

Hallitus

KOKOUSAIKA 26.3.2024 8:30 - 26.3.2024 10:00

KOKOUSPAIKKA Teams-yhteys

Käsiteltävät asiat

Läsnäolijat	1
§ 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
§ 13 Pöytäkirjan tarkastajat	3
§ 14 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023	4
§ 15 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	8
§ 16 Sähköinen arkistointi	10
§ 17 Kuntayhtymän henkilöstöohje	13
§ 18 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän viestintästrategia- ja suunnitelma	14
§ 19 Loppukevään 2024 kokousajankohdat	15
§ 20 Muut asiat	16
§ 21 Kokouksen päättäminen	17
Muutoksenhakuohje	18

Hallitus

KOKOUSAIKA 26.3.2024 kello 8:30 - 10:00

KOKOUSPAIKKA Teams-yhteys

SAAPUVILLA Puheenjohtaja Harri Nissinen, paikalla
OLLEET JÄSENET Varapuheenjohtaja Aki Pomell, paikalla
Jäsen Marja-Leena Laitinen, paikalla
Jäsen Kati Laukkanen, paikalla
Jäsen Seppo Hujanen, paikalla

MUUT SAAPUVILLA Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä
OLLEET Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, sihteeri

ASIAT §§ 12 - 21

PÖYTÄKIRJAN Harri Nissinen, puheenjohtaja
ALLEKIRJOITUS JA
VARMENNUS Jaana Kinnunen, sihteeri

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisen allekirjoitusjärjestelmän kautta. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

PÖYTÄKIRJAN Seppo Hujanen
TARKASTAMINEN Aki Pomell

PÖYTÄKIRJAN Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun
NÄHTÄVÄNÄOLO kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Hallitus

§ 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 26.3.2024 § 12

Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103 §) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 19.3.2024, esityslista on on tallennettu luottamushenkilöportaaliin 19.3.2024 sekä julkaistu <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

§ 13 Pöytäkirjan tarkastajat

Hallitus 26.3.2024 § 13

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Seppo Hujanen ja Aki Pomell.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seppo Hujanen ja Aki Pomell.

Hallitus

§ 14 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

Hallitus 26.3.2024 § 14

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 54/02.06.01.03/2024

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Yhtymähallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavaan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Yhtymähallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen jäsenkuntien valtuustojen käsiteltäväksi. Jäsenkuntien valtuustot päättävät vastuuvapaudesta tilivelvollisille yhtäpitävin päätöksin ja valtuustojen on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet sekä kuntayhtymän johtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys yhtymähallituksen asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kuntayhtymän taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Yhtymähallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätöksen keskeiset luvut talousarvioon ovat seuraavat:

Hallitus

TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN

	Budj. 2023	Toteuma 2023	Poikkeama summa	Käyttö %	Toteuma 2022
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot	980 000,00	1 139 968,50	-159 968,50	116,32%	0,00
Valtion rahoitus peruskoulu	940 000,00	951 894,00	-11 894,00	101,27%	
Tuet ja avustukset	0,00	34 881,49	-34 881,49	0,00%	375 000,00
Muut toimintatuotot	0,00	360,01	-360,01	0,00%	0,00
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	1 920 000,00	2 127 104,00	-207 104,00	110,79%	375 000,00
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut	-1 274 600,00	-1 171 265,64	-103 334,36	91,89%	0,00
Palvelujen ostot	-305 250,00	-270 903,16	-34 346,84	88,75%	-2,06
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-60 130,00	-61 238,59	1 108,59	101,84%	0,00
Avustukset	-400,00	-240,00	-160,00	60,00%	0,00
Muut toimintakulut	-256 400,00	-267 190,12	10 790,12	104,21%	0,00
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 896 780,00	-1 770 837,51	-125 942,49	93,36%	-2,06
TOIMINTAKATE	23 220,00	356 266,49	-333 046,49	1534,31%	374 997,94
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoitustuotot	0,00	5,73	-5,73	0,00%	0,00
Muut rahoituskulut	0,00	-42,89	42,89	0,00%	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	0,00	-37,16	37,16	0,00%	0,00
VUOSIKATE	23 220,00	356 229,33	-333 009,33	1534,15%	374 997,94
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-15 200,00	0,00	-15 200,00	0,00%	0,00
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-15 200,00	0,00	-15 200,00	0,00%	0,00
TILIKAUDEN TULOS	8 020,00	356 229,33	-348 209,33	4441,76%	374 997,94
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	8 020,00	356 229,33	-348 209,33	4441,76%	374 997,94

Kuntayhtymälle ei syntynyt toiminnasta tulevia tuottoja vuonna 2022, koska palvelutoiminta ei ollut käynnistynyt. Näin ollen vuosia 2022 ja 2023 ei voida verrata toisiinsa.

Vuonna 2023 Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle syntyi toiminnasta tulevia tuottoja 2 127 104,00 euroa. Toimintatuottoihin kuuluvat myyntituotot, josta merkittävin osa tulee kotikuntakorvauksina ja valtionosuuksina. Näiden osuus oli 1 546 224 euroa. Lisäksi kuntayhtymä sai korvauksia kunnilta perusopetuksen järjestämisestä perittävistä maksuista 457 380 euroa. Iltapäivähoidosta kuntayhtymä sai korvauksia kunnilta ja hyvinvointialueilta 88 008,50 euroa. Toimintatuottoihin kuuluu myös tuet ja avustukset, joita saatiin 34 881,49 euroa. Tästä suurin osa oli Opetus- ja kulttuuriministeriöltä saatua avustusta konsultaatiotyöhön. Lisäksi oppisopimuskoulutuksesta saatiin korvauksena 250 euroa ja muita tuottoja oli 360,01 euroa. Kokonaisuutena toimintatuottojen ylitys johtui oppilasmäärän noususta, mikä oli ennakoitua suurempi. Oppilasmäärän nousun myötä oppilaista saatavat korvaukset olivat suuremmat ja sen näkyi myös iltapäivähoidon palvelun korkeampana tarpeena. Myös konsultaatioon saatava rahoitus ei ollut tiedossa talousarviota laadittaessa.

Vuonna 2023 kuntayhtymän toimintakulut olivat 1 770 837,51 euroa. Valtaosan toimintakuluista muodostavat henkilöstökulut, jotka olivat 1 171 265,64 euroa. Palveluiden ostot olivat yhteensä 270 903,16 euroa. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot olivat 61 238,59 euroa.

Hallitus

Avustukset kotitalouksille olivat 240 euroa. Muut toimintakulut olivat 267 190,12 euroa ja ne sisältävät koulurakennuksista ja laitteista aiheutuvat vuokratulot. Toimintakuluja saatiin tasapainotettua perimällä avustajien palkkakuluja niiden oppilaiden osalta, joiden kulujen kattamiseksi eivät riittäneet valtiolta saatava rahoitus.

Kuntayhtymällä ei ole lainoja, investointien tulorahoitusta eikä poistoja.

Kassan riittävyys oli vuoden lopussa 179 päivää.

Tilikauden tulos on 356 229,33 euroa ja se on 356 229,33 euroa ylijäämäinen.

Liitteenä kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2023, joka sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, talousarvion toteutuman sekä liitetiedot.

Toimintakertomuksessa on esitetty vuoden 2023 toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja merkittävimmät muut tapahtumat.

Päätösehdotus

Hallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
2. toteaa, että Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tulos vuodelta 2023 on 356 229,33 euroa ja se on 356 229,33 euroa ylijäämäinen. Hallitus esittää jäsenkunnille, että tilikauden 2023 ylijäämä 356 229,33 euroa, siirretään taseen yli- / alijäämätilille.
3. antaa kuntayhtymän johtajalle ja Kuntalaskennan kirjanpitäjälle valtuudet tehdä tarvittaessa tilinpäätökseen teknisiä tarkistuksia, jotka eivät saa kuitenkaan vaikuttaa tilikauden tulokseen tai muuttaa tuloksen käsittelyä.
4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen jäsenkuntien valtuustoille, jotka päättävät tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen kohdat 1-4.

Liitteet

Sateenkaaren koulun ky tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023
Sateenkaaren koulun ky tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 22.3.2024

Hallitus

Hallitus

§ 15 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Hallitus 26.3.2024 § 15

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 68/00.01.02/2024

Kuntayhtymän johtaja pitää kokouksessa suullisen katsauksen hallituksen toimialaan liittyvistä asioista, jotka ovat tapahtuneet edellisen kokouksen jälkeen.

Talouden kehitys jatkuu vakaana. Tilikauden tulos ajalla 1.1-29.2.2024 on 88 000 euroa ylijäämäinen. Toimintatuottoja kertyi helmikuun loppuun mennessä n. 429 000 euroa ja se sisältää 39 000 euron konsultaatorahoituksen. Toimintatuottoja kertyi valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista, kunnilta perittävistä koulumaksuista ja aamu- ja iltapäivähoidosta.

Budjetoitua enemmän kertyi pääasiassa kotikuntakorvauksista, aamu- ja iltapäivähoidosta sekä kunnilta perittävistä koulupäivämaksuista. Kiinnostus intervalliopetukseen on ollut alkuvuodesta kasvussa ja etenkin akuuttijaksojen määrä on ollut korkea. Tämä näkyy suoraan käyttöpäivien määrässä. Jaksopäiviä käytettiin helmikuussa 251 päivää (vuonna 2023: 133). Iltapäivähoidon palvelun käyttö on noussut selkeästi ennakoidusta. Iltapäivähoitoa käytettiin helmikuussa n. 323 tuntia (vuonna 2023: 123 tuntia). Iltapäivähoitoa on käytetty alkuvuodesta yhteensä 640 tuntia (vuonna 2023: 239 tuntia), mikä on huomattavasti suurempi määrä kuin vuotta aiemmin.

Toimintakulut olivat helmikuun loppuun mennessä 340 600 euroa. Suurimmat toimintakulut syntyivät henkilöstökuluista, jotka olivat noin 235 000 euroa. Henkilöstökuluja on saatu tasapainotettua kunnilta perittävillä palkkakuluilla, joiden osuus oli noin 55 600 euroa. Oppilasmäärän noustessa on myös henkilöstömäärää jouduttu nostamaan alkuperäisestä suunnitelmasta. Kuntayhtymän henkilöstömäärä on noussut lukuvuoden aikana 36 työntekijään.

Palveluiden ostoihin on käytetty n. 51 000 euroa. Suurimmat kuluerät ovat olleet ICT-palvelut, (n. 14 400 euroa), talouspalvelut (n. 3 600 euroa), vakuutukset (n. 2 200 euroa), siivous (10 700 euroa), ateriapalvelut (13 800 euroa), työterveyspalvelut (3 000 euroa). Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden kokonaiskustannukset olivat noin 10 000 euroa ja ne sisälsivät kaluston ja ICT-laitteistojen hankintoja.

Hallitus

Vuokrakulut olivat kokonaisuudessaan n. 44 500 euroa, joista kiinteistöjen vuokrien osuus on noin 42 000 euroa.

Sateenkaaren erityiskoulu aloitti konsultatiivisen työn Opetus- ja kulttuuriministeriöltä myönnetyn rahoituksen turvin tammikuun 2023 lopussa. Konsultaatiota on tehty helmikuun 2024 aikana 89 tuntia ja kokonaisuudessaan hankkeen aikana n. 850 tuntia (sisältää hallinnon tunnit) ja niiden piirissä on ollut 27 kuntaa. Konsultaatioita on varattu jo huhtikuun loppuun saakka. Uusia yhteydenottoja tulee viikoittain.

Oppilasmäärä oli helmikuun lopussa 76 ja näyttää siltä, että määrä tulee vielä hieman kevään 2024 aikana nousemaan. Näin ollen vapaita koulupaikkoja ei ole, vaikka jonottajia kouluun onkin. Koulu pyrkii tukemaan koulupaikantarvitsijoita konsultaation turvin.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee talousraportin tiedoksi.

Päätös

Kuntalaskenta lähetti uuden raportin talouden toteutumisesta perjantaina 22.3.2024. Uudessa raportissa tilikauden tulos ajalla 1.1.-29.2.2024 on 138 461,23 euroa ylijäämäinen.

Toimintakulut ovat olleet helmikuun loppuun mennessä noin 290 700 euroa ja henkilöstökulut noin 184 800 euroa.

Uusi talousraportti ja muuttuneet luvut merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Korjattu raportit 02-2024

Raportit 02-2024

Hallitus

§ 16 Sähköinen arkistointi

Hallitus 26.3.2024 § 16

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 69/07.01.03/2024

Hallitus 132 § 20.11.2023 6/13 Sähköisen arkiston hankinta Kuntayhtymällä on vuokrattuna Etelä-Savon hyvinvointialueelta arkistotilaa arkistoitavien asiakirjojen säilyttämiseen.

Koulurakennukseen ei ole rakennusvaiheessa tehty arkistokriteerejä täyttävää arkistohuonetta.

Suurin osa arkistoitavasta materiaalista voi olla nykyisin sähköisessä muodossa. Analogisesta materiaalista pyritään luopumaan vähitellen kaikkien niiden asiakirjojen osalta, jotka eivät analogista säilyttämistä edellytä. Kuntayhtymässä on käytössä Triplanin asiakirjahallintaohjelma, jossa käsitellään viranhaltijapäätökset sekä vuoden alusta myös hallituksen sekä tarkastuslautakunnan asiakirjat.

Palkkahallinnosta ja taloushallinnosta arkistoitava materiaali tulee vuosittain kuntayhtymälle sähköisessä muodossa. Sille ei ole kuitenkaan tällä hetkellä asianmukaista arkistointipaikkaa. Vaihtoehtoisesti nämä materiaalit voidaan säilyttää analogisessa muodossa, mutta materiaalin suuruuden vuoksi sähköinen muoto olisi helpompaa.

Sähköiseen arkistoon siirtyminen olisi nyt vaivattomampaa, koska kuntayhtymä on ollut toiminnassa vasta vuoden. Myöhemmin materiaalien siirtämiseen menee huomattavasti kauemmin. Sähköisen arkistoinnin käyttöönotto takaa myös asiakirjojen asianmukaisen säilyttämisen kriteerit. Tästä syystä on perusteltua selvittää sähköisen arkistointijärjestelmän eri vaihtoehdot sekä niihin liittyvät kustannukset, jotta voidaan pohtia sähköisen arkiston käyttöönottoa kuntayhtymässä.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus päättää pyytää tarjoukset eri toimijoilta kilpailutuksen kautta ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan huolehtimaan kilpailutuksen alulle laitosta. Kilpailutuksen jälkeen hallitus arvioi sähköisen arkiston käyttöönottoa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 20 Sähköinen arkistointi

Hallitus 19.2.2024 § 20

Tarjouspyyntö (liitteenä) lähetettiin 24.1.2024 neljälle toimittajalle ja

Hallitus

vastausaikaa annettiin 7.2.2024 klo 15.00 saakka. Tarjouspyynnöt lähetettiin seuraaville toimijoille: Canon, Hilla Group OY, Twoday, Profium. Triplan oli toimittanut tarjouksen jo aikaisemmin. Canon ilmoitti, ettei tee tarjousta, sillä se ei ole kuntayhtymälle kustannustehokas. Kahdelta toimittajalta tarjous tuli määräaikaan mennessä ja yhdeltä toimittajalta tarjous tuli klo 15.06. Tarjoukset pyydettiin ns. Saas-palveluna eli he huolehtivat palvelimet ja ohjelmistojen päivitykset. Kertakustannukset käyttöönottoon liittyen vaihtelivat vajaat 6 000 € - hiukan yli 16 000 €. Saas-palvelun käyttökustannukset kuukautta kohden vaihtelivat tarjoajien välillä vajaa 400 € - vajaa 1 400 € välillä, näin ollen vuosikustannusten erot vaihtelivat vajaa 5 000 € - hiukan yli 16 000 € välillä. Hankintaa pohtiessa tulee miettiä, mikä palveluntarjoaja tulee kustannustehokkuudeltaan, mutta myös toimivuudeltaan kannattavimmaksi.

Liitteenä kaikkien tarjouksen tehneiden palveluntarjoajien tarkemmat kuvaukset sekä yhteenveto tarjouksista.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee tarjoukset tiedoksi saaneena ja tekee päätöksen sähköisen arkistoinnin käyttöönotosta sekä palvelun tuottajasta maaliskuussa.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

Liitteet

Tarjouspyyntö sähköinen arkistointi

Tarjousten vertailu

X-Archive SaaS-palveluna_022024 .twoday

354299 Sateenkaaren koulu Triplan Arkisto SaaS

Hillagroup Tarjous 9046 - Sateenkaaren koulun kuntayhtymä

Profium_DAM esitys

Canon saatesähköposti

Palvelun tuottajille mahdollistettiin heidän tarjoaman sähköisen arkiston demoesittely tarjoaminen. Demoesittelyn tarjosivat Triplan, Hilla Group Oy / Kosila ja Twoday. Liitteessä tarkempi esittely ohjelmistojen kustannuksista 1-5 vuodelta vertailun helpottamiseksi.

Demoesityksissä kiinnitettiin erityistä huomiota palvelun hinnoitteluun, helppokäyttöisyyteen, selkeyteen ja toiminnallisuuteen. Hilla Group Oy:n / Kosilan tarjoama ratkaisu nähtiin hinta-laatusuhteiltaan täyttävän pienen kuntayhtymän tarjoamat kriteerit parhaiten. Heidän tarjoamassa ratkaisussa korostuu helppokäyttöisyys ja toiminnalliset ominaisuudet vastaavat kuntayhtymän tarvetta parhaiten. Palvelun hinta muodostuu

Hallitus

selkeästi muita edullisemmaksi, kun vertaillaan hinnoittelua useamman vuoden aikavälillä. Hilla Group Oy:n / Kosilan tarjoaman palvelun kokonaishinta käyttöönottokustannuksineen on kolmen vuoden aikana 30 420 euroa.

Päätösehdotus

Hallitus päättää, että Sateenkaaren koulun kuntayhtymän sähköisen arkiston palvelun tuottajaksi valitaan Hilla Group Oy / Kosila. Hallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan hoitamaan asiaan liittyvät käytänteet ja allekirjoittamaan tarvittavat asiakirjat sekä sopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Tarjousten vertailu.2

Hallitus

§ 17 Kuntayhtymän henkilöstöohje

Hallitus 26.3.2024 § 17

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 39/01.00.00.02/2024

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän henkilöstöohjeistus sisältää työtehtävien hoitamiseen liittyvät keskeiset asiat ja toimintatavat sekä säännöt työpaikan sisäisestä toimintakulttuurista. Henkilöstöohjeiden tavoitteena on, että kaikilla työntekijöillä on tiedossa työpaikan arjen käytänteet ja tätä kautta toiminta kuntayhtymässä on sujuvaa ja joustavaa. Yhteisten toimintatapojen tekeminen näkyväksi sitouttaa henkilöstöä työn tekemisen kulttuuriin ja toisaalta takaa yhdenvertaisen sekä tasa-arvoisen kohtelun työnantajan osalta. Henkilöstöohjeilla on keskeinen merkitys myös työntekijöiden perehdytyksessä. Ohjeistuksissa on tuotu esille henkilöstön oikeudet ja etuudet, mutta toisaalta myös velvollisuudet. Sateenkaaren koulun kuntayhtymän henkilöstöohjeistus on hyväksytty hallituksessa 14.2.2023. Hyväksymisen jälkeen ohjeistusta on päivitetty.

Ohjeistusta on täydennetty hyväksymisen jälkeen seuraavien asioiden osalta: näyttöpäätelasien hankinnan perusteet ja korvattavuus, lääkehoitokoulutusten suorittaminen ja omalla ajalla suoritettujen koulutusten korvattavuus, työterveyshuollon peruuttamattomien aikojen maksukäytänteet sekä oppilaiden kuljettaminen omalla autolla koulupäivän aikana. Lisäksi ohjeistukseen on sisällytetty seuraava hallituksen aikaisemmin päättämä asia: henkilöstön muistaminen Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän henkilöstöohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän henkilöstöohje

Hallitus

§ 18 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän viestintästrategia- ja suunnitelma

Hallitus 26.3.2024 § 18

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 30/07.00.00/2024

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän viestintästrategian- ja suunnitelman keskeinen tavoite on luoda pohja kuntayhtymän yhtenäiselle, monipuoliselle, laadukkaalle ja aktiiviselle viestinnälle. Viestintästrategia- ja suunnitelma auttavat viestinnän käytännön töiden suunnittelussa ja tekemisessä sekä ohjaa priorisoimaan tekemistä. Se auttaa huomioimaan eri viestintäkanavat sekä yhteistyö- ja kohderyhmät. Se ohjaa myös Sateenkaaren koulun kuntayhtymän mission, vision ja arvojen, sekä kuntayhtymän strategian tavoitteiden viestimisessä ulkoisesti ja sisäisesti.

Kuntayhtymän viestintä jakautuu ulkoiseen ja sisäiseen viestintään. Ulkoisella viestinnällä tarkoitetaan organisaatiosta ulospäin suuntautuvaa tiedottamista ja vuorovaikutusta. Sen tehtävänä on kasvattaa tietoisuutta kuntayhtymän olemassaolosta, tekemästä työstä ja tavoitteista. Sisäinen viestintä on nimensä mukaisesti organisaation sisäistä tiedottamista ja keskustelua.

Kuntayhtymän viestintästrategiassa esitellään kuntayhtymän viestinnän tavoitteet, kohderyhmät, keinot ja vastuut. Lisäksi siinä esitellään kuntayhtymän viestinnän kehittämisen painopistealueet vuosille 2024 - 2026.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän viestintästrategian ja -suunnitelman vuosille 2024-2026.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän viestintästrategia ja -suunnitelma

Hallitus

§ 19 Loppukevään 2024 kokousajankohdat

Hallitus 26.3.2024 § 19

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 74/00.02.01/2024

Seuraava hallituksen kokous ja kehittämispäivä on aiemmin sovitun mukaisesti 25.4.2024 klo 10-16.

Lisäksi ehdotetaan loppukevääksi seuraavia kokousajankohtia:

28.5.2024 klo 10

18.6.2024 klo 10

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy kokousaikataulun ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 20

Muut asiat

Hallitus 26.3.2024 § 20

Päätösehdotus

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Hallitus

§ 21 Kokouksen päättäminen

Hallitus 26.3.2024 § 21

Päätösehdotus

Päätös

Puhejohtaja päätti kokouksen klo 10.00

Hallitus

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä. Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Hallitus

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 2.-15.10.2023 yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>