

**HALLITUS**

---

KOKOUSAIKA: 29.8.2023 kello 10.00

---

KOKOUSPAIKKA: Yhteys Teams-ohjelman kautta tai Sateenkaaren koulu,  
neuvotteluhuone

---

**KÄSITELTÄVÄT****ASIAT:**

Asia Liite

- 82 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 83 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 84 § Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- 85 § 1 Sateenkaaren erityiskoulun perusopetuksen opetussuunnitelman hyväksyminen
- 86 § Sateenkaaren koulun kuntayhtymän laitteistojen lunastus ja leasing-sopimusten siirto
- 87 § Kuntaliiton jäsenyys
- 88 § 2 Kuntayhtymän hallintosääntö
- 89 § Salassapitovelvollisuus
- 90 § Sateenkaaren koulun kuntayhtymän sopimukset palveluntuottajien kanssa
- 91 § Syksyn 2023 kokousajankohdat
- 92 § Muut asiat
- 93 § Kokouksen päättäminen

---

PUHEENJOHTAJA Harri Nissinen

PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ Jaana Kinnunen

---

# SATEENKAAREN KOULUN KUNTAYHTYMÄ

## Kokouspöytäkirja

HALLITUS

Nro  
7/2023  
Sivu  
1/16

KOKOUSAIKA	29.8.2023 kello 10.00 – 11.53				
KOKOUSAIKKA	Yhteys Teams-ohjelman kautta tai Sateenkaaren koulu, neuvotteluhuone				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<i>Varsinainen jäsen</i>	<i>Läsnä</i>	<i>Poissa</i>	<i>Varajäsen</i>	<i>Läsnä</i>
Pj.	Harri Nissinen	x		Matti Mäkinen	
Vpj.	Aki Pomell	x		Aleksis Laurila	
Jäsenet	Seppo Hujanen	x		Ritva Hänninen	
	Marja-Leena Laitinen	x		Kati Laine-Rissanen	
	Kati Laukkanen	x (teams)		Mirjam Reponen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, pöytäkirjanpitäjä				
ASIAT	82 - 93 §				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä		
Allekirjoitus	Harri Nissinen		Jaana Kinnunen		
PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN	Pöytäkirja on tarkastettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme Tarkastusaika: Tarkastusaika:				
Allekirjoitus	Seppo Hujanen		Kati Laukkanen		
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO	Yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla 5.9.-19.9.2023 <a href="https://www.sateenkaarenkoulu.fi">https://www.sateenkaarenkoulu.fi</a>				
Allekirjoitus	Jaana Kinnunen, hallintosihteeri				

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallitus 82 § Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103§) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostilla 22.8.2023 ja julkaistu <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

**Päätösehdotus:**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajat**

Hallitus 83 § **Päätösehdotus:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Seppo Hujanen ja Kati Laukkanen.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seppo Hujanen ja Kati Laukkanen.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

**Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin**

Hallitus 84 §

Kuntayhtymän johtaja pitää kokouksessa suullisen katsauksen hallituksen toimialaan liittyvistä asioista, jotka ovat tapahtuneet edellisen kokouksen jälkeen.

Talouden kehitys jatkuu vakaana. Tilikauden tulos ajalla 1.1-31.7.2023 on n. 179 000 euroa ylijäämäinen. Toimintatuottoja kertyi heinäkuun loppuun mennessä kotikuntakorvauksista, valtionosuuksista, kunnilta perittävistä koulupäivämaksuista sekä iltapäivähoidosta. Toimintatuottoja kertyi budjetoitua enemmän n. 60 000 euroa. Budjetoitua enemmän kertyi pääasiassa kotikuntakorvauksista ja iltapäivähoidosta. Kunnilta perittävien koulupäivämaksujen osuus jäi alittamaan suunnitellusta, mikä johtuu oppilaskotien vähentyneestä intervallioppilasmäärästä. Iltapäivähoidon tarve tulee lisääntymään merkittävästi elokuusta alkaen, tämä tulee näyttäytymään kuntayhtymän taloudessa lisääntyneinä tuloina hoidon osalta loppuvuoden aikana.

Toimintakulut heinäkuun loppuun mennessä olivat n. 1 001 000 euroa. Suurimmat toimintakulut syntyivät henkilöstökuluista, jotka olivat noin 676 000 euroa. Henkilöstökulut jäivät alittamaan n. 68 000 euroa. Tämä johtuu osittain kesäajasta, jolloin työntekijämäärä oli pienempi sekä siitä, että henkilökunta otti kesäaikana palkattomia lomiamia. Henkilöstökuluja saatiin myös tasapainotettua kunnilta perittävistä palkkakuluista, joiden osuus oli noin 44 000 euroa budjetoitua enemmän. Oppilasmäärän noustessa on myös henkilöstömäärää jouduttu nostamaan alkuperäisestä suunnitelmasta. Kuntayhtymän henkilöstömäärä nousee elokuussa 35 työntekijään. Henkilöstön lisääminen tulee näkymään loppuvuodesta palkkamenoissa, mutta toisaalta kuluja saadaan tasapainotettua perimällä palkkakuluja osittain kunnilta takaisin.

Palveluiden ostoihin on käytetty n.161 000 euroa. Suurimmat kuluerä ovat olleet ICT-palvelut, (n. 49 000 euroa ), toimistopalvelut (n. 14 000 euroa), siivous (n. 32 000 euroa) ja oppilaiden ruokailu (n. 32 000 euroa) sekä henkilöstön terveydenhoitopalvelut (n. 12 000 euroa).

Vuokrakulut olivat kokonaisuudessaan n.153 000 euroa, joista kiinteistöjen vuokrien osuus on noin 147 000 euroa. Vuokrakulut toteutuivat suunnitellusti.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Sateenkaaren erityiskoulu aloitti konsultatiivisen työn tekemisen tammikuun 2023 lopussa. Konsultatiivista työtä tekee kaksi Sateenkaaren erityiskoulun pitkän työkokemuksen omaavaa erityisluokanopettajaa. Konsultaatiota on tehty heinäkuun loppuun mennessä 225 tuntia ja niiden piirissä on ollut 14 kuntaa. Elokuussa konsultaatiot käynnistyvät heti lukuvuoden alkaessa ja sekä käyntejä että etäkonsultaatioita on jo sovittu.

Oppilasmäärä on elokuussa 70 ja näyttää siltä, että oppilasmäärä nousee vielä ennen syyskuun laskentapäivää. Näin ollen koko koulun koko kapasiteetti on käytössä heti alkusyksystä eikä vapaita koulupaikkoja ole. Oppilasmäärä tulee olemaan kaikkien vuosien ennätys. Vaikeimmin kehitysvammaisten ja autismikirjon oppilaiden määrä on kuitenkin vähentymässä, joten sillä tulee olemaan vaikutus valtionosuuksien määrään. Vaikutus tulee olemaan kuitenkin pienempi, mitä keväällä arvioitiin, koska pidennetyn oppivelvollisuuden omaavien oppilaiden määrä näyttäisi olevan puolestaan kasvussa.

Näyttää siltä, että talous pysyy vakaana vuoden 2023, mutta on jo tässä vaiheessa hyvä huomioida vuotta 2024. Intervalliopetuksen määrä on vähentynyt koko ajan. Suurimpana syynä on, että Vaalijala ei pysty ottamaan uusia asiakkaita kuntoutukseen. Vuonna 2022 ajalla 1.1-31.7. jaksopäiviä oli käytetty 1532 päivää, kun vastaavasti vuonna 2023 päivien lukumäärä on 1006 päivää. Taloudellisesti asiaa on tasapainottanut yleisopetuksen oppilailta peritty päivämaksu.

Henkilöstön palkkoihin tehtävät yleiskorotukset sekä muiden palveluiden hintojen nousu asettavat pohtimaan hinnoittelun tarkastelua vuodelle 2024. Iltapäivähoidon oston lisääntyminen tuo lisätuloja. Kotikuntakorvaukset tulevat olemaan vuonna 2024 tämän vuoden kaltaiset, mutta vuonna 2025 näyttäisi tulot nousevan siltä osin.

Esityslistan oheismateriaalina on tuloslaskelma ajalta 1.1 - 31.07.2023.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

### **Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus merkitsee talousraportin tiedoksi.

### **Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

**Sateenkaaren erityiskoulun perusopetuksen opetussuunnitelman hyväksyminen**

Hallitus 85 §

Opetussuunnitelman perusteet laaditaan perusopetuslain ja -asetuksen sekä tavoitteet ja tuntijaon määrittävän valtioneuvoston asetuksen pohjalta. Perusteasiakirja on Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaisesti paikallinen opetussuunnitelma valmistellaan. Opetussuunnitelman perusteiden tehtävänä on tukea ja ohjata opetuksen järjestämistä ja koulutyötä sekä edistää yhtenäisen perusopetuksen yhdenvertaista toteutumista.

Paikallinen opetussuunnitelma luo yhteisen perustan ja suunnan päivittäiselle koulutyölle. Se on strateginen ja pedagoginen työkalu, joka linjaa opetuksen järjestäjän toimintaa sekä koulun työtä.

Sateenkaaren erityiskoulun opetussuunnitelma on laadittu yhteistyössä koulun opettajien kanssa ja sitä on käyty läpi sekä oppilaskunnan hallituksessa ja yhteisöllisessä opiskeluhuollossa. Koulun opetussuunnitelmaa on päivitetty Opetushallituksen ohjeiden mukaisesti, kun muutoksia valtakunnalliseen suunnitelmaan on tehty. Opetussuunnitelmaan on päivitetty edellisen hyväksymisen jälkeen koulun arvot sekä valtakunnalliset muutokset, jotka koskevat lukuja 4.2, 5.1, 5.6, 8.1. Näistä mainittakoon tärkeimpinä uudistuksina tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelu osana arkea, oppilaan poisoloihin liittyvät toimenpiteet ja seuranta sekä opiskeluhoitoain muutokset (kappale 8.1), joiden myötä vastuu opiskeluhollosta siirtyi hyvinvointialueelle.

Opetussuunnitelma on liitteenä 1.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun opetussuunnitelman.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

**Sateenkaaren koulun kuntayhtymän laitteistojen lunastus ja leasing-sopimuksen siirto**

Hallitus 35 §

Sateenkaaren koulun laitteistot ovat olleet aikaisemmin leasing-laitteita. Organisaatiouudistuksen myötä tavoitteena oli, että koneet olisi lunastettu Sateenkaaren koululle ennen organisaatiouudistusta. Selvittelyn jälkeen tuli tieto, että se ei ole mahdollista vuoden 2022 aikana. Koko konekannan lunastus tulisi maksamaan kevään 2023 aikana n. 31 700 euroa. Kannettavia tietokoneita eräännyy alkuvuodesta 9 kpl ja iPadeja 2. Näiden osalta ei sopimussiirtoa kannata tehdä vaan organisaatiouudistuksen jälkeen näiden tilalle hankitaan uudet laitteet (hankinta-arvo n. 10 000 euroa alv. 0%). Step3-yhtiö on ehdottanut, että Sateenkaaren koulun kuntayhtymän uudempien koneiden kohdalla, joiden arvo on n. 28 600 euroa, voitaisiin tehdä leasing-sopimusten kohdalla sopimussiirto, jolloin ko. konekannan kohdalla jatkettaisiin leasing-sopimusta. Nämä koneet lunastettaisiin omiksi koneiksi vähitellen sopimusten tullessa loppuun. Tällä tavoin toimimalla saataisiin koneet vähitellen omaksi eikä se rasittaisi kuntayhtymän taloutta liiaksi.

Suunnitelma konekannasta liitteessä 10.

Asian valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, p. 050 3899416

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus hyväksyy koneiden hankinnan alkuvuodesta n. 10 000 euron (alv. 0%) arvosta ja jäljelle jäävien koneiden leasing-sopimuksen siirtämisen Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset asioihin liittyen.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

**Sateenkaaren koulun kuntayhtymän laitteistojen lunastus ja leasing-sopimuksen siirto**

Hallitus 86

Hallitus on joulukuussa 2022 hyväksynyt hankittavan ICT-koneita ja laitteita 10 000 euron (0%) arvosta vuonna 2023. Laitteistoa on kuitenkin jouduttu uusimaan arvioitua enemmän johtuen alun perin laitteistosta saadun rekisterin paikkaansa pitämättömyydestä.

Puhelimien ja ICT-koneiden sekä muun laitteiston uusimiseen tarvitaan aiemmin myönnetyn lisäksi arviolta maksimissaan 10 000 euroa (alv. 0%)

Asian valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, p. 050 3899416

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus hyväksyy koneiden hankintaan 10 000 euron (alv. 0%) lisärahoituksen.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto



## Kuntaliiton jäsenyys

Hallitus 87 §

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä ei ole vielä kuntaliiton jäsen. Kuntaliitto toimii kuntasektorin edunvalvojana, kehittäjäkumppanina sekä asiantuntija- ja tietopalvelujen tarjoajana. Kuntaliiton jäseniä ovat Suomen kunnat ja kaupungit. Heidän toiminnassaan ovat myös mukana maakuntien liitot, sairaanhoitopiirit, muut kuntayhtymät sekä kuntataustaiset osakeyhtiöt.

Jäsenmaksuun kuuluvat palvelut kuntaliitolta ovat; edunvalvonta, neuvontapalvelut, kehittämis- ja innovaatiopalvelut, verkostot ja tapahtumat, tieto ja tietopalvelut sekä viestintäpalvelut

Koulutuskuntayhtymien jäsenmaksu määräytyy perusmaksusta sekä maksukertoimesta. Perusmaksu on 352,50 €/vuosi sekä maksukerros on 0,10 €/toimintatuotot tai liikevaihto (1 000 €).

Kuntaliiton jäseneksi haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, joka käsitellään kuntaliiton hallituksen kokouksessa.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416.

### Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän liittymisen kuntaliiton jäseneksi ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan hoitamaan jäseneksi hakeutumisen.

### Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

**Kuntayhtymän hallintosääntö**

Hallitus 31 §

Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosääntö on ainoa johtosääntö kunnissa ja kuntayhtymissä 1.6.2017 alkaen. Kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyä sekä yhtymäkokouksen toimintaa ohjataan keskitetysti hallintosäännöllä. Hallintosääntöön on otettu mukaan kuntayhtymän johtamisen kannalta oleellinen työnjako, tehtävät ja ratkaisuvälit.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä kuntayhtymän johtaja vastaa myös rehtorin työtehtävistä. Hallintosäännössä on määritelty erikseen rehtorin toimivallan perusteet. Hallintosäännöstä on jäänyt pois rehtorin toimivaltaa koskeva otsikointi, joka on nyt lisätty sivulle 4. Muita muutoksia ei ole 1.11.2022 hyväksytyyn hallintosääntöön tehty.

Hallintosääntö käytetään yhteistyötoimikunnassa ja tarkastuslautakunnassa, kun kuntayhtymän toiminta on käynnistynyt. Hallintosääntöä voidaan muuttaa tarvittaessa.

Hallintosääntö on liitteenä 7.

Asian valmistelija: kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, p. 050 3899416

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus hyväksyy esitetyn hallintosäännön ja rehtorin toimivallan perusteet.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

**Kuntayhtymän hallintosääntö**

Hallitus 88 § Hallintosääntöä on tarkennettu yhtymähallituksen puheenjohtajan valintaan liittyen (4 §). Hallintosääntöön on lisätty: ” Kun yhtymähallituksella ei vielä ole puheenjohtajaa valittuna, käytetään tilanteessa Kuntalain 94 § toimintatapaa: ”Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva, joka johtaa puhetta, kunnes puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu”.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallintosääntöä on täydennetty lisäämällä yhtymähallituksen tehtäviin (7 §): ”toimii monijäsenisenä toimielimenä oppilaan erottamisesta päätettäessä”.

Lisäksi hallintosääntöön on tehty täydennys lisäämällä rehtorin tehtäviin (10 §): ”päättää koulun alkamisajankohdasta, päättymisestä sekä koulun loma-ajoista”.

Hallintosääntöön on lisätty erillinen palkkionmaksuliite, johon on eritelty kuntayhtymässä maksettavat palkkiot. Uutena palkkiona on lisätty tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle maksettava vuosipalkkio.

Hallintosääntö on liitteenä 2.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallintosääntöä liitteineen.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

## Salassapitovelvollisuus

Hallitus 89 §

Sateenkaaren erityiskoulun kaikki oppilaat ovat erityisen tuen oppilaita. Tästä syystä kaikki koulun tai muista organisaatioista tulevat työntekijät allekirjoittavat salassapitositoumuksen, jossa sitoudutaan olemaan paljastamatta sivullisille työssä saatuja tietoja, josta lailla tai asetuksella on säädetty vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus.

Hallitus ei lähtökohtaisesti pääse yksittäisen oppilaan tietoihin perehtymään, mutta koska hallitus toimii erottamistilanteessa monijäsenenä toimielimenä, saa hallitus ko. tilanteessa tietoa oppilaiden henkilökohtaisista asioista. Lisäksi hallituksessa joudutaan käymään säännöllistä keskustelua oppilaiden tuen tarpeisiin liittyvistä asioista ja vaikka yksittäisen oppilaan asioita ei hallituksessa käsitelläkään, saa hallitus tietoonsa oppilaisiin liittyviä asioita enemmän kuin muut tahot. Tästä syystä on perusteltua, että myös hallituksen jäsenet allekirjoittavat salassapitositoumuksen.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

### Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy salassapitovelvollisuuteen liittyen salassapitositoumuksen allekirjoittamisen.

### Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin ja hallituksen jäsenet allekirjoittivat salassapitosopimuksen. Kati Laukkanen allekirjoittaa salassapitosopimuksen kun on läsnä seuraavan kerran.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

**Sateenkaaren koulun kuntayhtymän sopimukset palveluntuottajien kanssa**

Hallitus 90 §

Sateenkaaren koulun kuntayhtymällä on toistaiseksi voimassa olevat sopimukset seuraavien tahojen kanssa:

- talous- ja palkkahallinto: Kuntalaskenta Oy
- työterveys: Suomen Terveystalo Oy
- vakuutukset: Lähitapiola
- postipalvelut: Posti
- kiinteistöpalvelut: sisältyy vuokraan
- tietosuojavastaavan palvelut: Konneveden kunta
- viestintäpalvelut: Viestintä Oy Prodictum
- pankkipalvelut: OP
- ICT-palvelut: Pieksämäen tietohallinto
- asiakirjahallinto: Triplan
- Wilma- ja Primus: Visma

Näiden lisäksi Sateenkaaren koulun kuntayhtymällä on seuraavat määräaikaiset sopimukset:

- siivouspalvelut: Etelä-Savon hyvinvointialue: 1.1.-31.12.2023
- ateriapalvelut: Etelä-Savon hyvinvointialue: 1.1.-31.12.2023
- tilintarkastuspalvelut: BDO: Sopimus on määräaikainen ja on voimassa siihen saakka, kunnes vuoden 2023 tilintarkastus on loppuun suoritettu ja tilinpäätös hyväksytty.

Siivous- ja ateriapalveluiden toimittamiseen etsitään ratkaisua yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa syksyn 2023 aikana. Koululla ei ole valmistuskeittiötä eikä sopivia tiloja ruokailun järjestämiseen koko koululle. Vuokrasopimuksessa on kuitenkin huomioitu, että koulu saa käyttää hyvinvointialueen ruokasalia tarpeen mukaisesti. Muiden palveluntuottajien kanssa on tarvittavat ohjelmistot hankittu ja palveluntuotto käynnistetty. Tilintarkastuspalveluiden osalta asia tulee tarkastuslautakunnan tarkasteltavaksi syksyllä 2023.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Hallitus 79 §  
Hallitus 91 §

20.6.2023  
29.8.2023

15/18  
13/16

**Syksyn 2023 kokousajankohdat**

Hallitus 79 § Seuraaviksi kokousajankohdiksi ehdotetaan:

29.8.2023 klo 10.00  
26.9.2023 klo 10.00

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416.

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus hyväksyy esitetyn kokousaikataulun.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Syksyn 2023 kokousajankohdat**

Hallitus 91 § Lokakuun kokous- ja kehittämispäivän ajankohdaksi ehdotetaan:

18.10.2023 klo 9.00 -16.00

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus hyväksyy lokakuun kokous- ja kehittämispäivän ajankohdan.

**Päätös:**

Syksyn kokousajankohdiksi sovittiin:

31.10.2023 klo 9 -16 kokous- ja kehittämispäivä  
27.11.2023 klo 10.00

15.12.2023 klo 13 kokous ja sen jälkeen henkilöstön, tarkastuslautakunnan sekä hallituksen yhteinen ruokailu.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

**Muut asiat**

Hallitus 92 §

Kehitysvammaliiton liittokokous on 27.9.2023.

Satu Varpainen pyytää hallitukselta valtakirjaa, että hän voi

edustaa Sateenkaaren koulun kuntayhtymää liittokokouksessa.

Valtakirja laitetaan kaikille hallituksen jäsenille allekirjoitettavaksi

Visma Sign kautta.

**Päätös:**

Hyväkyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

**Kokouksen päättäminen**

Hallitus 93 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.53

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto



## Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

### Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä.

Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

### Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenäkymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusajaksi on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

### Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 5.-19.9.2023 yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 17 pages before this page  
Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende