

26.3.2024

## KOKOUSTIEDOT

Aika **26.3.2024 klo 13:05 - 16:01**

Paikka **Hotelli Keurusselkä, Keurusseläntie 134, 42700 Keuruu**

## OSALLISTUJAT

### Päätöksentekijät

#### Jäsen

\*Tom Nevanpää, pj  
\*Emilia Lakka, I vpj  
\*Tuula Peltonen, II vpj  
\*Juha Paananen (etänä)  
\*Sirkku Ingervo  
\*Kari Kotiranta  
\*Erja Laaksonen (etänä)  
\*Santeri Lohi (etänä)  
\*Hannu Rantanen

#### Varajäsen

Matti Similä  
Risto Rönning  
Jani Maukonen  
Mirja Hirvensalo  
Emmaliina Västinen  
Pipsa Häkkänen  
Janne Andersin  
Annamaija Itäranta-Salminen  
Eila Sahala

### Muut osallistujat

\*Pentti Mäkinen  
\*Jari Hyvärinen  
\*Merja Lahtinen  
\*Anssi Tuominen  
\*Piia Rissanen  
\*Pirjo Kauhanen (etänä)  
  
\*Samuli Laitinen  
  
\*Maarit Kylmälahti  
\*Sonja Julkunen

valtuuston puheenjohtaja  
valtuuston I varapuheenjohtaja  
valtuuston II varapuheenjohtaja  
kuntayhtymän johtaja, **esittelijä**  
talous- ja hallintojohtaja  
tulosaluejohtaja, rehtori,  
Ammattiopisto Gradia  
tulosaluejohtaja, rehtori, Gradia-  
lukiot  
henkilöstöpäällikkö  
hallintopäällikkö, **sihteeri**

## ALLEKIRJOITUKSET

Tom Nevanpää  
Puheenjohtaja

Sonja Julkunen  
Sihteeri

## KÄSITELLYT ASIAT H 30-37

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Aika ja paikka

Allekirjoitukset Hannu Rantanen  
Pöytäkirjantarkastaja

Erja Laaksonen  
Pöytäkirjantarkastaja

## PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Alka ja paikka

Viimeistään 2.4.2024 Jyväskylän koulutuskuntayhtymän internet-sivuilla  
[www.gradia.fi/hallitus](http://www.gradia.fi/hallitus)

## PÖYTÄKIRJA- OTTEET OIKEAKSI TODISTAA

Sonja Julkunen, sihteeri



Hallitus

---

## KOKOUSTIEDOT

Aika 26.3.2024 klo 13:05

Paikka Hotelli Keurusselkä, Keurusseläntie 134, 42700 Keuruu

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

30 § Kokouksen avaus .....	1
31 § Pöytäkirjan tarkastus .....	2
32 § Käsittelyjärjestys .....	3
33 § Kuntayhtymän johtajan päätökset .....	4
34 § Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen johtokunnan päätökset .....	5
35 § Vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen (hallitus) ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille (valtuusto) .....	6
36 § Tiedoksiantaja .....	10
37 § Kokouksen päättäminen .....	11
Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus .....	12

---

**30 Kokouksen avaus**

Hallitus 30 , 26.3.2024

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 134 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

---

**31 Pöytäkirjan tarkastus**

Hallitus 31 , 26.3.2024

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus valitsee kaksi varsinaista ja kaksi pöytäkirjan varatarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Hannu Rantanen (varalla Emilia Lakka) sekä Erja Laaksonen (varalla Kari Kotiranta).

**Päätös** Valittiin Hannu Rantanen (varalle Emilia Lakka) sekä Erja Laaksonen (varalle Kari Kotiranta).

---

## 32 Käsittelyjärjestys

Hallitus 32 , 26.3.2024

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 136 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 137 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kuntayhtymän johtaja

Hyväksytään kokouskutsussa esitetty käsiteltävien asioiden järjestys.

Päätös

Hyväksyttiin kokouskutsussa esitetty käsiteltävien asioiden järjestys.

Päätettiin pykälän 35 jälkeen, että pykälä 36 Gradian henkilöstökyselyn tulokset 2024 käsitellään seuraavassa kokouksessa. Samalla Tiedoksiantoja siirtyi pykäläksi 36 ja kokouksen päättäminen pykäläksi 37.

### 33 Kuntayhtymän johtajan päätökset

Hallitus 33 , 26.3.2024

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

#### **Kuntayhtymän johtaja Anssi Tuomisen päätökset**

Viranhaltijapäätössovellus, päätökset 5-7/2024

- 5/2024, 19.2.2024 Jyväskylän ammattikorkeakoulun rehtori Vesa Saarikosken 60-vuotismuistaminen
- 6/2024, 4.3.2024 Hanselin dynaamiseen hankintajärjestelmään "Sähköautojen latausasemat 2022-2028" liittyminen
- 7/2024, 19.3.2024 Suorahankintapäätös: Sähköinen opintotoimistopalvelu

Puheenjohtaja

Hallitus päättää, ettei yllä olevia päätöksiä oteta hallituksen käsittelyyn.

Päätös

Hyväksyttiin puheenjohtajan päätösesitys.

---

## 34 Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen johtokunnan päätökset

Hallitus 34 , 26.3.2024

Lisätietoja: Anssi Tuominen, p. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen johtokunnan päätökset  
Kokous 1/2024, 14.3.2024

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Pöytäkirjan tarkastus
- 3 Käsittelyjärjestys
- 4 Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen johtajan päätökset
- 5 Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen vuoden 2023 tilinpäätös
- 6 Harju A2 sisäilmakorjaus, urakoitsijan valinta
- 7 Tiedoksiantoja
- 8 Kokouksen päättäminen

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää, ettei yllä olevia päätöksiä oteta hallituksen käsittelyyn.

Päätös Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

---



GRADIA/429/00.02.01/2024

### 35 Vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen (hallitus) ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille (valtuusto)

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi  
Piia Rissanen, puh. 040 341 5323, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 35 , 26.3.2024

Kuntalain 113 §:n mukaan kuntayhtymän hallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kuntayhtymän hallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntayhtymän tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä ja kuntayhtymäkonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kuntayhtymän ja kuntayhtymäkonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kuntayhtymän tai kuntayhtymäkonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. (Kuntalaki 115 § 1 mom)

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia muodostuu viidestä tulosalueesta: Ammattiopisto-Gradia, Gradia-lukiot, Gradia-kiinteistöt-liikelaitos, Gradia-ravintolat sekä hallinto ja kehittäminen-tulosalue. Kuntayhtymä omistaa tytäryhtiö Gradia-koulutuspalvelut Oy:n (100%), joten tilinpäätökseen on sisällytetty myös konsernitilinpäätös.

Vuosi 2023 oli Gradiassa talouden ja toiminnan sopeuttamisen vuosi. Vuonna 2022 käytyjen yhteistoimintaneuvotteluiden toimet konkretisoituivat vuoden aikana monella eri tavalla: organisaatiomallia kevennettiin ja uusi tulosalue ja oppilaitos Ammattiopisto Gradia aloitti toimintansa, henkilöstömäärä pieneni 99 henkilöllä, uusia toimintatapoja luotiin ja opeteltiin, useista kiinteistöistä luovuttiin ja sitouduttiin tiukkoihin taloustavoitteisiin. Lopputuloksena kuntayhtymän talous saatiin vuoden aikana tasapainotettua ja kuntayhtymän vuoden 2023 tulos on

melkein 6,5 miljoonaa euroa ylijäämäinen.

Vuoden 2023 tilinpäätöksessä kuntayhtymän ulkoiset toimintatuotot olivat 103,6 milj. euroa. Kasvua edelliseen vuoteen oli 2,4 %. Gradian ulkoisista tuotoista melkein 90 % (89,1 milj. euroa) on toisen asteen koulutuksen valtionosuustuloja. Loput kuntayhtymän toimintatuotot (14,5 milj. euroa) ovat erilaisia myynti- ja maksutuottoja, vuokratuloja sekä tukia ja avustuksia.

Kuntayhtymän toimintakulut olivat yhteensä 88,0 milj. euroa. Talouden sopeuttamistoimenpiteiden myötä kustannuksia saatiin pienennettyä edelliseen vuoteen verrattuna 4,2 milj. euroa (-4,5 %), vaikka yleinen kustannus- ja palkkatason nousu oli normaalia suurempaa. Kuntayhtymän suurin toimintakuluerä ovat henkilöstökustannukset 61,8 milj. euroa, jotka ovat 70 % kokonaiskustannuksista. Mikäli henkilöstökuluja suhteutetaan Gradian ulkoisiin tuottoihin, on suhdeluku 60 %, mikä myös kertoo talouden tasapainosta. Toiseksi suurin kuluerä ovat palveluiden ostot 11,1 milj. euroa, aineiden ja tarvikkeiden ostot 9,1 milj. euroa ja muut toimintakulut (sis.esim leasingvuokrat ja muut ulkoiset vuokrat) 5,8 milj. euroa.

Kuntayhtymän toimintakate, eli toimintatuottojen ja -kulujen erotus oli 15,6 milj. euroa. Kuntayhtymän sitovat vuosikatetavoitteet (=kuntayhtymä ilman liikelaitosta sekä liikelaitos erikseen) saavutettiin ja koko kuntayhtymän vuosikate oli 15,1 milj. euroa. Kuntayhtymän poistot ja arvonalentumiset olivat 10,0 milj. euroa, jonka jälkeen kuntayhtymän tilikauden tulos on 5,1 milj. ylijäämäinen.

Kuntayhtymän tilikauden tulokseen ei sisälly rahastojen käyttöä. Poistoeron muutos on 1,4 milj. euroa, jonka jälkeen Jyväskylän koulutus kuntayhtymä Gradian tilinpäätös 31.12.2023 osoittaa ylijäämää 6,5 milj. euroa. Kuntayhtymän talousarviossa ylijäämäksi oli arvioitu 2,7 milj. euroa. Odotettua parempaan tulokseen vaikuttivat merkittävästi ammatillisen koulutuksen rahoitus päätös, erilaiset kertaerät kiinteistöjen ja kaluston myynnistä sekä talouden sopeuttamistoimilla saavutetut toimintakulujen säästöt.

Kuntayhtymän tilinpäätös vuoden investoinnit olivat talouden sopeuttamisen vuoksi myös poikkeuksellisen pienet. Investointeihin oli talousarviossa varattu 1,4 milj.euroa. Toteutuneet investointimenot olivat alle 0,4 milj. euroa. Investointimenojen leikkaus pienensi kuntayhtymän poistoja, jolla oli positiivinen vaikutus kuntayhtymän tilikauden ylijäämään.

Kuntayhtymän taseen loppusumma oli vuoden lopussa 137,0 milj. euroa. Oman pääoman arvo on 89,7 milj. euroa, josta edellisten tilikausien kertynyttä ylijäämää on 32,8 milj. euroa. Kuntayhtymän omavaraisuusaste on hyvällä tasolla (78 %). Kuntayhtymä ei nostanut vuoden 2023 aikana uusia lainoja. Lainakanta oli vuoden lopussa suunnitellun mukainen 16,7 milj. euroa.

Koulutuskuntayhtymän tilinpäätös on laadittu kuntalain säännösten mukaisesti. Toimintakertomuksessa on esitetty valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen. Lisäksi toimintakertomus sisältää henkilöstöraportin. Tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2023 on liitteenä H liite nro 1.

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen johtokunta ja johtaja allekirjoittivat liikelaitoksen vuoden 2023 tilinpäätöksen johtokunnan kokouksen jälkeen 14.3.2023 ja jättivät sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja yhtymähallitukselle yhdistettäväksi kuntayhtymän tilinpäätökseen.

Liite:

- H liite 1, 26.3.2024 Gradian tilinpäätös 2023

Kuntayhtymän johtaja

Kuntayhtymän hallitus päättää:

1. esittää kuntayhtymän valtuustolle tilikauden 2023 tuloksen käsittelemistä seuraavasti:

Kuntayhtymän vuoden 2023 tilikauden tulos on 5 084 117,58 euroa. Tästä esitetään vähennettäväksi poistoeroa yhteensä 1 387 814,42 euroa. Poistoero koostuu kokonaisuudessaan Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen poistoeron vähennyksestä.

