

Kunnanhallitus

Aika 09.01.2023 klo 16:15 - 17:44

Paikka Käräjäsali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 4	Kunnan henkilöstön työhyvinvointikysely 2022	6
§ 5	Rakennusjärjestys	7
§ 6	Suostumus lyhennysvapaaseen vuoteen / Joutsan Palvelukotiyhdistys ry	11
§ 7	Oikaisuvaatimus / Liikkeen luovutus	12
§ 8	Ilmoitusasiat	13
§ 9	Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Maukonen Pauliina Nikkilä Lea-Elina Kuitunen Martti Lehtonen Jussi Liukkonen Jarmo Niiranen Heidi Suuronen Ilari Tornberg Tenho	puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Kuurne Heikki Peltoniemi Eero Nissinen Harri Penttinen Matias	valtuuston puheenjohtaja valt 2. varapuheenjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Ilmonen Iiris Kaistinen Saku	1. varapuheenjohtaja valt 1. varapuheenjohtaja	

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pauliina Maukonen
puheenjohtaja

Matias Penttinen
pöytäkirjanpitäjä

Ilari Suuronen
pöytäkirjantarkastaja

Tenho Tornberg
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnanvirastossa ja kunnan verkkosivulla 13.01.2023

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kunnanhallitus 09.01.2023 § 1

Kokouskutsu on toimitettu toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille, joten kokous todetaan asianmukaisesti koollekutsutuksi, ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, myöskin päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanhallitus 09.01.2023 § 2

Päätösehdotus

Toimielin valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentä keskuudestaan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilari Suuronen ja Tenho Tornberg.

Kunnanhallitus

§ 3

09.01.2023

Esityslistan hyväksyminen

Kunnanhallitus 09.01.2023 § 3

Kokouskutsun yhteydessä on toimitettu kokouksen esityslista liitteineen. Joutsan kunnan hallintosäännön 129 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Joutsan kunnan hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päätää hyväksyä kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnan henkilöstön työhyvinvointikysely 2022

Kunnanhallitus 09.01.2023 § 4
324/01.04.04/2022

Asian valmistelija(t): talous- ja hallintojohtaja Matias Penttinen

Joutsan kunta tekee henkilöstölle kerran vuodessa syksyisin työhyvinvointikyselyn. Vuonna 2022 kysely toteutettiin Forms-lomakkeella ajalla 10.10.-6.11.2022.

Kyselyyn vastasi vuonna 2022 kaikkiaan 134 työntekijää, mikä on 36 vastaajaa vähemmän kuin vuotta aiemmin. Etenkin perusturvan puolella vastaajia oli selvästi vähemmän kuin vuotta aiemmin. Ainoastaan talous- ja hallinto-osastolla vastaajamäärä oli kasvanut.

Työhyvinvointitulokset osastoittain on toimitettu esimiehille ja koonti tuloksista on viety tiedoksi henkilöstölle intraan 23.11.2022. Osastot ovat käyneet läpi tuloksia henkilöstön kanssa jo loppuvuodesta 2022 sekä alkuvuodesta 2023. Työhyvinvointikyselyn keskeisiä havaintoja tulee esittelemään henkilöstöasiantuntija Liisa Alfthan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi saaduksi työhyvinvointikyselyn 2022 tulokset.

Päätös

Henkilöstöasiantuntija Liisa Alfthan oli kokouksessa paikalla esittelemässä asiaa.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus	§ 58	14.03.2022
Tekninen lautakunta	§ 133	14.12.2022
Kunnanhallitus	§ 5	09.01.2023

Rakennusjärjestys

Kunnanhallitus 14.03.2022 § 58

Asian valmistelija: rakennustarkastaja Arttu Mönkölä

Tekninen lautakunta 05.03.2020 § 22

Joutsan tekninen lautakunta on päättänyt 17.8.2017 käynnistää rakennusjärjestyksen uudistamistyön.

Rakennusjärjestys:

Maankäyttö- ja rakennuslain 14 §:n mukaan kunnassa tulee olla rakennusjärjestys. Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla.

Rakennusjärjestyksessä annetaan paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeelliset määräykset. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla maanomistajalle tai muulle oikeuden haltijalle kohtuuttomia.

Rakennusjärjestyksen uudistamisen tavoite:

Rakennusjärjestyksen uudistamisen tavoitteena on ollut kehittää tulevasta rakennusjärjestyksestä entistä selkeämpi, toimivampi ja ajantasaisempi työväline rakentamisen ohjausvälineeksi Joutsan kunnassa. Keskeisimpiä tavoitteita rakennusjärjestyksen uudistamisessa on ollut rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa:

- tutkia suunnittelutarvealueiden tarve
- selvittää paikallisten olojen huomioimistarve
- tutkia asema- ja yleiskaavoja täydentävien määräysten ajanmukaisuus
- huomioida vesihuoltomääräykset ja niiden merkitys
- määritellä onko tarpeen antaa esimerkiksi eläinpitoa koskevia määräyksiä
- määritellä erilaisten rakentamistoimenpiteiden luvanvaraisuus, esimerkiksi venetalaat ja lämpökaivot
- tehdä rakennusjärjestyksestä entistä toimivampi työväline rakentamisen ohjaukseen

Luonnosvaihe:

Rakennusjärjestyksen uudistamista on valmistellut Joutsan kunnan rakennustarkastaja.

Rakennustarkastaja on ottanut luonnoksessa huomioon vireillä olevan Joutsan kunnan kirkonkylän osayleiskaavan, ympäristöstä saadun palautteen sekä ajan tasaisen lainsäädännön.

Luonnos on esityslistan liitteenä.

Rakennustarkastajan ehdotus:

Tekninen lautakunta käy läpi rakennusjärjestysluonnoksen ja antaa

Kunnanhallitus	§ 58	14.03.2022
Tekninen lautakunta	§ 133	14.12.2022
Kunnanhallitus	§ 5	09.01.2023

rakennustarkastajalle ohjeistusta mahdollisesti vielä tarvittavista muutoksista. Teknisen lautakunnan seuraavan kokoukseen laaditaan Tekninen lautakunta § 39 29.04.2020 esitys, joka lähetetään kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi jatkotoimenpiteitä varten.

Päätös:

Rakennustarkastajan ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 29.04.2020 § 39

Tekninen lautakunta on käynyt läpi rakennusjärjestysluonnoksen ja antaa rakennustarkastajalle ohjeistusta mahdollisesti vielä tarvittavista muutoksista. Ohjeistus ja korjaukset käydään esitellysti teknisessä lautakunnassa.

Rakennustarkastajan ehdotus:

Lautakunta päättää ohjeistuksien lisäämisestä rakennusjärjestysluonnokseen ja rakennusjärjestysluonnos asetetaan esille nähtäväksi. Rakennusjärjestysluonnoksesta pyydetään lausunto elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Keski-Suomen liitolta. Lisäksi lausunto pyydetään Hartolan, Hirvensalmen, Jyväskylän, Kangasniemen, Luhangan, Pertunmaan ja Toivakan kunnalta. Rakennustarjasta valtuutetaan tekemään teskstiin stilistiset korjaukset.

Lausunnot ja mielipiteet käydään läpi nähtävilläoloajan jälkeen teknisessä lautakunnassa.

Päätös:

Rakennustarkastajan ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 10.12.2020 § 95

Rakennusjärjestysluonnos on ollut nähtävillä ja määräajan sisällä olevat lausunnot ovat vastaanotettu rakennusvalvontaan. Lausuntopyyynnön määräaika ja nähtävillä olo on päättynyt. Lausunnot ja mielipiteet käydään esitellysti teknisessä lautakunnassa.

Rakennustarkastaja esittelee lausuntojen ja huomautuksien sisällön kootusti lautakunnalle rakennusjärjestysluonnokseen lisättäväksi.

Lausunnot ja huomautukset esityslistan liitteenä.

Rakennustarkastajan ehdotus:

Päätösehdotus annetaan lautakunnassa.

Rakennustarkastajan uusi ehdotus:

Rakennusjärjestysluonnoksen sisältö korjataan osittain huomautuksien

Kunnanhallitus	§ 58	14.03.2022
Tekninen lautakunta	§ 133	14.12.2022
Kunnanhallitus	§ 5	09.01.2023

osalta lukuun ottamatta: kaavamääräyksiä täydentäviä määräyksiä sekä venekatosta koskevaa täydentävää määräystä. Rakennusjärjestysluonnos hyväksytään rakennusjärjestykseksi Joutsan kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Rakennustarkastajan uusi ehdotus hyväksyttiin.
Rakennusjärjestys on pöytäkirjan liitteenä 5.

Kunnanhallitus 22.02.2021 § 38

Esityslistan liitteenä rakennusjärjestys.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle rakennusjärjestyksen hyväksymistä.

Päätös:

Rakennustarkastaja oli esittelemässä asiaa kokouksessa.
Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 22.02.2021 § 38

Esityslistan liitteenä rakennusjärjestys.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle rakennusjärjestyksen hyväksymistä.

Päätös:

Rakennustarkastaja oli esittelemässä asiaa kokouksessa.
Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Joutsan valtuusto 15.03.2021 § 10

Rakennusjärjestys on esityslistan liitteenä.

Päätös:

Rakennustarkastaja Arttu Mönkölä oli esittelemässä asiaa kokouksessa.
Merkittiin tiedoksi ja asia päätettiin palauttaa takaisin valmisteluun.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että rakennusjärjestys asetetaan julkisesti nähtäville noudattaen kaavaehdotusta koskevia lakeja. Ehdotuksen nähtävillä olosta tiedotetaan samalla tavoin kuin luonnosvaiheessakin. Ehdotukseen tehdään muistutusten ja lausuntojen pohjalta mahdollisesti muutoksia ennen sen lopullista käsittelyä. Mahdollisten muutosten ollessa oleellisia, muutettu ehdotus asetetaan uudelleen nähtäville.

Kunnanhallitus	§ 58	14.03.2022
Tekninen lautakunta	§ 133	14.12.2022
Kunnanhallitus	§ 5	09.01.2023

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta 14.12.2022 § 133

Asian valmistelija(t): Tekninen johtaja

Rakennusjärjestysehdotus on ollut nähtävillä 27.04.-27.05.2022 MRL 62 §:n sekä 65 §:n mukaisesti.

Rakennusjärjestysehdotuksesta ei jätetty huomautuksia erikseen pyydettyjä lausuntoja lukuun ottamatta.

Rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaan kunnanvaltuusto hyväksyy rakennusjärjestyksen teknisen lautakunnan ja kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen.

Rakennusjärjestysehdotus sekä lausunnot sisältöineen esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Päätösehdotus Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Muutettu päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää esittää rakennusjärjestyksen hyväksymistä lausunnot huomioiden Joutsan kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Päätös Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 09.01.2023 § 5
343/10.03.00.00/2021

Asian valmistelija(t): tekninen johtaja Arttu Mönkölä

Esittelijä Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle lausunnot huomioiden rakennusjärjestyksen hyväksymistä.

Päätös Tekninen johtaja Arttu Mönkölä oli kokouksessa paikalla esittelemässä asiaa.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti siten, että rakennusjärjestyksen 2. kohdan taulukkoon lisätään tieto aurinkovoimaloiden luvan tarpeesta.

Suostumus lyhennysvapaaseen vuoteen / Joutsan Palvelukotiyhdistys ry

Kunnanhallitus 09.01.2023 § 6
304/02.03.06/2022

Asian valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Matias Penttinen

Joutsan Palvelukotiyhdistys ry:n toiminnanjohtaja Tiina Renko on lähettänyt kunnan päättäjiille anomuksen suostumuksen antamisesta Helmi Pankin myöntämien lainojen lyhennysvapaasta vuonna 2023.

Joutsan kunta ja Valtiokonttori ovat taanneet Joutsan Palvelukotiyhdistys ry:lle kaksi Helmi Pankin myöntämää lainaa, joiden jäljellä oleva arvo on vuoden vaihteessa 2022-2023 ollut 70 300,00 € ja 30 000,00 €.

Joutsan Palvelukotiyhdistys ry on anonut Helmi Pankin myöntämille lainoille lyhennysvapaata vuodelle 2023, johon pankki on suostunut, mutta lyhennysvapaseen vuoteen tarvitaan myös takaajien suostumus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Joutsan Palvelukotiyhdistyksen lainojen lyhennysvapauden vuonna 2023.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Oikaisuvaatimus / Liikkeen luovutus

Kunnanhallitus 09.01.2023 § 7
293/01.00.02/2022

Asian valmistelija(t): talous- ja hallintojohtaja Matias Penttinen

Kalle Willman on tehnyt oikaisuvaatimuksen kunnanhallituksen päätöksestä 28.11.2022/ § 240, Liikkeen luovutus Keski-Suomen hyvinvointialueelle.

Oikaisuvaatimuksessaan Willman toteaa, että kunnanhallitus on ylittänyt asiassa päätösvaltansa ja vaatii, että päätös on kumottava ja lähetettävä valtuuston päätettäväksi.

Ensi vaiheessa on selvitettävä, täyttyvätkö edellytykset oikaisuvaatimuksen ottamiseksi käsiteltäväksi. Päätös on ollut oikaisuvaatimuskelpoinen, oikaisuvaatimuksen tekijällä on ollut oikeus tehdä oikaisuvaatimus ja oikaisuvaatimus on jätetty oikaisuvaatimusajan kuluessa. Näin oikaisuvaatimus otetaan käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto on käsitellyt kattavasti mm. Keski-Suomen hyvinvointialueen perustamiseen ja henkilöstön siirtoihin liittyviä kysymyksiä kokouksessaan 21.2.2022 § 4. Tässä pykälässä valtuusto on valtuuttanut kunnanhallituksen tekemään tarvittavat täydennykset ja muutokset käsiteltyinä olleisiin selvityksiin.

Kunnanhallituksen päätös 28.11.2022 § 240 perustuu kunnanvaltuuston 21.2.2022 § 4 käsittelyssä olleiden selvitysten täytäntöönpanoon. Lisäksi kunnanhallituksella on hallintosäännön 28 § perusteella yleistöimivalta henkilöstöasioissa. Kunnanhallitus ei ole ylittänyt toimivaltaansa.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Harri Nissinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 8

09.01.2023

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 09.01.2023 § 8

- Oikeuskanslerin saate ja ratkaisu kanteluun koskien Joutsan kunnan tekemiä sosiaali- ja terveydenhuollon rakennuksiin kohdistuvia investointeja.
- Hämeenlinnan Hallinto-oikeuden päätös 20.12.2022 koskien kunnanvaltuuston päätöstä 7.6.2021 § 20.
- ELY-keskusken päätös Kurikkamäen tervaleppäkorven luonnonsuojelualueen perustamisesta.
- Kunnanjohtajan viranhaltijapäätösten 1.9.-31.12.2022 päätösluettelo
- Talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätösten 1.9.-31.12.2022 päätösluettelo.
- Keski-Suomen Sairaanhoidopiirin valtuuston pöytäkirja 9.12.2022 kokouksesta
- Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian valtuuston 3/22 pöytäkirja 16.12.2022 kokouksesta
- Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallituksen 14/2022 pöytäkirja 16.12.2022 kokouksesta
- Maakuntahallituksen 16.12.2022 kokouksen pöytäkirja
- Maakuntavaltuuston 2.12.2022 kokouksen pöytäkirja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä edellä esitetyt ratkaisut, päätökset ja pöytäkirjat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 9

09.01.2023

Muut asiat

Kunnanhallitus 09.01.2023 § 9

- Elinvoimapöydän toiminnan tiedoksi saattaminen
- Joutopäivät 2023
- Harvaan asuttu maaseutu- tukihaku päättyy helmikuussa
 - o Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen ESR+ hanke / Haihatus- yhteistyö
- Koy Talouskeskuksen ajankohtaiset asiat
- Puulan Seutuopiston rehtori Mirka Savolainen on irtisanoutunut
- Hyvinvointivaikutusten arvioinnin tilannekatsaus

Päätös

Kunnanhallitus päätti merkitä käsitellyt asiat tiedoksi saaduksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 8, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Joutsan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Joutsan Kunnanhallitus

Postiosoite: PL 20, 19651 Joutsa

Käyntiosoite: Joutsan kunnan asiointipiste, Länsitie 5, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)

Joutsan asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

- Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Joutsan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Joutsan kunnan kirjaamo, PL 20, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelinnumero: 029 56 42200

Faksinumero: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Joutsan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Joutsan kunnan kirjaamo, PL 20, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)