

Hallitus

KOKOUSAIKA 27.8.2024 10:10 - 27.8.2024 11:26

KOKOUSPAIKKA Teams-yhteys tai Sateenkaaren koulu, Nenonpellontie 56

Käsiteltävät asiat

Läsnäolijat	1
§ 66 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
§ 67 Pöytäkirjan tarkastajat	3
§ 68 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin elokuu	4
§ 69 Pelastus- ja turvallisuussuunnitelman päivittäminen	6
§ 70 Työsuhdepyörien hankinta	8
§ 71 Kuntakokouksen ajankohdasta sopiminen	9
§ 72 Aluehallintoviraston saavutettavuustarkastuksen raportti, yksinkertaistettu valvonta	10
§ 73 Tiedoksiannot hallitukselle	12
§ 74 Muut asiat	13
§ 75 Kokouksen päättäminen	14
Muutoksenhakuohje	15

Hallitus

KOKOUSAIKA 27.8.2024 kello 10:10 - 11:26

KOKOUSPAIKKA Teams-yhteys tai Sateenkaaren koulu, Nenonpellontie 56

SAAPUVILLA Puheenjohtaja Harri Nissinen , paikalla
OLLEET JÄSENET Varapuheenjohtaja Aki Pomell, paikalla
Jäsen Marja-Leena Laitinen, paikalla
Jäsen Kati Laukkanen, paikalla teamsin kautta
Jäsen Seppo Hujanen, paikalla

MUUT SAAPUVILLA Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä
OLLEET Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, sihteeri

ASIAT §§ 66-75

PÖYTÄKIRJAN Harri Nissinen, puheenjohtaja
ALLEKIRJOITUS JA
VARMENNUS Jaana Kinnunen, sihteeri

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisen allekirjoitusjärjestelmän kautta. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

PÖYTÄKIRJAN Seppo Hujanen
TARKASTAMINEN Aki Pomell

PÖYTÄKIRJAN Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun
NÄHTÄVÄNÄOLO kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Hallitus

§ 66 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 27.8.2024 § 66

Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103 §) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 20.8.2024 ja esityslista liitteineen on tallennettu 20.8.2024 luottamushenkilöportaaliin sekä julkaistu <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>.

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

§ 67 Pöytäkirjan tarkastajat

Hallitus 27.8.2024 § 67

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan vuorossa olevat Seppo Hujanen ja Aki Pomell.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seppo Hujanen ja Aki Pomell.

Hallitus

§ 68 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin elokuu

Hallitus 27.8.2024 § 68

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtaja pitää kokouksessa suullisen katsauksen hallituksen toimialaan liittyvistä asioista, jotka ovat tapahtuneet edellisen kokouksen jälkeen.

Tilikauden tulos ajalla 1.1-31.07.2024 on 220 437 euroa ylijäämäinen.

Toimintatuottoja kertyi heinäkuun loppuun mennessä n. 1 339 410 euroa ja se sisältää 39 000 euron konsultaatorahoituksen. Toimintatuottoja kertyi valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista, kunnilta perittävistä koulumaksuista ja aamu- ja iltapäivähoidosta. Budjetoitua enemmän kertyi pääasiassa kotikuntakorvauksista, aamu- ja iltapäivähoidosta sekä kunnilta perittävistä koulupäivämaksuista.

Jaksopäiviä käytettiin kevätlukukaudella yhteensä 1505 (vuonna 2023: 1006). Jäsenkunnat käyttivät palveluja 336 päivää ja ulkokunnat 1169 päivää. Aamu- ja iltapäivähoitoa käytettiin kevätlukukaudella n. 1757 tuntia (vuonna 2023: n.648 tuntia). Sekä intervalliopetuksen ja aamu- sekä iltapäivähoidon palvelun käyttö on noussut merkittävästi. Alustavasti näyttää siltä, että kehitys jatkuu samankaltaisena tulevana syyslukukautena.

Toimintakulut olivat heinäkuun loppuun mennessä n. 1 118 950 euroa. Suurimmat toimintakulut syntyivät henkilöstökuluista, jotka olivat noin 752 010 euroa. Henkilöstökuluja on saatu tasapainotettua kunnilta perittävillä palkkakuluilla, joiden osuus oli noin 145 670 euroa. Oppilasmäärän noustessa on myös henkilöstömäärää jouduttu nostamaan alkuperäisestä suunnitelmasta. Kuntayhtymän henkilöstömäärä on noussut kuluneen vuoden aikana yhteensä 38 työntekijään.

Palveluiden ostoihin on käytetty n. 173 700 euroa. Suurimmat kuluerät ovat olleet ICT-palvelut, (n. 48 240 euroa), talouspalvelut (n. 12 600 euroa), vakuutukset (n. 2 200 euroa), siivous (32 250 euroa), ateriapalvelut (42 050 euroa), työterveyspalvelut (12 790 euroa). Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden kokonaiskustannukset olivat noin 36 090 euroa ja ne sisälsivät kaluston ja ICT-laitteistojen hankintoja. Vuokratulot olivat kokonaisuudessaan n. 155 370 euroa, joista kiinteistöjen vuokrien osuus on noin 148 510 euroa.

Hallitus

Sateenkaaren erityiskoulu aloitti konsultatiivisen työn Opetus- ja kulttuuriministeriöltä myönnetyn rahoituksen turvin tammikuun 2023 lopussa. Konsultaatiota on tehty heinäkuun 2024 loppuun mennessä noin 1138 tuntia (sisältää hallinnon tunnit) ja niiden piirissä on ollut 28 kuntaa. Konsultaatioita on varattu jo syyskuun loppuun saakka. Uusia yhteydenottoja tulee viikoittain ja syyslukukauden alkaessa pyyntöjä on tullut liki päivittäin.

Oppilasmäärä on elokuun alkaessa 75 ja määrä tulee vielä täydentymään ennen syyskuun laskentapäivää. Arvio on, että vakituisten oppilaiden määrä tulee olemaan 77-78. Näin ollen oppilasmäärä on ennätysellinen eikä vapaita koulupaikkoja ole. Syksyille 2025 on jo tehty ensimmäiset oppilasvaraukset.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee ajankohtaisraportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin ajankohtaisraportti tiedoksi.

Liitteet

Tuloslaskelma - tileittäin heinäkuu

Hallitus

§ 69 Pelastus- ja turvallisuussuunnitelman päivittäminen

Hallitus 27.8.2024 § 69

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 147/00.01.02/2024

Pelastussuunnitelman laatiminen perustuu pelastuslakiin (379/2011) ja valtioneuvoston asetukseen pelastustoimesta (407/2011). Pelastussuunnitelma tulee laatia rakennukseen, joka on poistumisturvallisuuden tai pelastustoiminnan kannalta tavanomaista vaativampi tai jossa henkilö- tai paloturvallisuudelle, ympäristölle tai kulttuuriomaisuudelle aiheutuvan vaaran taikka mahdollisen onnettomuuden aiheuttamien vahinkojen arvioidaan olevan vakavat. Pelastussuunnitelman laatimisesta vastaa rakennuksen tai alueen haltija.

Turvallisuussuunnitelma on kirjallinen kuvaus siitä, miten palvelun turvallisuus on järjestetty. Turvallisuussuunnitelmassa kuvataan palveluun liittyvät vaarat ja toimenpiteet riskien hallitsemiseksi ja hätätilanteisiin varautumiseksi.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä / Sateenkaaren erityiskoulu on laatinut pelastus- ja turvallisuussuunnitelman. Suunnitelma on tehty yhteistyössä palo- ja pelastusviranomaisten sekä Ankkuri-poliisin kanssa. Suunnitelmassa on huomioitu Sateenkaaren erityiskoulun toiminta ja siihen liittyvät erityispiirteet. Suunnitelmasta on käyty keskustelua myös hyvinvointialueen kiinteistöpalveluiden kanssa ja suunnitelmaan on kirjattu myös heidän näkemyksensä asioista.

Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma on päivitetty edellisen kerran 22.02.2023. Edellisen päivityksen jälkeen suunnitelmaa on tarkennettu seuraavien osa-alueiden osalta: 2.5.4 Toiminta kokoontumispaikalla, 2.5.7 Irtaimiston säilytys, 2.6 Hälyttäminen, 2.12 Avainturvallisuus, 2.18 Väestönsuoja, 2.19 Viestintä ja tiedottaminen, 3.2.2 Ensiapuryhmä, Liite 9: Toiminta tulipalotilanteessa, Liite 13: Toimintaohje aseistautuneen uhkaavan henkilön kohtaamiseen koulun tiloissa, Liite 19: Toimintaohje vaaramerkin soidessa.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy pelastus- ja turvallisuussuunnitelman ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään siihen tarvittavia tarkennuksia / päivityksiä.

Hallitus

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma liitteineen

Hallitus

§ 70 Työsuhdepyörrien hankinta

Hallitus 27.8.2024 § 70

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 221/01.04.04.00/2024

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työntekijöiltä on noussut toiveena, että kuntayhtymä mahdollistaisi työsuhdepyöräetuuden. Tämän koettaisiin lisäävän liikkumista työmatkoilla ja vapaa-ajalla sekä lisäävän sitä kautta työssäjaksamista.

Työsuhdepyöräetu voi olla työnantajalle lähes tai täysin kustannusneutraali silloin, kun se tarjotaan osana työntekijän palkkaa. Jos työsuhdepyörä tarjotaan osana palkkaa, vähenevät palkkakulut pyörän verotusarvon verran, eli maksimissaan sata euroa kuussa. Työnantajan ei myöskään tarvitse maksaa edun osalta sairausvakuutusmaksua mutta työnantaja maksaa työeläkemaksun myös verovapaasta osuudesta.

Pyöräetu on verovapaa luontoisetu aina 1200 euroon asti vuosittain. Työsuhdepyörän hankinnasta vastaa työnantaja, jolle helpointa on hankkia pyörät leasingpalveluna. Työsuhdepyörä on tarkoitettu työntekijän vapaaseen käyttöön, niin vapaa-ajalle kuin työmatkapyöräilyyn. Etu koskee sekä tavallisia että sähköavusteisia polkupyöriä. Vuokra-ajan päätyttyä työntekijälle on oikeus lunastaa pyörä edullisesti itselleen.

Päätösehdotus

Hallitus päättää lähteä selvittämään työsuhdepyörrien hankkimista työntekijöille ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan kartoittamaan eri vaihtoehtoja. Hallitus tekee päätöksensä työsuhdepyörrien hankinnasta saatuaan ensin tietoa eri vaihtoehtoista ja niiden kustannuksista.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 71 Kuntakokouksen ajankohdasta sopiminen

Hallitus 27.8.2024 § 71

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 222/00.01.02/2024

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän edellinen kuntakokous järjestettiin 15.2.2024 ja silloin todettiin, että seuraava kuntakokous järjestetään syksyllä 2024.

Kuntakokouksen kutsu lähetetään jäsenkuntien kunnan-/kaupunginjohtajille sekä hallituksen ja tarkastuslautakunnan jäsenille. Kuntakokouksessa kuntayhtymän hallitus, tarkastuslautakunta ja kuntayhtymän johtaja kertovat vuoden 2024 toiminnan toteutumisesta, taloudesta sekä operatiivisesta toiminnasta. Lisäksi kuntakokouksessa luodaan katsaus alustavaan talousarvioon vuodelle 2025 ja käydään yhteistä keskustelua toiminnan tavoitteista.

Vuoden 2024 toinen kuntakokous järjestetään teams-yhteydellä 8.10.2024 klo 13.

Päätösehdotus

Kuntakokous järjestetään 8.10.2024 klo 13 teams-yhteydellä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus. Kokouskutsu lähetetään jäsenkuntien kirjaamoihin, kunnan-/kaupunginjohtajille, sivistystoimenjohtajille, hallituksen ja tarkastuslautakunnan jäsenille.

Hallitus

§ 72 Aluehallintoviraston saavutettavuustarkastuksen raportti, yksinkertaistettu valvonta

Hallitus 27.8.2024 § 72

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 223/07.03.00/2024

Aluehallintovirasto valvoo saavutettavuutta digipalvelulain nojalla ja Euroopan komission täytäntöönpanopäätöksen (EU 2018/1524) mukaisesti. Etelä-Suomen aluevirasto tarkisti 25.06.2024 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuston <https://sateenkaarenkoulu.fi> osana vuoden 2024 yksinkertaistettua valvontaa. Tarkastus tehtiin pääosin automaattisella välineellä, mutta valvonnassa tarkastettiin myös, oliko palvelussa digipalvelulain 9 §:n mukaista saavutettavuusselostetta. Tarkastus kohdistui palvelusta tarkastusajankohtana saatavilla olleeseen versioon.

Valvonnan tarkastusraportti sisältää valvonnassa esille nousseet havainnot sekä niiden pohjalta tehtävät muutokset koskien Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuja. Verkkosivuston tarkastuksen perusteella annettava raportti ja valvonnan ohjaus ovat liitteenä.

Sateenkaaren koulun verkkosivustot on laatinut Viestintä Oy Prodictum. Viestintäkonsultti Tero Eloranta on tarkastanut Aluehallintoviraston ohjeiden mukaisesti Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivustot elokuussa 2024 ja tehnyt sivustoille Aluehallintoviraston pyytämät korjaukset. Viestintä Oy Prodictumin kanssa on sovittu, että jatkossa sivustot tarkastetaan heidän toimestaan kerran vuodessa tai tarvittaessa aina, kun sivustoille tehdään muutoksia.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee asian tiedoksi saaneena.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Tietoa yksinkertaistetun tarkastuksen menetelmästä, 2024
testreport_sateenkaarenkoulu.fi_202406251427_fi
Valvonnan ohjaus

Hallitus

Tietopaketti yksinkertaistetusta valvonnasta, v. 2024

Hallitus

§ 73 Tiedoksiannot hallitukselle

Hallitus 27.8.2024 § 73

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Valtiovarainministeriön päätös 26.6.2024, numero VN/35661/2023 -
Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosan korjaamisesta vuodelle
2024. Liitteenä ovat päätös, maksuerittely ja oikaisuvaatimusohjeet.

Mikkelin tilintarkastus Oy kävi tarkastuskäynnillä 8.8.2024 Sateenkaaren
koululla ja tapasi samalla myös tarkastuslautakuntaa. Tilintarkastajan
seloste on liitteenä.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi saaneena.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta 2024
Liite1_Maksuerittely2024_elo-joulu
Liite 2_OIKAISUVAATIMUSOHJEET
Selostekopio

Hallitus

§ 74

Muut asiat

Hallitus 27.8.2024 § 74

Päätösehdotus

Päätös

Muissa asioissa käsiteltiin seuraavat asiat:

Seuraavan hallituksen kokousajankohtaa on muutettu ja kokous pidetään maanantaina 23.9.2024 klo 10.00 (ei 24.9.2024).

Kuntayhtymän johtaja on 15.8.2024 nimetty Papunetin johtoryhmään.

Keskusteltiin Kuntalaskennan tilanteesta. Kuntalaskentaa on pyydetty selvittämään ja tiedottamaan meitä puuttuvien Valtionkonttorin raporttien tilanteesta sekä Verohallintoon väärin tehdyn veroilmoituksen tilanteesta.

Tilinpäätöksen vastuuvapauden käsittely jäsenkuntien valtuustoissa on vielä joiltakin jäsenkunnilta tekemättä.

Hallitus

§ 75 Kokouksen päättäminen

Hallitus 27.8.2024 § 75

Päätösehdotus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.26.

Hallitus

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä. Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Hallitus

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 17 pages before this page

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument inneholder 17 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende