

Tekninen lautakunta

Aika 31.08.2023 klo 16:15 - 17:50**Paikka** Käräjäsali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 75	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 76	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 77	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 78	Metsäsuunnitelma vuosille 2023-2033.	6
§ 79	Puunmyynti kiinteistöllä 172-418-2-11 Simola	7
§ 80	Teknisen lautakunnan kokoukset syyskaudelle 2023	8
§ 81	Käyttötaloudenseuranta 1.1. - 30.6.2023/ulkoinen	9
§ 82	Kuljetus J.Mäkelä ja J.Viialan maa-aineslupahakemus	10
§ 83	Tarpaper Recycling Finland Oy:n Leivonmäen laitoksen ympäristöluvan muutoshakemus	11
§ 84	Poikkeaminen kiinteistölle 172-406-1-427	12
§ 85	Joutsan paloaseman vuokrasopimuksen siirto Keski-Suomen hyvinvointialueelle	14
§ 86	Leivonmäen paloaseman vuokrasopimuksen siirto Keski-Suomen hyvinvointialueelle	15
§ 87	Ilmoitusasiat	16
§ 88	Muut asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suuronen Ilari	puheenjohtaja	
	Liukkonen Jarmo	varapuheenjohtaja	
	Kaistinen Saku	jäsen	
	Leskinen Markku	jäsen	
	Tommola Ulla	jäsen	
	Lehtonen Vuokko	jäsen	
	Lahtela Kari	varajäsen	
	Nissinen Harri	kaupungin-/kunnanjohtaja	teams-yhteys
	Kaistinen Jenni	jäsen	teams-yhteys
	Mönkölä Arttu	esittelijä	
	Masalin-Weijo Marika	jäsen	
	Salonen Risto	jäsen	
	Saarela Kirsi	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Salonen Maija	jäsen	
	Lehtonen Matias	varajäsen	
	Maukonen Pauliina	kh:n puheenjohtaja	

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Ilari Suuronen
puheenjohtaja

Kirsi Saarela
pöytäkirjanpitäjä

Saku Kaistinen
pöytäkirjantarkastaja

Markku Leskinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Teknisellä toimistolla ja kunnan verkkosivuilla

Tekninen lautakunta

§ 75

31.08.2023

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tekninen lautakunta 31.08.2023 § 75

Kokouskutsu on toimitettu toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille, joten kokous todetaan asianmukaisesti koollekutsutuksi, ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, myöskin päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 76

31.08.2023

Pöytäkirjan tarkastus

Tekninen lautakunta 31.08.2023 § 76

Päätösehdotus

Toimielin valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentä keskuudestaan.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Saku Kaistinen ja Markku Leskinen.

Tekninen lautakunta

§ 77

31.08.2023

Esityslistan hyväksyminen

Tekninen lautakunta 31.08.2023 § 77

Kokouskutsun yhteydessä on toimitettu kokouksen esityslista liitteineen. Joutsan kunnan hallintosäännön 132 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Joutsan kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 78

31.08.2023

Metsäsuunnitelma vuosille 2023-2033.

Tekninen lautakunta 31.08.2023 § 78
246/11.00.01/2021

Asian valmistelija(t): Tekninen johtaja Arttu Mönkölä

Joutsan kunnan metsäsuunnitelman laatiminen 2023-2033 käynnistettiin keväällä 2023. Suunnitelman on laatinut puitesopimuskumppani Metsänterä Oy ja suunnitelman laatijana metsäasiantuntija Kalle Häkkinen.

Metsäsuunnitelma kattaa talousmetsien nykytilan. Metsien kokonaispinta-ala on 932,3 ha hehtaaria. Metsäsuunnitelmassa oleellista on metsätaloukseen sopivien alueiden nykytilan kartoittaminen.

Joutsan kunnan hallintosäännön toimivaltataulukon mukaan Tekninen lautakunta hyväksyy metsäsuunnitelman.

Esittelijä

Tekninen johtaja Arttu Mönkölä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy metsäsuunnitelman vuosille 2023-2033

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Metsäsuunnitelma Joutsan kunta 2023-2033

Tekninen lautakunta

§ 79

31.08.2023

Puunmyynti kiinteistöllä 172-418-2-11 Simola

Tekninen lautakunta 31.08.2023 § 79
177/02.07.00/2023

Asian valmistelija(t): Tekninen johtaja Arttu Mönkölä

Metsänterä Oy on Joutsan kunnan toimeksiannosta pyytänyt tarjouksia puukaupasta 14.6.2023 päivätyllä tarjouspyynnöllä Viideltä (5) eri yritykseltä.

Myytävä puu on SIMOLA nimiseltä kiinteistöltä.

Tarjosten vertailun kriteeri on kokonaisedullisuus myyjän kannalta eli kaupan kokonaissumma mahdollisine lisineen. Kokonaisedullisuus voi rakentua myös useamman tarjouksen yhdistelmänä.

Tarjoukset on pyydetty seuraavilta yrityksiltä:

Metsägroup
Stora Enso Oyj
MHY
UPM
Versowood

Tarjouksen jättöaika oli 30.6 mennessä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Arttu Mönkölä

Päätösehdotus

Laaditun vertailun perusteella kunnalle kononaisedullisimman tarjouksen on tehnyt Metsägroup. Tekninen lautakunta hyväksyy Metsägroupin tarjouksen

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Tarjousvertailu Simola 172-418-2-11

Simola 172-418-2-11 kartta

Tekninen lautakunta

§ 80

31.08.2023

Teknisen lautakunnan kokoukset syyskaudelle 2023

Tekninen lautakunta 31.08.2023 § 80
21/00.00.01/2023

Asian valmistelija: Tekninen johtaja Arttu Mönkölä puh. 0400 649 224

Teknisen lautakunnan varsinaisten kokousten kokoupäivät syyskaudelle 2023

31.8., 28.9., 26.10., 23.11. ja 14.12.

Esittelijä

Tekninen johtaja Arttu Mönkölä

Päätösehdotus

Pääsääntöisesti kokoukset alkavat klo 16.15 ja kokouspaikkana on Kärjäsalin. Toimielimen kokous voidaan hallintosäännön mukaisesti järjestää osin sähköisessä toimintaympäristössä. Kokouskutsussa on maininta kokoustavasta, paikasta, ajasta ja käsiteltävistä asioista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Käyttötaloudenseuranta 1.1. - 30.6.2023/ulkoinen

Tekninen lautakunta 31.08.2023 § 81
174/02.01.02/2023

Asian valmistelija: Tekninen johtaja Arttu Mönkölä puh. 0400 649 224

Joutsan valtuusto on hyväksynyt 12.12.2022 vuoden 2023 talousarvion. Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota.

Kunnanhallitus on hyväksynyt 23.1.2023 talousarvion 2023 toimeenpanoohjeen. Kunnanhallitus velvoittaa lauta- ja johtokunnat sekä talousarvion toimeenpanosta vastuussa olevat viran- ja toimenhaltijat noudattamaan hyväksytyä talousarviota ja sen sitovuusmääräyksiä sekä toimeenpanoohjetta.

Toimialajohtajien tehtävä on vähintään neljännesvuosittain raportoida lautakunnalle käyttötalouden toteutumisesta.

Joutsan kunnan teknisen- ja ympäristöosaston talousarvio sisältää hallinnon, kaavoituksen, kadunpidon, yksityistieavustusten, puistojen ja yleisten alueiden, ympäristönsuojelun, rakennusvalvonnan, laitoshuollon, kiinteistöhuollon (huoltoryhmä), liikunta-alueiden, kunnan jätehuollon, maa- ja metsätilojen sekä kiinteistöjen kustannukset ja ylläpitomenot.

Lisäksi osaston kustannuksiin luetaan kunnan eläkemaksuveloitteet em. kustannuspaikoilta.

Teknisen osaston talousarvion 2023 vahvistetut toimintakulut vuodelle 2023 ovat yhteensä 4.516.230,00 €, josta on käytetty 30.6.2023 mennessä 2.762.089,21 euroa (51,2 %). Ote on tulostettu 22.8.2023.

Esittelijä	Tekninen johtaja Arttu Mönkölä
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi teknisen ja ympäristöosaston talousarvion toteutuman 1.1.- 30.6.2023.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kuljetus J.Mäkelä ja J.Viialan maa-aineslupahakemus

Tekninen lautakunta 31.08.2023 § 82
235/11.02.00/2022

Asian valmistelija(t): ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo p. 040 3479 209

Kuljetus J. Mäkelä ja J. Viiala hakee maa-aineslupaa soran ja hiekan ottamiseen 10 vuoden ajalle Joutsan kunnan Rutalahden kylässä tiloilla Kangasmäki 172-419-6-44 ja Vienola 172-419-6-26. Samalla haetaan lupaa aloittaa toiminta ennen lupapäätöksen lainvoimaisuutta. Ottamisalue on vanha maa-ainesten ottoalue. Alue sijaitsee Joutsan kunnan luoteisosassa Kivisuo – Rutalahti maantien itäpuolella. Rutalahden kyläkeskukseen on matkaa 5 km. Leivonmäen keskusta on matkaa maanteitse 15 km ja Joutsan keskusta 34 km. Hakemusasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa ja ennen kokousta teknisellä ja ympäristöosastolla.

Päätöslite:

- ehdotus maa-aineslupapäätökseksi

Oheisliite:

- sijaintikartta

Esittelijä	Ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta myöntää maa-ainesluvan liitteenä olevan päätösehdotuksen mukaisesti.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- # Sijaintikartta
- # Ehdotus maa-ainesluvaksi Kuljetus J.Mäkelä ja J.Viiala

Tekninen lautakunta

§ 83

31.08.2023

Tarpaper Recycling Finland Oy:n Leivonmäen laitoksen ympäristöluvan muutoshakemus

Tekninen lautakunta 31.08.2023 § 83
224/11.01.00/2021

Asian valmistelija(t): ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo p. 040 3479 209

Tarpaper Recycling Finland Oy hakee ympäristöluvan lupamääräyksen 2 muuttamista.

Liitteet: Päätösehdotus

Esittelijä	Ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää myöntää Tarpaper Recycling Finland Oy:lle ympäristöluvan lupamääräyksen muutoksen liitteen mukaisesti.
Muutettu päätösehdotus	Päätösehdotuksessa mainittu alue tulee olla asfaltoitu. Muutoin liitteen mukaisesti.
Päätös	Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Päätösehdotus

Poikkeaminen kiinteistölle 172-406-1-427

Tekninen lautakunta 31.08.2023 § 84
178/10.03.00.02/2023

Asian valmistelija: Rakennustarkastaja Risto Salonen puh. 0403580013

Poikkeamishakemus koskee Joutsan kunnan Mieskonmäen kunnanosassa sijaitsevaa kiinteistöä Rymylä 172-406-1-427.

Poikkeamishakemus koskee maksimissaan 55 m² loma-asunnon rakentamista n.15 metrin etäisyydelle rannasta.

Rakennuspaikalla on vanha loma-asunto (47 m²) joka puretaan.

Poikkeaminen koskee kaavamääräysten mukaisesta etäisyydestä rantaan.

Luvan hakijat:
Teija Paakkari

Alueella on oikeusvaikutteinen yleiskaava RA.

Naapureiden kuuleminen on suoritettu hakijan toimesta eikä naapureilla ollut huomautettavaa.

Poikkeamisluvan tarve on kun poiketaan yleiskaavamääräyksistä (MRL 58 § 1mom.)

Päätösvalta poikkeamislupa-asiassa on kunnalla. Tekninen lautakunta antaa asiassa päätöksen.

Karttaote sekä asemapiirros liitteenä.

Hakija on perustellut hakemuksen mukaista poikkeamista;

Nykyistä mökkiä ei kannata laajentaa, koska sen perustukset ovat vajonneet toiselta puolelta, mistä johtuen mökki on vinossa. Lisäksi mökissä on vahva hajuhaitta.

Esittelija

Rakennustarkastaja Risto Salonen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta myöntää haetun poikkeamisluvan hakemuksen ehdollisena.

Hyväksytyn lomarakennuksen rakennuslupaehtona tulee edellyttää hyväksyttyä ulkoväriyssuunnitelmaa, jotta rakennuksen väriysopeutuu maisemaan ja ympäristöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen 13.9.2023

Sovelletut ohjeet:

MRL 171 §, MRL 58 § 1 mom.

Maksu: myönteinen päätös 400,00 €, kielteinen 150,00 €. Maksun peruste on Joutsan kunnan rakennusvalvontaviranomaisen maksut.

Voimassaolo ja jatkotoimenpiteet:

Ennen minkäänlaiseen rakennustoimenpiteeseen ryhtymistä on säädetyssä järjestyksessä haettava rakennuslupa. Rakennuslupaa on haettava kahden (2) vuoden kuluessa, siitä kun tämä päätös on saanut lainvoiman.

Ennen rakennusluvan hakemista on poikkeamisluvan saajan pyydettävä lainvoimaisuustodistus Hämeenlinnan hallinto-oikeuden kirjaamosta Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna, puh. 029 564 2210.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on päätöksen liitteenä.

Jakelu:
hakija
ELY-keskus

Liitteet

- # Asemapiirros 172-406-0001-0427
- # Karttaote 172-406-0001-0427

Joutsan paloaseman vuokrasopimuksen siirto Keski-Suomen hyvinvointialueelle

Tekninen lautakunta 31.08.2023 § 85
269/00.04.03/2022

Asian valmistelija(t): Tekninen johtaja Arttu Mönkölä

Vuoden 2023 alusta lukien, sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestäminen siirtyi kunnilta hyvinvointialueelle. Uudistuksen myötä käytössä olevat toimitilat siirtyivät vuokrasopimuksella hyvinvointialueiden hallintaan 3 + 1 vuoden siirtymäajaksi 1.1.2023 alkaen.

Valmistelussa on sovittu käytettävän Kuntaliiton ja Maakuntien Tilakeskuksen koostaneita malliasiakirjoja kuntien ja hyvinvointialueiden väliseen vuokrasuhteeseen. Joutsan ja Leivonmäen paloasemien vuokrasopimus on toiminut aiemman sopimuksen pohjalla 1.1.2023 jälkeen.

Keski-Suomen Hyvinvointialueen ohjeistuksen mukaan pelastuslaitoksen kiinteistöjen vuokrasopimusneuvottelut siirrettiin vuoden 2023 puolelle.

Vuokrasopimuksessa kuukausittainen maksettava vuokra on kokonaisvuokra, joka koostuu pääomavuokrasta ja ylläpitovuokrasta.

Vuokran määrä on 148 140,24 € alv 0%.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää vuokrata Joutsan pelastuslaitoksen tilat Keski-Suomen hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Tekninen lautakunta päättää lisäksi valtuuttaa teknisen johtajan tekemään muutoksiltaan vähäisiä korjauksia sopimusasiakirjoihin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Joutsa HVA paloasema vuokrasopimus Joutsa

Joutsa HVA paloasema vastuunjakotaulukko Joutsa

Tekninen lautakunta

§ 86

31.08.2023

Leivonmäen paloaseman vuokrasopimuksen siirto Keski-Suomen hyvinvointialueelle

Tekninen lautakunta 31.08.2023 § 86
269/00.04.03/2022

Asian valmistelija(t): Tekninen johtaja Arttu Mönkölä

Vuoden 2023 alusta lukien, sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestäminen siirtyi kunnilta hyvinvointialueelle. Uudistuksen myötä käytössä olevat toimitilat siirtyivät vuokrasopimuksella hyvinvointialueiden hallintaan 3 + 1 vuoden siirtymäajaksi 1.1.2023 alkaen.

Valmistelussa on sovittu käytettävän Kuntaliiton ja Maakuntien Tilakeskuksen koostaneita malliasiakirjoja kuntien ja hyvinvointialueiden väliseen vuokrasuhteeseen. Joutsan ja Leivonmäen paloasemien vuokrasopimus on toiminut aiemman sopimuksen pohjalla 1.1.2023 jälkeen.

Keski-Suomen Hyvinvointialueen ohjeistuksen mukaan pelastuslaitoksen kiinteistöjen vuokrasopimusneuvottelut siirrettiin vuoden 2023 puolelle.

Vuokrasopimuksessa kuukausittainen maksettava vuokra on kokonaisvuokra, joka koostuu pääomavuokrasta ja ylläpitovuokrasta.

