

Hallitus

KOKOUSAIKA 26.11.2024 10:10 - 26.11.2024 11:40

KOKOUSAIKKA Pöyhölän pappilan kokoustila sekä Teams-yhteys

Käsiteltävät asiat

Läsnölijat	1
§ 95 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
§ 96 Pöytäkirjan tarkastajat	3
§ 97 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	4
§ 98 Talousarvio vuodelle 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026-2027	6
§ 99 Määrärahan ylitys vuonna 2024 joissakin tiliryhmissä	8
§ 100 Kevään 2025 kokousajankohdista päättäminen	10
§ 101 Tiedoksiannot hallitukselle	11
§ 102 Muut asiat	12
§ 103 Kokouksen päättäminen	13
Muutoksenhakuohje	14

Hallitus

KOKOUSAIKA 26.11.2024 kello 10:10 - 11:40

KOKOUSAIKKA Pöyhölän pappilan kokoustila sekä Teams-yhteys

SAAPUVILLA Puheenjohtaja Harri Nissinen, paikalla
OLLEET JÄSENET Varapuheenjohtaja Aki Pomell, paikalla
Jäsen Marja-Leena Laitinen, paikalla
Varajäsen Mirjam Reponen, paikalla (Kati Laukkanen ei paikalla)
Jäsen Seppo Hujanen, paikalla

MUUT SAAPUVILLA Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä
OLLEET Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, sihteeri

ASIAT § 95 - § 103

PÖYTÄKIRJAN Harri Nissinen, puheenjohtaja
ALLEKIRJOITUS JA
VARMENNUS Jaana Kinnunen, sihteeri

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisen allekirjoitusjärjestelmän kautta. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

PÖYTÄKIRJAN Marja-Leena Laitinen
TARKASTAMINEN Mirjam Reponen

PÖYTÄKIRJAN Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun
NÄHTÄVÄNÄOLO kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Hallitus

§ 95 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 26.11.2024 § 95

Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103 §) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty hallituksen jäsenille sähköpostilla 19.11.2024 samoin esityslista liitteineen on tallennettu luottamushenkilöportaaliin sekä julkaistu 19.11.2024 <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

§ 96 Pöytäkirjan tarkastajat

Hallitus 26.11.2024 § 96

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marja-Leena Laitinen ja Mirjam Reponen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja-Leena Laitinen ja Mirjam Reponen.

Hallitus

§ 97 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Hallitus 26.11.2024 § 97

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtaja pitää kokouksessa suullisen katsauksen hallituksen toimialaan liittyvistä asioista, jotka ovat tapahtuneet edellisen kokouksen jälkeen.

Talouden kehitys jatkuu vakaana. Tilikauden tulos ajalla 1.1-31.10.2024 on 284 691 euroa ylijäämäinen.

Toimintatuottoja kertyi lokakuun loppuun mennessä 1 913 679 euroa ja se sisältää 39 000 euron konsultaatorahoituksen. Toimintatuottoja kertyi valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista, kunnilta perittävistä koulumaksuista ja aamu- ja iltapäivähoidosta. Budjetoitua enemmän kertyi pääasiassa kotikuntakorvauksista, valtionosuuksista ja aamu- ja iltapäivähoidosta sekä kunnilta perittävistä koulupäivämaksuista.

Jaksopäiviä käytettiin lokakuussa 94 päivää (vuonna 2023: 158). Näin ollen kuluneena vuonna intervalliopetuksen käyttöpäiviä on ollut yhteensä 1831 (vuonna 2023: 1 444). Myös iltapäivähoidon palvelun käyttö on noussut selkeästi ennakoidusta. Aamu- ja iltapäivähoitoa käytettiin lokakuussa n. 380 tuntia (vuonna 2023: 125 tuntia). Hoitoa on käytetty kuluneena vuotena yhteensä 2 921 tuntia (vuonna 2023: 1 306 tuntia).

Toimintakulut olivat lokakuun loppuun mennessä 1 628 978 euroa. Suurimmat toimintakulut syntyivät henkilöstökuluista, jotka olivat noin 1 062 016 euroa. Henkilöstökuluja on saatu tasapainotettua kunnilta perittävillä palkkakuluilla, joiden osuus oli noin 224 200 euroa. Oppilasmäärän noustessa on myös henkilöstömäärää jouduttu nostamaan alkuperäisestä suunnitelmasta. Kuntayhtymän henkilöstömäärä on noussut lukuvuoden aikana 40 työntekijään.

Palveluiden ostoihin on käytetty 272 956 euroa. Suurimmat kuluerät ovat olleet ICT-palvelut, (69 558 euroa), talouspalvelut (18 000 euroa), vakuutukset (2 203 euroa), siivous (48 384 euroa), ateriapalvelut (70 698 euroa), työterveyspalvelut (21 876 euroa). Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden kokonaiskustannukset olivat noin 72 090 euroa ja ne sisälsivät kaluston ja ICT-laitteistojen hankintoja. Muut toimintakulut olivat kokonaisuudessaan 221 500 euroa, joista kiinteistöjen vuokrien osuus 210 609 euroa.

Hallitus

Sateenkaaren erityiskoulu aloitti konsultatiivisen työn Opetus- ja kulttuuriministeriöltä myönnetyn rahoituksen turvin tammikuun 2023 lopussa. Konsultaatiota on tehty vuoden 2024 aikana 727 tuntia ja kokonaisuudessaan hankkeen aikana n. 1402 tuntia (sisältää hallinnon tunnit) ja niiden piirissä on ollut 30 kuntaa. Konsultaatiolle saatiin jatkoaikaa 31.07.2025 saakka, mutta suuren kysynnän uvoksi näyttää siltä, että konsultaatioon käytettävä rahoitus on käytetty maaliskuuhun 2025 mennessä. Tällä hetkellä konsultaatioita on varattu jo tammikuun 2025 loppuun saakka. Uusia yhteydenottoja tulee viikoittain.

Oppilasmäärä oli lokakuun lopussa 78. Näin ollen vapaita koulupaikkoja ei ole. Koulupaikkoja on haettu jo syksyille 2025. Lisäksi jonossa on useita akuuttipaikan tarvitsevia.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee ajankohtaisraportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin ajankohtaisraportti tiedoksi.

Liitteet

Tuloslaskelma lokakuu 2025 - tileittäin

Hallitus

§ 98 Talousarvio vuodelle 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026-2027

Hallitus 26.11.2024 § 98

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 306/02.02.00/2024

Talousarviota ja talous- sekä toimintasuunnitelmaa laadittaessa on ollut pohjana Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2023 ja toteutuma ajalla 1.1-31.10.2024.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän toimintakulut ovat suunnitelmakauden alussa 2 269 407 €. Henkilöstökulut ja kiinteistöistä perittävät vuokrat ovat suurimmat menoerät kuntayhtymän taloudessa. Niiden osuus on noin 82 prosenttia toimintakuluista (henkilöstökulut 70 % ja muut toimintakulut 12 %). Palveluiden ostojen kulut ovat kokonaisuudessaan noin 15 prosenttia toimintakuluista.

Vuonna 2025 toimintatuottojen arvioidaan olevan 2 286 000 €. Toimintatuottojen on arvioitu nousevan vuonna 2025 noin 10 % ja toimintakulujen noin 11 %. Tuottojen kasvua selittää pääosin kotikuntakorvauksien ja valtionosuuksien nousu, mikä johtuu oppilasmäärän noususta. Toimintakulujen kasvun pääasiallisena syynä on henkilöstökulujen nousu, mikä on noin 17 %. Oppilasmäärän nousun myötä on jouduttu palkkaamaan henkilökuntaa lisää. Lisäksi palkkojen yleinen nousu vaikuttaa henkilöstökuluihin. Palvelujen ostojen arvioidaan pysyvän ennallaan ja aineiden, tarvikkeiden sekä tavaroiden ostojen nousevan 13 %. Muiden toimintakulujen nousun arvioidaan olevan noin 2 %. Näin ollen tilikauden 2025 budjetin tulos on 16 593 euroa, joka on noin 13 % pienempi kuin vuoden 2024 budjetin (19 008 €) Vuosille 2026-2027 kulujen arvioidaan nousevan yleisen hintakehityksen mukaan. Vuonna 2026 vuokraan on tulossa korotuksia hyvinvointialueen osalta.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tulot muodostuvat pääosin kotikuntakorvauksista, valtionosuuksista sekä kunnilta perittävistä koulupäivämaksuista ja aamu- iltapäivähoidon maksuista. Koulupäivä-, konsultaatio- ja aamu- sekä iltapäivähoidon hinnoittelua arvioidaan yleisen hintakehityksen pohjalta vuosittain. Hintakehityksen nähdään olevan nousussa kaikilla osa-alueilla. Vuoden 2025 talous tulee olemaan kahta aikaisempaa vuotta tiukempi, koska oppilasmäärät ja henkilöstömäärät ovat nousseet. Näillä on kerrannaisvaikutuksia

Hallitus

useampiin menokohtiin. Konsultaatiopalveluiden hinnoittelua tarkastetaan siten, että se vastaa siitä syntyviä kustannuksia. Vuonna 2026 palveluiden hintoja joudutaan nostamaan, mikäli vuokrat, palkat ja muut kustannukset nousevat ennakkotiedon mukaisesti.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä ostaa palvelusopimuksella HR- ja talouspalvelut Kuntalaskennalta, ICT-palvelut Pieksämäen kaupungin tietohallinnolta sekä työterveyspalvelut Terveystalolta. Vakuutusyhtiönä toimii Lähitapiola. Puhtaanapito- ja ateriapalvelut ostetaan Pieksämäen tukipalvelu Oy:stä ja tilintarkastusyhteisönä toimii Mikkelin tilintarkastus Oy. Sateenkaaren koulu toimii vuokralla koulukiinteistössä ja vuokraan kuuluu kiinteistöhuoltopalvelut.

Kuntayhtymällä ei ole suunnitteilla investointeja eikä lainan ottoa vuosina 2025-2027.

Talousarvio 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2026-2027 liitteenä.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän talousarvion 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2026-2027 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

2) Talousarvio 2025 tileittäin- tileittäin
TA 2025 Talous- ja toimintasuunnitelma Sateenkaaren koulu 2026-2027

Hallitus

§ 99 Määrärahan ylitys vuonna 2024 joissakin tiliryhmissä

Hallitus 26.11.2024 § 99

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 307/02.00/2024

Kuntayhtymänjohtajaa sitoo talousarviossa tiliryhmäkohtainen toimintakate. Sitova tiliryhmätaso on 2. Mikäli tiliryhmäkohtainen budjetti ei riitä vastaamaan kustannuksia, tekee päätöksen budjetin muuttamisesta yhtymähallitus. Tiliryhmäkohtaisten tilien eristä tulee raportoida vuoden aikana hallitukselle, mikäli niissä on tiedossa olennaisia poikkeamia talousarvioon nähden.

Kuntayhtymän tiliryhmä 2 tasoon kuuluvat:

- myyntituotot
- tuet ja avustukset
- muut toimintatuotot
- henkilöstökulut
- palvelujen ostot
- aineet, tarvikkeet ja tavarat
- avustukset
- muut toimintakulut

Kulunut vuosi on ollut toimintatuotoiltaan ylijäämäinen. Vuoden aikana koulun oppilasmäärä on noussut. Oppilasmäärän nousu on vaikuttanut oppimateriaalikustannusten nousuun, oppilasruokailukulujen nousuun ja kalustohankintoihin. Kuntayhtymään on myös hankittu kuluneen vuoden aikana sähköinen arkisto. Lisäksi kaupungin luokan vuokratulot sekä vuokramattojen määrät ovat nousseet ennakoidusta.

Loppuvuotta ajatellen seuraavien tiliryhmien kohdalla on tarvetta lisätä budjettiin määrärahaa. Määrärahan lisääminen voidaan toteuttaa toimintatuotoilla. Seuraaviin tiliryhmiin ehdotetaan lisättäväksi määrärahaa seuraavasti:

- Aineet, tarvikkeet, tavarat: 10 000 euroa (määräraha korotuksen jälkeen: 101 620 euroa)
- Muut toimintakulut: 5 000 euroa (määräraha korotuksen jälkeen: 269 400 euroa)

Päätösehdotus

Hallitus

Hallitus hyväksyy tiliryhmiin tehdyt määräraha korotukset.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 100 Kevään 2025 kokousajankohdista päättäminen

Hallitus 26.11.2024 § 100

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 303/00.01.02/2024

Kevään 2025 kokouspäiviksi ehdotetaan:

28.1.2025 klo 10.00
18.2.2025 klo 10.00
25.3.2025 klo 10.00 (tilinpäätös)
28.4.2025 klo 10.30
22.5.2025 klo 10.00
17.6.2025 klo 10.00

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy kokousaikataulun.

Päätös

Hyväksyttiin kevään 2025 kokousaikataulu.

Hallitus

§ 101 Tiedoksiannot hallitukselle

Hallitus 26.11.2024 § 101

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä ja Terveystalo ovat pitäneet 5.11.2024 toimintasuunnitelmanneuvottelun. Raportti on liitteenä.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Tosu palaveri Sateenkaaren koulun kuntayhtymä syksy 2024

Hallitus

§ 102

Muut asiat

Hallitus 26.11.2024 § 102

Päätösehdotus

Päätös

Joulukuun kokousaikatauluun tehtiin muutos kokouksen alkamisajankohtaan.

Seuraava kokous on siis 18.12.2024 klo 9.30.

Hallitus

§ 103 Kokouksen päättäminen

Hallitus 26.11.2024 § 103

Päätösehdotus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.40.

Hallitus

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä. Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Hallitus

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 16 pages before this page

Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende