

Hallitus

---

KOKOUSAIKA 18.6.2024 10:00 - 18.6.2024 11:15

KOKOUSAIKKA UKKO Bistro&Deli, Tallinkankaankatu 3, Pieksämäki sekä Teams-yhteys

Käsiteltävät asiat

Läsnölijat .....	1
§ 56 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	2
§ 57 Pöytäkirjan tarkastajat .....	3
§ 58 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin .....	4
§ 59 Sateenkaaren erityiskoulun perusopetuksen opetussuunnitelman hyväksyminen .....	6
§ 60 Vuoden 2023-2024 tyytyväisyyskyselyn tulokset .....	8
§ 61 Konsultaatiotyön väliarviointi 1.1.2023-31.5.2024 .....	11
§ 62 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus .....	13
§ 63 Tiedoksi .....	14
§ 64 Muut asiat .....	15
§ 65 Kokouksen päättäminen .....	16
Muutoksenhakuohje .....	17

Hallitus

---

KOKOUSAIKA	18.6.2024 kello 10:00 - 11:15
KOKOUSPAIKKA	UKKO Bistro&Deli, Tallinkankaankatu 3, Pieksämäki sekä Teams-yhteys
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Puheenjohtaja Harri Nissinen, paikalla Varapuheenjohtaja Aki Pomell, paikalla Teamsin kautta Jäsen Marja-Leena Laitinen, paikalla Jäsen Kati Laukkanen, paikalla Teamsin kautta Jäsen Seppo Hujanen, paikalla
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, sihteeri
ASIAT	§§ 56-65
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Harri Nissinen, puheenjohtaja Jaana Kinnunen, sihteeri
	Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisen allekirjoitusjärjestelmän kautta. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Marja-Leena Laitinen Kati Laukkanen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO	Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <a href="https://www.sateenkaarenkoulu.fi">https://www.sateenkaarenkoulu.fi</a>

Hallitus

---

## **§ 56 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallitus 18.6.2024 § 56

Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103 §) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty 11.6.2024 sähköpostilla. Esityslista sekä siihen kuuluvat liitteet on tallennettu luottamushenkilöportaaliin 11.6.2024 ja julkaistu <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

### **Päätösehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

---

**§ 57 Pöytäkirjan tarkastajat**

Hallitus 18.6.2024 § 57

**Päätösehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kati Laukkanen ja Marja-Leena Laitinen.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja-Leena Laitinen ja Kati Laukkanen.

Hallitus

## **§ 58 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin**

Hallitus 18.6.2024 § 58

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Asianumero:** 115/00.01.02/2024

Kuntayhtymän johtaja pitää kokouksessa suullisen katsauksen hallituksen toimialaan liittyvistä asioista, jotka ovat tapahtuneet edellisen kokouksen jälkeen.

Talouden kehitys jatkuu vakaana. Tilikauden tulos ajalla 1.1.-31.5.2024 on noin 303 680 euroa ylijäämäinen.

Toimintatuottoja kertyi toukokuun loppuun mennessä n. 1 072 909 euroa ja se sisältää 39 000 euron konsultaatorahoituksen. Toimintatuottoja kertyi valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista, kunnilta perittävistä koulumaksuista ja aamu- ja iltapäivähoidosta. Budjetoitua enemmän kertyi pääasiassa kotikuntakorvauksista, aamu- ja iltapäivähoidosta sekä kunnilta perittävistä koulupäivämaksuista.

Intervalliovetusta käytettiin toukokuussa 360 päivää ( vuonna 2023: 267 ). Näin ollen alkuvuodesta intervalliovetuksen käyttöpäiviä on ollut yhteensä 1493 ( vuonna 2023: 977). Intervalliovetusta käytti jäsenkunnat 19,17 % ja ulkokunnat 80,83 %. Iltapäivähoidon palvelun käyttö on noussut selkeästi ennakoidusta. Aamu- ja iltapäivähoitoa käytettiin toukokuussa n. 339 tuntia ( vuonna 2023: 144,75 tuntia). Hoitoa on käytetty 1.1-31.5.24 yhteensä 1757 tuntia (vuonna 2023: 634 tuntia). Näin ollen voidaan puhua merkittävästä kasvusta aamu- ja iltapäivähoidon osalta. Alustavan arvion mukaan kysyntää on myös syksyille 2024.

Toimintakulut olivat toukokuun loppuun mennessä 769 254 euroa. Suurimmat toimintakulut syntyivät henkilöstökuluista, jotka olivat noin 487 550 euroa. Henkilöstökuluja on saatu tasapainotettua kunnilta perittävillä palkkakuluilla, joiden osuus oli noin 145 676 euroa. Oppilasmäärän noustessa on myös henkilöstömäärää jouduttu nostamaan alkuperäisestä suunnitelmasta. Kuntayhtymän henkilöstömäärä on noussut lukuvuoden aikana 36 työntekijään.

Palveluiden ostoihin on käytetty n. 1370312 euroa. Suurimmat kuluerät ovat olleet ICT-palvelut, (n. 27 455 euroa), talouspalvelut (n. 9 000 euroa), vakuutukset (n. 2 200 euroa), siivous (26 900 euroa),

## Hallitus

---

ateriapalvelut (41 861 euroa), työterveyspalvelut (10 350 euroa). Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden kokonaiskustannukset olivat noin 32 270 euroa ja ne sisälsivät kaluston ja ICT-laitteistojen hankintoja. Vuokratulot olivat kokonaisuudessaan n. 110 400 euroa, joista kiinteistöjen vuokrien osuus on noin 105 400 euroa.

Sateenkaaren erityiskoulu aloitti konsultatiivisen työn Opetus- ja kulttuuriministeriöltä myönnetyn rahoituksen turvin tammikuun 2023 lopussa. Konsultaatiota on tehty toukokuun 2024 aikana 382,5 tuntia ja kokonaisuudessaan hankkeen aikana n. 1089 tuntia (sisältää hallinnon tunnit) ja niiden piirissä on ollut 28 kuntaa. Konsultaatioita on varattu jo syyskuun loppuun saakka.

Oppilasmäärä oli toukokuun lopussa 74. Perusopetuksesta valmistui lukuvuoden 2023-2024 yhteensä 17 oppilasta, joista kevätlukukauden päättyessä 14. Päättäneiden oppilaiden tilalle on jo otettu uudet oppilaat, jotka aloittavat koulussa syksyllä 2024. Tämän hetken tiedon mukaan elokuussa koulussa on 74 oppilasta, joten vapaita oppilaspaikkoja ei ole. Jonossa on vielä oppilaita, jotka odottavat vapautuvia paikkoja.

### **Päätösehdotus**

Hallitus merkitsee ajankohtaisraportin tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Liitteet**

Tuloslaskelma 1-5 kk - tileittäin 18.6.2024

Hallitus

## **§ 59 Sateenkaaren erityiskoulun perusopetuksen opetussuunnitelman hyväksyminen**

Hallitus 18.6.2024 § 59

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Asianumero:** 79/12.00.01/2024

Opetussuunnitelman perusteet laaditaan perusopetuslain ja -asetuksen sekä tavoitteet ja tuntijaon määrittävän valtioneuvoston asetuksen pohjalta. Perusteasiakirja on Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaisesti paikallinen opetussuunnitelma valmistellaan. Opetussuunnitelman perusteiden tehtävänä on tukea ja ohjata opetuksen järjestämistä ja koulutyötä sekä edistää yhtenäisen perusopetuksen yhdenvertaista toteutumista.

Paikallinen opetussuunnitelma luo yhteisen perustan ja suunnan päivittäiselle koulutyölle. Se on strateginen ja pedagoginen työkalu, joka linjaa opetuksen järjestäjän toimintaa sekä koulun työtä. Sateenkaaren erityiskoulun opetussuunnitelma on laadittu yhteistyössä koulun opettajien kanssa ja sitä on käyty läpi sekä oppilaskunnan hallituksessa ja yhteisöllisessä opiskeluhuollossa. Koulun opetussuunnitelmaa on päivitetty Opetushallituksen ohjeiden mukaisesti, kun muutoksia valtakunnalliseen suunnitelmaan on tehty.

Uusimpana uudistuksena B1-kielen kolmen eri oppimäärän opetussuunnitelman perusteita on päivitetty, koska valtioneuvoston tuntijakoasetuksessa (111/2023) B1-kielen on lisätty yksi vuosiviikkotunti 7. luokalle. Tuntijakouudistuksen tavoitteena on edistää toisen kotimaisen kielen ja etenkin B1-ruotsin oppimista ja opetusta sekä lisätä toisen kotimaisen kielen osaamista Kansalliskielistrategian mukaisesti. Kansalliskielistrategian tavoitteena on ruotsinkielisten palvelujen toimivuuden ja saatavuuden turvaaminen sekä ruotsinkielisen kieliyhteisön elinvoimaisuuden vahvistaminen. Tärkeänä tavoitteena on myös riittävän ruotsin kielen taidon saavuttaminen perusopetuksen aikana, jotta vahvistetaan oppilaan valmiuksia käyttää ruotsin kielen taitoaan monipuolisesti erilaisissa viestintätilanteissa.

Uusi tuntijako (111/2023) ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7-9 osalta käyttöön 1.8.2024.

Tuntijakouudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää perusopetuksen aikana vähintään 7 vuosiviikkotuntia 1.8.2024 alkaen siten, että opetusta on kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla, kaksi

## Hallitus

---

vuosiviikkotuntia 7. luokalla ja kolme vuosiviikkotuntia 8.-9. luokalla. Opetuksen järjestäjä päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle. Vuosiluokkien 3-6 ja 7 uudet perusteet siirretään paikalliseen opetussuunnitelmaan sellaisinaan. Opetuksen järjestäjän tulee päättää ja kuvata opetussuunnitelmassaan, mitkä ovat opetuksen tavoitteet ja keskeiset sisällöt vuosiluokilla 8 ja 9.

Sateenkaaren erityiskoulun opetussuunnitelmaa on päivitetty kappaleiden 1.8.1, 14.4.2, 15.4.2 ja lähteiden sekä liitteiden osalta.

### **Päätösehdotus**

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun opetussuunnitelman.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

### **Liitteet**

OPS 2024 Sateenkaaren koulun kuntayhtymä 18.6.2024  
Toinen kotimainen kieli, ruotsi, B1-oppimäärä vl 3-6, vl 7 ja vl 8-9\_0 -  
OPSin liite 3



Hallitus

## **§ 60 Vuoden 2023-2024 tyytyväisyyskyselyn tulokset**

Hallitus 18.6.2024 § 60

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Asianumero:** 72/00.01.03/2024

Sateenkaaren erityiskoulu kerää tietoa oppilaiden, huoltajien ja sidosryhmien tyytyväisyydestä vuosittain webropol-kyselyn avulla. Oppilaiden on mahdollista vastata kyselyyn webropol-kyselyn tai kuvallisten kysymysten avulla. Myös ohjaajan tuki tai tulkkipalvelu on käytettävissä.

Oppilaiden kyselyt toteutettiin sekä syyskuussa 2023 että huhtikuussa 2024. Vastausprosentit kyselyihin olivat 73 % ja 80%. Kyselyt kohdistuivat seuraaviin teemoihin: koulu, henkilöstö, tehtävät, kouluruoka ja luokkakaverit. Syksyllä 2023 toteutetun kyselyn mukaan koulussa on oppilaita jotka eivät tule mielellään kouluun (n. 16% oppilaista), eikä heillä ole myöskään mieleisiä koulukavereita (9 %). Kaikki kokivat, että he tervehtivät ja heidän tervehdyksesensä vastataan. Vastaajat kokivat, että kaikissa luokissa oli keskusteltu koulun säännöistä. Kaikki vastaajat olivat sitä mieltä, että antavat toisille oppilaille työrauhan. Kaikki oppilaat osallistuvat kouluruokailuun, mutta osa ei pidä kouluruuasta. Vastauksissa annettiin myönteistä palautetta kyselystä, välitunneista, luokkakavereista ja omasta luokasta.

Huhtikuun kyselyssä nousi esille, että suurin osa kyselyyn vastanneista oppilaista kokee, että heillä on koulussa kavereita. Koulussa on kuitenkin oppilaita, jotka kokevat kiusaamista. He ovat kertoneet asiasta koulun aikuisille. Osa oppilaista tunnistaa itse kiusaavansa toisia. Sekä kuvallisena että webropolilla toteutettujen kyselyiden perusteella oppilaat kokevat koulumme, siellä toimimisen ja koulun aikuiset myönteisenä. Osa oppilaista koki, että luokassa ei ole rauhallista työskennellä. Vastuullisuutta käsittelevissä kysymyksissä lähes kaikki oppilaat vastasivat tekevänsä annetut tehtävät, siivoavansa omat jälkensä, tietävänsä mitä kierrätys on sekä ottavansa ruokaa vain sen verran mitä jaksavat syödä. Lisäksi oppilaat kehuivat esimerkiksi tiloja, välitunteja ja käsityötunteja sekä sitä, että kerrottiin vitsejä.

Oppilaiden kokemusta kiusaamisesta seurataan jatkossa luokkahenkikyselyissä. Luokassa tulee lisätä puhetta kiusaamisesta ilmiönä ja esim. määritellä mitä kiusaaminen on. Voisi olla hyvä pohtia myös, kuinka kysytään oppilaiden kokemusta siitä, kuinka aikuiset

kohtelevat heitä (Esim. kokemusta oikeudenmukaisesta kohtelusta).

Huoltajien tyytyväisyyskysely toteutettiin webropolilla keväällä 2024. Siihen vastasi 31 huoltajaa. Vastaajista 90% koki koulun päätöksenteon olevan lapsen edun mukaista ja koulunkäynnin Sateenkaaren koulussa edistävän lapsen kokonaishyvinvointia. Lähes 90% koki nykyiset viestintävaihtoehdot riittäviksi. Lähes 90% vastaajista koki koulun henkilöstön osaamisen ja ammattitaidon herättävän luottamusta. Huoltajien vastauksissa painottuivat lukuisat kiitokset koulun henkilökunnalle. Huoltajalta nousi ajatus, että aidattu piha-alue voisi mahdollistaa oppilaille vapaampaa ulkoilua ja lisätä turvallisuutta.

Sidosryhmien tyytyväisyyskyselyt toteutettiin keväällä 2024. Kyselyyn vastasivat tahot, joiden kanssa tehdään arjessa yhteistyötä oppilaisiin liittyen. Sidosryhmien tyytyväisyyskyselyyn vastasi yhteensä vain 12 sidosryhmän edustajaa. Kysely lähetettiin yhteensä 33 henkilölle. Lisäksi erityisluokanopettajat ovat jakaneet kyselyä lastensuojelun sosiaalityöntekijöille. Vastausten määrä jäi pieneksi. Vastaajat kokivat, että koulun henkilökuntaa on helppo lähestyä, viestintä koulun henkilökunnan kanssa toimii ja nykyiset viestintävaihtoehdot ovat riittäviä. Lisäksi vastaajat kokivat voivansa luottaa salassa pidettävän tiedon käsittelyyn. Väittämä nro 7 "Koulun tehtävänä on ohjata ja opettaa oppilaita ottamaan vastuu omasta oppimisesta. Koulu on onnistunut tässä yhdessä sidosryhmien kanssa." jakoi vastaajien mielipiteitä, keskiarvon ollessa kuitenkin hyvä 3,5. Vastaajien kokonaistyytyväisyys oli 3,6 /4. Avoimissa vastauksissa kiitettiin hyvästä yhteistyöstä ja ammattitaidosta. Kehittämisehdotuksena nostettiin tarve lisätä yhteistyötä resurssin käytön arvioinnista tilanteissa, jolloin oppilaskodilta ei hetkellisesti ole mahdollista tarjota jokaiselle oppilaalle omaa lähiohjaajaa. Lisäksi ilmeni myös epätietoisuutta erityisopetuksen toimintatavoista ja ohjaajien roolista.

Kuntayhtymän hallintoon kohdentuva tyytyväisyyskysely tehtiin keväällä 2024. Kyselyyn vastasivat hallinnon kanssa yhteistyötä tekevät tahot. Kyselyyn vastasi 13 hallinnon sidosryhmän edustajaa, vastausprosentin ollen 68%. Tulokset olivat erittäin myönteiset, kokonaistyytyväisyyden keskiarvon ollessa 3,7. Alimman arvion (keskiarvo 3,3) kuntayhtymä sai koulutustarjonnan kehittämisestä perusopetuksen päättäneille oppilaille. Avoimissa vastauksissa toivottiin lisää keskustelua koulun henkilöstön ja päättäjien välille. Koulun kehittämisessä tarpeelliseksi nähtiin mittareiden rakentaminen henkilökunnan työvälineiksi ja koulun toiminnan laajentaminen paremmin kysyntää vastaavaksi. Sateenkaaren koulua kuvattiin mm. sanoilla: Innovatiivinen, laadukas, välittävä.

## Hallitus

---

Avoimet vastaukset kohdassa "Mitä muuta haluaisit sanoa" toivottivat vastaajat kuntayhtymälle jaksamista, menestystä ja voimia tärkeään työhön. Lisäksi todettiin, että Sateenkaaren kouluun päästään, ei jouduta.

### **Päätösehdotus**

Hallitus merkitsee tyytyväisyyskyselyjen tulokset tiedoksi saaneena.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Liitteet**

Tyytyväisyys kyselyn koonti 2024

Hallitus

## **§ 61 Konsultaatiotyön väliarviointi 1.1.2023-31.5.2024**

Hallitus 18.6.2024 § 61

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Asianumero:** D/155/12.00.02/2024

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt valtion erityisavustusta Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle vuosille 2023-2024 yhteensä 65 000 euroa. Avustukseen kuuluu 20 prosentin omavastuuosuus, joka on 16 250 euroa. Näin ollen rahoitusta konsultaatio työhön on kokonaisuudessaan 81 250 euroa. Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi konsultatiiviseen työhön, joka liittyy niiden lasten ja nuorten opetukseen ja siirtymien tukemiseen, joilla on kehitysvammaisuutta, autismin kirjoa tai psykososiaalisen tuen tarvetta. Konsultatiivisen työn tavoitteena on lähikoulujen osaamisen vahvistaminen, ennalta ehkäisevän ja varhaisen tuen juurruttaminen koulujen toimintakulttuuriin, vahvaa tukea tarvitsevien oppilaiden monialaisen työn ja rakenteiden vahvistaminen ja siten inklusion toteutumisen tukeminen.

Sateenkaaren koulussa konsultaatiotyötä on tehnyt kaksi erityisluokanopettajaa, kumpikin yhden päivän viikossa. Toukokuun 2024 loppuun mennessä konsultaatiotyötä on tehty yhteensä 1089,75 tuntia. Konsultaatiota on kohdentunut jo yli 100 eri oppilaalle ja konsultaatiot ovat sisältäneet aina käynnin sekä lisäksi etäkonsultaatiota ja aina yhteenvedon tehdystä konsultaatiosta suosituksineen. Käyntejä ja etäkonsultaatioita on tehty yhteensä yli 200. Konsultaatiopalveluita on käyttänyt 28 eri kuntaa. Kaikki jäsenkunnat ovat käyttäneet palvelua hankkeen aikana. Konsultaatiota on varattu tällä hetkellä syyskuun loppuun saakka.

Konsultaatiopyynnöissä on korostunut neuro- ja autismin kirjoon liittyvät koulunkäynnin haasteet. Oppilailta on ollut koulupudokkuutta, tunne-elämän ja käyttäytymisen pulmia, oppimisvaikeuksia, toiminnan ohjaukseen liittyviä haasteita sekä pulmia selviytyä arjen toiminnoista omassa lähikoulussaan. Erityisesti väkivaltainen käytös ja kykenemättömyys työskennellä koulussa, on ollut vahvasti konsultaatioissa esillä. Myös vaikeimmin kehitysvammaisten opettaminen, kehitysvammaisen autismin kirjoon oppilaan koulunkäyntiin liittyvät järjestelyt ovat puhututtaneet. Tietoa on kaivattu myös kommunikaatiosta ja struktuureista. Valtaosa konsultaatioista on ollut sellaisia, että niissä ei ole kyse selkeästi yhdestä asiasta, mikä

## Hallitus

---

näyttäytyy haastavana, vaan kyse on useammasta yhtä aikaa näyttäytyvästä asiasta.

Konsultaatiot ovat koskeneet pääosin perusopetuksen oppilaita, mutta jonkun verran konsultaatiota on tehty myös esiopetukseen sekä varhaiskasvatukseen. Pyynnöt ovat yleensä oppilaskohtaisia, mutta myös ryhmäkonsultaatioita on tehty. Konsultaatiopyyntöihin on vastattu pääosin samalla viikolla, mutta viimeistään pyyntöä seuraavalla viikolla.

Palautteiden pohjalta konsultaatio on vastannut odotuksia ja siihen on ollut riittävästi aikaa. Toki monet tahot olisivat toivoneet konsultaation jatkamista pidempäänkin, mutta resurssien vuoksi aikaa on täytynyt rajata koskien yksittäistä toimijaa. Palautteen pohjalta konsultaation sisältöön ollaan oltu tyytyväisiä ja sitä ollaan valmiita käyttämään jatkossakin. Konsultaation kautta toimijat ovat saaneet vahvistusta omalle työlleen, mutta myös uusia työkaluja työskennellä oppilaiden kanssa.

Konsultaatio jatkuu rahoituksen turvin vuoden 2024 loppuun saakka.

### **Päätösehdotus**

Hallitus merkitsee konsultaatiotyön väliarvioinnin tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Liitteet**

Kysely konsultaatiopalveluista kevät 2024\_Perusraportti

Hallitus

---

## **§ 62 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus**

Hallitus 18.6.2024 § 62

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Asianumero:** 156/00.01.02/2024

Tarkastuslautakunta on tehnyt arviointikertomuksen Sateenkaaren koulun kuntayhtymän toiminnasta vuodelta 2023. Tarkastuslautakunta esittää arviointikertomuksessa, että hallitus selvittää mahdollisuuksia koulutuksen laajemmalle toiminnalle.

Arviointikertomus on liitteenä.

### **Päätösehdotus**

Hallitus merkitsee asian tiedoksi ja keskustelelee arviointikertomuksesta.

### **Päätös**

Keskuteltiin arviointikertomuksesta ja se merkittiin tiedoksi.

### **Liitteet**

Sateenkaaren koulun ky\_n tarkastuslautakunnan arviointikertomus v. 2023 allekirjoitettu

Hallitus

---

**§ 63**

**Tiedoksi**

Hallitus 18.6.2024 § 63

Seuraava hallituksen kokouksen on sovittu pidettäväksi tiistaina  
27.8.2024 klo 10.00

**Päätösehdotus**

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Hallitus

---

**§ 64**

**Muut asiat**

Hallitus 18.6.2024 § 64

**Päätösehdotus**

**Päätös**

Muita asioita ei ollut.



Hallitus

---

**§ 65 Kokouksen päättäminen**

Hallitus 18.6.2024 § 65

**Päätösehdotus**

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.15.

Hallitus

## Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

### Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä. Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

### Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

## Hallitus

---

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

### **Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 19 pages before this page

Dokumentet inneholder 19 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 19 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 19 sider før denne side

Detta dokument innehåller 19 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende