

## VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS 1/2024

Aika 23.5.2024 klo 8.34-9.47

Paikka Yhtiön toimitila Kankaan Arkki ja Teams

Läsnä Osakkaat:  
Marja-Leena Martikainen, Monetra Oy, puheenjohtaja  
Pauliina Virtanen, Jyväskylän kaupunki  
Aija Suntioinen, Keski-Suomen hyvinvointialue  
Matti Mäkinen, Hankasalmen kunta  
Mika Pasanen, Konneveden kunta  
Helena Vuopionperä-Kovanen, Viitasaaren kaupunki  
Hanna Reini

Yhtiön osallistajat:  
Janne Juotasniemi, talousjohtaja  
Mari Soukka, toimitusjohtaja, sihteeri

### 1. Kokouksen avaaminen

Mari Soukka avasi kokouksen klo 8.34 toivottaen osallistujat tervetulleiksi.

### 2. Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Marja-Leena Martikainen ja sihteeriksi Mari Soukka.

### 3. Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Matti Mäkinen ja Mika Pasanen.

### 4. Kokouksen laillisuuden toteaminen

Yhtiöjärjestyksen 8 §:n mukaan kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava kirjallisesti (ml. sähköposti) jokaiselle osakkeenomistajalle, jonka osoite tai sähköpostiosoite on toimitettu yhtiön tietoon, aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään kolme viikkoa ennen yhtiökokousta.

Todettiin, että kokouskutsut on toimitettu kaikille osakkeenomistajille 17.4.2024 sähköpostitse.

Yhtiökokous voidaan yhtiöjärjestyksen 9§:n mukaan myös kokonaan ilman kokouspaikkaa. Todettiin, että tämä kokous on järjestetty sekä lähi- että etämahdollisuudella osallistuttavaksi.

Todettiin, että OYL 5:25 mukainen osakkaiden kyselyoikeus toteutuu OYL mukaisesti, vaikka osa osallistujista osallistuu etänä. Jos yhtiökokouksessa jouduttaisiin pitämään suljettu äänestys, ko. asia voidaan viedä yhtiökokouksen jatkokokoukseen OYL 5:24 mukaisesti.

Todettiin kokous lailliseksi.

### 5. Läsnä olevien toteaminen ja ääniluettelon vahvistaminen

Todettiin läsnäolijat ja vahvistettiin *liitteen 1* mukainen ääniluettelo.

Yhtiön osakkeiden lukumäärä yhteensä on 8233, joista yhtiön omassa hallussa on 8 osaketta. Todettiin edustettuna olevaksi äänimääräksi 8213.

6. Tilikauden 1.1.-31.12.2023 tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen esittäminen sekä toimitusjohtajan katsaus.

Käsiteltiin toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus toimitusjohtaja Mari Soukan ja talousjohtaja Janne Juotasniemen esittämänä sekä toimitusjohtajan katsaus toimitusjohtajan esittämänä (*liite 4*).

Todettiin tilinpäätös (*liite 2*) ja tilintarkastuskertomus (*liite 3*) sekä toimitusjohtajan katsaus (*liite 4*) esitetyksi.

7. Tilinpäätöksen vahvistaminen

Päätettiin vahvistaa tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

8. Taseen osoittaman voiton/tappion käyttäminen

Päätettiin, että vahvistetun tilinpäätöksen mukainen tilikauden voitto 798 822,19 euroa siirretään voitto- ja tappiutilille ja osinkoa ei jaeta.

9. Vastuuvapaudesta päättäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle

Yhtiön hallituksessa ovat tilikaudella 1.1.-31.12.2023 toimineet: Lasse Leppä (puheenjohtaja), Heli Leinonkoski (varapuheenjohtaja), Jukka Ojalainen, Pasi Marjakangas, Jani Ylälehto ja Matti Mäkinen.

Yhtiön toimitusjohtajana tilikaudella 1.1.-31.12.2023 on toiminut Mari Soukka.

Päätettiin myöntää vastuuvapaus hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle 31.12.2023 päättyneeltä tilikaudelta.

10. Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan palkkioista päättäminen sekä matkakustannusten korvauserusteista päättäminen

Päätettiin hallituksen jäsenten palkkiot ja matkakustannusten korvaaminen esitetyn mukaisesti (*liite 5*)  
Päätettiin maksaa tilintarkastajan palkkiot laskun mukaan.

11. Hallituksen jäsenten valitseminen

Yhtiön osakassopimuksen mukaisesti hallitukseen valitaan 5-8 jäsentä. Osakassopimuksen mukaan Jyväskylän kaupungilla ja Keski-Suomen hyvinvointialueella on oikeus nimetä kaksi ja pienosakkailla yhdessä yksi jäsen. Emoyhtiö Monetra Oy:llä on oikeus nimetä yksi hallitusjäsen, joka toimii hallituksen puheenjohtajana.

Selvyyden vuoksi todetaan, että yhtiön osakkaiden tarkoituksena on osakassopimusta ja liittymissopimuksia allekirjoitettaessa ollut, että edellä mainittujen suurten osakkaiden, joilla on osakassopimuksen perusteella oikeus yhteen tai useampaan hallituspaikkaan kullakin, intressipiiriin kuuluvat yhteisöt eivät kuulu Pienosakkaisiin. Syynä tähän on ollut varmistaa se, että myös muut kuin suuret osakkaat ja niiden intressipiiriin kuuluvat voivat todellisuudessa käyttää määräysvaltaa yhtiössä yhteisen hallituksen jäsenen valinnan kautta. Intressipiiriin kuuluvat yhteisöt käyttävät määräysvaltaansa ko. suuren osakkaan hallituksen jäsenen kautta.

Todettiin, että pienosakkaat ovat toimittaneet yhtiölle etukäteen dokumentin päätöksestään yhteiseksi ehdokkaaksi.

Valittiin hallituksen jäseniksi Lasse Leppä (puheenjohtaja), Heli Leinonkoski, Jukka Ojalainen, Pasi Marjakangas, Jani Ylälehto ja Matti Mäkinen.

## 12. Tilintarkastajan valitseminen

Valittiin Monetra-konsernin vuonna 2024 tehdyn kilpailutuksen mukaisesti tilintarkastusyhteisöksi BDO Oy, vastuullisena tilintarkastajana Minna Havia-Niemi JHT, KHT.

## 13. Yhtiökokouksen valtuus omien osakkeiden hankintaan

Päätettiin antaa hallitukselle valtuutus päättää yhtiön omien osakkeiden hankkimisesta myös suunnatusti. Osakkeita voidaan hankkia enintään 10 kpl. Valtuus on voimassa 18 kuukautta. Osakkeiden hankintahinta on vähintään 20 euroa ja enintään 324 euroa osakkeelta. Osakkeita voidaan hankkia vain vapaalla omalla pääomalla.

## 14. Muut mahdolliset asiat

Muita asioita ei ollut.

## 15. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9.47.

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

### Liitteet:

Liite 1	Ääniluettelo
Liite 2	Tilikauden 1.1.-31.12.2023 tilinpäätös
Liite 3	Tilintarkastuskertomus
Liite 4	Tilinpäätöksen, tilintarkastuskertomuksen ja toimitusjohtajan katsauksen esitysaineisto.
Liite 5	Hallituksen palkkiot ja matkakustannusten korvaukset

**MARI SOUKKA**

Monetra Keski-Suomi Oy, FI29301165, 40320, 40320, JYVÄSKYLÄ

69cf912b-d3fa-4699-8698-df128dc5b4ad - 2024-05-27 08:42:10 UTC +03:00

BankID / MobileID - b138a718-b00b-443c-adc9-4c3e6e6dc38c - FI

Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

**Mika Petri Pasanen**

c4b2ba1e-c5fa-4bd3-ae7d-146015557a6c - 2024-05-27 09:52:05 UTC +03:00

BankID / MobileID - 8f292310-be93-4405-a128-e9b188f50497 - FI

**MARJA-LEENA MARTIKAINEN**

a82995c5-b3db-49ee-b1be-197c91a540cb - 2024-05-31 09:43:02 UTC +03:00

BankID / MobileID - 81b8f5a3-3e8f-45e5-bbe4-0cecaac1d210 - FI

**MATTI TAPANI MÄKINEN**

bb644aa2-42b7-4e58-94ca-4e181cefb32d - 2024-06-03 15:32:49 UTC +03:00

BankID / MobileID - 8aa693ff-17de-42d7-b3b5-ff39d7a8842f - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

	Osakkeenomistaja	Osakkeiden lukumäärä	Osuus	Osakkaiden äänimäärä	Läsnä yhtiökoko	Osallistuja yhtiökokouksessa
1.	Monetra Oy	4198	51,04 %	4198	4198	Marja-Leena Martikainen
2.	Jyväskylän kaupunki	2557	31,09 %	2557	2557	Pauliina Virtanen
3.	Keski-Suomen hyvinvointialue	1454	17,68 %	1454	1454	Aija Suntioinen
4.	Hankasalmen kunta	1	0,01 %	1	1	Matti Mäkinen
5.	Kiinteistö Oy Hankasalmen Haka	1	0,01 %	1		
6.	Joutsan kunta	1	0,01 %	1		
7.	Monetra Pirkanmaa Oy	1	0,01 %	1		
8.	Monetra Pohjois-Savo Oy	1	0,01 %	1		
9.	Keski-Suomen liitto	1	0,01 %	1	1	Hanna Reini
10.	Monetra Oulu Oy	1	0,01 %	1		
11.	Luhangan kunta	1	0,01 %	1		
12.	Uuraisten kunta	1	0,01 %	1		
13.	Kinnulan kunta	1	0,01 %	1		
14.	Konneveden kunta	1	0,01 %	1	1	Mika Pasanen
15.	Kannonkosken kunta	1	0,01 %	1		
16.	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä	1	0,01 %	1		
17.	Äänekosken kaupunki	1	0,01 %	1		
	Monetra Keski-Suomi Oy	7		0		
	Monetra Keski-Suomi Oy	1		0		
18.	Hirvensalmen kunta	1	0,01 %	1		
19.	Viitasaaren kaupunki	1	0,01 %	1	1	Helena Vuopionperä-Kovanen
	<b>Osakkeita yhteensä</b>	<b>8233</b>			<b>8213</b>	

josta yhtiön omassa hallussa -8

josta ulkona olevat (omistusosuus **8225 100,00 %**)

OYL 3:2.3 Osake, joka kuuluu yhtiölle itselleen, ei tuota oikeuksia yhtiössä.

**Pienosakkaat pääomistajien intressipiirissä**

Monetra Oy osakkaat 7,8 ja 10

Jyväskylän kaupunki osakkaat 9 ja 16

Keski-Suomen hyvinvointialue

# Monetra Keski-Suomi Oy

Tilinpäätös ja toimintakertomus  
1.1.2023- 31.12.2023

Monetra Keski-Suomi Oy  
Kympinkatu 3  
40320 Jyväskylä  
y-tunnus 2930116-5

## Sisällysluettelo

1.	Toimintakertomus.....	1
2.	Tuloslaskelma .....	4
3.	Tase .....	5
4.	Liitetiedot .....	6
4.1	Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet.....	6
4.2	Henkilöstöä koskevat liitetiedot .....	7
4.3	Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot .....	7
4.4	Tasetta koskevat liitetiedot.....	9
4.5	Vakuudet ja vastuusitoumukset.....	12
4.6	Kilpailulain 721/2019 edellyttämä eriyttämislaskelma .....	13
5.	Tilinpäätöksen allekirjoitukset .....	14
6.	Tilinpäätösmerkintä .....	14
7.	Luettelo kirjanpito kirjoista ja tositteiden lajeista sekä säilytystavoista .....	15

# 1. Toimintakertomus

## Yleistä

Monetra Keski-Suomi Oy on perustettu vuonna 2018 yhdeksi emoyhtiö Monetra Oy:n tytäryhtiöksi. Monetra Oy (emoyhtiö) omistaa 51 prosenttia osakekannasta, Jyväskylän kaupunki noin 31 prosenttia ja Keski-Suomen hyvinvointialue vajaat 18 prosenttia osakekannasta. Lisäksi yhtiöllä on tilikauden päättyessä 17 kuntatoimijaa pienosakkaana. Konserniin kuuluu emoyhtiö Monetra Oy:n lisäksi neljä tytäryhtiötä, jotka ovat Monetra Keski-Suomi Oy:n lisäksi Monetra Oulu Oy, Monetra Pirkanmaa Oy ja Monetra Pohjois-Savo Oy.

Yhtiön toimialana on tuottaa ja kehittää kuntasektoria, hyvinvointialueita, valtiota ja muita hankintayksiköitä palvelevia tukitoimintoja. Yhtiö tuottaa talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita sidosyksikkönä suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille.

## Olenaiset tapahtumat tilikaudella ja tilikauden päättymisen jälkeen

Tilikausi 1.1.2023 - 31.12.2023 oli yrityksen viides varsinaisen liiketoiminnan toimintavuosi. Tilikauden aikana yhtiön liiketoiminnan kasvusta suurin osa tuli toimintansa aloittaneen Keski-Suomen hyvinvointialue – asiakkuuden palveluista. Samalla Jyväskylän kaupunki -asiakkuuden volyymi pieneni merkittävästi. Myös muiden asiakaskuntien osalta tapahtui hyvinvointialue-uudistuksen aiheuttamaa palvelutarpeen vähentymistä. Yhtiö sai tilikauden aikana myös muutamia pienempiä asiakkuuksia ja palvelulajennuksia. Toimintavuoden aikana päättyi yksi kunta-asiakkuus.

Peruspalvelutuotannon mitatut volyymit kasvoivat edellisvuodesta eri palveluissa keskimäärin 25-30 prosenttia ja joissakin yksittäisissä palveluissa tätäkin enemmän. Palveluvalikoimaan otettiin joitain yhtiölle kokonaan uusia palveluita hyvinvointialue-uudistukseen liittyen. Peruspalvelutuotannon lisäksi toimintaamme sisältyy tyypillisesti lukuisia erilaisia asiakasprojekteja ja oman toiminnan kehittämishankkeita. Vuoden 2023 alkua rytmitti vielä hyvin tiiviisti hyvinvointialueen käyttöönottoprojekti ja sen palvelutuotannon käynnistäminen. Käyttöönottoprojekti kesti pitemmälle ja toteutui laajempaan kuin se oli budjetoitu, mutta kesään mennessä tämä yhtiön kaikkien aikojen suurin yksittäinen hanke saatiin päätökseensä. Lukuisista haasteista huolimatta hankkeessa onnistuttiin hyvin ja erityisesti siinä kasvanut henkilöstön osaaminen ja yhteistyöhenki loivat hyvän pohjan rakentaa ja kehittää uuden organisaation palvelutuotantoa. Sitä tehtiin toimintavuoden aikana lukuisin eri toimin ja näin saatiin palvelutuotanto vuoden edetessä sujuvammaksi ja laadukkaammaksi. Henkilöstö oli aika ajoitin todella tiukoilla ja virheitäkin sattui, mikä näkyy mitatun asiakastyytyväisyyden heikkenemisenä. Kuten etukäteen arvioimme, emme tässä tilanteessa kyenneet siihen palvelutasoon, mitä meiltä yleisesti odotetaan ja mitä itse pidämme tavoitteena. Ison asiakasrakennemuutoksen ensimmäisenä vuonna ei myöskään kyetty juuri lisäämään peruspalvelutuotannon tuottavuutta, mutta luotiin kuitenkin prosessi- ja automaatiokehityksen avulla edellytyksiä sille tulevia vuosia ajatellen.

Toimintavuoteen sisältyi myös muita sekä asiakaskohtaisia että omaa toimintaamme kehittäviä projekteja. Asiakasprojekteista mainittakoon työajanhallintajärjestelmän käyttöönotot kahdelle isolle asiakkaallemme, mitkä tehtiin nyt ensi kertaa yhtiön historiassa. Lisäksi käynnistettiin tai valmisteltiin muutamia muita käyttöönottoja, jotka ulottuvat seuraavaan vuoteen tai myöhemmäksi. Viimeksi mainituista merkittävin, ja pitkälti vielä yhtiön sisäisenä valmisteluna etenevä hanke, on talousjärjestelmän uusiminen osana Monetra-konsernin järjestelmäuudistushanketta.

Toiminnan kehittämisessä keskeisenä tavoitteena oli luoda kehittämisen tiekarttaa uudistuneen asiakas- ja palvelurakenteen tarpeisiin vastaamaan. Tätä työtä tehtiin yhteistyössä asiakkaiden kanssa muun muassa ns. ICT-tiekarttatyössä ja kehittämishanke-ehdotuksina. Palvelutuotannon kehittämistä tehtiin monin pienin kehittämistoimin, joissa saatiin tuloksina esimerkiksi paperisesta toimintatavasta luopumista ja muita samankaltaisia prosessia sujuvoittavia toimia sekä yhtiön että asiakkaan toimintaan liittyen. Jatkoimme työtä myös asiakaspalvelun laadun ja monikanavaisuuden sekä oman toiminnan mittareiden ja analytiikan kehittämisessä. Henkilöstön osalta tavoitteemme oli saada resurssit kohdentumaan muuttunutta asiakas- ja palvelurakennetta vastaavasti. Tässä onnistuimme kohtuullisesti edelleen jatkuneista työvoiman saatavuushaasteista ja vaihtuvuudesta huolimatta. Rekrytoimme uusia osajia, kehitimme uusia tehtävärooleja ja edelleen kannustimme henkilöstöämme osaamisen ja hyvinvoinnin kehittämiseen. Toteutimme myös johdon ja esihenkilöiden yhteisen valmennuksen, jonka avulla halu-



simme luoda yhtenäisempää ja yhteisöllisempää, avoimuuteen, kumppanuuteen ja luottamukseen perustuvaa kulttuuria yhteisöömme. Tämä työ jatkuu, mutta voimme nyt jo iloksemme todeta, että henkilöstökokemus on parantunut vuoden aikana kaikilla mitatuilla osa-alueilla. Kaikista parhaan arvioinnin henkilöstömme antaa kokemukselle, että työtä tehdään asiakkaan parhaaksi. Uskomme, että tässä on kestävä pohja rakentaa myös tulevaa kyeten vastaamaan nykyistä paremmin asiakkaittemme tarpeisiin.

### **Lähipiiriä koskevat tiedot**

Yhtiön lähipiiriin kuuluvat saman konsernin yhteisöt (emoyhtiö ja sisaryhtiöt). Emoyhtiö tuottaa osakassopimuksen mukaisia yhteisiä palveluja yhtiölle. Lisäksi sisaryhtiöt tuottavat toisilleen hallintopalveluja. Kaikki liiketoimet yhtiön ja lähipiiriin välillä tapahtuvat markkinaehtoisesti. Yhtiöllä ei ole tilikaudella ollut olennaisia tapahtumia lähipiiriin kuuluvien henkilöiden kanssa.

### **Arvio tulevasta kehityksestä ja liiketoimintariskeistä**

Yhtiön kasvustrategian mukaisesti liiketoiminnan odotetaan edelleen laajentuvan hallitusti. Vuoden 2023 liikevaihdon kasvu tapahtui pääosin Hyvinvointialue-asiakkuuden myötä eikä vastaavaa kasvua ole lähitulevaisuuden näköpiirissä. Kasvua odotetaan lähinnä nykyisten asiakkuuksien palvelulaajennusten myötä. Hallitusohjelman kirjaus ja meneillään oleva keskustelu inhouse-toiminnan tulevaisuudesta voi vaikuttaa myös asiakkaiden ratkaisuihin. Keskeistä lähitulevaisuudessa on vakiinnuttaa ja edelleen kehittää muuttuneen asiakasrakenteen kautta uudistunutta palvelutuotantoa ja nykyisten asiakkuuksien hoitoa.

Yhtiön keskeiset riskit liittyvät palvelutuotannon ICT-toimintaympäristöön ja henkilöstöresursseihin. Tietojärjestelmien toimivuuden vakaus ja tietoturva korostuvat, mutta samalla esimerkiksi käytettävyyks ja integroitavuus ovat merkittäviä tuottavuuden kehittymisen edellytyksiä. Monetra-konsernissa on tulevan vuoden aikana käynnistymässä uuden talousjärjestelmän ja myös henkilöstötietojärjestelmän ensimmäiset käyttöönotot. Nämä tulevat jatkumaan useiden vuosien ajan. Tähän liittyen yhtiössä pyritään vahvistamaan ja monipuolistamaan henkilöstön osaamista siten, että laajat järjestelmämuutokset kyetään viemään onnistuneesti läpi sekä toiminnallisesti että taloudellisesti.

Yhtiön toimintavolyymin kasvun myötä on henkilöstömääräkin noussut nopeasti, ja vaihtuvuutta on edelleen ollut verraten paljon. Lähitulevaisuudessa ei odoteta tapahtuvan merkittäviä muutoksia henkilöstössä. Osaamista on saatu vahvistettua monilla osa-alueilla, mikä on erittäin tärkeää palvelutuotannon jatkuvuuden kannalta. Kuitenkin edelleen tarvitaan jatkuvaa panostamista henkilöstön osaamisen kehittämiseen ja muihin veto- ja pitovoimatekijöihin kuten työhyvinvointiin.

Monetra-konsernin strategiaa on juuri päivitetty. Sen mukaisesti visionamme on olla asiakasomistajiemme halutuin kumppani, joka tuottaa julkisen sektorin toimijoille laajasti ja vastuullisesti tukipalveluita. Niihin haasteisiin ja riskeihin, joita liiketoimintaamme sisäisesti ja toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten myötä kohdistuu, uskomme pystyvämme vastaamaan parhaiten strategialla, joka painottaa tiivistä asiakasyhteistyötä, laadukkaita ja tehokkaita palveluita, hyvää johtamista ja henkilöstötyytyväisyyttä sekä tervettä taloutta.

## Taloudelliset tunnusluvut

	2023	2022
Liikevaihto	14 137 358	11 312 277
Liikevaihdon kasvu %	24,97 %	25,57 %
Liikevoitto	973 326	1 091 672
Liikevoitto %	6,88 %	9,65 %
Tilikauden voitto/tappio	798 822	882 612
Oman pääoman tuotto %	35,18 %	61,77 %
Omavaraisuusaste %	52,28 %	46,47 %
Vieras pääoma	2 436 597	2 115 050
Quick ratio	1,96	1,63

## Henkilöstö

Monetra Keski-Suomi Oy:n palveluksessa on tilikauden aikana ollut henkilöstöä keskimäärin 153 henkilöä.

## Hallitus

Päätyneellä tilikaudella yhtiön hallitukseen kuuluivat seuraavat henkilöt:

Lasse Markus Leppä, hallituksen puheenjohtaja 25.5.2023 alkaen

Heli Tuulia Leinonkoski, jäsen, hallituksen puheenjohtaja 25.5.2023 saakka ja varapuheenjohtaja 25.5.2023 alkaen

Arja Orvokki Aroheinä, jäsen 25.5.2023 saakka

Pauliina Sofia Mäenpää, jäsen 25.5.2023 saakka

Harri Kullervo Nissinen, jäsen 25.5.2023 saakka

Ilkka Tapio Pernu, jäsen 25.5.2023 saakka

Pasi Jaakko Marjakangas, jäsen 25.5.2023 alkaen

Matti Tapani Mäkinen, jäsen 25.5.2023 alkaen

Jukka Antero Ojalainen, jäsen 25.5.2023 alkaen

Jani Patrik Ylälehto, jäsen 25.5.2023 alkaen

## Toimitusjohtaja

Yhtiön toimitusjohtajana on tilikaudella toiminut Mari Mirjami Soukka.

## Tilintarkastaja

Tilintarkastajana toimi tilintarkastusyhteisö BDO Oy ja päävastuullisena tilintarkastajana Hanna-Leena Keskinen.

## Yhtiön osakkeiden määrä osakelajeittain

Yhtiön osakkeiden lukumäärä 31.12.2023 on 8 233, joista yhtiön omassa hallussa 8. Yhtiö lunasti SoTe - kuntayhtymä Saarikan osakkeen omaan haltuun 9.3.2023. Yhtiöllä ei ole erilaisia osakkeita.

## Hallituksen esitys yhtiön tulosta koskeviksi toimenpiteiksi

Tilikauden tulos on 798 822,19 euroa voitollinen.

Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle, että tilikauden voitto kirjataan omaan pääomaan voitto/tappio –tilille. Yhtiön taloudellisessa asemassa ei tilikauden päättymisen jälkeen ole tapahtunut olennaisia muutoksia.

## 2. Tuloslaskelma

	1.1.2023–31.12.2023		1.1.2022–31.12.2022	
<b>LIKEVAIHTO</b>	<b>14 137 358,23</b>		<b>11 312 277,34</b>	
Liiketoiminnan muut tuotot	138 297,13		59 172,26	
Materiaalit ja palvelut				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ulkopuoliset palvelut	<u>-4 587 738,58</u>	<u>-4 587 738,58</u>	<u>-3 324 115,47</u>	<u>-3 324 115,47</u>
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-5 740 803,08		-4 489 560,36	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-968 658,30		-755 636,50	
Muut henkilösivukulut	<u>-190 550,98</u>	<u>-6 900 012,36</u>	<u>-111 926,65</u>	<u>-5 357 123,51</u>
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot		-264 138,02		-239 338,87
Liiketoiminnan muut kulut	<u>-1 550 440,60</u>		<u>-1 359 199,67</u>	
<b>LIIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>	<b>973 325,80</b>		<b>1 091 672,08</b>	
Rahoitustuotot ja -kulut				
Muut korko- ja rahoitustuotot				
Muilta	24 600,05		6 010,67	
Korkokulut ja muut rahoituskulut				
Muille (-)	<u>-424,29</u>	<u>24 175,76</u>	<u>-262,72</u>	<u>5 747,95</u>
<b>VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b>	<b>997 501,56</b>		<b>1 097 420,03</b>	
Tilinpäätössiirrot				
Tuloverot				
Tilikauden verot (-)		<u>-198 679,37</u>		<u>-214 808,50</u>
<b>TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>	<b>798 822,19</b>		<b>882 611,53</b>	

### 3. Tase

	31.12.2023	31.12.2022
<b>Vastaavaa</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
Aineettomat hyödykkeet	359 598,92	564 185,69
Aineelliset hyödykkeet	63 844,99	123 396,24
Sijoitukset	56 504,24	56 504,24
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>479 948,15</b>	<b>744 086,17</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	558 444,66	1 218 609,66
Saamiset konserniyrityksiltä	3 650 161,76	2 015 575,94
Muut saamiset	369 517,96	2,73
Siirtosaamiset	48 427,80	47 754,97
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>4 626 552,18</b>	<b>3 281 943,30</b>
<b>Vastaavaa yhteensä</b>	<b>5 106 500,33</b>	<b>4 026 029,47</b>
	31.12.2023	31.12.2022
<b>Vastattavaa</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Osakepääoma	2 500,00	2 500,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	216 070,10	215 969,10
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	1 652 510,67	769 899,14
Tilikauden voitto (tappio)	798 822,19	882 611,53
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>2 669 902,96</b>	<b>1 870 979,77</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
Pitkäaikainen		
Siirtovelat	73 175,00	135 896,00
Lyhytaikainen		
Ostovelat	837 517,53	740 891,61
Muut velat	297 203,36	278 487,18
Siirtovelat	1 228 701,48	999 774,91
<b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>2 436 597,37</b>	<b>2 155 049,70</b>
<b>Vastattavaa yhteensä</b>	<b>5 106 500,33</b>	<b>4 026 029,47</b>

## 4. Liitetiedot

### 4.1 Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet

#### Perustiedot

Monetra Keski-Suomi Oy  
2930116–5  
Kotipaikka: Jyväskylä

Kympinkatu 3  
40320 Jyväskylä

Tilikausi 1.1.2023 - 31.12.2023. Tilikausi on yhtiön kuudes.

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä, eli 31.12.2033 asti.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jona tilikausi on päättynyt, eli 31.12.2029 asti.

Monetra Keski-Suomi Oy:n emoyhtiö on Monetra Oy (2930159–5), Oulu.

#### Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tilinpäätös on laadittu kalenterivuodelta 2023. Vertailutietona esitetty tilinpäätös on laadittu ajalta 1.1.2022-31.12.2022, joka oli yhtiön viides tilikausi. Tilikaudet ovat keskenään vertailukelpoisia.

#### Arvostusperiaatteet ja menetelmät

Taseeseen merkittyjen aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenosta on vähennetty suunnitelman mukaiset poistot. Hankintameno on luettu hankinnasta ja valmistuksesta aiheutuneet muuttuvat menot. Aineettomien hyödykkeiden poistot on laskettu tasapoistoina taloudellisen pitoajan perusteella. Poistot on tehty hyödykkeen käyttöönottokaudesta alkaen. Tilinpäätöksessä on käytetty 1.1.2020 jälkeen uusina hankittujen koneiden ja laitteiden verohuojennuslain sallimaa enimmäispoistoprosenttia. Jos yhtiö olisi noudattanut verotuksessa tavanomaisesti hyväksyttäviä enimmäispoistoprosentteja, olisi tilikauden tulos ennen veroja ollut 28 702,18 euroa suurempi.

Poistoajat:  
Atk-ohjelmat: 5 vuotta  
Muut pitkävaikutteiset menot: 5 vuotta  
Koneet ja kalusto: 25 %:n menojäännöspoisto  
Sijoitukset: ei poistoaikaa

## 4.2 Henkilöstöä koskevat liitetiedot

### Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana

	1.1.2023–31.12.2023	1.1.2022–31.12.2022
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana	153	126

### Johdon palkat ja palkkiot

	1.1.2023–31.12.2023	1.1.2022–31.12.2022
Toimitusjohtaja ja hallituksen jäsenet	164 121,68	148 996,81

## 4.3 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

### Poistot ja arvonalentumiset

	1.1.2023–31.12.2023	1.1.2022–31.12.2022
Suunnitelman mukaiset poistot	264 138,02	239 338,87
	<b>264 138,02</b>	<b>239 338,87</b>

### Liiketoiminnan muut kulut

	1.1.2023–31.12.2023	1.1.2022–31.12.2022
Vapaaehtoiset henkilöstökulut	203 444,76	121 734,54
Toimitilakulut	411 775,80	402 535,04
ICT-kulut	319 144,84	321 841,90
Asiantuntijapalvelut	547 356,50	437 196,44
Hallinnon kulut	41 602,41	32 233,00
Matkakulut	16 063,56	10 163,36
Muut liiketoiminnan kulut	11 052,73	33 495,39
	<b>1 550 440,60</b>	<b>1 359 199,67</b>

**Rahoitustuotot ja -kulut**

	1.1.2023–31.12.2023	1.1.2022–31.12.2022
Osinkotuotot		
Muilta	6 312,50	6 009,50
Osinkotuotot yhteensä	<b>6 312,50</b>	<b>6 009,50</b>
Muut korkotuotot		
Muilta	18 287,55	1,17
Korkotuotot yhteensä	<b>18 287,55</b>	<b>1,17</b>
<b>Rahoitustuotot yhteensä</b>	<b>24 600,05</b>	<b>6 010,67</b>
Korkokulut		
Muille	-174,33	-12,76
Korkokulut yhteensä	<b>-174,33</b>	<b>-12,76</b>
Muut rahoituskulut		
Muut rahoituskulut	-249,96	-249,96
Muut rahoituskulut yhteensä	<b>-249,96</b>	<b>-249,96</b>
<b>Rahoituskulut yhteensä</b>	<b>-424,29</b>	<b>-262,72</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	<b>24 175,76</b>	<b>5 747,95</b>

**Tilintarkastajan palkkiot**

	1.1.2023–31.12.2023	1.1.2022–31.12.2022
Tilintarkastuspalkkiot	4 019,60	4 010,00
	<b>4 019,60</b>	<b>4 010,00</b>

## 4.4 Tasetta koskevat liitetiedot

### Taseen vastaavien liitetiedot

#### Pysyvien vastaavien erittely

#### AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaik. menot	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2023	184 012,83	829 010,49	1 013 023,32
Hankintameno 31.12.2023	184 012,83	829 010,49	1 013 023,32
Kertyneet poistot ja arvonalennukset 1.1.2023	-147 210,24	-301 627,39	-448 837,63
Tilikauden poisto	-36 802,59	-167 784,18	-204 586,77
Kertyneet poistot ja arvonal. 31.12.2023	-184 012,83	-469 411,57	-653 424,40
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	<b>0,00</b>	<b>359 598,92</b>	<b>359 598,92</b>
Kirjanpitoarvo 31.12.2022	36 802,59	527 383,10	564 185,69

#### AINEELLISET HYÖDYKKEET

	Koneet ja kalusto	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2023	202 811,10	202 811,10
Hankintameno 31.12.2023	202 811,10	202 811,10
Kertyneet poistot ja arvonalennukset 1.1.2023	-79 414,86	-79 414,86
Tilikauden poisto	-59 551,25	-59 551,25
Kertyneet poistot ja arvonal. 31.12.2023	-138 966,11	-138 966,11
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	<b>63 844,99</b>	<b>63 844,99</b>
Kirjanpitoarvo 31.12.2022	123 396,24	123 396,24

#### SIJOITUKSET

	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2023	62 513,74	62 513,74
Hankintameno 31.12.2023	62 513,74	62 513,74
Kertyneet arvonalentumiset 1.1.2023	-6 009,50	-6 009,50
Kertyneet arvonalentumiset 31.12.2023	-6 009,50	-6 009,50
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	<b>56 524,24</b>	<b>56 524,24</b>
Kirjanpitoarvo 31.12.2022	56 524,24	56 524,24



**Saamisten erittely****Lyhytaikaiset saamiset**

	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
<b>Saamiset saman konsernin yrityksiltä</b>		
Myyntisaamiset	22 828,73	14 034,59
Muut saamiset	3 650 161,76	2 015 575,94
Siirtosaamiset	0,00	24 611,77
<b>Yhteensä</b>	<b>3 672 990,49</b>	<b>2 054 222,30</b>

**Saamiset muilta**

Myyntisaamiset	535 615,93	1 204 575,07
Muut saamiset	369 517,96	2,73
Siirtosaamiset	48 427,80	23 143,20
<b>Yhteensä</b>	<b>953 561,69</b>	<b>1 227 721,00</b>

**Lyhytaikaiset saamiset yhteensä**

<b>4 626 552,18</b>	<b>3 281 943,30</b>
---------------------	---------------------

**Siirtosaamiset**

## Siirtosaamisten olennaiset erät

	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Kela-korvauksen jaksotus	33 307,80	23 143,20
Muut	15 120,00	24 611,77
	<b>48 427,80</b>	<b>47 754,97</b>

**Taseen vastattavien liitetiedot****Oma pääoma**

	31.12.2023	31.12.2022
<b>Sidottu oma pääoma</b>		
Osakepääoma 1.1.	2 500,00	2 500,00
<b>Osakepääoma 31.12.</b>	<u>2 500,00</u>	<u>2 500,00</u>
<b>Sidottu oma pääoma yhteensä</b>	<b>2 500,00</b>	<b>2 500,00</b>
 <b>Vapaa oma pääoma</b>		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 1.1.	215 969,10	214 517,10
SVOP-rahaston korotus	121,00	1 452,00
Palautus osakkeenomistajille	-20,00	0,00
<b>Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 31.12.</b>	<u>216 070,10</u>	<u>215 969,10</u>
 Tulos edellisiltä tilikausilta 1.1.	1 652 510,67	769 899,14
<b>Tulos edellisiltä tilikausilta 31.12.</b>	<b>1 652 510,67</b>	<b>769 899,14</b>
 <b>Tilikauden tulos</b>	<b>798 822,19</b>	<b>882 611,53</b>
 <b>Vapaa oma pääoma yhteensä</b>	<u>2 667 402,96</u>	<u>1 868 479,77</u>
 <b>Oma pääoma yhteensä</b>	<u><u>2 669 902,96</u></u>	<u><u>1 870 979,77</u></u>

**Jakokelpoinen vapaa oma pääoma**

Laskelma jakokelpoisesta omasta pääomasta

	31.12.2023	31.12.2022
Tulos edellisiltä tilikausilta	1 652 510,67	769 899,14
Tilikauden tulos	798 822,19	882 611,53
Sijoitetun vapaan pääoman rahasto	216 070,10	215 969,10
	<u>2 667 402,96</u>	<u>1 868 479,77</u>

**Velkojen erittely****Pitkäaikaiset velat**

<b>Siirtovelat</b>		<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
	<b>Pitkäaikaiset siirtovelat</b>	73 175,00	135 896,00
<b>Pitkäaikaiset velat yhteensä</b>		<b>73 175,00</b>	<b>135 896,00</b>

**Lyhytaikaiset velat**

	<b>Velat saman konsernin yrityksille</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
	Ostovelat	155 822,12	86 329,05
		<b>155 822,12</b>	<b>79 621,45</b>
	<b>Velat muille</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
	Ostovelat	681 695,41	654 562,56
	Muut velat	297 203,36	278 487,18
	Siirtovelat	1 228 701,48	999 774,91
		<b>2 207 600,25</b>	<b>1 932 824,65</b>
<b>Siirtovelkojen olennaiset erät</b>		<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
	Palkat sosiaalikuluihin	1 105 674,46	784 966,41
	Verot	86 383,35	214 808,50
	Muut	36 643,67	0,00
		<b>1 228 701,48</b>	<b>999 774,91</b>
<b>Lyhytaikaiset velat yhteensä</b>		<b>2 363 422,37</b>	<b>2 019 153,70</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>		<b>2 436 597,37</b>	<b>2 155 049,70</b>

**4.5 Vakuudet ja vastuusitoumukset****Eläkevastuut**

Yhtiön eläkevastuut on vakuutettu ulkopuolisissa eläkevakuutusyhtiöissä. Eläkevastuut on kokonaan katettu.

**Leasingsopimuksista maksettavat määrät**

	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Lait leasing, seuraavalla tilikaudella maksettavat	300,00	900,00
Myöhemmin maksettavat	0,00	300,00
	<b>300,00</b>	<b>1200,00</b>

**Muut vastuut**

Yhtiöllä on toimitiloistaan toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus ja se voidaan irtisanoa aikaisintaan 31.12.2027. Vuokra on sidottu indeksiin. Vuokravakuutena on Monetra Keski-Suomi Oy:n emoyhtiön antama oma-velkainen takauksen, joka vastaa määrältään kolmen (3) kuukauden peruspääoma- ja ylläpitovuokraa ja niille las-kettua arvonlisäveroa. Vuokravastuun määrä on yhteensä 1 704 979,20 euroa (alv 0 %).

	31.12.2023	31.12.2022
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	426 244,80	414 876,60
Myöhemmin maksettavat	1 278 734,40	2 074 383,00
<b>Yhteensä</b>	<b>1 704 979,20</b>	<b>2 489 259,60</b>

Monetra-konsernilla on konsernitili Pohjolan osuuspankissa. Konsernitiliin on liitetty 5 000 000 euron limitti, jos-ta Monetra yhtiöt vastaavat yhteisvastuullisesti. Monetra Keski-Suomi Oy ei ole käyttänyt limiittiä tilikauden 2023 aikana.

**4.6 Kilpailulain 721/2019 edellyttämä eriyttämislaskelma**

Kilpailulain 30 d §:n perusteella julkisyhteisön on 1.1.2020 alkaen eriytettävä kilpailutilanteessa markkinoilla harjoit-tamansa taloudellinen toiminta kirjanpidossa.

Yhtiö on eriyttänyt sellaiseen liiketoiminnan, jota voidaan pitää markkinoilla tapahtuvana toimintana.

Lisätietoa sovelletuista laatimis- ja kustannuslaskennan periaatteista:

\* Summa on kirjanpidossa kirjattu liikevaihto 2023

\*\* Suorat ja jyvitetty kustannukset, jotka kohdistuvat kyseiseen toimintaan. Kustannuslaskenta pohjautuu todellisiin laskuihin ja henkilötöpanoksiin vuodelta 2023

\*\*\* Laskettu kyseisen toiminnan liikevaihdon prosentuaalisella osuudella kokonaisliikevaihdosta

	1.1.2023–31.12.2023	1.1.2022–31.12.2022
<b>LIKEVAIHTO *</b>	<b>260 538,25</b>	<b>249 164,50</b>
Materiaalit ja palvelut		
Ulkopuoliset palvelut **	- 87 618,46	- 85 224,90
Henkilöstökulut ***		
Palkat ja palkkiot	- 105 797,62	- 98 124,38
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	- 17 851,46	- 16 515,28
Muut henkilösivukulut	- 3 511,68	- 2 446,28
	- 127 160,76	- 117 085,94
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot ***	- 5 388,42	- 4 882,51
Liiketoiminnan muut kulut ***	- 37 210,57	- 32 620,79
<b>LIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>	<b>3 160,04</b>	<b>9 350,36</b>
<b>VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b>	<b>3 160,04</b>	<b>9 350,36</b>
Tuloverot		
Tilikauden verot (-) ***	- 632,01	- 1 870,07
<b>TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>	<b>2 528,03</b>	<b>7 480,29</b>

## 5. Tilinpäätöksen allekirjoitukset

Jyväskylässä,          päivänä          kuuta 2024

---

Lasse Leppä  
Puheenjohtaja

---

Heli Leinonkoski  
Hallituksen varapuheenjohtaja

---

Pasi Marjakangas  
Hallituksen jäsen

---

Matti Mäkinen  
Hallituksen jäsen

---

Jukka Ojalainen  
Hallituksen jäsen

---

Jani Ylälehto  
Hallituksen jäsen

---

Mari Soukka  
Toimitusjohtaja

## 6. Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Jyväskylässä,          päivänä          kuuta 2024

---

BDO Oy

## 7. Luettelo kirjanpitoKirjoista ja tositteiden lajeista sekä säilytystavoista

Pääkirja		sähköisenä
Päiväkirja		sähköisenä
Myyntilaskujen suoritukset	tositelaji 40	sähköisenä
Pankkitositteet	tositelaji 30	sähköisenä
Käyttöomaisuuskirjaukset	tositelaji 88	sähköisenä
Poistokirjaukset	tositelaji 87	sähköisenä
Ostolaskut	tositelaji 32	sähköisenä
Myyntilaskut	tositelaji 50	sähköisenä
Muistiotositteet	tositelaji 80, 81	sähköisenä
Ostolaskujen maksukirjaustositteet	tositelaji 35	sähköisenä
Palkkakirjanpito tositteineen	tositelaji 84	sähköisenä
Ostoreskontraerittelyt		sähköisenä
Myyntireskontraerittelyt		sähköisenä
Käyttöomaisuuskirjanpidon erittelyt		sähköisenä
Liitetietotositteet	tositelaji LT	sähköisenä

**LASSE MARKUS LEPPÄ**

6b9a94ab-31f8-4265-a353-8a69cec899d1 - 2024-03-18 10:08:58 UTC +02:00  
BankID / MobileID - fbf6b302-1ed9-49c8-aa6e-3f32b76a2bc2 - FI

**Jani Patrik Ylälehto**

bd8e1da6-cd91-4847-b6b2-1f01ab794aa3 - 2024-03-18 10:33:27 UTC +02:00  
BankID / MobileID - f19c5b76-19db-4797-91c8-06da91a525c2 - FI

**Jukka Antero Ojalainen**

a4dafc04-b8fd-419f-b646-7c079eee4c16 - 2024-03-18 10:51:06 UTC +02:00  
BankID / MobileID - 4cbff317-d560-4ccc-9554-bfa7b5a23e04 - FI

**HELI TUULIA LEINONKOSKI**

9767009c-bf9e-4dfd-a5b7-7ed39c320f11 - 2024-03-18 11:00:14 UTC +02:00  
BankID / MobileID - 255c7339-68cf-4e22-b966-bd0eaa59e2eb - FI

**MATTI TAPANI MÄKINEN**

aada6047-f159-4346-a465-c4ba9e08ccb9 - 2024-03-18 14:30:18 UTC +02:00  
BankID / MobileID - ea47132e-b604-467d-83d4-609e2ffa6a97 - FI

**MARI SOUKKA**

Monetra Keski-Suomi Oy, FI29301165, 40320, 40320, JYVÄSKYLÄ

1212bbb1-d8a9-4dc9-85fd-4fa373b3f46b - 2024-03-19 12:35:59 UTC +02:00

BankID / MobileID - a24db357-69f4-4558-9b70-ecbd49c246c8 - FI

Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

**PASI MARJAKANGAS**

17985384-3aa5-475d-a695-5fc77a04d40a - 2024-03-20 14:35:15 UTC +02:00

BankID / MobileID - 9f995461-1454-405b-a10d-cf068f755616 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 18 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Hanna-Leena Keskinen

d6d4ffdf-56c8-4a3e-9074-4adfb8ce56cc - 2024-03-26 13:15:28 UTC +02:00

BankID / MobileID - a589a84d-0ba1-4c26-91f2-bc57161bb882 - FI

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmitteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende



## TILINTARKASTUSKERTOMUS

Monetra Keski-Suomi Oy:n yhtiökokoukselle

### Tilinpäätöksen tilintarkastus

#### Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Monetra Keski-Suomi Oy:n (y-tunnus 2930116-5) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

#### Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonemme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

#### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

#### Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa,

väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

## Muut raportointivelvoitteet

### Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Jyväskylässä sähköisen allekirjoituksen päivänä

BDO Oy, tilintarkastusyhteisö

Hanna Keskinen  
KHT, JHT

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Hanna-Leena Keskinen

dbdcb3c4-d6c9-4716-8d40-9426872758a6 - 2024-03-26 13:15:28 UTC +02:00

BankID / MobileID - a589a84d-0ba1-4c26-91f2-bc57161bb882 - FI

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

# Tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomuksen esittäminen

Mari Soukka

Yhtiökokous 23.5.2024

# Yhtiön toimintavuosi 2023

Mari Soukka

Yhtiökokous 23.5.2024

## OSAKKAAT

Monetra Oy

51%

Jyväskylän kaupunki

31 %

Keski-Suomen  
hyvinvointialue

17%

Muut

> 1%

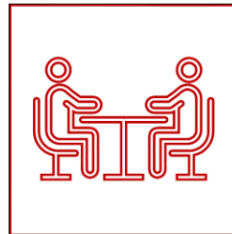
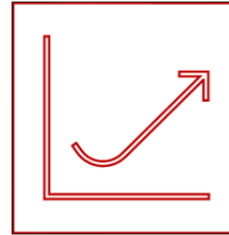


Yhtiön viides  
toimintavuosi

Kasvu

Hyvinvointialue-  
uudistuksen myötä

25-30%



Käyttöönottoprojekteja ja  
alkuhaasteista toiminnan  
vakiinnuttamiseen

ka 153  
henkilöä

Vaihtuvuus  
liki 10%

Hyvä  
henkilöstö-  
tyytyväisyys

Keski-ikä  
46

Osaamisen  
kehittäminen

16  
omistaja-  
asiakasta

22  
outhouse-  
asiakasta

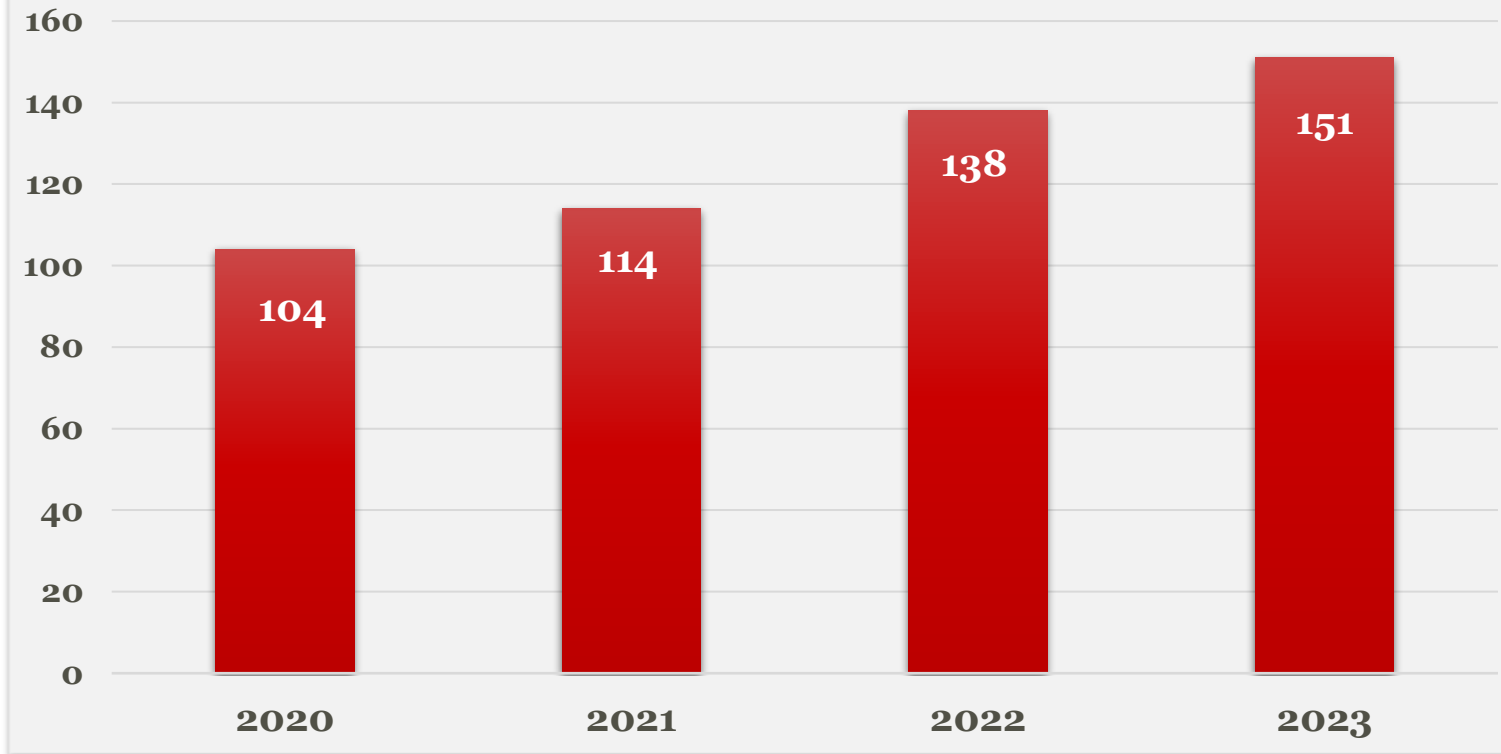
Liikevaihto  
14,1 Me

Asiakas-  
tyytyväisyys  
8

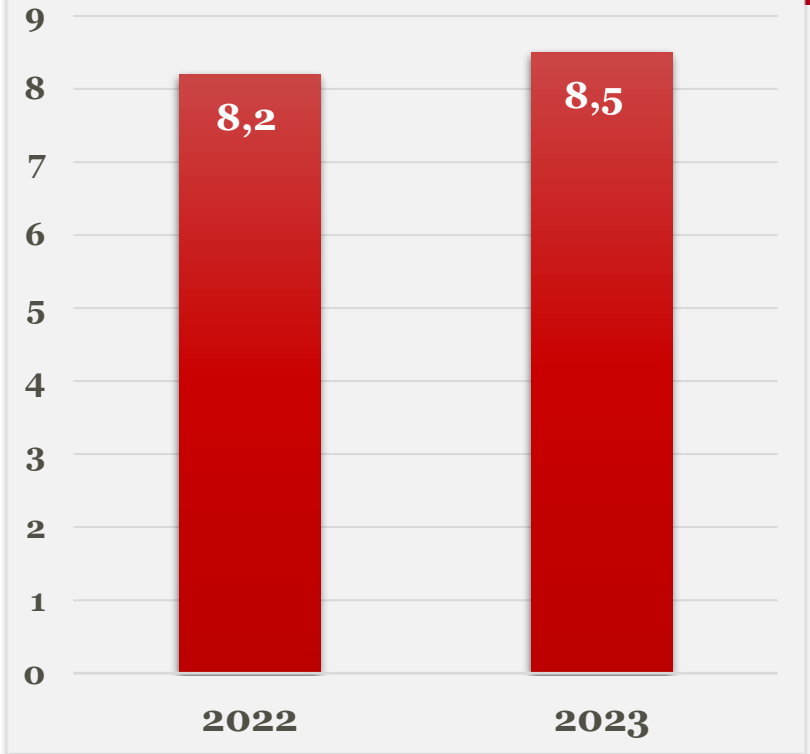
Suosittelu  
100%

# Henkilöstötunnusluvut Keski-Suomi

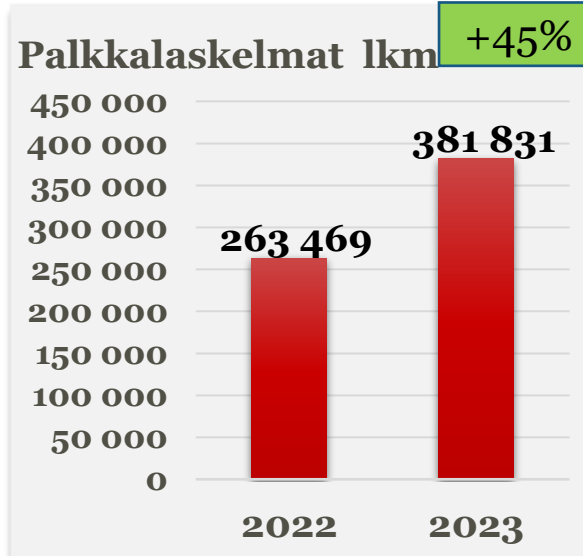
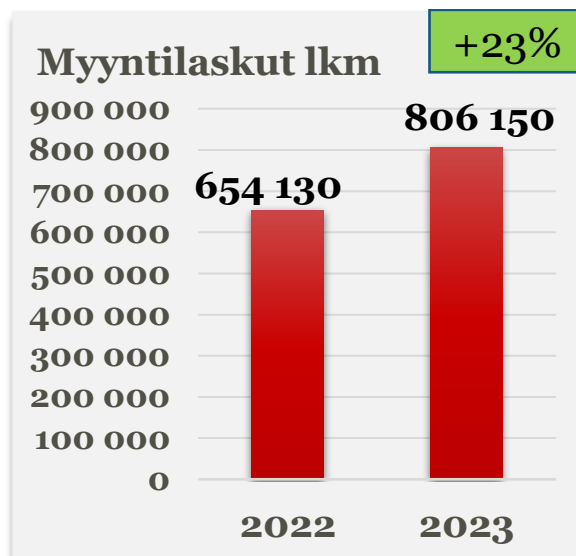
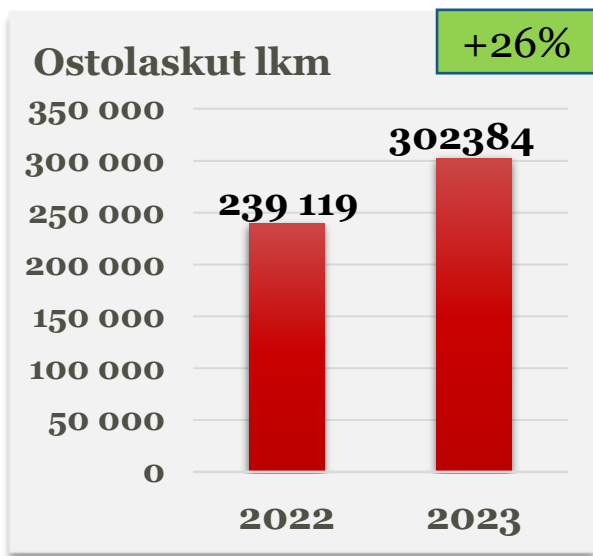
## Henkilöstö 31.12



## Henkilöstötyytyväisyys



# Peruspalvelutuotannon volyymit 2023





# Poiminta vuoden 2023 kehittämisasioista

HVA-  
käyttönoton  
jatko

HVA-asiakkuuden  
aloitus  
+muutokset  
muissa

Kirjanpitol palvelun  
vahvistaminen

Asiakasyhteistyön  
rakentaminen  
/vahvistaminen

Viitasaaren  
asiakkuuden  
käyttönotto

Kinnula exit  
Kuntien  
avustusprojekteja

Tieto-  
järjestelmien  
käyttönottoja

Yhteisöllisyyden  
vahvistaminen

Johtamis-  
järjestelmä  
muutokset

Kehittämistiimin  
toiminta  
käynnistyi

Toimintojen  
järjestelyt  
konsernissa (esim  
HR)

Esihenkilötyön  
kehittäminen

Palvelutiimien  
kehittämistyöt

Digikehitys:  
integraatiot,  
sähköistäminen,  
robotiikkaa jne.

# Vuoden 2023 tavoitteiden toteuma lyhyesti

Tavoite	Mittari ja tavoitearvo	Toteuma tiivis
<b>ASIAKKUUDET</b> HVA –muutoksessa alkaneet tai muuttuneet asiakkuudet on vakiinnutettu.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Asiakaskohtaiset kehittämiskaupit tehty ja käytössä (ainakin HVA ja JKL)</li><li>✓ Peruspalvelut ja niiden veloitustaso vakiinnutettu</li><li>✓ Asiakastyytyväisyys on parantunut ja NPS positiivinen.</li></ul>	<b>Tavoite saavutettiin osin, mutta asiakastyytyväisyys heikkeni.</b>
<b>HENKILÖSTÖ JA JOHTAMINEN</b> 1.Palvelutuotannon vaatima henkilöstö ja osaaminen kohdentuu asiakaskohtaisesti oikein. 2. Henkilöstö pysyy ja voi hyvin. 3.Esimiestyö/palvelujohtaminen parantunut	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Henkilöstö mitoitettu määrällisesti ja laadullisesti vastaamaan palvelutarvetta. Suunniteltu vs. toteutunut htv.</li><li>✓ Henkilöstökyselyn tulos vähintään sama kuin edellisvuonna.</li><li>✓ Vaihtuvuus-% vähentynyt ed.vuodesta</li><li>✓ Sairauspoissaolot vähentyneet ed.vuodesta.</li><li>✓ Itsearviointin ja työntekijäpalautteen mukaan muutos positiivinen</li></ul>	<b>Tavoite saavutettiin pääosin.</b>  <b>Vaihtuvuus kuitenkin kasvoi.</b>
<b>PROSESSIT</b> Tuottavuus on parantunut.	<p>Keskeisten tuotantoprosessien tehokkuus on vähintään edellisvuoden tasolla. Suoritteet /htv. Keskimääräinen tavoite +3%</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ostolaskut</li><li>✓ Myyntilaskutus</li><li>✓ Palkat</li></ul>	<b>Tavoite saavutettiin osin</b>  <b>Yhdessä prosessissa tuottavuus parani.</b>
<b>TALOUS</b> Yritys on kasvanut kannattavasti.	<p>Liikevaihto ja tulos on hallituksen hyväksymän budjetin mukainen. Liikevoittotaso vähintään 1%. Palveluiden hintataso on asiakasomistajien edun mukainen ja hintakehitys on maltillinen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Liikevaihto</li><li>✓ Liiketulos</li><li>✓ Hintataso/ja -kehitys</li></ul>	<b>Tavoite saavutettiin.</b>

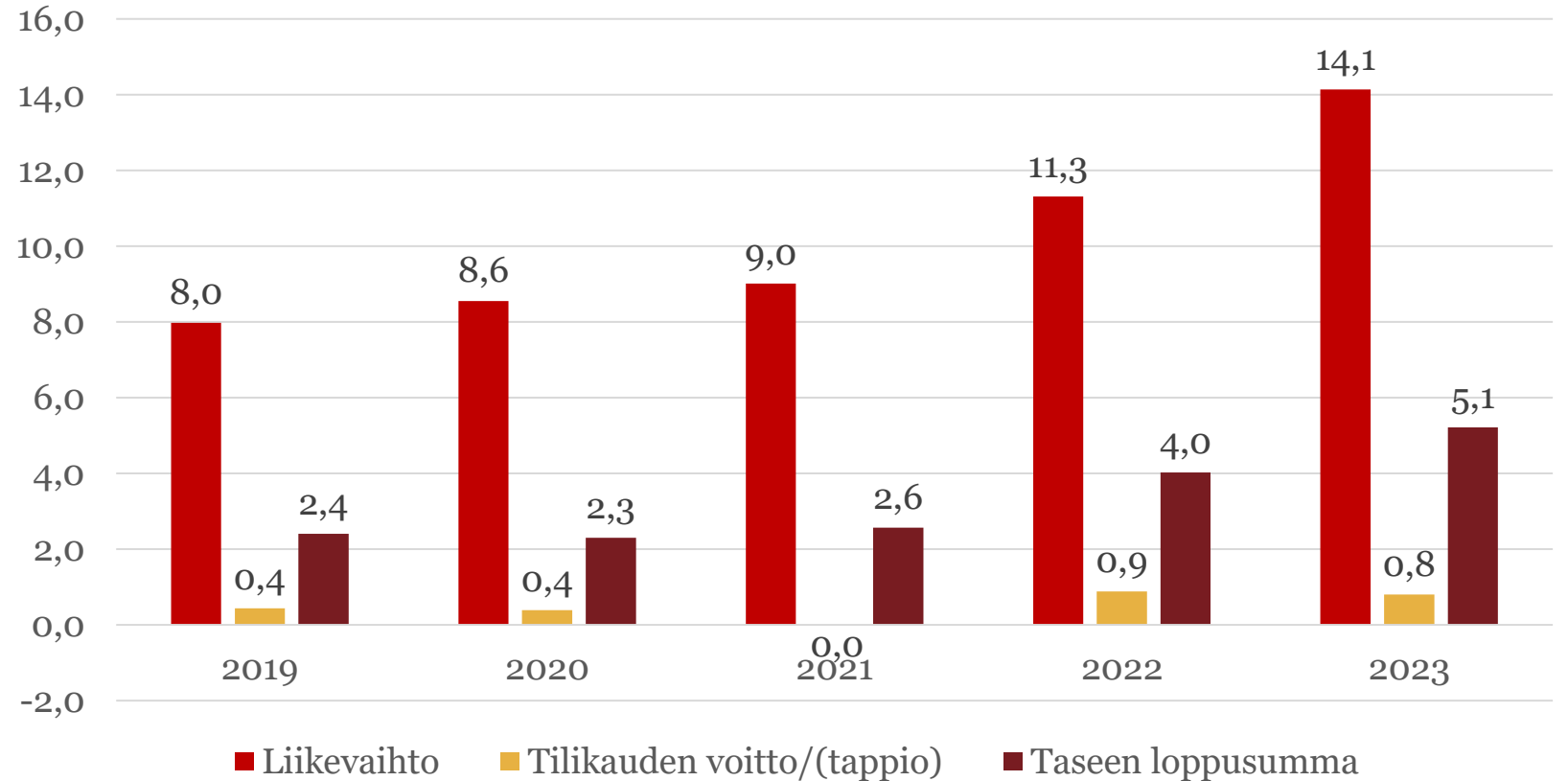
# Tilinpäätös 2023

Mari Soukka

Yhtiökokous 23.5.2024

# MONETRA KESKI-SUOMI TUNNUSLUVUT

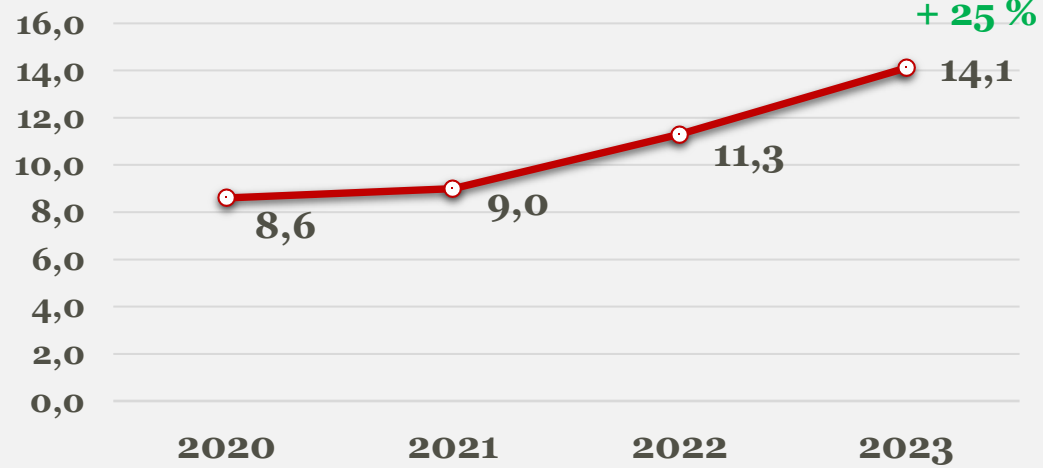
Liikevaihto, tilikauden tulos, taseen loppusumma (m€)



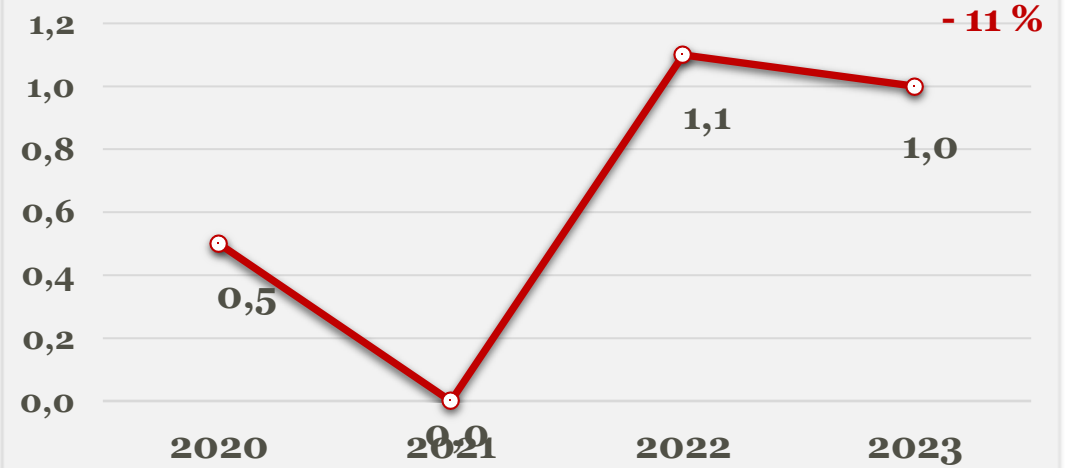
MONETRA KESKI-SUOMI OY	2019	2020	2021	2022	2023
Liikevaihto	8,0	8,6	9,0	11,3	14,1
Liikevaihdon kasvu %		7 %	5 %	26 %	25 %
Liikevoitto/(tappio)	0,5	0,5	0,0	1,1	1,0
Liikevoitto %	6,9 %	5,5 %	-0,1 %	9,7 %	6,9 %
Tilikauden voitto/(tappio)	0,4	0,4	0,0	0,9	0,8
Taseen loppusumma	2,4	2,3	2,6	4,0	5,1
Vieras pääoma	1,8	1,3	1,6	2,2	2,4
Oman pääoman tuotto	157,6 %	48,4 %	-0,6 %	61,8 %	35,2 %
Omavaraisuusaste	25,2 %	43,2 %	38,5 %	46,5 %	52,3 %
Quick Ratio	1,14	1,44	1,12	1,63	1,96

# Talouden tunnusluvut Keski-Suomi

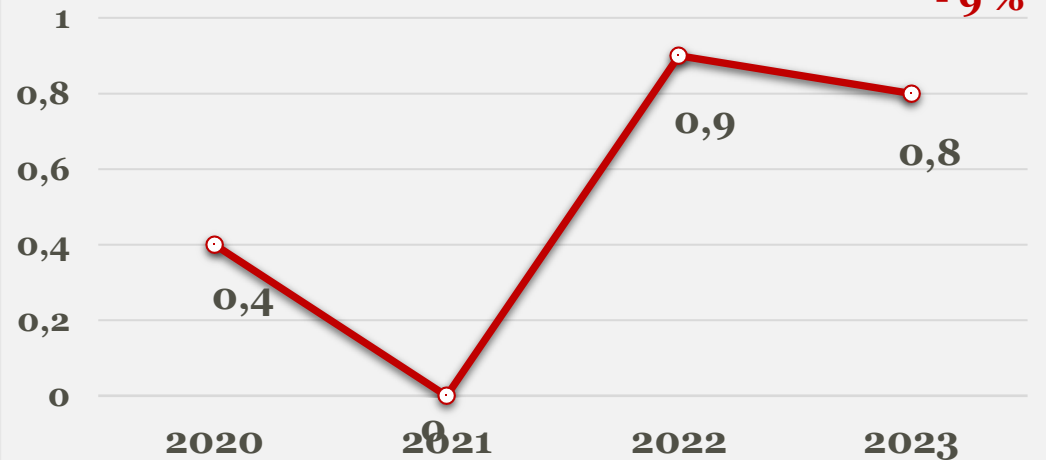
Liikevaihto M €



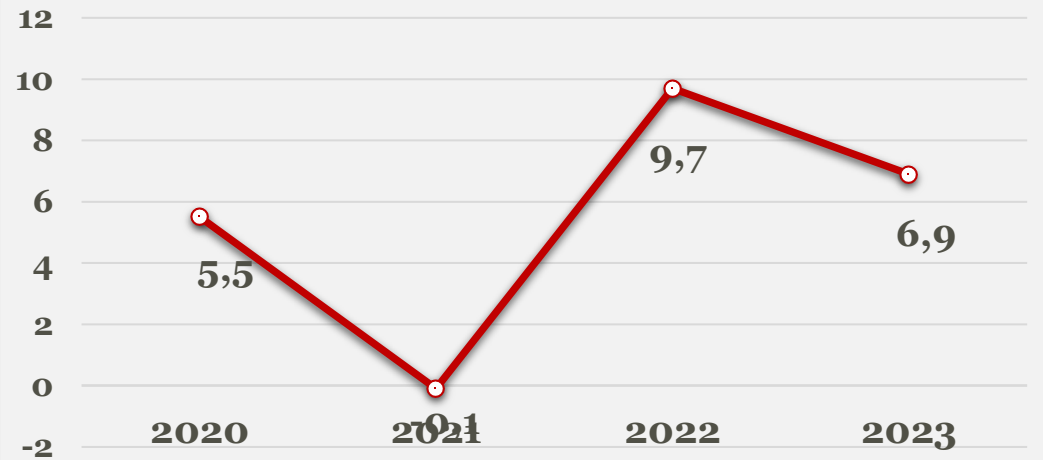
Liikevoitto (-tappio) M €



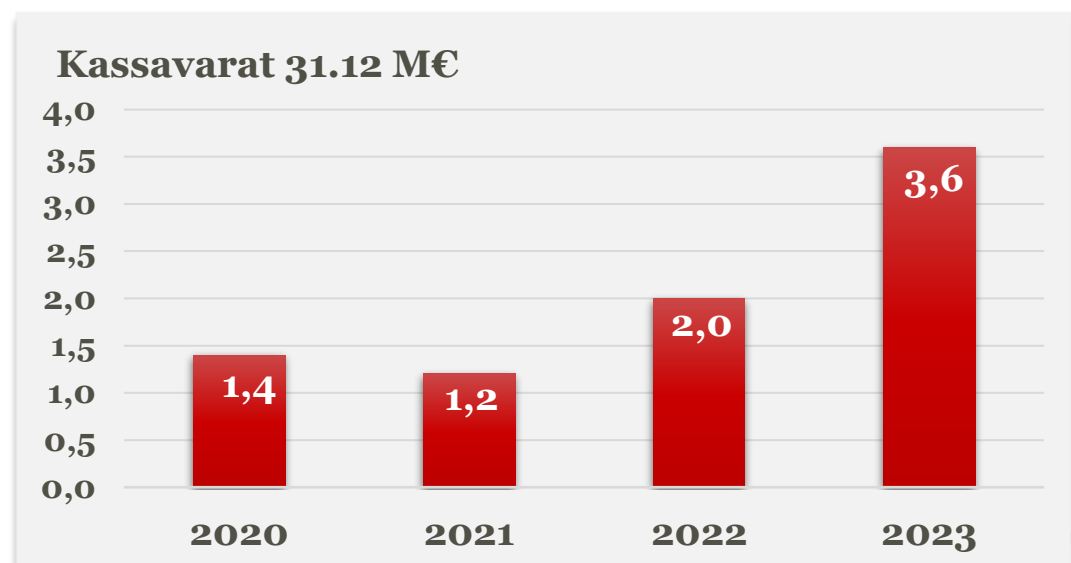
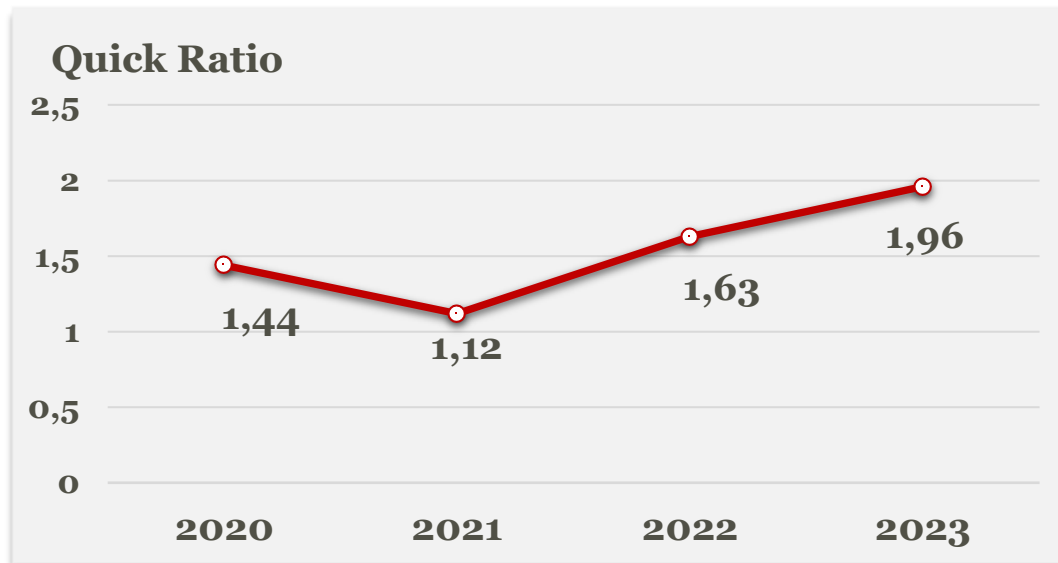
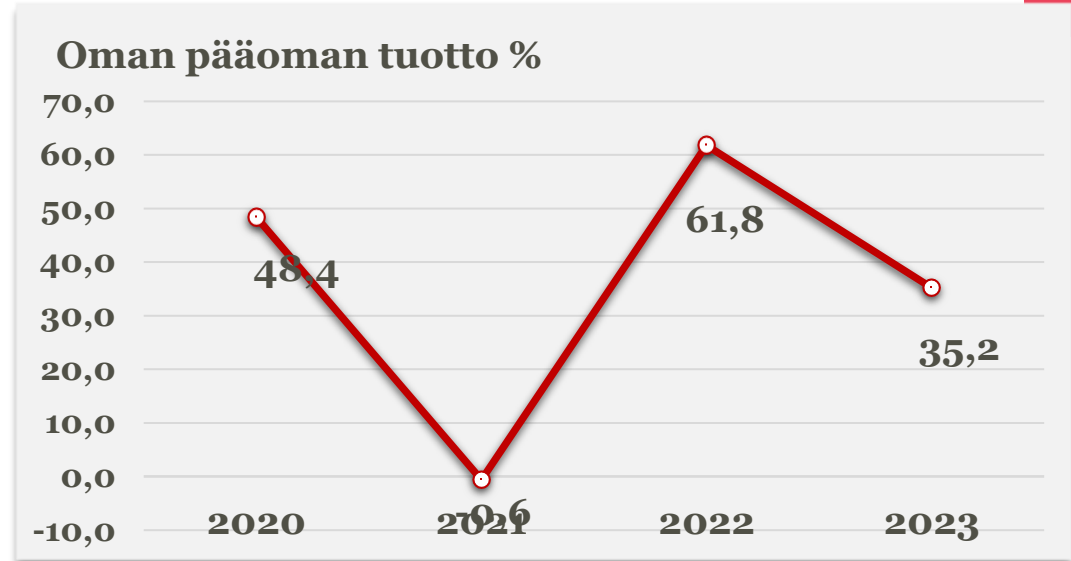
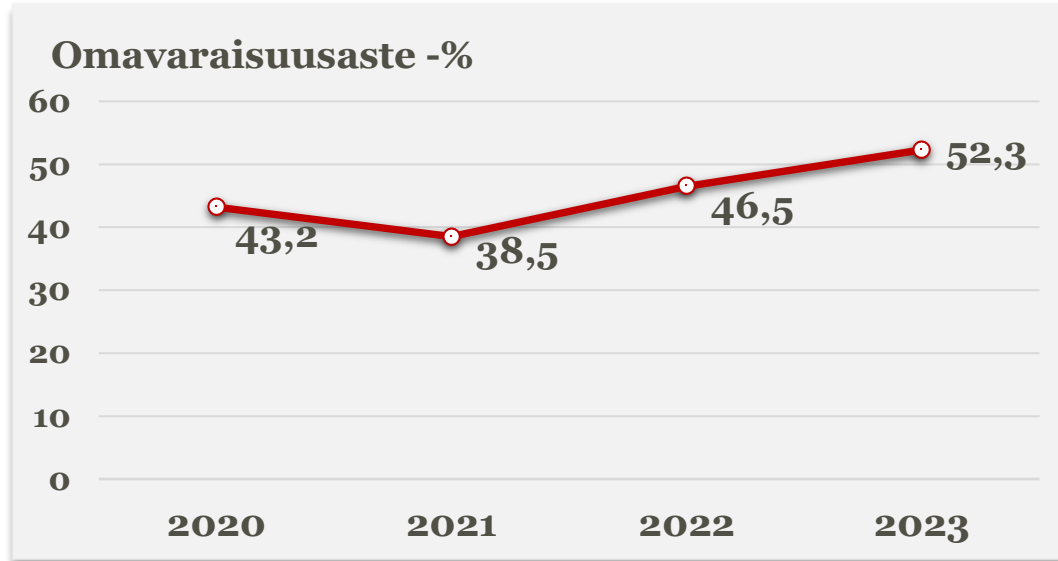
Tilikauden tulos M €



Liikevoitto -%



# Talouden tunnusluvut



# KESKI-SUOMI TUNNUSLUVUT

## Kannattavuus

Oman pääoman tuotto -%

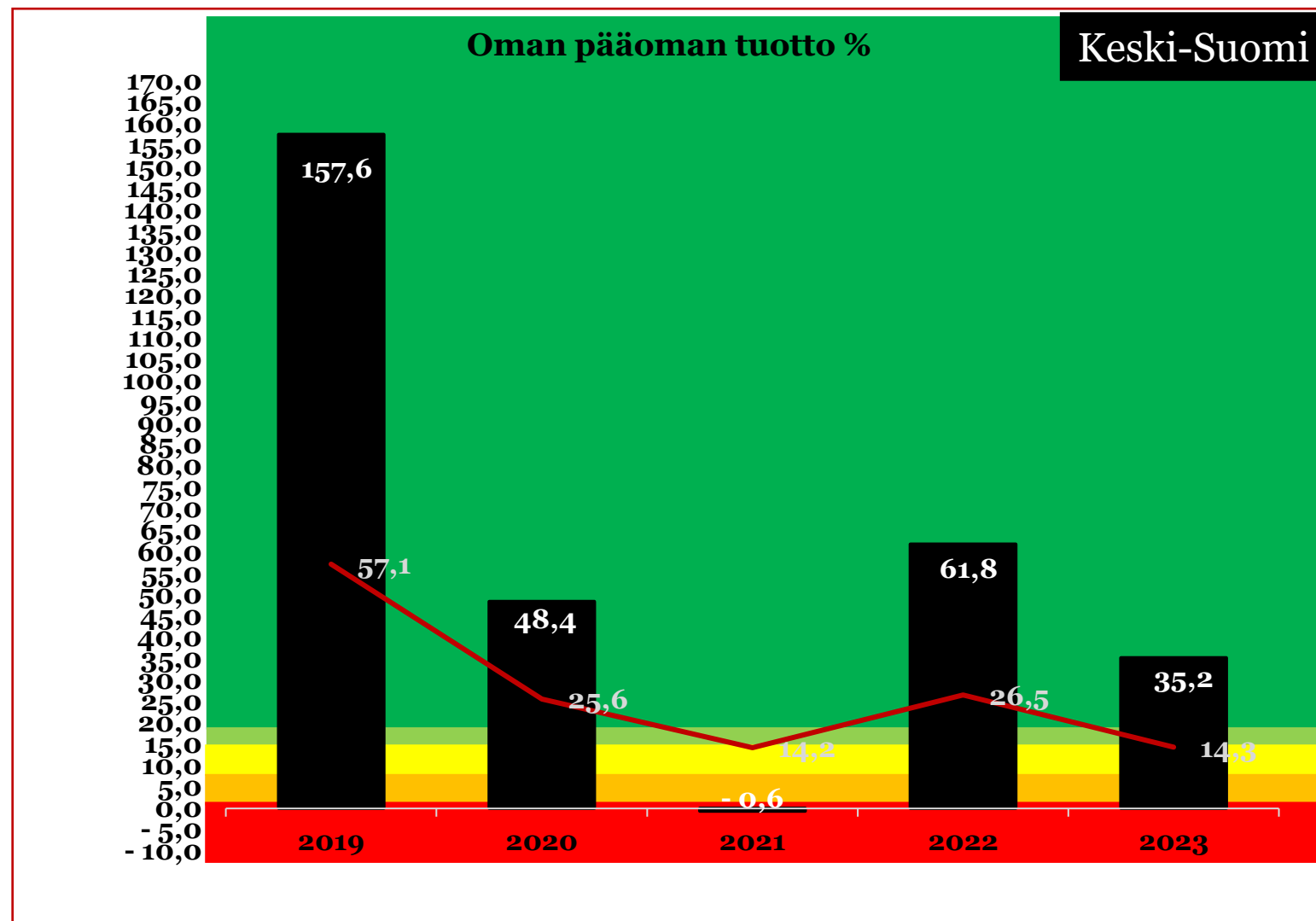
Tunnusluvun yleiset viitteelliset arvot:

Erinomainen	yli 20%
Hyvä	15-20%
Tyydyttävä	10-15%
Välttävä	5-10%
Heikko	alle 5%

Viiteryhmän arvot:

Monetra Konserni

# Kannattavuus, Oman pääoman tuotto -%



# KESKI-SUOMI TUNNUSLUVUT

## Vakavaraisuus Omavaraisuusaste %

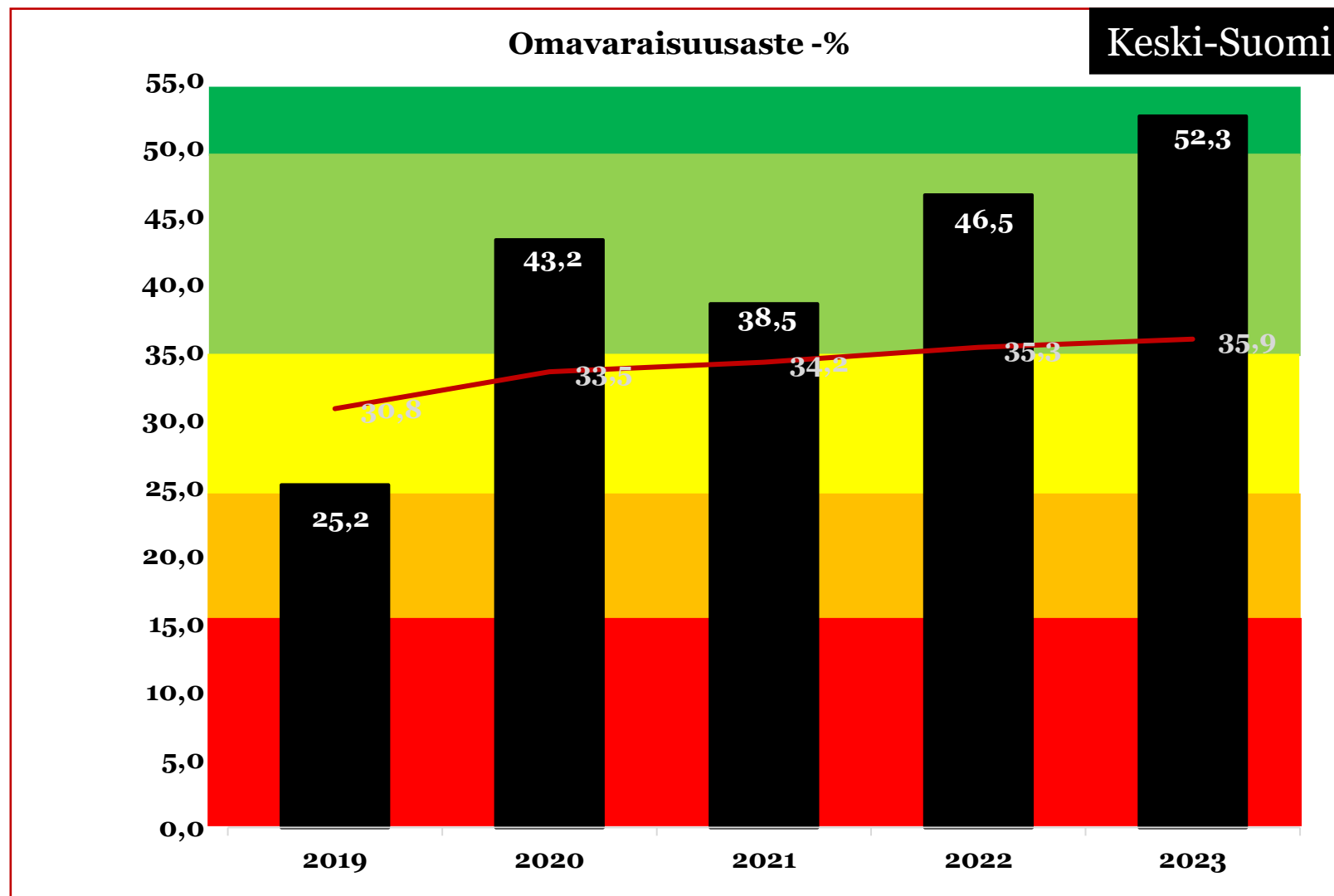
Tunnusluvun yleiset viitteelliset arvot:

Erinomainen	yli 50%
Hyvä	35-50%
Tyydyttävä	25-35%
Välttävä	15-25%
Heikko	alle 15%

Viiteryhmän arvot:

Monetra Konserni

## Vakavaraisuus, Omavaraisuusaste -%





# KESKI-SUOMI TUNNUSLUVUT

## Maksuvalmius Quick ratio

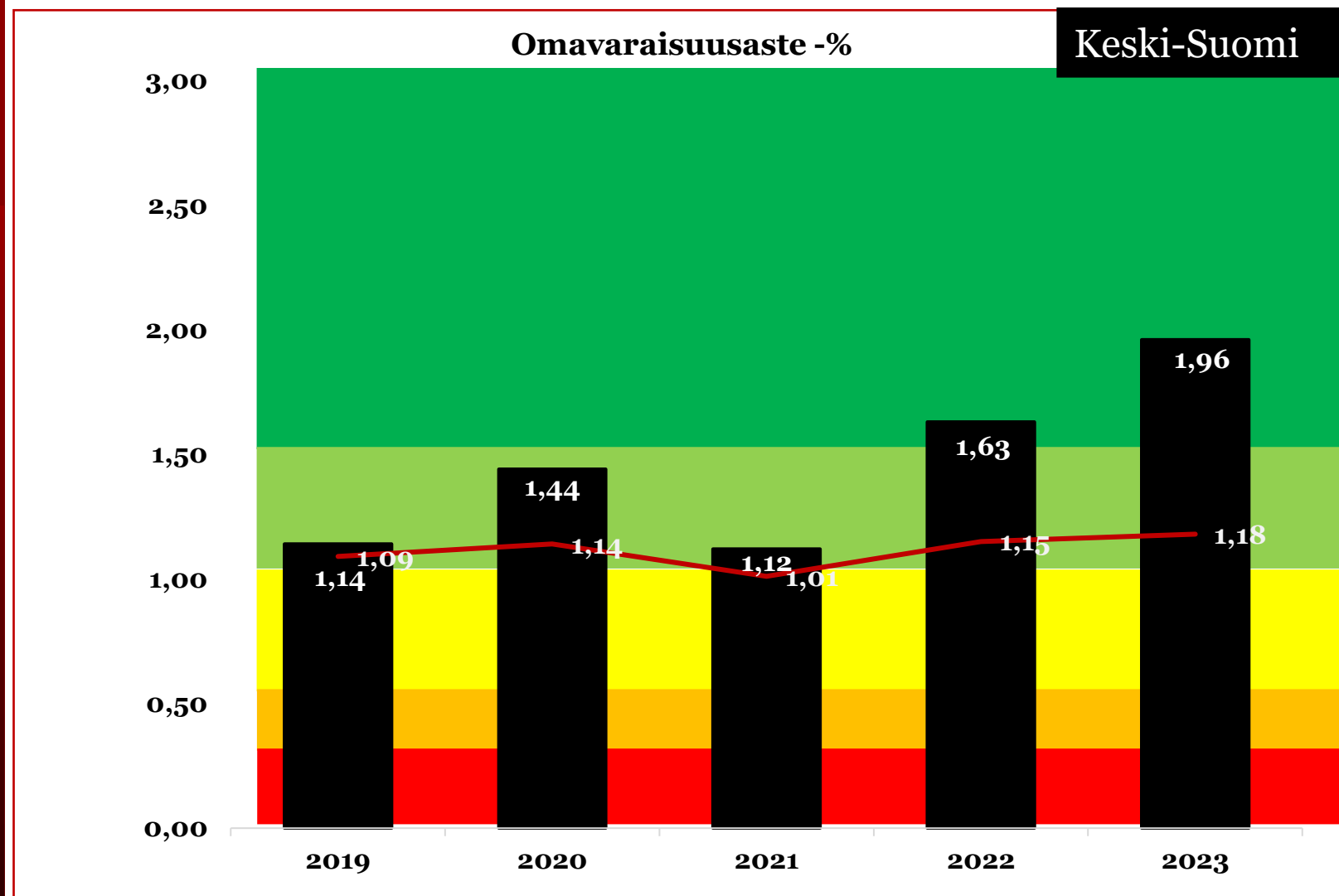
Tunnusluvun yleiset viitteelliset arvot:

Erinomainen	yli 1,5
Hyvä	1-1,5
Tyydyttävä	0,5-1,0
Välttävä	0,3-0,5
Heikko	Alle 0,3

Viiteryhmän arvot:

Monetra Konserni

## Maksuvalmius, Quick ratio



# Tuloslaskelma 2023 vs 2022

	2023	2022	Muutos €	Muutos-%
<b>LIIKEVAIHTO</b>	<b>14 137 358</b>	<b>11 312 277</b>	<b>2 825 081</b>	<b>25 %</b>
Liiketoiminnan muut tuotot	138 297	59 172	79 125	134 %
<i>Materiaalit ja palvelut</i>				
Ulkopuoliset palvelut	-4 587 739	-3 324 115	-1 263 623	
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	<b>-4 587 739</b>	<b>-3 324 115</b>	<b>-1 263 623</b>	<b>38 %</b>
<i>Henkilöstökulut</i>				
Palkat ja palkkiot	-5 740 803	-4 489 560	-1 251 243	28 %
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-968 658	-755 637	-213 022	28 %
Muut henkilösivukulut	-190 551	-111 927	-78 624	70 %
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-6 900 012</b>	<b>-5 357 124</b>	<b>-1 542 889</b>	<b>29 %</b>
<i>Poistot ja arvonalentumiset</i>				
Suunnitelman mukaiset poistot	-264 138	-239 339	-24 799	10 %
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	<b>-264 138</b>	<b>-239 339</b>	<b>-24 799</b>	<b>10 %</b>
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	<b>-1 550 441</b>	<b>-1 359 200</b>	<b>-191 241</b>	<b>14 %</b>
<b>LIIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>	<b>973 326</b>	<b>1 091 672</b>	<b>-118 346</b>	<b>-11 %</b>
Rahoitustuotot ja -kulut	24 176	5 748	18 428	321 %
<b>VOITTO (TAPPIO) ENNEN TP-SIIRTOJA JA VEROJA</b>				
Tuloverot	-198 679	-214 809	16 129	-8 %
<b>TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>	<b>798 822</b>	<b>882 612</b>	<b>-83 789</b>	<b>-9 %</b>

# Tuloslaskelma Toteuma vs Budjetti 2023

	Toteuma 2023	Budjetti 2023	Ero €	Ero-%
<b>LIKEVAIHTO</b>	<b>14 137 358</b>	<b>12 591 852</b>	<b>1 545 506</b>	<b>12 %</b>
Liiketoiminnan muut tuotot	138 297	37 622	100 675	268 %
<i>Materiaalit ja palvelut</i>				
Ulkopuoliset palvelut	-4 587 739	-3 999 929	-587 810	
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	<b>-4 587 739</b>	<b>-3 999 929</b>	<b>-587 810</b>	<b>15 %</b>
<i>Henkilöstökulut</i>				
Palkat ja palkkiot	-5 740 803	-5 472 220	-268 583	5 %
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-968 658	-949 995	-18 663	2 %
Muut henkilösivukulut	-190 551	-168 686	-21 865	13 %
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-6 900 012</b>	<b>-6 590 901</b>	<b>-309 111</b>	<b>5 %</b>
<i>Poistot ja arvonalentumiset</i>				
Suunnitelman mukaiset poistot	-264 138	-237 816	-26 322	11 %
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	<b>-264 138</b>	<b>-237 816 0</b>	<b>-26 322</b>	<b>11 %</b>
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	<b>-1 550 441</b>	<b>-1 652 438</b>	<b>101 997</b>	<b>-6 %</b>
<b>LIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>	<b>973 326</b>	<b>148 390</b>	<b>824 936</b>	<b>556 %</b>
Rahoitustuotot ja -kulut	24 176	5 500	18 676	340 %
<b>VOITTO (TAPPIO) ENNEN TP-SIIRTOJA JA VEROJA</b>				
Tuloverot	-198 679	-30 778	-167 901	546 %
<b>TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>	<b>798 822</b>	<b>123 112</b>	<b>675 710</b>	<b>549 %</b>

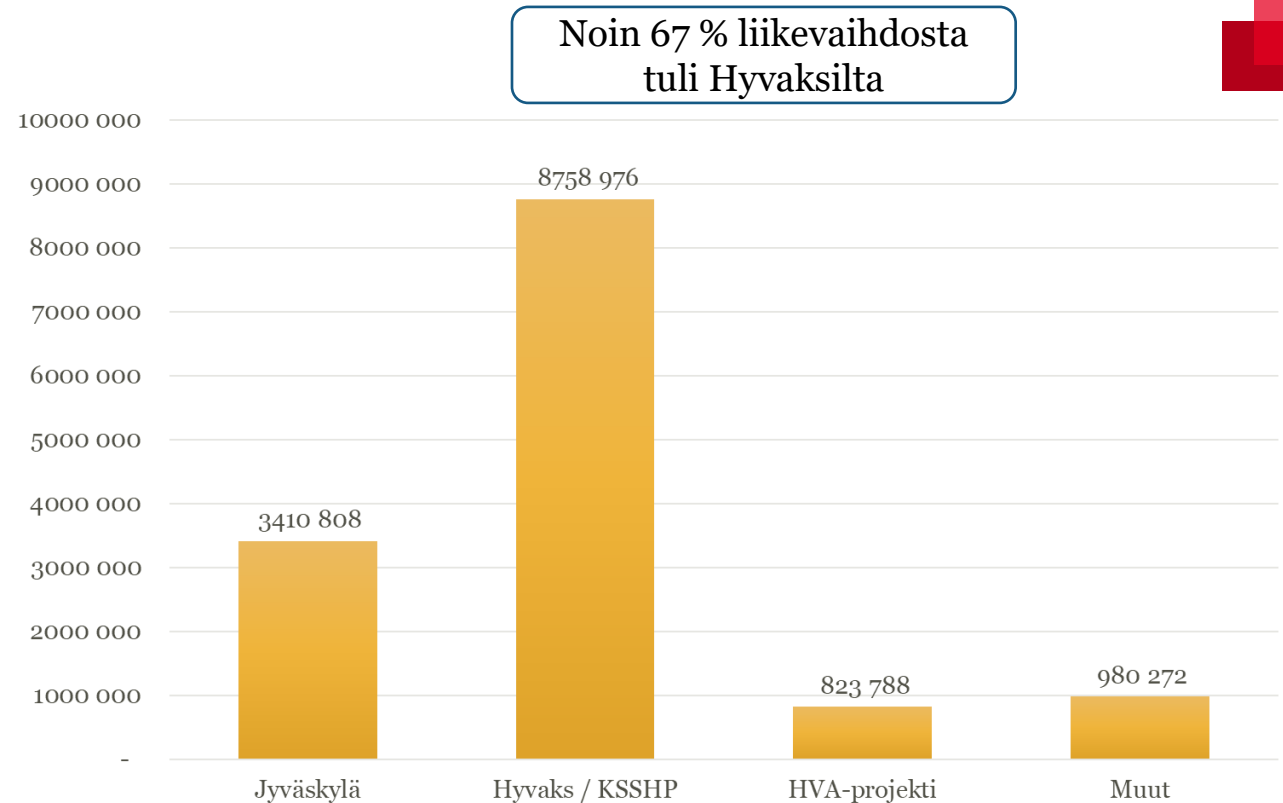
# Tase 2023 vs 2022, vastaavaa

Vastaavaa	31.12.2023	31.12.2022
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
Aineettomat hyödykkeet	359 598,92	564 185,69
Aineelliset hyödykkeet	63 844,99	123 396,24
Sijoitukset	56 504,24	56 504,24
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>479 948,15</b>	<b>744 086,17</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	558 444,66	1 218 609,66
Saamiset konserniyrityksiltä	3 650 161,76	2 015 575,94
Muut saamiset	369 517,96	2,73
Siirtosaamiset	48 427,80	47 754,97
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>4 626 552,18</b>	<b>3 281 943,30</b>
<b>Vastaavaa yhteensä</b>	<b>5 106 500,33</b>	<b>4 026 029,47</b>

# Tase 2023 vs 2022, vastattavaa

	31.12.2023	31.12.2022
<b>Vastattavaa</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Osakepääoma	2 500,00	2 500,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	216 070,10	215 969,10
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	1 652 510,67	769 899,14
Tilikauden voitto (tappio)	798 822,19	882 611,53
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>2 669 902,96</b>	<b>1 870 979,77</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
Pitkäaikainen		
Siirtovelat	73 175,00	135 896,00
Lyhytaikainen		
Ostovelat	837 517,53	740 891,61
Muut velat	297 203,36	278 487,18
Siirtovelat	1 228 701,48	999 774,91
<b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>2 436 597,37</b>	<b>2 155 049,70</b>
<b>Vastattavaa yhteensä</b>	<b>5 106 500,33</b>	<b>4 026 029,47</b>

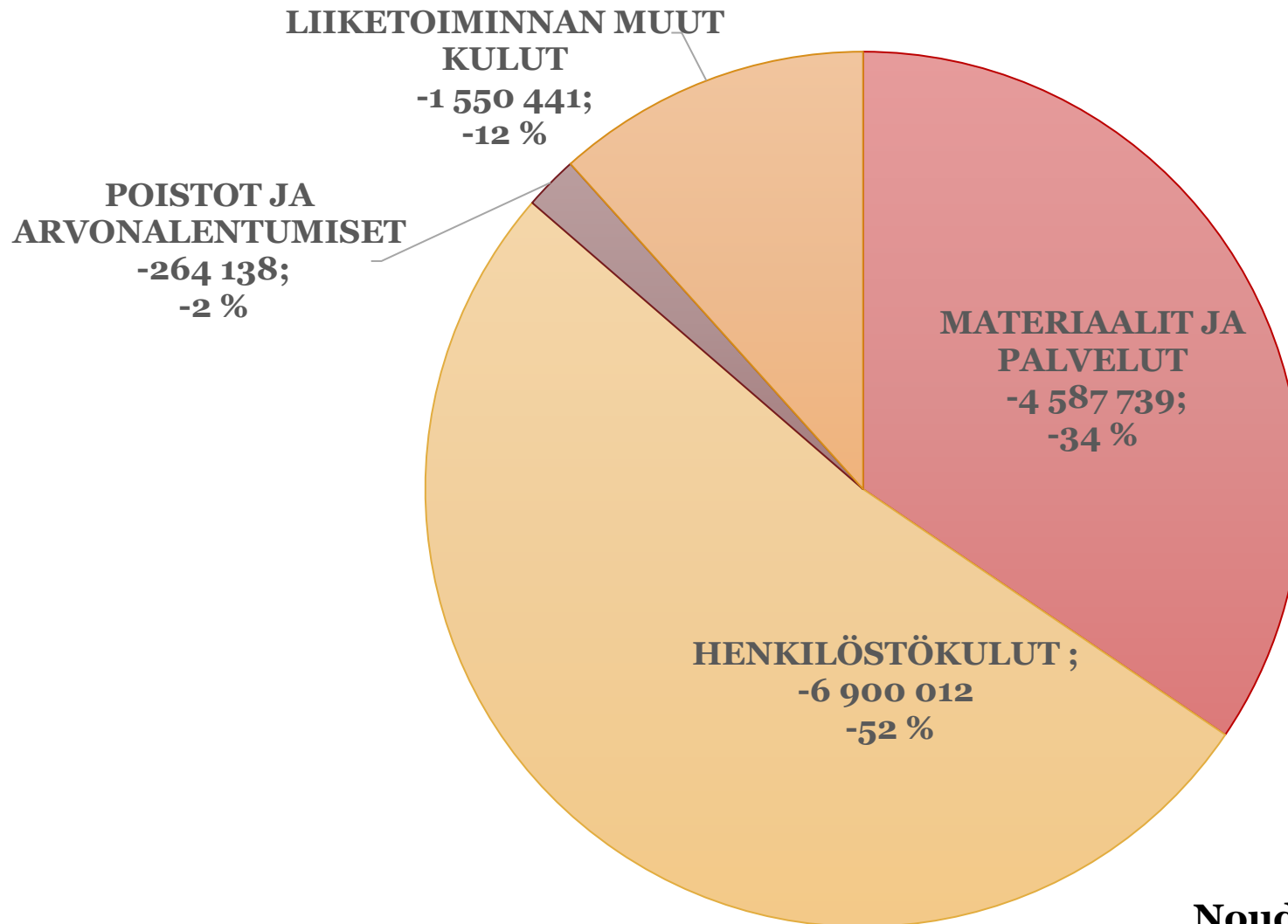
# Liikevaihtojakauma palveluittain ja asiakasryhmittäin



Outhouse-myynti noin 261 000 euroa (alle 2%)

Myynti Monetra-yhtiöille noin 164 000 euroa

# Kulurakenne 2023



Noudattaa edellisvuoden  
jakaumaa

# Investoinnit, vastuut ja kassa

- Investoinnit
  - Investoinnit vuoden 2023 aikana noin 60 000 euroa
- Vastuut
  - Leasing-vastuut tilikauden lopussa olivat yhteensä 300 euroa
  - Vuokravastuut yhteensä 1 704 979,20 josta vuodelle 2024 kohdistuu: 426 224,80 euroa
  - Monetra-yhtiöiden yhteisvastuullinen pankkitilin limiitti 5 miljoonaa euroa. Yhtiö ei ole käyttänyt limiittiä vuoden 2023 aikana.
- Yhtiön kassa pysyi hyvänä koko vuoden. Tilikauden lopussa kassa oli 3,65 miljoonaa euroa.



# Tilintarkastajan lausunto



Keskus 020 743 2920  
www.bdo.fi

BDO Oy  
Vattuniemenranta 2  
00210 Helsinki

## TILINTARKASTUSKERTOMUS

Monetra Keski-Suomi Oy:n yhtiökokoukselle

### Tilinpäätöksen tilintarkastus

#### Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Monetra Keski-Suomi Oy:n (y-tunnus 2930116-5) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

# Toimitusjohtajan katsaus

Mari Soukka

Yhtiökokous 23.5.2024

# Tavoitteemme vuodelle 2024

# Vuosi 2024

- Asiakastyytyväisyyden parantaminen
- Henkilöstötyytyväisyyden pitäminen ja henkilöstövoimavarojen kohdentuminen palvelutarvetta vastaavasti
- Tuottavuuden parantaminen
- Terve talous

# Monetra Keski-Suomi Oy - Tavoitteet 2024

Hallituksen päätös  
24.1.24

Tavoite	Tulos	Mittari
Asiakastyytyväisyys on hyvä.	Asiakastyytyväisyys on parempi kuin vuonna 2023.	Suosittelisitko Monetraa kysymyksen arvosanan keskiarvo on vähintään 7,4
Asiakkuudenhoito on kumppanuusmallin mukaan systemaattista	Kumppanuusmallin mukainen toiminta on viety käytäntöön kaikkien asiakkuuksien osalta.	Mittari: k/e +laadullinen arviointi
Henkilöstötyytyväisyys on hyvä.	Henkilöstökyselyn tulos on parempi kuin vuonna 2023.	Suosittelisitko Monetraa työpaikkana kysymyksen keskiarvo on vähintään 8,14
Henkilöstö ja osaaminen kohdentuu asiakaskohtaisesti oikein.	Henkilöstö on mitoitettu määrällisesti ja laadullisesti vastaamaan palvelutarvetta.	Mittari: Suunniteltu vs. toteutunut htv., henkilöstövoimavarojen laadullinen analyysi

Punaisella merkityt tarkentuu myöhemmin.

# Monetra Keski-Suomi Oy - Tavoitteet 2024

Hallituksen päätös  
24.1.24

Tavoite	Tulos	Mittari
Palveluiden tuottavuus parantuu.	Tuottavuus on kasvanut kolme prosenttia vuoteen 2023 verrattuna.	Ostolaskut 28 281 kpl/htv Myyntilaskut 34 373 kpl /htv Palkkalaskelmat 6 760 kpl /htv Kirjanpidon liikevaihto 87 725 e/htv
Uusi palvelunhallintajärjestelmä on otettu käyttöön.	Järjestelmä on käytössä.	Järjestelmä käytössä k/e
Palvelunhallinta on parantunut.	Palvelutuotannon seuranta on systematisoitunut ja sitä hyödynnetään johtamisen arjessa.	Järjestelmä (esim. mittarit, kontrollit) on käytössä k/e.
Yhtiön taloudellinen asema on vakaa	Tilikauden tulos on budjetin mukainen tai parempi.	Toteuma vs.budjetti Tilikauden tulos > 39 868 e

The logo consists of a red square with a white diagonal line running from the top-left corner to the bottom-right corner. The word "MONETRA" is written in white, uppercase letters on the red background.

MONETRA

# Katsaus alkuvuoteen 2024

Monetra Keski-Suomi

# Q1/ 2024 katsaus

- **Asiakkuudet:** Kirjanpito palveluun tehdyt panostukset > tilinpäätös vaihe onnistui odotettua paremmin. Panoksia asiakkuudenhoitoon ja asiakasyhteistyöhön. Viitasaaren kaupungin kokonaispalveluasiakkuus käynnistyi.
- **Henkilöstö:** Tilanne vakiintuneempi ja näkyy mm. henkilöstötyytyväisyyden kasvuna.
- **Prosessit:** Talousjärjestelmäprojektin (Unit4/MonetTaika) keskeytys. Palveluhallinnan systematisointi käynnistynyt. Peruspalvelutuotannon tuottavuuskehitys alkuvuonna näyttää lupaavalta.
- **Talous:** Alkuvuoden toteuma ylittää budjetoidun.
  - Noin 50 % tuottojen ylityksestä
  - Noin 50 % ICT-kulujen ja liiketoiminnan muiden kulujen alittamisesta



# Loppuvuosi/lähitulevaisuus 2024

- **Asiakkuudet:** Nykyisten asiakkuuksien vakiinnuttaminen ja asiakasyhteistyön vahvistaminen.
- **Henkilöstö:** Veto- ja pitovoiman vahvistaminen. Osaamisen kehittäminen keskeistä. Uudistetun strategian arkeen vienti.
- **Prosessit:**
  - Talousjärjestelmäinvestoinnin tilanne ja siinä eteneminen > investointisuunnitelmien arviointi ja muuttaminen.
  - Asiakaskohtaiset kehittämishankkeet (isoimpana mahdollinen HR-järjestelmän käyttöönotto Jyväskylän kaupungille).
  - Jatkuva tuottavuuden kehittäminen. Monetran sisäinen investointi: uuden palveluhallintajärjestelmän käyttöönotto.
- **Talous:** Yleinen kustannustason nousu realisoituu (toimittaja- ja henkilöstökulut). Lisäksi konsernitasoisten investointien alaskirjauksiin /kulujen kattamiseen vuonna 2024 on varauduttava.

A person in a light-colored shirt is drawing a flowchart on a whiteboard with a black marker. The flowchart consists of several rectangular boxes connected by lines and arrows, representing a process or organizational structure. The background is slightly blurred, focusing attention on the drawing action.

# Strategian pääkohdat 2020-luvun tiekartta

# MONETRA WAY

*Meistä on moneksi*

## VISIO



- Olemme asiakasomistajiemme halutuin kumppani

## TOIMINTA-AJATUS



- Olemme julkisen sektorin toimijoille laajasti ja vastuullisesti tukipalveluja tuottava kumppani

## ARVOT



- Teemme Monetrasta hyvän paikan tehdä työtä
- Kehitymme ja kehitämme rohkeasti ja ennakoiden
- Olemme luottamuksen arvoisia ja toimimme vastuullisesti



## STRATEGISET PAINOTUKSET



- Tiivis asiakasyhteistyö
- Hyvä johtaminen ja tyytyväinen henkilöstö
- Laadukkaat ja tehokkaat palvelut
- Terve talous

## STRATEGISET TAVOITTEET



- Henkilöstömme asiantuntemus ja pysyvyys ovat markkinamme parasta
- Toimintaympäristön tuntemuksemme sekä palveluidemme laatu ja tuottavuus ovat markkinamme parasta
- Nostamme tuottavuutta kokonaisprosesseja kehittämällä ja kehittymällä kohti vaativampia asiantuntijatehtäviä

# 2020-luku Monetran menestyksen vuosikymmenenä

ICT-järjestelmä uudistus 2020- 2030

Hallittu kasvu – Hyvinvointialueet aloittavat

**202X**

Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelua laajasti, osaavasti, vastuullisesti ja tuottavasti julkisectorille.

**2024**

Asiakkaan asialla: vakiinnuttamista ja kehittämistä

ICT-järjestelmien käyttöönotot jatkuvat

*TalousERP Taika?*

Osaamisen kehittäminen

Henkilöstön veto ja pito

Tuottavuus ja terve talous

**2023**

HVA aloittivat - vakiinnuttaminen

Hallittu kasvu

ICT-järjestelmien käyttöönotot jatkuvat

*TalousERP Taika*

Osaamisen kehittäminen

*Henkilöstön veto ja pito*

*Asiakkuusrakenteen muutos*

*Inhouse-säätelyn muutokset*

**2022**

HVA-käyttöönotto (Hallittu kasvu)

ICT-järjestelmähankkeen käyttöönottoja

Osaamisen kehittäminen  
*Henkilöstön veto- ja pito*

Osaamisstrategian toteuttaminen: asiantuntemus ja tekemisen tapa muuttuvat

## Monetra Oy, nimitysvaliokunnan esitys hallituspalkkioista yhtiökokoukselle

### 1. Hallitus- ja valiokuntapalkkiot

Hallitus	Vuospalkkio €/kk		Kokouspalkkio €/kokous	
	Puheenjohtaja	Varapj./jäsen	Puheenjohtaja	Varapj./jäsen
Monetra Oy	600	300	400	250
Monetra Keski-Suomi Oy	500	250	400	250
Monetra Oulu Oy	500	250	400	250
Monetra Pirkanmaa Oy	500	250	400	250
Monetra Pohjois-Savo Oy	500	250	400	250

Valiokunnat	Vuospalkkio €/kk		Kokouspalkkio €/kokous	
	Puheenjohtaja	Varapj./jäsen	Puheenjohtaja	Varapj./jäsen
	-	-	400	250

Toimitusjohtajan tai johtajan, joka on sopimussuhteessa Monetra-konserniin, toimiessa alueyhtiön hallituksen puheenjohtajana vuosipalkkiona maksetaan 90€/kk.

Erillisiä ansionmenetyksiä ei korvata.

Matkakulut korvataan yhtiön matkustussäännön mukaan.

### 2. Muut palkkiota koskevat käytännöt

Kun emoyhtiön hallituksen puheenjohtaja tai hallituksen jäsen osallistuu emoyhtiön yhtiökokousedustajana tytäryhtiöiden yhtiökokoukseen, hänelle maksetaan siitä hallituksen jäsenen kokouspalkkio Monetra Oy:n toimesta.

Hallituksen seminaariin tms. osallistuvalla hallituksen jäsenelle maksetaan seminaarista hallituksen jäsenen kokouspalkkio.

Mikäli hallitusjäsen osallistuu sekä hallituksen kokoukseen että samana päivänä olevaan seminaariin, palkkio maksetaan vain kokouksesta, eli vain kertaalleen.