

**KOKOUSTIEDOT****AIKA**

Perjantai 13.12.2024 klo 09:00 – 12:04

PAIKKA

Kokoustila Kerkkä, hotelli Verso, Kauppakatu 35, Jyväskylä / Etäyhteydellä

OSALLISTUJAT**Päätöksentekijät**Jäsenet:

Anttila Tahvo, pj. (X)
Kankaanniemi Toimi, 1. vpj. (X)
Lyytinen Leena, 2. vpj. (X)
Ahola Lotta (X)
Hovikoski Mervi (T)
Leino Matti (X)
Lindell Leila (X)
Nikkilä Lea-Elina (X)
Oksanen Harri (E)
Patronen Ulla (X)
Pirttiniemi Riitta (X)
poistui klo 11:40
Ruotsalainen Seppo (X)
Selin Jaakko (T)

Varajäsenet:

Pärnäjärvi Leena ()
Saarelainen Topi ()
Lumela Meri ()
Väyrynen Ville ()
Hämäläinen Jukka ()
Martins Sirpa ()
Suomala Sakari ()
Hirsiaho Nina ()
Pajunen Kari (T)
Autio Markku ()
Toikkanen Markku ()
Niinikoski Aila ()
Timperi Kati-Erika ()

Muut puheenjohtajat

Mäkinen Riitta, mv pj. (-)
liittyi kokoukseen klo 09:43 ja poistui klo 10:25
Vilkuna Janiika, mv 1. vpj. (-)
saapui kokoukseen klo 09:17
Rautiainen Ville, mv 2. vpj. (T)
poistui klo 10:33
Tiirola Mikko, myr pj. (X)

Muut osallistujat

Hokkanen Pekka, esittelijä (X)
Peräaho Pirjo (X)
Kunttu Hanna (X)
Reini Hanna, ptkpitäjä (X)
Isopahkala Jenni (X)

X = paikalla, T = Teams-linjalla, E = estynyt, - = poissa

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät 117–125

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY SÄHKÖISESTI**Puheenjohtaja**

Tahvo Anttila

Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Reini

Tarkastajat

Ulla Patronen

Seppo Ruotsalainen

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄJulkaistu verkkosivulla www.keskisuomi.fi 18.12.2024 alkaen.

Reini Hanna, pöytäkirjanpitäjä

Maakuntahallitus pöytäkirja 13.12.2024 09:00

§ 117 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	1
§ 118 Pöytäkirjan tarkastus	2
§ 119 Esittelyasiat	3
§ 120 Keski-Suomen liiton ilmoituskanavan toimintaohjeen hyväksyminen	4
- Keski-Suomen liiton ilmoituskanavan toimintaohje	5
§ 121 Talouskatsaus 01-12/2024	14
§ 122 Jäsenmuutos maakunnan yhteistyöryhmässä	15
§ 123 Keski-Suomen liiton Kiertotalouden green deal - sitoumus	16
§ 124 Maakuntavaltuuston päätösten täytäntöönpano	18
§ 125 Tiedoksi saatettavat asiat	19
- Viranhaltijapäätökset 14.11.-4.12.2024	20
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	22

117 § KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Maakuntajohtajan ehdotus:

Avataan kokous.

Todetaan läsnäolijat.

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet asioiden käsittelyssä.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei todettu esteellisyyksiä asioiden käsittelyssä.

118 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Maakuntajohtajan ehdotus:

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Harri Oksanen ja Ulla Patronen.

Päätös: Harri Oksasen ollessa esteellinen osallistumasta kokoukseen, kokoukselle valittiin uusi pöytäkirjan tarkastaja hänen tilalleen. Tilalle esitettiin Seppo Ruotsalaista. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ulla Patronen ja Seppo Ruotsalainen.

119 § ESITTELYASIAT

1. Kulttuuripoliittinen selonteko ja kulttuurin kentän ajankohtaiskuulumiset
 - johtaja Kaisa Rönkkö, Taiteen edistämiskeskus
2. Keski-Suomen maakuntabrändi
 - viestintäpäällikkö Jenni Isopahkala
3. Keski-Suomen liikennejärjestelmäsuunnitelman päivitys
 - suunnittelujohtaja Hanna Kunttu
4. Keski-Suomen liiton työhyvinvointikyselyn tulokset
 - hallintojohtaja Hanna Reini
5. Ajankohtaiset asiat
 - Maakuntajohtaja Pekka Hokkanen

Lisätietoa: Jenni Isopahkala, viestintäpäällikkö, p. 040 640 1994, jenni.isopahkala(at)keskisuomi.fi
Hanna Kunttu, suunnittelujohtaja, p. 040 591 5901, hanna.kunttu(at)keskisuomi.fi
Hanna Reini, hallintojohtaja, p. 040 596 5993, hanna.reini(at)keskisuomi.fi
Pekka Hokkanen, maakuntajohtaja, p. 040 595 0016, pekka.hokkanen(at)keskisuomi.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Kuullaan esittelyt edellä mainituissa asioissa ja merkitään ne tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Janiika Vilkuna saapui kokoukseen klo 09:17.

Riitta Mäkinen liittyi kokoukseen klo 09:43 ja poistui kokouksesta klo 10:25.

Ville Rautiainen poistui kokouksesta klo 10:33.

Kulttuuripoliittisen selonteon ja kulttuurin kentän ajankohtaiskuulumisten esittelyn ajaksi kokoukseen osallistuivat johtaja Kaisa Rönkkö ja erityisasiantuntija Sari Ilmola Taiteen edistämiskeskukselta sekä kulttuurin asiantuntija Kimmo Suortamo Keski-Suomen liitosta.

120 § KESKI-SUOMEN LIITON ILMOITUSKANAVAN TOIMINTAOHJEEN HYVÄKSYMINEN

Keski-Suomen liiton ilmoituskanava on väylä ilmoittaa vakavista väärinkäytös- tai korruptio-epäilyistä nimettömästi. Ilmoituskanavaa koskeva sääntely perustuu lakiin Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta 1171/2022, ns. ilmoittajansuojelulakiin, jonka perustana on EU:n ns. whistleblower-direktiivi (EU) 2019/1937.

Ilmoituskanavan kautta käsitellään lain soveltamisaloihin kuuluvia vakavia väärinkäytösepäilyjä. Lainsäädäntö velvoittaa organisaatioita selvittämään ilmoitusten paikkansapitävyyttä ja ryhtymään toimiin väärinkäytökseen puuttumiseksi.

Lainsäädäntö edellyttää ilmoituskanavan perustamista organisaatioilta, joissa henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 50 työntekijää. Keski-Suomen liiton henkilömäärä jää alle lain edellytyksen, mutta Keski-Suomen liitto on ottanut käyttöön ilmoituskanavan toimiessaan julkisen rahoituksen välittäjänä.

Toimintaohjeessa kuvataan keskeiset menettelytavat ilmoituskanavan käyttöön, ja miten ilmoittajan suojelusta huolehditaan Keski-Suomen liitossa. Ilmoituskanavan ilmoituksia käsittelevät nimetyt vastaanottajat ja käsittelyryhmä. Maakuntajohtaja nimeää ilmoituksen vastaanottajat ja käsittelyryhmän jäsenet. Ilmoitusten käsittelystä vastaavan henkilön tai henkilöiden tulee voida hoitaa tehtävänsä puolueettomasti ja riippumattomasti.

Linkki: [Keski-Suomen liiton ilmoituskanava](#)

Liite: Keski-Suomen liiton ilmoituskanavan toimintaohje

Lisätietoja: Hanna Reini, hallintojohtaja, p. 040 596 5993, hanna.reini(at)keskisuomi.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus hyväksyy Keski-Suomen liiton ilmoituskanavan toimintaohjeen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallituksen jäsen Riitta Pirttiniemi poistui asian käsittelyn päätteeksi klo 11:40.



KESKI-SUOMEN LIITTO

Sivu 5

Toimintaohje: Ilmoituskanava

Keski-Suomen liitto

Maakuntahallitus 13.12.2024, §120

Sisällysluettelo

1. Toimintaohjeen tausta ja tarkoitus	3
2. Yleiset periaatteet	3
2.1 Lain soveltamisala	3
2.2 Väärinkäytösten tunnistaminen ja niihin puuttuminen	4
2.3 Ilmoittajan suojele	5
2.4 Ilmoitusten vastaanottajien ja käsittelyryhmän nimeäminen	6
2.5 Henkilötietojen käsittely	6
3. Ilmoituskanavan toimintaprosessi	6
3.1 Ilmoituksen tekeminen	6
3.2 Ilmoituksen käsittely	7
3.3 Ilmoituksen jatkotoimet	8
4. Ohjeen voimaantulo ja ajan tasalla pitäminen	9

1. Toimintaohjeen tausta ja tarkoitus

Keski-Suomen liiton ilmoituskanava on väylä ilmoittaa vakavista väärinkäytös- ja korruptioepäilyistä nimettömästi. Ilmoituskanava mahdollistaa ilmoituksen vastaanottamisen ja kommunikoinnin ilmoittajan kanssa nimettömästi sekä asian selvittämisen.

Ilmoituskanavaa koskeva säätely perustuu lakiin Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta 1171/2022, ns. ilmoittajansuojelulakiin, jonka perustana on EU:n ns. whistleblower-direktiivi (EU) 2019/1937. Laki on tullut voimaan 1.1.2023. Uusi lainsäädäntö vahvistaa ilmoittajien suojelua ja kannustaa avoimuuteen, edistäen samalla hyvää hallintotapaa ja yleistä etua.

Lainsäädäntö edellyttää ilmoituskanavan perustamista organisaatioilta, joissa henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 50 työntekijää. Keski-Suomen liiton henkilömäärä jää alle lain edellytyksen, mutta Keski-Suomen liitto on ottanut käyttöön ilmoituskanavan toimiessaan julkisen rahoituksen välittäjänä.

Tässä toimintaohjeessa kuvataan ilmoittajansuojelulain velvoittaman ilmoituskanavan yleiset periaatteet ja toimintaprosessit sekä kuinka ilmoittajansuojelusta huolehditaan.

2. Yleiset periaatteet

2.1 Lain soveltamisala

Väärinkäytös viittaa väärään tai sopimattomaan toimintaan, jossa henkilö käyttää valtaansa, asemaansa tai resurssejaan tavalla, joka ei ole lain, sääntöjen tai yleisesti hyväksytyjen käytänteiden mukaista. Väärinkäytös voi olla joko tahallista tai tahatonta, mutta sen seuraukset ovat voivat olla vakavia niin yksilölle, yhteisölle kuin yhteiskunnallekin. Havaitsematta jääneet väärinkäytökset ja rikkomukset aiheuttavat merkittävää taloudellista ja yhteiskunnallista haittaa. Väärinkäytösten vaikutukset voivat näkyä esimerkiksi julkisten varojen käytössä tai yritysten tasapuolisten toimintaedellytysten toteutumisessa.

Voimassa oleva lainsäädäntö velvoittaa organisaatioita selvittämään ilmoitusten paikkansapitävyyttä ja ryhtymään toimiin väärinkäytökseen puuttumiseksi.

Lakia sovelletaan seuraaviin lainsäädännönaloihin:

- julkiset hankinnat (pl. puolustus- ja turvallisuushankinnat)
- finanssipalvelut, -tuotteet ja -markkinat
- rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estäminen
- tuoteturvallisuus ja vaatimustenmukaisuus
- liikenneturvallisuus
- ympäristönsuojelu
- säteily- ja ydinturvallisuus
- elintarvikkeiden ja rehujen turvallisuus sekä eläinten terveys ja hyvinvointi
- Euroopan unionin toiminnasta annetun sopimuksen 168 artiklan tarkoittama kansanterveys

- kuluttajansuoja
- yksityisyyden ja henkilötietojen suoja sekä verkko- ja tietojärjestelmien turvallisuus

Lakia sovelletaan 1 momentissa tarkoitetuissa asioissa tekoihin tai laiminlyönteihin, jotka on säädetty rangaistavaksi, joista voi seurata rangaistusluonteinen hallinnollinen seuraamus taikka jotka voivat vakavasti vaarantaa lainsäädännön yleisen edun mukaisten tavoitteiden toteutumista.

Sen lisäksi, mitä 1 momentissa säädetään, lakia sovelletaan sellaisten henkilöiden suojeluun, jotka ilmoittavat:

- Euroopan unionin varainhoitoa tai menojen toteuttamista tai unionin tulojen taikka varojen keräämistä koskevan lainsäädännön tai määräysten rikkomisesta;
- Euroopan unionin tai kansallisten avustusten tai valtiontukien myöntämistä, käyttämistä tai takaisinperintää koskevan lainsäädännön tai ehtojen rikkomisesta;
- Euroopan unionin tai kansallisten kilpailusääntöjen rikkomisesta;
- Euroopan unionin tai kansallisen yritysten ja yhteisöjen verotusta koskevan lainsäädännön rikkomisesta taikka järjestelystä, jonka tarkoituksena on saada yritysten tai yhteisöjen verotusta koskevan lainsäädännön tavoitteen tai tarkoituksen vastaista veroetua; tai
- muun kuin 1 momentin 10 kohdassa tarkoitetun Euroopan unionin tai kansallisen kuluttajan suojaamiseksi säädetyn lainsäädännön rikkomisesta.

Edellä mainitut kohdat kuuluvat lain soveltamisalaan riippumatta siitä, millainen seuraamus ilmoitettavaan rikkomiseen voi liittyä.

Ilmoituskanava on vakavien väärinkäytösten ilmoittamista varten luotu palvelu, jonne voi ilmoittaa lain soveltamisalaa koskevista väärinkäytöksistä. Tehdyillä ilmoituksilla on merkittävä rooli taloudellisten väärinkäytösten paljastumisessa. Ilmoituskanava ei kuitenkaan ole yleinen palautekanava. Lain mukaan tahallisesti vääriä tietoja ilmoittanut tai julkistanut ilmoittaja voi joutua asiassa korvausvastuuseen.

2.2 Väärinkäytösten tunnistaminen ja niihin puuttuminen

Keski-Suomen liitolla on käytössään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje. Keski-Suomen liiton sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on tunnistaa organisaation toimintaympäristön muutokset ja niiden mukanaan tuomat riskit ja mahdollisuudet. Riskienhallinnalla tähdätään organisaation toiminnan häiriöttömyyteen ja tuloksellisuuteen. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje määrittelee organisaation riskienhallinnan järjestelmän, toimijat ja heidän tehtävänsä sekä riskienhallinnan prosessit, seurannan ja raportoinnin.

Väärinkäytösten tunnistaminen ja niistä raportointi esihenkilölle kuuluu organisaation työntekijöiden velvoitteisiin. Jos väärinkäytösepäilyn havainnut työntekijä kokee, ettei hän voi ilmoittaa havainnostaan suoraan esihenkilölleen ja kokee tarvitsevansa suojelua vastatoimilta, työntekijä voi tehdä nimettömän ilmoituksen ilmoituskanavaan. Väärinkäyttöihin puuttuminen on organisaation johdon tehtävä.

2.3 Ilmoittajan suojelu

Uusi lainsäädäntö luo luottamuksellisen ympäristön ilmoitusten tekemiselle ja korostaa ilmoittajien merkitystä väärinkäytösten paljastamisessa. Ilmoituskanava tarjoaa yksilöille mahdollisuuden ilmoittaa työnsä yhteydessä havaitsemistaan lainvastaisista toimista turvallisesti ja luottamuksellisesti ilman pelkoa vastatoimista, kuten irtisanomisesta tai mainehaitasta.

Ilmoittajansuojelu koskee sekä julkisella että yksityisellä sektorilla työskenteleviä, jotka työtehtäviensä luonteesta riippumatta ovat voineet työnsä yhteydessä saada tietoa väärinkäytöksistä ja jossa ilmoittajat voivat joutua kärsimään vastatoimista, jos he ilmoittavat havainnoistaan (henkilöllinen soveltamisala). Laissa säädettyä suojelua koskevia säännöksiä sovelletaan ilmoittajaan seuraavissa asemissa:

- työ- tai virkasuhde
- itsenäinen ammatinharjoittaja
- osakkeenomistaja
- yhteisön tai säätiön hallituksen tai hallintoneuvoston jäsen tai toimitusjohtaja
- vapaaehtoistyöntekijä
- harjoittelija

Suojelua koskevia säännöksiä sovelletaan myös ilmoittajaan, joka on saanut rikkomista koskevia tietoja 1 momentissa tarkoitettua työtä edeltäneiden neuvottelujen aikana tai sittemmin päättyneen työnsä aikana.

Suojelua voivat saada tietyissä tilanteissa myös muut henkilöt kuin ilmoittaja itse, jos he voivat joutua vastatoimien kohteeksi. Tällaisia suojeltavia henkilöitä voivat olla esimerkiksi ilmoittajaa ilmoittamismenettelyssä avustavat henkilöt ja kolmannet henkilöt eli sivulliset, joilla on yhteyksiä ilmoittajaan ja jotka voivat työnsä yhteydessä joutua vastatoimien kohteeksi.

Ilmoittajansuojelulain mukaiseen suojeluun edellytyksiä ovat:

- Yhteys työhön: tieto tai epäily rikkomuksesta tulee saada työssä tai sen yhteydessä
- Vilpittömä mieli: ilmoitus on tehty vilpittömässä mielessä, ei paikkaansa pitämättömien tai huhupuheiden varassa
- Perusteltu syy: ilmoittajalla on perusteltu syy uskoa ilmoitettavien tietojen kuuluvan lain aineelliseen soveltamisalaan
- Oikea kanava: ilmoitus tehdään ensisijaisesti organisaation omaan ilmoituskanavaan, mutta perustellusta syystä viranomaisen ylläpitämään ilmoituskanavaan

Ilmoituksen käsittelyssä on noudatettava muutamia ilmoittajan suojelun kannalta keskeisiä periaatteita. Nimetty ilmoituksen käsittelyryhmä toimii puolueettomasti ja luottamuksellisesti. Heitä sitoo henkilötietojen salassapitovelvollisuus (pl. viranomaiset). Käsittelyryhmä sitoutuu käsittelemään kaikki saapuneet ilmoitukset asianmukaisesti ja viestii prosessin etenemisestä ilmoituksen tekijälle lain määräaikojen puitteissa. Työnantajaa sitoo kielto ilmoittajaan kohdistuvilta vastatoimilta. Vastatoimien kohteeksi joutuneella ilmoittajalla on oikeus hyvitykseen tai vahingonkorvaukseen.

2.4 Ilmoituksen vastaanottajien ja käsittelyryhmän nimeäminen

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan työtehtävät ml. ilmoituskanavan hallinnointi kuuluvat hallintojohtajan toimenkuvaan. Hallintojohtajan tehtävänä on huolehtia prosessin toimivuudesta ja ilmoitusten käsittelystä toimintaohjeen mukaisella tavalla.

Maakuntajohtaja nimittää ilmoituksen vastaanottajat viranhaltijapäätöksellä. Ilmoituksen vastaanottajat edustavat monipuolista asiantuntijuutta. Ilmoituksen johtaessa muodolliseen tutkintaan, maakuntajohtaja voi nimetä käsittelyryhmään muita asiantuntijoita, joiden mukana olo on ilmoituksen paikkaansa pitävyyden selvittämisen kannalta perusteltua. Käsittelyryhmän nimeäminen tehdään viranhaltijapäätöksenä ja tallennetaan ilmoitukseen liittyvän aineiston ohella asianhallintajärjestelmään. Mikäli ilmoitus koskee käsittelyryhmän jäsenten, on hänen jättäytyttävä pois ilmoituksen käsittelystä. Mikäli ilmoitus koskee maakuntajohtajaa, käsittelyryhmästä päättää maakuntahallituksen puheenjohtaja.

2.5. Henkilötietojen käsittely

Keski-Suomen liiton ilmoituskanavan henkilötietojen käsittely perustuu ilmoittajansuojelulakiin. Henkilötietoja käsittelevät vain nimetyt ilmoituksen käsittelijät, joita koskee salassapitovelvollisuus. Ilmoituksen käsittelystä vastaava henkilö voi antaa tietoja (ml. henkilötietoja) ilmoituksesta nimetylle henkilölle, mikäli se on välttämätöntä ilmoituksen paikkaansa pitävyyden varmistamiseksi. Tietoja (ml. henkilötietoja) voidaan antaa salassapitosäännösten estämättä toimivaltaiselle viranomaiselle, esitutkintaviranomaiselle, syyttäjälle tai ilmoituksen kohteelle oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tuomioistuimessa tapahtuvassa käsittelyssä tai tuomioistuimen ulkopuolisessa oikeudellisessa tai hallinnollisessa menettelyssä.

Ilmoitukseen liittyvät asiakirjat ml. ilmoituksen kannalta tarpeelliset henkilötiedot säilytetään Keski-Suomen liiton asianhallinnassa vähintään viisi (5) vuotta, ellei muu lainsäädäntö velvoita säilyttämään tietoja pidempään.

Ilmoituskanavan käyttöönotto on esitelty henkilöstön yhteistyöryhmässä. Ilmoituskanavasta on laadittu [tietosuojaseloste](#), joka auttaa ilmoittajaa ymmärtämään, mitä henkilötietoja hänestä kerätään ja miksi, miten henkilötietoja säilytetään ja luovutetaan sekä mitkä ovat hänen yksityisyyden suojaansa liittyvät oikeutensa. Tietosuojan vaikutustenarviointi (DPIA) tehdään ja dokumentoidaan.

3. Ilmoituskanavan toimintaprosessi

3.1 Ilmoituksen tekeminen

Keski-Suomen liitolla on käytössä ulkopuolisen palveluntarjoajan tarjoama ilmoituskanava, joka löytyy Keski-Suomen liiton [verkkosivuilta](#). Ilmoituskanava on anonyymi eli ilmoituksen voi jättää nimettömästi. Ilmoitus tehdään kirjallisesti. Ilmoittaja saa palvelun kautta vastaanottokuitituksen, joka tulee tehdä seitsemän (7) päivän kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta.

Laki edellyttää ilmoituksen tekemistä ensisijaisesti organisaation omaan sisäiseen ilmoituskanavaan. Perustellusta syystä ilmoitus voidaan tehdä myös ulkoiseen viranomaiskanavaan eli oikeuskanslerinviraston ilmoituskanavaan ([linkki](#)). Perustelluja syitä ovat esimerkiksi sisäisen ilmoituskanavan puuttuminen tai sisään pääsemisen hankaluudet, perusteltu epävarmuus ilmoituksen käsittelystä tai lain edellytys ilmoittaa asiasta muualla. Viime kädessä ilmoittajalla on oikeus luovuttaa tietonsa medialle asian selvittämisen edistämiseksi.

Poikkeuksena, suojelua koskevia säännöksiä sovelletaan ilmoittajaan, joka ilmoittaa rikkomisesta suoraan toimivaltaiselle Euroopan unionin toimielimelle tai laitokselle (esim. Finanssivalvonnan ilmoituskanava).

3.2 Ilmoituksen käsittely

Ilmoituksen saavuttua ilmoituskanavaan, nimetyt vastaanottajat saavat asiasta automaattisen ilmoituksen. Ilmoituksia käsittelevät vain organisaation tähän tehtävään nimeämät ilmoitusten vastaanottajat. Ilmoituksen käsittely käynnistyy saapuneen ilmoituksen esiselvityksellä ja luokittelulla. Esiselvityksen pohjalta ilmoituksen vastaanottajat tekevät esityksen ilmoituksen jatkotoimista. Jatkotoimia voivat olla muodollisen tutkinnan aloittaminen, siirtäminen johdon jatkoselvitettäväksi (esimerkiksi tilanteissa, joissa ilmoitus ei koske lain soveltamisalaa) tai ilmoituksen tutkinnan päättäminen.

Mikäli ilmoitus johtaa muodollisen tutkinnan aloittamiseen, muodostetaan ilmoituksen käsittelyryhmä. Käsittelyryhmään kuuluvat ilmoituksen nimetyt vastaanottajat sekä mahdollisesti muita ilmoituksen vastaanottajien kutsumia asiantuntijoita, joiden mukana olo on ilmoituksen paikkaansa pitävyyden selvittämisen kannalta perusteltua. Ilmoitusten käsittelystä vastaavan henkilön tai henkilöiden tulee voida hoitaa tehtävänsä puolueettomasti ja riippumattomasti.

Käsittelyryhmän tehtävinä ovat:

- ilmoituksen luokittelu, käsittely ja tutkinta
- yhteydenpito ilmoittajaan
- ilmoituksen seuranta ja raportointi
- ilmoituksen kirjaaminen ja säilytys voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti
- henkilötietojen käsittely ja salassapito voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti



Kuva 1. Prosessikuva

Ilmoittajan rooli asian selvityksessä ei pääty ilmoituksen lähettämiseen. Ilmoituksen käsittelijät saattavat tarvita ilmoittajalta lisätietoa tai vastauksia tarkentaviin kysymyksiin. Ilmoittajalla ei ole velvollisuutta vastata lisätietopyyntöihin, mutta yhteydenpito ilmoitusten käsittelijöiden kanssa parantaa mahdollisuuksia ilmoitetun asian selvittämiseen ja rikkomukseen puuttumiseen.

Käsittelyryhmä suorittaa ilmoituksen tutkinnan ilmoituksen edellyttämässä laajuudessa. Tutkinta voi sisältää esimerkiksi erilaista tiedon keruuta, lisätietojen pyytämistä ilmoittajalta ja asianomaisten haastatteluja.

3.3 Ilmoituksen jatkotoimet

Tutkinnan valmistuttua käsittelyryhmä raportoi tuloksista johdolle sekä tekee suosituksen korjaavista toimenpiteistä, jos tutkimuksessa havaitaan niille tarvetta. Esityksen pohjalta johto tekee päätöksen korjaavista toimenpiteistä. Korjaavia toimenpiteitä voivat olla esimerkiksi prosessin kehittäminen, valvonnan parantaminen, sopimuksen purkaminen, kurinpidolliset tai rikosoikeudellisen toimenpiteet. Ilmoituksen jatkotoimien vakavuus huomioiden johto informoi tarvittaessa maakuntahallitusta. Maakuntahallitus huolehtii kuntayhtymän sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Ilmoittajalla on oikeus saada kolmen (3) kuukauden kuluessa tieto siitä, mitä toimenpiteitä jätetyn ilmoituksen perusteella on suoritettu tai suunnitellaan suoritettavan ja mahdollisuuksien mukaan toimenpiteiden tuloksista.

Käsittelyryhmä huolehtii ilmoituksen käsittelyn huolellisesta dokumentoinnista prosessin eri vaiheissa. Ilmoitus ja sen tutkintaan liittyvät asiakirjat säilytetään Keski-Suomen liiton asianhallinnassa vähintään viisi (5) vuotta, ellei muu lainsäädäntö velvoita säilyttämään tietoja pidempään. Aineiston

julkisuus määräytyy voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Käsittelyryhmä tekee myös tarvittavat ilmoitukset ulkopuolisille viranomaisille. Ulkopuolisia viranomaisia voivat olla esimerkiksi poliisi, tietosuojavaltuutetun toimisto, rahoituksen jälkitoimia keskitetysti hoitava Pohjois-Pohjanmaan liitto, European Public Prosecutor's Office (EPPO) ja Euroopan petostentorjuntavirasto (OLAF).

4. Ohjeen voimaantulo ja ajan tasalla pitäminen

Tämä ohje tulee voimaan 1.1.2025 alkaen. Maakuntahallitus hyväksyy ilmoituskanavaan koskevan toimintaohjeen ja antaa toimistolle valtuudet tehdä asiakirjaan teknisiä muutoksia. Toimintaohjeen tekniset korjaukset ja päivitykset menettelytapoihin tekee Keski-Suomen liiton johtoryhmä. Ohje tuodaan maakuntahallituksen käsittelyyn, kun liiton toiminnassa tapahtuu sellaisia rakenteellisia muutoksia, jotka edellyttävät ohjeen päivittämistä.

121 § TALOUSKATSAUS 01-12/2024

Hallintosäännön 55 §:n mukaan maakuntahallitukselle raportoidaan toiminnan ja talouden toteutumisesta vähintään neljännesvuosittain. Toiminnasta raportoidaan käytännössä eri maakuntahallituksen kokouksien yhteydessä pitkin vuotta.

Hallintojohtaja Hanna Reini esittelee kokouksessa Keski-Suomen liiton talouden tilanteen 1.1.-31.12.2024.

Lisätietoja: Hanna Reini, hallintojohtaja, p. 040 596 5993, hanna.reini(at)keskisuomi.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus merkitsee talouskatsauksen 01–12/2024 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

122 § JÄSENMUUTOS MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄSSÄ

Keski-Suomen maakuntahallitus asetti 26.11.2021 (§ 130) maakunnan yhteistyöryhmän vuonna 2021 alkavalle toimikaudelle.

MTK Keski-Suomi on pyytänyt jäsenmuutosta Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmään. MTK Keski-Suomi esittää Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmän varsinaiseksi jäseneksi Juhana Jalkasta ja varajäseneksi Antti Warista.

Lisätietoja: Pekka Hokkanen, maakuntajohtaja, p. 040 595 0016, pekka.hokkanen(at)keskisuomi.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus nimeää MTK Keski-Suomen varsinaiseksi jäseneksi Juhana Jalkasen ja varajäseneksi Antti Wariksen Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmään jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

123 §

KESKI-SUOMEN LIITON KIERTOTALOUDEN GREEN DEAL - SITOUMUS

Kiertotalouden green deal on yritysten, kuntien, maakuntien, järjestöjen ja valtion yhteinen vapaaehtoisuuteen perustuva strateginen sitoumus. Sillä tähdätään hallituksen asettamiin tavoitteisiin, jotka tulevat Kiertotalouden strategisesta ohjelmasta. Tavoitteena on taistaa uusiutumattomien luonnonvarojen kulutus sekä kaksinkertaistaa resurssien ja materiaalien kiertotalousaste vuoteen 2035 mennessä. Kiertotalouden green dealia ovat valtion puolesta valmistelleet ympäristöministeriö sekä työ- ja elinkeinoministeriö. Keski-Suomen liitto on ollut valmisteluprosessissa aktiivisesti mukana alusta lähtien.

Keski-Suomen liitto on tehnyt Kiertotalouden green dealin kattositoumuksen, jolla edistetään maakunnan kiertotaloutta. Kattositoumuksen ensimmäinen luonnon esiteltiin maakuntahallitukselle 30.8.2024. Tämän jälkeen kattositoumusta on muokattu Kiertotalouden green dealin sihteeristön ja arviointiraadin palautteen perusteella. Valmistunut kattositoumus sisältää neljä toimenpidettä, joista kaksi on yleisiä kiertotalouden edistämistoimenpiteitä ja kaksi toimenpiteitä, joihin maakunnan muut toimijat voivat sitoutua mukaan.

Toimenpiteet:

- Lisätään kiertotalouden toteutumista ja edistymistä maakunnassa tukemalla alueen toimijoita kiertotalouden edistämiseksi, kiertotalousrahoituksen hakemisessa, kiertotaloustoimenpiteiden toteuttamisessa ja kannustamalla alueen toimijoita Kiertotalouden green deal -sitoumusten tekemiseen. Mittari: Green deal sitoumusten määrä Keski-Suomesta. Lähtötaso 0. Tavoitteet 15 (2030), 22 (2035)
- Sitoudumme kasvattamaan kiertotalouteen kohdistuvaa rahoitusosuutta (EAKR ja JTF). Mittari: Kiertotalouteen kohdistuva rahoitusosuus (%). Lähtötaso 4 %. Tavoitteet 10 % (2030), 15 % (2035).
- Otetaan käyttöön polttoon perustumattomia ratkaisuja lämmön ja sähkön tuotannossa merkittävässä määrin. Mittari: 2030: polttoon perustumattoman energiantuotannon määrä, %. Lähtötaso 13.1 %, tavoitteet 17 % (2030), 25 % (2035).
- Tehdään kokonaissuunnitelma tyhjillään olevien ja tyhjenevien julkisomisteisten kiinteistöjen käytöstä Keski-Suomessa. Suunnitelma alkaa kartoituksella kiinteistöjen käyttöasteesta. Ensimmäisessä vaiheessa (2025–2027) kartoitetaan julkisomisteisten kiinteistöjen käyttöä yhdessä kuntien kanssa ja tunnistetaan vaihtoehtoisia ratkaisuja kiinteistöjen tulevaisuudelle. Kartoitus muodostuu kolmesta kokonaisuudesta 1) suunnitelma työn toteutuksesta ja mukaan otettavat kiinteistöjen määrittely, 2) tietojen keruu ja analysointi, 3) käytötapojen tunnistaminen ja ideointi. Mittari: Kokonaissuunnitelman ensimmäinen vaihe valmistunut vuoteen 2027 mennessä, jolloin asetetaan numeerisia tavoitteita tyhjillään olevien rakennusten käytölle sekä purettavien rakennusten materiaalien uudelleenkäytölle.

Keski-Suomen liiton Kiertotalouden green deal -kattositoumus käsiteltiin Kiertotalouden green dealin arviointiraadissa 28.11.2024 ja hyväksyttiin ehdollisena. Sitoumukseen tehtiin arviointiraadin palautteen perusteella pieniä korjauksia, jotka Kiertotalouden green dealin sihteeristö hyväksyi 29.11.2024. Keski-Suomen liiton kattositoumus julkaistiin Sitoumus2050 -alustalla 4.12.2024 ensimmäisenä maakunnan tekemänä sitoumuksena.

Liite: [Keski-Suomen liiton kattositoumus Kiertotalouden green dealiin](#)

Lisätietoja: Enni Huotari, aluekehitysasiantuntija, p. 040 675 9945, enni.huotari(at)keskisuomi.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus kuulee esityksen Keski-Suomen liiton Kiertotalouden green deal -sitoumuksista ja osaltaan vahvistaa sen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Keski-Suomen liiton Kiertotalouden green deal -sitoumuksen esittelyn ajaksi kokoukseen osallistui aluekehitysasiantuntija Enni Huotari Keski-Suomen liitosta.

124 § MAAKUNTAVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee huolehtia kunnanvaltuuston päätösten laillisuuden valvonnasta ja täytäntöönpanosta.

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kuntalain 64 §:n mukaan näitä säädöksiä sovelletaan myös kuntayhtymässä.

Lisätietoja: Hanna Reini, hallintojohtaja, p. 040 596 5993, hanna.reini(at)keskisuomi.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

1. toteaa, että maakuntavalvuuston päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi, eivätkä muutoinkaan ole lain tai asetuksen vastaisia ja ne voidaan panna täytäntöön sekä
2. toteaa maakuntavalvuutettujen jättämät valtuustoaloitteet.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Todettiin maakuntavalvuutettujen jättämät uudet valtuustoaloitteet.

1. Maakuntavalvuuston keskustan ryhmä jätti maakuntavalvuustoaloitteen: Valtuustoaloite yritysvaikutusten arviointityökalun käyttöönotosta
2. Vasemmiston maakuntavalvuustoryhmä jätti maakuntavalvuustoaloitteen: Äänekosken rakennemuutos tarvitsee vahvaa tukea

Maakuntahallitus valmistelee vastaukset maakuntavalvuustoaloitteisiin maakuntavalvuuston kokoukseen 16.5.2025. Lisätietoja: Pirjo Peräaho, aluekehitysjohtaja, p. 040 591 0760, pirjo.peraaho(at)keskisuomi.fi.

125 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Maakuntajohtajan viranhaltijapäätökset nrot 19–20/2024
2. Aluekehitysjohtajan viranhaltijapäätökset nrot 103–114/2024
3. Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset nrot 177–195/2024
4. Keski-Suomen nuorisovaltuuston toimintasuunnitelma

EU-hankkeiden rahoitus-, maksatus- ja muutospäätöksissä noudatetaan hallintolakia eikä maakuntahallituksella ole viranhaltijapäätöksiin kuntalain mukaista otto-oikeutta (laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta 757/2021).

Keski-Suomen nuorisovaltuuston toimintasäännön (kohta 6.) mukaan jokaisen toimikauden alussa nuorisovaltuuston jäsenet laativat kaudelle toimintasuunnitelman, joka annetaan maakuntahallitukselle ja aluehallitukselle tiedoksi.

Liitteet: Viranhaltijapäätökset 14.11.-4.12.2024
[Keski-Suomen nuorisovaltuuston toimintasuunnitelma](#)

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää, että se ei käytä otto-oikeutta aluekehitysjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätöksiin. Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi muut kohdat.

Maakuntahallituksen puheenjohtajan esitys:

Maakuntahallitus päättää, että se ei käytä otto-oikeutta maakuntajohtajan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Todettiin, että seuraava maakuntahallituksen kokous on 24.1.2025.

05.12.2024

Päätöspvm	Päätösnumero	Asia
aluekehitysjohtaja Pirjo Peräaho		
18.11.2024	103/2024	EAKR-muutospäätös 2.: TKI-telakointi, Jyväskylän kaupunki, A80208, R-00065
18.11.2024	104/2024	EAKR-muutospäätös 2.: Teollisen puurakentamisen kehittäminen Keski-Suomessa, Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia, A80212, R-00245
18.11.2024	105/2024	EAKR-muutospäätös 2.: Teollisen puurakentamisen kehittäminen Keski-Suomessa, Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy, A80213, R-00245
20.11.2024	106/2024	JTF-muutospäätös: gH2ADDVA - Lisäarvoa uusilla vihreillä vetyteknologioilla energiantuotantoon, siirtoon ja hyödyntämiseen, Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy, J10359, R-00933
26.11.2024	107/2024	Jatkoaikapäätös: Urheiluopisto 3.0 -toimintamallin rakentaminen Keski-Suomeen KSL/127/04.05.00.00/2023
02.12.2024	108/2024	Muutospäätös: KuDiHub - Kuntoutuksen digitaalinen yhteistoiminta-alusta KSL/176/04.03.04.00/2023
27.11.2024	109/2024	JTF-muutospäätös 2.: gH2ADDVA -Investointi, J10360
27.11.2024	110/2024	EAKR-rahoituspäätös: Datalähtöisen kaupunkisuunnittelun työkalut ja innovaatiot ilmastonmuutokseen sopeutumisessa, A81312
28.11.2024	111/2024	EAKR-rahoituspäätös: Hiilivirrat arvokkaiksi tuotteiksi, 'HATTU', Teknologian tutkimuskeskus VTT Oy, A81313, R-01859
28.11.2024	112/2024	EAKR-rahoituspäätös: Hiilivirrat arvokkaiksi tuotteiksi, 'HATTU', Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy, A81314, R-01859
28.11.2024	113/2024	EAKR-rahoituspäätös: Hiilivirrat arvokkaiksi tuotteiksi inv, 'HATTU' inv, A81315
03.12.2024	114/2024	Korvaava muutospäätös: Kohti tulevaisuuden työtä KSL/116/04.03.04.00/2022
hallintojohtaja Hanna Reini		
15.11.2024	177/2024	3. maksatuspäätös: Aluekehittämisrahoituksen hallinnointi KSL/233/04.05.00.00/2022
18.11.2024	178/2024	3. maksatuspäätös: JTF-rahasto käyntiin KSL/235/04.03.04.00/2022
18.11.2024	179/2024	2. JTF-maksatuspäätös: Kestävän energiajärjestelmän modernien arvoketjujen resilienssi, Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy, J10052
19.11.2024	180/2024	1. JTF-maksatuspäätös: Luonto- ja ilmastotiedolla johtaminen Keski-Suomen vahvuudeksi (LUMOAVA), Keski-Suomen liitto, J10079
20.11.2024	181/2024	1. JTF-maksatuspäätös: Finnish Future Farm -Investointi: Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy, J10082
22.11.2024	182/2024	1. maksatuspäätös (loppumaksatus): Kuninkuusravit 2024 KSL/136/04.05.00.00/2024
22.11.2024	183/2024	1. JTF-maksatuspäätös: VT4 Matkailuympäristön investointihanke: Pihtiputaan kunta, J10034
25.11.2024	184/2024	1. EAKR-maksatuspäätös: WellbeingDataLab – synteettisen hyvinvointidatan hautomo, Jyväskylän kaupunki, A80233, R-00083
25.11.2024	185/2024	2. JTF-maksatuspäätös: Sydänsuomen luontomatkailun kasvuohjelma, Kehittämissyhtiö Karstulanseutu Oy, J10050
25.11.2024	186/2024	1. maksatuspäätös (loppumaksatus): Tulevaisuuden kuntakeskusta KSL/140/04.05.00.00/2023
25.11.2024	187/2024	2. JTF-maksatuspäätös: Linnan teollisuusalueen suunnittelu ja rakentaminen, Saarijärven kaupunki, J10033
26.11.2024	188/2024	2. JTF-maksatuspäätös: Bioressien tehokkaampi käyttö energiavarastoina ja vihreän siirtymän mahdollistajana (BitKein), Teknologian tutkimuskeskus VTT Oy, J10214, R-00851
27.11.2024	189/2024	3. maksatuspäätös (loppumaksatus): Tekninen tuki, teemaverkostohankkeet KSL/204/04.03.04.00/2021
02.12.2024	190/2024	3. maksatuspäätös: TIKKA - tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnasta kasvua

		KSL/148/04.03.04.00/2022
02.12.2024	191/2024	1. maksatuspäätös (loppumaksatus): Kasvu Open 2024 yhteistyösopimus KSL/214/04.05.00.00/2023
02.12.2024	192/2024	1. maksatuspäätös (loppumaksatus): Kvanttilaskennan salausmenetelmien esiselvitys KSL/237/04.03.04.00/2023
02.12.2024	193/2024	1. JTF-maksatuspäätös: Bioressurssien tehokkaampi käyttö energiavarastoina ja vihreän siirtymän mahdollistajana - investointihanke VTT (BitKein Inv VTT): Teknologian tutkimuskeskus VTT Oy, J10231
02.12.2024	194/2024	1. JTF-maksatuspäätös: Koivurannan teollisuusalueen infran rakentamishanke: Karstulan kunta, J10048
25.11.2024	195/2024	1. EAKR-maksatuspäätös: Uudet kaukolämpökonseptit, Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy, A80783, R-01216
maakuntajohtaja Pekka Hokkanen		
03.12.2024	19/2024	Aluekehitysasiantuntijan tehtävän täyttäminen KSL/303/01.01.00.23/2024
04.12.2024	20/2024	Hankintapäätös: Keski-Suomen liikennejärjestelmätynön asiantuntija-, valmistelu- ja kehittämistehtävät vuosille 2025-2026 KSL/268/02.08.00/2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta:

§:t 117–119, 121, 124–125

Päätöksestä, josta voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hallintolainkäyttölain 5 §:n perusteella valitusta ei voida tehdä, ellei päätöksellä tarkoiteta toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkittavaksi ottamatta.

Myös muussa lainsäädännössä voi olla muutoksenhakuun liittyviä kieltoja (mm. markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvassa asiassa ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen; virka- ja työehtolainsäädännön mukaan päätöksestä ei voida valittaa mikäli neuvottelumenettely on vaihtoehtona).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§:t 120, 122–123

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja s-postiosoite:

Keski-Suomen liitto, maakuntahallitus, Lutakonaukio 7, 40100 Jyväskylä
kirjaamo@keskisuomi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella:

§:t -

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä jäsenkunta ja kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettua päätöstä koskevat valitukset:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään (vuonna 2024 se on 250 €).

Maakuntakaavaa koskevat valitukset:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä, päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäynti ja –hakemusmaksua tuomioistuinmaksulain mukaisesti.

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lainsäädännön tai määräysten taikka Euroopan yhteisöjen lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti, voi se, jota asia koskee tai muu julkisista hankinnoista annetun lain 9a §:ssä mainittu taho saattaa asian hakemuksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tarkemmat ohjeet markkinaoikeudesta:

Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
markkinaoikeus@oikeus.fi

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Otteen oikeaksi todistaa	tiedonhallinnan asiantuntija Veera Siikamäki
---------------------------------	--

Otteen saaja	
---------------------	--