

Valtuusto

Aika 05.06.2023 klo 18:00 - 19:35

Paikka Yhtenäiskoulun auditorio, Koulutie 2, Joutsa

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 72	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 73	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 74	Valtuustoaloite / Asumispalvelujen palvelusetelien arvon korottaminen	6
§ 75	Vuoden 2022 aloitteet	7
§ 76	Hankelainan limitin korottaminen	8
§ 77	Tilinpäätös 2022	9
§ 78	Arviointikertomus kunnan hallinnosta ja taloudesta vuodelta 2022	11
§ 79	Vuoden 2022 tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen	14
§ 80	Henkilöstökertomus 2022	16
§ 81	Ilmoitusasiat	17
§ 82	Muut asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuurne Heikki	puheenjohtaja	
	Peltoniemi Eero	2. varapuheenjohtaja	
	Fredin Kalevi	jäsen	
	Hovila Sari	jäsen	
	Hölttä Arto	jäsen	
	Ilmonen Iiris	jäsen	
	Järvinen Juha	jäsen	
	Kuitunen Martti	jäsen	
	Lankia Pekka	jäsen	
	Lehtonen Jussi	jäsen	
	Lehtonen Vuokko	jäsen	
	Liukkonen Jarmo	jäsen	
	Maukonen Pauliina	jäsen	
	Niinikoski Aila	jäsen	
	Niiranen Heidi	jäsen	
	Nikkilä Lea-Elina	jäsen	
	Reinikainen Katri	jäsen	
	Suuronen Ilari	jäsen	
	Tapper Kari	jäsen	
	Tornberg Tenho	jäsen	
	Willman Kalle	jäsen	
	Talja Aarre	varajäsen	
	Hännikäinen Timo	varajäsen	
Muu	Nissinen Harri	kunnanjohtaja	
	Penttinen Matias	pöytäkirjanpitäjä	
	Sirkka Mika	hyvinvointi- ja sivistysjohtaja	
	Mönkölä Arttu	tekninen johtaja	
	Kallioinen Marja	tarkastuslautakunnan jäsen	
Poissa	Kaistinen Saku	1. varapuheenjohtaja	
	Lehtonen Matias	jäsen	
	Lintunen Nella	nuorisovaltuuston edustaja	
	Teräväinen Virva	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Nieminen AnnaMaija	tarkastuslautakunnan jäsen	
	Temisevä Liisa	tarkastuslautakunnan jäsen	

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Heikki Kuurne
puheenjohtaja

Matias Penttinen
pöytäkirjanpitäjä

Vuokko Lehtonen
pöytäkirjantarkastaja

Jarmo Liukkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnanvirastossa 8.6.2023 klo 10-15 ja kunnan verkkosivuilla 8.6.2023 alkaen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Valtuusto 05.06.2023 § 72

Hallintosäännön 79 §:n mukaan kokouskutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään 6 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivulla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan.

Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa.

Kutsu tähän valtuuston kokoukseen on julkaistu kunnan verkkosivulla 30.5.2023. Kutsu ja esityslista on lähetetty 30.5.2023 sähköpostitse kullekin valtuutetulle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja jäsenille, kunnanjohtajalle sekä valtuuston päätökseen pohjautuen lähetetty myös kullekin ensimmäiselle varavaltuutetulle. Lisäksi kuulutus kokouksen ajasta ja paikasta on julkaistu 31.5.2023 Joutsan Seutu -paikallislehdessä.

Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todetaan.

Päätös

Valtuuston puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto

§ 73

05.06.2023

Pöytäkirjan tarkastus

Valtuusto 05.06.2023 § 73

Päätösehdotus

Hallintosäännön mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastus toimitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vuokko Lehtonen ja Jarmo Liukkonen.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 84
§ 74

17.04.2023
05.06.2023

Valtuustoaloite / Asumispalvelujen palvelusetelien arvon korottaminen

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 84

Asian valmistelija(t): talous- ja hallintojohtaja Matias Penttinen

Valtuutettu Kalle Willman on 31.10.2022 valtuuston kokouksessa tehnyt valtuustoaloitteen asumispalvelujen palvelusetelien arvon korottamisesta. Aloitteessa Willman esittää, että perusturvajohtaja määrätään korottamaan palvelusetelien arvoa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää
1) todeta, että palvelusetelien arvonkorotukset ovat 1.1.2023 lähtien olleet Keski-Suomen Hyvinvointialueen toimivallassa,
2) että valtuustoaloite ei aiheuta toimenpiteitä ja
3) lähettää aloitteen käsittelytilanteen tiedoksi valtuustolle.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 05.06.2023 § 74
92/05.01.06.01/2023

Päätös Valtuutettu Kalle Willman teki toimenpidealoitteen. Valtuutettu Iiris Ilmonen kannatti valtuutettu Kalle Willmanin tekemää toimenpidealoitetta.

Hyväksyttiin kunnanhallituksen esityksen mukaisesti huomioiden Kalle Willmanin toimenpidealoite.

Kunnanhallitus § 98
Valtuusto § 75

08.05.2023
05.06.2023

Vuoden 2022 aloitteet

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 98

Asian valmistelija(t): talous- ja hallintojohtaja Matias Penttinen

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkailla on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Vuoden 2022 aikana kuntaan saapuneet aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet esitetään liitteenä olevassa luettelossa.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Harri Nissinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää merkitä aloitteiden käsittelytilanteen tiedoksi saaduksi ja lähettää ne edelleen valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 05.06.2023 § 75
73/00.02.00/2023

Päätös Hyväksyttiin kunnanhallituksen esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 94
§ 76

08.05.2023
05.06.2023

Hankelainan limitin korottaminen

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 94

Asian valmistelija(t): talous- ja hallintojohtaja Matias Penttinen

Kunnanvaltuusto on 16.12.2002, § 52, tehnyt päätöksen, jonka mukaan *"kunta voi myöntää välirahoitusta hankkeelle 50 % hankkeen rahoitusavustuksesta, kuitenkin enintään 20 000 €. Laina on korotonta, mutta toimitusmaksua peritään 0,5% lainan määrästä, kuitenkin vähintään 30 €. Laina myönnetään saadun ELY-keskuksen rahoituspäätöksen perusteella."*

Hankkeen välirahoituksen 50 % katto tai enintään 20 000 € rajaus eivät ole relevantteja sen vuoksi, että välirahoitus perustuu aina ELY-keskuksen tai Leader-rahoituksen päätökseen, joka takaa välirahoituksen takaisinmaksun. Myöskään toimitusmaksun periminen ei ole välttämätöntä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle välirahoituksen 20 000 € maksimin, hankkeen rahoituksen maksimissaan 50 % rajauksen ja toimitusmaksun poistamista. Välirahoituspäätöksessä edellytetään aina lainan takaisinmaksua välittömästi varsinaisen rahoituksen maksamisen jälkeen.

Päätös

Kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle välirahoituksen korottamista maksimissaan 100 000 €:oon, hankkeen rahoituksen maksimissaan 50% rajauksen ja toimitusmaksun poistamista. Välirahoituspäätöksessä edellytetään aina lainan takaisinmaksua välittömästi varsinaisen rahoituksen maksamisen jälkeen.

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 05.06.2023 § 76
103/02.03.03/2023

Päätös

Hyväksyttiin kunnanhallituksen esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus § 64
Valtuusto § 77

27.03.2023
05.06.2023

Tilinpäätös 2022

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 64

Asian valmistelija(t): talous- ja hallintojohtaja Matias Penttinen

Kirjanpitolain mukaan tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Kunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 68 §:n mukaan kunnan on sisällytettävä tilinpäätökseensä tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, jolla on määräämisvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitase liitteineen.

Joutsan kunnan konsernirakenne on esitetty tilinpäätöksessä. Konsernitiilinpäätökseen on yhdistelty kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on mukana ja ne tytäryhteisöt, joissa kunnalla on määräämisvalta.

Vuoden 2022 talousarvion mukaan vuosikate oli 850 071 euroa ja tilikauden tulos -545 134 euroa. Tilinpäätöksessä vuosikatteeksi muodostui 37 826,89 euroa ja tilikauden tulos oli -1 236 948 euroa. Tilikauden tulos muodostui tappiolliseksi Keski-Suomen Sairaanhoidopiirin alijäämien kattamisen vuoksi. Kunnan oma toiminta oli positiivinen 667 191,49 €.

Toimintakate oli -33 433 651 €, joka oli talousarvioon nähden 1 356 022 euroa heikompi. Toteutuneessa tilinpäätöksessä toimintatuotot alittuivat 11 037 euroa ja toimintakulut ylittyivät 1 304 682 euroa talousarvioon nähden.

Tilivuodelle 2022 kirjautui kunnallisveroa 11 988 418,44 euroa (TP 2021 11 881 252 €), kasvua 0,9 prosenttia. Yhteisöveroa kertyi euroa 2 356 467 (TP 2021 2 446 294 €), vähennystä 3,7 prosenttia ja kiinteistöveroa 1 853 479 (TP 2021 1 758 525 €), kasvua 5,4 prosenttia. Verotulot ylittyivät talousarvioon nähden 556 364 euroa ja vuoteen 2021 verrattuna 112 293,1 euroa.

Kunnan lainat olivat vuoden 2022 lopussa 18,2 M€, joka on 4350 € asukasta kohden. Kunnan lainamäärä kasvoi 2,27 M € vuoteen 2021 verrattuna. Konsernin lainat olivat 31,95 M€ eli 7 655 euroa/asukas (7 148 euroa/asukas)

Joutsan kunnan tilinpäätöksen mukainen tilikauden alijäämä vuodelta 2022 on poistosuunnitelman mukaisten poistojen ja muiden erien jälkeen -1 236 947,98 euroa, mikä tilinpäätöksessä esitetään siirrettäväksi vapaan pääoman voitto- ja tappiutilille. Vuoden 2022 alijäämäisen tilinpäätöksen jälkeen kertynyttä ylijäämää on 2 924 425,32 euroa ja konsernin ylijäämä on 1 541 000 euroa.

Vuoden 2022 tilinpäätös on esityslistan liitteenä.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 64
§ 77

27.03.2023
05.06.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. että kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja jättävät sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä -1 236 947,98 euroa siirretään edellisten tilikausien taseen yli-/alijäämätilille ja toteaa, että taseen kertynyt ylijäämä vuoden lopussa on 2 924 425,32 euroa eikä erillistä tasapainottamisohjelmaa tarvitse tehdä.
3. antaa valtuudet kunnan talous- ja hallintojohtajalle tehdä teknisiä muutoksia ja korjauksia tilinpäätösasiakirjaan allekirjoittamisen jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 05.06.2023 § 77
297/02.04.01/2022

Päätös

Hyväksyttiin kunnanhallituksen päätösehdotuksen kohdan 2. osalta.

Tarkastuslautakunta	§ 14	04.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 23	25.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 29	09.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 122	16.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 128	23.05.2023
Valtuusto	§ 78	05.06.2023

Arviointikertomus kunnan hallinnosta ja taloudesta vuodelta 2022

Tarkastuslautakunta 04.04.2023 § 14

Ennakoarviointilomakkeen ovat palauttaneet kunnanjohtaja, talous- ja hallintojohtaja, tekninen johtaja ja hyvinvointi- ja sivistysjohtaja. Ennakoarviointilomakkeet on toimitettu tarkastuslautakunnan jäsenille.

Lautakunnan jäsenten kesken on aiemmin sovittu seuranta ja arviointikohteet seuraavasti:

- perusturva: Liisa Temisevä ja Anna-Maija Nieminen
- tekninen toimi: Juha Järvinen ja Timo Hännikäinen
- hyvinvointi ja sivistys: Marja Kallioinen
- talousasiat ja elinkeinotoimi: Anna-Maija Nieminen, Juha Järvinen ja Timo Hännikäinen
- yleishallinto, konserniyhtiöt, yhteistyökumppanit: Eero Peltoniemi

Joutsan kunnan vuoden 2022 tilinpäätös on kunnanhallituksen käsittelyssä 27.3.2023. Henkilöstökertomus 2022 on kunnanhallituksen käsittelyssä 17.4.2023.

Tilinpäätös ja henkilöstökertomus toimitetaan tarkastuslautakunnan jäsenille niiden valmistuttua.

Esittelijä

Puheenjohtajan ehdotus Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen kunnan hallinnosta ja taloudesta
1. Päättää lautakunnan jäsenille jaettavista kohteista tilinpäätösasiakirjassa.
2. Päättää laadintaan tarvittavasta kokousaikataulusta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin siten, että

1. Lautakunnan jäsenille jaettiin tehtäväalueet seuraavasti:
 - perusturva ja kulttuuri: Liisa Temisevä ja Anna-Maija Nieminen
 - tekninen toimi: Juha Järvinen ja Timo Hännikäinen
 - hyvinvointi ja sivistys: Marja Kallioinen
 - talousasiat ja elinkeinotoimi: Anna-Maija Nieminen, Juha Järvinen ja Timo Hännikäinen
 - yleishallinto, konserniyhtiöt, yhteistyökumppanit: Eero Peltoniemi
2. Tarkastuslautakunnan seuraavat kokoukset pidetään 24.4., 9.5., 16.5. ja 23.5.2023. Kokoukset pidetään Kuntalassa ja ne alkavat klo 16.15.

Tarkastuslautakunta	§ 14	04.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 23	25.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 29	09.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 122	16.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 128	23.05.2023
Valtuusto	§ 78	05.06.2023

Tarkastuslautakunta 25.04.2023 § 23

Puheenjohtajan ehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös Seuraavassa kokouksessa 9.5.2023 käydään läpi jäsenten tehtäväalueista keräämiä huomioita, jonka jälkeen arviointikertomuksen valmistelevat tekstit toimitetaan Eero Peltoniemelle ja Liisa Alfthanille. Kokouksessa 16.5.2023 kootaan arviointikertomuksen kokonaisuus ja kokouksessa 23.5.2023 allekirjoitetaan arviointikertomus.

Tarkastuslautakunta 09.05.2023 § 115

Puheenjohtajan ehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös Käytiin läpi jäsenten tekemiä huomioita omista tehtäväalueistaan. Päätettiin, että jäsenet toimittavat omista tehtäväalueista tekstit word-muodossa Liisa Alfthanille viimeistään torstaina 11.5.2023, joka kokoaa ne yhteen ja toimittaa jäsenille tarkasteltavaksi. Seuraavassa kokouksessa 16.5.2023 kootaan arviointikertomuksen kokonaisuus.

Tarkastuslautakunta 16.05.2023 § 122

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta kokoaa arviointikertomuksen ja jättää sen puhtaaksikirjoitettavaksi lautakunnan pöytäkirjanpitäjälle. Arviointikertomus allekirjoitetaan lautakunnan kokouksessa 23.5.2023.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta 23.05.2023 § 128

Tarkastuslautakunta	§ 14	04.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 23	25.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 29	09.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 122	16.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 128	23.05.2023
Valtuusto	§ 78	05.06.2023

Puheenjohtajan ehdotus Tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksen kunnan hallinnosta ja taloudesta vuodelta 2022, allekirjoittaa sen ja esittää sen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 05.06.2023 § 78
296/00.03.01/2022

Päätös Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Eero Peltoniemi käytti puheenvuoron arviointikertomuksen laadinnasta.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Pauliina Maukonen käytti puheenvuoron kunnanhallituksen osalta.

Hyväksyttiin tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 13	04.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 129	23.05.2023
Valtuusto	§ 79	05.06.2023

Vuoden 2022 tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen

Tarkastuslautakunta 04.04.2023 § 13

Kuntalain 125 §:n mukaan "Tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai vastuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutettu vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voi kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta.

Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille."

Puheenjohtajan ehdotus Tarkastuslautakunta kuulee tilintarkastaja Mika Mikkosen selosteen tilinpäätöksestä 2022 sekä tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2022 ja käy niistä keskustelun. Tilintarkastajan seloste ja tilintarkastuskertomus merkitään tässä vaiheessa tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta 23.05.2023 § 129

Puheenjohtajan ehdotus Tarkastuslautakunta

1. esittää valtuustolle tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022
2. esittää valtuustolle, että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää valtuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Tarkastuslautakunta	§ 13	04.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 129	23.05.2023
Valtuusto	§ 79	05.06.2023

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 05.06.2023 § 79
297/02.04.01/2022

Päätös Keskustelun alussa keskustan, kokoomuksen, SDP:n, KD:n ja vihreiden valtuustoryhmät käyttivät ryhmäpuheenvuorot.

Hyväksyttiin tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus § 72
Valtuusto § 80

17.04.2023
05.06.2023

Henkilöstökertomus 2022

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 72

Asian valmistelija(t): talous- ja hallintojohtaja Matias Penttinen

Henkilöstökertomus sisältää henkilöstön keskeiset tunnusluvut, muun muassa tiedot kunnan henkilöstön määrästä ja jakaumasta sektoreittain, henkilöstömenoista ja poissaoloista.

Joutsan kunnan henkilöstön määrä 31.12.2022 oli 265 henkilöä, joka on 17 henkilöä vähemmän kuin vuoden 2021 lopussa. Henkilöstömenot toimintakuluista olivat 31,7 prosenttia pienentyen muutamalla prosentilla vuodesta 2021 (34,7 %).

Henkilöstökertomus vuodelta 2022 on liitteenä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Harri Nissinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Joutsan kunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2022.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 05.06.2023 § 80
82/01.00.02/2023

Päätös Hyväksyttiin kunnanhallituksen esityksen mukaisesti.

Valtuusto

§ 81

05.06.2023

Ilmoitusasiat

Valtuusto 05.06.2023 § 81

Valtuusto

§ 82

05.06.2023

Muut asiat

Valtuusto 05.06.2023 § 82

Valtuutettu Kalle Willman jätti valtuustoaloitteen kunnanjohtajan sekä talous- ja hallintojohtajan poistamiseksi konsernijaostosta ja tytäryhtiöiden hallinnosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 72, § 73, § 74, § 75, § 81, § 82

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77, § 78, § 79, § 80**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelinnumero: 029 56 42200

Faksinumero: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Joutsan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Joutsan kunnan kirjaamo, PL 20, 19650 Joutsa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi
Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)