

7.6.2024

KOKOUSTIEDOT

Aika **7.6.2024 klo 12:19 - 15:41**

Paikka **Ravintola Priimus, Kisälli-Mestari -kabinetti, Jyväskylä**

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Jäsen

*Tom Nevanpää, pj
*Emilia Lakka, I vpj
*Tuula Peltonen, II vpj
*Juha Paananen
*Sirkku Ingervo
*Kari Kotiranta
*Erja Laaksonen
*Santeri Lohi
Hannu Rantanen

Varajäsen

Matti Similä
Risto Rönneberg
Jani Maukonen
Mirja Hirvensalo
Emmaliina Västinen
Pipsa Häkkänen
Janne Andersin
Annamaija Itäranta-Salminen
Eila Sahala

Muut osallistujat

Pentti Mäkinen
*Jari Hyvärinen
Merja Lahtinen
*Pipsa Häkkänen
*Anssi Tuominen
*Piia Rissanen
*Pirjo Kauhanen
*Anu Tokila
*Sonja Julkunen

valtuuston puheenjohtaja
valtuuston I varapuheenjohtaja
valtuuston II varapuheenjohtaja
Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen
johtokunnan jäsen
kuntayhtymän johtaja, **esittelijä**
talous- ja hallintojohtaja
tulosaluejohtaja, rehtori,
Ammattiopisto Gradia
kehittämisjohtaja
hallintopäällikkö, **sihteeri**

ALLEKIRJOI-
TUKSET

Tom Nevanpää
Puheenjohtaja

Sonja Julkunen
Sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT H 57-65

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Aika ja paikka

Allekirjoitukset Juha Paananen
Pöytäkirjantarkastaja

Tuula Peltonen
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Alka ja paikka

Viimeistään 14.6.2024 Jyväskylän koulutuskuntayhtymän internet-
sivuilla www.gradia.fi/hallitus

PÖYTÄKIRJA-
OTTEET OIKEAKSI

Sonja Julkunen, sihteeri

TODISTAA

Hallitus

KOKOUSTIEDOT

Aika 7.6.2024 klo 12:19

Paikka Ravintola Priimus, Kisälli-Mestari -kabinetti, Jyväskylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

57 § Kokouksen avaus	1
58 § Pöytäkirjan tarkastus	2
59 § Käsittelyjärjestys	3
60 § Kuntayhtymän johtajan päätökset	4
61 § Gradian strategian 2024-2027 toteutumisen seuranta	5
62 § Gradian eettisten periaatteiden päivitys	6
63 § Gradian tietotilinpäätös	8
64 § Tiedoksiantoja	9
65 § Kokouksen päättäminen	10
Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	11

57 Kokouksen avaus

Hallitus 57 , 7.6.2024

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 134 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

58 Pöytäkirjan tarkastus

Hallitus 58 , 7.6.2024

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus valitsee kaksi varsinaista ja kaksi pöytäkirjan varatarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Hannu Rantanen (varalla Juha Paananen) sekä Tuula Peltonen (varalla Sirkku Ingervo).

Päätös Valittiin Juha Paananen (varalle Kari Kotiranta) sekä Tuula Peltonen (varalle Sirkku Ingervo).

59 Käsittelyjärjestys

Hallitus 59 , 7.6.2024

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 136 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 137 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kuntayhtymän johtaja

Hyväksytään kokouskutsussa esitetty käsiteltävien asioiden järjestys.

Päätös

Hyväksyttiin kokouskutsussa esitetty käsiteltävien asioiden järjestys.

60 Kuntayhtymän johtajan päätökset

Hallitus 60 , 7.6.2024

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Kuntayhtymän johtaja Anssi Tuomisen päätökset

Viranhaltijapäätössovellus, päätökset 20-23/2024

- 20/2024, 14.5.2024 Hankintapäätös: 5-akselinen CNC-työstökeskus puualalle
- 21/2024, 23.5.2024 Startti-stipenditililtä jaettavat stipendit vuonna 2024
- 22/2024, 23.5.2024 Viitaniemen kampuksen kulunvalvontalaitteiston uusiminen
- 23/2024, 29.5.2024 Oppivelvollisten tietokoneiden lunastusmenettely opiskelijanvalmistuttua

Korjaus edellisen kokouksen luetteloon, oikea päätös:

- 18/2024, 10.5.2024 Gradia-kiinteistöt-liikelaitos, kiinteistöhoitajan valinta 5.8.2024 alkaen

Viime kokouksessa virheellisesti ilmoitettu päätös, jonka oikea päätösnro 20/2024, 14.5.2024:

- 18/2024, 14.5.2024 Hankintapäätös: 5-akselinen CNC-työstökeskus puualalle

Puheenjohtaja

Hallitus päättää, ettei yllä olevia päätöksiä oteta hallituksen käsittelyyn.

Päätös Hyväksyttiin puheenjohtajan päätösesitys.

GRADIA/917/00.02.01/2024

61 Gradian strategian 2024-2027 toteutumisen seuranta

Lisätietoja: Anu Tokila, p. 040 341 5141, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 61 , 7.6.2024

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian valtuusto hyväksyi kuntayhtymän strategian "Astetta parempi tulevaisuus" vuosille 2024-2027 kokouksessaan 15.12.2023. Strategian mukaisesti Gradian visiona toimia niin, että opiskelija luottaa itseensä ja tulevaisuuteen sekä syttyy jatkuvaan oppimiseen.

Strategiassa on neljä toiminnallista kärkeä, jotka muodostuvat konkreettisista tavoitteista ja niiden mittareista. Strategian kärkitavoitteet ovat seuraavat:

1. Itseensä ja tulevaisuuteen luottava opiskelija
2. Vaikuttava elinvoimakumppani
3. Hyvinvoivat gradialaiset
4. Maailman kiinnostavin jatkuvasti oppiva yhteisö

Strategian tavoitteiden toteutumista ja Gradian suuntaa seurataan tällä strategiakaudella aiempaa systemaattisemmin, säännöllisemmin ja osallistavammin. Strategian seurannassa hyödynnetään LATO-strategiatyökalua, johon tavoitteista vastaavat esihenkilöt ja muut vastuhenkilöt raportoivat tavoitteiden toteutuman ja toiminnan suunnan neljännesvuosittain. Ensimmäinen tarkastelujakso päättyi maaliskuun 2024 lopussa ja tilanne raportoitiin huhtikuussa. Hallitukselle esitellään strategian toimeenpanoa sekä ensimmäisen raportointijakson toteutumia.

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

GRADIA/899/00.02.01/2024

62 Gradian eettisten periaatteiden päivitys

Lisätietoja: Sonja Julkunen, p. 040 341 5252, etunimi.sukunimi@gradia.fi
Taina Saarikko, p. 040 341 6156, etunimi.sukunimi@gradia.fi
Eevamari Auvinen, p. 040 341 6151, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 62 , 7.6.2024

Kuntayhtymän hallitus on kokouksessaan 15.4.2021 hyväksynyt kuntayhtymän eettiset periaatteet. Niiden osalta on havaittu päivitystarvetta muun muassa uuden strategian sekä useiden ohjeiden päivittymisen vuoksi.

Eettiset periaatteet kokoaa yhteen kuntayhtymän toiminnassa noudatettavia sääntöjä, ohjeita ja lakeja. Periaatteet tarkastelevat monia eri näkökulmia, joita kuntayhtymän toiminnassa on otettava huomioon. Eettiset periaatteet koskettavat jokaista Gradia-yhteisön jäsentä ja niiden hyväksymisen jälkeen on tärkeää, että ne saatetaan yhteisön tietoon. Eettiset periaatteet toimivat myös uuden työntekijän perehdytyspakettina Gradian toimintaa ohjaaviin dokumentteihin.

Tällä päivityskierroksella on päivitetty eettiset periaatteet vastaamaan uutta strategiaa. Eettisiin periaatteisiin linkitettyjä ohjeita on päivitetty ja tavoitena on päivittää niitä jatkossa reaaliaikaisemmin. Eettisiin periaatteisiin on lisätty maininta Gradialla vuonna 2021 käyttöön otetusta EU-direktiivin mukaisesta whistleblowing-ilmoituskanavasta, jonka kautta mahdollisia väärinkäytösepäilyjä voi ilmoittaa anonyymisti.

Eettisiä periaatteita on päivittänyt kolmihenkinen valmisteluryhmä, joka on kuullut eri alojen asiantuntijoita heidän osa-alueidensa tärkeimmistä periaatteista, kuten esimerkiksi hankinnoista ja henkilöstöasioista.

Eettiset periaatteet ja ilmoituskanava ovat tärkeä osa kuntayhtymän sisäistä valvontaa. Periaatteita noudattamalla ja mahdolliset väärinkäytösilmoitukset tutkimalla varmistetaan, että kuntayhtymän toiminta on lakien, säädösten ja ohjeiden mukaista.

Liite:

- H liite nro 1, 7.6.2024 Gradian eettiset periaatteet

Kuntayhtymän johtaja

Kuntayhtymän hallitus hyväksyy **H liitteenä nro 1** olevat eettiset periaatteet. Hallitus valtuuttaa valmisteluryhmän päivittämään eettisissä periaatteissa mainittuja linkityksiä eri kuntayhtymän sisäisiin ohjeisiin ja ohjelmiin, mikäli ne päivittyvät.

Päätös Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

GRADIA/921/00.02.01/2024

63 Gradian tietotilinpäätös

Lisätietoja: Piia Rissanen, puh. 040 341 5323, etunimi.sukunimi@gradia.fi
Tarja Myllylä, p. 040 341 5114, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 63 , 7.6.2024

Tietotilinpäätöksen tehtävänä on antaa kokonaiskuva Gradian tietojenkäsittelyn tilasta ja henkilötietojen käsittelystä vuonna 2023 sekä arvioida ja kehittää tiedonhallintaa, tietosuojaa ja tietoturvaa. Tietotilinpäätös on myös yksi keino täyttää EU:n tietosuojasetuksen mukainen rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuus sekä tarkastella tiedonhallintalain vaatimusten täyttymistä. Tietotilinpäätöksessä kuvataan Gradian palveluihin liittyviä tietovirtoja sekä kerrotaan tietojen käsittelyn ja tietojen seurannan ja valvonnan tilasta. Tietotilinpäätöksessä tarkastellaan myös keskeisempiä tunnuslukuja ja tunnistetaan toimintoihin liittyviä kehittämistarpeita ja raportoidaan tehdystä kehittämistyöstä. Lisäksi tietotilinpäätös on osa tiedolla johtamista sekä siihen kuuluvaa riskien hallintaa ja sisäistä valvontaa.

Tämä on Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian kolmas tietotilinpäätös. Tietotilinpäätös on vapaaehtoinen vuosittain tehtävä sisäisen tietojohtamisen raportti, josta julkaistaan sisäisen dokumentin lisäksi myös julkinen osuus. Tietotilinpäätöksen julkaisusta ja kokoamisesta vastaa Gradian tietosuojaryhmä yhdessä asiantuntijoiden kanssa. Edellisvuotta koskeva tietotilinpäätös julkaistaan aina seuraavan vuoden kevätkaudella.

Tietotilinpäätöksestä on nyt siis tehty ensimmäistä kertaa myös sellainen kooste, joka voidaan julkaista yleisölle. Koosteessa on samat asiat kuin varsinaisessa tietotilinpäätöksessäkin, mutta suppeammassa muodossa ja vähemmän yksityiskohtaisesti. Sen ei pitäisi siis aiheuttaa vaaraa Gradian tietoturvalle tai tietosuojalle. Koostekin on kohtuullisen laaja, mutta silti noin 10 sivua lyhempi kuin varsinainen tietotilinpäätös.

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

64 Tiedoksiantoja

Hallitus 64 , 7.6.2024

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

- Johtajan katsaus

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää merkitä tiedoksiannot tiedoksi.

Päätös

Kuntayhtymän johtaja esitteli Gradian kiinteistöohjelman (2025-2045) alustavia linjauksia ja aikataulua. Lisäksi keskusteltiin pääm. Orpon hallituksen uusista toisen asteen koulutusta koskevista lakiesityksistä ja niistä annettavista lausunnoista.

65 Kokouksen päättäminen

Hallitus 65 , 7.6.2024

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.41.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

H 57, 58, 59, 60, 61, 63, 64, 65

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

H 62

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

H -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Pykälät

H 62

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallitus
PL 472, 40101 Jyväskylä
käyntiosoite: Viitaniementie 1 A2

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja sen on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt

oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsenkunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
PL 640, 13111 Hämeenlinna
Puhelinvaihte: 029 564 2200
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus,

pykälät - Valitusaika -- päivää

Hallintovalitus,

pykälät - Valitusaika -- päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1,
00580 Helsinki
Puhelinvaihte: 02095643300
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pykälät Valitusaika -- päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäänistä.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät -

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät -

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusohje liitetään pöytäkirjaotteeseen.



Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Gradia Sign-järjestelmällä
This document has been electronically signed using Gradia Sign

Päiväys / Date: 10.06.2024 15:27:53 (UTC +0300)

Sonja Julkunen

Organisaation varmentama (Gradia-käyttäjätunnus)
Certified by organization (Gradia user account)
Certified by organization

Päiväys / Date: 10.06.2024 16:07:34 (UTC +0300)

Tuula Peltonen

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)
*SMS PIN [+358***56]*

Päiväys / Date: 12.06.2024 07:30:50 (UTC +0300)

Tom Nevanpää

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)
*SMS PIN [+358***68]*

Päiväys / Date: 12.06.2024 17:36:38 (UTC +0300)

Juha Paananen

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)
*SMS PIN [+358***10]*

Hallitus

KOKOUSTIEDOT

Aika 7.6.2024 klo 12:19

Paikka Ravintola Priimus, Kisälli-Mestari -kabinetti, Jyväskylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- H liite nro 1, 7.6.2024 Gradian eettiset periaatteet 2024 1

Gradian eettiset periaatteet ja käytännön toimintatavat



Johdanto

Gradiassa kaiken toiminnan lähtökohtana ovat opiskelija- ja työelämäkeskeisyys, johdon ja henkilöstön sitoutuminen sekä suunnitelmallinen arviointi ja kehittäminen. Arkeamme ohjaavat lait ja asetukset, Opetushallituksen määräykset sekä vuosille 2024-2027 laadittu Gradian Astetta parempi tulevaisuus -strategia.

Opiskelijoita, henkilöstöä ja yhteistyökumppaneita kohdellaan oikeudenmukaisesti ja tasa-arvoisesti. Tavoitteena on hyvinvoiva, palveleva ja avoin oppimisyhteisö, joka vastaa yhdessä työn laadusta kestäväen kehityksen periaatteet huomioiden.

Gradia toteuttaa ja kehittää eettisesti kestävä, läpinäkyvää ja avointa toimintaa ja päätöksentekoa. Osana näiden asioiden toteutumista kuntayhtymä kokoaa keskeiset asiakirjat Gradian eettisiksi periaatteiksi.

Tämän asiakirjan tarkoituksena on esitellä tiivistetysti keskeiset kuntayhtymän eettisten periaatteiden toteutumista ohjaavat ja tukevat asiakirjat, ohjeet ja säännöt.

GRADIAN STRATEGIA

Astetta parempi tulevaisuus

MISSIO

Sivistys, taitaminen ja hyvinvointi

VISIO

Opiskelija luottaa itseensä ja tulevaisuuteen
sekä syttyy jatkuvaan oppimiseen

ARVOT

Näin me toimimme

Arvostaan

Rohkeasti

Vastuullisesti

Yhdessä

GRADIA

STRATEGIAN KÄRJET

1

Itseensä ja tulevaisuuteen
luottava opiskelija

2

Vaikuttava elinvoiman edistäjä

3

Hyvinvoivat gradialaiset

4

Maailman kiinnostavin jatkuvasti
oppiva yhteisö

Linkki strategiaan: <https://www.gradia.fi/gradia/jyvaskylan-koulutuskuntayhtyma-gradia/strategia-astetta-parempi-tulevaisuus>

Strategiset kärjet ja päätavoitteet

1

Itseensä ja tulevaisuuteen luottava opiskelija

- Meillä ihan jokainen oppii
- Gradiassa yhdistyvät sivistys ja taitaminen
- Gradian opiskelija luottaa opetuksen ja toiminnan laatuun
- Sytytämme intohimon jatkuvaan oppimiseen

2

Vaikuttava elinvoiman edistäjä

- Gradia on halutuin työpaikkojen osaamisen kehittäjä
- Gradia on tärkein elinvoimakumppani Keski-Suomessa
- Gradia on näkyvä vaikuttaja ja vastuunkantaja

3

Hyvinvoivat gradialaiset

- Kaikki haluavat Gradiaan
- Gradiassa arki on sujuvaa
- Gradiassa kukaan ei jää yksin
- Varmistamme turvallisen oppimis- ja työympäristön
- Lisäämme liikuntaa ja kulttuuria arkeen

4

Maailman kiinnostavin jatkuvasti oppiva yhteisö

- Edistämme rohkeaa ja kokeilevaa toimintakulttuuria
- Toteutamme tulevaisuustaitoja kehittävää pedagogiikkaa
- Rakennamme älykkään teknologian organisaatiota
- Olemme viisaasti vastuullisia
- Tiedämme mitä teemme ja olemme siinä hyviä

Näin me toimimme

A Arvostaen

Kohtelemme kaikkia arvostaen ja yhdenvertaisesti. Arvostamme ja kunnioitamme toisiamme sekä toistemme osaamista, valintoja ja näkemyksiä. Osoitamme arvostuksen teoillamme ja luotamme toisiimme. Annamme jokaiselle mahdollisuuden tulla kuulluksi ja nähdyksi. Vaalimme hyviä tapoja ja toimimme niiden mukaisesti.

V Vastuullisesti

Rakennamme kestäväää tulevaisuutta yhdessä ja asetamme yhteisen edun oman etumme edelle. Ekologinen, sosiaalinen ja taloudellinen vastuullisuus näkyvät arjen valinnoissamme ja päätöksenteossamme. Otamme vastuuta omasta toiminnastamme, emmekä käännä katsettamme nähdessämme epäkohtia. Olemme esimerkkinä muille. Kannamme vastuuta opiskelijan oppimisesta ja puramme oppimisen esteitä.

R Rohkeasti

Innostamme ja kannustamme toisiamme. Innostumme kokeilusta ja uusista ideoista, emmekä pelkää epäonnistumista, vaan katsomme rohkeasti eteenpäin. Voimme esittää eriäviä näkemyksiä ja pyytää apua. Uskallamme luopua vanhasta ja uudistaa arkeamme yhdessä. Kohtaamme toisemme ja uudet tilanteet uteliaasti.

Y Yhdessä

Meillä on aikaa, paikkoja ja rakenteita yhteiselle kohtaamiselle, opiskelulle ja työnteolle. Yhdessä tekemällä ja tekemällä oppimalla edistämme oppimista ja osaamista. Rakennamme yhteisöllisyyttä ja teemme kaikkemme, jotta Gradiassa on turvallista opiskella ja työskennellä. Olemme läsnä opiskelijojiamme varten. Välitämme toisistamme ja toistemme hyvinvoinnista. Verkostoidumme avoimesti myös muiden kanssa. Yhdessä saamme aikaan astetta enemmän.

Toimimme laadukkaasti ja kehitämme toimintaamme

Laadunhallinnan tavoitteena Gradiassa on

- tukea Gradian strategisten tavoitteiden saavuttamista,
- parantaa jatkuvasti toimintaamme ja tuloksiamme sekä uudistaa toimintatapojamme,
- vakioda toimintatapoja Gradian sisällä
- vahvistaa osallistavaa laatukulttuuria Gradia-yhteisön sisällä ja sidosryhmäyhteistyössä
- parempi arki kaikille gradialaisille!

Toimintajärjestelmää käytetään kuvaamaan mitä ja miten tehdään ja mitkä ovat tulokset. Toimintajärjestelmä koostuu yhteisistä toimintatavoista ja pelisäännöistä, joita systemaattisesti noudattamalla pystymme toteuttamaan laatustrategiaa ja saavuttamaan asetetut laatutavoitteet. Keräämme palautetta ja arvioimme sekä kehitämme toimintaamme suunnitelmallisesti. Toimintajärjestelmä luo puitteet laadukkaalle toiminnalle ja vapauttaa kaikkien toimijoiden resursseja ydintehtäviimme opetuksen ympärillä. Toimintaohjeistukset ja prosessikuvaukset ovat toimintamme tukiranka. Kaikki toimintajärjestelmämme kuvaukset ja toimintaohjeet ovat ajantasaisesti koko henkilöstön saatavilla intrassa.

Strategian toteuttamista ja toimintamme kehittämistä tehdään laadittujen kehittämisohjelmien mukaisesti.

Liitteet:

- **Tähän kaikki uudet / päivitetyt kehittämisohjelmat kun ne valmistuvat/hyväksytään**

Kunnioitamme toisiamme ja pidämme huolta työyhteisöstämme

Tuemme ja edistämme yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa toiminnassamme.

- Rekrytoinnissa noudatamme sovittuja toimintatapoja ja dokumentointia sekä hyvän hallinnon periaatteita.
- Henkilöstöllämme on mielipiteen- ja sananvapaus sekä oikeus järjestäytymiseen. Kaikkien organisaation jäsenten mielipiteet ovat yhtä arvokkaita.
- Arvostamme henkilöstömme osaamista, kokemusta ja erilaisuutta.
- Kohtelemme henkilöstöämme tasapuolisesti ja reilusti.
- Henkilöstöllämme on oikeus työskennellä turvallisessa ja terveellisessä työympäristössä.
- Kehitämme työhyvinvointia ja työturvallisuutta.
- Emme hyväksy epäasiallista käyttäytymistä kuten työpaikkakiusaamista, ahdistelua, häirintää tai muutakaan sopimatonta käytöstä.
- Jokaisella gradialaisella on mahdollisuudet kouluttautua ja kehittää itseään, hyödyntää perhevapaita ja vaikuttaa organisaation asioihin.

Liitteet:

- Hallintopäätös ja toimintaohje rekrytointimenettelyssä: <https://jaofi.sharepoint.com/sites/intra-henkilostolle/SitePages/T%C3%A4ytt%C3%B6lupa.aspx>
- Henkilöstöä koskeva tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma: <https://jaofi.sharepoint.com/sites/intra-henkilostolle/SitePages/Tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuus.aspx>
- Sivutoimet ja muun työn tekeminen: <https://jaofi.sharepoint.com/sites/intra-henkilostolle/SitePages/Sivutoimilupa-ja-sivutoimi-ilmoitus.aspx>
- Työsuojelun toimintaohjelma: <https://jaofi.sharepoint.com/sites/intra-turvallisuus/SitePages/Ty%C3%B6suojeluorganisaatio.aspx>
- Matkustusohje: <https://jaofi.sharepoint.com/sites/intra-henkilostolle/SitePages/Matkustusohje.aspx>

Noudatamme hyvän johtamisen ja hallintotavan periaatteita

Me Gradiassa sitoudumme noudattamaan lakeja ja asetuksia. Esihenkilöiden vastuulla on, että jokainen on tietoinen omaa työtä koskevista säädöksistä ja ohjeista. Toimimme avoimesti, tasapuolisesti ja läpinäkyvästi.

Kuntayhtymän toimintaa ohjaa yhtymävaltuuston hyväksymä hallintosääntö, jossa määrätään, kuinka toimivalta ja tehtävät jakautuvat. Esihenkilötyötä ohjaavat esihenkilötyön yhdessä sovitut periaatteet. Ylin johto ja esihenkilöt näyttävät omalla toiminnallaan esimerkkiä toimimalla sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti.

Liitteet:

- Perussopimus, hallintosääntö ja konserniohje: <https://jaofi.sharepoint.com/sites/intra-hallinto-ja-johtaminen/SitePages/Toimintaa-ohjaavat-asiakirjat.aspx>
- Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet: <https://jaofi.sharepoint.com/sites/intra-hallinto-ja-johtaminen/SitePages/Riskienhallinta-ja-sis%C3%A4inen-valvonta.aspx>
- Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma: <https://jaofi.sharepoint.com/sites/intra-henkilostolle/SitePages/Henkil%C3%B6st%C3%B6--ja-koulutussuunnittelu.aspx>

Tietosuoja-asetus tarkentaa henkilötietojen käsittelyä

Noudatamme EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR), kansallista tietosuojalakia sekä muuta ajantasaista tietosuojalainsäädäntöä kaikessa Gradian toiminnassa.

Henkilötietojen asianmukainen käsittely vahvistaa rekisteröidyn henkilön oikeuksia sekä lisää tietojen käsittelyn avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Keskeistä tietosuoja-asetuksessa on muun muassa

- Henkilötiedot kerättävä ja niitä on käsiteltävä tiettyä, nimenomaista ja lainmukaista tarkoitusta varten.
- Henkilötietoja on kerättävä vain tarpeellinen määrä käsittelyn tarkoitukseen nähden (minimointi) ja tietojen oltava virheettömiä.
- Henkilötietoja saa säilyttää vain käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeellisen ajan, jonka jälkeen ne on hävitettävä tai arkistoitava.

Kuntayhtymä tekee tietosuojasopimukset palveluntarjoajien/ yhteistyötahojen eli henkilötietojen käsittelijöiden kanssa. Näissä sovitaan henkilötietojen käsittelyn periaatteista eri palvelujen yhteydessä. Yksityishenkilöille eli rekisteröidyille uudistus näkyy esimerkiksi laajennettuina oikeuksina. Rekisteröidyillä on mm. omien tietojensa tarkastusoikeus, oikeus saada virheelliset tiedot oikaistua sekä oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä. Kaikki oikeudet eivät koske lakisääteisiä rekistereitä. Kuntayhtymällä on lisäksi velvollisuus informoida rekisteröityä tämän tietojen käsittelystä - tämän avulla rekisteröity voi ymmärtää ja seurata, miten heidän tietojensa käsitellään ja käytetään eri tarkoituksiin.

Gradian ja sen oppilaitosten toiminnasta tutkimusta tai opinnäytetyötä varten kerättäviin tietoihin tarvitaan päätöksentekijän myöntämä lupa.

Liitteet:

- Tietoturva- ja tietosuojalinjaukset: <https://jaofi.sharepoint.com/sites/intra-hallinto-ja-johtaminen/SitePages/Tietosuojalinjaukset.aspx>
- Tietoverkon ja tietojärjestelmien käytösäännöt: <https://jaofi.sharepoint.com/sites/intra-hallinto-ja-johtaminen/SitePages/Tietoverkon-ja-tietoj%C3%A4rjestelmien-k%C3%A4ytt%C3%B6s%C3%A4nn%C3%B6t.aspx>

Tavoitteena opiskelijoiden hyvinvointi

Edistämme opiskelijoiden yhteisöllisyyttä, aktiivisuutta ja tasa-arvoa sekä kunnioitamme yksilön vapautta:

1. Mahdollisuus opetukseen, ohjaukseen ja tukeen tarpeiden mukaan, yhteisöllisyyttä tukevaa ja viihtyisää sekä turvallista opiskeluympäristöä, matalaa kynnystä opiskelijapalveluihin ja opiskelijahuoltoon sekä sujuvaa siirtymistä koulutusasteelta toiselle.
2. Mahdollisuus sosiaaliseen kanssakäymiseen opiskelutovereiden, opetus- ja ohjaushenkilöstön, tukipalvelujen, opiskeluhoillon, perheen ja ystävien kanssa, mahdollisuus vertaistukeen sekä opiskella yksin tai yhdessä muiden kanssa.
3. Vaikuttamismahdollisuuksia omaan elämään ja opintopolkuun, tarjota mielekästä tekemistä, opiskeluun koulussa, työpaikoilla tai muissa oppimisympäristöissä sekä asuntoloissa.

- Opetus, ohjaus ja tuki perustuvat opiskelijan tai ryhmän tarpeisiin.
- Osaamiseen liittyvä arviointi arviointikriteereihin.
- Ohjaamme opiskelijoita toimiaan sopimuksen mukaan.
- Emme hyväksy kiusaamista tai väkivaltaa.
- Kannustamme opiskelijoita aktiiviseen rooliin niin henkilökohtaisella kuin yhteisöllisellä tasolla

Liitteet:

- Opiskeluhoolto: <https://jaofi.sharepoint.com/sites/intra-oppimisen-tuki/SitePages/Opiskeluhoolto.aspx>
- [Opiskelijoita koskeva tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)
- Opiskelijoiden hyvinvoinnin kehittämissuunnitelman [työkalupakki](#)
- [Eettiset ohjeet opinnoissa](#)
- Tekoälyn käyttö opinnoissa, [opiskelijan ohjeet](#)

Kestävä tulevaisuus toteutuu arjen valinnoilla

Kestävä kehitys on arvovalinta ja Gradiassa se tarkoittaa sitä, että huomioimme kaikessa toiminnassa ekologisen, taloudellisen, sosiaalisen ja kulttuurisen kestävyuden periaatteet. Kestävän tulevaisuuden tavoitteiden edistäminen on osa Gradian yhteiskuntavastuuta. Tavoitteenamme on hiilineutraali toiminta 2030-luvulla.

Kestävän kehityksen teemojen huomioiminen on olennainen osa toimintamme jatkuvaa parantamista.

YK:n Agenda 2030:n tavoitteiden mukaisesti pyrimme varmistamaan vuoteen 2030 mennessä, että kaikki opiskelijamme saavat kestävä kehityksen edistämiseen tarvittavat tiedot ja taidot esimerkiksi kestävä kehitystä ja kestäviä elämäntapoja, ihmisoikeuksia, sukupuolten tasa-arvoa, rauhan ja väkivallattomuuden kulttuurin edistämistä, maailmankansalaisuutta, kulttuurien monimuotoisuuden sekä kulttuurin osuutta kestävässä kehityksessä arvostavan koulutuksen kautta.

Koulutuksen tavoitteena on lisäksi edistää kestävä työelämää ja luoda hyvät edellytykset opiskelijoille monipuoliseen oppimiseen ja tulevaisuuden osaamistaitojen hankintaan. Koulutamme kestävä tulevaisuuden tekijöitä!

Huomioimme kestävä kehitystä edistävät toimintatavat paitsi koulutuksessa, niin myös kaikessa muussa toiminnassamme. Gradia-ravintolat ovat sitoutuneet Eko-kompassin sertifiointiin mukaiseen toimintaan. Gradia-kiinteistöjen toiminnassa korostuu kestävästi toimivan kampusympäristön teemat: energiatehokkaat järjestelmät, kestävä jätehuolto ja veden käyttö, kestävä tilojen rakentaminen, käyttö ja purkaminen sekä kampusten välisen liikenteen ratkaisut. Kestävä kehitys huomioidaan hankinnoissa.

Jokaisen gradialaisen tulee omassa työsään huolehtia kestä kehitystä tukemien periaatteiden edistämisestä.

Liitteet:

- Green book 2024 – 2027, Kestävän tulevaisuuden kehittämisohjelma ([tähän uusi linkki, kun ohjelma hyväksytty](#))
- [Gradian ilmastotiekartta](#)
- [Kestävyystekoja –sivusto](#)lta vinkkejä ja toimintaohjeita sekä tietoa Oppilaitosten Okka-sertifikaateista, Gradia-ravintoloiden Eko-kompassi sertifikaatista sekä toimenpidesitoumuksista

Hankinnat tehdään lakien ja sisäisten ohjeiden mukaisesti

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia kuuluu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki 1397/2016) soveltamisalan piiriin. Noudatamme kaikissa hankinnoissamme hankintoja ohjaavaa lainsäädäntöä ja koulutuskuntayhtymän hankintaohjeita. Pääperiaatteitamme ovat hankintojen avoin ja kustannustehokas kilpailuttaminen sekä kaikkien tarjoajien tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu. Edistämme avointa kilpailua emmekä osallistu sellaiseen toimintaan, jonka tarkoituksena tai mahdollisena seurauksena on toimivan ja reilun kilpailun rajoittuminen tai estyminen.

Torjumme harmaata taloutta ja talousrikollisuutta aktiivisesti ja ennakoivasti toimimalla yhteistyössä elinkeinoelämän, verottajan ja muiden viranomaisten kanssa. Edellytämme myös tavaran ja palvelujen toimittajiemme, heidän alihankkijoidensa sekä muiden kumppaneidemme toimivan vastuullisesti ja koulutuskuntayhtymän eettisten periaatteiden mukaisesti. Tarkistamme heidän tiedot ennen sopimusten tekoa tilaajavastuulain edellyttämällä tavalla.

Hankinnat tukevat kuntayhtymän perustehtävää. Painopisteinä ovat hankinnat, joilla saavutetaan parhaimmat laadulliset ja taloudelliset vaikutukset ja joissa huomioidaan kestävän kehityksen teemat.

Liitteet:

Hankintalaki: <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161397>

Tilaajavastuulaki: <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2006/20061233>

Gradian hankintaohje: <https://jaofi.sharepoint.com/sites/intra-kehittaminen/SitePages/Hankinnat.aspx>

Kestävää tulevaisuutta luodaan vastuullisilla hankinnoilla

Hankinnoissa pyritään huomioimaan myös kestävän kehityksen kolme keskeistä teemaa:

1. Ympäristövastuu

Hankintojen keskeisiä tavoitteita ovat energia- ja materiaalitehokkuuden parantaminen, kasvihuonekaasupäästöjen pienentäminen sekä haitallisten aineiden käytön ja päästöjen vähentäminen. Hankinnan ympäristökriteerit voivat liittyä esimerkiksi uusiutuvan energian käyttöön, energiatehokkuuteen, vähähiilisyteen, materiaalivalintoihin, jätteen määrän vähentämiseen ja materiaalien kiertoon. Kilpailutusvaiheessa voidaan vähentää haitallisimpien kemikaalien käyttöä rajaamalla tietyt aineet hankintaan kelpaamattomiksi.

2. Sosiaalinen vastuu

Hankittavien tavaroiden ja palveluiden tuottamisessa edellytetään kunnioitettavan ihmisoikeuksia ja työelämän perusoikeuksia. Hankintakriteereinä voivat olla esimerkiksi esteettömyys ja saavutettavuus, työllisyysmahdollisuuksien ja ihmisarvoisen työn edistäminen, ihmisoikeuksien ja työoikeuksien noudattaminen sekä pk-yritysten osallistumisen mahdollistaminen ja eettisen kaupan näkökulmat.

3. Taloudellinen vastuu

Kilpailutusvaiheessa varmistetaan terveen kilpailun ja laillisen yrittäjyyden säilyminen. Näihin liittyviä näkökulmia ovat esimerkiksi terveen kilpailun tukeminen, harmaan talouden ja talousrikollisuuden torjuminen, sekä verojen ja muiden maksujen kertymisen turvaaminen.

Vastuullista tulevaisuutta hankinnoilla

- Innovatiivisilla hankinnoilla voidaan parantaa hankittavien tavaroiden tai palveluiden tuottavuutta, laatua, kestävyyttä sekä pienentää ympäristövaikutuksia. Innovatiivinen hankinta voi olla myös uudenlainen hankinnan toteutustapa. Gradia edistää innovatiivisia hankintoja joko omien tai yhteishankintojen kautta
- Tavarahankinnoissa selvitetään mahdolliset hiilineutraalit vaihtoehdot mahdollisuuksien mukaan. Hiilineutraalisuuteen vaikuttavia tekijöitä ovat esim. käytetyt materiaalit, energian kulutus ja käytettävä energia, päästöt yms. Palveluhankinnoissa arvioidaan myös hiilineutraalisuustavoitteiden toteutumista. Tarkemmat tiedot Gradian kestävyystavoitteista on kirjattu Green Book:iin ja ilmastotiekarttaan ([https://www.gradia.fi/...](https://www.gradia.fi/))
- Green Book : (tähän uusi linkki, kun ohjelma hyväksytty)
- Ilmastotiekartta: <https://jaofi.sharepoint.com/sites/intra-kestavyystekoja>

Toiminnasta kannetaan vastuu - väärinkäytösten ja vilppiepäilyiden käsittely

Lähtökohtana on, että kaikki kantavat vastuun toiminnastaan. Rikoksen tai vahingon tai vilpin tekijän odotetaan aina kantavan vastuunsa, teoilla on aina seurauksia.

Gradia osallistuu ja ilmoittaa suostumisensa rikoksen sovitteluun, jos sovittelun edellytykset täyttyvät. Sovittelu korostaa jokaisen vastuunottoa, tapauksesta oppimista, ihmisten kohtaamista kasvottoman käsittelyn asemesta, yksilön kasvua ja se tukee tekijän mahdollisuutta palata yhteisön hyväksytyksi jäseneksi.

Gradia harkitsee tapauskohtaisesti korvaus- ja rangaistusvaatimuksia. Huomioitavaa kuitenkin on, että korvattavan vahingon pienuus tai vähäinen mahdollisuus saada korvausta ei Gradian osalta lopeta prosessia. Jo kuntia ja kuntayhtymiä koskeva lainsäädäntö edellyttää, että vahingon tai rikoksen tekijältä haetaan korvausta.

Jokaisella opiskelijalla on oikeus ja velvollisuus näyttää osaamisensa, jotka hän opintojen aikana saavuttaa. Kaikkien opintosuoritusten ja niihin liittyvien töiden tulee olla opiskelijan tai tehtävän tekoon sovitun opiskelijaryhmän itsensä tekemiä. Opiskelijan oikeus on saada selkeää ja tarkkaa arviointia oppimisprosessistaan ja epärehellisyys opinnoissa vaikeuttaa tämän periaatteen toteutumista. Opiskelijan odotetaan myös ymmärtävän rehellisyyden tärkeyden ja miten se näkyy opinnoissa.

Liitteet:

[Gradia: Rikoksentekijä ja vastuu](#)

Eettiset ohjeet opinnoissa sekä lähteiden ja kuvien käyttö opiskelutehtävissä:

<https://jaofi.sharepoint.com/sites/intra-oppimisen-tuki/SitePages/Gradiassa-k%C3%A4ytt%C3%B6n-yhten%C3%A4iset-opintojen-eettiset-ohjeet.aspx>

Olemme avoimia, uudistuvia ja tasa- arvoisia

Painotamme toiminnassamme ja viestinnässämme avoimuutta ja tasapuolisuutta.

Kerromme henkilöstölle, opiskelijoille ja huoltajille, omistajakunnille sekä muille sidosryhmillemme läpinäkyvästi ja oikea-aikaisesti toiminnastamme.

Toimimme verkostoituen ja rohkeasti uudistuen.

Arvostamme niin yhteisöämme kuin yksilöitä, joista se muodostuu, sekä sidosryhmiämme, joiden kaikkien parhaaksi teemme aina astetta enemmän.

Pyrimme aktiivisesti parantamaan vähemmistöasemassa olevien asemaa toiminnassamme.

Huolehdimme toiminnassamme yksityisyydensuojasta ja aineistojemme saavutettavuudesta.

Päätöksentekomme on julkista, tasa-arvoista ja faktoihin perustuvaa.

Perusteltua päätöksentekoa toisia kunnioittaen

Päätösten valmistelun ja päätöksenteon pohjana on yhteinen tahto toimia organisaation parhaaksi. Luottamushenkilöillä on oikeus saada oikeaa ja tarpeellista tietoa päätöksenteon tueksi. Kuntayhtymän luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden/työntekijöiden välinen vuorovaikutus perustuu keskinäiseen luottamukseen sekä arvostukseen. Kunnioitamme puolin ja toisin tehtyjä päätöksiä.

Epäasialliseen käytökseen puututaan välittömästi sen tultua ilmi. Kokousten osalta vastuu puuttumisesta on kokouksen puheenjohtajalla ja muun toiminnan osalta toimielimellä sekä sen jäsenillä. Henkilöstön osalta vastuu on esihenkilöllä. Asiallinen käytös muistetaan myös sosiaalisessa mediassa.

Edistämme ja ylläpidämme hyvää yhteistyön ilmapiiriä sekä hyvää keskinäistä kommunikaatiota päätöksentekijöiden ja kuntayhtymän viranhaltijoiden ja työntekijöiden kesken.

- Teemme vastuullisia, kestäviä ja tulevaisuuteen tähtääviä päätöksiä
- Päätökset valmistellaan huolellisesti ja perusteellisesti sekä viedään oikea-aikaisesti ja viivyttelämättä päätöksentekoon
- Edustamme kuntayhtymää myönteisesti osallistuessamme luottamushenkilöinä erilaisiin tilaisuuksiin
- Puutemme epäasialliseen käytökseen
- Toimimme avoimesti, läpinäkyvästi ja tasapuolisesti
- Tiedotamme päätöksistä avoimesti, mutta huomioimme myös tietosuojan sekä salassapitovelvollisuuden

Lopuksi

Nämä eettiset periaatteet ja käytännön toimintatavat on koottu Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian ohjeista, Astetta parempi tulevaisuus -strategiasta sekä laeista ja asetuksista. Eettiset periaatteet koskevat kaikkea kuntayhtymän toimintaa ja ovat asemasta tai työtehtävistä riippumatta kaikkien työntekijöidemme ja luottamushenkilöidemme toiminnan taustalla.

Johtajat ja esihenkilöt vastaavat siitä, että nämä eettiset periaatteet tulevat henkilöstön tietoon ja osaksi joka päiväistä työtä. Periaatteista ja käytännön toimintatavoista on voitavat keskustella avoimesti johdon ja henkilöstön välillä.

On tärkeää, että jokainen organisaatiossa toimiva sitoutuu noudattamaan näitä eettisiä periaatteita ja käytännön toimintatapoja. Periaatteiden vastainen toiminta voi heikentää luottamusta organisaatiota kohtaan sekä aiheuttaa merkittäviä toiminnallisia riskejä.

Jokaisella on velvollisuus ilmoittaa epäilyistä sekä havaituista rikkomuksista välittömästi. Kaikki ilmoitukset käsitellään ja jatkotoimenpiteet arvioidaan tapauskohtaisesti. Ilmoitus tehdään omalle esihenkilölle tai whistleblowing-ilmoituskanavan kautta. Ilmoittajan henkilöllisyyttä ei paljasteta muille kuin niille tahoille, jotka ovat mukana asian selvittämisessä ja joille se on sitä kautta välttämätöntä. Mitään ilmoitukseen liittyviä tietoja ei luovuteta selvitysprosessin ulkopuolisille.

- Ilmoituskanava: <https://jaofi.sharepoint.com/sites/intra-hallinto-ja-johtaminen/SitePages/Whistleblowing---puhalla-pilliin.aspx>

GRADIA

Astetta enemmän



Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Gradia Sign-järjestelmällä
This document has been electronically signed using Gradia Sign

Päiväys / Date: 10.06.2024 15:27:53 (UTC +0300)

Sonja Julkunen

Organisaation varmentama (Gradia-käyttäjätunnus)
Certified by organization (Gradia user account)
Certified by organization

Päiväys / Date: 10.06.2024 16:07:34 (UTC +0300)

Tuula Peltonen

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)
*SMS PIN [+358***56]*

Päiväys / Date: 12.06.2024 07:30:50 (UTC +0300)

Tom Nevanpää

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)
*SMS PIN [+358***68]*

Päiväys / Date: 12.06.2024 17:36:38 (UTC +0300)

Juha Paananen

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)
*SMS PIN [+358***10]*