen on vastattava hankkeen kokoa ja luonnetta.

Tuen saaja nimeää ohjausryhmän jäsenet ja pysyvät asiantuntijat lukuun ottamatta rahoittavan viranomaisen edustajaa. Rahoittava viranomainen nimeää edustajansa ohjausryhmään asiantuntijaksi.

Ohjausryhmä ei ole vastuussa hankkeen toteuttamisesta, vaan vastuu on yksinomaan tuen saajalla. Ohjausryhmällä ei ole toimivaltaa tehdä rahoittavalle viranomaiselle kuuluvia päätöksiä.

Ohjausryhmän tehtävänä on ohjata ja seurata hankesuunnitelman noudattamista ja toteuttamista, toteuttamisen etenemistä sekä hankkeen rahoituksen ja kustannusten toteutumista. Lisäksi ohjausryhmän tehtävänä on käsitellä hankkeen toteuttamista, sisältöä ja rahoitusta koskevat muutostarpeet ennen kuin niitä koskeva muutoshakemus toimitetaan rahoittavalle viranomaiselle. Jos muutoshakemuksessa on kyse kiireellisestä muutoksesta, ohjausryhmän on käsiteltävä muutoshakemus mahdollisimman pian hakemuksen vireilletulon jälkeen.

Ohjausryhmän työssä on noudatettava hyvää hallintotapaa ja kokouskäytäntöjä sekä hallinnon yleisiä menettelyperiaatteita esimerkiksi esteellisyydestä.

### **Omaisuuuden käyttöaika**

Tuen saajan on käytettävä investointeihin myönnetyn tuen kohteena olevaa omaisuutta hyväksytyhän hankesuunnitelman mukaisessa käyttötarkoituksessa vähintään viiden vuoden ajan hankkeen viimeisen maksamista koskevan päätöksen hyväksymispäivästä.

### **Aineiston säilyttäminen ja säilyttämisaika**

Tuen saaja on velvollinen säilyttämään kaiken hankkeeseen liittyvän kirjanpitoaineiston ja muun aineiston tämän päätöksen ehtojen mukaisesti niin, että tuen käytön valvonta on mahdollista. Hankkeeseen liittyvän kirjanpitoaineiston säilyttämiseen sovelletaan, mitä kirjanpitolain (1336/1997) 2 luvun 9 ja 10 §:ssä säädetään.

### **Hankkeen valvonta ja tarkastus**

EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelman hallintoviranomaisella, välittävällä toimielimellä ja tarkastusviranomaisella sekä Euroopan komissiolla ja tilintarkastustuomioistuimella on oikeus suorittaa EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelman varojen käyttöön liittyviä tuen saajaan kohdistuvia tarkastuksia.

Välittävällä toimielimellä on oikeus suorittaa tuen saajaan kohdistuvia yleisasetuksen 74 artiklassa tarkoitettuja paikan päällä tehtäviä varmuuksia, joilla tarkistetaan tuen kohteena olevien tuotteiden ja palveluiden toimittaminen ja että hanke on sovellettavan lainsäädännön, ohjelman ja hankkeelle asetettujen tukiedellytysten mukainen.

Siltä osin kuin hankkeen kustannukset korvataan tukikelpoisuusasetuksen 2 §:n 2 momentin 1-3 kohdassa tarkoitetuilla yksinkertaistetuilla kustannusmalleilla, toimivaltaisilla viranomaisilla on oikeus tarkastaa myös, että sovellettavan lainsäädännön ja tämän päätöksen mukaiset tuen maksamisen edellytykset ovat täyttyneet.

Siltä osin kuin hankkeen kustannukset korvataan tukikelpoisuusasetuksen 2 §:n 2 momentin 4 kohdassa tarkoitettuihin tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen, toimivaltaisilla viranomaisilla on oikeus tarkastaa myös, että kustannukset on

tosiasiallisesti maksettu ja että tuen saaja pitää näistä kustannuksista tämän päätöksen ehtojen kohdassa 7.1 tarkoitettua kirjanpitoa.

Tuen saajan on korvauksetta annettava tuen käyttöä koskevaa tarkastusta tekeväälle taholle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot, selvitykset, asiakirjat, pääsy tietojärjestelmiin, tallenteet ja muu aineisto ja sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

## 7 Tuen maksamisen ehdot

### 7.1 Kustannusten tukikelpoisuus

Kustannusten hyväksymisen edellytyksenä on, että ne ovat tuettavaa toimintaa koskevan EU:n ja kansallisen lainsäädännön sekä hallintoviranomaisen ja välittävän toimielimen ohjeistuksen mukaisia tukikelpoisia kustannuksia. Kustannusten tukikelpoisuudesta ja tuen ulkopuolelle jäävistä kustannuksista säädetään erityisesti tukikelpoisuusasetuksessa.

Kustannusten on oltava tässä päätöksessä hyväksytyjen kustannuslajien ja kustannusmallien mukaisia. Hyväksytyjä kustannusmalleja ei voi muuttaa hankkeen toteuttamisaikana.

Ainoastaan hankkeesta aiheutuvat, sen toteuttamiseksi tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset ovat tukikelpoisia. Kustannusten on oltava aiheutuneita tässä päätöksessä hyväksyttynä hankkeen toteuttamisaikana (pois lukien tukikelpoisuusasetuksen 3 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyt poikkeukset). Tukikelpoisista kustannuksista vähennetään hankkeen toteuttamisaikana tuottamat ja viimeistään viimeisen tuen maksamista koskevan hakemuksen jättämiseen mennessä saadut tulot. Hankkeen tuloista säädetään tukikelpoisuusasetuksen 4 §:ssä.

Rahoittava viranomainen voi hyväksyä kustannuslajin ylityksen ilman muutoshakemusta, jos muutokset ovat vähäisiä eikä hankkeen kokonaiskustannusarvio ylitä.

Rahoittava viranomainen voi hyväksyä tuen maksamista koskevassa päätöksessä kustannuslajin ylityksen, joka:

- on enintään 20 prosenttia tukipäätöksessä hyväksytyyn kustannuslajin kokonaismäärästä; tai
- on enemmän kuin 20 prosenttia tukipäätöksessä hyväksytyyn kustannuslajin kokonaismäärästä, mutta ylitys on enintään 10 000 euroa.

Hyväksyttävien kustannusten on oltava tukikelpoisia myös kustannuslajin ylityksen osalta. Kustannuslajin ylityksen hyväksyminen ei ole mahdollista hankkeessa, jossa sovelletaan 40 prosentin prosenttimääräistä korvausta (flat rate 40 %).

### Hankinnat

Hankintayksiköistä ja niiden velvollisuudesta kilpailuttaa hankintansa ja käyttöoikeussopimuksensa säädetään julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetussa laissa (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*).

Hankintojen on oltava hyväksytyyn hankesuunnitelman mukaisia. Tuen saajan on kaikissa hankinnoissa huolehdittava hankintalain 3 §:n periaatteiden mukaisesti siitä, että hankintamenettelyyn osallistuvia ja muita toimittajia kohdellaan tasapuolisesti ja syrjimättömästi. Tuen saajan on toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen hankintoja tehdessään.

Siltä osin kuin hankkeen kustannukset korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen, hankinnasta aiheutuvien kustannusten tukikelpoisuuteen sovelletaan tukikelpoisuusasetuksen 18 §:ää. Tuen saaja vastaa siitä, että hankinnasta aiheutuvat kustannukset ovat kohtuullisia. Tuen saajan on rahoittavan viranomaisen vaatiessa osoitettava hankinnasta aiheutuneiden kustannusten kohtuullisuus tukikelpoisuusasetuksen 18 §:ssä säädetyllä tavalla. Tuen saajan on pyynnöstä toimitettava hankinta-asiakirjat viranomaiselle sekä esitettävä ne tarkastusten yhteydessä.



## Kirjanpito

Tuen saajan on pidettävä erillistä kirjanpitoa muista kuin tuen saajan omarahoitusta koskevista rahoitusosuuksista ja hankkeen tuloista.

Tuen saajan on pidettävä erillistä kirjanpitoa hankkeen kustannuksista siltä osin kuin tuki on myönnetty tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoiisiin kustannuksiin perustuen. Jos hankkeen kirjanpito sisältyy tuen saajan kirjanpitolain (1336/1997) tai valtion talousarviosta annetun lain (423/1988) 2 luvun mukaiseen kirjanpitoon, tuen saajan on pidettävä hankkeesta erillistä hyvän kirjanpitotavan mukaista kirjanpitoa niin, että hankkeen kirjanpito on vaikeuksitta todettavissa ja erotettavissa muusta kirjanpidosta. Erottaminen on tehtävä hankkeen omalla kirjanpitokoodilla, kustannuspaikalla tai muulla tunnisteella.

## 7.2. Tuen maksamisen hakeminen

Tuen saajan on haettava tuen maksamista sähköisesti EURA 2021 -järjestelmässä. Tuen saajan on noudatettava hakemuksen laatimisessa EURA 2021 -järjestelmässä olevia ohjeita.

Hakemuksessa ilmoitettavista tiedoista on tarkemmin päätöksen kohdassa 7.3 Tuen maksamista koskevassa hakemuksessa ilmoitettavat tiedot.

Tuen saajan on haettava tuen viimeisen erän maksamista neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä. Viimeisen erän maksamisen hakemisesta säädetään rahoituslain 28 §:ssä.

### Rahoittavan viranomaisen täydentävä ehto

Tuen saajan tulee jättää maksatushakemus vähintään kaksi kertaa, enintään neljä kertaa vuodessa. Tuen saajaa sitovista maksatusjaksoista sovitaan tarkemmin hankkeen aloituspalaverissa.

## 7.3 Tuen maksamista koskevassa hakemuksessa ilmoitettavat tiedot

Tuen saaja saa hakea maksuun ainoastaan tässä päätöksessä hyväksytyjen kustannusmallien ja kustannuslajien mukaisia kustannuksia.

Hankkeessa, jossa osa tuesta on myönnetty tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoiisiin kustannuksiin perustuen, tuen saajan on liitettävä tuen maksamista koskevaan hakemukseen erittelyt näistä kustannuksista. Kustannuksista on esitettävä kirjanpidon ote ja viranomaisen pyytäessä myös tosite. Tuen kohteena oleva tuote, palvelu tai muu suoritus on oltava maksettu ja tuen saajalle toimitettu ennen kuin kustannusten maksamista voi hakea. Useammassa erässä maksettavien hankintojen osalta maksettuja kustannuksia voi hakea maksuun, kun laskun perusteena oleva osa tuotteesta, palvelusta tai muusta suoritteesta on toimitettu hankintasopimuksen mukaisesti.

Prosenttimääräisinä korvattavia kustannuksia ei yksilöidä tuen maksamista koskevassa hakemuksessa. Tuen saajan ei tarvitse esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita eikä tositteita.

Jos hyväksytyyn kustannusarvion mukainen kustannuslajikohtainen euromäärä ylittyy, tuen saajan on ilmoitettava kustannuslajin ylitys ja esitettävä perustelut ylitykselle.

Tuen saajan on ilmoitettava tuen maksamista koskevassa hakemuksessa hankkeen toteuttamisaikana tuottamat ja viimeistään viimeisen tuen maksamista koskevan hakemuksen jättämiseen mennessä saadut tukikelpoisuusasetuksen 4 §:ssä tarkoitetut tulot.

Tuen saajan on ilmoitettava maksukaudella toteutunut kunta-, muu julkinen ja yksityinen rahoitusosuus. Myös hyväksytyssä hankesuunnitelmassa mainitsemattomat tulo- ja rahoituslähteet on ilmoitettava.

Tuen saajan on toimitettava jokaisen tuen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä hankkeen seurantaraportti. Tuen viimeisen erän maksamisen edellytyksenä on hyväksyttävän loppuraportin toimittaminen viimeisen tuen maksamista koskevan hakemuksen kanssa.

#### 7.4 Tuen maksaminen

Toimivaltainen viranomainen maksaa tuen ilman aiheetonta viivytystä. Tuki voidaan maksaa vain, mikäli tuen myöntämisen perusteena olleet edellytykset ovat tuen maksamisvaiheessa edelleen voimassa. Lisäksi tuen käytölle ja tuen maksamisen hakemiselle asetettujen ehtojen on täyttyvä.

Tukea ei makseta, jos vaadittua seurantaraporttia, loppuraporttia, rahoittavan viranomaisen edellyttämiä liitteitä tai muita lisäselvityksiä ei ole toimitettu.

Tuen maksamisen esteistä säädetään rahoituslain 30 §:ssä.

Toimivaltainen viranomainen vähentää hankkeen tukikelpoista kustannuksista hankkeen toteuttamisaikana tuottamat ja viimeistään hankkeen viimeisen tuen maksamista koskevan hakemuksen jättämiseen mennessä saadut tukikelpoisuusasetuksen 4 §:n 2 momentissa tarkoitetut tulot.

Hankkeen rahoitussuunnitelmaan nähden suurempana toteutunut tuensaajaorganisaation ulkopuolelta hankkeelle osoitettu kunta-, muu julkinen ja yksityinen rahoitusosuus vähentää tuen viimeistä maksettavaa erää.

Jos tuen saaja ei noudata yleisasetuksen 47 ja 50 artiklassa säädettyjä tämän päätöksen mukaisia tiedotusta ja viestintää koskevia velvollisuuksiaan, toimivaltainen viranomainen vähentää 50 artiklan 3 kohdan mukaisen velvollisuuksien rikkomiseen suhteutetun vähennyksen hankkeelle maksettavasta tuesta.

#### 8 Tuen palauttaminen

Tuen saajan on viipymättä palautettava virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa tuki tai sen osa. Tuen saajan on palautettava tuki tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää tukipäätöksessä edellytetyllä tavalla. Tuen saajan on ilmoitettava toimivaltaiselle viranomaiselle tuen palauttamisesta. Jos palautettava määrä olisi enintään 250 euroa, tuki tai sen osa saadaan jättää palauttamatta.

#### 9 Tuen maksamisen keskeyttäminen, maksamisen lopettaminen ja takaisinperintä

Tuen maksamisen keskeyttämiseen sovelletaan, mitä rahoituslain 31 §:ssä säädetään. Velvollisuudesta tuen maksamisen lopettamiseen ja takaisinperintään säädetään rahoituslain 33, 42 ja 43 §:ssä sekä valtionavustuslain 21 §:ssä. Viranomaisen harkintaan perustuvasta tuen maksamisen lopettamisesta ja takaisinperinnästä säädetään rahoituslain 34 §:ssä ja valtionavustuslain 22 §:ssä. Jos takaisinperittävä määrä on enintään 250 euroa, se voidaan jättää perimättä.

##### Velvollisuus tuen maksamisen lopettamiseen ja takaisinperintään

Valtionavustuslain 21 §:n mukaan toimivaltaisen viranomaisen on päätöksellään määrättävä tuen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu tuki takaisin perittäväksi, jos tuen saaja on:

- jättänyt palauttamatta sellaisen tuen, joka on palautettava (1 kohta)
- käyttänyt tuen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty (2 kohta)
- antanut rahoittavalle viranomaiselle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan tuen saantiin, määrään tai ehtoihin taikka salannut sellaisen seikan (3 kohta), taikka
- on muutoin edellä 1–3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut tuen käyttämistä koskevia säännöksiä tai tukipäätökseen otettuja ehtoja (4 kohta).

Rahoituslain 33 §:n mukaan toimivaltaisen viranomaisen on päätöksellään määrättävä tuen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu tuki tai sen osa takaisin perittäväksi, jos:

- tuen myöntämisen jälkeen on käynyt ilmi, että myöntämisen edellytykset eivät täyty (1 kohta)
- tuen saaja on kieltäytynyt antamasta tuen maksamista, valvontaa tai tarkastusta varten tarpeellisia tietoja, asiakirjoja tai muuta aineistoa taikka muutoin avustamasta tarkastuksessa (2 kohta)
- tuen saaja on muutoin olennaisesti rikkonut tuen käyttöä koskevia säännöksiä tai tukipäätöksen ehtoja (5 kohta).

#### *Seuraamukset viestintävelvollisuuksien laiminlyönnistä*

Jos tuen saaja ei noudata yleisasetuksen 47 ja 50 artiklassa säädettyjä tukipäätöksen mukaisia tiedotusta ja viestintää koskevia velvollisuuksiaan, toimivaltaisen viranomaisen on määrättävä velvollisuuksien rikkomiseen suhteutettu jo maksettu tuen osuus takaisin perittäväksi. Velvollisuuksien laiminlyönnistä johtuvasta rahoitusoikaisusta säädetään yleisasetuksen 50 artiklan 3 kohdassa.

#### **Harkinnanvarainen tuen maksamisen lopettaminen ja takaisinperintä**

Viranomaisen harkintaan perustuvasta tuen maksamisen lopettamisesta ja takaisinperinnästä säädetään valtionavustuslain 22 §:ssä ja siitä poiketen tai sitä täydentäen rahoituslain 34 §:ssä.

Valtionavustuslain 22 §:n mukaan toimivaltainen viranomainen voi päätöksellään määrätä tuen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun tuen tai sen osan takaisin perittäväksi, jos

- tuen saaja on käyttänyt avustusta muuhun kuin tukipäätöksen mukaiseen tarkoitukseen tai jättänyt ilmoittamatta viipymättä tuen myöntäneelle viranomaiselle tuen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta tuen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta (1 mom 1 kohta)
- tuen saaja on lopettanut tuen kohteena olleen toiminnan, supistanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle (1 mom 3 kohta)
- Euroopan yhteisön lainsäädännössä sitä edellytetään (4 mom).

Valtionavustuslain 22 §:n 2 momentin mukaan, jos tuen saaja tai tämän rikoslain (38/1889) 47 luvun 8 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettu edustaja on lainvoimaisella tuomiolla tuomittu rangaistukseen rikoslain 47 luvun 6 a §:ssä tarkoitettua rikoksesta tai ulkomaalaislain 186 §:ssä tarkoitettua rikoksesta taikka tuen saajalle on lainvoimaisella päätöksellä määrätty työsopimuslain 11 a luvun 3 §:ssä tarkoitettu seuraamusmaksu, toimivaltainen viranomainen voi jatkaa tuen maksamista sekä jättää jo maksetun tuen tai sen osan perimättä takaisin vain erityisen painavasta syystä.

Rahoituslain 34 §:n mukaan toimivaltainen viranomainen voi päätöksellään määrätä tuen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun tuen tai sen osan takaisin perittäväksi

- aina jos tuen saaja on joutunut ulosottotoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin taikka yrityksen saneerauksesta annetussa laissa (47/1993) tarkoitettu saneerausmenettelyn tai yksityishenkilön velkajärjestelystä annetussa laissa (57/1993) tarkoitettu velkajärjestelyn kohteeksi
- jos tuen saaja on jättänyt esittämättä tukipäätöksessä edellytetyllä tavalla selvityksen hankkeen toteuttamisesta seuranta varten.
- jos tuen saaja on tosiasiallisesti menetellyt valtionavustuslain 22 §:ssä tai rahoituslain 33 §:ssä tarkoitettuun rinnastettavalla tavalla antamalla tuen myöntämiseen, maksamiseen tai käyttämiseen liittyvälle seikalle muun kuin asian todellista luonnetta tai tarkoitusta vastaavan oikeudellisen muodon.

**Investointeihin myönnetyn tuen kohteena olevan omaisuuden käyttöajan ja toiminnan pysyvyyden osalta sovelletaan seuraavaa:**

Rahoituslain 33 §:n mukaan toimivaltaisen viranomaisen on päätöksellään määrättävä tuen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu tuki tai sen osa takaisin perittäväksi, jos

- tuen saaja on tämän päätöksen kohdassa Omaisuuden käyttöaika asetetun käyttöajan kuluessa lopettanut investointeihin myönnetyn tuen kohteena olevan toiminnan tai supistanut sitä olennaisesti taikka luovuttanut omistus- tai hallintaoikeuksin tuen kohteena olevaa omaisuutta (1 mom 3 kohta)
- tuen saaja on tässä päätöksessä asetetun käyttöajan kuluessa asetettu konkurssiin ja tuen saajan toiminnassa on tehty rikoslaisa tarkoitettu velallisen rikos (1 mom 4 kohta)
- perusrakenteen investointitukena myönnetyn tuen kohteena olevan omaisuuden omistussuhteet ovat muuttuneet olennaisesti tässä päätöksessä asetetun käyttöajan kuluessa ja muutos hyödyttää aiheettomasti jotakin yritystä tai julkista yhteisöä taikka tapahtuu huomattava muutos, joka vaikuttaa hankkeen luonteeseen, alkuperäisiin tavoitteisiin tai toteuttamisen edellytyksiin (2 mom)
- tuen kohteena oleva omaisuus on tuhoutunut, vahingoittunut, anastettu tai kadonnut tässä päätöksessä asetetun käyttöajan kuluessa eikä tuen saaja ole kohtuullisessa ajassa hankkinut tilalle hinnaltaan ja laadultaan vastaavaa omaisuutta (3 mom).
- tuen saaja on muutoin olennaisesti rikkonut tuen käyttöä koskevia säännöksiä tai tukipäätöksen ehtoja

#### **Infrastruktuuri-investointeja tai tuotannollisia investointeja sisältävän hankkeen toiminnan pysyvyyden osalta sovelletaan edellisten lisäksi seuraavaa**

Infrastruktuuri-investointeja tai tuotannollisia investointeja sisältäviin hankkeisiin ja niiden tuen saajiin sovelletaan yleisasetuksen 65 artiklaa ja rahoituslain 43 §:ää. Infrastruktuuri-investointeja tai tuotannollisia investointeja sisältävien hankkeiden toiminnan on oltava pysyvää vähintään viiden vuoden ajan viimeisen tuen maksamista koskevan päätöksen tekopäivästä.

Toimivaltaisen viranomaisen on päätöksellään määrättävä tuen maksaminen lopetettavaksi ja jo maksettu tuki takaisin perittäväksi, jos

- ennen toiminnan pysyvyyden määräajan päättymistä tuotannollinen toiminta lopetetaan tai siirretään sen yleisasetuksen 65 artiklassa tarkoitettun suuralueen ulkopuolelle, jolla hanke on saanut tukea;
- infrastruktuurin omistussuhteissa tapahtuu muutos, joka hyödyttää aiheettomasti jotakin yritystä tai julkista yhteisöä;
- tuetun toiminnan osalta tapahtuu huomattava muutos, joka vaikuttaa sen luonteeseen, tavoitteisiin tai täytäntöönpanon edellytyksiin siten, että toiminnan alkuperäiset tavoitteet vaarantuvat.

Toimivaltaisen viranomaisen on perittävä takaisin aiheettomasti maksettu määrä, joka on suhteessa siihen ajanjaksoon, jona tuen saaja ei ole noudattanut pysyvyyttä koskevia säännöksiä.

Jos kyseessä on tuen saajan konkurssiin asettaminen ja velallisen rikos, toimivaltaisen viranomaisen on perittävä infrastruktuuri- tai tuotannolliseen investointiin maksettu tuki täysimääräisesti takaisin.

#### **Kaikkiin investointihankkeisiin sovelletaan edellisten lisäksi seuraavaa:**

Valtionavustuslain 22 §:n 1 momentin mukaan toimivaltainen viranomainen voi päätöksellään määrätä tuen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun tuen tai sen osan takaisin perittäväksi, jos

- tuen saaja on valtionavustuslain 13 §:n vastaisesti luovuttanut toiselle omistus- tai hallintaoikeuden omaisuuteen, joka on hankittu tuella (4 kohta)
- tuen saaja on valtionavustuslain 13 §:n vastaisesti pysyvästi muuttanut tuen kohteena olleen omaisuuden käyttötarkoitusta (5 kohta)

#### **Takaisin maksettavan määrän kuittaaminen, korko ja viivästyskorko**

Tuen palauttaminen tai takaisin periminen kuittaamalla voi kohdistua ainoastaan samaan hankkeeseen myöhemmin maksettavaan tukeen. Toimivaltainen viranomainen voi määrätä tuen palautettavan tai takaisinperittävän määrän korkoineen perittäväksi siten, että toimivaltainen viranomainen vähentää sen samaan hankkeeseen myöhemmin maksettavasta tuesta. Kuittauksen edellytyksenä on, että takaisinperintäpäätös on saanut lainvoiman.

Valtionavustuslain 24 §:n mukaan tuen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittäväälle määrälle tuen maksupäivästä lukien korkoa korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisätynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Valtionavustuslain 25 §:n mukaan, jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään asetettuna eräpäivänä, sille on suoritettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

### Kohtuullistaminen

Yli 250 euron ylittävää takaisinperittävää määrää ei voi kohtuullistaa.

Välittävä toimielin voi jättää tuen takaisinperittäväälle määrälle laskettavan koron osittain tai kokonaan perimättä, jos koron täysimääräinen periminen olisi tuen saajan olosuhteet tai toiminta huomioon ottaen kokonaisuutena tarkastellen kohtuutonta.

### Takaisinperinnän määräaika

Välittävä toimielin tekee maksamisen keskeyttämistä sekä maksamisen lopettamista ja takaisinperintää koskevan päätöksen aina viipymättä, kun sen tietoon on tullut sellainen seikka, jonka nojalla tuen maksamisen keskeyttämiseen tai lopettamiseen taikka tuen takaisinperintään voidaan ryhtyä.

Määräaika tuen takaisinperinnälle on kymmenen vuotta. Tuen takaisinperintää koskeva päätös voidaan tehdä määräajan jälkeenkin, jos EU:n lainsäädäntö sitä edellyttää. Kymmenen vuoden määräaika ei sovelleta tuen takaisinperintään, jos vireillä on oikeudellinen menettely tai jos hankkeessa epäillään petosta. Jos takaisinperittävän tuen kohteena olevaa omaisuutta koskee rahoituslain 24 §:ssä tarkoitettu käyttöaika, lasketaan kymmenen vuoden määräaika tämän ajan päättymisestä.

### Tuen käyttöä koskevat keskeisimmät sovellettavat säädökset

Kansallinen lainsäädäntö:

- Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, rahoituslaki)
- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, rahoitusasetus)
- Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista osarahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021, tukikelpoisuusasetus)
- Valtionavustuslaki (688/2001)

EU-lainsäädäntö:

- Euroopan aluekehitysrahastoa, Euroopan sosiaalirahasto plussaa, koheesiorahastoa, oikeudenmukaisen siirtymän rahastoa ja Euroopan meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahastoa koskevista yhteisistä säännöksistä ja varainhoitosäännöistä sekä turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastoa, sisäisen turvallisuuden rahastoa ja rajaturvallisuuden ja viisumipolitiikan rahoitusvälinettä koskevista varainhoitosäännöistä annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU no 2021/1060), **yleisasetus**
- Oikeudenmukaisen siirtymän rahaston perustamisesta annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU N:o 2021/1056), **JTF asetus**

Sopimukset:

- Euroopan unionin perusoikeuskirja (2000/C 364/01)
- YK:n yleissopimus vammaisten henkilöiden oikeuksista (Finlex/Sopimukset, 27/2016)

Linkit säädöksiin ja sopimuksiin löytyvät EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmien verkkopalvelusta. Palvelun verkko-osoite on tämän päätöksen lopussa olevassa linkkiluettelossa.

#### Tarkentavia lisätietoja päätöksestä antaa:

Keski-Suomen liitto  
Puhelin: +358 40 590 4264  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keskisuomi.fi  
Käyntiosoite: Lutakonaukio 7, 40100 JYVÄSKYLÄ  
Yhteyshenkilö: Tero Rautiainen

#### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa vaatia oikaisua rahoituslain 757/2021 81 §:n nojalla. Oikaisua haetaan oheisen oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti. Oikaisuvaatimus on tehtävä sähköisesti EURA 2021 -järjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Muutoksenhakuun sovelletaan, mitä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

#### Allekirjoitukset

Keski-Suomen liitto

Pirjo Hannele Peräaho  
Aluekehitysjohtaja

Tero Elias Rautiainen  
Kehittämispäällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti vahvasti tunnistautuneena EURA 2021 -järjestelmässä (Suomi.fi-tunnistuspalvelu)

#### Linkit päätöksessä viitattuihin asiakirjoihin tai sivustoihin

Kirjautumista edellyttävät asiakirjat

Hankesuunnitelma

Avoimet linkit

EU:n alue- ja rakennepolitiikan verkkopalvelu: [www.rakennerahastot.fi](http://www.rakennerahastot.fi)

Viestintäohje, EU:n lipputunnus ja visuaalinen ilme: [www.rakennerahastot.fi/viestinta](http://www.rakennerahastot.fi/viestinta)

Tietopalvelu: [www.eura2021.fi/tiepa](http://www.eura2021.fi/tiepa)

Keskeiset sovellettavat säädökset: [www.rakennerahastot.fi/lait-ja-asetukset](http://www.rakennerahastot.fi/lait-ja-asetukset)

#### Liitteet

#### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön saa vaatia päätökseen oikaisua. Oikaisuvaatimuksesta säädetään hallintolaissa (434/2003). Oikaisuvaatimus tehdään tämän päätöksen tehneelle viranomaiselle.

### Oikaisuvaatimuksen määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Vastaanottajan katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä EURA 2021 -järjestelmästä, kyseessä on tavallinen sähköinen tiedoksianto. (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) 19 §).

Määräaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, määräaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot sekä sähköpostiosoite

Oikaisuvaatimus on tehtävä EURA 2021 -järjestelmän kautta.

### Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on EURA 2021 -järjestelmässä liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa vetoaa vaatimuksensa tueksi.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen ja allekirjoitus

Oikaisua vaativan tai hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä on sähköisesti allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Allekirjoitusvaatimuksen täyttää EURA 2021 -järjestelmän edellyttämä julkishallinnon asiointipalveluiden Suomi.fi-tunnistus.

Oikaisuvaatimus on jätettävä EURA 2021-järjestelmässä ennen 30 päivän määräajan päättymistä siten, että se on tietojärjestelmässä käsiteltävissä määräajan viimeisenä päivänä vuorokauden loppuun mennessä.

### Oikaisuvaatimukseen annettava päätös

Oikaisuvaatimukseen annettava päätös tehdään sähköisesti EURA 2021 -järjestelmässä. Tieto siitä, että päätös on oikaisuvaatimuksen tehneen noudettavissa, lähetetään järjestelmässä tuen hakijan ilmoittamaan sähköiseen osoitteeseen (hankkeen yhteyshenkilö).

**Tarjousten vertailutaulukko - 523454 / Sähkökuorma-auto (N3-luokan tasakuorma-auto kuormakorilla ja takalaitanostimella)****Yhteiset kriteerit/tiedot**

		Volvo Finland Ab 523454 Sähkökuorma-auto Jyväskylän koulutuskuntayhtymä JL2024000035		
	Max pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan yhteystiedot				
Yhteyshenkilön nimi		Jouko Laakkonen		
Yhteystiedot		Huletie 10 40320 Jyväskylä p.050 3303293 jouko.laakkonen@volvo.com		



## Sähkökuorma-auto

		Volvo Finland Ab 523454 Sähkökuorma-auto Jyväskylän koulutuskuntayhtymä JL2024000035		
	Max pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Pisteiden laskentatapa
Sähkökuorma-auto		498200,00 EUR / kpl		Hankintakohtainen
Hinta syötetään alv 0%				
Tarjottavan kuorma-auton merkki ja malli		Volvo FH Globe XL Electric A ero 540 kwh. Kuusi (6) akkua.		
Tähän ladataan esite tarjottavasta ajoneuvosta, josta käy ilmi ajoneuvon tekninen erittely. Dokumentissa oltava mukana myös kuormatilan tekninen dokumentaatio kuvineen.		Närkö erittel y 21.11.24.pdf 523454 Sähkökuorma-auto Jyväskylän koulutuskuntayhtymä JL2024000035.pdf Mittakuva Vol vo-Gradia.pdf Lattia.pdf Mittakuva Volvo Electric FH Globe XL 540 kw kolme akkua av4900.pdf		
Ajoneuvo luovutetaan katsastettuna ja rekisteröitynä Tilaajalle viimeistään 31.7.2024. Ajoneuvon tulee olla luovutettaessa kaikkien tarjouspyyntöjen vaatimusten mukainen.		Kyllä		
Ajoneuvon toimitusaika (tilaus tammikuussa 2025)	10	kesäkuu - heinäkuu 2025	5,000	tammikuu - toukokuu 2025=10 kesäkuu - heinäkuu 2025=5
Ajoneuvon täysi takuu vähintään 12kk	5	Kyllä		
"Kyllä" -valintaan liittyvät kriteerit				
Tarkka takuu aika	5	12 kk	5,000	Suhde suurimpaan
Akkutakuu vähintään 24kk	5	Kyllä		
"Kyllä" -valintaan liittyvät kriteerit				
Tarkka takuu aika	5	24 kk	5,000	Suhde suurimpaan
Tarjottavan ajoneuvon hintaan sisältyy mahdolliset ohjelmistopäivitykset 24kk:n ajan		Kyllä		
AJONEUVON RAKENNE				

		Volvo Finland Ab 523454 Sähkökuorma-auto Jyväskylän koulutuskuntayhtymä JL2024000035		
	Max pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Pisteiden laskentatapa
Ajoneuvoluokka N3		Kyllä		
Käyttövoima: sähkö		Kyllä		
Akkukapasiteetti min. 500kWh	10	Kyllä		
"Kyllä" -valintaan liittyvät kriteerit				
Tarjottavan auton tarkka akkukapasiteetti	10	540 kWh	10,000	Suhde suurimpaan
Vetotapa 6x2		Kyllä		
Kokonaismassa tieliikenteessä vähintään 28 000 kg		Kyllä		
Valmistajan sallima tekninen massa vähintään 30 000 kg		Kyllä		
Etuakselimassa väh. 9000 kg		Kyllä		
Yhdistelmän kokonaismassa väh. 68 000 kg		Kyllä		
Moottoriteho väh. 490 kW / vaaditun yhdistelmäkokonaisuuden mukaan		Kyllä		
Tasauspyörästäön lukko		Kyllä		
Tarjotun ajoneuvon ohjamalli tulee olla ns. matalalattiamalli, jossa moottoritunnelikorkeus enintään 15 cm. Moottoritunnelin kohdalta seisontakorkeus vähintään 2100mm.		Kyllä		
Tarjotun ajoneuvon ohjaamomallin tilavin tai toiseksi tilavin ohjaamomalli (huom. moottoritunnelikorkeus).		Kyllä		
Perävaunun vetovarustus paineilmaservolla varustetulla dolly- kytkimellä, joka mahdollistaa 68 000 kg yhdistelmän kokonaisuuden		Kyllä		
Akseliväli sovitettavissa myöhemmin vaadittavaan kuorma- tilapituuteen ja tarjotun ajoneuvon akselistorakenteeseen		Kyllä		
<b>RUNKO JA PERÄVAUNU VETO-OMINAISUUDET</b>				

		Volvo Finland Ab 523454 Sähkökuorma-auto Jyväskylän koulutuskuntayhtymä JL2024000035		
	Max pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjottavan ajoneuvomallin normaali runkokorkeus		Kyllä		
Akseliväli min. 4900 mm		Kyllä		
Nostettava ja ohjaava akseli (telinnostotoiminto ja painonsiirtotoiminto)		Kyllä		
Painonsiirtotoiminto mahdollistaa telin noston myös kuormattuna täyteen massaansa		Kyllä		
<b>RENKAAT JA VANTEET</b>				
Rengaskoko edessä 358/55 22,5. Vetopyörissä 315/70 22,5. Telissä 358/55 22,5.		Kyllä		
Alumiinivanteet		Kyllä		
Suomen talvirengassäädösten mukainen rengastus varustettuna 3PMSF- merkinnällä.		Kyllä		
Uudet renkaat, ei nastoitettu, vierintävastusluokka A (Michelin tai vastaavat)		Kyllä		
Ajoneuvon hintaan sisältyy rengaspainevalvonta palveluna vähintään 5 vuotta		Kyllä		
<b>JOUSITUS JA JARRUJÄRJESTELMÄ</b>				
Säädettävä täysilmajousitus		Kyllä		
EBS levyjarrut		Kyllä		
ESP		Kyllä		
ESP pois kytkettävissä tai rajoitettavissa		Kyllä		
Hätäjarruavustin		Kyllä		
<b>VALOJÄRJESTELMÄ</b>				
Ajovalot led- tai lasertekniikalla		Kyllä		

		Volvo Finland Ab 523454 Sähkökuorma-auto Jyväskylän koulutuskuntayhtymä JL2024000035		
	Max pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Pisteiden laskentatapa
Adaptiiviset ajovalot tai ns. matriisivalot	5	Kyllä	5,000	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Lisäkaukovalot, vähintään 4 kpl led-tekniikalla asennettuna ajoneuvon katolle erilliseen telineeseen tai integroituna ohjaamoon, teho vähintään 70 W/kpl		Kyllä		
LED-sivuääriiviivalot		Kyllä		
LED työvalot yhteensä 4 kpl (teho vähintään 50 W) näyttämään ajoneuvon sivuille ja taakse		Kyllä		
Perävaunun valopistokkeet tilaajan toimittajalle määrittelemällä kytkennällä		Kyllä		
<b>PÄÄLLIRAKENNE</b>				
Kuormakori ja kuormanvarmistus välineet täyttävät voimassa olevat määräykset ja säädökset Suomessa		Kyllä		
Kiinteä lämpöeristetty vasen sivuaukeava kuormatila takalaitanostimella (nostokapasiteetti 2 t)		Kyllä		
Seinäelementin paksuus vähintään 45 mm		Kyllä		
Kuormatilan lämmitysjärjestelmä	5	Sähkökäyttöinen	5,000	Sähkökäyttöinen=5 Dieselkäyttöinen=0
Kuormatilan sisämitat vähintään: P 7910 mm, K 3060 mm, L 2498 mm (19 lavapaikkaa)		Kyllä		
Takalaitanostin Zepro ZA 200 Ma tai vastaava radio-ohjauksella. Takalaitanostimen käyttökytkimet myös auton ulkopuolella oikealla ja vasemmalla.		Kyllä		
"Kyllä" -valintaan liittyvät kriteerit				
<b>Tarjottavan takalaitanostimen merkki ja malli</b>		Zepro Z200-175 mm		

		Volvo Finland Ab 523454 Sähkökuorma-auto Jyväskylän koulutuskuntayhtymä JL2024000035		
	Max pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Pisteiden laskentatapa
Kuormatila täyttää EN 12642 XL vaatimukset ja siitä on hyväksyntä sekä merkintä		Kyllä		
Kuormatilaan on merkitty ajoneuvon painopiste, kuutiot ja metrit		Kyllä		
Väri valkoinen (sävy ilmoitetaan tilausvaiheessa)		Kyllä		
Vilkku-/pysäköinti-/jarruvalot toiminto myös takana ylhäällä		Kyllä		
Ajoneuvon rakenteen mahdollistavat mahdollisimman tilavat tarvikelaatikat molemmille puolille. Kiinnitys auton runkoon.		Kyllä		
Kappaletavarakujiin soveltuva alumiininen lattiamateriaali, trukkiakselipaino vähintään 5500 kg		Kyllä		
Urasidonta lattiassa kahdessa (molemmilla sivuilla) tai kolmessa (molemmilla sivuilla ja keskellä) pituussuuntaisessa rivissä	5	kolmessa rivissä	5,000	kahdessa rivissä=0 kolmessa rivissä=5
Luujuusluokitellut ja sen mukaan merkityt tolppataskut upotettuina tai uraan sovitettuina (14kpl)		Kyllä		
Etuseinän suojaepellin korkeus vähintään 1240 mm		Kyllä		
Suojaepellin sivuilla ja takana korkeus vähintään 955 mm		Kyllä		
Mekanismit liinonjen kattokiinnitykseen lastauksen helpottamiseksi		Kyllä		
Sidontareikärivit tai -kiskot molemmille sivuseinille ja etuseinään 900 mm ja 1800 mm korkeudelle		Kyllä		
Kuormatilan sisävalot led-tekniikalla, käyttökytkin myös kuormatilassa		Kyllä		
Nousutikkaat vasemmalle sivulle kuormatilaan		Kyllä		
Telineet kitkaketuille		Kyllä		

		Volvo Finland Ab 523454 Sähkökuorma-auto Jyväskylän koulutuskuntayhtymä JL2024000035		
	Max pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Pisteiden laskentatapa
Takaovet painolukoilla (kevytkäyttöiset)		Kyllä		
Kuormaliinoja LC 2500daN/StF 400 12 kpl		Kyllä		
Kuormaliinoja LC 500daN/StF 250 6 kpl		Kyllä		
4kpl laivasidontakoukkuja		Kyllä		
12kpl urasidontakiskoon tai tolppaan kiinnitettäviä valjassidontaan soveltuvia adaptereita	5	Kyllä	5,000	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Mekaaniset kuormasidonnan kiristyslaitteet vasemmalle sivulle (7kpl)		Kyllä		
<b>MUUT VARUSTEET</b>				
Tarjottu ajoneuvo on katsastettu ja varusteltu yli 28 metrin yhdistelmäpituuteen (HCT varusteet)		Kyllä		
Kamerapeilit	5	Kyllä	5,000	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Ohjaamolämmittin ajastimella ja etähallinnalla		Kyllä		
"Kyllä" -valintaan liittyvät kriteerit				
<b>Selvitys siitä miten tämä on toteutettu teknisesti</b>		My Trucks palv elu valmiina.		
Automaattinen ohjaamon ilmastointi		Kyllä		
Kuljettajan vireystilan valvonta		Kyllä		
Liikennemerkkitunnistin		Kyllä		
Ajovakauden hallintajärjestelmä		Kyllä		
Tien profiilin tunnistava ns. älykäs vakionopeudensäädin etäisyysutkalla		Kyllä		
Mäkilähtöavustin		Kyllä		

		Volvo Finland Ab 523454 Sähkökuorma-auto Jyväskylän koulutuskuntayhtymä JL2024000035		
	Max pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Pisteiden laskentatapa
Ajoneuvon vasen ja oikea istuin ilmajousitettuja monipuolisilla säädöillä ja kyynärnojilla		Kyllä		
Lisäistuimet ohjaamoon kahdelle henkilölle (vastaa auton alkuperäisten istuinten laatua)		Kyllä		
Keltaiset varoitusvilkut ajoneuvon edessä, katolla ja takana		Kyllä		
Monipuolisesti vähintään kahteen suuntaan säädettävä ohjauspyörä		Kyllä		
Sivuhelmat		Kyllä		
Peruutusvaroitin, joka on tarvittaessa poiskytkettävissä		Kyllä		
Peruutuskamerat taakse ja vetokytkimelle		Kyllä		
Lisäjarrupoljin ajo-opettajalle		Kyllä		
Tuulenojainsarja ohjaamon sivuille ja katolle		Kyllä		
Ajoneuvon CAN-väylästä saadaan reaaliaikaista ja tallennettavissa olevaa dataa (mittaritiedot, kulutustiedot, ajotapatiedot yms.). Toimitus sisältää tarvittavat laitteet datan keräämiseen + lisänäytön opettajalle. Toteutustapana HUD-näyttö tai digitaalinen näyttö (ajo-opettaja näkee auton mittaritiedot esteettä omalta paikaltaan).	20	Kyllä	20,000	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Kuvaile tarkemmin datan seurantaan ja tallentamiseen liittyvä ratkaisu. Myös lisänäytön toteuttamistapa.		Sivunäyttö kouluttajalle. TK Eng ineering Oy. Timo Kesti. Vaasa.		
Ajoneuvon mukana toimitetaan siirrettävä latauslaite (teho vähintään 40kW)		Ei		
"Kyllä" -valintaan liittyvät kriteerit				
Latauslaitteen merkki ja malli				
<b>HUOLTO</b>				

		Volvo Finland Ab 523454 Sähkökuorma-auto Jyväskylän koulutuskuntayhtymä JL2024000035		
	Max pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Pisteiden laskentatapa
Toimittajan oma tai sopimuskomppanin huoltokorjaamo sijaitsee Keski-Suomen alueella ja huoltohenkilöstöllä on riittävä osaaminen/ammattitaito tarjottavan sähkökäyttöisen kuorma-auton huollosta ja korjauksista		Kyllä		
"Kyllä" -valintaan liittyvät kriteerit				
<b>Selvitys huoltopalveluista</b>		Mahdollisuus Gold-huolto- ja korjaussopimus 10v. Palvelumyyjä Raivo Rungenen. p. 0505248268 raivo.rungenen@volvo.com		
Korjaamalla tulee olla kyky huoltaa ja korjata tarjottua ajoneuvoa arkisin klo 07-20 välisinä aikoina		Kyllä		
<b>LISÄPALVELUT JA MUUT EHDOT</b>				
Ajoneuvon tyyppihyväksyntä täyttää direktiivin 96/53 EY määräyksen energiatehokkuuden ja turvallisuuden parantamiseksi	20	Kyllä	20,000	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Piirturin etäluku		Kyllä		
"Kyllä" -valintaan liittyvät kriteerit				
<b>Miten toteutettu?</b>		Digitaalinen GEN2 DTC04.1		
Ajotehtävän simuloinnin osalta Tarjoaja voi olla yhteydessä Tilaajaan tarjouspyynnön määräajan puitteissa (sähköpostitse: mika.kinnunen@gradia.fi)				
<b>Koulutus ja yhteistyö</b> Ei vaikuta vertailuhintaan				
Valittu ajoneuvotoimittaja pääsee kehittämishankkeeseen (VireVihreä) mukaan yhteistyökumppaniksi ja voi hyödyntää tätä näkyvyyttä myös omassa markkinoinnissaan.				
Hankittavan auton hintaan sisältyy yhden päivän (8h) perehdyttämiskoulutus logistiikan henkilöstölle		Kyllä		



		Volvo Finland Ab 523454 Sähkökuorma-auto Jyväskylän koulutuskuntayhtymä JL2024000035		
	Max pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tilaaja tilaa erillisellä rahoituksella varsinaisen kuorma-autoinvestoinnin lisäksi sähköisen kuorma-auton käytönaikaista kuljettajakoulutusta sekä raskaan sähköajoneuvon huoltokoulutusta. Koulutuspäiville pyydetään hinta (pisteytettävä). Hinta ei vaikuta varsinaisen auton hankintahintaan.				
Kuljettajakoulutusta raskaan sähköajoneuvon liikennekäytöstä. Tähän syötetään yhden koulutuspäivän hinta (alv 0%)	10	1500 €/pv	10,000	Suhde pienimpään
Raskaan sähköajoneuvon huoltokoulutusta. Tähän syötetään yhden koulutuspäivän hinta (alv 0%)	10	850 €/pv	10,000	Suhde pienimpään

## Vertailun yhteenveto

		Volvo Finland Ab 523454 Sähkökuorma-auto Jyväskylän koulutuskuntayhtymä JL2024000035		
	Max pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Pisteiden laskentatapa
Laatupisteet	50	110,000	50,000	Suhde suurimpaan
Kokonaishinta yhteensä	50	498200,00 EUR	50,000	Suhde pienimpään
<b>Kaikki pisteet yhteensä</b>	<b>100</b>		<b>100,000</b>	
Sijoitus		1.		
Valittu		Kyllä		

## Muut ehdot

	<b>Volvo Finland Ab</b> <b>523454 Sähkökuorma-auto Jyväskylän</b> <b>koulutuskuntayhtymä JL2024000035</b>
	<b>Annettu tieto</b>
<b>Tarjoajan soveltuvuutta koskevat asiakirjat</b>	
<b>1. Tilaajavastuu</b>	
<b>Tarjoajan, tarjoajien muodostaman ryhmittymän jäsenten ja tarjoajan alihankkijoiden tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet, joiden täytyminen tullaan tarkistamaan voittaneelta tarjoajalta ennen päätöksentekoa. Tarjoajan on toimitettava pyydettyä todistukset ja selvitykset myös alihankkijoistaan.</b>	Kyllä
<b>Tarjoajan tulee ilmoittaa, mikäli on liittynyt Tilaajavastuu.fi / Luotettava Kumppani- palveluun. Tällöin hankintayksikkö tulostaa itse tarjoajaa koskevan yritysraportin palvelusta.</b>	Tarjoaja on liittynyt Tilaajavastuu.fi / Luotettava Kumppani-palveluun.
<b>Tilaajavastuulain veloitteet ovat:</b>	
<b>1.1 Tarjoava yritys on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.</b>	Kyllä
<b>1.2 Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin</b>	Kyllä
<b>1.3 Tarjoaja on huolehtinut verojen maksamisen ja mikäli yrityksellä on verovelkaa tulee verovelkaa koskeva maksusuunnitelma olla tehtynä.</b>	Kyllä
<b>1.4 Tarjoaja on huolehtinut eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta. Mikäli yrityksellä on maksamatta erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja tulee näistä olla tehtynä maksusopimus.</b>	Kyllä
<b>1.5 Tarjoavan yrityksen tulee antaa selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.</b>	Kyllä

	<b>Volvo Finland Ab</b> <b>523454 Sähkökuorma-auto Jyväskylän koulutuskuntayhtymä JL2024000035</b>
	<b>Annettu tieto</b>
"Ei" -valintaan liittyvät kriteerit	
<b>Selvitys siitä, miksi sovellettavaa työehtosopimusta tai keskeisiä työehtoja ei ole</b>	
<b>1.6 Tarjoava yritys on järjestänyt työterveyshuollon palvelut.</b>	Kyllä
"Ei" -valintaan liittyvät kriteerit	
<b>Selvitys siitä, miksi työterveyspalveluita ei ole järjestetty</b>	
<b>2. Alihankinta</b>	
<b>Tarjoaja käyttää alihankintaa pyydetyn palvelun tuottamiseen</b>	Kyllä
"Kyllä" -valintaan liittyvät kriteerit	
<b>Tähän ladataan selvitys alihankinnasta ja käytettävistä alihankkijoista</b>	Närkö erittel y 21.11.24.pdf Päälirakentaja Närkö Oy Ab yhteystiedot 22.11.2024.pdf
<b>3. Pakotteet</b>	
<b>Tarjoaja vakuuttaa, ettei siihen kohdistu Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita tai varojen jäädyttämispäätöksiä.</b>	Kyllä
<b>4. Sitoutuminen täyttämään tarjouspyynnön ja sen liitteiden ehdot.</b>	
<b>Tarjoaja on tutustunut tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitettyihin ehtoihin ja hyväksyy ehdot sekä sitoutuu noudattamaan niitä.</b>	Kyllä
<b>Tarjoaja sitoutuu tutustumaan ennen tarjouksen jättämistä mahdollisiin tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin sekä niihin annettaviin tarjouspyyntöä täsmentäviin tai korjaaviin vastauksiin ja mahdollisiin muokattuihin tarjouspyyntöasiakirjoihin Tarjouspalvelussa.</b>	Kyllä



Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Gradia Sign-järjestelmällä  
This document has been electronically signed using Gradia Sign

Päiväys / Date: 19.12.2024 18:33:36 (UTC +0200)

## Sonja Julkunen

Organisaation varmentama (Gradia-käyttäjätunnus)  
Certified by organization (Gradia user account)  
*Certified by organization*

Päiväys / Date: 19.12.2024 18:35:19 (UTC +0200)

## Tuula Peltonen

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)  
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)  
*SMS PIN [+358\*\*\*56]*

Päiväys / Date: 19.12.2024 20:29:44 (UTC +0200)

## Juha Paananen

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)  
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)  
*SMS PIN [+358\*\*\*10]*

Päiväys / Date: 20.12.2024 08:58:24 (UTC +0200)

## Joonas Könttä

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)  
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)  
*SMS PIN [+358\*\*\*98]*