Tilikauden tuloksen käsittelyn jälkeen kuntayhtymän tilikauden ylijäämäksi muodostuu 6 471 932,00 euroa, joka esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämättilille.

2. päivätä ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen (sähköinen allekirjoitus). Allekirjoituksen jälkeen tilinpäätökseen voidaan tehdä tekniluonteisia tarkennuksia ja korjauksia.

3. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

—  
KÄSITTELY

Erja Laaksonen esitti, että tilinpäätöksessä eritellään kaikki ne kohdat, joissa henkilöstömenoja on korvattu ostopalveluilla. Tuula Peltonen

kannatti Laaksosen esitystä.

Koska oli tehty pohjaesityksestä poikkeava, kannatettu esitys, tuli suorittaa äänestys. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä. Esitys äänestystavasta hyväksyttiin.

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä äänet jakautuivat seuraavasti:

Kuntayhtymän johtajan pohjaesitys (JAA): Nevanpää, Lakka, Paananen, Ingervo, Kotiranta, Lohi, Rantanen (7)

Laaksosen esitys (EI): Laaksonen, Peltonen (2)

Puheenjohtaja totesi äänestyksen jälkeen, että kuntayhtymän johtajan pohjaesitys tuli äänin 7-2 kokouksen päätökseksi.

Päätös

Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys äänin 7-2.

Merkittiin pöytäkirjaan kokoustauko klo 15.07-15.17.

## 36 Tiedoksiantoja

Hallitus 36 , 26.3.2024

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

- Johtajan katsaus

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää merkitä tiedoksiannot tiedoksi.

Päätös

Kuntayhtymän johtaja tarkasteli OKM:ssä valmisteltavaa ammatillisen koulutuksen rahoitusmalli- ja ohjausjärjestelmänuudistusta suhteessa Gradian toimintaan. Kevään toisen asteen koulutuksen yhteishaku päättyi 19.3.2024, Gradiaan on lähes 2800 ensisijaista hakijaa, hakijatilannetta voidaan pitää hyvänä. Opiskelijat saavat tiedon koulutuspaikoista kesäkuun puolivälissä.

Gradia lähtee mukaan FCG:n OMA 2 hankkeeseen yhdessä Jyväskylän kaupungin ja Muuramen kunnan kanssa. Hankkeen painopisteenä on alueen elinvoiman vahvistaminen ja erityisesti TE24 uudistukseen valmistautuminen Keski-Suomen suurimmalla työllisyysalueella. Aloite hankkeeseen osallistumisesta tuli Jyväskylän kaupungilta

---

**37 Kokouksen päättäminen**

Hallitus 37 , 26.3.2024

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.01.

---

## OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

H 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

H -

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

H -

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Pykälät

H -

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallitus  
PL 472, 40101 Jyväskylä  
käyntiosoite: Viitaniementie 1 A2

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja sen on tekijän allekirjoitettava.

### VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt

oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsenkunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
PL 640, 13111 Hämeenlinna  
Puhelinvaihe: 029 564 2200  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus,

pykälät - Valitusaika -- päivää

Hallintovalitus,

pykälät - Valitusaika -- päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1,  
00580 Helsinki  
Puhelinvaihe: 02095643300  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pykälät Valitusaika -- päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäänistä.

## Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.



---

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät -

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät -

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusohje liitetään pöytäkirjaotteeseen.



Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Gradia Sign-järjestelmällä  
This document has been electronically signed using Gradia Sign

Päiväys / Date: 27.03.2024 11:54:33 (UTC +0200)

## Sonja Julkunen

Organisaation varmentama (Gradia-käyttäjätunnus)  
Certified by organization (Gradia user account)  
*Certified by organization*

Päiväys / Date: 27.03.2024 21:25:03 (UTC +0200)

## Hannu Rantanen

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)  
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)  
*SMS PIN [+358\*\*\*65]*

Päiväys / Date: 28.03.2024 11:47:13 (UTC +0200)

## Erja Laaksonen

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)  
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)  
*SMS PIN [+358\*\*\*95]*

Päiväys / Date: 02.04.2024 14:09:45 (UTC +0300)

## Tom Nevanpää

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)  
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)  
*SMS PIN [+358\*\*\*68]*