

Opistolautakunta

Aika 12.12.2024 klo 10:17 - 11:27

Paikka Toivakkatalo, neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 43	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 44	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 45	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 46	Talouden seuranta 1.1.-30.9.2024	6
§ 47	Lukuvuoden 2025-2026 työjärjestys	7
§ 48	Opistolautakunnan kokousaikataulu 2025	8
§ 49	Kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelma	9
§ 50	Puulan seutuopiston strategian seuranta	11
§ 51	Ilmoitusasiat	14
§ 52	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Luukkanen Marianne Ikonen Petri Kuparinen Arja-Liisa Niinikoski Leo Kaistinen Saku Tyni Markku	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen rehtori	
Poissa	Kauppinen Markku Fredin Kalevi Pirttiaho Susanna Maukonen Pauliina Nissinen Harri Sirkka Mika	puheenjohtaja jäsen jäsen kunnanhallituksen. edustaja kunnanjohtaja hyvinvointi- ja sivistysjohtaja	

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marianne Luukkanen
puheenjohtaja

Markku Tyni
pöytäkirjanpitäjä

Arja-Liisa Kuparinen
pöytäkirjantarkastaja

Leo Niinikoski
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla ja Puulan seutuopiston toimistolla 18.12.2024 09:00

Opistolautakunta

§ 43

12.12.2024

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Opistolautakunta 12.12.2024 § 43

Kokouskutsu on toimitettu toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille, joten kokous todetaan asianmukaisesti koollekutsutuksi, ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, myöskin päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Opistolautakunta

§ 44

12.12.2024

Pöytäkirjan tarkastus

Opistolautakunta 12.12.2024 § 44

Päätösehdotus

Toimielin valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentä keskuudestaan.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arja-Liisa Kuparinen ja Leo Niinikoski.

Opistolautakunta

§ 45

12.12.2024

Esityslistan hyväksyminen

Opistolautakunta 12.12.2024 § 45

Kokouskutsun yhteydessä on toimitettu kokouksen esityslista liitteineen. Joutsan kunnan hallintosäännön 132 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Joutsan kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätösehdotus

Opistolautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

Opistolautakunta

§ 46

12.12.2024

Talouden seuranta 1.1.-30.9.2024Opistolautakunta 12.12.2024 § 46
82/02.01.02/2024

Asian valmistelija(t): Puulan seutuopiston rehtori Markku Tyni, puh. 040 653 3165

Vuoden 2024 tammi-syyskuun talouden toteutuminen on otettu kirjanpidosta tulostuspäivämäärällä 27.11.2024. Tasaisen käytön mukainen käyttöprosentti on 75 %.

Toimintatuotot vuoden 2024 talousarviossa ovat 336 600 €. Tulot syyskuun loppuun mennessä olivat 161 562 € (48,0 %).

Toimintakulut vuoden 2024 talousarviossa ovat 781 740 €. Kulut syyskuun loppuun mennessä olivat 464 996 € (59,5 %).

Toimintakate vuoden 2024 talousarviossa on 445 140 €. Toteuma syyskuun loppuun mennessä oli 303 434 € (68,2 %).

Talouden toteuma on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Seutuopiston rehtori Markku Tyni

Päätösehdotus

Opistolautakunta merkitsee tiedoksi Puulan seutuopiston talouden toteuman ajalta 1.1.-30.9.2024

Päätös

Lautakunta merkitsi tiedoksi talouden toteuman.

Liitteet

1 Puulan seutuopiston talouden toteuma 1.1.-30.9.2024 (ulkoinen)

Opistolautakunta

§ 47

12.12.2024

Lukuvuoden 2025-2026 työjärjestys

Opistolautakunta 12.12.2024 § 47
331/12.08.00/2021

Asian valmistelija(t): Puulan seutuopiston rehtori Markku Tyni, puh. 040 653 3165

Lukuvuoden 2025-2026 työjärjestykseksi ehdotetaan seuraavaa:

Kansalaisopisto:

syyslukukausi 15.9.-7.12.2025 (11 opetusviikkoa)

kevätlukukausi 7.1.-19.4.2026 (13 opetusviikkoa)

Taiteen perusopetus:

syyslukukausi 1.9.-7.12.2025 (13 opetusviikkoa)

kevätlukukausi 7.1.-10.5.2026 (17 opetusviikkoa)

Kursseille ilmoittautuminen alkaa 4.8.2025 klo 9.00.

Esittelijä

Seutuopiston rehtori Markku Tyni

Päätösehdotus

Opistolautakunta hyväksyy rehtorin ehdotuksen lukuvuoden 2025-2026 työjärjestykseksi.

Päätös

Lukuvuoden 2025-2026 työjärjestys hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Opistolautakunnan kokousaikataulu 2025

Opistolautakunta 12.12.2024 § 48
226/00.00.01/2024

Asian valmistelija(t): Puulan seutuopiston rehtori Markku Tyni, puh. 040 653 3165

Joutsan hallintosäännön 118 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Esittelijä

Seutuopiston rehtori Markku Tyni

Päätösehdotus

Puulan seutuopiston opistolautakunta päätää pitää vuonna 2025 kokoukset vuorotellen jäsenkunnissa seuraavan aikataulun mukaisesti:

- ke 19.3.2025 klo 10.00 Joutsa
- ke 21.5.2025 klo 10.00 Kangasniemi
- ke 17.9.2025 klo 10.00 Toivakka
- ke 10.12.2025 klo 10.00 Joutsa

Päätös

Opistolautakunnan kokousaikataulu 2025 hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Opistolautakunta § 33
Opistolautakunta § 49

18.09.2024
12.12.2024

Kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelma

Opistolautakunta 18.09.2024 § 33

Asian valmistelija(t): Puulan seutuopiston rehtori Markku Tyni, p. 040 653 3165

Vuoden 2025 alusta kuntien velvollisuus on järjestää kotoutumiskoulutus maahanmuuttajille. Puulan seutuopisto järjestää Joutsan kunnan kotoutumiskoulutuksen. Seutuopisto järjestää Opetushallituksen kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelman perusteiden (OPH-649-2022) mukaista kotoutumisen koulutusta. Koulutus on osa opiskelijan kotoutumissuunnitelmaan kirjattavaa kotoutumista edistävää toimintaa. Kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelman laadinnasta vastaa seutuopiston rehtori. Opistolautakunta hyväksyy kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelman.

Kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelman laadinnan aikataulu:

- Kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelma opistolautakunnan kommentoitavaksi 15.10.2024.
- Opetussuunnitelma opistolautakunnan kommentoitavana 15.10.-15.11.2024
- Opetussuunnitelman viimeistely opistolautakunnan kommenttien mukaan 15.11.-31.11.2024
- Opetussuunnitelma hyväksytään opistolautakunnan kokouksessa 11.12.2024

Esittelijä	Seutuopiston rehtori Markku Tyni
Päätösehdotus	Opistolautakunta hyväksyy kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelman laadinta-aikataulun ehdotuksen mukaisesti.
Päätös	Petri Ikonen poistui kokouksesta klo 10.44. Opistolautakunta hyväksyi kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelman laadinta-aikataulun.

Opistolautakunta 12.12.2024 § 49
98/12.08.00/2024

Asian valmistelija(t): Puulan seutuopiston rehtori Markku Tyni, puh. 040 653 3165

Puulan seutuopiston kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelma on ollut opistolautakunnan kommentoitavana 15.10.-15.11.2024 välisenä aikana.

Opistolautakunnan jäsenistöltä ei tullut muutosesityksiä kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelmaan.

Opistolautakunta
Opistolautakunta

§ 33
§ 49

18.09.2024
12.12.2024

Esittelijä

Seutuopiston rehtori Markku Tyni

Päätösehdotus

Opistolautakunta hyväksyy kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelman ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelma hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

2 Kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelma, Puulan seutuopisto

Opistolautakunta

§ 50

12.12.2024

Puulan seutuopiston strategian seuranta

Opistolautakunta 12.12.2024 § 50
304/00.01.02/2021

Asian valmistelija(t): Puulan seutuopiston rehtori Markku Tyni, puh. 040 653 3165

Opistolautakunta 13.10.2021 § 44

Puulan seutuopistolla ei ole voimassaolevaa strategiaa. Aloitetaan strategiatyö välittömästi teettämällä kysely yrittäjille, seuroille ja järjestöille, kuntalaisille yms. sekä toteutetaan strategiaseminaari vakituisen henkilöstön ja luottamushenkilöiden kesken. Rehtori koostaa kyselyn tulokset ja ohjaa seminaarityöskentelyä.

Esittelijä Seutuopiston rehtori Mirka Savolainen

Päätösehdotus

Aloitetaan strategiatyö Puulan seutuopistolla.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Opistolautakunta 01.12.2021 § 56

Strategiatyö aloitettiin viikolla 41. Seutuopiston rehtori teki kyselyn ja laittoi sen sähköpostilla eri sidosryhmille: yrityksiin, järjestöille, seuroille ja yhdistyksille, kunnan työntekijöille, sosiaalisen median ja verkkosivujen välityksellä kuntalaisille ja luottamusmiehille. Kyselyn vastausaikaa on 25.11.2021 saakka. Vastauksia on saatu 23.11.2021 mennessä 191 kpl. Vakituinen henkilöstö ja luottamusmiehet tekevät strategiatyötä työpajatyöskentelynä 1.12.2021. Rehtori kokoaa työn tulokset seuraavaan kokoukseen.

Esittelijä Seutuopiston rehtori Mirka Savolainen

Päätösehdotus

Opistolautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Rehtorin ehdotus hyväksyttiin. Päätettiin, että maaliskuun kokouksessa käydään läpi ensimmäinen luonnos strategiasta ja tarvittaessa toukokuussa toinen versio.

Opistolautakunta

§ 50

12.12.2024

Rehtori esittelee kyselyiden, vakituisen henkilöstön sekä luottamushenkilöiden strategiaseminaarin pohjalta koostamansa strategiapaperin. Opistolautakunnan jäsenille on lähetetty strategiapaperi tutustumista varten sähköpostilla ennen kokousta.

Esittelijä Seutuopiston rehtori Mirka Savolainen

Päätösehdotus Opistolautakunta hyväksyy strategiapaperin.

Päätös Päätettiin, että rehtori muokkaa strategiapaperia ehdotusten perusteella ja muokattua strategiaa tarkastellaan uudestaan seuraavassa kokouksessa.

Opistolautakunta 25.05.2022 § 17

Strategiaa on muokattu annettujen ehdotusten mukaisesti edellisen kokouksen jälkeen.

Esittelijä Seutuopiston rehtori Mirka Savolainen

Päätösehdotus Opistolautakunta hyväksyy strategiapaperin.

Päätös Opistolautakunta hyväksyi strategiapaperin.

Opistolautakunta 20.09.2023 § 31

Rehtori esittelee strategian nykytilaa, sen toteutumista sekä suunniteltuja toimenpiteitä.

Esittelijä Seutuopiston rehtori Kari Kropsu

Päätösehdotus Opistolautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Opistolautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Opistolautakunta 12.12.2024 § 50
304/00.01.02/2021

Rehtori esittelee strategian nykytilaa, sen toteutumista sekä suunniteltuja toimenpiteitä

Esittelijä

Seutuopiston rehtori Markku Tyni

Päätösehdotus

Opistolautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Opistolautakunta

§ 50

12.12.2024

Päätös

Opistolautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Liitteet

3 Puulan seutuopiston strategia 2021-2025

Opistolautakunta

§ 51

12.12.2024

Ilmoitusasiat

Opistolautakunta 12.12.2024 § 51

Opistolautakunnan edellisessä kokouksessa sovittiin seutuopiston toimenpiteistä Toivakan nuorten liikunnan kurssien lisäämiseksi. Toivakan kunnan edustajat, Toivakan Rivakan edustaja, Toivakan yhtenäiskoulun liikunnan opettaja ja seutuopiston rehtori kokoontuivat Toivakan kunnan kokoonkutsumana 27.11.2024. Asia etenee sovitun mukaisesti.

Päätösehdotus

Opistolautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Opistolautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Opistolautakunta

§ 52

12.12.2024

Muut asiat

Opistolautakunta 12.12.2024 § 52

Opistolautakunnan seuraava kokous on keskiviikkona 19.3.2025 klo 10.00 Joutsan Kuntalassa. Opistolautakunnan kokouksiin voi tästedes osallistua myös Teamsin välityksellä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 47**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Joutsan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Joutsan Opistolautakunta

Postiosoite: PL 20, 19651 Joutsa

Käyntiosoite: Joutsan kunnan asiointipiste, Länsitie 5, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)

Joutsan asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

- Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Joutsan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Joutsan kunnan kirjaamo, PL 20, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 46, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.