

KOKOUSTIEDOT

Aika **8.2.2024 klo 15:00 - 15:49**Paikka **Microsoft Teams -etäkokous**

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Jäsen

*Tom Nevanpää, pj
*Emilia Lakka, I vpj
*Tuula Peltonen, II vpj
*Juha Paananen
*Sirkku Ingervo
*Kari Kotiranta
*Erja Laaksonen
*Santeri Lohi
*Hannu Rantanen

Varajäsen

Matti Similä
Risto Rönneberg
Jani Maukonen
Mirja Hirvensalo
Emmaliina Västinen
Pipsa Häkkänen
Janne Andersin
Annamaija Itäranta-Salminen
Eila Sahala

Muut osallistujat

*Pentti Mäkinen
*Jari Hyvärinen, saapui klo 15.11 H
17 aikana
*Merja Lahtinen
*Anssi Tuominen
*Piia Rissanen
*Pirjo Kauhanen
*Samuli Laitinen
*Maarit Kylmälahti
*Sonja Julkunen

valtuuston puheenjohtaja
valtuuston I varapuheenjohtaja
valtuuston II varapuheenjohtaja
kuntayhtymän johtaja, **esittelijä**
talous- ja hallintojohtaja
tulosaluejohtaja, rehtori,
Ammattiopisto Gradia
tulosaluejohtaja, rehtori, Gradia-
lukiot
henkilöstöpäällikkö
hallintopäällikkö, **sihteeri**

ALLEKIRJOI-
TUKSET

Tom Nevanpää
Puheenjohtaja

Sonja Julkunen
Sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT H 13-20

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Aika ja paikka

Allekirjoitukset Kari Kotiranta
Pöytäkirjantarkastaja

Santeri Lohi
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Aika ja paikka

Viimeistään 15.2.2024 Jyväskylän koulutuskuntayhtymän internet-
sivuilla www.gradia.fi/hallitus

PÖYTÄKIRJA-
OTTEET OIKEAKSI

Sonja Julkunen, sihteeri

TODISTAA

Hallitus

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.2.2024 klo 15:00

Paikka Microsoft Teams -etäkokous

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

13 § Kokouksen avaus	1
14 § Pöytäkirjan tarkastus	2
15 § Käsittelyjärjestys	3
16 § Kuntayhtymän johtajan päätökset	4
17 § Gradia-koulutuspalvelut Oy:n vuoden 2024 yhtiökokous	5
18 § Vuoden 2024 talousarviomuutos	8
19 § Tiedoksiantoja	10
20 § Kokouksen päättäminen	11
Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	12

13 Kokouksen avaus

Hallitus 13 , 8.2.2024

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 134 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

14 Pöytäkirjan tarkastus

Hallitus 14 , 8.2.2024

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus valitsee kaksi varsinaista ja kaksi pöytäkirjan varatarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Kari Kotiranta ja hänen varallaan Erja Laaksonen sekä Santeri Lohi ja hänen varallaan Hannu Rantanen.

Päätös

Valittiin Kari Kotiranta ja hänen varalleen Erja Laaksonen sekä Santeri Lohi ja hänen varalleen Hannu Rantanen.

15 Käsittelyjärjestys

Hallitus 15 , 8.2.2024

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 136 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 137 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kuntayhtymän johtaja

Hyväksytään kokouskutsussa esitetty käsiteltävien asioiden järjestys.

Päätös

Hyväksyttiin kokouskutsussa esitetty käsiteltävien asioiden järjestys.

16 Kuntayhtymän johtajan päätökset

Hallitus 16 , 8.2.2024

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Kuntayhtymän johtaja Anssi Tuomisen päätökset

Viranhaltijapäätössovellus, päätökset 1-4/2024

- 1/2024, 18.1.2024 GRADIA/85/00.02.04/2024 Opiskelijajäsenten nimeäminen SORA-toimielimeen
- 2/2024, 19.1.2024 GRADIA/67/00.02.04/2024 Gradian Senioriyhdistys ry:n vuoden 2024 toiminta-avustus
- 3/2024, 19.1.2024 GRADIA/68/00.02.04/2024 Jyväskylän koulutuskuntayhtymän henkilökuntayhdistys ry:n vuoden 2024 toiminta-avustus
- 4/2024, 30.1.2024 GRADIA/173/00.02.04/2024 Säästövapaa-ohjeen päivitys

Puheenjohtaja

Hallitus päättää, ettei yllä olevia päätöksiä oteta hallituksen käsittelyyn.

Päätös Hyväksyttiin puheenjohtajan päätösesitys.

GRADIA/196/00.02.01/2024

17 Gradia-koulutuspalvelut Oy:n vuoden 2024 yhtiökokous

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 17 , 8.2.2024

Gradia-koulutuspalvelut Oy:n vuoden 2024 yhtiökokous järjestetään 14.3.2024 klo 11.30 osoitteessa Viitaniementie 1, nh VN.A3.140

Yhtiökokouksessa käsitellään seuraavat asiat yleisten kokouskäytäntöasioiden lisäksi:

- Tilinpäätöksen esittäminen ja vahvistaminen
- Tuloksen käsittelystä päättäminen: tilikauden tuloksen siirtäminen edellisten tilikausien voitto/tappioutilille ja päätös osingonjaosta,
- Vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle,
- Hallituksen jäsenten lukumäärästä päättäminen: yhtiöjärjestyksen mukaan hallituksessa on 3-5 jäsentä,
- Hallituksen puheenjohtajan ja muiden jäsenten valinta,
- Tilintarkastajan valinta,
- Hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten sekä tilintarkastajan palkkiosta ja korvauseriaatteista päättäminen.

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia omistaa Gradia-koulutuspalvelut Oy:n koko osakekannan ja yhtiö on siten 100-prosenttisesti omistettu tytäryhtiö.

Hallituksen päätöksellä 24.2.2023 H 25 koulutuskuntayhtymä esitti yhtiökokoukselle hallituksen puheenjohtajan ja jäsenet kuluneelle kaudelle 2023-2024. Hallituksen puheenjohtajana on kuluvalle kaudella toiminut Pentti Mäkinen sekä jäsenenä Merja Lahtinen, Emilia Lakka ja Pirjo Kauhanen. Kuntayhtymän johtaja on osallistunut hallituksen kokouksiin omistajan konsernijohdon edustajana perusteena hallintosäännön 24 §, jonka mukaan kuntayhtymän johtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan. Lisäksi hallituksen päätöksen mukaisesti nimettiin talous- ja hallintojohtaja Gradia-koulutuspalvelut Oy:n hallitukseen controlleriksi toteuttamaan kuntayhtymän hallintosäännön 24 §:n mukaista seurantatehtävää liittyen mm. yhtiön tavoitteiden toteutumiseen ja taloudellisen aseman kehitykseen. Controller valmistelee yhtiön omistajaohjaukseen liittyviä asioita kuntayhtymän johtajalle ja hallitukselle sekä valvoo ja avustaa annettujen toimintaohjeiden toimeenpanoa yhtiön hallituksessa.

Koulutuskuntayhtymän hallintosäännön 24 §:n mukaisesti kuntayhtymän hallituksen tehtävänä konserniohjauksessa ja sopimusten hallinnassa on mm.

seurata ja arvioida yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä, antaa kuntayhtymän ennakkokanta konserniohjeen edellyttämässä asioissa, vastata tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista, nimetä kuntayhtymän ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä nimetä yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Koulutuskuntayhtymän omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen (28.5.2021 V 15) mukaan mm. hallituksen ja yhtiökokouksen työskentelyssä noudatetaan osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen säännöksiä ja määräyksiä. Hallintosäännön 23 §:n mukaan kuntayhtymän hallitus nimeää edustajat tytäryhtiöiden yhtiökokouksiin tai muihin päättäviin elimiin sekä nimeää ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin.

Hallituksen tehtävänä on edistää yhtiön ja osakkeenomistajien sekä kuntayhtymäkonsernin kokonaisuutta. Hallituksen jäsenten lukumäärän ja hallituksen kokoonpanon on mahdollistettava hallituksen tehtävien tehokas hoitaminen. Kokoonpanossa tulee ottaa huomioon yhtiön toiminnan tarpeet ja yhtiön kehitysvaihe.

Hallituksen jäseneksi tai varajäseneksi valittavalta on ennen valintaa saatava kirjallinen suostumus tehtävään. Hallituksen jäsenten tulee ilmoittaa tytäryhteisölle tarvittavien henkilötietojen lisäksi mahdolliset sidonnaisuudet yhteisöön tai muihin yhteisöihin, mikäli sidonnaisuudella voi olla merkitystä tehtävien hoitamisen kannalta. Hallituksen jäsenten palkkioista päätetään yhtiökokouksessa kuntayhtymän kokouspalkkiolinjausten mukaisesti.

Kuntayhtymän hallitus antaa yhtiökokousedustajalle ohjeen hallituksen jäsenille maksettavista palkkioista. Tytäryhteisöllä on oltava riittävä vastuuvakuutus hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle, jos se on riskeiltä suojautumisen kannalta perusteltua. Yhteisön hallituksen jäsen ei voi toimia yhtiökokousedustajana kokouksessa, jossa päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenelle. Allekirjoitetusta yhtiökokouspöytäkirjasta tulee toimittaa jäljennös kuntayhtymän arkistoon.

Hallintosäännön 139 §:n mukaan toimitusjohtaja voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Puheenjohtaja

Hallitus nimeää kuntayhtymän johtaja Anssi Tuomisen koulutuskuntayhtymän yhtiökokousedustajaksi Gradia-koulutuspalvelut Oy:n vuoden 2024 yhtiökokoukseen.

Hallitus antaa yhtiökokousedustajalle seuraavan omistajaohjauksen

mukaisen toimintaohjeen noudatettavaksi, ellei yhtiökokouksessa ilmene sellaista mikä koulutus kuntayhtymän omistajaedun ja yhtiön toiminnan tai toiminnan laillisuuden kannalta kyseenalaistaa ohjeen:

Tilinpäätös voidaan vahvistaa ja myöntää vastuuvapaus hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle. Tilikauden tulos voidaan käsitellä siten, kuin tilinpäätöksessä on esitetty hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä.

Tilintarkastusyhteisön valinnassa toimitaan koulutus kuntayhtymän linjausten mukaisesti. Hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten sekä tilintarkastajan palkkiot ja korvauserusteet päätetään koulutus kuntayhtymän linjausten mukaisesti.

Hallitus päättää esittää yhtiökokoukselle Gradia-koulutuspalvelut Oy:n hallitukseen 14.3.2024 alkavasta varsinaisesta yhtiökokouksesta vuoden 2025 varsinaiseen yhtiökokoukseen ulottuvalle kaudelle neljä jäsentä sekä esittää heistä yhtä hallituksen puheenjohtajaksi. Kuntayhtymän hallitus päättää kokouksessa käytävän keskustelun perusteella yhtiöön esitettävistä hallituksen jäsenistä ja evästää tahtonsa kokoonpanosta sekä valtuuttaa konserni johtajana toimivan kuntayhtymän johtajan varmistamaan jäsenet ja heidän suostumuksensa ja ohjeistamaan asiassa yhtiökokousedustajan ennen yhtiökokousta.

KÄSITTELY

Merja Lahtinen, Emilia Lakka, Pirjo Kauhanen ja Pentti Mäkinen poistuivat esteellisenä (yhteisöjäävi, Gradia-koulutuspalvelut Oy:n hallituksen jäseniä kaudella 2023-24) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 15.08-15.12.

Päätös

Hallitus hyväksyi puheenjohtajan päätösesityksen ja päätti esittää yhtiökokoukselle Gradia-koulutuspalvelut Oy:n hallitukseen 14.3.2024 alkavasta varsinaisesta yhtiökokouksesta vuoden 2025 varsinaiseen yhtiökokoukseen ulottuvalle kaudelle Merja Lahtista, Emilia Lakkaa, Pirjo Kauhasta sekä Pentti Mäkistä ja esittää Mäkistä hallituksen puheenjohtajaksi.

GRADIA/123/00.02.01/2024

18 Vuoden 2024 talousarviomuutos

Lisätietoja: Piia Rissanen, puh. 040 341 5323, etunimi.sukunimi@gradia.fi
Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 18 , 8.2.2024

Kuntayhtymän talousarvio vuodelle 2024 käsiteltiin kuntayhtymän hallituksessa 23.11.2023 (§132) ja hyväksyttiin kuntayhtymän valtuustossa 15.12.2023 (§39). Kuntayhtymän kahden eri tulosalueen (Ammattiopisto Gradia ja Gradia-lukiot) vuoden 2024 rahoituspäätökset ovat varmistuneet valtuustokäsittelyn jälkeen ja poikkeavat merkittävästi hyväksytystä talousarviosta, minkä vuoksi esitämme oheisen liitteen 1 mukaista talousarviomuutosta.

Kuntayhtymän tuloslaskelmaan tehtävät talousarviomuutokset

Joulukuussa 2023 hyväksytyssä kuntayhtymän vuoden 2024 talousarviossa Ammattiopisto Gradian ammatillisen koulutuksen valtionosuuksien määräksi oli arvioitu 67,7 milj. euroa. Ammatillisen koulutuksen valtionosuuspäätös julkaistiin 19.12.2023. Lopullisen rahoituspäätöksen mukaan Ammattiopisto Gradian valtionosuusrahoitus vuodelle 2024 on 3,8 milj. euroa talousarviossa ennakoitua suurempi eli yhteensä 71,5 milj. euroa. Talousarviomuutoksena esitetään, että Ammattiopisto Gradian toimintatuottoihin korjataan valtionosuudet vastaamaan rahoituspäätöstä (+3,8 milj. euroa) sekä Jyväskylän kaupungin taiteen perusopetuksen tuki vastaamaan päätettyä (-50 t. euroa). Lisäksi esitetään, että Ammattiopisto Gradia lisää talousarvion toimintakuluja yhteensä 2,5 milj. euroa. Toimintakuluja kohdistetaan henkilöstökuluihin, palveluiden ostoihin sekä aineisiin ja tarvikkeisiin.

Gradia -lukioiden osalta talousarviomuutos johtuu Jyväskylän kaupungin lukiotuen muutoksesta. Joulukuussa hyväksytyssä talousarviossa lukiotuen määräksi vuodelle 2024 oli arvioitu edellisen vuoden mukaisesti 1,7 milj. euroa. Kaupungin päätöksen mukaisesti lukiotuen määräksi korjataan vuodelle 2024 1,1 miljoonaa euroa. Muutos kohdistuu Gradia-lukioilla toimintatuottoihin, joita vähennetään 0,6 milj. euroa sekä toimintakuluihin (henkilöstökuluihin), joita pienennetään myös 0,6 milj. euroa.

Hallinnon ja kehittämisen tulosalueelle ei kohdistu muutoksia toimintatuottoihin, mutta esityksenä on, että hallinnon ja kehittämisen tulosalueen kuluvan vuoden talousarvioon lisätään toimintakuluja 0,5 milj. euroa (kohdistuu palveluiden ostoihin ja aineisiin ja tarvikkeisiin). Palveluiden ostojen budjetti korjataan vastaamaan kustannusten nousua sekä varmistetaan uuden strategian mukaiset kehittämis- ja tukitoimenpiteet, joita ei oltu voitu huomioida talousarviovalmistelussa kesällä 2023 (strategia valmistui jouluna 2023).

Esitettyjen talousarviomuutosten myötä kuntayhtymän toimintatuotot kasvavat yhteensä 3,2 milj. euroa ja toimintakulut 2,3 milj. euroa. Esitetyillä muutoksilla on positiivinen vaikutus kuntayhtymän vuoden 2024 tulokseen. Muutosten myötä kuntayhtymän vuoden 2024 toimintakate kasvaa ja on 13,5 milj.euroa, vuosikate 13,0 milj. euroa ja kuntayhtymän ylijäämä on 4,3 milj. euroa (alkuperäinen TA 3,5 milj. euroa).

Investointien muutokset

Talousarviomuutoksena esitetään 1,0 milj. euron lisäystä kuntayhtymän vuoden 2024 kalustoinvestointeihin. Alkuperäisen talousarvion mukaan kuntayhtymän vuoden 2024 investointitaso on hyvin maltillinen, yhteensä 3,8 milj. euroa. Nyt esitettävä 1,0 milj. euron lisäys kohdistuu ainoastaan ammatillisen koulutuksen kalustoinvestointeihin, ei muille tulosalueille eikä rakentamisinvestointeihin. Talousarviomuutoksen jälkeen kuntayhtymän investoinnit vuodelle 2024 ovat yhteensä 4,8 milj. euroa, josta irtaimistohankintoja on 2,1 milj. euroa.

Investointien muutoksella ei ole vaikutusta kuntayhtymän lainoihin. Suunnitellut investoinnit rahoitetaan kassavaroilla.

Kuntayhtymän rahoitus

Esitettyjen muutosten kokonaisvaikutus kuntayhtymän maksuvalmiuteen ja rahoitusasemaan jää pieneksi (-0,1 milj. euroa). Kuntayhtymän lainojen lyhennyssuunnitelmiin ei tehdä muutoksia.

Henkilöstömäärän muutos

Kuntayhtymän alkuperäisen talousarvion mukainen henkilöstömäärä oli 945. Talousarviomuutosten myötä henkilöstömäärä lisääntyisi vuonna 2024 yhteensä 14 henkilöllä ollen 959. Henkilöstömäärä muuttuu muutosten myötä ainoastaan Ammattiopisto Gradian tulosalueella.

Esitetyt talousarviomuutokset eivät vaikuta Gradia-kiinteistöjen tai Gradia-ravintoloiden talousarvioihin.

Liite:

- H liite nro 1, 8.2.2024 Gradian talousarvion 2024 muutokset

Kuntayhtymän johtaja

Kuntayhtymän hallitus esittää kuntayhtymän valtuustolle, että se hyväksyy liitteen 1 mukaiset vuoden 2024 talousarviomuutokset.

Päätös

Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

19 Tiedoksiantoja

Hallitus 19 , 8.2.2024

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

- Johtajan katsaus

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää merkitä tiedoksiannot tiedoksi.

Päätös

Kuntayhtymän johtaja Anssi Tuominen ja Ammattiopisto Gradian rehtori Pirjo Kauhanen osallistuivat Jämsän ammatillisen koulutuksen yhteistyövaihtoehtoista järjestettyyn tiedotustilaisuuteen pe 2.2.2024. Selvityksen teki ja esitteli ammattikasvatusneuvos Timo Karkola. Selvityksen oli tilannut Jämsän kaupunki ja se etenee nyt Jämsän kaupungin päätöksentekoon.

20 Kokouksen päättäminen

Hallitus 20 , 8.2.2024

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.49.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

H 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

H -

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

H -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Pykälät

H -

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallitus
PL 472, 40101 Jyväskylä
käyntiosoite: Viitaniementie 1 A2

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja sen on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt

oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsenkunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
PL 640, 13111 Hämeenlinna
Puhelinvaihte: 029 564 2200
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus,

pykälät - Valitusaika -- päivää

Hallintovalitus,

pykälät - Valitusaika -- päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1,
00580 Helsinki
Puhelinvaihte: 02095643300
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pykälät Valitusaika -- päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäänistä.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät -

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät -

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusohje liitetään pöytäkirjaotteeseen.



Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Gradia Sign-järjestelmällä
This document has been electronically signed using Gradia Sign

Päiväys / Date: 08.02.2024 16:08:43 (UTC +0200)

Sonja Julkunen

Organisaation varmentama (Gradia käyttäjätunnus)
Certified by organization (Gradia user account)
Certified by organization

Päiväys / Date: 08.02.2024 20:29:40 (UTC +0200)

Santeri Lohi

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)
*SMS PIN [+358***51]*

Päiväys / Date: 08.02.2024 21:21:25 (UTC +0200)

Kari Kotiranta

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)
*SMS PIN [+358***91]*

Päiväys / Date: 18.02.2024 18:42:17 (UTC +0200)

Tom Nevanpää

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)
*SMS PIN [+358***68]*