

Opistolautakunta

Aika 22.05.2024 klo 10:00 - 12:02

Paikka Kuntala, Jousitie 40, Joutsa

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 22	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 23	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 24	Talouden seuranta 1.1.-31.3.2024	6
§ 25	Opetustilat ja yksikköhinnat 2024-2025	7
§ 26	Lukuvuoden 2024-2025 opinto-ohjelman jakelu	8
§ 27	Ilmoitusasiat	9
§ 28	Muut asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kauppinen Markku Luukkanen Marianne Ikonen Petri Kuparinen Arja-Liisa Niinikoski Leo Pirttiaho Susanna	puheenhohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Markku Tyni	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Fredin Kalevi Maukonen Pauliina Nissinen Harri Sirkka Mika	jäsen kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja hyvinvointi- ja sivistysjohtaja	

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Markku Kauppinen
puheenjohtaja

Markku Tyni
pöytäkirjanpitäjä

Petri Ikonen
pöytäkirjantarkastaja

Marianne Luukkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla ja Puulan seutuopiston toimistolla 27.05.2024 09:00

Opistolautakunta

§ 21

22.05.2024

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Opistolautakunta 22.05.2024 § 21

Kokouskutsu on toimitettu toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille, joten kokous todetaan asianmukaisesti koollekutsutuksi, ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, myöskin päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Opistolautakunta

§ 22

22.05.2024

Pöytäkirjan tarkastus

Opistolautakunta 22.05.2024 § 22

Päätösehdotus

Toimielin valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentä keskuudestaan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Ikonen ja Marianne Luukkanen.

Opistolautakunta

§ 23

22.05.2024

Esityslistan hyväksyminen

Opistolautakunta 22.05.2024 § 23

Kokouskutsun yhteydessä on toimitettu kokouksen esityslista liitteineen. Joutsan kunnan hallintosäännön 132 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Joutsan kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätösehdotus

Opistolautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

Opistolautakunta

§ 24

22.05.2024

Talouden seuranta 1.1.-31.3.2024Opistolautakunta 22.05.2024 § 24
82/02.01.02/2024

Asian valmistelija(t): Puulan seutuopiston rehtori Markku Tyni, p. 040 653 3165

Vuoden 2024 tammi-maaliskuun talouden toteutuminen on otettu kirjanpidosta tulostuspäivämäärällä 06.05.2024. Tasaisen käytön mukainen käyttöprosentti on 25 %.

Toimintatuotot vuoden 2024 talousarviossa 336 600 €.
Tulot maaliskuun loppuun mennessä olivat 102 584 € (30,5 %).

Toimintakulut vuoden 2024 talousarviossa ovat 781 740 €.
Kulut maaliskuun loppuun mennessä olivat 148 855 € (19,0 %).

Toimintakate vuoden 2024 talousarviossa on -445 140 €.
Toteuma maaliskuun loppuun mennessä oli -46 272 € (10,4 %).

Talouden toteuma on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Seutuopiston rehtori Markku Tyni

Päätösehdotus

Opistolautakunta merkitsee tiedoksi Puulan seutuopiston talouden toteuman ajalta 1.1.-31.3.2024.

Päätös

Opistolautakunta merkitsi tiedoksi talouden toteuman ajalta 1.1.-31.3.2024.

Liitteet

Puulan seutuopiston talouden toteuma 1.1.-31.3.2024 (ulkoinen)

Opistolautakunta

§ 25

22.05.2024

Opetustilat ja yksikköhinnat 2024-2025Opistolautakunta 22.05.2024 § 25
44/12.08.00/2021

Asian valmistelija(t): Puulan seutuopiston rehtori Markku Tyni, puh. 040 653 3165

Opistolautakunta on päättänyt kokouksessaan 29.8.2011 (47 §), että "opistolautakunta hyväksyy vuosittain opetustuntikohtaisen vuokran yksikköhinnan, opiston tilankäyttösuunnitelman kuntien omistamissa tiloissa ja muiden tarvittavien vuokratilojen käytön". Puulan seutuopiston käyttämästä Hellewi-järjestelmästä tulostettu tilankäyttöluettelo näyttää opetustilat, kurssien lukumäärät ja yksikköhinnat.

Esittelijä

Seutuopiston rehtori Markku Tyni

Päätösehdotus

Opistolautakunta hyväksyy tilankäyttösuunnitelman.

Päätös

Lautakunnan jäsenet Kuparinen Arja-Liisa, Leo Niinikoski ja Susanna Pirttiaho poistuivat kokouksesta (yhteisöjäävi) tämän asian käsittelyn ajaksi.

Liitteet

Opistolautakunta hyväksyi tilankäyttösuunnitelman.

Puulan seutuopiston tilat ja tilavuokrat 2024-25

Opistolautakunta

§ 26

22.05.2024

Lukuvuoden 2024-2025 opinto-ohjelman jakelu

Opistolautakunta 22.05.2024 § 26
49/12.08.00/2021

Asian valmistelija(t): Puulan seutuopiston rehtori Markku Tyni, p. 0406533165

Puulan seutuopiston opinto-ohjelma on saatavilla sähköisenä [www-sivuilla](http://www.sivuilla).

Opinto-ohjelmasta otetaan 2300 kappaleen painos, joka on saatavilla kunnanvirastoissa, kirjastoissa ja kauppojen auloissa. Opinto-ohjelmaa ei jaeta kotitalouksiin. Painettua opinto-ohjelmaa käytetään sähköisen markkinoinnin tukena.

Esittelijä

Seutuopiston rehtori Markku Tyni

Päätösehdotus

Puulan seutuopiston opinto-ohjelmasta otetaan 2300 kappaleen painos. Opas on jakelussa kunnanvirastoissa, kaupoissa, kirjastoissa ym. julkisissa paikoissa. Opasta ei jaeta kotitalouksiin.

Päätös

Opistolautakunta hyväksyi opinto-ohjelman jakelun.

Opistolautakunta § 27

22.05.2024

Ilmoitusasiat

Opistolautakunta 22.05.2024 § 27

Opistolautakunta

§ 28

22.05.2024

Muut asiat

Opistolautakunta 22.05.2024 § 28

Päätös

Puulan seutuopiston rehtori esitteli opiston strategian toteuttamista.

Puulan seutuopiston kansainvälisyysstrategia työstetään valmiiksi kuluvan vuoden aikana.

Puulan seutuopiston tasa-arvo- ja hyvinvointisuunnitelma päivitetään vuoden 2024 loppuun mennessä.

Taiteen perusopetusta koskevan lainsäädännön uudistaminen 1.3.2024-30.6.2024.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 25, § 26**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Joutsan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Joutsan Opistolautakunta

Postiosoite: PL 20, 19651 Joutsa

Käyntiosoite: Joutsan kunnan asiointipiste, Länsitie 5, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)

Joutsan asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

- Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Joutsan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Joutsan kunnan kirjaamo, PL 20, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24, § 27, § 28

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.