Vuokran määrä on 34 223,64€/12kk alv 0%.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää vuokrata Leivonmäen paloaseman tilat Keski-Suomen hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Tekninen lautakunta päättää lisäksi valtuuttaa teknisen johtajan tekemään muutoksiltaan vähäisiä korjauksia sopimusasiakirjoihin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Joutsan HVA paloasema vuokrasopimus Leivonmäki

Joutsan HVA paloasema vastuunjakotaulukko Leivonmäki

Tekninen lautakunta § 87

31.08.2023

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 31.08.2023 § 87

Päätös

Ilmoitusasioita ei ollut.

Tekninen lautakunta

§ 88

31.08.2023

Muut asiat

Tekninen lautakunta 31.08.2023 § 88

Päätös

MPY:n valokuitu kaivantojen jälkien ja liittymien korjaukset huonosti hoidettu.

Muutokset Leivonmäen pysäköintialueelle Kurkiauran koulun ja uimahallin sekä matonpesupaikan läheisyyteen.

Keskusteltiin

- jätehuollon järjestämisestä
- Lämpökolmikon toiminnasta
- investointien seminaarista

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 75, § 78, § 79, § 80, § 85, § 86**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Joutsan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Joutsan Tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 20, 19651 Joutsa

Käyntiosoite: Joutsan kunnan asiointipiste, Länsitie 5, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)

Joutsan asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

- Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Joutsan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Joutsan kunnan kirjaamo, PL 20, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77, § 81, § 87, § 88

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 82**VALITUSOSOITUS, maa-aineslupa**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

- asianosaisella
- rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- alueellisella ELY-keskuksella ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristöviranomaisella
- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella

Valitusaika

Maa-aineslupapäätösten valitusaika alkaa siitä päivästä, kun päätös on annettu, antopäivää lukuun ottamatta. Valitusaika on 30 päivää.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100
puh. 029 56 42200 kirjaamo
hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäynti hallinto-oikeudessa 260 €.

Valituksen muoto ja sisältö

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Kunnan ympäristönsuojelumääräysten hyväksymistä sekä käsittelymaksua tarkoittavaa taksaa koskevaan päätökseen haetaan valittamalla muutosta siten kuin kuntalaissa (365/1995) säädetään. Valtion valvontaviranomaisella on oikeus hakea muutosta kunnan ympäristönsuojelumääräyksiä koskevaan päätökseen.

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätökseen haetaan valittamalla muutosta korkeimmalta hallinto-oikeudelta siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 83**VALITUSOSOITUS, ympäristölupa**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

- asianosaisella
- rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- alueellisella ELY-keskuksella ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristöviranomaisella
- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella

Valitusaika

Ympäristölupapäätösten valitusaika alkaa siitä päivästä, kun päätös on annettu, antopäivää lukuun ottamatta. Valitusaika on 30 päivää.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus
PL 205
65101 Vaasa
puh. 029 56 42780 kirjaamo
vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäynti hallinto-oikeudessa 260 €.

Valituksen muoto ja sisältö

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan

tehtäväksi

- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Kunnan ympäristönsuojelumääräysten hyväksymistä sekä käsittelymaksua tarkoittavaa taksaa koskevaan päätökseen haetaan valittamalla muutosta siten kuin kuntalaissa (365/1995) säädetään. Valtion valvontaviranomaisella on oikeus hakea muutosta kunnan ympäristönsuojelumääräyksiä koskevaan päätökseen.

Vaasan hallinto-oikeuden päätökseen haetaan valittamalla muutosta korkeimmalta hallinto-oikeudelta siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 84**VALITUSOSOITUS, poikkeamislupa**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Poikkeamislupapäätösten valitusaika alkaa siitä päivästä, kun päätös on annettu, antopäivää lukuun ottamatta. Valitusaika on 30 päivää.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
puh. 029 56 42210 kirjaamo
hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäynti hallinto-oikeudessa 260 €.

Valituksen muoto ja sisältö

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Kunnan ympäristönsuojelumääräysten hyväksymistä sekä käsittelymaksua tarkoittavaa taksaa koskevaan päätökseen haetaan valittamalla muutosta siten kuin kuntalaissa (365/1995) säädetään. Valtion valvontaviranomaisella on oikeus hakea muutosta kunnan ympäristönsuojelumääräyksiä koskevaan päätökseen.

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätökseen haetaan valittamalla muutosta korkeimmalta hallinto-oikeudelta siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään.