

Kunnanhallitus

---

**Aika** 31.01.2022 klo 16:30 - 16:41

**Paikka** Käräjäsali, TEAMS

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 25	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 26	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 27	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 28	Henkilöstön muistaminen, toimialajohtajien palkan tarkistus sekä tilapäiset sijaistamiset / Oikaisuvaatimus	6
§ 29	Määräaikainen koulukuraattori / perhetyöntekijä	12
§ 30	Ilmoitusasiat	14
§ 31	Muut asiat	15

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Maukonen Pauliina Nikkilä Lea-Elina Kuitunen Martti Lehtonen Jussi Liukkonen Jarmo Niiranen Heidi Suuronen Ilari Tornberg Tenho	puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Kuurne Heikki Kaistinen Saku Nissinen Harri Penttinen Matias	valtuuston puheenjohtaja valt 1. varapuheenjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Ilmonen Iiris Peltoniemi Eero	1. varapuheenjohtaja valt 2. varapuheenjohtaja	

---

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pauliina Maukonen  
puheenjohtaja

Matias Penttinen  
pöytäkirjanpitäjä

Lea-Elina Nikkilä  
puheenjohtaja § 4

Harri Nissinen  
pöytäkirjanpitäjä § 4

Jussi Lehtonen  
pöytäkirjantarkastaja

Martti Kuitunen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnanvirastossa ja kunnan verkkosivulla

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kunnanhallitus 31.01.2022 § 25

Kokouskutsu on toimitettu toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille, joten kokous todetaan asianmukaisesti koollekutsutuksi, ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, myöskin päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kunnanhallituksen puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 26

31.01.2022

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kunnanhallitus 31.01.2022 § 26

Päätösehdotus Toimielin valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentä keskuudestaan.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jussi Lehtonen ja Martti Kuitunen.

Kunnanhallitus

§ 27

31.01.2022

**Esityslistan hyväksyminen**

Kunnanhallitus 31.01.2022 § 27

Kokouskutsun yhteydessä on toimitettu kokouksen esityslista liitteineen. Joutsan kunnan hallintosäännön 129 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Joutsan kunnan hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 18  
§ 28

24.01.2022  
31.01.2022

## Henkilöstön muistaminen, toimialajohtajien palkan tarkistus sekä tilapäiset sijaistamiset / Oikaisuvaatimus

Kunnanhallitus 24.01.2022 § 20

Asian valmistelija(t): Kunnanjohtaja Harri Nissinen, puh. 050 654 35

Joutsan kunnan jäsen Kalle Willman on jättänyt 11.12.2021 oikaisuvaatimuksen kunnanhallituksen kokouksesta 29.11.2021, §273. Oikaisuvaatimuksen kohteena on henkilöstön muistaminen, toimialajohtajien palkan tarkistus sekä tilapäiset sijaistamiset.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 29.11.2021 §273 seuraavaa:

1. lisätä henkilökunnalle työkyvyn ja työhyvinvoinnin ylläpitämiseksi 100 euron korotus e-passiin vuonna 2022. Korotus tulee normaalin tyhy-määrärahan lisäksi. E-passia voi käyttää liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointipalveluihin oman valinnan mukaan. Ehtona on vähintään 6 kk voimassa oleva yhtäjaksoinen työsuhde Joutsan kuntaan päätöspäivästä laskettuna.
2. todeta arviointikeskustelut käydyiksi sekä muuttaa toimialajohtajien palkaksi 1.1.2021 alkaen 5720,00 euroa/kk sisältäen puhelinedun 20 euroa/kk. Korotuksen yhteydessä huolehditaan siitä, että samapalkkaisuus säilyy.
3. että toimialajohtajien työkykyä tuetaan jatkossa 100 eurolla vuodessa tyhy-määrärahan lisäksi. Työkyvyn ylläpitoon osoitettu 100 euron määräraha osoitetaan e-passiin. E-passia voi käyttää liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointipalveluiden hankkimiseen. Etu on voimassa 1.1.2022 alkaen.
4. että tilapäisestä sijaistamisesta maksetaan jatkossa korvaus porrastetusti: Alle 1 kk mittaisista sijaistamisista ei makseta korvausta ja 1-2 kk mittaisesta sijaistamisesta korvaus on 5% sijaistettavan henkilön bruttopalkasta. Jos sijaistaminen kestää yli 2 kk, on korvaus 10%. Työnjako huomioidaan eli jos tehtävä jaetaan useamman henkilön kesken, jakautuu korvaus sen mukaisesti. Yli 6 kk mittaisista sijaistamisjärjestelyistä ja niistä maksettavista korvauksista päätetään erikseen.

Willman vaatii oikaisuvaatimuksessaan, että

- 1) päätökseen niputetut erilliset asiat valmistellaan erikseen kokonaan uudelleen,
- 2) esittelijä vaihdetaan ja
- 3) päätökset tehdään ja korjataan jäljempänä esitetyn mukaisesti hallintosäännön määräämällä tavalla.

Willman perustelee oikaisuvaatimustaan seuraavasti:

- asian valmistelu on ollut hallintosäännön vastaista, koska valmistelussa mukana ovat olleet myös muut valtuuston puheenjohtajat kuin puheenjohtaja.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 18  
§ 28

24.01.2022  
31.01.2022

- päätökset 2. ja 3. menevät kunnanhallituksen päätösvallan ulkopuolelle, koska valtuuston hyväksymän hallintosäännön mukaan nimetyt puheenjohtajat päättävät kyseisistä työsuhde-eduista. Hallintosääntöä on noudatettava.
- Hallintosäännön määräystä ”3 § Esittely kunnanhallituksessa Kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty” ei päätöstä tehdessä noudatettu, vaan esittelijänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja. ” 132 § Esittely Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä”.
- Willmanin mukaan kunnanjohtajalla ei ollut esteellisyyttä kyseisessä asiassa, koska kunnanjohtajan palkkauksesta ja työsuhde-eduista päätetään kunnanjohtajasopimuksessa eikä kyseiset päätökset kohdistuneet häneen henkilökohtaisesti. ”133 § Esteellisyys Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan”. Näin ei ollut tehty.
- Päätöskohdassa 2. korotetaan ja yhdenmukaistetaan toimialajohtajien palkkausta ja puhelinetua. Päätös voidaan tulkita paikallisen virkaehtosopimuksen tekemiseksi, mistä sopimusten mukaan olisi tullut neuvotella ko. palkansaajajärjestöjen edustajien kanssa. Hallintosäännön määräysten mukaan kunnanhallituksella ei ollut tätä päätösvaltaa (ks. 01.).
- Päätöskohdan 3. mukaan toimialajohtajien työkykyä tuetaan jatkossa 100 eurolla vuodessa. Etu on voimassa 1.1.2022 alkaen. Kuuden kuukauden työssäolovelvoitetta ei edellytetä kuten 1. kohdan päätöksessä:” Ehtona on vähintään 6 kk voimassa oleva yhtäjaksoinen työsuhde Joutsan kuntaan päätöspäivästä laskettuna”. Tämä ehtolause on kylläkin ongelmallinen, koska siitä ei selviä tarkoitetaanko aikaa ennen vai jälkeen 29.11.2021. Tasapuolisuus työntekijöitten suhteen puuttuu.
- Päätöskohdan 4. tilapäinen sijaistaminen on esittelyltään hyvin puutteellinen. Hallintosäännön mukaan ”14 § Kunnanjohtaja Kunnanjohtajan sijaisena kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii talous- ja hallintojohtaja tai tekninen johtaja”. Edelleen ”16 § Osastopäälliköt Talous- ja hallinto-osastoa johtaa talous- ja hallintojohtaja. Talous- ja hallintojohtajan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii kunnanjohtaja. Hyvinvointi- ja sivistysosastoa johtaa hyvinvointi- ja sivistysjohtaja. Hyvinvointi- ja sivistysjohtajan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii Puulan Seutuopiston rehtori ja hänen ollessa estynyt koulukeskuksen rehtori. Perusturvaosastoa johtaa perusturvajohtaja. Perusturvajohtajan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii johtava sosiaalityöntekijä. Tekninen ja ympäristöosastoa johtaa tekninen johtaja. Teknisen johtajan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii rakennustarkastaja”. Eo. perusteella kun toimialajohtaja on hakeutunut kunnan virkaan, hän on antanut suostumuksensa tarvittaessa sijaistamaan ja ilman erillistä korvausta. Kyseiset viranhaltijat ovat kokonaistyöajassa ja kokonaispalkkauksessa, joten ylityö- tai lisätyömääräykset eivät ole mahdollisia. Esittelytekstissä väitetään:” Sijaistamiskorvaus on korvaus lisätyöstä” ja ”Lisätyö ja sijaistaminen perustuvat aina molemminpuoliseen sopimukseen”. Tämähän ei pidä paikkaansa.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 18  
§ 28

24.01.2022  
31.01.2022

Kunnanhallituksen käsitellessä oikaisuvaatimusta se voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuspäätöksessä on annettava perusteltu ratkaisu oikaisuvaatimuksessa esitettyihin vaatimuksiin.

#### 1. Oikaisuvaatimuksen käsittely

Ennen Willmanin tekemän oikaisuvaatimuksen käsittelyä on pohdittava kunnanjohtajan esteellisyyttä asian valmistelijana. Virkamies arvioi itse omaa esteellisyyttään käsiteltävänä olevissa asioissa. Kunnanjohtaja on arvioinut olevansa esteellinen 29.11.2021, §273 käsittelyssä, koska myönnettävät edut koskevat myös häntä itseään. Kunnanjohtaja (ja talous- ja hallintojohtaja) ovat kokouksessa ilmoittaneet suullisesti olevansa esteellisiä heihin kohdistuvan etuuden/etuuksien vuoksi ja poistuneet kokouksesta. Kunnanhallitus on hyväksynyt esteellisyyssperusteen.

Esteellisyyssperusteista säädetään hallintolain 28 §:ssä.

Esteellisyyssperusteista on puheena olevassa asiassa huomioitava seuraavat näkökulmat:

- virkamies tai hänen läheisensä on asianosainen;
- jos asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitetulle läheiselleen;
- jos luottamus hänen puolueettomuuteensa muusta erityisestä syystä vaarantuu.

Käsiteltävässä asiakokonaisuudessa kohdan 1 (lisätään henkilökunnalle työkyvyn ja työhyvinvoinnin ylläpitämiseksi 100 euron korotus e-passiin vuonna 2022) edut kohdistuvat myös kunnanjohtajaan. Kunnanjohtaja on ilmoittanut olemaan esteellinen valmistelemaan ja esittelemään asiaa, josta hänelle koituu (erityistä) hyötyä. Kunnanjohtaja on myös asianosainen käsiteltävässä asiassa. Lisäksi hänen puolueettomuutensa muutenkin vaarantuu esittäessään etuja, joista hän itse hyötyy.

Kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Iiris Ilmonen on selvittänyt esteellisyysasiaa Kuntaliiton johtavalta lakimieheltä Riitta Myllymäeltä, joka on vastannut 31.12.2021: ” *Mikäli koko henkilöstölle myönnetään samansuuruinen etu, kukaan ei ole esteellinen. Nyt samassa asiakohdassa on päätetty myös mm. toimialajohtajien palkankorotuksista, ja oletan että myös kunnanjohtajan palkankorotuksesta on päätetty, joten mm. kunnanjohtaja ei ole esteellisenä osallistunut asian käsittelyyn. Oikaisuvaatimus koskee kaikkia asiakohdassa tehtyjä päätöksiä, joten kunnanjohtaja ja hänen sijaisekseen määrätyt toimialajohtajat ovat esteellisiä oikaisuvaatimuksen käsittelyssä.*”

Kunnanhallitus voi saadun selvityksen ja Kuntaliiton lausunnon perusteella päättää siitä, voiko kunnanjohtaja toimia asian valmistelijana ja esittelijänä. Jos kunnanhallitus katsoo, että kunnanjohtaja on esteellinen valmistelemaan oikaisuvaatimusta, valmistelijana toimii kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Iiris Ilmonen. Iiris Ilmonen on ilmoittanut, että Kuntaliiton lausunnon mukaan asian valmistelu kuuluu kunnanjohtajalle.

#### 2. Oikaisuvaatimus



Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 18  
§ 28

24.01.2022  
31.01.2022

Jos kunnanhallitus päättää, että kunnanjohtaja voi asian valmistella ja esitellä asian, siirrytään varsinaiseen oikaisuvaatimuksen käsittelyyn:

Oikaisuvaatimuksessa Willman vaatii, että käsiteltävät asiat on käsiteltävä erikseen. Kunta- ja hallintolaissa ei määrätä, millaisia kokonaisuuksia käsiteltävät asiat sisältävät. Valtuustolle käsiteltävät asiat valmistelee kunnanhallitus. Muissa toimielimissä asiat valmistellaan toimielimen ratkaistavaksi esittelijän johdolla. Esittelijä vastaa valmistelun asianmukaisesta suorittamisesta ja on valmistelun perusteella velvollinen tekemään asiassa toimielimelle päätösehdotuksen. Hyvä päätöksenteko tähtää riittävään asioiden selvittämiseen, sisällöllisesti oikeaan päätökseen sekä lainmukaiseen päätökseen.

Käsiteltävänä olevassa asiassa esittelijänä toiminut kunnanhallituksen puheenjohtaja on valmistellut käsiteltävät asiat asianmukaisesti ja tehnyt jokaisesta asiakohdasta päätösehdotuksen. Kunnanhallitus on kokouksessaan käsitellyt asiakokonaisuuden, eikä ole asian käsittelyn yhteydessä nähnyt tarpeelliseksi erottaa niitä toisistaan. Asian käsittelylle yhtenä kokonaisuutena ei ole laillista estettä. Asiakokonaisuuden käsittely yhtenä kokonaisuutena on perusteltu myös sen vuoksi, että puheenjohtajat ovat käyneet kehityskeskustelut ilman kunnanjohtajaa, arvioineet toimialajohtajien palkkatason hallintosäännön antamalla valtuuksilla ja arvioineet tyhy-etuisten tarpeellisuuden suorittamansa arvioinnin perustella. Näillä perusteilla oikaisuvaatimus hylätään.

Oikaisuvaatimuksen toisessa kohdassa Willman vaatii, että esittelijä on vaihdettava. Joutsan kunnan hallintosäännön 3§:ssä säädetään, että kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty. Hallintosäännön 14§:ssä on määrätty, että kunnanjohtajan sijaisena kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii talous- ja hallintojohtaja tai tekninen johtaja. Heidän molempien ollessa estyneenä sijainen määrätään viranhaltijapäätöksellä. Kunnanhallituksen kokouksen 29.11.2021 asiakohdassa §273 käsiteltiin etuja, jotka koskevat sekä kunnanjohtajaa että hänen kaikkia mahdollisia sijaisiaan, jolloin asian esittely tapahtuu kunnanhallituksen puheenjohtajan toimesta. Oikaisuvaatimus hylätään, koska kunnanjohtaja on arvioinut olevansa esteellinen asian esittelijänä, samoin kuin hallintosäännössä hänen sijaisekseen määrättyt henkilöt, jolloin asian esittelystä vastaa kunnanhallituksen puheenjohtaja. Mikäli kunnanhallitus päätyy siihen, että kunnanjohtaja voi toimia oikaisuvaatimuksen esittelijänä, esittelijä on hallintosäännön mukaisesti kunnanjohtaja.

Kolmannessa kohdassa Willman vaatii epämääräisesti noudattamaan hallintosääntöä. Joutsan kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja vastaa siitä, että johtoryhmän kanssa käydään vuosittain arviointikeskustelut ja yhdessä muiden hallituksen puheenjohtajien ja valtuuston puheenjohtajan kanssa neuvottelevat ja valmistelevat kunnanhallitukselle johtoryhmän työn painopistealueet, vastuualueet, sekä johtoryhmän työsuhte-edut. Johtoryhmän työn painopistealueista, vastuualueista sekä työsuhte-eduista päättää kunnanhallitus. Kunnanhallitus on käyttänyt sille hallintosäännön

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 18  
§ 28

24.01.2022  
31.01.2022

määräyksellä kuuluvaa päätösvaltaa. Työntekijälle myönnetyt edut eivät liity paikalliseen sopimiseen, eikä viittaus paikalliseen sopimukseen sisällä perusteluja, eikä liity muutenkaan paikallisesta sopimisesta annettuihin määräyksiin. Oikaisuvaatimus hylätään, koska päätöksessä ei ole laillisuusvirheitä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanjohtaja voi toimia oikaisuvaatimuksen valmistelijana ja esittelijänä.

Kunnanhallitus hylkää kunnan jäsen Kalle Willmanin kunnanhallituksen 29.11.2021 §273 päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen kokonaisuudessaan.

Päätös

Pauliina Maukonen ja Matias Penttinen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi ensimmäinen esteellisyysperusteen yleislausekkeen nojalla, jälkimmäinen osallisuusjävinä. Varajäsen Pekka Lankia osallistui kokoukseen tämän asian käsittelyn ajan. Tämän asian käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi 1. varapuheenjohtaja Iiris Ilmonen ja pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanjohtaja Harri Nissinen.

Iiris Ilmonen esitti, että oikaisuvaatimus hyväksytään kokonaisuudessaan. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Iiris Ilmonen ilmoitti jättävänsä eriävän mielipiteen asiassa.

Tämä pykälä tarkistetaan seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa.

Kunnanhallitus 31.01.2022 § 28  
28/01.01.03/2022

Asian valmistelija(t): Kunnanjohtaja Harri Nissinen, puh. 050 654 35

Kunnanhallituksen edellisessä kokouksessa pöytäkirjan tarkastajina toimivat Iiris Ilmonen ja Tenho Tornberg. Iiris Ilmonen toimi myös puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan. Tämän vuoksi pöytäkirja tarkistetaan seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus tarkistaa edellisen kokouksen pöytäkirjan tämän pykälän 20 § / 24.1.2022 osalta.

Päätös

Pauliina Maukonen ja Matias Penttinen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi ensimmäinen esteellisyysperusteen yleislausekkeen nojalla, jälkimmäinen osallisuusjävinä. Varajäsen Pekka Lankia osallistui kokoukseen tämän asian käsittelyn ajan.

Kunnanhallitus

§ 18

24.01.2022

Kunnanhallitus

§ 28

31.01.2022

Tämän asian käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi 2. varapuheenjohtaja Lea-Elina Nikkilä ja pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanjohtaja Harri Nissinen.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Perusturvalautakunta § 7  
Kunnanhallitus § 29

19.01.2022  
31.01.2022

### **Määräaikainen koulukuraattori / perhetyöntekijä**

Perusturvalautakunta 19.01.2022 § 7

Asian valmistelijat: perusturva johtaja Anna-Maija Kääriäinen, johtava sosiaalityöntekijä Päivi Boualem ja Luhangan hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Joutsan sosiaali- ja vammaispalvelut ovat tuottaneet Joutsan kunnan koulukuraattori palvelut jo usean vuoden ajan. Koulukuraattorin työpanosta on irrotettu sosiaaliohjaajan työajasta 25 %, joka vastaa 9,5h/vko. Uuden mitoituksen mukaan kuraattori tai vastaava kuraattori voi huolehtia jatkossa korkeintaan 670 oppilaasta. Aiemmin mitoitusta ei ole ollut.

Sosiaali- ja vammaispalveluiden sosiaaliohjaajan tehtävästä ei ole mahdollista irrottaa enempää työpanosta kuraattorin työhön, muiden asiakkaiden vaarantumatta. Tämän johdosta keskustelua asiasta on käyty Luhangan kunnan kanssa, jossa on myös tarvetta koulukuraattorille sekä perhetyöntekijälle.

Joutsan koulujen koulukuraattorin tarve oppilasmäärään suhteutettuna on mitoutusvaatimuksen mukaan 60% sosiaaliohjaajan työajasta. Luhangan koulun kuraattori työhön sekä perhetyöhön työaika olisi loput 40 %.

Työntekijä tulee osaksi Joutsan ja Luhangan koulujen oppilashuoltoa sekä Luhangan perhetyön osalta osaksi lasten- ja perheiden sosiaalityön tiimiä. Kustannukset jakautuvat työn jakautumisen mukaan siten, että Joutsan kunta maksaa 60 % työntekijän palkkakustannuksista ja Luhangan kunta 40 %.

Kelpoisuusvaatimus on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain 817/2015 mukainen. Kokemus lasten, nuorten ja perheiden kanssa työskentelystä katsotaan eduksi. Työaika on 37,75 tuntia/viikko.

Esittelijä Perusturvajohtaja Anna-Maija Kääriäinen

Päätösehdotus Perusturvajohtaja ehdottaa, että Joutsan kuntaan perustetaan koulukuraattori-perhetyöntekijän määräaikainen toimi, joka vastaa koulukuraattorin tehtävästä Joutsan kunnassa 60% työajalla sekä Luhangan kunnassa koulukuraattori-perhetyöntekijän tehtävästä 40% työajalla.

Päätös Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 31.01.2022 § 29  
4/05.03.11/2022

Perusturvalautakunta  
Kunnanhallitus

§ 7  
§ 29

19.01.2022  
31.01.2022

Asian valmistelija(t): perusturvajohtaja Anna-Maija Kääriäinen, johtava sosiaalityöntekijä Päivi Boualem ja Luhangan hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää perustaa koulukuraattori-perhetyöntekijän määräaikaisen toimen, joka vastaa koulukuraattorin tehtävästä Joutsan kunnassa 60% työajalla sekä Luhangan kunnassa koulukuraattori-perhetyöntekijän tehtävästä 40% työajalla.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 30

31.01.2022

**Ilmoitusasiat**

Kunnanhallitus 31.01.2022 § 30

Päätös

Kunnanhallitus

§ 31

31.01.2022

**Muut asiat**

Kunnanhallitus 31.01.2022 § 31

Päätösehdotus

Päätösehdotus

Päätös

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 30, § 31**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomais**

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelinnumero: 029 56 42200

Faksinumero: 029 56 42269

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Joutsan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Joutsan kunnan kirjaamo, PL 20, 19650 Joutsa  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo@joutsa.fi](mailto:kirjaamo@joutsa.fi)  
Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Joutsan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Joutsan Kunnanhallitus

Postiosoite: PL 20, 19651 Joutsa

Käyntiosoite: Joutsan kunnan asiointipiste, Länsitie 5, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihe)

Joutsan asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

- Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Joutsan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Joutsan kunnan kirjaamo, PL 20, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)