

JOUTSAN KUNNAN PALVELUISTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Joutsan kunta perii asiakkailta 1.10.2023 alkaen palveluistaan seuraavia maksuja.

ASIAKKAASTA JOHTUVIEN VIRHEMAKSUJEN PALAUTUKSET

- Suora pikapalautus tilille, josta virhesuoritus on saapunut: 5,00 €/kpl
- Erillistä manuaalista lisäkäsittelyä vaativa palautus: 10,00 €/kpl

Summa peritään suoraan palautettavasta suorituksesta.

KOPIO JA SKANNAUSMAKSUT

- A4 Mustavalkoinen 0,25 €/sivu
- A4 Värillinen 0,75 €/sivu
- A3 Mustavalkoinen 0,50 €/sivu
- A3 Värillinen 1,50 €/sivu

Joutsalaiset järjestöt ja yhteisöt -50%

ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT LUNASTUKSET JA LÄHETYSMAKSUT

Kunnan viranomaisen asiakirjasta, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kunnalle lunastusmaksua seuraavien perusteiden mukaan. Perusteen koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla vastaavalla tavalla annettuja tietoja.

Lunastus (Hinnat sis. alv. 24 %)

Tavanomaisen tiedon antaminen

Oikeaksi todistettu pöytäkirjan ote ja asiakirjan jäljennös

Mustavalkoinen (A4)	3,00 euroa
Värillinen (A4)	4,00 euroa

Pyynnöstä annettava todistus 12,00 euroa (Esim. korko- tai asuntolainatodistus, työtodistus 1. kappaleen jälkeen, muu vastaava todistus).

Yllämainitut hinnat koskevat myös oikeaksi todistamattomia pöytäkirjan otteita ja asiakirjan jäljennöksiä.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

- Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h) 25,00 euroa

- Vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h) 70,00 euroa
- Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h) 160,00 euroa.

Perusmaksun lisäksi peritään kopiomaksua kultakin sivulta 0,60 euroa. Mikäli ote sisältää värikopion, on lunastushinta 1,00 euroa värikopioitua sivua kohden.

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettua perusmaksua voidaan korottaa kaksinkertaiseksi. Kiireellisenä hakuna pidetään alle kahden päivän sisällä tapahtuvaa tiedon toimittamista.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimia vaativan tiedon antamisessa asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

Jos asiakirjan lunastusmaksu on korvaus viranomaistoiminnasta, esim. jonkin lupahakemuksen käsittelystä ja luvan myöntämisestä, siitä peritään maksu erikseen vahvistetun taksan mukaisesti ilman arvonlisäveroa.

Lähetysmaksu

Kun asiakirjoja ja kopioita lähetetään postitse, peritään kulloinkin voimassa oleva postimaksu ja lähetysmaksuna 2,50 euroa.

Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta.

Maksuttomat asiakirjat, todistukset ja tiedot

Lunastusta ei peritä seuraavissa tapauksissa:

1. asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei peritä lunastusta
2. pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi
3. kunnan omilta viranomaisilta ja laitoksilta
4. asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle
5. oman kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä
 - työtodistuksesta (1 kpl)
 - palkkatodistuksesta tai
 - asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten
6. oman kunnan tai kuntayhtymän luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten
7. luottamuselimen kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö.