

Opistolautakunta

---

**Aika** 13.12.2023 klo 10:00 - 11:29

**Paikka** Kangasniemen kunnantalo, takkahuone

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 34	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 35	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 36	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 37	Talouden seuranta 1.1.-30.9.2023	6
§ 38	Lukuvuoden 2024-2025 työjärjestys	7
§ 39	Opistolautakunnan kokousaikataulu 2024	8
§ 40	Ilmoitusasiat	9
§ 41	Muut asiat	10

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kauppinen Markku Luukkanen Marianne Fredin Kalevi Ikonen Petri Kuparinen Arja-Liisa Niinikoski Leo Pirttiaho Susanna	puheenhohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Maukonen Pauliina Sirkka Mika Kropsu Kari	kunnanhallituksen edustaja hyvinvointi- ja sivistysjohtaja rehtori	läsnä 10.45-11.29, § 41
Poissa	Nissinen Harri	kunnanjohtaja	

---

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Markku Kauppinen  
puheenjohtaja

Kari Kropsu  
pöytäkirjanpitäjä

Arja-Liisa Kuparinen  
pöytäkirjantarkastaja

Kalevi Fredin  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan verkkosivuilla ja Puulan seutuopiston toimistolla 20.12.2023 09:00

Opistolautakunta

§ 34

13.12.2023

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Opistolautakunta 13.12.2023 § 34

Kokouskutsu on toimitettu toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille, joten kokous todetaan asianmukaisesti koollekutsutuksi, ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, myöskin päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Opistolautakunta

§ 35

13.12.2023

**Pöytäkirjan tarkastus**

Opistolautakunta 13.12.2023 § 35

Päätösehdotus

Toimielin valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentä keskuudestaan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arja-Liisa Kuparinen ja Kalevi Fredin.

Opistolautakunta

§ 36

13.12.2023

**Esityslistan hyväksyminen**

Opistolautakunta 13.12.2023 § 36

Kokouskutsun yhteydessä on toimitettu kokouksen esityslista liitteineen. Joutsan kunnan hallintosäännön 132 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Joutsan kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätösehdotus

Opistolautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

Opistolautakunta

§ 37

13.12.2023

**Talouden seuranta 1.1.-30.9.2023**Opistolautakunta 13.12.2023 § 37  
113/02.01.02/2023

Asian valmistelija(t): Puulan seutuopiston rehtori Kari Kroppu, p. 040 653 3165

Vuoden 2023 tammi-syyskuun talouden toteutuminen on otettu kirjanpidosta tulostuspäivämäärällä 1.12.2023. Tasaisen käytön mukainen käyttöprosentti on 75 %.

Toimintatuotot vuoden 2023 talousarviossa ovat 348 800 €. Tulot syyskuun loppuun mennessä olivat 270 759 € (77,6 %).

Toimintakulut vuoden 2023 talousarviossa ovat 751 410 €. Kulut syyskuun loppuun mennessä olivat 458 152 € (61,0 %).

Toimintakate vuoden 2023 talousarviossa on 402 610 €. Toteuma syyskuun loppuun mennessä oli 187 393 € (46,5 %).

Talouden toteuma on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Seutuopiston rehtori Kari Kroppu

Päätösehdotus

Opistolautakunta merkitsee tiedoksi Puulan seutuopiston talouden toteuman ajalta 1.1.-30.9.2023.

Päätös

Lautakunta merkitsi tiedoksi talouden toteuman.

Liitteet

Puulan seutuopiston talouden toteuma 1.1.-30.9.2023

Opistolautakunta

§ 38

13.12.2023

**Lukuvuoden 2024-2025 työjärjestys**

Opistolautakunta 13.12.2023 § 38  
331/12.08.00/2021

Asian valmistelija(t): Puulan seutuopiston rehtori Kari Kroppu, puh.  
040 653 3165

Lukuvuoden 2024–2025 työjärjestykseksi ehdotetaan seuraavaa:

Kansalaisopisto:

syyslukukausi 9.9.-1.12.2024 (11 opetusviikkoa)

kevätlukukausi 7.1.-13.4.2025 (13 opetusviikkoa)

Taiteen perusopetus:

syyslukukausi 2.9.-8.12.2024 (13 opetusviikkoa)

kevätlukukausi 7.1.-11.5.2025 (17 opetusviikkoa)

Kursseille ilmoittautuminen alkaa 12.8.2024 klo 9.00.

Esittelijä

Seutuopiston rehtori Kari Kroppu

Päätösehdotus

Opistolautakunta hyväksyy rehtorin ehdotuksen lukuvuoden 2024-2025 työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Opistolautakunta

§ 39

13.12.2023

**Opistolautakunnan kokousaikataulu 2024**

Opistolautakunta 13.12.2023 § 39  
213/00.00.01/2023

Asian valmistelija(t): Puulan setutuopiston rehtori Kari Kroppu, puh.  
040 653 3165

Joutsan hallintosäännön 118 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Esittelijä

Seutuopiston rehtori Kari Kroppu

Päätösehdotus

Puulan seutuopiston opistolautakunta päättää pitää vuonna 2024 kokoukset vuorotellen jäsenkunnissa seuraavan aikataulun mukaisesti:

- ke 13.3.2024 klo 10.00 Toivakka
- ke 22.5.2024 klo 10.00 Joutsa
- ke 18.9.2024 klo 10.00 Kangasniemi
- ke 11.12.2024 klo 10.00 Toivakka

Päätös

Muutettu päätösehdotus:  
edelläolevan kokousaikataulun lisäksi opistolautakunta päättää pitää kokoukset:

- ke 10.1.2024 klo 10 Joutsa
- ke 21.2.2024 klo 10 Joutsa

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.



Opistolautakunta

§ 40

13.12.2023

**Ilmoitusasiat**

Opistolautakunta 13.12.2023 § 40

Viranhaltijapäätös 20.9.2023 § 1/2023  
Opistosihteerin työajan muutos.

Kuntien yhteistyöneuvottelu 22.11.2023

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Opistolautakunta

§ 41

13.12.2023

**Muut asiat**

Opistolautakunta 13.12.2023 § 41

Rehtorin selvitys tila-asioista.

Joutsan hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka liittyi etäyhteydellä kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 10.45.

Rehtori Kari Kropsun irtisanomisilmoitus.

Keskusteltiin rehtorin valintajärjestelyistä.

Opiston vos-rahoitus vuodelle 2024.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 38****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Joutsan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Joutsan Opistolautakunta

Postiosoite: PL 20, 19651 Joutsa

Käyntiosoite: Joutsan kunnan asiointipiste, Länsitie 5, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihe)

Joutsan asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

- Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Joutsan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Joutsan kunnan kirjaamo, PL 20, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 37, § 39, § 40, § 41**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.