

Tekninen lautakunta

---

**Aika** 23.11.2023 klo 16:15 - 17:42

**Paikka** Käräjäsali

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 100	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 101	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 102	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 103	Poikkeaminen kiinteistölle 172-413-4-45	6
§ 104	Poikkeaminen kiinteistölle 172-411-18-0	8
§ 105	Oikaisuvaatimus rakennuslupaan 172-2023-63	10
§ 106	Ilmoitusasiat	11
§ 107	Muut asiat	12

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suuronen Ilari	puheenjohtaja	
	Liukkonen Jarmo	varapuheenjohtaja	
	Kaistinen Saku	jäsen	teams-yhteys
	Leskinen Markku	jäsen	
	Tommola Ulla	jäsen	
	Lehtonen Matias	varajäsen	
	Lahtela Kari	varajäsen	
	Maukonen Pauliina	kh:n puheenjohtaja	teams-yhteys
	Kaistinen Jenni	jäsen	teams-yhteys
	Mönkölä Arttu	esittelijä	
	Salonen Risto	asiantuntija	
	Saarela Kirsi	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Salonen Maija	jäsen	
	Lehtonen Vuokko	jäsen	
	Lehtonen Jussi	hallituksen edustaja	
	Nissinen Harri	kaupungin-/kunnanjohtaja	
	Masalin-Weijo Marika	asiantuntija	

---

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Ilari Suuronen  
puheenjohtaja

Kirsi Saarela  
pöytäkirjanpitäjä

Kari Lahtela  
pöytäkirjantarkastaja

Jarmo Liukkonen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Teknisellä toimistolla ja kunnan verkkosivuilla

Tekninen lautakunta

§ 100

23.11.2023

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Tekninen lautakunta 23.11.2023 § 100

Kokouskutsu on toimitettu toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille, joten kokous todetaan asianmukaisesti koollekutsutuksi, ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, myöskin päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 101

23.11.2023

**Pöytäkirjan tarkastus**

Tekninen lautakunta 23.11.2023 § 101

Päätösehdotus

Toimielin valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentä keskuudestaan.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Lahtela ja Jarmo Liukkonen.

Tekninen lautakunta

§ 102

23.11.2023

**Esityslistan hyväksyminen**

Tekninen lautakunta 23.11.2023 § 102

Kokouskutsun yhteydessä on toimitettu kokouksen esityslista liitteineen. Joutsan kunnan hallintosäännön 132 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Joutsan kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esityslistan.

Tekninen lautakunta

§ 103

23.11.2023

**Poikkeaminen kiinteistölle 172-413-4-45**

Tekninen lautakunta 23.11.2023 § 103  
216/10.03.00.02/2023

Asian valmistelija(t): Rakennustarkastaja Risto Salonen, puh. 040 358 0013

Poikkeamislupahakemus koskee Joutsan kunnan UIMANIEMI kunnanosassa sijaitsevaa kiinteistöä LIEPASRANTA 172-413-4-45.

Poikkeamislupahakemus koskee loma-asunnon käyttötarkoituksen muuttamista vakituiseksi asuinhuoneistoksi (RA>AP)

Luvan hakija:  
Sara Räsänen

Alueella on oikeusvaikutteinen yleiskaava RA.

Naapureiden kuuleminen on suoritettu eikä naapureilla ollut huomautettavaa

Poikkeamisluvan tarve on kun poiketaan yleiskaavan rakennuspaikan käyttötarkoituksesta. (MRL 171 § 1 mom.).

Päätösvalta poikkeamislupa-asiassa on kunnalla. Tekninen lautakunta antaa asiassa päätöksen.

Asemapiirustus sekä karttaote (2 kpl) esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Risto Salonen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta myöntää haetun poikkeamisluvan. Myönteinen poikkeamispäätös ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteutumiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Myönteinen päätös ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista eikä vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Päätös

Päätös annetaan julkipanon jälkeen 12.12.2023

Sovelletut oikeusohjeet  
MRL 171 § , MRL 172 §, MRL 58 § 1 mom.

Maksu; myönteinen päätös 400,00 €, kielteinen päätös 150,00 €. Maksun peruste Joutsan kunnan rakennusvalvontaviranomaisen maksut.

Voimassaolo ja jatkotoimenpiteet:

Tekninen lautakunta

§ 103

23.11.2023

Ennen minkäänlaiseen rakennustoimenpiteeseen ryhtymistä on säädetyssä järjestyksessä haettava rakennuslupa. Rakennuslupaa on haettava kahden (2) vuoden kuluessa siitä, kun tämä päätös on saanut lainvoiman.

Ennen rakennusluvun hakemista on poikkeamisluvan saajan pyydettävä lainvoimaisuustodistus Hämeenlinnan hallinto-oikeuden kirjaamosta (Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna).

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on päätöksen liitteenä.

Jakelu        Hakija  
                  ELY-keskus  
Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Liitteet

- # Asemapiirros Räsänen 172-413-4-45
- # Kartta ote Räsänen 172-413-4-45

Tekninen lautakunta

§ 104

23.11.2023

**Poikkeaminen kiinteistölle 172-411-18-0**

Tekninen lautakunta 23.11.2023 § 104  
217/10.03.00.02/2023

Asian valmistelija(t): Rakennustarkastaja Risto Salonen puh.040 358 0013

Poikkeamislupahakemus koskee Joutsan kunnan TAMMILAHTI kunnanosassa sijaitsevaa kiinteistöä JOUTIAINEN 172-411-18-0.

Poikkeamislupahakemus koskee loma-asuntohuoneiston osittaista käyttötarkoituksen muuttamista vakituiseksi asuinhuoneistoksi (RH>AP)

Luvan hakija:  
Jarmo Kaarela

Poikkeamisluvan tarve on kun poiketaan asemakaavan rakennuspaikan käyttötarkoituksesta (MRL 58 § 1 mom.) ja kaavamääräyksistä rakennuspaikan pinta-alan suhteen. (MRL 171 § 1 mom.).

Naapureiden kuuleminen on suoritettu eikä naapureilla ollut huomautettavaa.

Päätösvalta poikkeamislupa-asiassa on kunnalla. Tekninen lautakunta antaa asiassa päätöksen.

Asemapiirustus sekä karttaote esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Risto Salonen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta myöntää haetun poikkeamisluvan. Myönteinen poikkeamispäätös ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteutumiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Myönteinen päätös ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista eikä vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen 12.12.2023

Sovelletut oikeusohjeet  
MRL 171 § , MRL 172 §, MRL 58 § 1 mom.

Maksu; myönteinen päätös 400,00 €, kielteinen päätös 150,00 €. Maksun peruste Joutsan kunnan rakennusvalvontaviranomaisen maksut.



Voimassaolo ja jatkotoimenpiteet:

Ennen minkäänlaiseen rakennustoimenpiteeseen ryhtymistä on säädetyssä järjestyksessä haettava rakennuslupa. Rakennuslupaa on haettava kahden (2) vuoden kuluessa siitä, kun tämä päätös on saanut lainvoiman.

Ennen rakennusluvan hakemista on poikkeamisluvan saajan pyydettävä lainvoimaisuustodistus Hämeenlinnan hallinto-oikeuden kirjaamosta (Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna).

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on päätöksen liitteenä.

Jakelu            Hakija  
                         ELY-keskus

#### Liitteet

- # Asemapiirros Kaarela 172-411-18-0
- # Karttaote Kaarela 172-411-18-0

**Oikaisuvaatimus rakennuslupaan 172-2023-63**

Tekninen lautakunta 23.11.2023 § 105  
102/10.03.00.07/2022

Asian valmistelija(t): Rakennustarkastaja Risto Salonen puh. 040 358 0013

Rakennustarkastaja on 30.6.2023 on antanut kielteisen rakennuslupapäätöksen nro 172-2023-63. Lupa koskee omakotitalon rakentamista. Rakennuspaikka on Lepola 172-411-21-3.

Päätös on annettu julkipanon jälkeen 30.6.2023, jolloin se katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Lupapäätökseen tyytymättömällä on oikeus saada asia teknisenlautakunnan käsiteltäväksi. Vaatimus on tehtävä kirjallisesti tekniselle lautakunnalle tai viranhaltijalle 14 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Riitta-Leena Kilkkilä (kuolinpesän osakas) on tehnyt 13.7.2023 päivätyn oikaisuvaatimuksen rakennustarkastajan 30.6.2023 tekemästä rakennuslupa päätöksestä. (liite.)

Oikaisuvaatimuksessa Riitta-Leena Kilkkilä vaatii että virheellinen päätös on kumottava ja lupa on myönnettävä.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Risto Salonen

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Muutettu päätösehdotus

Tekninen lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen. Rakennuslupa käsittelyssä on annettu päätös kaavaan perustuen, jossa ei ole kun yksi rakennuspaikka. MRL 43 § mom 1 rakentamis- ja toimenpiderajoitukset. Lupaa rakennuksen rakentamiseen ei saa myöntää siten, että vaikeutetaan yleiskaavan toteutumista.

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

# Oikaisuvaatimus Kilkkilä 130723 (1)

Tekninen lautakunta

§ 106

23.11.2023

**Ilmoitusasiat**

Tekninen lautakunta 23.11.2023 § 106

Keskusalueen kehittämistoimikunnan kokous pidettiin 20.11.2023.  
Jouluavajaiset 20.12.2023.  
As Oy Rutapuron yksiön myynti.

Tekninen lautakunta

§ 107

23.11.2023

**Muut asiat**

Tekninen lautakunta 23.11.2023 § 107

Päätös

Keskusteltiin  
Joutsan ja Luhangan yhteisestä lupalautakunnasta  
Jätehuollosta  
Joutsenlammen kiinteistöstä

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 100****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Joutsan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Joutsan Tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 20, 19651 Joutsa

Käyntiosoite: Joutsan kunnan asiointipiste, Länsitie 5, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihe)

Joutsan asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

- Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Joutsan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Joutsan kunnan kirjaamo, PL 20, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 101, § 102, § 106, § 107****Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 103, § 104****VALITUSOSOITUS, poikkeamislupa**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

**Valitusaika**

Poikkeamislupapäätösten valitusaika alkaa siitä päivästä, kun päätös on annettu, antopäivää lukuun ottamatta. Valitusaika on 30 päivää.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
puh. 029 56 42210 kirjaamo  
hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäynti hallinto-oikeudessa 260 €.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.



Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Kunnan ympäristönsuojelumääräysten hyväksymistä sekä käsittelymaksua tarkoittavaa taksaa koskevaan päätökseen haetaan valittamalla muutosta siten kuin kuntalaissa (365/1995) säädetään. Valtion valvontaviranomaisella on oikeus hakea muutosta kunnan ympäristönsuojelumääräyksiä koskevaan päätökseen.

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätökseen haetaan valittamalla muutosta korkeimmalta hallinto-oikeudelta siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 105****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomais**

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelinnumero: 029 56 42200

Faksinumero: 029 56 42269

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Joutsan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Joutsan kunnan kirjaamo, PL 20, 19650 Joutsa  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo@joutsa.fi](mailto:kirjaamo@joutsa.fi)  
Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)